



EURÓPSKA KOMISIA

ERASMUS MUNDUS 2009 - 2013

Príručka k programu

na vedomie a pre informáciu budúcich žiadateľov a príjemcov

Túto príručku k programu je potrebné čítať v spojení s príslušnými ročnými výzvami na predkladanie návrhov a usmerneniami k predkladaniu návrhov pre akciu 2, ktoré obsahujú podrobné informácie o konkrétnych postupoch pri podávaní žiadostí o poskytnutie grantu.

Pripomínáme, že právne záväzná je iba anglická verzia príručky k programu Erasmus Mundus 2009 – 2013. Všetky ostatné jazykové verzie sú poskytnuté iba pre informáciu.

Verzia 12/2011

1	ÚVOD	4
1.1	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE A ÚČEL PRÍRUČKY K PROGRAMU	4
1.2	CIELE PROGRAMU	5
1.3	ŠTRUKTÚRA PROGRAMU A ROZPOČET	5
1.4	AKO SA ZAPOJIŤ, AK STE...	8
	1.4.1 EURÓPSKA INŠTITÚCIA VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA (VŠ INŠTITÚCIA)	8
	1.4.2 VŠ INŠTITÚCIA Z TRETEJ KRAJINY	9
	1.4.3 SÚKROMNÁ OSOBA	9
	1.4.4 VÝSKUMNÁ ORGANIZÁCIA	10
	1.4.5 ORGANIZÁCIA PÔSOBIACA V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA	10
2	DEFINÍCIE A GLOSÁR	11
3	SPOLOČNÉ PRVKY PLATNÉ PRE VŠETKY AKCIE	17
3.1	PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ A VÝBEROVÉ KONANIE	17
3.2	KRITÉRIA VYLÚČENIA	19
3.3	KRITÉRIÁ VÝBERU	20
3.4	FINANČNÉ PODMIENKY	20
3.5	ZMLUVNÉ PODMIENKY	21
4	AKCIA 1 A: MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (MŠP EM)	24
4.1	ÚVOD	24
4.2	MŠP EM - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	25
	4.2.1 OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA	25
	4.2.2 OPRÁVNENÉ ČINNOSTI	27
4.3	MŠP EM - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	29
4.4	MŠP EM – FINANČNÉ PODMIENKY	30
4.5	MŠP EM – ZMLUVNÉ PODMIENKY	33
4.6	MŠP EM – VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM	35
4.7	PODMIENKY PRE POUŽÍVANIE ZNAČKY ERASMUS MUNDUS (EMBN)	36
5	AKCIA 1 B: SPOLOČNÉ DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (DŠP EM)	37
5.1	ÚVOD	37
5.2	DŠP EM - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	38
	5.2.1 OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA	38
	5.2.2 OPRÁVNENÉ ČINNOSTI	40
5.3	DŠP EM - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	42
5.4	DŠP EM – FINANČNÉ PODMIENKY	43
5.5	DŠP EM – ZMLUVNÉ PODMIENKY	46
5.6	DŠP EM – VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM	48
6	AKCIA 2: PARTNERSTVÁ PROGRAMU ERASMUS MUNDUS	49
6.1	EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1: PARTNERSTVÁ S KRAJINAMI, NA KTORÉ SA VZŤAHUJÚ NÁSTROJE ENPI, DCI, EDF A IPA	49
	6.1.1 TEMATICKÉ OBLASTI ŠTÚDIA A POTREBY REGIÓNU/KRAJINY	50
	6.1.2 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	51
	6.1.2.a ZLOŽENIE PARTNERSTVA A OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI	51
	6.1.2.b OPRÁVNENÉ ČINNOSTI	54
	6.1.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	59

6.2	EMA 2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2: PARTNERSTVÁ S KRAJINAMI A ÚZEMIAMÍ, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE NÁSTROJ PRE SPOLUPRÁCU S PRIEMYSELNE VYSPELÝMI KRAJINAMI (ICI)	61
6.2.1	TEMATICKÉ OBLASTI ŠTÚDIA A POTREBY REGIÓNU/KRAJINY	62
6.2.2	KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	62
6.2.2 a	OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA	62
6.2.2 b	OPRÁVNENÉ ČINNOSTI	65
6.2.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	68
6.3	FINANČNÉ PODMIENKY	69
6.4	ZMLUVNÉ PODMIENKY	73
6.5	VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM	74
7	AKCIA 3: PODPORNÉ PROJEKTY PROGRAMU ERASMUS MUNDUS	76
7.1	ÚVOD	76
7.2	KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	77
7.2.1	OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI	77
7.2.2	OPRÁVNENÉ ČINNOSTI	78
7.3	KRITÉRIÁ VÝBERU	80
	TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ	80
	FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ	80
7.4	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	80
7.5	FINANČNÉ PODMIENKY	81
7.6	ZMLUVNÉ PODMIENKY	83
7.7	VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM	85
8	PRÍLOHY	86
8.1	ZOZNAM VNÚTROŠTÁTNYCH ŠTRUKTÚR PROGRAMU ERASMUS MUNDUS	86
8.2	ZOZNAM ZASTUPITEĽSTIEV EÚ	86
8.3	UŽITOČNÉ INTERNETOVÉ ADRESY A DOKUMENTY	86

1 ÚVOD

1.1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE A ÚČEL PRÍRUČKY K PROGRAMU

Erasmus Mundus je program spolupráce a mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania zameraný na:

- ✓ zvýšenie kvality európskeho vysokoškolského vzdelávania,
- ✓ podporu Európskej únie ako centra excelentnosti v oblasti vzdelávania na celom svete,
- ✓ podporu porozumenia medzi kultúrami prostredníctvom spolupráce s tretími krajinami, ako aj prispievať k rozvoju tretích krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Erasmus Mundus je reakciou na výzvy globalizácie, ktorým dnes čelí vysokoškolské vzdelávanie v Európe, najmä na potrebu prispôbovať systémy vzdelávania požiadavkám znalostnej spoločnosti, zvyšovať prítťažnosť a viditeľnosť európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete a stimulovať proces zblížovania štruktúr akademických diplomov v rámci Európy. Toto sú najdôležitejšie témy súčasných procesov národných reforiem vysokoškolského vzdelávania, ktoré prebiehajú v členských štátoch. Tento program okrem toho predstavuje dôležitý nástroj na podporu medzikultúrneho dialógu medzi Európskou úniou a zvyškom sveta.

Program pokračuje a rozširuje rozsah činností, ktoré sa začali už v prvej etape (2004 - 2008) a zahŕňa komponent vonkajšej spolupráce Erasmus Mundus, ktorý sa začal realizovať v roku 2006 ako doplnok k pôvodnému programu.

Rozhodnutie, ktorým sa zavádza druhá etapa programu Erasmus Mundus, prijali Európsky parlament a Rada 16. 12. 2008 (rozhodnutie č. 1298/2008/ES).¹ Program zahŕňa obdobie rokov 2009 až 2013 a jeho celkový rozpočet na akcie 1 a 3 je 470 mil. EUR a orientačný rozpočet na akciu 2 je 460 mil. EUR.

Realizáciou programu Erasmus Mundus na obdobie 2009 – 2013 Európska komisia (ďalej len „Komisia“) poverila Výkonnú agentúru pre vzdelávanie, audioviziu a kultúru (ďalej len „agentúra“). V dôsledku toho je agentúra zodpovedná za riadenie tohto programu vrátane vypracúvania výziev na predkladanie návrhov, výberu projektov a podpisovania dohôd k projektom, finančného riadenia, monitorovania projektov (hodnotenia priebežných a záverečných správ), komunikácie s príjemcami a kontrol na mieste – pod dohľadom Generálneho riaditeľstva pre vzdelávanie a kultúru (DG EAC) v súvislosti s akciami 1 a 3, pod dohľadom Úradu pre spoluprácu EuropeAid (GR Aidco) v súvislosti s EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 a pod dohľadom GR RELEX v súvislosti s EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2. Agentúra ďalej zodpovedá za realizáciu viac ako 15 programov a akcií financovaných Európskou úniou (EÚ) v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, aktívneho občianstva, mládeže, audiovizie a kultúry.

Táto príručka k programu sa vzťahuje na všetky projekty EM² a jej cieľom je pomôcť tým, ktorí majú záujem o realizáciu činností vzájomnej spolupráce alebo chcú získať individuálne štipendiá v rámci programu Erasmus Mundus (2009 – 2013). Mala by im pomôcť pochopiť ciele a rozličné akcie programu, typy činností, na ktoré možno (alebo nemožno) poskytnúť podporu, ako aj podmienky, za ktorých sa môže táto podpora poskytnúť a za akých sa poskytnuté granty môžu použiť.

Hoci, ako je uvedené vyššie, je príručka platná na celé trvanie programu, budúci žiadatelia by ju mali čítať v spojení s príslušnou výzvou na predkladanie návrhov, na ktorú majú v úmysle odpovedať. Tieto výzvy na predkladanie návrhov sa budú uverejňovať v súlade s činnosťami, ktoré si Komisia naplánovala vo svojom

¹ Ú. v. EÚ L 340, 19.12.2008, s. 83.

² Vráťane projektov EM vybraných v prvej fáze programu EM, ktoré sa ešte stále uskutočňujú v rámci fázy 2009 – 2013 programu EM.

pracovnom programe a poskytnú doplňujúce informácie o predpokladaných vyčlenených rozpočtových prostriedkoch, ako aj akékoľvek ďalšie relevantné informácie a/alebo dokumenty osobitné pre danú výzvu.

Všetky formuláre alebo dokumenty potrebné k žiadosti o financovanie sú k dispozícii na internetových stránkach programu Erasmus Mundus

(pozri http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php).

1.2 CIELE PROGRAMU

Cieľom programu je podporovať európske vysokoškolské vzdelávanie, prispievať k zlepšovaniu a rozširovaniu vyhliadok na budúce zamestnanie študentov a podporovať porozumenie medzi kultúrami prostredníctvom spolupráce s tretími krajinami v súlade s cieľmi vonkajšej politiky EÚ, a prispievať tak k trvalo udržateľnému rozvoju tretích krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Osobitnými cieľmi programu sú:

- podpora štruktúrovanej spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podpora vysokokvalitnej ponuky v oblasti vysokoškolského vzdelávania, ktorá tvorí čisto európsku pridanú hodnotu a ktorá bude prítiažlivá tak v Európskej únii, ako aj za jej hranicami, s cieľom vytvoriť centrá excelentnosti,
- prispenie k vzájomnému obohacovaniu spoločností, ktoré sa dosiahne rozvojom kvalifikácie žien a mužov, aby mali vhodné zručnosti, najmä pokiaľ ide o pracovný trh, a aby boli otvorení ku všetkému novému a nadobudli medzinárodné skúsenosti, a to podporovaním mobility najnadanejších študentov a akademických pracovníkov z tretích krajín, aby získali kvalifikácie a/alebo skúsenosti v Európskej únii, ako aj najtalentovanejších európskych študentov a akademických pracovníkov smerom k tretím krajinám,
- prispenie k rozvoju ľudských zdrojov a kapacity inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách v oblasti medzinárodnej spolupráce prostredníctvom intenzívnejších tokov mobility medzi Európskou úniou a tretími krajinami,
- zlepšenie dostupnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania a zlepšenie jeho obrazu a zviditeľnenia vo svete, ako aj jeho prítiažlivosti pre štátnych príslušníkov tretích krajín a občanov Európskej únie.

Komisia zabezpečí, aby žiadna skupina občanov EÚ alebo štátnych príslušníkov tretích krajín nebola z programu vylúčená alebo znevýhodnená.

1.3 ŠTRUKTÚRA PROGRAMU A ROZPOČET

Program Erasmus Mundus pozostáva z troch akcií:

- **Akcia 1:** Realizácia spoločných programov na magisterskej (akcia 1A) a doktorandskej (akcia 1B) úrovni a priznávanie individuálnych štipendií/doktorandských štipendií na účasť v týchto programoch,
- **Akcia 2:** Partnerstvá Erasmus Mundus,
- **Akcia 3:** Podpora európskeho vysokoškolského vzdelávania.

Akcia 1: Spoločné programy Erasmus Mundus (vrátane štipendií)

V rámci akcie 1 sa poskytuje:

- ✓ podpora vysokokvalitných spoločných magisterských študijných programov (akcia 1A) a doktorandských študijných programov (akcia 1B) ponúkaných konzorciom európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, prípadne inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín. Členmi konzorcia môžu byť aj iné typy príslušných organizácií podľa obsahu a výsledkov spoločného programu,
- ✓ štipendiá/doktorandské štipendiá pre študentov/doktorandov z tretích krajín a pre európskych študentov/doktorandov, aby sa mohli študovať v týchto spoločných magisterských študijných programoch a doktorandských študijných programoch,
- ✓ krátkodobé štipendiá pre akademických pracovníkov z tretích krajín a z Európy na vykonávanie výskumu alebo výučbu v rámci spoločných magisterských študijných programov.

Táto akcia posilní spoluprácu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a akademickými pracovníkmi v Európe a tretích krajinách s cieľom vytvoriť centrá excelentnosti a produkovať vysoko kvalifikované ľudské zdroje. Súčasťou spoločných programov musí byť mobilita medzi inštitúciami konzorcia a spoločné programy musia viesť k vydávaniu uznávaných spoločných, dvojitych alebo viacnásobných diplomov úspešným študentom resp. doktorandom.

Orientačné rozdelenie rozpočtu a počet výstupov predpokladaných pri jednotlivých činnostiach v rámci akcie 1 na obdobie 2009 – 2013 je takéto³:

	Predpokladaný počet výstupov do roku 2013	Predpokladaný celkový rozpočet (v mil. EUR)
Spoločné programy		
Magisterské študijné programy Erasmus Mundus (MŠP EM)	150	19
Doktorandské študijné programy Erasmus Mundus (DŠP EM)	35	6
Spoločné programy celkom	185	25
Individuálne štipendiá / doktorandské štipendiá		
Štipendiá kategórie A pre študentov magisterského štúdia ⁴	5 300	245
Štipendiá kategórie B pre študentov magisterského štúdia	3 400	63
Doktorandské štipendiá kategórie A pre doktorandov	440	35
Doktorandské štipendiá kategórie B pre doktorandov	330	30
Štipendiá pre akademických pracovníkov z tretích krajín MŠP EM	1 900	28
Štipendiá pre európskych akademických pracovníkov MŠP EM	1 900	28
Štipendiá / doktorandské štipendiá celkom	13 270	429
Orientačný rozpočet celkom		454

³ Toto rozdelenie je uvedené len pre informáciu a v priebehu programu sa môže meniť.

⁴ Pozri definíciu kategórií A a B v častiach 4.2.1 a 5.2.1.

Akcia 2 - Partnerstvá Erasmus Mundus (bývalé komponenty vonkajšej spolupráce)

Partnerstvá Erasmus Mundus sa zameriavajú na podporu inštitucionálnej spolupráce a činnosti mobility medzi európskymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a inštitúciami z tretích krajín. Táto akcia je postavená na predchádzajúcom programe EÚ nazvanom komponenty vonkajšej spolupráce (2006 – 2008) so širším geografickým pokrytím, s väčším rozsahom a diferencovanými cieľmi.

Akcia 2 sa delí na dve oblasti činnosti:

- **EMA2** – OBLASŤ ČINNOSTI 1: partnerstvá s krajinami, na ktoré sa vzťahujú nástroje ENPI, DCI, EDF a IPA⁵ (bývalé komponenty vonkajšej spolupráce);
- EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2: partnerstvá s krajinami a územiami, na ktoré sa vzťahuje nástroj pre spoluprácu s priemyselnými krajinami (ICI)⁶

V rámci akcie 2 sa poskytuje:

- ✓ podpora na vytváranie partnerstiev spolupráce medzi európskymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z cieľových tretích krajín/území na účely organizovania a realizovania štruktúrovaných dohôd o individuálnej mobilite medzi európskymi partnermi a partnermi z tretích krajín,
- ✓ štipendia počas rozdielne dlhých období – v závislosti od priorít stanovených príslušnou treťou krajinou, úrovne štúdia alebo konkrétnych opatrení dohodnutých v rámci partnerstva – pre jednotlivcov z Európy⁷ a z tretích krajín/území (študentov, akademických pracovníkov, výskumných pracovníkov, odborníkov).

Dve oblasti činnosti akcie 2 sledujú ciele excelentnosti, podobne ako akcia 1. Okrem toho sa EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 osobitne zameriava na ciele rozvoja.

Na rozdiel od akcií 1 a 3, ktoré sú financované z rozpočtu Európskej únie vyčleneného na činnosti v oblasti vzdelávania, činnosti akcie 2 sú financované z rozličných finančných nástrojov, ktoré sú k dispozícii v rámci činností vonkajších vzťahov Únie (t. j. nástroj európskeho susedstva a partnerstva, nástroj predvstupovej pomoci, nástroj rozvojovej spolupráce, Európsky rozvojový fond a nástroj pre industrializované krajiny)⁸. Z dôvodu rozmanitosti cieľov politik, ktoré sa vzťahujú na tieto finančné nástroje, ale tiež z dôvodu rozličných potrieb a priorít príslušných tretích krajín sa vykonávacie pravidlá akcie 2 môžu značne líšiť z roka na rok a v závislosti od rozličných partnerských krajín.

Kapitola o akcii 2 tejto príručky k programu sa preto obmedzuje len na všeobecné a stabilné aspekty akcie na obdobie piatich rokov programu, zatiaľ čo podrobné informácie o príslušných tretích krajinách a osobitných pravidlách spolupráce, ktoré sa na ňu vzťahujú, budú vymedzené v ročnej výzve na predkladanie návrhov k akcii 2 programu Erasmus Mundus.

⁵ ENPI – Nástroj európskeho susedstva a partnerstva
DCI – Nástroj rozvojovej spolupráce
IPA – Nástroj predvstupovej pomoci

EDF – Európsky rozvojový fond (ERF) je hlavným európskym nástrojom na poskytovanie pomoci pre rozvojovú spoluprácu podľa dohody z Cotonou: „dohoda o partnerstve medzi členmi skupiny afrických, karibských a tichomorských štátov na jednej strane a Európskou úniou a jej členskými štátmi na druhej strane“.

⁶ Ďalšie podrobnosti o nástroji ICI si pozrite na http://eeas.europa.eu/ici/index_en.htm

⁷ Možnosť priznať štipendium jednotlivcom z Európy závisí od finančného nástroja použitého na financovanie činností v rámci spolupráce s príslušnou treťou krajinou. Žiadateľom odporúčame, aby si pozreli podrobné informácie o činnostiach spolupráce s jednotlivými tretími krajinami v rámci akcie 2 v ročnej výzve na predkladanie návrhov.

⁸ Ďalšie podrobnosti o týchto nástrojoch sa nachádzajú na adrese http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

Na financovanie projektov akcie 2 bola navrhnutá orientačná celková suma 460 mil. EUR. Tento rozpočet by mal umožniť výber približne 100 projektov partnerskej spolupráce, ktorých financovanie bude pokryté z finančných balíčkov príslušných nástrojov vonkajšej spolupráce.

Akcia 3 – Projekty na podporu

Akcia 3 poskytuje podporu nadnárodným iniciatívam, štúdiám, projektom, podujatiam a ďalším činnostiam, ktoré sú zamerané na zvyšovanie príťažlivosti, profilu, obrazu, zviditeľnenia a dostupnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete.

Činnosti akcie 3 sa týkajú medzinárodného rozmeru všetkých aspektov vysokoškolského vzdelávania, ako je propagácia, dostupnosť, zabezpečenie kvality, uznávanie kreditov, uznávanie európskych kvalifikácií v zahraničí a vzájomné uznávanie kvalifikácií s tretími krajinami, vypracovávanie študijných programov, mobilita, kvalita služieb atď.

Tieto činnosti môžu zahŕňať propagáciu programu Erasmus Mundus a jeho výstupov a môžu ich realizovať zmiešané siete európskych organizácií a organizácií z tretích krajín pôsobiacich v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Aktivity akcie 3 môžu mať rôzne formy (konferencie, semináre, workshopy, štúdie, analýzy, pilotné projekty, ocenenia, medzinárodné siete, produkcia materiálu na zverejnenie, rozvoj informačných, komunikačných a technologických nástrojov) a môžu sa realizovať kdekoľvek na svete.

Aktivity akcie 3 sa snažia vytvoriť väzby medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumom a vysokoškolským vzdelávaním a súkromným sektorom v európskych krajinách a tretích krajinách a využiť potenciál synergie kedykoľvek je to možné.

Rozpočet na akciu 3 na celé obdobie programu predstavuje 16 mil. EUR a malo by sa z neho financovať okolo 50 projektov.

1.4 AKO SA ZAPOJIŤ, AK STE...

1.4.1 EURÓPSKA⁹ INŠTITÚCIA VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA (VŠ INŠTITÚCIA)¹⁰

Európska VŠ inštitúcia môže podať:

- ✓ **žiadosť v rámci akcie 1** navrhujúcu spoločný program na magisterskej alebo doktorandskej úrovni vypracovaný v spolupráci s partnerskými univerzitami z Európy, a kde to prichádza do úvahy aj s tretími krajinami. Ak bude návrh vybraný, bude mu poskytnuté financovanie z programu Erasmus Mundus na päť po sebe nasledujúcich rokov (pod podmienkou obnovenia programu po roku 2013) s cieľom:
 - prispievať na realizáciu a náklady na riadenie spoločných programov,
 - ponúkať štipendiá/doktorandské štipendiá študentom/doktorandom z Európy a z tretích krajín prijatých do spoločných programov,
 - (iba v súvislosti s magisterskými študijnými programami) ponúkať krátkodobé štipendiá pre akademických pracovníkov z Európy a z tretích krajín na vykonávanie výučby alebo výskumných činností v rámci spoločných programov,

⁹ Pozri definíciu európskej inštitúcie v kapitole 2.

¹⁰ Na účely akcie 1 B – spoločné doktorandské študijné programy pojem VŠ inštitúcia zahŕňa aj školy pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumných pracovníkov a výskumné organizácie poskytujúce doktorandskú prípravu a vykonávajúce výskumné činnosti a udeľujúce uznané tituly na doktorandskej úrovni: pozri definíciu v kapitole 2.

- ✓ **žiadosť v rámci akcie 2** predstavujúcu štruktúrované partnerstvo spolupráce zamerané na konkrétne neeurópske krajiny/regióny a tvorené európskymi VŠ inštitúciami, ako aj VŠ inštitúciami z tretích krajín z príslušnej geografickej oblasti s cieľom ponúkať riadne a krátkodobé štipendiá študentom, akademickým pracovníkom a odborníkom z tretích krajín, a kde to prichádza do úvahy aj z európskych krajín,
- ✓ **žiadosť v rámci akcie 3** podanú v mene konzorcia alebo siete VŠ inštitúcií/organizácii z Európy a z tretích krajín, ktoré pôsobia v oblasti vysokoškolského vzdelávania, s cieľom zvyšovať príťažlivosť európskeho vysokoškolského vzdelávania a napomáhať spolupráci so zvyškom sveta.

1.4.2 VŠ INŠTITÚCIA Z TRETEJ KRAJINY¹¹

Hoci sa VŠ inštitúcie z tretích krajín môžu zúčastňovať ako aktívni členovia konzorcia/partnerstva/siete na presne tých istých akciách ako európske VŠ inštitúcie, **nemôžu prekladať žiadosti o granty** v mene celého konzorcia/partnerstva/siete. Tieto žiadosti musia predkladať európske organizácie.

1.4.3 SÚKROMNÁ OSOBA

V rámci akcií 1 a 2 programu sa poskytuje finančná podpora jednotlivcom z Európy a tretích krajín, aby mohli študovať, učiť alebo vykonávať výskumnú činnosť v rámci vybraného konzorcia alebo partnerstva:

Súkromné osoby z Európy a tretích krajín	Spoločné programy		Partnerstvá	
	Akcia 1 A - MŠP EM	Akcia 1 B - DŠP EM	Akcia 2 Oblasť činnosti 1	Akcia 2 Oblasť činnosti 2
• študenti bakalárskeho štúdia			X	
• študenti magisterského štúdia	X		X	X
• doktorandi		X	X	X
• účastníci postdoktorandského štúdia			X	X
• vedeckí/akademickí pracovníci	X		X	X
• administratívni pracovníci z VŠ inštitúcií			X	X

Je potrebné poznamenať, že:

- ✓ v rámci akcie 2 sa typ individuálnych príjemcov môže meniť podľa konkrétnych potrieb a cieľov príslušnej tretej krajiny, ako aj v závislosti od finančného nástroja použitého na financovanie štipendií
- ✓ poskytovanie individuálnych štipendií európskym akademickým pracovníkom v rámci akcie 1 A bude závisieť od účasti organizácie z tretej krajiny v príslušnom konzorciu,
- ✓ vymedzenie súkromnej osoby z Európy a z tretej krajiny sa v prípade akcie 1 a akcie 2 líši (bližšie informácie sú uvedené v konkrétnych kapitolách o akcii 1 A, akcii 1 B a akcii 2),

Osoby, ktoré majú záujem o štipendium v rámci programu Erasmus Mundus, musia požiadať priamo konzorcium v rámci akcie 1 alebo partnerstvo v rámci akcie 2 zvolené podľa vlastného výberu a prejsť výberovým konaním zorganizovaným príslušnými partnermi. Výberové konanie sa organizuje v súlade s postupom a súborom kritérií určených konzorciom/partnerstvom a vopred schválených agentúrou. Zoznam existujúcich konzorcií a partnerstiev je k dispozícii na tejto adrese (tento zoznam sa aktualizuje zakaždým, keď sa v rámci výzvy na predkladanie návrhov vyberie nové konzorcium alebo partnerstvo):

¹¹ Pozri definíciu inštitúcie z tretej krajiny v kapitole 2.

1.4.4 VÝSKUMNÁ ORGANIZÁCIA

Hoci cieľom programu Erasmus Mundus nie je priama podpora výskumných činností v Európe, program je otvorený pre akúkoľvek verejnú alebo súkromnú výskumnú organizáciu, ktorá môže prispieť k plneniu jeho cieľov, konkrétne pokiaľ ide o zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a komplementárnosť vysokoškolského vzdelávania a činností výskumu a vývoja.

