

Acest anunț pe site-ul TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:308003-2013:TEXT:RO:HTML>

Belgia-Bruxelles: Cererea de scrisori de interes EACEA/2013/01 pentru întocmirea unei liste de experți în vederea furnizării de asistență în favoarea Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură în cadrul gestionării de programe ale Uniunii Europene 2013/S 179-308003

Anunț privind o cerere de scrisori de interes

Cererea de scrisori de interes EACEA/2013/01 pentru întocmirea unei liste de experți în vederea furnizării de asistență în favoarea Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură în cadrul gestionării de programe ale Uniunii Europene în domeniul educației, al audiovizualului, al culturii, al tineretului, al sportului, al voluntarilor UE de ajutor umanitar și al cetățeniei sau al oricărui alt program delegat agenției

1. Introducere:

Comisia Europeană (denumită în continuare „Comisia”) a înființat Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA – denumită în continuare „Agenția”) pentru gestionarea acțiunilor Uniunii Europene în domeniul educației, al audiovizualului și al culturii [în temeiul Regulamentului (CE) nr. 58/2003 al Consiliului (Jurnalul Oficial L 11 din 16.1.2003)]. Misiunea sa constă în implementarea, sub controlul Comisiei, a unei serii de componente de programe și de acțiuni finanțate de Uniunea Europeană în domeniul educației și formării, al cetățeniei, al tineretului, al sportului, al voluntarilor UE de ajutor umanitar, al audiovizualului și culturii, precum și a rețelei de informare cu privire la educație în Europa, Eurydice, sau a oricărui alt program delegat agenției.

Agenția este responsabilă cu principalele aspecte de gestionare ale componentelor de programe care i-au fost încredințate, inclusiv redactare de cereri de propuneri, selectare de proiecte și semnare de acorduri de subvenționare, gestionare financiară, monitorizare de proiecte, contacte cu beneficiari și verificări la locație. Agenția contractează, de asemenea, prin intermediul unor licitații publice, servicii legate de subiectele relevante pentru programele gestionate de aceasta.

Agenția are propria identitate juridică și este situată în Bruxelles.

2. Autoritatea contractantă:

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, avenue du Bourget 1, 1140Bruxelles, BELGIA. E-mail: eacea-info@ec.europa.eu

Baza juridică pentru programe și informațiile referitoare la implementarea acestora sunt disponibile pe următorul site:

<http://eacea.ec.europa.eu>

Această cerere de scrisori de interes este gestionată de agenție. Experților selectați în cadrul acestei cereri de scrisori de interes li se poate solicita să furnizeze asistență direcțiilor-generale sub tutela cărora se află agenția (la momentul publicării acestei cereri de scrisori de interes, direcțiile generale sub tutela cărora se află agenția sunt DG EAC – Direcția Educație și Cultură; DG COMM – Direcția Comunicare și DG DEVCO – Dezvoltare și Comunicare – EuropeAid) în cadrul activităților acestora (coordonare generală de politici și de programe, comunicare, gestionare de componente pentru care agenția nu este responsabilă), precum și altor servicii ale Comisiei și altor instituții ale UE.

3. Procedură de înregistrare:

Această cerere de scrisori de interes are ca obiectiv întocmirea unei liste de experți externi.

Scrisorile de interes trebuie trimise în una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene utilizând formularul online disponibil pe site-ul agenției:

<http://eacea.ec.europa.eu>

Candidaților li se solicită să își depună candidaturile conform instrucțiunilor furnizate pe site-ul agenției indicat mai sus.

Candidații trebuie să furnizeze, odată cu formularul de candidatură, dovada că dețin competențele și experiența profesională necesare privind obiectivele programului (programelor) pentru care depun candidatură, astfel cum se specifică în continuare la punctul 11.

Înscrierea pe listă nu implică nicio obligație din partea autorității contractante în ceea ce privește încheierea de contracte.

4. **Trebuie furnizate următoarele informații și documente:**

În cererea de scrisori de interes, părțile interesate trebuie să furnizeze detaliile lor de contact complete și să enumere domeniile specifice indicate la punctul 7 de care sunt interesate.

Documentele justificative care trebuie furnizate pentru evaluarea criteriilor de selecție sunt indicate la punctul 11.

5. **Descrierea generală a procedurii:**

Persoanele fizice sunt invitate să depună o cerere de scrisori de interes în conformitate cu normele prevăzute în acest anunț.

Autoritatea contractantă va întocmi o listă cu acei candidați care îndeplinesc criteriile specificate la punctul 11 de mai jos.

