

# **ANHANG I**

## **Beschreibung der Maßnahme**

# ANHANG II

## Kostenvoranschlag für die Maßnahme

### PROJEKTKOSTEN

		EUR
<b>I</b>	PERSONALKOSTEN (EINSCHL. VERTRETUNGSKOSTEN)	
<b>II</b>	REISE- UND AUFENTHALTSKOSTEN ,	
<b>III</b>	AUSSTATTUNG	
<b>IV</b>	DRUCK UND VERÖFFENTLICHUNG	
<b>V</b>	SONSTIGE KOSTEN	
	<b>FÖRDERFÄHIGE DIREKTE KOSTEN (Summe I – V)</b>	
<b>VI</b>	INDIREKTE KOSTEN	
	<b>GESAMTE FÖRDERFÄHIGE KOSTEN (Summe I – VI)</b>	

<b>PROJEKTFINANZIERUNG</b>	EUR
<b>TEMPUS-Finanzhilfe:</b> beinhaltet Finanzierung von höchstens 90 % der gesamten förderfähigen Kosten (durch die EU)	
<b>Kofinanzierung:</b> von mindestens 10 % der gesamten förderfähigen Kosten (aus den Eigenmitteln der Partnerschaft)	
<b>PROJEKTFINANZIERUNG INSGESAMT</b>	

# **ANHANG III**

**Unterzeichnungsvollmachten, die die  
Mitempfänger dem Koordinator erteilt haben**

# ANHANG IV

## Einzureichende Berichte über die technische und finanzielle Durchführung

Die Berichte über die Durchführung, die Projektzusammenfassungen für Veröffentlichungszwecke, Kostenabrechnungen und sonstige Unterlagen müssen vom Empfänger in der Sprache der Finanzhilfevereinbarung und in Übereinstimmung mit den vorgegebenen Anweisungen und den Richtlinien für die Verwendung des Zuschusses, die auf der Tempus Webseite abrufbar sind, abgefasst werden:

[http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries\\_tempus4\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries_tempus4_en.php)

Berichte und Vorfinanzierungstranchen		Fristen
<b>Zwischenbericht:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bericht über die Durchführung der Maßnahme (IR)</li><li>• Projektzusammenfassung für Veröffentlichungszwecke</li><li>• Aufstellung der angefallenen Kosten und Antrag auf Zahlung</li></ul>	<b>nach Auszahlung von 70 % der ersten Vorfinanzierungstranche und spätestens nach Ablauf der Hälfte des Förderzeitraums</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abschlussbericht über die Durchführung der Maßnahme</li><li>• Projektzusammenfassung für Veröffentlichungszwecke</li><li>• Kostenabrechnung und Antrag auf Zahlung (einschließlich der Abrechnungstabellen zu jeder Budgetposition)</li><li>• Für Finanzhilfen, die 750.000 EUR oder mehr betragen, ein externer Rechnungsprüfungsbericht über die Kostenaufstellung und die zugrunde liegenden Vorgänge</li></ul>	<b>zwei Monate nach Ende des Förderzeitraums</b>

Dem Abschlussbericht sind ggf. folgende weitere Begleitunterlagen (kopien, keine Originale) beizufügen:

- Rechnungen zum Nachweis der angegebenen Ausstattungskosten, deren Anschaffungswert Euro 25.000 übersteigt;
- Rechnungen und Verträge der Unterauftragnehmer (natürliche Person, ein Wirtschaftsunternehmen) zum Nachweis der angegebenen Personalkosten, sowohl akademischer als auch administrativer Natur, die einen Wert von mehr als Euro 25.000 betragen.

# **ANHANG V**

## **Liste der Mitempfänger**