Tieto organizácie sa môžu zúčastniť na všetkých troch akciách programu, ale môžu predložiť a koordinovať len projekty v rámci akcie 1 B (za predpokladu, že sú oprávnené vydávať doktorandské diplomy) a akcie 3.

1.4.5 ORGANIZÁCIA PÔSOBIACA V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Zatiaľ čo väčšina činností Erasmus Mundus sa zameriava na VŠ inštitúcie a súkromné osoby, ktoré sa na nich podieľajú, program je otvorený pre akúkoľvek organizáciu kdekoľvek na svete, ktorá, či už priamo alebo nepriamo, pôsobí v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Môžu to byť orgány verejnej správy, MVO, sociálni partneri, odborné organizácie, obchodné a priemyselné komory, podniky atď.

Tieto organizácie sa môžu zapojiť do všetkých troch akcií programu ako pridružení partneri. V rámci akcie 3 môžu pôsobiť ako plnoprávni partneri a projekty môžu predkladať a koordinovať, ak majú sídlo v krajine, ktorá je oprávnená v rámci programu.

2 DEFINÍCIE A GLOSÁR

- **žiadateľ (/koordinačná agentúra)** – organizácia, ktorá podáva žiadosť o grant v mene konzorcia, partnerstva alebo siete zúčastnených organizácií. Žiadateľ/koordinačná agentúra zastupuje skupinu zúčastnených organizácií a koná v jej mene vo vzťahoch s agentúrou. Ak bude žiadosť o grant úspešná, žiadateľ sa stane hlavným príjemcom (pozri definíciu príjemcu) a v mene zúčastnených organizácií podpíše dohodu o poskytnutí grantu,
- **pridružený partner** - akákoľvek organizácia, ktorá môže prispieť k podpore, realizácii, monitorovaniu, hodnotiacim činnostiam alebo trvalo udržateľnému rozvoju akcie 1, 2 alebo 3 alebo konzorcium/partnerstvo sa môže považovať za pridruženého partnera. Toto sa viac vzťahuje na sociálno-ekonomických partnerov (t. j. obchodné podniky, verejné úrady alebo organizácie, neziskové alebo charitatívne organizácie atď.), medzinárodné organizácie alebo v niektorých prípadoch na vysokoškolské inštitúcie tretích krajín. Na rozdiel od „plnoprávných partnerov“ (pozri definíciu nižšie) nie sú pridružení partneri oprávnení mať prospech priamo z grantu;
- **študent bakalárskeho štúdia / vysokoškolský študent (študent na prvom stupni štúdia)** - osoba, ktorá je zapísaná do prvého stupňa programu vysokoškolského vzdelávania (bakalárskeho programu) a ktorá po ukončení tohto programu získa prvý vysokoškolský diplom,
- **príjemca a spolupríjemca**¹² – príjemca (tiež uvádzaný ako „hlavný príjemca“ alebo „koordinujúca organizácia“) je organizácia, ktorá v mene konzorcia / partnerstva / siete zúčastnených organizácií podpíše dohodu s agentúrou. Príjemca nesie primárnu právnu zodpovednosť voči agentúre za riadne plnenie dohody, je tiež zodpovedný za celkovú a každodennú koordináciu a riadenie projektu v partnerstve, konzorciu alebo sieti a za použitie finančných prostriedkov EÚ vyčlenených na projekt. Plnoprávni partneri sa môžu považovať za spolupríjemcov len v prípade „dohody o poskytnutí grantu s viacerými príjemcami“ a môžu zahrnúť svoje výdavky do konečného rozpočtu projektu. Vo všetkých ostatných prípadoch sa môžu za oprávnené považovať len výdavky, ktoré vzniknú hlavnému príjemcovi a ktoré sú riadne zaznamenané v jeho účtovníctve v súlade s platnými účtovnými zásadami krajiny, kde má príjemca sídlo,
- **koordinátor / koordinačná organizácia:** Koordinátor je vedúci projektu v koordinačnej organizácii. Pôsobí ako kontaktná osoba pre agentúru vo všetkých aspektoch týkajúcich sa riadenia konzorcia, partnerstva alebo projektu. Koordinačná organizácia je organizácia, ktorá zodpovedá za celkové riadenie projektu v partnerstve, konzorciu alebo sieti. Koordinačná organizácia obvykle pôsobí ako príjemca (alebo hlavný spolupríjemca) v zmluvných a finančných vzťahoch medzi konzorciom, partnerstvom alebo sieťou a agentúrou (pozri vyššie);
- **zásada „co-tutelle“** - spoločný dohľad nad doktorandským štúdiom vykonávaný dvoma univerzitami z rozličných krajín, v prípade úspešného ukončenia doktorandského štúdia bude doktorandovi vydaný spoločný alebo dvojitý doktorandský diplom vydaný dvoma inštitúciami,
- **dotatok k diplomu** - vzor dodatku k diplomu vypracovali Európska komisia, Rada Európy a UNESCO/CEPES. Účelom dodatku je poskytnúť dostatok nezávislých informácií na zlepšenie medzinárodnej „transparentnosti“ a spravodlivého akademického a odborného uznávania kvalifikácií (diplomov, titulov, vysvedčení atď.). Je určený na uvádzanie opisu povahy, úrovne, kontextu, obsahu a stavu absolvovaného štúdia úspešne ukončeného osobou uvedenou na origináli diplomu, ku ktorému je dotatok priložený. Nemal by obsahovať žiadne hodnotiace úsudky, vyhlásenia o rovnocennosti alebo návrhy na uznanie,
(http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm)

¹² Podmienky spolupríjemcu sa vzťahujú na projekty akcie 3.

- **šírenie informácií** – plánovaný proces šírenia informácií o činnostiach, výstupoch a výsledkoch programu a projektov hlavných aktérov a cieľových skupín. Dochádza k nemu, až keď sú k dispozícii výsledky programov a iniciatív,
- **doktorand (účastník tretieho stupňa štúdia)** – výskumný pracovník na začiatku svojej výskumnej kariéry, ktorá sa začína v deň získania diplomu, ktorý ho formálne oprávňuje začať absolvovať doktorandský študijný program,
- **dohoda o doktorandskom štúdiu** – dohoda podpísaná konzorciom a doktorandom prijatým na doktorandské štúdium v rámci spoločného doktorandského študijného programu, v ktorej sú výslovne uvedené akademické, výskumné, finančné a administratívne náležitosti týkajúce sa účasti doktoranda na študijnom programe a v prípadoch, kde to prichádza do úvahy, podmienky priznania a použitia doktorandského štipendia,
- **doktorandský študijný program (tretí stupeň štúdia)** - program vysokoškolského vzdelávania a výskumu, ktorý nasleduje po získaní vysokoškolského diplomu a vedie k získaniu úplne uznaného doktorského diplomu, ktorý vydáva inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo výskumné centrum v tých členských štátoch, v ktorých je to v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi,
- **škola s doktorandským štúdiom** – výskumné a pedagogické zariadenie, ktoré zoskupuje a koordinuje viaceré výskumných tímov v súvislosti s koherentným výskumným projektom a organizuje alebo poskytuje činnosti odbornej prípravy pre doktorandov a pripravuje ich pre služobný postup,
- **dvojitý alebo viacnásobný diplom** - dva alebo viaceré vnútroštátnych diplomov vydaných dvomi alebo viacerými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a úradne uznávaných v krajinách, v ktorých majú sídlo inštitúcie, ktoré tieto diplomy vydali,
- **vydanie** spoločného magisterského študijného / spoločného doktorandského študijného programu – „vydanie“ MŠP EM alebo DŠP EM zodpovedá úplnému trvaniu spoločného študijného programu od prijatia študentov/doktorandov po udelenie magisterského alebo doktorandského diplomu; po vybratí sa so všetkými individuálnymi MŠP EM a DŠP EM uzatvorí rámcová zmluva o partnerstve (pozri 4.5 alebo 5.5), ktorá pokrýva päť za sebou idúcich „vydaní“ spoločného študijného programu; každé „vydanie“ sa začína na začiatku akademického roku a končí sa jeden, dva, tri alebo štyri roky neskôr v závislosti od trvania spoločného študijného programu,
- **pracovná zmluva** – v kontexte Akcie 1B: Spoločné doktorandské študijné programy Erasmus Mundus „pracovná zmluva“ odkazuje na spôsob prijatia doktorandov, ktorý zaručí primerané a spravodlivé sociálne zabezpečenie (vrátane nemocenských a rodičovských dávok, zdravotného a úrazového poistenia, práv na dôchodok a dávok v nezamestnanosti) v súlade so súčasnými vnútroštátnymi právnymi predpismi a s vnútroštátnymi a odvetvovými kolektívnymi dohodami. Pokiaľ sú tieto podmienky splnené, konzorciá DŠP EM si môžu vybrať najvhodnejší registračný rámec.
- **EURAXESS** – portál, ktorý obsahuje užitočné informácie o riadení výskumných činností, ako aj o získavaní výskumných pracovníkov; ďalšie informácie nájdete na: <http://ec.europa.eu/euraxess>
- **ECTS** – európsky systém prenosu kreditov (European Credit Transfer System), ktorý je systémom orientovaným na študenta, zameraným na uľahčenie mobility študentov medzi rôznymi VŠ inštitúciami a založeným na množstve práce, ktorá sa od študenta vyžaduje na dosiahnutie cieľov programu, ktoré sú podľa možnosti špecifikované pomocou výsledkov štúdia a spôsobilosti, ktorú má študent získať. Ďalšie informácie nájdete na http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48_en.htm.
- **Dohoda o konzorciu o spoločnom doktorandskom študijnom programe Erasmus Mundus (DŠP EM)** – dohoda podpísaná všetkými plnoprávnymi partnermi konzorcia (a kde to prichádza do úvahy aj

pridruženými partnermi) jasne stanovujúca akademické, výskumné, administratívne a finančné pravidlá a postupy spoločného doktorandského študijného programu v nadväznosti na pravidlá a požiadavky uvedené v programe Erasmus Mundus,

- **dohoda o konzorciu o spoločnom magisterskom študijnom programe Erasmus Mundus (MŠP EM)** – dohoda podpísaná všetkými plnoprávnymi partnermi konzorcia (a kde to prichádza do úvahy aj pridruženými partnermi) jasne stanovujúca akademické, administratívne a finančné pravidlá a postupy spoločného magisterského študijného programu v nadväznosti na pravidlá a požiadavky uvedené v programe Erasmus Mundus,
- **vnútroštátne štruktúry programu Erasmus Mundus** – vnútroštátne štruktúry programu Erasmus Mundus sú kontaktné a informačné miesta určené každou z účastníckych európskych krajín, informujú verejnosť o programe, ponúkajú pomoc a rady potenciálnym žiadateľom a momentálnym účastníkom a poskytujú Komisii a agentúre spätnú väzbu o realizácii programu, môžu poskytovať užitočné informácie o špecifikách vnútroštátnych vzdelávacích systémov, požiadavkách na udelenie víz, prevode kreditov a o ostatných nástrojoch, používajú sa na uznávanie diplomov, oprávnenosti inštitúcií a iných kvalitatívnych prvkov súvisiacich s programom. Pozri zoznam vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus v kapitole 8,
- **podnik** – každý podnik zapojený do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore bez ohľadu na jeho veľkosť, právnu formu alebo hospodárske odvetvie, v ktorom pôsobí, vrátane sociálnej sféry hospodárstva,
- **európsky kvalifikačný rámec (EQF)** – pôsobí ako prekladateľský nástroj na zabezpečenie lepšej čitateľnosti vnútroštátnych kvalifikácií v Európe, podporujúci mobilitu zamestnancov a študujúcich medzi krajinami a uľahčujúci ich celoživotné vzdelávanie, ďalšie informácie sú k dispozícii na http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm,
- **„európska krajina“** - krajina, ktorá je členským štátom Európskej únie a/alebo akákoľvek iná krajina, ktorá sa zúčastňuje na programe podľa článku 9 rozhodnutia o programe, (t. j. krajiny EHP, kandidátske krajiny s predprístupovou stratégiou, potenciálne kandidátske krajiny západného Balkánu a Švajčiarska konfederácia za predpokladu, že k dátumu rozhodnutia o výbere bude v platnosti dohoda ustanovujúca ich účasť na programe EM). V opačnom prípade sa VŠ inštitúcie z príslušnej krajiny budú považovať za organizácie z tretích krajín, oprávnené zúčastniť sa na projektoch ako partneri, nie však ich predkladať ani koordinovať, a ich štátni príslušníci sa budú považovať za príslušníkov tretích krajín¹³,

Nasledujúca tabuľka obsahuje zoznam „európskych krajín“ v čase vytvorenia súčasného znenia príručky k programu pre všetky tri akcie programu:

¹³ Účasť organizácií z tretích krajín a/alebo štátnych príslušníkov v rámci akcie 2 priamo súvisí s geografickým pokrytím príslušných osobitných strán.

„Európske krajiny“		
v súlade s článkom 9 rozhodnutia o programe v čase vytvorenia súčasného znenia príručky		
Krajiny	Akcia 1 a 3	Akcia 2
27 členských štátov EÚ	Áno	Áno
Krajiny EZVO		
Island	Áno	Nie
Lichtenštajnsko	Áno	Nie
Nórsko	Áno	Nie
Švajčiarsko	No	No
Krajiny západného Balkánu		
[Albánsko, Bosna a Hercegovina, Chorvátsko, Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko (FYROM), Kosovo - v rámci Bezpečnostnej rad č 1244/1999, Čierna Hora, Srbsko]	No	No

- **európska súkromná osoba** – osoba, ktorá je štátnym príslušníkom alebo ktorá má pobyt v európskej krajine uvedenej v tabuľke krajín,
- **európska inštitúcia** – inštitúcia, ktorá má sídlo v ktorejkoľvek z európskych krajín uvedených v tabuľke krajín,
- **komisia na vyhodnotenie ponúk** je komisia poverená vypracovaním návrhu vybraných návrhov, ktorý bude podliehať formálnemu rozhodnutiu o pridelení grantu, zloženie komisie na vyhodnotenie ponúk sa môže pri jednotlivých akciách líšiť, ale musia ju tvoriť aspoň tri osoby zastupujúce dva rozličné organizačné subjekty bez vzájomnej hierarchickej väzby. Pre Erasmus Mundus je zložená zo zástupcov agentúry a príslušných útvarov Európskej komisie; v prípade akcie 1 tejto komisii na vyhodnotenie ponúk pomáha *výberová komisia* zložená z vedúcich osobností európskych akademických kruhov, ktoré navrhnu členské štáty EÚ a ktoré vymenuje Komisia,
- **využitie** výsledkov spočíva v „mainstreamingu“ a „multiplifikácii“. Mainstreaming je plánovaný proces prenosu úspešných výsledkov programov a iniciatív k príslušným osobám s rozhodovacou právomocou v miestnych, regionálnych, vnútroštátnych a európskych regulačných systémoch. Multiplikácia je plánovaný proces presvedčania jednotlivých koncových používateľov, aby prijali a/alebo uplatňovali výsledky programov a iniciatív,
- **plnoprávny partner** je akákoľvek organizácia, ktorá spĺňa osobitné kritériá oprávnenosti týkajúce sa akcie a ktorá pôsobí ako plnoprávny člen konzorcia, partnerstva alebo projektovej siete. Na rozdiel od „pridružených partnerov“ (pozri uvedenú definíciu) plnoprávny partner môže využívať grant EÚ a v úzkej spolupráci s príjemcom hrá rozhodujúcu úlohu pri riadení a vykonávaní činností projektovej spolupráce,
- **vysokoškolské vzdelávanie** - všetky druhy štúdia alebo súbor študijných programov, odbornej prípravy alebo prípravy na výskum na postredoškolskej úrovni, ktoré príslušný vnútroštátny orgán zúčastnenej krajiny uznal za súčasť systému vysokoškolského vzdelávania,
- **inštitúcia vysokoškolského vzdelávania (VŠ inštitúcia)** – zariadenie poskytujúce vysokoškolské vzdelávanie, ktoré príslušný vnútroštátny orgán zúčastnenej krajiny uznal za súčasť systému vysokoškolského vzdelávania, na účely akcie 1 B – spoločné doktorandské študijné programy pojem VŠ inštitúcia zahŕňa aj školy pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumné inštitúcie a výskumné

organizácie, pod podmienkou, že poskytujú doktorandskú prípravu a vykonávajú výskumné činnosti a vydávajú doktorandské diplomy, ktoré príslušný vnútroštátny orgán danej krajiny uznal,

- **zamestnanci pôsobiaci v oblasti vysokoškolského vzdelávania** - osoby, ktoré sa pri plnení svojich povinností priamo zapájajú do vzdelávacieho a/alebo administratívneho procesu súvisiaceho s vysokoškolským vzdelávaním,
- **spoločný diplom** - jediný diplom, ktorý vydali najmenej dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania ponúkajúce integrovaný program a ktorý je úradne uznávaný v krajinách, v ktorých majú sídlo inštitúcie, ktoré tento diplom vydali, podľa rozhodnutia o programe Erasmus Mundus „programy vedúce k vydávaniu spoločných diplomov dostávajú podporu“,
- **sieť úvodnej odbornej prípravy Marie Curie** – program financovaný Európskou komisiou zameraný na zlepšovanie ďalšieho kariérneho postupu začínajúcich výskumných pracovníkov tak vo verejnom, ako aj v súkromnom sektore, a tým zvyšujúci atraktivnosť kariéry výskumných pracovníkov pre mladých ľudí, ďalšie informácie získate na internetovej stránke http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training_en.html,
- **magisterský študijný program (druhý stupeň štúdia)** – druhý (magisterský) stupeň programu vysokoškolského vzdelávania, ktorý nasleduje po získaní prvého diplomu alebo rovnocennej úrovne vzdelania a ktorý vedie k získaniu magisterského diplomu, ktorý udeľuje inštitúcia vysokoškolského vzdelávania a uznáva príslušný orgán krajiny, v ktorej bol príslušný diplom vydaný,
- **študent magisterského štúdia (študent na druhom stupni štúdia)** - osoba, ktorá je zapísaná do druhého stupňa (magisterského) študijného programu vysokoškolského vzdelávania a ktorá už získala prvý vysokoškolský diplom alebo ktorá dosiahla rovnocennú úroveň vzdelania uznanú v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi,
- **memorandum o porozumení** – dokument, v ktorom sa uvádzajú všetky dohody uzavreté medzi partnermi so zreteľom na všetky aspekty týkajúce sa riadenia partnerstiev a organizácie mobility. Vymedzuje úlohu a zodpovednosť partnerov v rámci organizácie, pokiaľ ide o mobilitu, postup a kritériá výberu kandidátov a opatrenia na riešenie osobitných cieľov programu, ako napríklad uznanie, zabezpečenie kvality, únik mozgov a trvalá udržateľnosť. Takisto musí obsahovať ustanovenia týkajúce sa finančného riadenia grantu,
- **mobilita** - fyzický presun do inej krajiny s cieľom študovať, získať pracovné skúsenosti, robiť výskum, vykonávať inú činnosť spojenú so štúdiom, vyučovaním alebo výskumom alebo administratívnu činnosť, ktorá s tým súvisí, doplnené v prípade potreby prípravou v jazyku hostiteľskej krajiny,
- **postdoktorandský študijný program** – vysokoškolské štúdium alebo výskum, ktoré ponúka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo výskumná organizácia založená podľa vnútroštátnych právnych predpisov a postupov a ktoré nasledujú po získaní doktorandského diplomu,
- **propagácia a zvyšovanie povedomia** sa využíva najmä v súvislosti s propagáciou existencie programov a iniciatív, ich cieľov, zámerov a činností a dostupnosti financovania na dané účely.,
- **postdoktorandský výskumný pracovník** - skúsený výskumný pracovník, ktorý má doktorandský diplom alebo najmenej tri roky výskumnej praxe rovnajúcej sa plnému pracovnému úväzku vrátane obdobia odbornej prípravy vo výskumnej organizácii zriadenej v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi po získaní diplomu, ktorý ho formálne oprávňuje absolvovať doktorandský študijný program ponúkaný inštitúciou vysokoškolského vzdelávania,

- **odborný pracovník (/akademický pracovník)** - osoba s vynikajúcou akademickou a/alebo odbornou praxou, ktorá prednáša alebo robí výskum v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo vo výskumnej organizácii zriadenej v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi,
- **dohoda o štúdiu** – dohoda podpísaná konzorciom a študentom prijatým na štúdium spoločného magisterského študijného programu, v ktorej sú výslovne uvedené akademické, finančné a administratívne náležitosti týkajúce sa účasti študenta na spoločnom študijnom programe a v prípadoch, kde to prichádza do úvahy, podmienky priznania a použitia štipendia,
- **tretia krajina** - krajina, ktorá nie je európskou krajinou uvedenou v tabuľke krajín,
- **súkromná osoba z tretej krajiny** – osoba, ktorá nie je ani štátnym príslušníkom, ani nemá pobyt v európskej krajine uvedenej v tabuľke krajín,
- **inštitúcia z tretej krajiny** – inštitúcia, ktorá nemá sídlo v žiadnej z európskych krajín uvedených v tabuľke krajín. Krajiny, ktoré sa zúčastňujú na programe celoživotného vzdelávania¹⁴ sa na účely akcie 2 nepovažujú za tretie krajiny.

¹⁴ Ú. v. EÚ L 327, 24.11.2006, s. 45.

3 SPOLOČNÉ PRVKY PLATNÉ PRE VŠETKY AKCIE

Táto časť sa vzťahuje na všetky tri akcie, ktorých sa týka táto príručka k programu.

Postup a kritéria, ktoré obsahuje, preto musia dodržiavať všetci žiadatelia a účastníci nezávisle od akcie, do ktorej sa prihlásia alebo na ktorej sa zúčastňujú. Sú doplnené o osobitné prvky, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie, ktoré sú podrobne opísané v príslušných kapitolách tejto príručky.

Žiadosti o poskytnutie grantu sa vyberajú podľa štyroch rozdielnych druhov kritérií, t. j. kritérií oprávnenosti, kritérií vylúčenia, kritérií výberu a kritérií na vyhodnotenie ponúk. Zatiaľ čo kritéria vylúčenia a výberu opísané v častiach 3.2 a 3.3 sú rovnaké pre všetky akcie programu Erasmus Mundus, ostatné kritéria sú pre jednotlivé akcie rôzne a sú podrobne opísané v príslušných častiach príručky.

3.1 PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ A VÝBEROVÉ KONANIE

- a) žiadatelia sú vyzvaní na prekladanie návrhov na základe kritérií oprávnenosti, kritérií vylúčenia a kritérií na vyhodnotenie ponúk príslušných pre tú akciu programu Erasmus Mundus, o ktorú sa majú v úmysle uchádzať.
- b) musí byť určená jedna koordinujúca/žiadajúca organizácia, ktorá predkladá žiadosť v mene konzorcia / partnerstva / siete zúčastnených organizácií,
- c) koordinačná/žiadajúca inštitúcia bude kontaktným miestom návrhu vo vzťahoch s agentúrou. Po vybratí návrhu vstúpi do právnych záväzkov s agentúrou a bude oficiálne zastupovať konzorcium/partnerstvo/sieť a podávať za neho správy,
- d) návrhy sa musia podávať agentúre v súlade s postupom uvedeným vo formulári žiadosti¹⁵,
- e) lehota na podávanie žiadostí sa môže líšiť v závislosti od príslušnej akcie. Je uvedená v príslušnom formulári žiadosti a vo výzve na predkladanie návrhov,
- f) žiadosti o poskytnutie grantu sa musia vyhotoviť v jednom z jazykov EÚ uvedených vo formulári žiadosti a musí sa pritom použiť tlačivo navrhnuté špeciálne na tento účel,
- g) akceptované budú len žiadosti podané do stanového termínu a v súlade s požiadavkami uvedenými vo formulári,
- h) po predložení žiadosti sa v návrhu nesmú robiť žiadne zmeny. Ak však bude potrebné vysvetliť určité aspekty, agentúra sa môže za týmto účelom spojiť so žiadateľom,
- i) počas výberového konania sa nesmú poskytovať informácie o výsledkoch jednotlivých žiadostí,
- j) agentúra bude informovať žiadateľov o doručení ich návrhu do 15 pracovných dní,
- k) na účely poskytnutia grantu sa budú posudzovať len tie žiadosti, ktoré nespĺňajú žiadne všeobecné kritéria vylúčenia (pozri časť 3.2) a ktoré spĺňajú kritéria výberu a kritéria oprávnenosti pre príslušnú akciu. Ak sa žiadosť bude považovať za neoprávnenú, žiadateľovi sa pošle list s uvedením dôvodov,
- l) projekty sa budú vyberať podľa rozpočtu, ktorý je k dispozícii na príslušnú akciu, a podľa kvality predložených návrhov,
- m) všetci žiadatelia budú písomne informovaní o výsledkoch výberového konania.

Zhrnutie výberového konania platného pre návrhy podané v rámci programu Erasmus Mundus

- (1) Registrácia a potvrdenie prijatia agentúrou.

¹⁵ Ak sa používajú elektronické žiadosti, konkrétne postupy budú opísané v príslušných elektronických formulároch a pokynoch.

- (2) Kontrola splnenia kritérií oprávnenosti a kritérií výberu vykonaná agentúrou.
- (3) Hodnotenie vykonané medzinárodnými odborníkmi príslušnej odbornosti a s praxou s riešením projektov medzinárodnej spolupráce v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- (4) Stretnutie komisie na vyhodnotenie ponúk na účely odporúčenia návrhov, ktoré sa majú vybrať. V rámci akcie 1 komisii na vyhodnotenie ponúk pomáha výberová komisia zložená z vedúcich osobností európskych akademických kruhov, ktoré navrhnu členské štáty a ktoré vymenuje Európska komisia.
- (5) Súčasne s krokmi 3 a 4 a v prípade potreby konzultácia s vnútroštátnymi štruktúrami a/alebo zastupiteľstvami EÚ o otázkach oprávnenosti súvisiacich s VŠ inštitúciami.
- (6) Príprava návrhu rozhodnutia o pridelení grantu agentúrou berúc do úvahy stanoviská vydané v krokoch 3, 4 a 5.
- (7) Prijatie rozhodnutia o pridelení grantu agentúrou¹⁶.
- (8) Agentúra informuje oprávnených žiadateľov o rozhodnutí o pridelení grantu. Všetkým žiadateľom sa poskytne hodnotenie expertov.