Atunci când o anumită sarcină legată de domeniile descrise la punctul 7 urmează să fie executată de un expert extern, autoritatea contractantă va desemna experți pentru respectiva sarcină pe baza competențelor, experienței și cunoștințelor necesare și în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal și absenței conflictelor de interese.

Autoritatea contractantă se va asigura, de asemenea, că grupurile de experți sunt constituite într-un mod echilibrat cu rotația corespunzătoare a experților. Vor fi luate, de asemenea, în considerare originea geografică, capacitățile lingvistice și profilul profesional ale candidaților. Menținând principiul de alegere a celor mai calificați experți, autoritatea contractantă va încerca să obțină un echilibru între bărbați și femei.

6. **Utilizarea listei rezultate în urma acestui anunț:**

Lista rezultată în urma acestui anunț va fi utilizată exclusiv pentru sarcinile care trebuie executate în domeniile descrise la punctul 7, cu un prag valoric maxim de 130 000 EUR (valoarea maximă pentru fiecare expert pentru întreaga durată a cererii de scrisori de interes. Această regulă vizează numai plățile efectuate conform bonurilor de comandă emise de agenție) al plăților totale (inclusiv remunerațiile și rambursările).

7. **Descrierea completă a domeniilor acoperite de cererea de scrisori de interes:**

Autoritatea contractantă lansează prezenta cerere de scrisori de interes pentru întocmirea unei liste de experți în vederea furnizării de asistență pentru executarea următoarelor sarcini:

a) Evaluarea propunerilor primite ca răspuns la cererea de propuneri:

i. evaluarea propunerilor;

ii. susținerea unui grup de experți și furnizarea de asistență pentru asigurarea calității în calitate de expert principal.

b) Evaluarea și monitorizarea de proiecte:

i. evaluarea de rapoarte privind proiectele;

ii. evaluarea produselor și a rezultatelor proiectelor;

iii. monitorizarea proiectelor și vizite pe teren;

iv. orice altă sarcină legată de analiza și/sau de monitorizarea de programe și de proiecte.

- c) Studii și analize specifice legate de domeniile de activitate.
- d) Traducere sau editare de documente în limbile solicitate.
- e) Susținere pentru agenție pe parcursul evenimentelor publice.
- f) Orice altă sarcină legată de programele gestionate de agenție.

Autoritatea contractantă poate avea nevoie de expertiză externă pentru sarcinile descrise mai sus în următoarele domenii de expertiză:

1. Erasmus +:

- 1.1. educația adulților;
- 1.2. învățământ superior;
- 1.3. educație și formare profesională;
- 1.4. învățământ școlar;
- 1.5. TIC pentru învățare;
- 1.6. formare și învățare în domeniul lingvistic, multilingvism;
- 1.7. diseminare de rezultate și de practici;
- 1.8. exploatarea rezultatelor;
- 1.9. susținere pentru reformă politică;
- 1.10. activități în cadrul programului Jean Monnet;
- 1.11. tineret;
- 1.12. sport.

2. Programul „Europa pentru cetățeni”:

- 2.1. istoria secolului XX;
- 2.2. sociologie, valori și cetățenie;
- 2.3. economie socială și solidaritate;
- 2.4. științe politice;
- 2.5. aspecte etice și sociale.

3. Programul „Europa Creativă”:

3.1. mass-media:

- 3.1.1. susținere pentru dezvoltarea industriei cinematografice;
- 3.1.2. susținere pentru dezvoltarea industriei de jocuri video;
- 3.1.3. susținere pentru programarea de emisiuni televizate;
- 3.1.4. susținere pentru acces pe piață;
- 3.1.5. susținere pentru festivaluri;
- 3.1.6. susținere pentru consolidarea capacităților/formare;
- 3.1.7. susținere pentru distribuție în cinematografe;
- 3.1.8. susținere pentru distribuție online;
- 3.1.9. susținere pentru proiecte-pilot;
- 3.1.10. susținere pentru cultura cinematografică.

3.2. Cultură:

- 3.2.1. proiecte de cooperare;
- 3.2.2. traduceri literare;
- 3.2.3. rețele;
- 3.2.4. platforme;
- 3.2.5. susținere pentru proiecte-pilot.

4. voluntari UE de ajutor umanitar.

8. **Locul de livrare:**

Sarcinile pot fi executate, după caz, la sediul autorității contractante, în orice alt loc în care se desfășoară un eveniment organizat de autoritatea contractantă sau, de la distanță, utilizând instrumente de comunicare electronice.

9. **Data de expirare a listei rezultate în urma acestei cereri de scrisori de interes:**

Lista rezultată în urma acestui anunț este valabilă pentru întreaga perioadă de derulare a programelor gestionate de agenție, și anume până la 31.12.2020.

