

Acest anunț pe site-ul TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:79564-2014:TEXT:RO:HTML>

Belgia-Bruxelles: Cererea de scrisori de interes EACEA/2013/01 pentru întocmirea unei liste de experți în vederea furnizării de asistență în favoarea Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură în cadrul gestionării de programe ale Uniunii Europene 2014/S 048-079564

Erată

(Suplimentul la Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, 14.9.2013, 2013/S 179-308003)

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, avenue du Bourget 1, 1049 Bruxelles, BELGIA. E-mail: eacea-info@ec.europa.eu

În loc de

2. Autoritatea contractantă:

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, avenue du Bourget 1, 1140 Bruxelles, BELGIA.

[...]

3. Procedură de înregistrare:

[...]

Candidaților li se solicită să își depună candidaturile conform instrucțiunilor furnizate pe site-ul agenției indicat mai sus. Candidații trebuie să furnizeze, odată cu formularul de candidatură, dovada...

6. Utilizarea listei rezultate în urma acestui anunț:

Lista rezultată în urma acestui anunț va fi utilizată exclusiv pentru sarcinile care trebuie executate în domeniile descrise la punctul 7, cu un prag valoric maxim de 130 000 EUR (valoarea maximă pentru fiecare expert pentru întreaga durată a cererii de scrisori de interes. Această regulă vizează numai plățile efectuate conform bonurilor de comandă emise de agenție) al plăților totale (inclusiv remunerațiile și rambursările).

7. Descrierea completă a domeniilor acoperite de cererea de scrisori de interes:

Autoritatea contractantă lansează prezenta cerere de scrisori de interes pentru întocmirea unei liste de experți în vederea furnizării de asistență pentru executarea următoarelor sarcini:

[...]

c) Studii și analize specifice legate de domeniile de activitate.

d) Traducere sau editare de documente în limbile solicitate.

e) Susținere pentru agenție pe parcursul evenimentelor publice.

f) Orice altă sarcină legată de programele gestionate de agenție.

Autoritatea contractantă poate avea nevoie de expertiză externă...

12. Condiții de remunerare și de rambursare pentru experți:

[...]

12.2. Rambursarea cheltuielilor de deplasare și de cazare:

Dacă este necesar pentru executarea sarcinilor și cu condiția ca acest lucru să fie prevăzut în contract, expertului selectat i se vor rambursa cheltuielile de deplasare și de cazare, conform regulilor și tarifelor aplicabile membrilor personalului Comisiei Europene indicate în proiectul de formular de comandă și pe baza unor documente justificative în original (de exemplu, facturi).

[...]

13. Alte informații:

[...]

13.6. Transparență ex post:

[...]

Aceste detalii includ numele, localitatea (adresa pentru persoane juridice și regiunea de origine pentru persoane fizice), valoarea și obiectul contractului. Pentru persoanele fizice, informațiile vor fi eliminate în 2 ani după anul de atribuire a contractului.

A se citi

2. Autoritatea contractantă:

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, avenue du Bourget 1, 1049 Bruxelles, BELGIA.

[...]

3. Procedură de înregistrare:

[...]

Candidaților li se solicită să își depună candidaturile conform instrucțiunilor furnizate pe site-ul agenției indicat mai sus. Pentru ca respectivele candidaturi să fie accesibile serviciilor relevante pentru asistență furnizată de experți, este necesar ca toate secțiunile să fie actualizate și completate. Domeniile de expertiză și experiența profesională trebuie să fie detaliate și documentate în mod corespunzător. O candidatură este considerată completă după confirmarea validității sale în cadrul sistemului de schimb de informații electronice.

Candidații trebuie să furnizeze, odată cu formularul de candidatură, dovada...

6. Utilizarea listei rezultate în urma acestui anunț:

Lista rezultată în urma acestui anunț va fi utilizată exclusiv pentru sarcinile care trebuie executate în domeniile descrise la punctul 7, cu un prag valoric maxim de 130 000 EUR (valoarea maximă pentru fiecare expert pentru întreaga durată a cererii de scrisori de interes. Această regulă vizează numai plățile efectuate pe baza contractelor emise de agenție) din plățile totale (inclusiv remunerațiile și rambursările).

7. Descrierea completă a domeniilor acoperite de cererea de scrisori de interes:

Autoritatea contractantă lansează prezenta cerere de scrisori de interes pentru întocmirea unei liste de experți în vederea furnizării de asistență pentru executarea următoarelor sarcini:

[...]

c) Asistență privind implementarea acțiunilor coordonate de agenție.

d) Asistență în favoarea agenției prin formularea de opinii și asigurarea de consiliere în anumite cazuri.

Autoritatea contractantă poate avea nevoie de expertiză externă...

12. Condiții de remunerare și de rambursare pentru experți:

[...]

12.2. Rambursarea cheltuielilor de deplasare și de cazare:

Dacă este necesar pentru executarea sarcinilor și cu condiția ca acest lucru să fie prevăzut în contract, expertului selectat i se vor rambursa cheltuielile de deplasare și de cazare, conform regulilor și tarifelor aplicabile membrilor personalului Comisiei Europene indicate în proiectul de contract și pe baza unor documente justificative în original (de exemplu, facturi).

[...]

13. Alte informații:

[...]

13.6. Transparență ex post:

[...]

Aceste detalii includ numele, localitatea (adresa pentru persoane juridice și regiunea de origine pentru persoane fizice), valoarea și obiectul contractului. Pentru persoanele fizice, informațiile vor fi eliminate în 2 ani după anul de atribuire a contractului.

13.7. Comunicarea dintre autoritatea contractantă și experți:

Toate schimburile cu experți, inclusiv încheierea de contracte pentru desemnarea lor și orice modificare a acestora, se vor realiza prin intermediul unor sisteme de schimb de informații electronice, instituite în temeiul articolului 287 alineatul (4) din Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei.

Prin depunerea candidaturilor prin intermediul site-ului menționat în cadrul licitației, experții sunt de acord să accepte utilizarea sistemului de schimb de informații electronice pentru a interacționa cu agenția și cu autoritățile de finanțare competente. Toate comunicările realizate prin intermediul sistemului de schimb de informații electronice (inclusiv încheierea de contracte, modificările, notificările, cererile de plată etc.) sunt considerate ca fiind un echivalent al comunicărilor realizate prin intermediul documentelor pe suport de hârtie, sunt admisibile ca probă în cadrul procedurilor judiciare, sunt considerate originale ale documentelor și se bucură de prezumția legală a autenticității și integrității lor, cu condiția ca acestea să nu conțină niciun element dinamic care să permită modificarea lor automată. Semnăturile electronice au efectul juridic echivalent al semnăturilor olografe.