Termíny na podávanie žiadostí

Uvedené termíny slúžia len na informáciu. Žiadateľov upozorňujeme, aby si termín na podávanie žiadostí overili v príslušnej výzve na predkladanie návrhov.

Akcia	Termín
Akcia 1 A – Spoločné magisterské študijné programy (MŠP EM) Akcia 1 B – Spoločné doktorandské študijné programy (DŠP EM)	30. apríla ¹⁷
Akcia 2 - Partnerstvo	30. apríla ¹⁷
Akcia 3 – Podpora európskeho vysokoškolského vzdelávania	30. apríla ¹⁷

Akékoľvek otázky alebo žiadosti o ďalšie informácie týkajúce sa postupu pri podávaní žiadostí v súvislosti s ktoroukoľvek z uvedených troch akcií programu v kontexte ročnej výzvy na predkladanie návrhov je nevyhnutné podať na adresu: EACEA-Erasmus-Mundus@ec.europa.eu.

¹⁶ Súčasne, ale len pre akcie 1 a 3, zaslanie návrhu zoznamu vybraných návrhov Komisiou na informáciu programovému výboru a Európskemu parlamentu.

¹⁷ Ak 30. apríl pripadne na deň pracovného pokoja alebo na sobotu alebo nedeľu, posledným dňom podania je posledný pracovný deň v apríli.

3.2 KRITÉRIA VYLÚČENIA

Žiadatelia a (spolu-)príjemcovia musia vyhlásiť, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v článkoch 93 a 94 nariadenia o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev¹⁸, ktoré sú uvedené ďalej v texte.

Z účasti na výzvach na predkladanie návrhov v rámci programu Erasmus Mundus budú vylúčení, ak sa nachádzajú v niektorej z uvedených situácií:

- a) sú v konkurze alebo v likvidácii, ich záležitosti spravujú súdy, uzavreli dohodu s veriteľmi, pozastavili výkon obchodných činností, sú účastníkmi konania týkajúceho sa týchto záležitostí, alebo sa nachádzajú v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania ustanoveného vo vnútroštátnych právnych alebo iných predpisoch,
- b) boli odsúdení za trestný čin týkajúci sa ich profesionálneho správania rozsudkom, ktorý má povahu *res judicata*,
- c) sú uznaní za vinných zo závažného zneužitia úradnej moci dokázaného akýmikoľvek prostriedkami, ktoré môže verejný obstarávateľ odôvodniť,
- d) neplnia si záväzky týkajúce sa platenia odvodov sociálneho zabezpečenia alebo platenia daní v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej majú sídlo, alebo právnymi predpismi krajiny verejného obstarávateľa alebo právnymi predpismi krajiny, v ktorej sa má zmluva vykonávať,
- e) podliehajú rozsudku, ktorý má povahu *res judicata* za podvod, korupciu, príslušnosť k zločinnej organizácii alebo za akúkoľvek inú nezákonnú činnosť poškodzujúcu finančné záujmy Spoločenstiev,
- f) v súčasnosti podliehajú administratívnej sankcii podľa článku 96 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách (nariadenie Rady 1605/2002 z 25. 6. 2002 v znení následných zmien a doplnení).

Žiadateľom, (spolu-)príjemcom a uchádzačom o štipendia nemôže byť poskytnutá finančná pomoc, ak ku dňu prijatia rozhodnutia o poskytnutí grantu sú:

- a) predmetom konfliktu záujmov,
- b) uznaní vinnými za uvedenie do omylu pri poskytnutí informácií, ktoré si vyžiadal verejný obstarávateľ ako podmienku účasti na prideľovaní grantov, alebo tieto informácie neposkytnú.
- c) nachádzajú sa v jednej zo situácií vylúčenia uvedenej v článku 93 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách v prípade tohto postupu prideľovania grantov;
- d) bola im uložená sankcia spočívajúca vo vylúčení z možnosti získať zákazky a granty financované z rozpočtu, a to na dobu maximálne desiatich rokov;

V súlade s článkami 93 až 96 nariadenia o finančných pravidlách, príjemcom, ktorí budú uznaní vinnými za uvedenie do omylu pri poskytnutí informácií alebo sa zistí, že si závažným spôsobom nespĺnili svoje zmluvné povinnosti z predchádzajúceho výberového konania, môžu byť uložené administratívne alebo finančné pokuty.

Na účely dodržania týchto ustanovení musia žiadatelia a partneri¹⁹ podpísať čestné vyhlásenie o tom, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v článkoch 93 alebo 94 nariadenia o rozpočtových pravidlách.

¹⁸ Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 1525/2007 zo 17. decembra 2007, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie č. 1605/2002 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev (Ú. v. EÚ L 390/2006 z 30. decembra 2006), nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 478/2007 z 23. apríla 2007, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES, Euratom) č. 2342/2002, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na vykonávanie nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev.

¹⁹ Pre žiadosti v rámci akcie 1 a 2 toto čestné vyhlásenie podpíše iba žiadajúca inštitúcia v mene svojich partnerov v konzorciu.

KRITÉRIÁ VÝBERU

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ

Žiadatelia a (spolu-)príjemcovia musia mať odbornú spôsobilosť a kvalifikáciu, ktoré sa požadujú na uskutočnenie navrhovaného projektu. Na účely preukázania tejto spôsobilosti musí žiadosť o poskytnutie grantu obsahovať životopisy osôb zodpovedných za realizáciu a riadenie projektu za každú z partnerských inštitúcií²⁰.

Ak je to vhodné, technická spôsobilosť žiadateľa bude hodnotená berúc do úvahy rôzne žiadosti predložené tou istou organizáciou/oddelením v súvislosti s tou istou výzvou na prekladanie návrhov.

FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ

Žiadatelia a (spolu-)príjemcovia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania potrebné na udržiavanie svojich činností počas obdobia kedy sa má akcia vykonávať. Na účely umožnenia posúdenia finančnej spôsobilosti musia žiadatelia buď so žiadosťou alebo pred etapou uzatvorenia zmluvy (príslušný postup bude špecifikovaný vo formulári žiadosti priloženom k príslušnej výzve na predkladanie návrhov) predložiť aj:

- riadne vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie potvrdzujúce ich postavenie ako právnickej osoby a že sú prevádzkovo a finančne spôsobilí navrhovaný projekt uskutočniť a/alebo
- formulár na identifikáciu finančných prostriedkov²¹ vyplnený žiadajúcou organizáciou a potvrdený bankou (vyžadujú sa originály podpisov).

Overovanie finančnej spôsobilosti sa nevzťahuje na fyzické osoby poberajúce štipendiá, ani na verejnoprávne subjekty alebo medzinárodné organizácie.

3.3 FINANČNÉ PODMIENKY

Všeobecné podmienky platné pre granty EÚ

Žiadateľom a budúcim príjemcom pripomíname, že

- ✓ granty EÚ sú stimuly na vykonávanie projektov, ktoré by bez finančnej podpory EÚ inak neboli realizovateľné a ktoré sú založené na princípe spolufinancovania. Dopĺňajú vlastný finančný príspevok žiadateľa a/alebo vnútroštátnu, regionálnu alebo súkromnú pomoc, ktorá bola získaná inak, a/alebo
- ✓ na každý projekt sa môže každému jednému príjemcovi prideliť iba jeden grant EÚ. Pridelovanie grantov podlieha zásadám transparentnosti a rovnakého zaobchádzania,
- ✓ granty nemôžu byť kumulatívne alebo pridelené so spätnou platnosťou, grant však možno prideliť na projekt, ktorý sa už začal, ale iba vtedy, keď žiadateľ môže preukázať potrebu začať projekt ešte pred podpisom zmluvy. V takých prípadoch nemôžu výdavky oprávnené na financovanie vzniknúť pred dátumom podania žiadosti o grant,
- ✓ prijatie žiadosti o poskytnutie grantu nepredstavuje záväzok poskytnúť finančný príspevok rovnajúci sa sume, ktorú príjemca požadoval. Hoci pridelená suma nesmie prevýšiť požadovanú sumu, môže sa prideliť grant, ktorý je nižší ako suma požadovaná žiadateľom,

²⁰ Počet a charakter životopisov, ktoré majú byť poskytnuté, budú špecifikované vo formulári žiadosti priloženom k príslušnej výzve na predkladanie návrhov.

²¹ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

- ✓ poskytnutie grantu nezakladá nárok na pridelenie grantu na nasledujúce roky,
- ✓ účelom alebo účinkom grantu EÚ nesmie byť vytvorenie zisku pre príjemcu. Zisk je definovaný ako prebytok príjmov oproti nákladom. S výnimkou prípadov, keď navrhovaný grant spočíva výlučne v paušálnych sumách, paušálnych sadzbách alebo jednotkových nákladoch – v takom prípade je pravidlo neziskovosti zohľadnené už pri určení jednotlivých hodnôt paušálnych súm, paušálnych sadziab a jednotkových nákladov – sa výška grantu zníži o sumu akéhokoľvek prípadného prebytku uvedeného vo finančnom vyhlásení, ktoré tvorí súčasť záverečnej správy k projektu,
- ✓ bankový účet alebo podúčet uvedený príjemcom musí umožňovať identifikáciu finančných prostriedkov prevedených agentúrou. Ak finančné prostriedky zaplatené na tento účet majú za následok vznik úroku alebo podobného zisku podľa právnych predpisov krajiny, v ktorej je účet vedený, takýto zisk alebo úrok, ktorý vznikne zo zálohovej platby, sa vráti agentúre,
- ✓ na základe analýzy rizika riadenia a finančných rizík (pozri časť 3.2 a pre projekty v rámci akcie 3 časť 7.3.2) sa môže na zdokladovanie akejkoľvek zálohovej platby vyžadovať externý audit účtov vykonaný schváleným audítorom.

3.4 ZMLUVNÉ PODMIENKY

Právny subjekt

V zmysle programu Erasmus Mundus sa dohoda môže navrhnúť len na základe prijatia dokumentov, ktoré umožňujú identifikovať **právnú subjektivitu/právny subjekt** príjemcu (verejná správa, súkromná spoločnosť, nezisková organizácia atď.)

Na tento účel bude potrebné, aby príjemca v súlade s požiadavkami uvedenými v príslušnom formulári žiadosti predložil niektoré alebo všetky nasledujúce dokumenty:

Súkromné organizácie:

- riadne vyplnený a podpísaný formulár na finančnú identifikáciu,
- výpis z úradného vestníka/obchodného registra a osvedčenie o registrácii pre DPH (ak je v niektorých krajinách identifikačné číslo zápisu v obchodnom registri totožné s identifikačným číslom na účely DPH, vyžaduje sa iba jeden z týchto dokladov).

Verejnoprávny subjekt:

- riadne vyplnený a podpísaný formulár na finančnú identifikáciu,
- zákonné uznesenie alebo rozhodnutie o založení verejnoprávnej spoločnosti alebo iný úradný dokument o založení verejnoprávneho subjektu.

Informácie o pridelených grantoch

Granty pridelené počas rozpočtového roka sa musia uverejniť na internetovej stránke Európskej únie v prvom polroku roka, ktorý nasleduje po uzatvorení rozpočtového roka, v ktorom boli pridelené. Tieto informácie sa môžu uverejniť aj v akomkoľvek inom vhodnom médiu, vrátane Úradného vestníka Európskych spoločenstiev.

Agentúra zverejní so súhlasom príjemcu (berúc do úvahy, či sú informácie takej povahy, že by to ohrozilo bezpečnosť alebo malo vplyv na finančné záujmy príjemcu) tieto informácie:

- meno a adresu príjemcu,
- predmet grantu,
- výšku prideleného grantu a úroveň financovania.

Propagácia

Okrem opatrení predpokladaných na zviditeľnenie projektu a šírenie a využívanie výsledkov (ktoré sú kritériami na vyhodnotenie ponúk), jestvuje povinnosť minimálnej propagácie pre každý projekt, na ktorý je pridelený grant.

Príjemcovia musia jasne uvádzať podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach alebo na všetkých publikáciách, v akejkoľvek podobe a na akomkoľvek médiu vrátane internetu, alebo pri príležitosti realizácie činností, na ktoré sa grant využíva (informácie o logách, ktoré sa majú použiť, si pozrite na: http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php). Ak táto požiadavka nebude v plnom rozsahu splnená, grant sa môže príjemcovi znížiť.

Žiadateľov upozorňujeme, že možnosť odkazovať sa na program Erasmus Mundus a používanie s tým súvisiacich značiek – ako napríklad „magisterský študijný program Erasmus Mundus (MŠP EM)“, „Spoločný doktorandský študijný program Erasmus Mundus (DŠP EM)“, „partnerstvo Erasmus Mundus“ alebo „projekt Erasmus Mundus“ – na propagáciu a šírenie informácií o ich činnosti a výsledkoch je vyhradená výlučne pre vybrané návrhy.

Napriek tomu magisterské študijné programy Erasmus Mundus financované aspoň počas piatich za sebou idúcich vydaní (novo prijatých študentov) a ktorých financovanie EÚ je prerušené – z dôvodu rozpočtových obmedzení alebo pretože si zabezpečili iné trvalo udržateľné zdroje financovania – sa môžu naďalej odvolávať na značku Erasmus Mundus pre podporu a šírenie ich činností za podmienok definovaných v časti 4.7.

Európska komisia otvorila bezplatnú verejnú viacjazyčnú platformu na šírenie informácií a využívanie výsledkov projektov. Táto platforma sa nazýva EVE ("*Espace Virtuel d'Echange*") a jej cieľom je zlepšovať prístup k výsledkom programov a iniciatív EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže atď. a zároveň zabezpečiť ich zviditeľnenie. Vybrané projekty Erasmus Mundus môžu byť vyzvané, aby na internetovej stránke EVE zverejnili informácie o svojej činnosti, dosiahnutom pokroku a výsledkoch (napr. produkty, obrázky, odkazy na internetové stránky alebo prezentácie atď.).

Audity a monitorovanie

Pri projektoch, ktorým bude pridelený grant, sa môže vykonať audit a/alebo monitorovacia návšteva. Prijemca sa podpisom dohody o poskytnutí grantu zaviazá, že predloží dôkazy, že grant využil správne. Agentúra, Európska komisia a/alebo Európsky dvor auditorov alebo nimi poverený orgán môžu kedykoľvek skontrolovať riadne vykonávanie činností (v súlade s požiadavkami programu a pôvodnou žiadosťou) a využiť grant kedykoľvek počas trvania dohody a v prípade auditov aj počas obdobia piatich rokov po uplynutí jej platnosti.

Ochrana údajov

Všetky osobné údaje uvedené v dohode o poskytnutí grantu sa budú spracúvať v súlade s

- nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi EÚ a o voľnom pohybe takýchto údajov,
- vnútroštátnymi právnymi predpismi krajiny, ktorej žiadosť bola vybraná, ak to prichádza do úvahy.

Tieto údaje sa budú spracúvať výlučne v súvislosti s realizáciou a hodnotením programu, bez toho, aby bola dotknutá možnosť prenosu takýchto údajov orgánom zodpovedným za kontrolu a audit v súlade s európskymi právnymi predpismi (útvorom vnútornej kontroly, Európskemu dvoru auditorov, Komisii pre finančné nezrovnalosti alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom). Na požiadanie vám môžu byť vaše osobné údaje zaslané, aby ste si ich opravili alebo doplnili. S otázkami, ktoré sa týkajú týchto údajov, sa obracajte na agentúru. Prijemcovia môžu kedykoľvek podať sťažnosť proti spracovaniu ich osobných údajov [Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov](#).

Žiadatelia o granty, a ak sú právnickými osobami, osoby ktoré majú právomoci zastupovania, rozhodovania a kontroly nad nimi, sú informované o tom, že ak by sa nachádzali v jednej zo situácií spomenutých v:

- rozhodnutí Komisie zo 16. 12. 2008 o „systéme včasného varovania“ (EWS) na použitie povolujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami (Ú. v. EÚ L 344, 20.12.2008, s. 125) alebo
- nariadení Komisie zo 17. 12. 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov - CED (Ú. v. EÚ L 344, 20.12.2008, s. 12).

ich osobné údaje (meno, priezvisko v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a meno a priezvisko osôb s právomocami na zastupovanie, rozhodovanie alebo kontrolu v prípade právnickej osoby) môžu byť zaregistrované iba v EWS alebo v EWS aj v CED a oznámené osobám a subjektom uvedeným predtým v citovanom rozhodnutí a nariadení v súvislosti s pridelením alebo uzatvorením zmluvy o obstarávaní alebo dohody alebo rozhodnutia o grante.

4 AKCIA 1 A: MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (MŠP EM)

4.1 ÚVOD

Magisterské študijné programy Erasmus Mundus (MŠP EM) sa začali realizovať v prvej etape programu (2004 – 2008) s cieľom podporovať vysokokvalitné programy na postgraduálnej úrovni, ktoré by mohli prispieť k zviditeľneniu a zvýšeniu atraktívnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania.

Tieto MŠP EM musia:

- trvať jeden až dva roky (60 až 120 kreditov podľa Európskeho systému prenosu kreditov),
- byť realizované konzorciom európskych VŠ inštitúcií, a kde to prichádza do úvahy aj VŠ inštitúcií z tretích krajín,
- poskytovať vysokokvalitné vzdelávanie európskym študentom a študentom z tretích krajín a vyhradiť určitý počet miest pre poberateľov štipendia Erasmus Mundus,
- obsahovať ako povinnú dobu štúdia pre študentov v aspoň dvoch európskych krajinách,
- zahŕňať povinnú mobilitu akademických pracovníkov medzi VŠ inštitúciami, ktoré sú členmi konzorcia,
- viesť k vydávaniu uznávaných spoločných, dvojítých alebo viacnásobných diplomov (vzťahujúcich sa na celý študijný program) úspešným študentom.

Počas prvej etapy programu každé konzorcium VŠ inštitúcií, ktoré realizovalo MŠP EM, získalo päťročnú rámcovú zmluvu o partnerstve, ktorá poskytovala garantovanú finančnú podporu na päť po sebe nasledujúcich vydaní študijného programu, ako aj štipendiá na účasť študentov a akademických pracovníkov z tretích krajín v každom vydaní MŠP EM. Na konci prvej etapy programu bolo vybraných 103 MŠP EM a študentom a akademickým pracovníkom z tretích krajín bolo priznaných približne 7 300 štipendií.

Táto akcia, ktorá bola jadrom prvej etapy programu, pokračuje aj v druhej etape a posilňujú ju tieto prvky:

- poskytovanie štipendií európskym študentom zapísaným do vybraných MŠP EM,
- umožnenie VŠ inštitúciám z tretích krajín, aby sa stali riadnymi členmi konzorcia MŠP EM, hoci úloha a úroveň účasti týchto nových partnerov sa môže medzi jednotlivými MŠP EM líšiť (podľa potrieb a pripravenosti konzorcia a príslušného partnera z tretej krajiny), môžu pôsobiť aj ako inštitúcie vydávajúce diplomy a zohrávať aktívnu úlohu pri navrhovaní, poskytovaní a hodnotení MŠP EM²²,
- väčší dôraz kladený na stratégie udržateľnosti MŠP EM s cieľom zabezpečiť pokračovanie ich spolupráce aj po skončení obdobia financovania z prostriedkov ES, v tejto súvislosti je potrebné pri posudzovaní a výbere nových návrhov MŠP EM venovať osobitnú pozornosť práve tomuto aspektu, navyše, od piateho vydania študijného programu sa bude uplatňovať postupné znižovanie počtu štipendií priznaných z projektu Erasmus Mundus, ktoré sú ponúkané na MŠP EM.

V nasledujúcej časti tejto kapitoly č. 4 sú uvedené všetky potrebné informácie pre európske VŠ inštitúcie a VŠ inštitúcie z tretích krajín, ktoré majú v úmysle realizovať MŠP EM. Obsahujú aj kritéria oprávnenosti a finančné podmienky platné pre individuálne štipendiá. Keďže výber, nábor a ďalšie monitorovanie poberateľov individuálnych štipendií patrí do pôsobnosti MŠP EM, žiadajúcim VŠ inštitúciám sa odporúča, aby týmto podmienkam oprávnenosti venovali osobitnú pozornosť.

²² Konzorciá MŠP EM, ktoré boli vybrané bez plnoprávných/pridružených partnerov z tretích krajín, majú možnosť požiadať o rozšírenie zloženia konzorcia, aby mohli prijať aj takéto partnerov (ďalšie informácie nájdete v časti Finančná a administratívna príručka EM:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

4.2 MŠP EM - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Konečný termín na predkladanie žiadostí sa musí dodržať a rešpektovať sa musia aj všetky ostatné formálne kritéria oprávnenosti špecifikované v príslušnej výzve na predkladanie návrhov a jej prílohách (konkrétne vo formulári žiadosti).

4.2.1 OPRÁVNENÍ ÚČASŤNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA

ZLOŽENIE KONZORCIA MŠP EM

- Konzorcium poverené riadením realizácie MŠP EM tvoria žiadateľ/koordinujúca inštitúcia a jeho resp. jej partneri. Na účely zmluvných záležitostí a záležitostí finančného riadenia sa „pridružení partneri“ nepovažujú za súčasť konzorcia.
- **Minimálne zloženie oprávneného konzorcia** pozostáva z VŠ inštitúcií, ktoré sú plnoprávnymi partnermi, z troch rozličných európskych krajín²³, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ.

ŽIADATEĽ/KOORDINUJÚCA INŠTITÚCIA MŠP EM

- Žiadateľmi musia byť VŠ inštitúcie z *európskej krajiny*²⁴ a musia byť uznané ako VŠ inštitúcie príslušnými orgánmi krajiny, v ktorej majú sídlo²⁵.
- Upozorňujeme, že pobočky VŠ inštitúcií z tretích krajín so sídlom v oprávnených žiadajúcich krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách sa za oprávnených žiadateľov nepovažujú.

PLNOPRÁVNI PARTNERI MŠP EM

- Ktorákoľvek VŠ inštitúcia uznaná za VŠ inštitúciu príslušnými orgánmi krajiny, v ktorej má sídlo, môže pôsobiť ako riadny partner konzorcia realizujúceho MŠP EM²⁶.

PRIDRUŽENÍ PARTNERI MŠP EM

- Ktorákoľvek organizácia, ktorá môže prispieť k propagácii, realizácii, hodnoteniu a udržateľnému rozvoju MŠP EM, sa môže považovať za „pridruženého partnera“ konzorcia.

Od týchto organizácií sa očakáva, že budú prispievať k strategickému rozvoju MŠP EM, najmä pokiaľ ide o udržateľnosť študijného programu (podporou konzorcia pri realizácii, organizovaní a propagovaní študijného programu, poskytovaním dodatočných príjmov/zdrojov ako sú napríklad ďalšie štipendiá pre budúcich študentov atď.) a zamestnateľnosť študentov (zabezpečením, aby akademický obsah študijných programov spĺňal potreby príslušného odboru, prispievaním k prenosu poznatkov a zručností, ponúkaním doplnkových študijných programov na nadobudnutie zručností a/alebo možnosti dočasného pridelenia pracovníkov/možností stáží atď.)

²³ Pozri definíciu pojmu európska krajina v kapitole 2 „Definície a glosár“.

²⁴ Pozri definíciu pojmu európska krajina v kapitole 2 „Definície a glosár“.

²⁵ Na účely programu Erasmus Mundus a na účely príslušných žiadajúcich krajín sa VŠ inštitúcia považuje za uznanú, ak jej bola v rámci programu celoživotného vzdelávania priznaná Univerzitná charta Erasmus. Ak žiadateľovi nebola priznaná Univerzitná charta Erasmus, agentúra skontroluje prostredníctvom príslušnej vnútroštátnej štruktúry Erasmus Mundus, či daná inštitúcia zodpovedá definícii VŠ inštitúcie uvedenej v článku 2 rozhodnutia o programe.

²⁶ Zatiaľ čo priznanie Univerzitnej charty Erasmus v rámci programu celoživotného vzdelávania predstavuje platný dôkaz uznania európskych VŠ inštitúcií, v prípade VŠ inštitúcií z tretej krajiny agentúra požiada delegácie EÚ, aby sa spojili s príslušnými orgánmi danej krajiny s cieľom ubezpečiť sa, že VŠ inštitúcie z tretej krajiny, ktoré sú členmi konzorcia, spĺňajú definíciu VŠ inštitúcie, ktorá je uvedená v článku 2 rozhodnutia o programe.

ŠTUDENTI UCHÁDZAJÚCI SA O ŠTIPENDIUM NA MŠP EM

- Štipendium sú oprávnení poberať len tí uchádzači, ktorí si podali žiadosť a boli vybraní konzorciom MŠP EM na základe osobitných kritérií na podávanie žiadostí a kritérií výberu doktorandov.
- Študenti môžu požiadať o štipendium z programu Erasmus Mundus na spoločný študijný program akcie 1 Erasmus Mundus (MŠP EM alebo DŠP EM) podľa ich vlastného výberu, ale počet žiadostí je obmedzený maximálne na tri odlišné spoločné študijné programy.
- Každý projekt môže viesť k poskytnutiu iba jedného grantu EÚ ktorémukoľvek študentovi na ten istý spoločný študijný program v priebehu príslušného študijného programu.
- S cieľom zatriť program pre štátnych príslušníkov tretích krajín je počet štipendií na celú dobu štúdia vyšší pre študentov magisterského štúdia z tretích krajín (štipendiá kategórie A) ako pre európskych študentov magisterského štúdia (štipendiá kategórie B). Konkrétnejšie:
 - **Štipendiá kategórie A** sa môžu priznať študentom magisterského štúdia tretích krajín vybraným konzorciami MŠP EM, ktorí pochádzajú z inej ako európskej²⁷ krajiny a ktorí nemajú bydlisko ani nevykonávali svoju hlavnú činnosť (štúdium, odbornú prípravu alebo prácu) v týchto krajinách po dobu viac ako celkovo 12 mesiacov počas predchádzajúcich piatich rokov²⁸.
 - **Štipendium kategórie B** sa môže priznať európskym študentom magisterského štúdia vybraným konzorciami MŠP EM, ako aj ktorýmkoľvek študentom magisterského štúdia vybraným konzorciami MŠP EM, ktorí nespĺňajú vyššie vymedzené kritéria kategórie A.