Părțile interesate pot depune o candidatură în orice moment anterior ultimelor 3 luni din perioada de valabilitate a listei.

10. **Criterii de excludere:**

Sunt excluși de la participarea la această cerere de scrisori de interes candidații care:

- (a) se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat concordate judiciare, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - (b) aceștia sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de res judicata a unei autorități competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita lor profesională;
 - (c) au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloc pe care autoritatea contractantă îl poate justifica, inclusiv prin hotărâri ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale;
 - (d) nu și-au respectat obligațiile de plată a contribuțiilor de asigurări sociale sau de achitare a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau ale țării unde se execută contractul;
 - (e) aceștia sau persoane cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii;
 - (f) intră sub incidența unei sancțiuni administrative pentru că se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, ca o condiție de participare la o procedură de achiziții sau nu au furnizat informațiile respective sau pentru că au fost găsiți vinovați de încălcarea gravă a obligațiilor ce le revin în baza unui contract finanțat de la buget;
 - (g) nu se află în situație de conflict de interese în ceea ce privește contractul; un conflict de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun.
- Înainte de semnarea unui contract, experții trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere care să ateste să nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate mai sus. În cazul unor îndoieli, acestora li se poate solicita să furnizeze documente justificative privind neexcluderea.

11. **Criterii de selecție:**

Experții vor fi selectați pe baza capacității lor profesionale și tehnice de a executa sarcinile descrise în această cerere de scrisori de interes conform următoarelor criterii:

- cel puțin 4 ani de experiență în domeniul de expertiză acoperit de misiunea specifică;
- capacitatea de a lucra în limba engleză și/sau în limba franceză și/sau în limba germană (cel puțin nivelul B2 pentru prima limbă și cel puțin nivelul B1 pentru celelalte limbi) (tipul de CV Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport/language-passport/templates-instructions>).

Întreaga experiență și toate capacitățile solicitate mai sus vor fi evaluate pe baza informațiilor care trebuie furnizate de către candidați în CV-urile lor online ca parte a candidaturii lor.

Capacitatea de a utiliza instrumente informatice este o condiție prealabilă pentru a fi selectat ca expert extern.

12. Condiții de remunerare și de rambursare pentru experți:

Contractele trebuie semnate de experți selectați, și anume de persoane juridice. Nu se va accepta nicio factură din partea unor organisme private sau publice.

12.1. Onorarii:

Expertul selectat va primi pentru serviciile sale prestate în cadrul acestei cereri de scrisori de interes următoarele sume:

http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/documents/experts-fees.xlsx

O zi lucrătoare este considerată 1 zi lucrătoare a expertului selectat, în cadrul căreia timpul normal de lucru pentru 1 zi respectă legislația și reglementările în vigoare în țara în care sunt prestate serviciile. Orele lucrate în afara timpului de lucru zilnic normal nu vor fi remunerate. Tarifele sus-menționate vor acoperi costurile salariale și toate celelalte costuri precum cheltuieli cu asigurările sociale, costuri administrative și costuri generale suplimentare.

12.2. Rambursarea cheltuielilor de deplasare și de cazare:

Dacă este necesar pentru executarea sarcinilor și cu condiția ca acest lucru să fie prevăzut în contract, expertului selectat i se vor rambursa cheltuielile de deplasare și de cazare, conform regulilor și tarifulor aplicabile membrilor personalului Comisiei Europene indicate în proiectul de formular de comandă și pe baza unor documente justificative în original (de exemplu, facturi). În cazul rezervărilor online, este necesară varianta imprimată a rezervării electronice. Documentele furnizate trebuie să indice clasa de călătorie utilizată, durata călătoriei și suma plătită.

13. Alte informații:

13.1. Termenii și condițiile generale aplicabile cererii de scrisori de interes:

Toate documentele depuse de experți rămân în proprietatea autorității contractante și vor fi considerate confidențiale. Cheltuielile aferente pregătirii și depunerii candidaturilor nu vor fi rambursate de autoritatea contractantă.

Drepturile privind serviciile finalizate în baza contractului și cele corespunzătoare dublicării și publicării acestora vor rămâne în proprietatea Uniunii Europene.

Orice document bazat, în totalitate sau parțial, pe activitățile finalizate în baza acestui contract, poate fi transmis sau publicat numai cu permisiunea autorității contractante.

