

# **Session**

# **Gestion de la Convention de subvention**

## **La Convention de subvention**

**Réunion des représentants de projet**  
**Bruxelles, janvier 2006**

# Agenda

- ✓ **Structure et paiement**
- ✓ **Conditions et annexes**
- ✓ **Le cycle de paiement**

**Questions**

# Structure

**I. Conditions particulières**

**II. Conditions générales**

**Annexe I Description de l'action**

**Annexe II Budget prévisionnel de l'action**

**Annexe III Rapport d'avancement et états financiers**

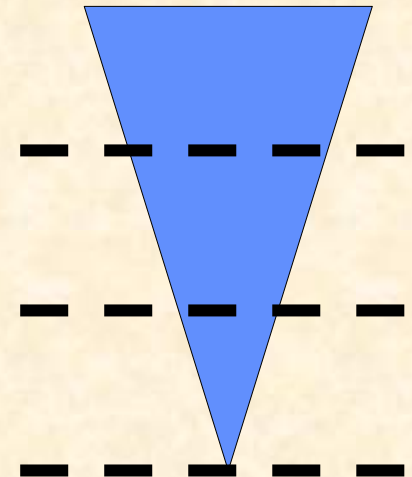
**Annexe IV Fiche d'identification bancaire**

**Annexe V Lignes directrices pour l'utilisation de la subvention**

**Annexe VI Déclaration d'exemption de la TVA**

# Hiérarchie

1. Les Conditions particulières prévalent sur les autres parties
2. Les Conditions Générales
3. Les annexes
4. Le Guide du Candidat n'a pas de valeur contractuelle
5. La Proposition de Projet n'a pas de valeur contractuelle



# Conditions particulières

## Qu'est-ce qui est important?

- Cofinancer le projet
- Éligibilité des activités et coûts !
- Qui peut bénéficier de la subvention ?
- Quel est le budget et quelle flexibilité y a-t-il ?
- Quand sont faits les paiements ?
- Quand doit-on soumettre les rapports ?
- Peut-on changer le compte bancaire ?
- A qui doit-on écrire ?
- Visibilité des programmes communautaires



# Conditions générales

## Qu'est-ce qui est important?

- **Responsabilité**
- **Suspension et force majeure**
- **Passation des marchés**
- **Coûts éligibles et inéligibles**
- **Demandes de paiement**
- **Détermination de la subvention finale**
- **Recouvrement**
- **Contrôles et audits**

# Annexe I

## Description de l'action

**Qu'est-ce qui est particulièrement important ?**

- ✓ **L'objectif**
- ✓ **Les institutions participantes**
- ✓ **Les institutions destinées à recevoir de l'équipement**
- ✓ **Les experts participants**
- ✓ **Les clauses spéciales**

# Annexe II

## Budget prévisionnel de l'action

**Qu'est-ce qui est particulièrement important ?**

- ✓ Les lignes budgétaires
  - ✓ Le coût total de l'action (A.4 de la Convention)
  - ✓ Le montant maximal de la subvention Tempus (A.3 de la Convention)
- Informations complémentaires lors de la session sur les règles financières**



# Annexe III

## Rapports d'avancement et états financiers

**Qu'est-ce qui est particulièrement important ?**

- ✓ **Formulaire en ligne**
- ✓ **Dates limites**
- ✓ **Sur quoi faut-il rendre compte?**

**→ Informations complémentaires lors des sessions suivantes**

# **Annexe IV**

## **Fiche d'identification bancaire**

**Qu'est-ce qui est particulièrement important ?**

- ✓ **Les paiements seront faits sur le compte bancaire mentionné**
- ✓ **Changer de compte bancaire**

## Annexe V

# Lignes directrices pour l'utilisation de la subvention

**Qu'est-ce qui est particulièrement important ?**

- ✓ Modifications d'institutions
- ✓ Règles pour chaque ligne budgétaire
- ✓ Pièces justificatives
- ✓ Demandes de paiement
- ➔ Informations complémentaires lors de la session de travail sur les règles financières

## **Annexe VI**

# **Déclaration d'exemption de la TVA**

**Qu'est-ce qui est particulièrement important ?**

- ✓ **Nécessaire pour éviter la TVA sur l'équipement**
- ✓ **Contactez les Bureaux nationaux Tempus (NTO) en début de projet pour connaître la réglementation locale sur la TVA et les droits de douane**
- ✓ **Les procédures sont longues**

# Cycle de paiement

Une demande de paiement doit accompagner le 2ème rapport et le rapport final

**1er préfinancement = 60%** du montant maximal de la subvention Tempus dans les 45 jours maximum, après :

- Signature de la Convention
- Réception et approbation de la garantie financière lorsque requise

# Cycle de paiement

**2ème préfinancement = 30%** du  
montant maximale de la subvention

Tempus dans les 45 jours maximum, après:

- 70% du 1er préfinancement consommé
- L'approbation du 2ème Rapport
- La réception de la demande de paiement pour le 2ème préfinancement
- La réception et l'approbation de la garantie financière lorsque requise

# Cycle de paiement

**Le solde** = jusqu'à un maximum de **10%** du montant maximal de la subvention Tempus, 15 jours après :

- L'approbation du Rapport Final (y compris l'évaluation de toutes les dépenses)
- La réception de la demande de paiement du solde

**→ Le cycle des rapports sera développé lors de la session sur les activités et les résultats**