Študenti spĺňajúci kritériá oprávnenosti pre kategóriu A aj B, napr. študenti s dvojitém občianstvom, si musia vybrať jednu kategóriu. Preto sú oprávnení uchádzať sa iba o štipendium jednej kategórie.

- Uchádzači o štipendium musia mať diplom prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania²⁹ alebo preukázať rovnocennú uznanú úroveň štúdia v súlade vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi.
- Osoby, ktoré už dostávali štipendium na MŠP EM, nemajú nárok na druhé štipendium na absolvovanie rovnakého alebo iného MŠP EM.
- Študenti poberajúci štipendium MŠP EM nemôžu počas absolvovania magisterského študijného programu Erasmus Mundus dostať iný grant/finančný príspevok z rozpočtu EÚ.
- Študentské štipendiá MŠP EM sa udeľujú výlučne na denné štúdium v rámci jedného z vydaní študijného programu.

AKADEMICKÍ PRACOVNÍCI UCHÁDZAJÚCI SA O ŠTIPENDIUM NA MŠP EM

- Štipendium na MŠP EM sa prizná európskym akademickým pracovníkom a akademickým pracovníkom z tretích krajín na základe týchto kritérií:
 - **štipendiá sa môžu priznať pre akademických pracovníkov prijatých ktoroukoľvek VŠ inštitúciou z tretích krajín**, ktorí budú vybraní konzorciami MŠP EM, aby sa podieľali na spoločnom programe,
 - ak sú členmi konzorcia partneri z tretích krajín (ako plnoprávni alebo pridružení partneri), **štipendium sa môže priznať akademickým pracovníkom prijatým európskou VŠ inštitúciou**

²⁷ Pozri definíciu pojmu európska krajina v kapitole 2 „Definície a glosár“.

²⁸ Päťročné referenčné obdobie pre pravidlo 12 mesiacov sa vypočíta spätne od konečného termínu pre podanie žiadosti o štipendium kategórie A, ktorú podá konzorcium EM agentúre.

²⁹ Uchádzači, ktorí získajú diplom prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania iba koncom akademického roka, ktorý predchádza roku, ktorého sa týka žiadosť o štipendium, sa tiež môžu uchádzať o štipendium a príslušné konzorcium ich môže vybrať pod podmienkou, že požadovaný diplom získajú pred začatím príslušného vydania magisterského študijného programu.

pôsobiacou ako plnoprávna partnerská inštitúcia, aby prispeli k realizácii spoločného programu prostredníctvom tohto partnera (/týchto partnerov) z tretích krajín.

- Akademickí pracovníci v MŠP EM musia preukázať vynikajúcu akademickú a/alebo odbornú prax a priniesť konkrétnu pridanú hodnotu pri poskytovaní MŠP EM.
- Štipendium sú oprávnení poberať len tí uchádzači, ktorí boli pre MŠP EM prijatí podľa osobitných kritérií výberu akademických pracovníkov.

4.2.2 OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

MŠP EM navrhujú a realizujú konzorciá VŠ inštitúcií z Európy a ostatných častí sveta. Zapisaní študenti budú študovať aspoň v dvoch európskych krajinách zastúpených v konzorciu a po úspešnom ukončení štúdia im budú v mene konzorcia vydané spoločné, dvojité alebo viacnásobné diplomy.

MŠP EM musí:

- trvať minimálne jeden a maximálne dva akademické roky a musí preto predstavovať 60 až 120 kreditov ECTS na magisterskej úrovni,
- byť v čase podania žiadosti v plnom rozsahu vypracovaný a pripravený, že bude prebiehať aspoň päť po sebe nasledujúcich vydaní počínajúc rokom, ktorý nasleduje po roku podania žiadosti (napr. v prípade žiadosti o MŠP EM podanej v apríli v roku „n-1“ prvé vydanie spoločného študijného programu musí byť pripravené tak, aby sa mohlo začať realizovať od augusta/septembra roku „n“),
- zahŕňať európskych študentov i študentov z tretích krajín a každý rok musí vyhradiť určitý počet miest pre poberateľov štipendia Erasmus Mundus, tento počet sa bude v jednotlivých rokoch líšiť a vybraným konzorciám MŠP EM sa oznámi na jeseň v roku, ktorý predchádza príslušnému akademickému roku³⁰,
- sa začať najskôr v auguste „roku n“ a skončiť sa najneskôr koncom októbra „roku n+1“ (60 kreditov ECTS) alebo „roku n+2“ (120 kreditov ECTS), dátum skončenia zahŕňa oznámenie konečných výsledkov študenta,
- mať spoločné kritéria na podávanie žiadostí, kritéria výberu, prijímania a hodnotenia študentov, postup a kritériá výberu študentov navrhnuté konzorciom bude agentúra musieť vopred schváliť ešte pred vystavením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu, postup a konečný termín na podávanie žiadostí by mali byť navrhnuté tak, aby poskytovali študentom všetky potrebné informácie dostatočne vopred a ponechali im dost' času na prípravu a podanie žiadosti (t. j. v zásade 4 mesiace pred konečným termínom na podávanie žiadostí),
- sa dohodnúť, či sa zavedie alebo nezavedie školné v súlade s vnútroštátnymi predpismi členov konzorcia. Keď sa zavedie školné, konzorcium MŠP EM by malo zabezpečiť, aby tieto poplatky boli transparentné a zrozumiteľné pre uchádzajúcich sa študentov, pričom európskym študentom a študentom z tretích krajín sa môžu účtovať poplatky v rozličnej výške. Pri stanovení školného by konzorciá mali vziať do úvahy maximálny príspevok na krytie nákladov na účasť na MŠP EM zahrnutý v štipendiu (pozri ďalej časť 4.4). V prípadoch, kde to prichádza do úvahy, sa uplatní odpustenie poplatku na akúkoľvek sumu poplatku, ktorá presahuje tento maximálny príspevok,
- zabezpečiť, aby všetci plnoprávni partneri boli schopní byť pre študentov MŠP EN hosťiteľskými inštitúciami a vydať aspoň taký počet kreditov ECTS, ako sa uvádza ďalej,
- boli navrhnuté spôsobom, ktorý študentom umožní stráviť obdobie mobility aspoň v dvoch európskych krajinách zastúpených v konzorciu³¹; každé z týchto povinných období mobility musí zahŕňať objem

³⁰ Len pre orientáciu, počet študentských štipendií sa bude pravdepodobne pohybovať od 7 do 17 na jedno vydanie v závislosti od „navštevovaného ročníka“ MŠP EM.

štúdia/výskumu alebo ich ekvivalent (napr. prácu v teréne, laboratórne činnosti, pracovnú stáž alebo prípravu na diplomovú prácu) zodpovedajúci najmenej 20 kreditom ECTS pri ročnom MŠP EM alebo 30 kreditom pri dlhšie trvajúcom MŠP EM;

- bez toho, aby bol dotknutý vyučovacím jazykom, musí sa zabezpečiť používanie aspoň dvoch európskych jazykov, ktorými sa rozpráva v krajinách navštívených študentmi počas ich štúdií MŠP EM, a v prípade potreby aj jazykovú prípravu a pomoc študentom, najmä prostredníctvom kurzov organizovaných príslušnými inštitúciami,
- zabezpečiť vydanie spoločného, dvojitého alebo viacnásobného diplomu (resp. diplomov) v mene konzorcia úspešným študentom³² (pre celý študijný program), programy vedúce k vydávaniu spoločných diplomov sa budú podporovať, tento diplom (/tieto diplomy) musia byť uznávané alebo akreditované európskymi krajinami, v ktorých majú sídlo zúčastnené inštitúcie. Toto kritérium oprávnenosti musí byť splnené najneskôr v čase zápisu prvých študentov Erasmus Mundus³³, v opačnom prípade by to mohlo viesť k zrušeniu financovania z programu Erasmus Mundus,
- mať zavedené systémy poistenia, ktoré zabezpečia, aby študenti mali počas účasti na MŠP EM adekvátne poistné krytie pre prípad úrazu, poranenia, choroby atď.³⁴,
- vykonať potrebné opatrenia na pomoc študentom kategórie A a akademickým pracovníkom z tretích krajín pri získavaní potrebných víz a povolení na pobyt³⁵,
- vytvoriť spoločnú a jasnú propagačnú stratégiu a stratégiu zviditeľnia študijného programu, najmä vrátane internetovej stránky venovanej MŠP EM, ktorá sa bude odvolávať na program Erasmus Mundus a poskytovať všetky potrebné informácie o študijnom programe z akademického, finančného a administratívneho hľadiska,
- vychádzať z dohody o MŠP EM podpísanej príslušnými riadiacimi orgánmi partnerských VŠ inštitúcií a pokrývať najrelevantnejšie aspekty realizácie, financovania a monitorovania študijného programu,
- ponúkať potrebné priestory študentom (napr. oddelenie pre zahraničných študentov, ubytovanie, individuálne poradenstvo, pomoc s vízami atď.) v prípade potreby vrátane služieb pre rodinných príslušníkov poberateľov štipendia a poberateľov štipendia s osobitnými potrebami.

Hoci MŠP EM môžu pôsobiť v akejkoľvek študijnej oblasti, od jednotlivých špecializovaných predmetov po širšie študijné oblasti, žiadateľov aj napriek tomu vyzývame, aby si pozreli ročné výzvy na predkladanie návrhov s cieľom zistiť prípadné tematické priority na príslušný rok výberového konania.

Študenti MŠP EM poberajúci štipendium Erasmus Mundus:

- sa musia zaviazat', že sa budú zúčastňovať na magisterskom študijnom programe v súlade s podmienkami vymedzenými konzorciom v *dohode o štúdiu*³⁶ Ak by tak nespravili, mohlo by to viesť k zrušeniu štipendia,

³¹ Študijný program a mobilita musia byť navrhnuté spôsobom, ktorý umožňuje študentom z tretích krajín, aby absolvovali celé svoje štúdium v rámci MŠP EM v Európe.

³² Dvojité alebo viacnásobné diplomy sú definované ako dva alebo viacero vnútroštátnych diplomov vydaných oficiálne dvoma alebo viacerými inštitúciami, ktoré sa podieľajú na integrovanom študijnom programe. Spoločný diplom je definovaný ako jeden diplom vydaný aspoň dvoma inštitúciami, ktoré ponúkajú integrovaný študijný program.

³³ Žiadateľom odporúčame, aby sa obrátili na svoje vnútroštátne štruktúry programu Erasmus Mundus, aby vyhľadali informácie a pomoc pri uznaní stavu ich diplomu v národnom kontexte.

³⁴ Pozri minimálne požiadavky na poistenie na http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

³⁵ Pozri smernicu Rady 2004/114/ES z 13. decembra 2004.

³⁶ Príklady dohôd o štúdiu je možné nájsť na: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php. Tieto sú uvedené len ako príklady: Agentúra nezodpovedá za ich obsah.

- musia stráviť obdobie štúdia aspoň u dvoch plnoprávných partnerov so sídlom v rôznych európskych krajinách. Poberatelia štipendia kategórie B, ktorí trávajú časť MŠP EM v krajine, kde získali svoj posledný vysokoškolský diplom³⁷, musia navštíviť aspoň dve iné krajiny počas svojich štúdií. Povinné obdobia mobility nemožno nahradiť virtuálnou mobilitou, ani sa nemôžu realizovať v inštitúciách mimo konzorcia;
- musia stráviť väčšinu študijných období/období výučby/výskumu v európskych krajinách zastúpených v konzorciu. Avšak ak konzorcium MŠP EM zahŕňa aj partnerov z tretích krajín (plnoprávných alebo pridružených partnerov):
 - poberatelia štipendia kategórie A môžu stráviť študijné obdobie/obdobie výučby/výskumu/práce v teréne maximálne v trvaní jedného trimestra (t. j. 3 mesiace alebo ekvivalent 15 kreditov ECTS) v týchto tretích krajinách pod priamym dohľadom jedného z partnerov konzorcia a len vtedy, ak je táto krajina iná, ako je krajina pôvodu študenta, obdobia, ktorých trvanie je dlhšie alebo ktoré študenti strávia v krajine pôvodu, nesmú byť kryté zo štipendia MŠP EM,
 - poberatelia štipendia kategórie B môžu stráviť minimálne jeden trimester alebo čas zodpovedajúci minimálne 15 kreditom ECTS a až polovicu svojho štúdia v rámci magisterského študijného programu v týchto tretích krajinách pod priamym dohľadom jedného z príslušných partnerov konzorcia, obdobia, ktorých trvanie je dlhšie, nesmú byť kryté zo štipendia MŠP EM.

Pre štipendia kategórie A a kategórie B platí, že dĺžka jedného trimestra (15 kreditov ECTS) by mala zodpovedať jednému pobytu u príslušného plnoprávneho/pridruženého partnera v tretej krajine.

Akademickí pracovníci vysokých škôl podieľajúci sa na MŠP EM a poberajúci štipendium Erasmus Mundus:

- sa musia zaviazat', že sa budú aktívne podieľať na činnostiach magisterského študijného programu,
- musia stráviť minimálne dva týždne a maximálne tri mesiace v partnerských VŠ inštitúciách,
- musia vyučovať/vykonávať výskumnú činnosť/poskytovať individuálne poradenstvo študentom:
 - v európskych partnerských VŠ inštitúciách (pre akademických pracovníkov z tretích krajín),
 - v plnoprávných alebo pridružených partnerských VŠ inštitúciách z tretích krajín (pre európskych akademických pracovníkov).
- musia prinášať konkrétnu pridanú hodnotu študijnému programu a študentom (prostredníctvom odučenia určitých hodín, riadenia a účasti na seminároch alebo pracovných stretnutiach, monitorovania alebo poskytovania individuálneho poradenstva pre študentov pri výskumných činnostiach/činnostiach v rámci projektu, účasťou na hodnotení diplomových prác, prípravou nových učebných modulov atď.),
- musia prispievať, po ukončení činností spojených s návštevou iných VŠ inštitúcií, na podporu a šírenie informácií o programe Erasmus Mundus všeobecne, ale najmä o príslušnom MŠP EM, v rámci ich VŠ inštitúcie a v ich krajine pôvodu.

4.3 MŠP EM - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

³⁷ Študenti so spoločným, viacnásobným, dvojitým diplomom si môžu vybrať krajinu udelenia podľa ich výberu.

Výber MŠP EM bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a výber sa uskutoční na základe kvality návrhu z akademického i organizačného hľadiska. Hodnotenie sa uskutoční na základe týchto piatich kritérií na vyhodnotenie ponúk (pre každé hodnotiace kritérium bude formulár žiadosti obsahovať konkrétne otázky, ktoré budú podrobne riešiť každý príslušný problém):

Kritériá	Váha
<i>Akademická kvalita</i>	30 %
<i>Integrácia študijného programu</i>	25 %
<i>Riadenie a opatrenia na zviditeľnenie a udržateľnosť študijného programu</i>	20 %
<i>Študentské zariadenia a následné činnosti</i>	15 %
<i>Zabezpečenie kvality a hodnotenie</i>	10 %
Celkom	100 %

Akademická kvalita (30 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria budú žiadatelia musieť prezentovať ciele návrhu MŠP EM z akademického hľadiska a jeho možný príspevok k excelentnosti, inováciám a konkurencieschopnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania.

Integrácia študijného programu (25 % výslednej známky)

Kritérium integrácie študijného programu sa zameriava na otázky týkajúce sa spôsobu, akým budú partnerské inštitúcie realizovať MŠP EM, pokiaľ ide o zabezpečenie samotného študijného programu, ako aj výber, prijímanie, skúšanie študentov a výsledky mechanizmov uznávania.

Riadenie a opatrenia na zviditeľnenie a udržateľnosť študijného programu (20% výslednej známky)

Toto kritérium sa zameria na spôsob, akým má konzorcium v úmysle riadiť MŠP EM s cieľom zabezpečiť účinnú a efektívnu realizáciu.

Študentské zariadenia a podpora (15 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria sa osobitná pozornosť bude venovať službám a zariadeniam, ktoré sú v ponuke pre zapísaných študentov, ako aj spôsobu, akým má žiadajúce konzorcium v úmysle zabezpečiť efektívnu účasť týchto študentov na činnostiach MŠP EM.

Zabezpečenie kvality a hodnotenia (10 % výslednej známky)³⁸

Podľa tohto kritéria budú žiadajúce MŠP EM musieť opísať stratégiu zabezpečenia a hodnotenia kvality, ktorú plánuje konzorcium na zabezpečenie efektívneho monitorovania študijného programu (tak z hľadiska obsahu, ako aj z administratívneho hľadiska) a jej pravidelného zlepšovania počas piatich rokov realizácie.

4.4 MŠP EM – FINANČNÉ PODMIENKY

Finančný príspevok na prevádzkové náklady MŠP EM

³⁸ Žiadatelia by si mali preštudovať európsky register kvality pre vysokoškolské vzdelávanie na adrese <http://www.eqar.eu>

Každý projekt môže viesť k priznaniu iba jedného grantu EÚ koncovému príjemcovi (t. j. konzorciu, študentovi alebo akademickému pracovníkovi) pre ten istý spoločný študijný program na dĺžku obdobia študijného programu.

Finančný príspevok na náklady na interné riadenie programu MŠP EM bude zodpovedať paušálnej sume 30 000 EUR na jedno vydanie študijného programu (t. j. 10 000 EUR na účastníku VŠ inštitúciu maximálne však 30 000 EUR).

Okrem toho, každé štipendium bude zahŕňať pevne stanovenú sumu, ktorá sa prirába ku grantu a ktorá má prispieť na krytie nákladov na účasť študenta v MŠP EM (pozri tabuľku jednotlivých štipendií MŠP EM).

Od príjemcu sa nebude vyžadovať, aby podával správy o využití paušálnej sumy alebo príspevku na náklady MŠP EM.

Individuálne štipendiá

Za postup a kritériá uplatniteľné na **priznávanie individuálnych štipendií Erasmus Mundus študentom a akademickým pracovníkom** nesú zodpovednosť vybrané MŠP EM. S cieľom zaručiť transparentný a objektívny výber študentov, vybrané MŠP EM budú musieť predložiť agentúre, ako súčasť svojich zmluvných povinností, vyčerpávajúci opis svojich postupov a kritérií pri výbere študentov pred uzatvorením ich prvej osobitnej dohody o pridelení grantu³⁹.

Osoby, ktoré majú v úmysle požiadať o štipendium na MŠP EM, si musia pozrieť zoznam vybraných magisterských študijných programov a podrobných informácií dostupných na internetovej stránke magisterského študijného programu (resp. programov) podľa ich výberu.

Štipendium Erasmus Mundus sa prizná študentom a akademickým pracovníkom na každý z piatich vydaní MŠP EM. Počet štipendií pre každú kategóriu osôb (študenti z kategórií A a B, ako aj študenti z tretích krajín, a kde to prichádza do úvahy aj európskych akademickí pracovníci) sa bude určovať každoročne a oznámi sa vybraným MŠP EM na jeseň v roku, ktorý predchádza príslušnému akademickému roku. Tento počet sa orientačne bude s najväčšou pravdepodobnosťou pohybovať v rozmedzí od 7 do 17 štipendií pre študentov (v závislosti od absolvovaného ročníka MŠP EM), 36 až 48 týždňových štipendií pre akademických pracovníkov z tretích krajín (ak sú členmi konzorcia aj plnoprávni a/alebo pridružení partneri z tretích krajín) a rovnaký počet pre pracovníkov európskych vysokých škôl.

Je potrebné poznamenať, že zatiaľ čo by sa štipendiá kategórie A mali považovať za „**riadne štipendiá**“ pokrývajúce všetky potrebné náklady študentov počas ich štúdia v Európe, štipendiá kategórie B sa musia považovať za „**finančný príspevok**“ na náklady študentov pri absolvovaní ich štúdia v rámci MŠP EM.

Bez toho, aby tým bola dotknutá vysoká úroveň akademického vzdelávania, s cieľom zabezpečiť geografickú rozmanitosť medzi študentmi/pracovníkmi vysokých škôl, konzorciá MŠP EM by mali pri výbere študentov/akademických pracovníkov na účely priznania štipendia Erasmus Mundus dodržiavať tieto základné kritériá:

- Rovnakú štátnu príslušnosť by na účely priznania štipendií na MŠP EM mali mať nanajvýš dvaja z vybraných študentov.
- Počet štipendií priznaných akademickým pracovníkom z tej istej VŠ inštitúcie by mal mať celkovú dĺžku maximálne 3 mesiace (t. j. zodpovedá 6 štipendiam trvajúcim 2 týždne).
- Žiadnemu akademickému pracovníkovi sa nemôže priznať štipendium na dlhšie ako na 3 mesiace (t. j. až 6 štipendií trvajúcich 2 týždne).

Ak sa konzorciá chcú odchyliť od týchto kritérií, musia od agentúry získať predchádzajúci súhlas.

³⁹ Pozri http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

Tabuľka štipendií

		Štipendiá kategórie A	Štipendiá kategórie B	Štipendiá pre akademických pracovníkov
I	Príspevok na cestovné výdavky, náklady na usídlenie sa, víza a akékoľvek ďalšie druhy nákladov	4 000 € na ročné MŠP EM, 8 000 € na študijné programy dlhšie ako jeden rok	3 000 € - <u>len</u> ak je súčasťou MŠP EM obdobia mobility k plnoprávnemu/pridruženému partnerovi z tretej krajiny	
II	Maximálny príspevok na krytie nákladov na účasť na MŠP EM (vrátane poistenia) ⁴⁰	4 000 € / semester	2 000 € / semester	
III	Mesačný príspevok ⁴¹	1 000 € / mesiac	500 € / mesiac	
IV	Príspevok na krytie životných nákladov (vrátane cestovných nákladov).			1 200 € / týždeň minimálne na 2 týždne a maximálne po dobu 3 mesiacov na jedného pracovníka vysokých škôl

Pre štipendiá kategórie A: Minimálna výška štipendia pre študentov je 14 000 € pre desaťmesačné MŠP EM (napr. od septembra roku „n“ do júna roku „n+1“), ak príspevok na účasť v MŠP EM je 0 €. Ak príspevok na náklady spojené s účasťou dosiahne maximálny prah 4 000 € za semester, maximálna výška štipendia pre študentov je 48 000 € pre dvojročné (24-mesačné) MŠP EM.

Pre štipendiá kategórie B: Minimálna výška štipendia pre študentov je 5 000 € pre desaťmesačné MŠP EM bez mobility do tretej krajiny, ak príspevok na účasť v MŠP EM je 0 €. Maximálna výška štipendia pre študentov je 23 000 € pre dvojročné MŠP EM s mobilitou k plnoprávnemu/pridruženému partnerovi z tretej krajiny, ak príspevok na náklady spojené s účasťou dosiahne maximálny prah 2 000 € za semester.

Pre štipendiá akademických pracovníkov: Minimálne štipendium pre jedného akademického pracovníka je 2 400 € pre dvojtýždňový pobyt a maximálne štipendium je 14 400 € pre trojmesačný pobyt.

Sumy štipendií sa vyplatia konzorciám MŠP EM v zmysle konkrétnych dohôd o poskytnutí grantu uzatvorených na každé vydanie študijného programu⁴². Konzorcium zodpovedá za zabezpečenie, aby sa štipendia vyplácali študentom/akademickým pracovníkom týmto spôsobom:

⁴⁰ „Náklady na účasť“ sa chápu ako akékoľvek nevyhnutné administratívne/prevádzkové náklady súvisiace s účasťou študenta na MŠP EM (napr. náklady na knižnicu, laboratóriá, školné, sociálne zabezpečenie a poistenie atď.). Akékoľvek ďalšie náklady, ktoré sa môžu účtovať navyše (napr. účasť na činnostiach v teréne), či už povinné alebo dobrovoľné, sa musia oznámiť uchádzačom v etape podávania žiadosti.

⁴¹ Počet mesačných príspevkov sa vypočíta od začiatku do konca študijného programu a v prípade potreby zahŕňa letné prázdniny medzi dvomi akademickými rokmi. Mesačné sumy tohto príspevku sa môžu zvýšiť s cieľom pomôcť pokryť dodatočné náklady študentov s osobitnými potrebami, príslušné MŠP EM o tom budú musieť informovať agentúru vo svojich ročných žiadostiach o študentské štipendia.

- **Suma I** (*Príspevok na cestovné výdavky, náklady na vusídlenie sa, víza a akékoľvek ďalšie druhy nákladov*) sa musí vyplatiť:
 - V prípade **štipendií kategórie A**, na konci procesu registrácie buď v plnej výške (pri MŠP EM, ktoré trvajú jeden rok) alebo v dvoch splátkach (pri MŠP, ktoré trvajú dlhšie).
 - V prípade **štipendií kategórie B**, v rámci príprav na obdobie mobility v tretej krajine.
- **Suma II** (*Maximálny príspevok na krytie nákladov na účasť na MŠP EM – vrátane poistného krytia*) môže konzorcium MŠP EM vybrať priamo pod podmienkou, že študent podpísal s konzorciom „*dohodu o štúdiu*“, v ktorej je jasne uvedená suma a náklady z nej hradené. Hoci konzorcium MŠP EM si môže samo určiť príslušnú výšku nákladov na účasť, ktorá sa má účtovať zúčastneným študentom, konzorcium pri stanovení týchto nákladov musí mať na pamäti maximálny príspevok na krytie nákladov na účasť na MŠP EM zahrnutý do štipendia. Ak náklady na školné stanovené konzorciom sú vyššie ako táto suma, konzorciom by malo poberateľom štipendia z programu Erasmus Mundus odpustiť poplatok vo výške presahujúcej maximálny príspevok na tieto náklady.
- **Suma III** (*Mesačný príspevok*) sa musí vyplácať mesačne a v plnej výške na osobný účet študenta.
- **Suma IV** (*Príspevok na krytie životných nákladov (vrátane cestovných nákladov)*): podľa potrieb akademického pracovníka.