Depunerea unei candidaturi ca răspuns la prezenta cerere de scrisori de interes implică acceptarea de către expert a tuturor dispozițiilor și condițiilor stipulate în cadrul prezentei cereri de scrisori de interes, precum și a tuturor termenilor incluși în proiectul de contract. Experții vor renunța la proprii termeni de afaceri.

13.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal:

Dacă prelucrarea răspunsurilor la prezenta cerere de scrisori de interes implică înregistrarea și prelucrarea de date cu caracter personal (precum: nume, adresă și CV), respectivele date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Cu excepția cazului în care se indică altfel, răspunsurile candidaților la acest anunț și toate datele cu caracter personal sunt necesare pentru scopul indicat mai sus la punctul 5 și vor fi prelucrate numai în acest scop de către autoritatea contractantă indicată la punctul 2, care acționează, de asemenea, în calitate de operator de date.

Candidații sunt informați că, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate instanțelor de supraveghere ale agenției [și anume, Comisia Europeană, Curtea de Conturi,

Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF) etc.] și autorităților judiciare (și anume, instanțe ale UE, Ombudsmanul European etc.).

Datele cu caracter personal (numele, prenumele în cazul unei persoane fizice, adresa, forma juridică, numărul de înregistrare și numele și prenumele persoanelor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate exclusiv în sistemul de avertizare rapidă (SAR) sau atât în SAR, cât și în baza de date centrală a excluderilor (CED) de către contabilul Comisiei Europene, în cazul în care candidații se găsesc în una dintre situațiile menționate în:

— Decizia 2008/969 a Comisiei din 16.12.2008 privind sistemul de avertizare rapidă (pentru informații suplimentare, a se vedea declarația de confidențialitate de la adresa http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);

sau

— Regulamentul nr. 1302/2008 al Comisiei din 17.12.2008 privind baza de date centrală a excluderilor (pentru informații suplimentare, a se vedea declarația de confidențialitate de la adresa http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm#BDCE).

Astfel cum se specifică în declarația de confidențialitate sus-menționată, orice parte înregistrată în baza de date are drept de acces și de rectificare a datelor care o privesc, la cererea contabilului Comisiei Europene.

13.3. Conflict de interese:

În vederea garantării independenței experților în cadrul executării sarcinilor care le-au fost încredințate, acestora li se va solicita să semneze o declarație prin care să confirme că nu există niciun conflict de interese între activitățile, propunerile, rapoartele, fișierele, produsele și/sau rezultatele care le-au fost încredințate și activitățile lor trecute, prezente sau viitoare.

În plus, experții nu se pot implica personal în activitățile, propunerile sau proiectele legate de sarcinile care le-au fost atribuite. Din acest motiv, experților aleși li se va solicita să furnizeze aceste informații înainte de a fi invitați să participe la orice activitate de selecție sau de evaluare.

13.4. Cod de conduită:

Expertul trebuie să execute contractul la cele mai înalte standarde profesionale. Expertul va fi singurul responsabil pentru respectarea tuturor obligațiilor juridice care îi revin, în special a celor rezultate din dreptul muncii, din dreptul fiscal și din legislația socială.

Expertul trebuie să informeze părțile terțe că nu fac parte din serviciul public european (nu se încadrează într-o categorie de personal deoarece își desfășoară activitatea în baza unui contract de servicii și nu a unui contract de muncă), că nu sunt responsabile pentru nicio sarcină, afiliere sau mandat încredințat, dar că execută sarcini în numele Uniunii Europene.

13.5. Confidențialitate:

Pentru fiecare sarcină pe care o execută, experții selectați trebuie să demonstreze o conduită etică corespunzătoare și trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor și a documentelor la care vor avea acces.

În acest sens vor fi incluse în contract clauze specifice. Acest acord de confidențialitate îl obligă pe expert să nu partajeze cu nicio terță parte, cu excepția personalului autorității contractante direct vizat, informațiile obținute sau produse de expert în ceea ce privește executarea sarcinii (sarcinilor).

13.6. Transparență ex post:

Detalii cu privire la contractanții care au încheiat un contract cu o valoare mai mare de 15 000 EUR pe an, atribuite în urma procedurii prevăzute la punctul 5, vor fi publicate pe site-ul autorității contractante până cel târziu la data de 30 iunie din anul ulterior atribuirii contractului.

Aceste detalii includ numele, localitatea (adresa pentru persoane juridice și regiunea de origine pentru persoane fizice), valoarea și obiectul contractului. Pentru persoanele fizice, informațiile vor fi eliminate în 2 ani după anul de atribuire a contractului.

14. **Data expedierii prezentului anunț:**
3.9.2013.
15. **Data primirii de către Oficiul pentru Publicații:**
3.9.2013.