Výšku štipendia možno zvýšiť s cieľom pomôcť pokryť dodatočné náklady študentov s osobitnými potrebami, príslušné MŠP EM o tom budú musieť informovať agentúru vo svojich ročných žiadostiach o študentské štipendia.

Konzorciá MŠP EM by mali poznať daňové politiky uplatňované v jednotlivých účastníckych krajinách na jednotlivé štipendia a mali by o nich informovať poberateľov štipendií. Ďalšie informácie môžu konzorciá MŠP EM získať od príslušných vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus (pozri zoznam v kapitole 8).

Ďalšie informácie o riadení štipendií sú uvedené vo Finančnej a administratívnej príručke EM, uverejnenej na internetovej stránke EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

4.5 MŠP EM – ZMLUVNÉ PODMIENKY

„Rámcová zmluva o partnerstve“

Ak je vybraný návrh na MŠP EM, agentúra uzatvorí s koordinujúcou inštitúciou päťročnú *rámcovú zmluvu o partnerstve*. Táto rámcová zmluva o partnerstve sa uzatvorí na obdobie piatich rokov pod podmienkou pokračovania činnosti akcie 1 A po roku 2013. To znamená, že počas tohto obdobia sa vybrané konzorciá MŠP EM zaviazujú, že zachovávajú zloženie konzorcia, ako aj obsah študijného programu v schválenej podobe (samozrejme s výhradou jeho aktualizácie a prispôsobenia potrebám).

O zmeny v zložení konzorcia – napríklad vrátane prijatie plnoprávných partnerov z tretích krajín k existujúcemu MŠP EM – alebo významné úpravy obsahu/štruktúry študijného programu (s výnimkou pravidelnej aktualizácie obsahu jednotlivých študijných programov) je potrebné požiadať agentúru vopred a agentúra ich musí oficiálne schváliť v rámci postupu prijímania zmien. Tieto zmeny sa po schválení môžu začať uplatňovať od nasledujúceho roku študijného programu.

⁴² Pre novovybrané MŠP EM bude prvá osobitná dohoda o poskytnutí grantu vydaná v priebehu druhého štvrtého roka nasledujúceho po ich vybraní agentúrou.

„Osobitné dohody o poskytnutí grantu“

V zmysle rámcovej zmluvy o partnerstve sa každý rok vystavia *osobitné dohody o poskytnutí grantu* na pokrytie každého roku piatich vydaní MŠP EM. Čiastková dohoda o poskytnutí grantu bude zahŕňať finančný príspevok na úhradu nákladov na interné riadenie konzorcia (paušálna suma 30 000 EUR), ako aj na jednotlivé štipendiá Erasmus Mundus vyčlenené pre študentov a akademických pracovníkov na každé vydanie magisterského študijného programu.

Realizácia magisterských študijných programov sa bude pravidelne posudzovať prostredníctvom správ vyplývajúcich z osobitných dohôd o poskytnutí grantu predkladaných za MŠP EM koordinujúcou inštitúciou. Pri rozhodovaní o obnovení alebo neobnovení konkrétnych dohôd sa bude vychádzať z toho, či študijný program prebiehal v súlade s návrhom a podľa pravidiel programu Erasmus Mundus, či príjemcovia grantu Erasmus Mundus navštevovali študijný program a či bola zachovaná vysoká úroveň kvality.

V prípadoch zjavného nedodržania vysokej úrovne kvality môže agentúra zamietnuť obnovenie grantu a vymenovanie MŠP EM alebo dokonca požiadať o vrátenie už vyplatených súm grantu. Môže sa o tom poradiť s príslušnou vnútroštátnou štruktúrou a prípadne aj s poberateľmi štipendií na daný MŠP EM.

„Vyplatenie grantu“

Grant z programu Erasmus Mundus pokrývajúci tak príspevok na prevádzkové náklady MŠP EM, ako aj štipendiá pre študentov a akademických pracovníkov sa konzorciu vyplatí v dvoch zálohových platbách určených na to, aby boli príjemcovi poskytnuté voľné finančné prostriedky.

- prvá zálohová platba zodpovedajúca 80 % grantu pre jednoročné MŠP EM alebo 70 % pre dlhšie študijné programy sa vyplatí po podpise ročnej osobitnej dohody o poskytnutí grantu oboma zmluvnými stranami. Táto platba sa uskutoční do 45 dní odo dňa, keď dohodu podpíše posledná z dvoch zmluvných strán (t. j. agentúra) a po prijatí všetkých potrebných záruk,
- druhá zálohová platba zodpovedajúca zvyšnej časti grantu sa vyplatí potom, ako agentúra prijme oficiálnu žiadosť o úhradu podanú príjemcom a potvrdzujúcu, že sa využilo aspoň 70 % sumy prvej zálohovej platby.

„Dohoda o konzorciu o MŠP EM“

S cieľom zabezpečiť príslušný inštitucionálny záväzok zúčastnených VŠ inštitúcií podieľať sa MŠP EM príslušné orgány zúčastnených inštitúcií budú musieť podpísať *dohodu o MŠP EM*. Táto dohoda bude musieť podľa možnosti čo najpresnejšie zahŕňať všetky akademické, administratívne a finančné aspekty týkajúce sa realizácie, riadenia, monitorovania a hodnotenia činností vrátane správy jednotlivých štipendií.

V prípade novovybraných MŠP EM sa kópia tejto dohody bude musieť predložiť agentúre pred uzatvorením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu.

„Dohoda o štúdiu“

Konzorcium je zodpovedné za zabezpečenie aktívnej účasti všetkých študentov na činnostiach v rámci MŠP EM. Na zabezpečenie primeranej transparentnosti pravidiel účasti na MŠP EM sa od konzorcií vyžaduje, aby v dohode o štúdiu, ktorú majú podpísať obidve zmluvné strany pred začiatkom programu, jasne vymedzili práva a povinnosti študenta súvisiace s príslušným programom EM magisterského štúdia. Táto dohoda by mala podľa možnosti čo najpresnejšie vymedziť práva a povinnosti oboch zmluvných strán a upravovať záležitosti, ako sú napríklad:

- náklady za účasť účtované študentom, na čo sa vzťahujú a na čo sa nevzťahujú (ak je to relevantné),
- základné lehoty v harmonograme MŠP EM spolu so skúškovými obdobiami,
- povaha skúšok/testov a systému známkovania, ktorý sa používa na hodnotenie výkonu študentov,

- o povinnosti študenta týkajúce sa jeho dochádzky v rámci študijného programu/účasti na činnostiach a študijné výsledky, ako aj následky za nedodržanie týchto povinností.

Poberateľovi štipendia v rámci programu Erasmus Mundus, ktorý sa rozhodne stiahnuť svoju prihlášku pred alebo počas svojho študijného obdobia alebo ktorý je vylúčený z magisterského štúdia pre chýbajúci výkon (alebo nedostatočný výkon) sa musí – po náležitej informácii/upozornení konzorciom – zastaviť vyplácanie štipendia..

Kópia tejto dohody sa bude musieť predložiť agentúre pred uzatvorením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu.

Vzory *rámцovej zmluvy o partnerstve a osobitných dohôd o poskytnutí grantu*, ako aj ich príloh, sú k dispozícii v časti pre príjemcov na internetovej stránke programu Erasmus Mundus (pozri http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

Internetová stránka o „dobrej praxi“ tiež poskytuje príklady dohôd MŠP EM a dohôd so študentmi, ako aj minimálne požiadavky týkajúce sa týchto dokumentov:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php

4.6 MŠP EM – VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM

Okrem prvkov uvedených v bode 3.3, sa kópie žiadostí o MŠP EM podávaných agentúre musia poslať aj všetkým vnútroštátnym štruktúram programu Erasmus Mundus v európskych krajinách, ktoré sú zastúpené plnoprávnymi partnermi konzorcia (pozri zoznam v kapitole 8).

MŠP EM, ktoré už využili päťročný cyklus financovania a ktoré majú v úmysle požiadať o nový päťročný cyklus financovania v rámci programu Erasmus Mundus, budú musieť predložiť nový návrh MŠP EM do konečného termínu, ktorý predchádza piatemu roku ich magisterského študijného programu.

Orientačný harmonogram

Žiadateľov si dovoľujeme upozorniť, že uvedený harmonogram je uvedený len pre informáciu a v ročnej výzve na predkladanie návrhov sa môže zmeniť:

- 1) **November/december „roku n-2“**: uverejnenie ročnej výzvy na predkladanie návrhov (vrátane informácií o formulároch, ktoré sa majú použiť a ďalších relevantných informácií platných pre príslušný rok výberového konania).
- 2) **30. apríl⁴³ „roku n-1“**: konečný termín na predkladanie návrhov.
- 3) **Od mája do júla „roku n-1“**: hodnotenie a výber návrhov.
- 4) **September „roku n-1“**: oznámenie výsledkov výberového konania a zaslanie rámcových zmlúv o partnerstve vybraným konzorciám MŠP EM.
- 5) **September „roku n-1“ do februára „roku n“**: informačná a propagačná kampaň konzorcií MŠP EM, ktoré budú prijímať žiadosti o študentské štipendia kategórie A a kategórie B.
- 6) **November „roku n-1“**: počet možných štipendií pre študentov a štipendií pre akademických pracovníkov každej kategórie sa oznámi všetkým MŠP EM (novým, ako aj tým, ktoré boli vybrané v predchádzajúcich rokoch a ešte stále prebieha ich päťročný cyklus).

⁴³ Ak 30. apríl pripadne na deň pracovného pokoja alebo na sobotu alebo nedeľu, posledným dňom podania je posledný pracovný deň v apríli.

- 7) **Koniec februára „roku n“:** konzorciá MŠP EM predložia zoznamy uchádzačov o študentské štipendiá kategórie A a kategórie B agentúre; agentúra overí a potvrdí zoznamy a pripraví dokumenty na uľahčenie postupu pri vybavovaní víz. Konzorciá MŠP EM nepredložia agentúre zoznamy vybraných akademických pracovníkov žiadajúcich o štipendium EM. Tento výber sa bude organizovať v súlade s požiadavkami EM v rámci úplnej zodpovednosti konzorcií, ktoré budú musieť včas aktualizovať databázu EM.
- 8) **Máj „roku n“:** vytvoria sa osobitné dohody o poskytnutí grantu, ktoré podpíšu obe strany; agentúra vyplatí prvú zálohovú platbu na bankový účet príjemcu.
- 9) **Od prvého dňa obdobia oprávnenosti (t. j. od augusta „roku n“):** MŠP EM začnú svoju činnosť.

4.7 PODMIENKY PRE POUŽÍVANIE ZNAČKY ERASMUS MUNDUS (EMBN)

Ako je uvedené v časti 3.5 „Zverejnenie“, odkaz na program Erasmus Mundus a jeho súvisiace značky – ako sú „Magisterský študijný program Erasmus Mundus (MŠP EM)“, „Spoločný doktorandský študijný program Erasmus Mundus (DŠP EM)“, „Partnerstvo Erasmus Mundus“ alebo „Projekt Erasmus Mundus“ – je na podporu a šírenie ich činností a výsledkov výlučne obmedzený na vybrané návrhy.

Jediná výnimka z tohto pravidla sa týka tých MŠP EM, ktoré boli financované päť po sebe nasledujúcich rokov/študijných programov a ktorých financovanie nebolo obnovené z dôvodov nezávislých od ich skutočnej kvality (napr. z rozpočtových dôvodov).

Aby sa tieto študijné programy naďalej odvolávali na názov programu Erasmus Mundus, sú podmienky tieto:

1. príslušné MŠP EM musia byť financované programom Erasmus Mundus aspoň päť za sebou idúcich rokov/vydaní,
2. musia predložiť žiadosť v súvislosti s ročnou výzvou na predkladanie návrhov akcie 1, ktorých bodové hodnotenie na konci procesu hodnotenia a výberu musí byť aspoň 75 % maximálneho bodového hodnotenia,
3. musia sa formálne zaviazat' rešpektovať požiadavky akcie 1A Erasmus Mundus špecifikované v časti 4.2.2 usmernenia a udržiavať vysokú kvalitu realizácie preukázanú počas rokov financovania,
4. musia preukázať, že príslušný vnútroštátny akreditačný orgán uzná diplomy (spoločné, dvojité alebo viacnásobné), ktoré budú vydané úspešným študentom na konci vydania magisterského študijného programu, ktorého sa týka EMBN.

Ak nie sú tieto podmienky splnené, agentúra automaticky odoberie oprávnenie študijného programu odvolávať sa na program Erasmus Mundus vo svojich informáciách alebo propagačných činnostiach.

Na záver upozorňujeme, že vydanie EMBN sa uplatňuje iba na jedno vydanie študijného programu (novo prijatých študentov) a možno ho obnoviť iba raz pod podmienkou, že nová žiadosť v rámci akcie 1 sa predloží v kontexte ďalšej výzvy na predkladanie návrhov k akcii 1 programu Erasmus Mundus a že sa naďalej dodržiavajú štyri vyššie uvedené podmienky EMBN.

Ak MŠP EM po vydaní dvoch za sebou idúcich vydaní študijného programu v rámci EMBN nepatrí medzi spoločné programy navrhnuté na financovanie, je nevyhnutné z informačných a propagačných materiálov konzorcia odstrániť všetky odkazy na Erasmus Mundus.

5 AKCIA 1 B: SPOLOČNÉ DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (DŠP EM)

5.1 ÚVOD

V mnohých európskych krajinách a v ostatných častiach sveta doktorandská príprava v súčasnosti prechádza intenzívnym hodnotením a reformami, ktorých rýchlosť a povaha sa menia v závislosti od krajiny, príslušného typu VŠ inštitúcie alebo študijnej oblasti.

Hoci neexistuje európsky konsenzus pre jeden „model doktorandského študijného programu“ alebo pre istý druh „spoločného európskeho doktorátu“, je možné identifikovať jasné trendy. Cieľom týchto trendov je na jednej strane objasniť a do určitej miery aj formalizovať povahu doktorandskej prípravy (v otázkach ako sú ciele, prístup, status doktorandov, trvanie, uznávanie, väzby s výskumom a/alebo hospodárskym odvetvím atď.) a na druhej strane zhromaždenie zdrojov a prekonanie rozdielov medzi študijnými oblasťami, akademickou obcou a spoločnosťou (napríklad prostredníctvom vytvorenia škôl pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumných pracovníkov alebo opatrení tzv. „co-tutelle“ (spoločného dohľadu), spoločných podnikov alebo inštitúcií vytvorených spoločne VŠ inštitúciami, výskumnými organizáciami a podnikmi).

V tejto súvislosti model DŠP EM, v ktorom sa spája vysoká úroveň integrácie s veľkou rozmanitosťou prístupov sa javí ako ideálny základ, na ktorom budú môcť zúčastnené VŠ inštitúcie experimentovať a budovať nové modely budúcich spoločných európskych doktorátov.

Zatiaľ čo Európska komisia už má dlhoročné skúsenosti s poskytovaním finančnej podpory mladým výskumným pracovníkom vrátane doktorandov, prostredníctvom systému poskytovania doktorandských štipendií Marie Curie, a najmä prostredníctvom sietí úvodnej odbornej prípravy, DŠP EM sa musí považovať za doplnkový k týmto systémom financovania pokiaľ ide o zameranie ktoré prinášajú pre samotné doktorandské študijné programy a ich inštitucionálnu dimenziu, ako aj ich príspevok k formovaniu doktorandských štúdií v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania,

V dôsledku toho je primárnym cieľom DŠP EM vytvoriť štruktúrovanú a integrovanú spoluprácu v oblasti vysokoškolského vzdelávania s cieľom navrhovať a realizovať spoločné doktorandské študijné programy, ktoré povedú k vydávaniu vzájomne uznávaných spoločných dvojítých alebo viacnásobných diplomov.

Preto okrem samotných výskumných činností a zúčastnených osôb sa za hlavný cieľ programu musia považovať aj inštitúcie. Očakáva sa, že prispievajú k podpore inovačných modelov modernizácie doktorandského štúdia, zameraniu sa na spoluprácu medzi inštitúciami a vytvoreniu modelov spoločného riadenia (t. j. náboru, dohľadu, hodnotenia, vydávania diplomov a politiky vyberania poplatkov).

V tejto súvislosti by DŠP EM mali:

- ✓ prispievať k rozširovaniu poznatkov vrátane ich odborného obsahu prostredníctvom pôvodného a nezávislého výskumu,
- ✓ zaoberať sa novými výzvami vedeckých, ale aj vo sociálno-ekonomických podmienkach,
- ✓ prispievať k posilňovaniu väzieb medzi univerzitami/výskumnými organizáciami a ostatnými sektormi (vrátane priemyslu, obchodu a sektora služieb) s cieľom posilniť šírenie a využívanie poznatkov a zlepšovať inovačný proces,
- ✓ stať sa referenčnými na európskej úrovni a tým prispievať k zlepšovaniu celkovej kvality doktorandského vzdelávania a výskumu v Európe.

Z hľadiska doktorandov by DŠP EM mali vyslovene riešiť otázku ich možnosti zamestnať sa, a preto:

- ✓ poskytovať primerané príležitosti na profesionálny rozvoj a kariérny postup mimo akademických kruhov na širšom trhu zamestnanosti,
- ✓ poskytovať vhodnú motiváciu pre kandidátov z rozvojových krajín, aby sa vracali domov a využívali svoje skúsenosti v prospech ich krajiny.

Z praktického hľadiska sa DŠP EM realizujú na podobnom základe ako MŠP EM. Vybraným konzorciám DŠP EM je ponúknutá finančná podpora na realizáciu a riadenie ich doktorandského študijného programu na päť po sebe nasledujúcich rokov. Každý rok sa ponúka určitý počet doktorandských štipendií európskym doktorandom, ako aj doktorandom z tretích krajín, ktorých vyberie konzorcium.

V nasledujúcich častiach sú uvedené všetky potrebné informácie pre európske VŠ inštitúcie a VŠ inštitúcie tretích krajín, ktoré majú v úmysle navrhovať a realizovať DŠP EM. Obsahujú aj minimálne kritéria oprávnenosti a finančné podmienky platné pre jednotlivých poberateľov doktorandského štipendia. Keďže výber, nábor a ďalšie monitorovanie jednotlivých poberateľov doktorandského štipendia patrí do pôsobnosti DŠP EM, žiadajúcim konzorciám sa odporúča, aby týmto podmienkam oprávnenosti venovali osobitnú pozornosť.

Ďalšie informácie týkajúce sa výskumu v Európe (práva a povinnosti, vnútroštátne predpisy atď.) nájdete aj na portáli EURAXESS na tejto adrese: http://ec.europa.eu/euraxes/index_en.cfm.

5.2 DŠP EM - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Konečný termín na predkladanie žiadostí sa musí dodržať a musia sa rešpektovať aj všetky ostatné formálne kritériá oprávnenosti špecifikované v príslušnej výzve na predkladanie návrhov a jej prílohách (konkrétne vo formulári žiadosti).

5.2.1 OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA

ZLOŽENIE KONZORCIA DŠP EM

- Konzorcium poverené riadením realizácie DŠP EM tvoria žiadajúca organizácia a jej partneri. Na účely zmluvných záležitostí a záležitostí finančného riadenia sa „pridružení partneri“ nepovažujú za súčasť konzorcia.
- **Minimálne zloženie oprávneného konzorcia** pozostáva z troch plnoprávných partnerských VŠ inštitúcií oprávnených vydávať doktorandské diplomy so sídlom v rozličných európskych krajinách⁴⁴, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ.

ŽIADATEĽ/KOORDINUJÚCA INŠTITÚCIA DŠP EM

- Žiadateľmi musia byť buď:
 - VŠ inštitúcie z *európskej krajiny*⁴⁵ oprávnené vydávať doktorandské diplomy a musia byť uznané ako VŠ inštitúcie príslušnými orgánmi danej krajiny⁴⁶.

⁴⁴ Pozri definíciu pojmu európska krajina v kapitole 2 „Definície a glosár“.

⁴⁵ Na to, aby bol projekt predložený krajinou, ktorá nie je členským štátom EÚ, oprávnený v rámci akcie 1, mala by byť k dátumu prijatia rozhodnutia o výbere (najneskôr v októbri v roku, ktorý predchádza prvému vydaniu DŠP EM) v platnosti dohoda (alebo memorandum o porozumení, alebo rozhodnutie spoločného výboru EHP) o účasti tejto krajiny v programe Erasmus Mundus. V opačnom prípade sa budú organizácie z príslušnej krajiny považovať za organizácie z tretej krajiny oprávnené zúčastňovať sa na projektoch, ale nebudú oprávnené predkladať projekty ani ich koordinovať.

⁴⁶ Na účely programu Erasmus Mundus a príslušných žiadajúcich krajín sa VŠ inštitúcia považuje za uznanú, ak jej bola priznaná Univerzitná charta Erasmus v rámci programu celoživotného vzdelávania. Ak žiadateľovi nebola priznaná Univerzitná charta Erasmus, agentúra skontroluje prostredníctvom príslušnej vnútroštátnej štruktúry Erasmus Mundus, či daná inštitúcia zodpovedá definícii VŠ inštitúcie uvedenej v článku 2 rozhodnutia o programe.

- Škola pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumných pracovníkov alebo výskumná organizácia so sídlom v európskej krajine je oprávnená vydávať doktorandské diplomy a musí byť uznaná za takú príslušnými orgánmi danej krajiny.

Upozorňujeme, že VŠ inštitúcie tretích krajín (resp. ich pobočky) so sídlom v oprávnených žiadajúcich krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách sa za oprávnených žiadateľov nepovažujú.

PLNOPRÁVNI PARTNERI DŠP EM

- Za plnoprávneho partnera sa môžu považovať akákoľvek organizácia, konkrétne VŠ inštitúcia, školy pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumných pracovníkov alebo výskumné organizácie, ktoré sa podieľajú priamo a štruktúrovane na realizácii DŠP EM náborom/zamestnávaním/hostovaním oprávnených kandidátov a poskytujúce odbornú prípravu/vzdelávacie moduly alebo príležitosti na výskum. Od plnoprávnych partnerov sa očakáva, že budú zohrávať základnú úlohu v riadiacej štruktúre resp. štruktúrach DŠP EM.

PRIDRUŽENÍ PARTNERI DŠP EM

- Akákoľvek iná organizácia podieľajúca sa na realizácii alebo monitorovaní DŠP EM sa môže považovať za „pridruženého partnera“ konzorcia. Konkrétnejšie sa to týka sociálno-ekonomických partnerov (t. j. komerčných podnikov, konkrétne MSP, verejných orgánov alebo organizácií, neziskových alebo charitatívnych organizácií, medzinárodných/európskych záujmových organizácií atď.), ktoré môžu navrhovať, podporovať a podieľať sa na konkrétnych výskumných projektoch zo strednodobého a dlhodobého hľadiska, prispievať k šíreniu poznatkov a výsledkov, ako aj k inovačnému procesu, pomáhať pri propagácii, realizácii, hodnotení a udržateľnom vývoji DŠP EM.

DOKTORANDI OPRÁVNENÍ POBERAŤ DOKTORANDSKÉ ŠTIPENDIUM NA DŠP EM

- Doktorandom môžu byť priznané dve rozličné doktorandské štipendia na DŠP EM:
 - **Doktorandské štipendium kategórie A** sa môže priznať doktorandom z tretích krajín vybraným konzorciami DŠP EM, ktorí pochádzajú z inej krajiny, ako je európska krajina⁴⁷, a ktorí nemajú bydlisko alebo nevykonávali svoju hlavnú činnosť (štúdium, prácu atď.) po celkovo viac ako 12 mesiacov počas predchádzajúcich piatich rokov v týchto krajinách⁴⁸. Jedinou výnimkou z tohto pravidla sú doktorandi z tretích krajín, ktorí predtým získali magisterské štipendium Erasmus Mundus na absolvovanie MŠP EM,
 - **Doktorandské štipendium kategórie B** sa môže priznať európskym doktorandom vybraným konzorciami DŠP EM, ako aj ktorýmkoľvek doktorandom vybraným konzorciami DŠP EM, ktorí nespĺňajú kritériá kategórie A, ktoré sú vymedzené vyššie.

Uchádzači o doktorandské štipendium spĺňajúci kritériá oprávnenosti pre kategóriu A aj B, napr. študenti s dvojitým občianstvom, si musia vybrať jednu kategóriu. Preto sú oprávnení uchádzať sa iba o doktorandské štipendium jednej kategórie.

- Uchádzači o doktorandské štipendium musia mať diplom prvého stupňa postgraduálneho vzdelávania alebo musia preukázať rovnocennú uznanú úroveň štúdia v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi⁴⁹.

⁴⁷ Pozri definíciu pojmu európska krajina v kapitole 2 „Definície a glosár“.

⁴⁸ Päťročné referenčné obdobie pre toto pravidlo 12 mesiacov sa vypočíta späť od konečného termínu podania žiadosti pre kategóriu A, ktorú podá konzorcium EM agentúre.

⁴⁹ Uchádzači, ktorí získajú diplom postgraduálneho vysokoškolského vzdelávania koncom akademického roka, ktorý predchádza roku, ktorého sa týka žiadosť o pridelenie doktorandského štipendia, môžu tiež požiadať o doktorandské štipendium a príslušné

- Jednotlivé štipendia DŠP EM sa udeľujú výlučne na denné štúdium v rámci jedného z doktorandských študijných programov.
- Osoby, ktorým už niekedy bolo priznané štipendium na DŠP EM, nemajú nárok na získanie doktorandského štipendia po druhýkrát.
- Doktorandi poberajúci doktorandské štipendium na DŠP EM nemôžu počas vykonávania doktorandských činností Erasmus Mundus získať iné granty EÚ.
- Doktorandské štipendium sú oprávnení poberať len tí uchádzači, ktorí si podali osobitnú doktorandskú žiadosť a boli konzorciom DŠP EM prijatí na základe osobitných kritérií na podávanie žiadostí a kritérií výberu doktorandov.
- Študenti/doktorandi môžu požiadať o štipendium/doktorandské štipendium spoločného programu (MŠP EM alebo DŠP EM) akcie 1 Erasmus Mundus podľa svojho výberu, ale počet žiadostí musí byť obmedzený na maximálne tri rôzne spoločné programy.

5.2.2 OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

DŠP EM navrhujú a realizujú konzorciá VŠ inštitúcií a sociálno-ekonomickí partneri z Európy a ktorýchkoľvek ostatných častí sveta. Prijatí doktorandi získajú vysokokvalitnú odbornú prípravu a budú vykonávať svoje výskumné činnosti aspoň v dvoch európskych krajinách zastúpených v konzorciu, po úspešnom ukončení študijného programu im bude v mene konzorcia vydaný dvojitý, viacnásobný alebo spoločný doktorandský diplom.

DŠP EM musí:

- byť navrhnutý ako školiaci a výskumný program, ktorí doktorandi ukončia maximálne v rámci obdobia štyroch rokov. Hoci doktorandi musia dokončiť svoju doktorandskú činnosť maximálne počas štvorročného obdobia, štipendium DŠP EM sa bude vzťahovať maximálne na obdobie troch rokov.
- V prípade DŠP EM trvajúcich 4 roky sa musí zabezpečiť, aby poberatelia doktorandského štipendia dostávali podporu počas svojho štvrtého roku za podobných podmienok ako poberatelia doktorandského štipendia počas troch rokov, na ktoré sa vzťahuje doktorandské štipendium EM,
- v čase podania žiadosti v plnom rozsahu vypracované a pripravené tak, že bude prebiehať aspoň päť po sebe nasledujúcich vydaní počínajúc akademickým rokom, ktorý nasleduje po roku podania žiadosti (napr. v prípade žiadosti o DŠP EM podanej v apríli v „roku n-1“ prvé vydanie spoločného študijného programu musí byť pripravené tak, aby sa mohlo začať od augusta/septembra „roku n“),
- zahŕňať doktorandov z Európy i tretích krajín a každý rok musí vyhradiť určitý počet miest pre poberateľov doktorandského štipendia z programu Erasmus Mundus, tento počet sa bude v jednotlivých rokoch líšiť a vybraným konzorciám DŠP EM bude oznámený na jeseň v roku, ktorý predchádza nasledujúcemu vydaniu spoločného študijného programu⁵⁰,
- zabezpečiť, aby každý rok všetci prijatí uchádzači začali svoju doktorandskú činnosť v čase od augusta „roku n“ do marca „roku n+1“ a aby túto činnosť ukončili (vrátane obhajoby doktorandskej práce) najneskôr v októbri „roku n+4“,
- mali spoločnú štruktúru riadenia so spoločnými postupmi prijímania, výberu, dohľadu, monitorovania a hodnotenia,

konzorcium ich môže vybrať pod podmienkou, že požadovaný diplom získajú pred začiatkom príslušného spoločného doktorandského študijného programu.

⁵⁰ Len pre orientáciu, počet štipendií sa bude s najväčšou pravdepodobnosťou pohybovať od 6 do 10 pre jedno vydanie spoločného študijného programu.

- sa dohodnúť, či sa zavedie alebo nezavedie školné v súlade s vnútroštátnymi predpismi členov konzorcia. Keď sa zavedie školné, konzorcium DŠP EM by malo zabezpečiť, aby tieto poplatky boli transparentné a zrozumiteľné pre doktorandov, v prípade poberateľov doktorandského štipendia DŠP EM školné musí byť v plnom rozsahu uhradené z pevne stanoveného príspevku priznaného konzorciu na krytie nákladov na účasť doktorandov v študijnom programe (pozri časť 4.4). Odpustenie poplatku sa uplatní, kde to prichádza do úvahy, na akúkoľvek sumu poplatku, ktorá presahuje tento pevne stanovený príspevok,
- zahŕňať obdobia výučby/výskumné obdobia aspoň v dvoch európskych krajinách zastúpených v konzorciu. Každé z týchto období mobility musí prispieť k plneniu študijného programu a trvať minimálne šesť mesiacov (šesť kumulatívnych alebo po sebe nasledujúcich mesiacov),
- zabezpečiť, aby doktorandi strávili dve tretiny svojho doktorandského študijného programu v Európe počas obdobia pokrytého doktorandským štipendiom,
- zabezpečiť v mene konzorcia vydanie spoločného, dvojitého alebo viacnásobného diplomu, resp. diplomov úspešným doktorandom⁵¹, budú sa podporovať programy vedúce k vydávaniu spoločných diplomov, tento diplom/tieto diplomy musia byť uznávané alebo akreditované európskymi krajinami, v ktorých majú sídlo zúčastnené inštitúcie,
- ponúknuť „pracovné zmluvy⁵²“ poberateľom doktorandského štipendia Erasmus Mundus⁵³, s výnimkou primerane zdokumentovaných prípadov, kde vnútroštátne predpisy zakazujú túto možnosť. V prípade, že uvedenú zmluvu nie je možné uzatvoriť (to je nevyhnutné riadne odôvodniť v žiadosti o štipendium), konzorcium DŠP EM sa môže rozhodnúť pre iný prístup v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a nevyhnutným sociálnym zabezpečením pre poberateľov doktorandského štipendia,
- zabezpečiť, aby všetky podmienky oprávnenosti, ktoré sa vzťahujú na poberateľov doktorandského štipendia z programu Erasmus Mundus prijatých na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia, boli v plnom rozsahu splnené v súlade s kritériami vymedzenými v časti 5.2.1.,
- zabezpečiť s písomným potvrdením, že dostal a) priaznivé stanovisko (stanoviská) príslušného etického výboru (výborov) a ak je to vhodné, regulačné schválenie (schválenia) príslušného národného alebo miestneho orgánu (orgánov) v krajine, v ktorej sa má vykonávať výskum pred začiatkom akéhokoľvek schváleného výskumu, ktorý si vyžaduje takéto stanoviská alebo schválenia. Kópia oficiálneho schválenia od príslušných národných alebo miestnych etických výborov sa tiež môže predložiť agentúre, ak o to požiada⁵⁴,
- vychádzať z dohody o MŠP EM podpísanej príslušnými orgánmi plnoprávných partnerských organizácií a pokrývať najrelevantnejšie aspekty realizácie a monitorovania študijného programu,
- bez toho, aby bol dotknutý vyučovací jazyk, zabezpečiť používanie aspoň dvoch európskych jazykov, ktorými sa rozpráva v štátoch, v ktorých majú sídlo VŠ inštitúcie, ktoré sú zapojené do DŠP EM, a v

⁵¹ Dvojité alebo viacnásobné diplomy sú vymedzené ako dva alebo viac vnútroštátnych diplomov vydaných oficiálne dvoma alebo viacerými inštitúciami, ktoré sa podieľajú na integrovanom študijnom programe. Spoločný diplom je definovaný ako jeden diplom vydaný aspoň dvoma inštitúciami, ktoré ponúkajú integrovaný študijný program.

⁵² Pozri definíciu v kapitole 2.

⁵³ Aj keď požiadavka týkajúca sa pracovných zmlúv sa týka najmä na poberateľov doktorandského štipendia Erasmus Mundus, odporúča sa rozšíriť nábor na všetkých doktorandov zapísaných do DŠP EM.

⁵⁴ Kontrola etických otázok sa vykoná v etape výberu uchádzačov. Podrobnosti o príslušných etických otázkach sú uvedené vo formulári žiadosti, ktorý sa posiela priamo konzorciu na výber doktorandov. Ďalšie informácie týkajúce sa etických otázok vo všeobecnosti sú tiež dostupné vo výzve na predkladanie návrhov FP7-PEOPLE-2010-ITN na tejto adrese: http://cordis.europa.eu/fp7/de/index.cfm?fuseaction=UserSite.PeopleDetailsCallPage&call_id=247 a tiež na tejto adrese: http://cordis.europa.eu/fp7/ethics_en.html

prípade potreby aj jazykovú prípravu a pomoc študentom, najmä prostredníctvom študijných programov organizovaných príslušnými inštitúciami.

Hoci sa môžu financovať všetky oblasti výskumu a technického rozvoja, rozsah týchto oblastí by sa mal jasne vymedziť v návrhu s cieľom zabezpečiť implementáciu inovačných prístupov a zabezpečiť, aby sa v plnom rozsahu zohľadnili ciele programu Erasmus Mundus.

Navrhované DŠP EM by mali zahŕňať zistené a uznané oblasti excelentnosti, ktoré si vyžadujú nové paradigmy a nové prístupy. Na základe prístupu zhora nadol si žiadatelia budú môcť sami tieto oblasti identifikovať. V ročnej výzve na predkladanie návrhov sa môžu, kde to pochádza do úvahy, vymedziť konkrétne tematické priority.

Doktorandi poberajúci doktorandské štipendium z programu Erasmus Mundus:

- sa musia zaviazat', že sa budú zúčastňovať na doktorandskom študijnom programe v súlade s podmienkami vymedzenými konzorciom v **dohode o doktorandskom štúdiu** (pozri odsek 5.5). Ak by tak nespravili, mohlo by to viesť k zrušeniu doktorandského štipendia,
- absolvovať svoje obdobia výučby/výskumné obdobia aspoň v dvoch európskych krajinách zastúpených v konzorciu, v prípade poberaateľov doktorandského štipendia kategórie B, dve z krajín navštívených počas aktivít v rámci DŠP EM sa musia líšiť od krajiny, v ktorej doktorand získal svoj posledný vysokoškolský diplom⁵⁵,
- stráviť väčšinu doktorandského štúdia v európskych krajinách zastúpených v konzorciu alebo medzi pridruženými partnermi. Ak sú však členmi konzorcia DŠP plnoprávni partneri z tretích krajín a/alebo pridružení partneri:
 - Poberaťelia doktorandského štipendia kategórie A môžu v týchto krajinách stráviť obdobie výučby/výskumu/práce v teréne maximálne jeden semester (alebo 6 mesiacov, či už kumulatívne alebo nepretržite) a len, ak ide o inú krajinu ako je krajina pôvodu študenta. Obdobia, ktorých trvanie je dlhšie, nesmú byť pokryté z doktorandského štipendia na DŠP EM,
 - poberaťelia doktorandského štipendia kategórie B môžu v týchto krajinách stráviť do jedného roka svojej doktorandskej činnosti (kumulatívne alebo nepretržite). Obdobia, ktorých trvanie je dlhšie, nesmú byť pokryté z doktorandského štipendia na DŠP EM.

5.3 DŠP EM - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Výber DŠP EM bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a výber sa uskutoční na základe kvality návrhu z akademického i organizačného hľadiska. Hodnotenie sa uskutoční na základe **týchto piatich kritérií na vyhodnotenie ponúk**: (formulár žiadosti bude pre každé kritérium na vyhodnotenie ponúk zahŕňať konkrétne otázky, ktoré budú podrobne riešiť príslušné problémy):

Kritériá	Váha
Akademická kvalita a kvalita výskumu	25 %
Skúsenosti a zloženie partnerstva	25 %
Európska integrácia a fungovanie programu	20 %
Ustanovenia o doktorandoch s priznaným doktorandským štipendiom na DŠP EM	15 %

⁵⁵ Doktorandi so spoločným, viacnásobným a dvojítm diplomom si môžu zvoliť krajinu udelenia podľa svojho výberu.

Riadenie, udržateľnosť a zabezpečenie kvality programu	15 %
Celkom	100 %

Akademická kvalita a kvalita výskumu (25 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria budú žiadatelia musieť prezentovať ciele svojho návrhu DŠP EM z akademického a výskumného hľadiska a jeho možný príspevok k excelentnosti, inováciám a konkurencieschopnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania a výskumu.

Skúsenosti a zloženie partnerstva (25 % výslednej známky)

Toto kritérium sa využije na posúdenie primeranosti partnerstva na ciele programu, a najmä vedeckej excelentnosti partnerov konzorcia, ako aj ich vzdelávacie, výskumné a inovačné schopnosti.

Európska integrácia a fungovanie programu (20 % výslednej známky)

Toto kritérium sa zameria na otázky súvisiace so spôsobom realizácie DŠP EM v partnerských inštitúciách a spoluprácou medzi nimi, pokiaľ ide o zabezpečenie samotného doktorandského študijného programu.

Ustanovenia o doktorandoch DŠP EM a poberateľoch štipendií (15 % výslednej známky)

Toto kritérium sa zameria na aspekty, ako sú celková podpora a marketingová stratégia, existencia dohôd pre správu štipendií, podmienky získavania a podpora uchádzačov v súvislosti s jazykovými aspektmi, vyhlídkami na služobný postup a služby.

Riadenie programu a zabezpečenie kvality DŠP EM (15 % výslednej známky)⁵⁶

Toto kritérium bude využívať celkové organizačné opatrenia a mechanizmy spolupráce v rámci konzorcia a preskúma aj predpokladané hodnotenie a plány udržateľnosti, ako aj existenciu doplnkového financovania.

5.4 DŠP EM – FINANČNÉ PODMIENKY

Finančný príspevok na prevádzkové náklady DŠP EM

V súvislosti s každým projektom môže byť ktorémukolvek koncovému príjemcovi (t. j. konzorciu, študentovi alebo akademickému pracovníkovi) pridelený iba jeden grant EÚ na ten istý spoločný program počas trvania príslušného programu.

Finančný príspevok na náklady na interné riadenie DŠP EM bude zodpovedať paušálnej sume 50 000 EUR na jedno vydanie spoločného programu (t. j. 15 000 EUR na účastnícku organizáciu, obmedzené na maximálnu sumu 45 000 EUR a ďalšiu sumu 5 000 EUR pre koordinujúcu organizáciu).

Okrem toho, každé doktorandské štipendium bude zahŕňať pevne stanovenú sumu, ktorá sa priráta ku grantu a ktorá má prispieť na krytie nákladov na účasť doktoranda v programe DŠP EM (pozri tabuľku o jednotlivých štipendiách DŠP EM).

Od príjemcu sa nebude vyžadovať, aby podával správy o využití paušálnej sumy alebo príspevok k doktorandskému štipendiu na náklady DŠP EM.

Individuálne doktorandské štipendiá:

⁵⁶ Žiadatelia by mali nahliadnuť aj do európskeho registra kvality pre vysokoškolské vzdelávanie na <http://www.eqar.eu>.

Za postup a kritériá uplatniteľné na **priznávanie individuálnych doktorandských štipendií doktorandom** sú zodpovedné vybrané DŠP EM. S cieľom zaručiť transparentný a objektívny výber doktorandov, vybrané DŠP EM budú musieť predložiť agentúre, ako súčasť svojich zmluvných povinností, vyčerpávajúci opis svojich postupov a kritérií pri výbere kandidátov pred uzatvorením ich prvej konkrétnej dohody o grante⁵⁷.

Osoby, ktoré majú v úmysle požiadať o doktorandské štipendium na DŠP EM si musia pozrieť zoznam vybraných programov a podrobných informácií dostupných na príslušných internetových stránkach.

V každom z piatich rokov DŠP EM sa prizná doktorandom zúčastňujúcim sa na niektorom spoločnom programe obmedzený počet doktorandských štipendií kategórie A a kategórie B. Počty doktorandských štipendií pre jednotlivé kategórie sa budú určovať každoročne a oznámia sa DŠP EM v jeseni v roku, ktorý predchádza začiatku príslušného DŠP EM. Len pre orientáciu, tento počet sa bude s najväčšou pravdepodobnosťou pohybovať od 6 do 10 doktorandských štipendií pre obidve kategórie.

Spravidla a v súlade so zásadami vymedzenými v *Európskej charte výskumných pracovníkov* a *Etický kódex pre nábor nových výskumných pracovníkov*, konzorciá DŠP EM musia prijať poberateľov doktorandského štipendia Erasmus Mundus na základe „pracovných zmlúv“ s výnimkou riadne zdokumentovaných prípadov (kde vnútroštátne predpisy zakazujú túto možnosť). Ak takúto zmluvu nie je možné uzatvoriť (musí to byť vo formulári žiadosti riadne odôvodnené), konzorcium DŠP EM sa môže rozhodnúť pre iný prístup v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a potrebné sociálne zabezpečenie pre poberateľov doktorandského štipendia.

Bez toho, aby tým bola dotknutá vysoká úroveň akademického vzdelávania, s cieľom zabezpečiť geografickú rozmanitosť medzi doktorandmi, doktorandské štipendium na DŠP EM by sa nemalo priznať viac ako dvom doktorandom rovnakej štátnej príslušnosti v tom istom programe doktorandského štúdia. Ak sa konzorciá chcú odchýliť od tohto kritéria, musia od agentúry získať predchádzajúce povolenie.

Tabuľka individuálnych doktorandských štipendií

		Doktorandské štipendium kategórie A (sumy na 3-ročné doktorandské štipendia)	Doktorandské štipendium kategórie B (sumy na 3-ročné doktorandské štipendia)
I	Pevne stanovený príspevok na cestovné výdavky, usídlenie sa, víza a akékoľvek ďalšie druhy nákladov	7 500 €	3 000 € - ak sa predpokladá mobilita k plnoprávnym/ pridruženým partnerom z tretích krajín
II	Pevne stanovený príspevok na krytie nákladov na účasť doktorandov ⁵⁸	300 € mesačne (10 800 € za 36 mesiacov) na DŠP EM nevyužívajúci laboratórne metódy alebo 600 € mesačne (21 600 € za 36 mesiacov) na DŠP EM využívajúci laboratórne metódy	

⁵⁷ Pozri http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

⁵⁸ Tieto náklady na účasť musia zahŕňať všetky povinné náklady na účasť doktoranda v DŠP EM, musia byť určené bez ohľadu na skutočné miesto štúdia a výskumu doktorandov a musia byť transparentné pre doktorandov (t. j. jasne uverejnené na internetovej stránke DŠP EM a opísané v dohode s doktorandom).

III	Pevne stanovený príspevok na krytie životných nákladov (celkovo 36 mesiacov) ⁵⁹	<ul style="list-style-type: none"> - 2 800 € mesačne(t. j. 100 800 za 36 mesiacov) na jednu pracovnú zmluvu - 1 400 € mesačne(t. j. 50 400 za 36 mesiacov) na jedno štipendium
Celková výška doktorandského štipendia.		Od 61 200 € (v prípade doktorandského štipendia kategórie B s pevne stanoveným príspevkom na krytie nákladov na účasť v oblasti nevyužívajúcej laboratórne metódy, s mesačnou mobilitou k plnoprávnemu/pridruženému partnerovi z tretej krajiny na základe štipendií) a 129 900 € (v prípade doktorandského štipendia kategórie A v oblasti využívajúcej laboratórnu prax a s „pracovnou zmluvou“)

Sumy doktorandských štipendií sa vyplatia konzorciám DŠP EM v zmysle osobitných dohôd o poskytnutí grantu uzatvorených na každý z piatich vydaní doktorandského študijného programu⁶⁰.

Konzorcium zodpovedá za zabezpečenie, aby sa doktorandské štipendia vyplácali doktorandom týmto spôsobom:

- **Suma I** (*Príspevok na krytie cestovných nákladov, nákladov na usídlenie sa, na víza a akýchkoľvek ďalších druhov nákladov*) sa musí vypláčať v splátkach podľa potrieb doktorandov.
- **Suma II** (*Pevne stanovený príspevok na krytie nákladov na účasť doktorandov*) môže konzorcium účtovať priamo doktorandovi pod podmienkou, že doktorand podpísal „*dohodu o doktorandskom štúdiu*“, v ktorej bude vymedzená suma, ktorá sa má účtovať a náklady/činnosti z nej hradené. Konzorcium využije tento príspevok na výdavky spojené s účasťou kandidátov na vzdelávacích a výskumných činnostiach (náklady súvisiace so vzdelávaním a výskumom, účasť na stretnutiach, konferenciách atď.). Hoci konzorcium DŠP EM si môže samo určiť príslušnú výšku nákladov na účasť, ktorá sa má účtovať zúčastneným doktorandom, pri stanovení týchto nákladov musí mať na pamäti pevne stanovený príspevok priznaný z programu na krytie nákladov na účasť doktorandov. Ak poplatky stanovené konzorciom sú vyššie ako táto suma, konzorcium by malo poberateľom štipendia z programu Erasmus Mundus odpustiť poplatok vo výške presahujúcej maximálnu sumu týchto stanovených príspevkov..
- **Suma III** (*Pevne stanovený príspevok na krytie životných nákladov*) sa musí vypláčať mesačne na osobný účet doktorandov.
 - Konzorcium môže pri „pracovných zmluvách“ odpočítavať príslušné odvody a dane súvisiace s týmto typom zmluvy. V takom prípade predstavuje tento príspevok na krytie životných nákladov príspevok EÚ k mzdovým nákladom doktoranda. Čistá mzda získaná odpočítaním všetkých povinných odvodov v zmysle vnútroštátnej legislatívy bude zodpovedať výške štipendia (minimálne 1 400 EUR mesačne).
 - Štipendia vo výške 1 400 EUR mesačne sa musia doktorandom vyplatiť celé prostredníctvom mesačných splátok.

⁵⁹ Mesačné sumy tohto príspevku sa môžu zvýšiť s cieľom pomôcť pokryť dodatočné náklady doktorandov s osobitnými potrebami. DŠP EM o tom budú musieť informovať agentúru vo svojich ročných žiadostiach o štipendia.

⁶⁰ Pre novovybrané DŠP EM bude prvá osobitná dohoda o poskytnutí grantu vydaná v priebehu druhého štvrtého roka nasledujúceho po ich vybraní agentúrou.

Hostiteľská organizácia môže doplatiť určitú sumu doktorandom s cieľom doplniť tento príspevok, pokiaľ pri týchto doplňujúcich zdrojoch rešpektuje vnútroštátne pravidlá a kritériá oprávnenosti výdavkov.

Výška doktorandského štipendia sa môže zvýšiť s cieľom pomôcť pokryť dodatočné náklady doktorandov osobitnými potrebami, príslušné DŠP EM o tom budú musieť informovať agentúru vo svojich ročných žiadostiach o doktorandské štipendia.

Konzorciá DŠP EM by mali poznať daňové politiky uplatňované v rozličných účastníckych krajinách na individuálne doktorandské štipendia a mali by o nich informovať poberateľov štipendií. Ďalšie informácie môžu konzorciá DŠP EM získať od príslušných vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus (pozri zoznam v kapitole 8).

Ďalšie informácie o riadení doktorandských štipendií sú uvedené vo Finančnej a administratívnej príručke EM, uverejnenej na internetovej stránke EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

5.5 DŠP EM – ZMLUVNÉ PODMIENKY

„Rámcová zmluva o partnerstve“

Ak je vybraný návrh na DŠP EM, agentúra uzatvorí s koordinujúcou inštitúciou konzorcia päťročnú *rámcovú zmluvu o partnerstve*. Táto rámcová zmluva o partnerstve sa uzatvorí na obdobie piatich rokov pod podmienkou obnovenia programu po roku 2013. To znamená, že vybrané konzorciá DŠP EM zaviazujú, že počas tohto obdobia zachovávajú obsah študijného programu v podstate v schválenej podobe (samozrejme s výhradou jeho aktualizácie a prispôsobenia potrebám).

O zmeny v zložení konzorcia alebo významné úpravy obsahu/štruktúry spoločného študijného programu (s výnimkou pravidelnej aktualizácie obsahu jednotlivých študijných programov alebo modulov odbornej prípravy) je potrebné požiadať agentúru vopred a agentúra ich musí oficiálne schváliť v rámci postupu prijímania zmien. Tieto zmeny sa po schválení môžu začať uplatňovať len od nasledujúceho roku spoločného doktorandského študijného programu.

„Osobitné dohody o poskytnutí grantu“

V zmysle rámcovej zmluvy o partnerstve sa každý rok vystavia osobitné dohody o poskytnutí grantu na pokrytie financovania päť po sebe nasledujúcich rokov doktorandského študijného programu. Osobitná dohoda o poskytnutí grantu bude zahŕňať finančný príspevok pridelený na organizáciu a realizáciu DŠP EM (paušálna suma 50 000 EUR), ako aj na individuálne doktorandské štipendia Erasmus Mundus vyčlenené pre doktorandov na každý rok DŠP EM.

Osobitné dohody o poskytnutí grantu sa budú pravidelne posudzovať prostredníctvom správ predkladaných za DŠP EM koordinujúcou inštitúciou. Pri rozhodovaní o obnovení alebo neobnovení konkrétnych dohôd sa bude vychádzať z toho, či študijný program prebiehal v súlade s návrhom a podľa pravidiel programu Erasmus Mundus, či príjemcovia grantu Erasmus Mundus navštevovali spoločný študijný program a či bola zachovaná vysoká úroveň kvality.

V prípadoch zjavného nedodržania vysokej úrovne kvality môže agentúra zamietnuť obnovenie grantu a vymenovanie/ustanovenie/určenie DŠP EM alebo dokonca požiadať o vrátenie už vyplatených súm grantu. Môže sa o tom poradiť s príslušnou vnútroštátnou štruktúrou a prípadne aj s poberateľmi doktorandského štipendia na daný DŠP SR.

Vyplatenie grantu

Grant z programu Erasmus Mundus pokrývajúci tak príspevok na prevádzkové náklady DŠP EM, ako aj na doktorandské štipendia pre doktorandov sa konzorciu vyplatí v dvoch zálohových platbách určených na to, aby boli príjemcovi poskytnuté voľné finančné prostriedky.

- prvá zálohová platba zodpovedajúca 70% grantu sa vyplatí po podpise ročnej osobitnej dohody o poskytnutí grantu oboma zmluvnými stranami. Táto platba sa uskutoční do 45 dní odo dňa, keď dohodu podpíše posledná z dvoch zmluvných strán (t. j. agentúra) a po prijatí všetkých potrebných záruk,
- druhá zálohová platba zodpovedajúca zvyšnej časti grantu sa zaplatí potom, ako agentúra prijme oficiálnu žiadosť o úhradu podanú príjemcom a potvrdzujúcu, že sa využilo aspoň 70 % sumy prvej zálohovej platby.

„Dohoda o konzorciu o DŠP EM“

Na zabezpečenie príslušného inštitucionálneho záväzku partnerských inštitúcií podieľať sa DŠP EM bude musieť príslušný riadiaci orgán inštitúcie podieľajúcej sa na študijnom programe podpísať dohodu o DŠP EM, ktorá má podľa možnosti čo najpresnejšie pokrývať všetky akademické, výskumné, administratívne a finančné aspekty týkajúce sa realizácie, riadenia, monitorovania a hodnotenia činností v rámci programu DŠP EM vrátane správy individuálnych doktorandských štipendií.

Pre novovybrané DŠP EM sa kópia tejto dohody bude musieť predložiť agentúre pred uzatvorením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu.

„Dohoda o doktorandskom štúdiu“

Konzorcium je zodpovedné za zabezpečenie aktívnej účasti všetkých doktorandov na činnostiach v rámci DŠP EM. Na zabezpečenie primeranej transparentnosti pravidiel účasti na DŠP EM sa od konzorcií vyžaduje, aby v „dohode o doktorandskom štúdiu“, ktorú majú podpísať obidve zmluvné strany na začiatku programu, jasne vymedzili povinnosti doktoranda. Táto dohoda by mala podľa možnosti čo najpresnejšie vymedziť práva a povinnosti oboch zmluvných strán a upravovať záležitosti, ako sú napríklad:

- náklady za účasť účtované doktorandom, na čo sa vzťahujú a na čo sa nevzťahujú (ak je to relevantné),
- predmet výskumných činností doktoranda a hlavná štruktúra, činnosti a rozhodujúce lehoty jeho doktorandského študijného programu,
- povaha postupov dohľadov/monitorovania/hodnotenia a kritérií, ktoré sa používajú na hodnotenie výkonu doktoranda,
- povinnosti doktoranda, pokiaľ ide o dosahovanie predbežných výskumných výsledkov a stav príprav jeho doktorandskej práce, ako aj následky nesplnenia týchto povinností.

Poberateľom doktorandského štipendia v rámci programu Erasmus Mundus, ktorí si nespĺnia svoje povinnosti voči konzorciu, by sa malo vyplácanie štipendia po náležitom upozornení zastaviť.

Kópia tejto dohody sa bude musieť predložiť agentúre pred uzatvorením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu.

Vzory rámcovej zmluvy o partnerstve a osobitných dohôd o poskytnutí grantu, ako aj ich príloh, sú k dispozícii v časti pre príjemcov na internetovej stránke k programu [Erasmus Mundus](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php) (pozri http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

5.6 DŠP EM – VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM

Okrem prvkov uvedených v bode 3.3, kópie žiadostí o DŠP EM podávaných agentúre sa musia poslať aj vnútroštátnym štruktúram programu Erasmus Mundus v európskych krajinách, ktoré zastupujú plnoprávni partneri konzorcia (pozri zoznam v kapitole 8).

Orientačný harmonogram

Žiadateľov si dovoľujeme upozorniť, že uvedený harmonogram je uvedený len pre informáciu a v ročných výzvach na predkladanie návrhov sa môže zmeniť:

- 1) **November/december „roku n-2“**: uverejnenie ročnej výzvy na predkladanie návrhov (vrátane informácií o formulári, ktorý sa má použiť a ďalších relevantných informácií platných pre príslušný rok výberového konania).
- 2) **30. apríl⁶¹ „roku n-1“**: predkladanie návrhov DŠP EM.
- 3) **Od mája do júla „roku n-1“**: zhodnotenie a výber návrhov DŠP EM.
- 4) **September „roku n-1“**: oznámenie výsledkov výberového konania a zaslanie rámcových zmlúv o partnerstve vybraným DŠP EM.
- 5) **Od septembra „roku n-1“ do februára „roku n“**: informačná a propagačná kampaň pre konzorciá DŠP EM, ktoré budú prijímať žiadosti uchádzačov o doktorandské štipendiá kategórie A alebo kategórie B.
- 6) **November „roku n-1“**: počet možných doktorandských štipendií kategórie A a kategórie B sa oznámi všetkým DŠP EM (novým, ako aj tým, ktoré boli vybrané v predchádzajúcich rokoch a ešte stále prebieha ich päťročný cyklus).
- 7) **Koniec februára „roku n“**: Konzorciá DŠP EM predložia zoznamy vybraných uchádzačov o doktorandské štipendium kategórie A a kategórie B agentúre, ktorá overí a potvrdí zoznamy a pripraví dokumenty na uľahčenie postupu pri vybavovaní víz pre doktorandov.
- 8) **Máj „roku n“**: pripraví sa osobitné dohody, ktoré podpíšu obe strany, agentúra vyplatí prvú zálohovú platbu na bankový účet príjemcu.
- 9) **Od prvého dňa obdobia oprávnenosti (t. j. od augusta „roku n“)**: DŠP EM začnú svoju činnosť.

⁶¹ Ak 30. apríl pripadne na deň pracovného pokoja alebo na sobotu alebo nedeľu, posledným dňom podania bude posledný pracovný deň v apríli.

6 AKCIA 2: PARTNERSTVÁ PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

6.1 EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1: PARTNERSTVÁ S KRAJINAMI, NA KTORÉ SA VZŤAHUJÚ NÁSTROJE ENPI, DCI, EDF A IPA⁶²

Európska únia uznáva význam vysokoškolského vzdelávania pre hospodársky a sociálny rozvoj. Vysokoškolské vzdelávanie zohráva rozhodujúcu úlohu pri zabezpečovaní vysokokvalitných ľudských zdrojov, pri šírení vedeckých objavov a moderných poznatkov prostredníctvom výučby a vzdelávania budúcich generácií občanov, odborníkov vysokej úrovne a politických vodcov, ktorí naopak prispievajú k lepšej správe vecí verejných a sociálnej súdržnosti v Európe i zahraničí.

Stále väčšia rýchlosť, akou existujúce poznatky zastarávajú a rýchle zmeny prostriedkov, ktorými sa odovzdávajú ďalej a obnovujú, si vyžadujú rýchlu schopnosť prispôbenia sa sektora vzdelávania tak, aby spĺňal potreby hospodárstva a spoločnosti ako celku. V kontexte globalizácie budú krajiny, ktoré sú len slabo napojené na globálnu znalostnú ekonomiku, stále viac znevýhodnené a nebudú schopné vytvoriť pre obyvateľov primerané sociálno-ekonomické podmienky.

Za týchto okolností je podpora štruktúrovanej spolupráce medzi Európskou úniou a vysokoškolskými inštitúciami z tretích krajín, a najmä uľahčovanie mobility medzi inštitúciami prospešná pre každého nielen pri zvyšovaní vplyvu vysokoškolského vzdelávania na trvalo udržateľný rozvoj tretích krajín, ale aj na vytvorenie trvalých vzťahov a vzájomné obohatenie a porozumenie medzi ľuďmi.

V období rokov 2004 – 2008 doplnili štipendiá špecifické pre niektoré krajiny financované prostredníctvom nástrojov Komisie pre vonkajšiu spoluprácu štipendiá globálneho programu Erasmus Mundus I s cieľom zvýšiť počet študentov prijímajúcich štipendiá a pochádzajúcich z konkrétnych tretích krajín. V tomto rámci sa otvorilo niekoľko konkrétnych „komponentov vonkajšej spolupráce Erasmus Mundus“ (Erasmus Mundus External Co-operation Windows, EMECW) pre študentov a zamestnancov z tretích krajín a vysokoškolské inštitúcie z európskych a tretích krajín boli vyzvané, aby vytvorili partnerské projekty zamerané na hosťovanie študentov, výskumných pracovníkov a akademických zamestnancov. Z dôvodu úspechu sa geografické pokrytie komponentov vonkajšej spolupráce Erasmus Mundus postupne rozšírilo. Od februára 2009 sa program komponentov vonkajšej spolupráce (External Cooperation Windows, ECW) stal súčasťou širšieho programu Erasmus Mundus 2009 – 2013 a teraz je súčasťou „Akcie 2 – oblasti činnosti 1 programu Erasmus Mundus – Partnerstvá“.

Cieľom akcie 2 oblasti činnosti 1 programu Erasmus Mundus je podporovať európske vysokoškolské vzdelávanie, prispievať k zlepšovaniu a rozširovaniu vyhliadok študentov na budúce zamestnanie a podporovať porozumenie medzi kultúrami prostredníctvom spolupráce s tretími krajinami v súlade s cieľmi vonkajšej politiky EÚ, a prispievať tak k trvalo udržateľnému rozvoju tretích krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Táto akcia zahŕňa partnerstvá medzi európskymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín, výmenu a mobilitu na všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania vrátane systému štipendií. To znamená podporu mobility študentov (bakalárskeho, magisterského, doktorandského a postdoktorandského štúdia) a (akademických a administratívnych) zamestnancov.

⁶² ENPI – nástroj európskeho susedstva a partnerstva

DCI – nástroj financovania rozvojovej spolupráce

IPA – nástroj predvstupovej pomoci

EDF – [európsky rozvojový fond \(EDF\)](#) je hlavný nástroj EÚ na poskytovanie rozvojovej spolupráce v rámci Dohody z Cotonou: „Dohoda o partnerstve medzi členmi afrických, karibských a tichomorských štátov na jednej strane a Európskou úniou a jej členskými štátmi na strane druhej“

Rovnako ako v prípade EMECW, v rámci EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1 sa predpokladajú akcie spolupráce špecifické pre jednotlivé krajiny (takzvané „geografické komponenty“), ktoré premietnu politické rozhodnutia niekoľkých krajín alebo regiónov do jednej „časti výzvy“. Tieto činnosti dopĺňajú ostatné činnosti Európskej únie v cieľovej oblasti alebo regióne.

Konkrétnymi cieľmi EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1 sú:

- prispievanie k vzájomnému obohacovaniu spoločností zvyšovaním kvalifikácie mužov a žien, aby získali príslušné zručnosti, najmä čo sa týka trhu práce, a aby boli otvorení všetkému a nadobudli medzinárodné skúsenosti;
- podpora mobility tak študentov, ako aj výskumných pracovníkov, akademických a administratívnych zamestnancov z tretích krajín, najmä zo zraniteľných skupín, vybraných na základe ich akademickej excelentnosti, aby získali kvalifikáciu a/alebo skúsenosti v Európskej únii;
- prispievanie k rozvoju ľudských zdrojov a kapacity inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách v oblasti medzinárodnej spolupráce prostredníctvom intenzívnejších tokov mobility medzi EÚ a tretími krajinami v súlade so zásadami rovnakých príležitostí a nediskriminácie.

Vykonávanie programu prispieva v plnom rozsahu k posilňovaniu horizontálnych politík Európskej únie najmä:

- podporovaním európskej znalostnej ekonomiky a spoločnosti a prispievaním k vytváraniu väčšieho počtu pracovných miest v súlade s cieľmi lisabonskej stratégie⁶³ a k posilňovaniu svetovej konkurencieschopnosti Európskej únie, jej trvalo udržateľného hospodárskeho rastu a väčšej sociálnej súdržnosti;
- podporovaním kultúry, vedomostí a zručností v záujme mierového a trvalo udržateľného rozvoja v Európe vyznačujúcej sa rozmanitosťou;
- podporovaním uvedomenia si dôležitosti kultúrnej a jazykovej rozmanitosti v Európe, ako aj potreby boja proti rasizmu a xenofóbii, a podporovaním medzikultúrneho vzdelávania;
- vyčlenením prostriedkov pre študentov s osobitnými potrebami, a najmä podporovaním ich integrácie do tradičného systému vysokoškolského vzdelávania, a podporovaním rovnosti príležitostí pre všetkých;
- podporovaním rovnosti medzi mužmi a ženami a prispievaním k boju proti všetkým formám diskriminácie na základe rodovej príslušnosti, rasy alebo etnického pôvodu, z dôvodu náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie;
- podporovaním rozvoja tretích krajín.

6.1.1 TEMATICKÉ OBLASTI ŠTÚDIA A POTREBY REGIÓNU/KRAJINY

EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1 je otvorená pre všetky úrovne vysokoškolského vzdelávania (od študentov bakalárskeho štúdia po účastníkov postdoktorandského štúdia a zamestnancov vysokých škôl) a pôsobí vo všetkých oblastiach štúdia. V tomto kontexte sa dôrazne odporúčajú projekty na vykonávanie činností, ktoré zahŕňajú čo najviac študijných oblastí a disciplín, ktoré sú uvedené v konkrétnej časti usmernení k výzve na predloženie návrhov.

⁶³ Lisabonská stratégia bola spustená v marci roku 2000 počas zasadnutia Európskej rady v Lisabone a v roku 2005 bola revidovaná. Cieľom tejto stratégie je sústrediť úsilie na dosiahnutie silnejšieho a trvalejšieho rastu a na tvorbu väčšieho počtu lepších pracovných miest.

6.1.2 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

V tejto časti sú opísané všeobecné požiadavky na oprávnenosť pre partnerstvá. Každá konkrétna požiadavka pre každú geografickú časť výzvy sa musí splniť v súvislosti s každou oprávnenou krajinou, oprávnenosťou partnerstva, činnosťami, cieľovými skupinami a typom mobility, ako je uverejnené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Každý uchádzač môže predložiť iba jeden návrh za každú konkrétnu časť výzvy. Jedno európske partnerstvo môže predložiť návrhy maximálne pre štyri časti výzvy, pričom každý sa musí predložiť v osobitnej obálke.

6.1.2.a ZLOŽENIE PARTNERSTVA A OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI

Zloženie partnerstva

Partnerstvo tvorí minimálne:

- ✓ päť európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (VŠI), ktorým bola priznaná Charta Erasmus aspoň od troch členských štátov Európskej únie plus
- ✓ inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (VŠI) z tretích krajín, na ktoré sa zameriava príslušná časť výzvy; podrobné informácie o pravidlách uplatniteľných na každú časť výzvy sú uvedené v príslušnej časti ročných usmerení k výzve na predloženie návrhov.

Na účely zabezpečenia riadneho finančného hospodárenia partnerstva uchádzačom je maximálna veľkosť partnerstva obmedzená na 20 partnerov.

Spoločná koordinácia

Spoločná koordinácia partnerstiev medzi európskymi vysokoškolskými inštitúciami a vysokoškolskými inštitúciami tretích krajín sa považuje za vhodný mechanizmus, ktorý umožní vyššiu účinnosť, realizovateľnosť a udržateľnosť partnerstva. Spoločná koordinácia umožňuje prenos know-how od skúsenejších subjektov k tým, ktorí sú v zraniteľnejšej situácii. Pomáha teda zaistiť zapojenie a účasť partnerov, ktorí sa nachádzajú v nepriaznivých podmienkach.

Z tohto dôvodu sa dôrazne odporúča, aby sa koordinácia partnerstva rozdelila medzi žiadateľskú koordinujúcu inštitúciu (európsku) a koordinujúcu inštitúciu tretej krajiny. Finančná podpora sa preto plánuje pre činnosti spoločnej koordinácie (pozri bod 6.3 Finančné podmienky, Náklady spoločnej koordinácie).

Žiadateľ („príjemca“) musí byť európska vysokoškolská inštitúcia – ak je projekt schválený, je to inštitúcia, ktorá podpíše grantovú zmluvu s agentúrou. Žiadateľ má primárnu právnu zodpovednosť voči agentúre za riadne plnenie dohody. To znamená, že žiadateľ preberá právnu zodpovednosť a koordinuje finančné aspekty zmluvy, pričom jeden z partnerov z iného regiónu preberá zodpovednosť za technickú koordináciu.

Uchádzači/koordinujúca inštitúcia

Uchádzači musia byť:

1. právnickou osobou („právnickým subjektom“);
2. inštitúciou vysokoškolského vzdelávania. Na to, aby bola inštitúcia oprávnená ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, uchádzači musia poskytovať študijné programy na bakalárskej, magisterskej a/alebo doktorandskej úrovni vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa končia kvalifikáciou uznávanou príslušnými orgánmi vo vlastnej krajine; môžu mať názov „univerzita“ alebo iný príslušný názov (napr. „polytechnika“, „vysoká škola“, „inštitút“ atď.). Pobočky VŠ inštitúcií z tretích krajín so

sídlom v oprávnených európskych krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách sa nepovažujú za oprávnených uchádzačov;

3. byť zaregistrovaní v jednej z európskych krajín (pozri definíciu pojmu európska krajina v časti „Definície a glosár“);
4. byť priamo zodpovední za riadenie činností s partnermi, nekonať ako sprostredkovatelia;
5. bola im udelená Charta Erasmus pred dátumom uverejnenia výzvy.

Koordinujúca inštitúcia tretej krajiny

Koordinujúca inštitúcia tretej krajiny sa musí aktívne podieľať na koordinácii a úlohách spojených s riadením tohto partnerstva a – spolu so žiadateľom – je zodpovedná za každodennú koordináciu a riadenie partnerstva. Táto inštitúcia pomôže tiež zlepšiť kapacity v iných partnerských inštitúciách tretej krajiny v regióne, ktoré budú potrebovať pre úspešnú realizáciu činností partnerstva a pre posilnenie medzinárodnej spolupráce.

Postavenie a úlohy koordinujúcej inštitúcie tretej krajiny – týkajúce sa akademických, administratívnych a finančných aspektov – je potrebné v žiadosti jasne vymedziť a vysvetliť. Očakáva sa, že prostredníctvom spoločnej koordinácie sa zlepší schopnosť inštitúcie tretej krajiny riadiť programy medzinárodnej mobility.

Koordinujúca inštitúcia tretej krajiny musí byť:

6. právnickou osobou („právnickým subjektom“);
7. inštitúciou vysokoškolského vzdelávania. Na to, aby inštitúcia bola oprávnená ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, musí poskytovať študijné programy na bakalárskej, magisterskej a/alebo doktorandskej úrovni vysokoškolského vzdelávania, ktoré vedú k dosiahnutiu kvalifikácie uznávanej príslušnými orgánmi vo vlastnej krajine; môžu mať názov „univerzita“ alebo iný príslušný názov (napr. „polytechnika“, „vysoká škola“, „inštitút“ atď.). Pobočky VŠ inštitúcií z tretích krajín so sídlom v oprávnených krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách sa za oprávnených partnerov nepovažujú;

zaregistrovaná v jednej z oprávnených tretích krajín uvedených vo výzve (pozri definíciu pojmu európska krajina a tretia krajina v časti „Definície a glosár“). Povinnosť mať priznanú Chartu Erasmus sa nevzťahuje na partnerské univerzity z tretích krajín.

Partneri

Partneri musia byť:

1. právnickou osobou („právnickým subjektom“);
2. inštitúciou vysokoškolského vzdelávania. Na to, aby bola inštitúcia oprávnená ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, musia uchádzači poskytovať študijné programy na bakalárskej, magisterskej a/alebo doktorandskej úrovni vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa končia kvalifikáciou uznávanou príslušnými orgánmi vo vlastnej krajine; môžu mať názov „univerzita“ alebo iný príslušný názov (napr. „polytechnika“, „vysoká škola“, „inštitút“, atď.). Pobočky VŠ inštitúcií z tretích krajín so sídlom v oprávnených krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách sa za oprávnených partnerov nepovažujú;
3. byť zaregistrovaní v jednej z oprávnených krajín uvedených vo výzve (pozri definíciu pojmu európska krajina a tretia krajina v časti „Definície a glosár“). Povinnosť mať priznanú Chartu Erasmus sa nevzťahuje na partnerské univerzity z tretích krajín. Agentúra požiada delegácie EÚ, aby sa spojili s príslušnými orgánmi danej krajiny s cieľom zabezpečiť, aby VŠ inštitúcie z tretej krajiny, ktoré sú členmi partnerstva, zodpovedali definícii VŠ inštitúcie, ktorá je uvedená v článku 2 rozhodnutia o programe.

Pridružení členovia

Do projektu sa môžu zapojiť ďalšie typy organizácií z oprávnených krajín. Títo pridružení členovia zohrávajú aktívnu úlohu v akcii, ale nie sú príjemcami a nemôžu dostávať finančné prostriedky z grantu. Pridružení členovia nemusia spĺňať kritériá oprávnenosti uchádzačov a partnerov.

Pridružení členovia musia byť uvedení v žiadosti a musí sa v nej opísať aj úloha, ktorú zohrávajú v rámci navrhovaného projektu. V osobitných prípadoch pridružení členovia môžu byť hosťujúcimi inštitúciami, napríklad, ak sa obdobie stáže považuje za súčasť študijného obdobia.

Medzi niektoré druhy pridružených členov, ktoré môžu byť obzvlášť relevantné pre ciele a činnosti tohto programu patria:

- podniky, priemyselné a obchodné komory, miestne, regionálne alebo vnútroštátne verejnoprávne subjekty, ako aj výskumné centrá, regionálne inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré nepatria do žiadneho vnútroštátneho systému, ale sú formálne uznané jednou z oprávnených krajín;
- vnútroštátne a medzinárodné neziskové organizácie, ktoré sa zaoberajú problematikou utečencov, osôb, ktorým bol poskytnutý azyl, presídlených osôb a domorodého obyvateľstva.

Očakáva sa, že pridružení členovia prispejú k prenosu poznatkov a výsledkov a pomôžu pri propagácii, realizácii, hodnotení a udržateľnom vývoji projektov.

Európski študenti

Na to, aby boli európski študenti bakalárskeho a magisterského štúdia, ako aj záujemcovia o doktorandské a postdoktorandské štúdium, ďalej len „európski študenti“, oprávnení:

1. musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z oprávnených európskych krajín;
2. pre cieľovú skupinu 1 (CSI): študenti musia byť v čase podania svojej žiadosti partnerstvu zapísaní na jednej z VŠ inštitúcií v jednej z európskych krajín, ktorá je účastníkom partnerstva. Študenti bakalárskeho štúdia musia mať úspešne ukončený aspoň jeden rok štúdia vo svojej domovskej inštitúcii;
3. Pre cieľovú skupinu 2 (CSII): študenti musia byť buď zapísaní na VŠ inštitúcii (ktorá nie je účastníkom partnerstva) akejkolvek európskej krajiny, alebo získali univerzitný diplom alebo ekvivalentný diplom z vysokoškolskej inštitúcie akejkolvek európskej krajiny;
4. musia mať dostatočné znalosti jazyka, v ktorom príslušné študijné programy prebiehajú, alebo jedného z jazykov, ktorými sa hovorí v hostiteľských krajinách.
5. študenti bakalárskeho štúdia musia mať úspešne ukončený aspoň jeden rok štúdia na prvom stupni vysokoškolského vzdelávania.

Študenti z tretích krajín

Na to, aby boli študenti bakalárskeho a magisterského štúdia z tretích krajín, ako aj záujemcovia o doktorandské a postdoktorandské štúdium, ďalej len „študenti z tretích krajín“, oprávnení:

1. musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z tretích krajín, na ktorú sa vzťahuje príslušná časť výzvy;
2. V čase podania svojej žiadosti partnerstvu nemali pobyt alebo nevykonávali svoju hlavnú činnosť (štúdium, prácu, atď.) počas uplynulých piatich rokov v akejkolvek európskej krajine po celkovú dobu dlhšiu ako 12 mesiacov; Táto požiadavka sa netýka uchádzačov v rámci CSIII.
3. pre cieľovú skupinu 1 (CSI): študenti musia byť v čase podania svojej žiadosti partnerstvu zapísaní na jednej z VŠ inštitúcií tretích krajín, ktorá je účastníkom partnerstva; študenti bakalárskeho štúdia musia mať úspešne ukončený aspoň jeden rok štúdia na svojej domovskej inštitúcii;

4. pre cieľovú skupinu 2 (CSII): študenti musia byť buď zapísaní na VŠ inštitúcii (ktorá nie je účastníkom partnerstva) tretej krajiny, ktorej sa daná časť výzvy týka, alebo získali univerzitný diplom alebo ekvivalentný diplom niektorej z VŠ inštitúcií z týchto tretích krajín;
5. pre cieľovú skupinu 3 (CSIII): študenti musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z tretích krajín, ktorej sa príslušná časť výzvy týka, a musia patriť do zraniteľných cieľových skupín;
6. musia mať dostatočné znalosti jazyka, v ktorom príslušné študijné programy prebiehajú, alebo jedného z jazykov, ktorými sa hovorí v hostiteľských krajinách.

Akademickí a administratívni zamestnanci

Aby boli akademickí a administratívni zamestnanci, ďalej len „zamestnanci“, oprávnení:

1. musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z oprávnených krajín;
2. Pre cieľovú skupinu 1 (CSI): Zamestnanci z tretích krajín musia pracovať na jednej z VŠ inštitúcií tretej krajiny podieľajúcej sa na partnerstve alebo byť jej spolupracovníkom. Zamestnanci z EÚ musia pracovať na jednej z VŠ inštitúcií EÚ podieľajúcej sa na partnerstve alebo byť jej spolupracovníkom.
2. Pre cieľovú skupinu 2 (CSII): Zamestnanci z tretích krajín musia pracovať na jednej z VŠ inštitúcií akejkoľvek príslušnej tretej krajiny podľa geografickej časti alebo byť jej spolupracovníkom. Zamestnanci z EÚ musia pracovať na jednej z VŠ inštitúcií (nepodieľajúcej sa na partnerstve) z akejkoľvek európskej krajiny alebo byť jej spolupracovníkom;

úlohy mobility musia vychádzať z dohôd o partnerstve medzi účastníkmi partnerstva;

domovské a hostiteľské univerzity a jednotliví zamestnanci sa musia dohodnúť na programe prednášok, ktoré majú byť prezentované hosťujúcimi zamestnancami, na výskumných činnostiach alebo na druhu odbornej prípravy, ktorá sa má absolvovať.

6.1.2 b OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

Projekt bude spočívať v organizovaní a realizácii mobility študentov a zamestnancov na všetkých úrovniach vysokoškolského vzdelávania, poskytovaní vzdelávania/odbornej prípravy a ostatných služieb zahraničným študentom a výučby/odbornej prípravy a výskumných úloh a ostatných služieb zamestnancom z krajiny resp. krajín, ktorých sa projekt týka.

Činnosti sa musia uskutočniť v jednej z oprávnených krajín, na ktoré sa vzťahujú príslušné usmernenia k výzve a ktorá je účastníkom partnerstva.

Organizácia mobility, by sa mala začať v tom istom roku, v ktorom je podaná žiadosť. Partnerstvá môžu organizovať mobilitu študentov v niekoľkých skupinách podľa tohto časového plánu:

- **Prvá skupina** – mobilita sa môže začať v septembri v „roku n“. Mobilita sa musí začať najneskôr 31. decembra v „roku n+1“. Každá dlhodobá mobilita (t. j. 36 mesiacov) sa musí začať v prvej skupine s cieľom zabezpečiť, že dátum skončenia bude v období oprávnenosti.
- **Druhá skupina** – mobilita sa môže začať v septembri v „roku n+1“. Mobilita sa musí začať najneskôr 31. decembra v „roku n+2“.
- **Tretia skupina** – mobilita sa môže začať v septembri v „roku n+2“. Mobilita sa musí začať najneskôr 31. decembra v „roku n+3“.

Mobilita zamestnancov sa môže začať kedykoľvek v rámci trvania projektu a musí sa skončiť v rámci obdobia oprávnenosti projektu.

Uchádzači by si mali byť vedomí, že pokiaľ bude ich návrh schválený, budú musieť predložiť agentúre zoznam vybraných študentov a zamestnancov, aby mohli využiť štipendium, ako aj rezervný zoznam, v ktorom uvedú meno, pohlavie, cieľovú skupinu, štátnu príslušnosť, vysielajúcu a hostiteľskú inštitúciu, študijný odbor, druh mobility (pozri časť „Individuálna mobilita“) a trvanie. Okrem toho musia poskytnúť informácie o počte všetkých prijatých žiadostí podľa druhu mobility, krajiny pôvodu a pohlavia. Zoznam podľa druhu mobility sa musí predložiť najneskôr 15 dní pred začiatkom prvej mobility daného druhu a úplný zoznam pre všetky druhy mobility sa musí predložiť najneskôr do 1. septembra v „roku n+1“ pre prvú skupinu, „roku n+2“ pre druhú skupinu a „roku n+3“ pre tretiu skupinu.

Projekt bude mať dve hlavné časti:

- organizáciu mobility;
- individuálnu mobilitu študentov a zamestnancov.

Cieľom organizácie činností mobility je vytvoriť optimálne podmienky prostredníctvom opatrení na podporu kvality pre študentov a zamestnancov na absolvovanie študijných období na účely výučby/výskumu/odbornej prípravy na partnerských univerzitách v iných zúčastnených krajinách.

Na účely zorganizovania mobility partnerstvo musí:

- vypracovať memorandum o porozumení medzi partnermi s cieľom dosiahnuť riadne riadenie partnerstva a musí sa týkať všetkých aspektov súvisiacich s organizáciou programu mobility. V memorande o porozumení sa musí uviesť:
 - úloha partnerov a ich individuálna účasť na organizačných činnostiach (činnostiach zameraných na zviditeľnenie, komunikačnú stratégiu, prípravu akademických činností, ako aj ďalších činností);
 - úloha koordinujúcej inštitúcie tretej krajiny v každodennej koordinácii a riadení partnerstva
 - postupy a kritériá výberu záujemcov (napr. centralizované mechanizmy výberu uplatňované všetkými partnermi. Tieto mechanizmy zohľadnia jednotlivé kritéria, ktoré sa majú uplatňovať na rozličné cieľové skupiny);
 - vymedzenie konkrétnych akademických postupov (napr. pre študentov: dohodnuté kritéria skúšania, akademické započítanie času štúdia v zahraničí; pre zamestnancov: uvedenie študijných programov, ktoré sa vyučujú v rámci riadneho programu hostiteľskej VŠ inštitúcie; úlohy pre študentov a hodnotenie študijných programov, programy odbornej prípravy atď.);
 - jasné finančné opatrenia medzi partnermi, týkajúce sa organizačných nákladov a riadenia štipendií.
- vytvoriť jasnú propagačnú stratégiu a stratégiu zviditeľnenia partnerstva, najmä vrátane webovej stránky venovanej partnerstvu, ktorá sa bude výslovne odvolávať na akciu 2 programu Erasmus Mundus – Partnerstvá a poskytovať všetky potrebné informácie o partnerstve z akademického, finančného a administratívneho hľadiska. Návrh musí obsahovať stabilnú stratégiu vytvárania sietí, ktorá bude spájať podľa možnosti čo najviac univerzít z príslušných tretích krajín a zraniteľných skupín, najmä keď sú tieto skupiny prioritami tretích krajín;
- zaviesť mechanizmus výberu študentov, výskumných pracovníkov, akademických a vysokoškolských zamestnancov, ktorý zaručí transparentnosť výberového procesu a rovnaké zaobchádzanie s jednotlivými žiadosťami;
- stanoviť postupy a kritériá výberu študentov a zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na individuálnej mobilite. Partnerstvá musia zabezpečiť minimálne trvanie aspoň 45 dní po uverejnení každej výzvy na prejavenie záujmu o podanie žiadostí uchádzačov o štipendia. Postup a konečný termín na podávanie

žiadostí záujemcami by mali byť navrhnuté tak, aby poskytovali záujemcom všetky potrebné informácie dostatočne vopred a ponechali im dosť času na prípravu a podanie žiadosti;

- venovať sa prierezovým záležitostiam, ako je rovnaké zastúpenie mužov a žien, rovnaké príležitosti a účasť znevýhodnených skupín (postihnutých študentov, ekonomicky znevýhodnených študentov). Návrh musí povinne obsahovať jasné ustanovenia o prijímaní, ktoré umožnia skutočnú účasť znevýhodnených skupín na tomto programe⁶⁴;
- predvídať opatrenia zamerané na predchádzanie prípadnému úniku mozgov z tretích krajín, ktoré sa zúčastňujú na programe mobility;
- poskytovať primeranú jazykovú podporu;
- ponúkať potrebné priestory študentom (napr. medzinárodnú kanceláriu, ubytovanie, individuálne poradenstvo, pomoc s vízami a povoleniami na pobyt atď.) v prípade potreby vrátane služieb pre rodinných príslušníkov poberateľov štipendií a poberateľov štipendií s osobitnými potrebami;
- mať zavedený systém poistenia, ktorý zabezpečí, aby študenti mali počas účasti na EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1 primerané poistné krytie pre prípad úrazu, poranenia, choroby atď.;
- stanoviť dohody so študentmi o individuálnych študijných programoch a o množstve práce, ktorá sa od študentov vyžaduje na zloženie skúšok alebo na iné formy hodnotenia (t. j. zmluvy o štúdiu);
- napomáhať akademickému uznávaniu študijných období, odbornej prípravy, výskumu a výučby prostredníctvom európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System, ECTS) alebo porovnateľných systémov s cieľom uprednostniť vytvorenie a/alebo implementáciu spoločného priestoru vysokoškolského vzdelávania. V tomto zmysle je minimálnou požiadavkou pre všetkých partnerov, aby považovali študijné obdobie v zahraničí za neoddeliteľnú súčasť študijného programu. Domovská VŠ inštitúcia v plnom rozsahu uzná obdobie štúdia (vrátane skúšok alebo iných foriem hodnotenia) strávené v hostiteľskej VŠ inštitúcii resp. inštitúciách. Po skončení obdobia štúdia v zahraničí hostiteľská VŠ inštitúcia poskytne prichádzajúcemu študentovi, ako aj vysielajúcej VŠ inštitúcii výpis výsledkov štúdia potvrdzujúci, že program úspešne ukončil. Odporúča sa aj vydanie dodatku k diplomu;
- uzatvoriť dohody s akademickými zamestnancami o počte hodín prednášok, ktoré majú odprednášať hosťujúci akademickí zamestnanci, ktoré by mali byť súčasťou študijných programov, ktoré sa majú hodnotiť ako súčasť titulu/diplomu ponúkaného hostiteľskou inštitúciou;
- napláňovať opatrenia na monitorovanie vysielaných študentov;
- stanoviť mechanizmy interného hodnotenia a hodnotenia kvality;
- vypracovať stratégiu udržateľnosti, v ktorej sa vysvetlí, ako tieto výmeny v rámci mobility môžu prispieť k vytvoreniu trvalých väzieb s tretími krajinami, ako môžu reagovať na sociálne, ekonomické a politické potreby príslušných tretích krajín a ako pomôžu šíreniu európskych sociálnych a demokratických hodnôt.

Individuálna mobilita

Existujú tri cieľové skupiny tokov individuálnej mobility a päť rozličných druhov individuálnej mobility pre študentov a zamestnancov.

⁶⁴ Zohľadnite rozdiel medzi znevýhodnenými skupinami a zraniteľnými skupinami: prvé sa týkajú prierezových záležitostí a musia sa brať do úvahy pri výbere uchádzačov pre všetky **tri cieľové skupiny**, druhé sa týkajú výlučne výberu záujemcov z CS III.

Cieľová skupina	Cieľoví príjemcovia	Druhy mobility	Krajiny osôb, ktoré sa zúčastňujú na mobilite
CIEĽOVÁ SKUPINA 1	Štátni príslušníci príslušných tretích krajín podľa geografických častí výzvy, ktorí sú zapísaní v jednej z VŠ inštitúcií z tretej krajiny, ktorá je účastníkom partnerstva. Štátni príslušníci európskych krajín, ktorí sú zapísaní v jednej z európskych VŠ inštitúcií, ktorá je účastníkom partnerstva.	študenti bakalárskeho, magisterského, doktorandského, postdoktorandského štúdia, zamestnanci	tretie krajiny príslušnej časti výzvy a európske krajiny
CIEĽOVÁ SKUPINA 2	<u>Štátni príslušníci príslušných tretích krajín podľa geografickej časti výzvy, ktorí:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>sú zapísaní/pracujú na vysokoškolskej inštitúcii tých krajín, ktoré nie sú účastníkom partnerstva (študenti a zamestnanci),</u> • <u>ktorí získali univerzitný diplom alebo ekvivalent vydaný inštitúciou z týchto krajín (len študenti).</u> Patri sem aj možnosť umožniť mobilitu štátnym príslušníkom tretích krajín, ktorí pracujú vo verejnej správe, verejných a súkromných podnikoch a neziskových organizáciách. Štátni príslušníci európskych krajín, ktorí: <ul style="list-style-type: none"> • sú buď zapísaní/pracujú na VŠ inštitúcii (ktorá nie je účastníkom partnerstva) akejkoľvek európskej krajiny (<u>študenti a zamestnanci</u>), <u>majú univerzitný diplom alebo ekvivalentný diplom niektorej z VŠ inštitúcií akejkoľvek európskej krajiny (len študenti).</u>	študenti magisterského, doktorandského, postdoktorandského štúdia, zamestnanci	tretie krajiny príslušnej časti výzvy a európske krajiny
CIEĽOVÁ SKUPINA 3	Štátni príslušníci príslušných tretích krajín podľa geografickej časti výzvy, ktorí sú v obzvlášť zraniteľnej situácii zo sociálnych a politických dôvodov. Napríklad: <ol style="list-style-type: none"> 1) majú postavenie utečenca alebo im bol poskytnutý azyl (medzinárodný alebo podľa vnútroštátnych právnych predpisov jednej z európskych prijímajúcich krajín) alebo 2) možno preukázať, že boli neoprávnene vylúčení z univerzity z rasových, etnických, náboženských, politických dôvodov, alebo na základe pohlavia alebo sexuálnej orientácie alebo 3) patria k pôvodnému obyvateľstvu, na ktoré je zameraná konkrétna vnútroštátna politika alebo ide o vnútorne vysídlené osoby 	študenti bakalárskeho, magisterského, doktorandského, postdoktorandského štúdia	len tretie krajiny príslušnej časti výzvy

Upozorňujeme, že:

- ✓ **cieľová skupina 1 musí tvoriť aspoň 50 %** individuálnej mobility, na ktorú sa vzťahuje projekt;
- ✓ **študenti a zamestnanci z tretích krajín musia tvoriť aspoň 70 %** individuálnej mobility, na ktorú sa vzťahuje projekt;

- ✓ **európski študenti a zamestnanci nemôžu tvoriť viac ako 30 % tokov individuálnej mobility, na ktorú sa vzťahuje projekt.**

Vo všeobecnosti sa podporovaná mobilita rozdeľuje medzi tieto druhy mobility: pre študentov bakalárskeho, magisterského, doktorandského, postdoktorandského štúdia a zamestnancov

Druh, rozdelenie a počet oprávnených tokov mobility sa môže líšiť v závislosti od príslušnej časti výzvy. Podrobné informácie budú uvedené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov. Každý návrh bude musieť obsahovať aspoň minimálny počet tokov individuálnej mobility a dodržať minimálny a maximálny percentuálny podiel pre každý druh mobility, ako je stanovené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Uchádzači musia vo svojej žiadosti uviesť počet účastníkov mobility, cieľové skupiny, druhy mobility a tematické oblasti, ktorých sa majú týkať. Rozdelenie podľa druhu mobility sa musí dodržať a musí byť v rozpätí uvedenom v Pokynoch k výzve na predkladanie návrhov.

Ani európski študenti ani študenti z tretích krajín nemôžu dostať druhé štipendium na ten istý druh mobility v rámci iného projektu v rámci EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1. Zaujímavcovia okrem toho nemôžu využiť viac ako jednu mobilitu v rámci toho istého projektu.

Toky mobility pre študentov a zamestnancov medzi európskymi inštitúciami alebo medzi inštitúciami z tretích krajín, ktoré sú účastníkmi partnerstva, nie sú oprávnené.⁶⁵

Mobilita študentov môže zahŕňať obdobie stáže (maximálne 3 mesiace) v tej iste krajine partnerov hostiteľských VŠ inštitúcií pod podmienkou, že mu predchádza minimálne šesťmesačné obdobie štúdia v zahraničí a že sa považuje za neoddeliteľnú súčasť študijného programu. Stáž musia schváliť všetci príslušní partneri a musí sa zabezpečiť dôkladné monitorovanie študentov.

Európskym univerzitám sa odporúča, aby sa v plnom rozsahu oboznámili s konkrétnymi podmienkami v každej z príslušných tretích krajín ešte pred rozhodnutím vyslať študentov alebo zamestnancov a aby sa riadili radami svojho ministerstva zahraničných vecí.

Mobilita zamestnancov by mala prispieť k posilneniu schopnosti inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín spolupracovať na medzinárodnej úrovni.

Jej cieľom by mala byť konsolidácia a rozšírenie vzťahov medzi katedrami a fakultami a príprava budúcich projektov spolupráce medzi univerzitami. Od mobility zamestnancov sa očakáva, že by mala viesť k zlepšeniu uplatňovania systému prenosu kreditov ECTS alebo iných systémov uznávania štúdia v partnerskej inštitúcii.

Trvanie

Trvanie projektu sa môže líšiť v závislosti od príslušnej časti výzvy, ale nemôže trvať dlhšie ako **48 mesiacov**. Podrobné informácie budú uvedené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Partnerstvo môže rozhodnúť o trvaní prípadov mobility v rámci limitov uvedených v tejto tabuľke.

⁶⁵ Cestovné náklady a diéty pre zamestnancov partnerstva na účely organizácie mobility sa musia vyplácať z paušálnej sumy vyčlenenej partnerstvom na tento účel.

Druh individuálnej mobility	CIEĽOVÁ SKUPINA I		CIEĽOVÁ SKUPINA II	CIEĽOVÁ SKUPINA III ⁶⁶
	Európske krajiny	Partneri z tretích krajín		
študenti bakalárskeho štúdia	od 1 akademického semestra po jeden akademický rok (maximálne 10 mesiacov)		neuplatňuje sa	od 1 akademického semestra do troch akademických rokov (maximálne 36 mesiacov)
študenti magisterského štúdia	od 1 akademického semestra do 1 akademického roka (maximálne 10 mesiacov)	od 1 akademického semestra do 2 akademických rokov (maximálne 24 mesiacov)	od 1 akademického semestra do 2 akademických rokov (maximálne 24 mesiacov)	od 1 akademického semestra do 2 akademických rokov (maximálne 24 mesiacov)
doktorandi	6 – 36 mesiacov		6 – 36 mesiacov	6 – 36 mesiacov
postdoktorandské štipendiá	6 – 10 mesiacov		6 – 10 mesiacov	6 – 10 mesiacov
zamestnanci	1 – 3 mesiace		1 – 3 mesiace	neuplatňuje sa

6.1.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Výber partnerstiev bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a výber sa uskutoční na základe kvality návrhu z akademického i organizačného hľadiska. Všetky žiadosti posúdia nezávislí externí experti podľa piatich kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených ďalej v texte. Návrh môže získať maximálne 100 %. V zásade návrhy, ktoré nedosiahnu minimálnu prahovú hodnotu kvality 50 %, nebudú prichádzať do úvahy na účely financovania.

Kritériá	Váha
1. Relevantnosť	25 %
2. Kvalita	65 %
2.1 Zloženie partnerstva a mechanizmus spolupráce	20 %
2.2 Organizácia a realizácia mobility	25 %
2.3 Zariadenia pre študentov/zamestnancov a následné činnosti	20 %
3. Udržateľnosť	10 %
Celkom	100 %

⁶⁶ Ak v prípade CS II a CS III mobilita trvá kratšie ako jedno celé akademické obdobie a neudeľujú sa žiadne diplomy, partnerstvo musí zabezpečiť, aby univerzity pôvodu uznali študijné obdobia, ako aj získané kredity. Na tento účel sa vyžadujú predchádzajúce akademické dohody s partnerskými univerzitami z príslušných tretích krajín.

1. Relevantnosť (25 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria uchádzači musia uviesť relevantnosť svojho návrhu vo vzťahu k cieľom EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1(časť 6.1) a ako očakávané výsledky prispievajú k splneniu požiadaviek vymedzených v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

2. Kvalita (65 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria uchádzači musia vysvetliť opatrenia prijaté na zabezpečenie vysoko kvalitnej organizácie a realizácie mobility. Zameria sa na odborné znalosti navrhovaného partnerstva na dosiahnutie cieľov, stratégií/postupov a činností projektu na účely organizácie a realizácie mobility, služby a zariadenia ponúkané prijatým študentom, ako aj spôsob, akým má partnerstvo v úmysle zabezpečiť efektívnu účasť študentov v programe mobility.

2.1 Zloženie partnerstva a mechanizmus spolupráce (20 % konečnej známky)

Podľa tohto kritéria žiadatelia musia opísať navrhovaný mechanizmus spolupráce v rámci partnerstiev, zapojenie každého partnera do projektu, svoje operačné schopnosti a odborné znalosti zamerané na dosiahnutie cieľa projektu.

2.2 Organizácia a realizácia mobility (25 % konečnej známky)

Podľa tohto kritéria sa uchádzači musia zamerať na spôsob, akým bude partnerstvo riadiť mobilitu s cieľom dosiahnuť jej účinnú a efektívnu realizáciu. Uchádzači musia zabezpečiť konkrétne opatrenia na prilákanie vhodného počtu študentov a zamestnancov, metodiku na zabezpečenie neustranného a transparentného výberového konania, dohodnuté mechanizmy na zabezpečenie uznávania času štúdia v zahraničí a stratégiu hodnotenia.

2.3 Zariadenia pre študentov / zamestnancov a následná činnosť (20 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria sa osobitná pozornosť bude venovať službám a možnostiam poskytovaným zapísaným študentom a zapojeným zamestnancom, ako aj spôsobu, akým partnerstvo plánuje zabezpečiť účinnú účasť týchto študentov a zamestnancov na činnostiach partnerstva.

3. Udržateľnosť (10 % výslednej známky)

Toto kritérium sa zameria na opatrenia prijaté v rámci partnerstva na zabezpečenie vhodného rozširovania a využívania očakávaných výsledkov projektu, ako aj dlhodobej udržateľnosti týchto výsledkov po skončení obdobia financovania (finančne, inštitucionálne).

Po vyhodnotení návrhov sa za každú z geografických častí výzvy vypracuje zoznam najlepších návrhov. V rámci dostupného finančného krytia sa zostaví zoznam projektov za každú časť výzvy, ako aj rezervný zoznam (ak to prichádza do úvahy).

Finančné podmienky a zmluvné podmienky sú uvedené v časti 6.2 a časti 6.3.

6.2 EMA 2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2: PARTNERSTVÁ S KRAJINAMI A ÚZEMIAMÍ, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE NÁSTROJ PRE SPOLUPRÁCU S PRIEMYSELNE VYSPELÝMI KRAJINAMI (ICI)

Nástroj pre spoluprácu s priemyselne vyspelými krajinami (Industrialised Countries Instrument; ICI) je určený na spoluprácu so 17 priemyselne vyspelými krajinami a územiaми v Severnej Amerike, ázijsko-tichomorskej oblasti a golfskom regióne (ďalej len tretie krajiny/územia). Podľa článku 181A zmluvy prispeje nástroj ICI spolu s ostatnými nástrojmi EÚ k posilňovaniu vzťahov Európskej únie s krajinami a územiaми, ktoré často zdieľajú rovnaké hodnoty a sú dôležitým politickými a obchodnými partnermi a zohrávajú aktívnu úlohu na viacstranných fórach a pri globálnej správe vecí verejných.

EÚ a tretie krajiny uznávajú význam akademickej spolupráce a akademických výmen, ako prostriedku na podporu vzájomného porozumenia, inovácií a kvality vzdelávania. Systémy vysokoškolského vzdelávania v EÚ a tretích krajinách/územiach dosiahli úroveň rozvoja kvality, ktoré sú porovnateľné. Sú to kľúčoví poskytovatelia služieb vysokoškolského vzdelávania a internacionalizujú svoje systémy, aby prilákali veľký počet zahraničných študentov. Ponúkajú značný potenciál na vzájomne prospešné činnosti akademickej spolupráce vrátane výmeny študentov, profesorov a výskumných pracovníkov.

V tomto rámci sa EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 zameriava na spoluprácu na regionálnom základe (t. j. spoluprácu medzi krajinami EÚ a viac ako jednou tretou krajinou/územím v danej geografickej oblasti). Prístup spolupráce regiónu s regiónom by diverzifikoval možnosti partnerstva pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, podporoval regionálnu spoluprácu medzi partnerskými krajinami a vyriešil alebo zmiernil rozdiely medzi sektorom vzdelávania EÚ a sektormi vzdelávania v niektorých jednotlivých tretích krajinách/územiach. V určitých prípadoch by táto samotná nerovnováha predstavovala prekážku udržateľnej bilaterálnej spolupráce a regionálny prístup by vytvoril flexibilnejší rámec pre určité krajiny alebo územia, aby sa zapojili do spolupráce s Európskou úniou.

Tieto partnerstvá by mali pomôcť rozvoju mobility v týchto kategóriách: mobilita študentov magisterského štúdia, ako aj záujemcov o doktorandské a postdoktorandské štúdium a vysokoškolských akademických a administratívnych zamestnancov. Partnerstvo prispeje k zlepšovaniu kvality vzdelávania. Tieto projekty by boli v súlade s rastúcou úlohou Európskej únie v ekonomickej a politickej sfére a odrážali hlavné témy vzťahov EÚ s priemyselne vyspelými partnermi.

Konkrétnymi cieľmi EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 sú:

- podpora spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s cieľom propagovať študijné programy a mobilitu;
- napomáhanie rozvoju mobility študentov, ako aj záujemcov o doktorandské a postdoktorandské štúdium medzi Európskou úniou a tretími krajinami/územiaми presadzovaním transparentnosti, vzájomného uznávania kvalifikácií a období štúdia, výskumu a odbornej prípravy, a kde je to možné, prenosu kreditov;
- podpora mobility odborníkov (akademických a administratívnych zamestnancov) s cieľom zlepšovať vzájomné porozumenie a odborné znalosti, záležitostí týkajúce sa vzťahov medzi Európskou úniou a partnerskými krajinami;
- rozvoj charakteristickej hodnoty propagácie spolupráce medzi regiónmi.

Vykonávanie programu prispieva v plnom rozsahu k posilňovaniu horizontálnych politík Európskej únie najmä:

- zlepšovaním európskej znalostnej ekonomiky a spoločnosti a prispievaním k vytváraniu väčšieho počtu pracovných miest v súlade s cieľmi lisabonskej stratégie a k posilňovaniu svetovej konkurencieschopnosti Európskej únie, jej trvalo udržateľného hospodárskeho rastu a väčšej sociálnej súdržnosti;
- podporovaním kultúry, vedomostí a zručností v záujme mierového a trvalo udržateľného rozvoja v Európe vyznačujúcej sa rozmanitosťou;
- podporovaním uvedomenia si dôležitosti kultúrnej a jazykovej rozmanitosti v Európe, ako aj potreby boja proti rasizmu a xenofóbii, a podporovaním medzikultúrneho vzdelávania;
- vyčlenením prostriedkov pre študentov s osobitnými potrebami, a najmä podporovaním ich integrácie do tradičného systému vysokoškolského vzdelávania, a podporovaním rovnosti príležitostí pre všetkých;
- podporovaním rovnosti medzi mužmi a ženami a prispievaním k boju proti všetkým formám diskriminácie na základe rodovej príslušnosti, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie.

6.2.1 TEMATICKÉ OBLASTI ŠTÚDIA A POTREBY REGIÓNU/KRAJINY

EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 je zameraná na všetky oblasti činnosti. V tomto kontexte sa dôrazne odporúčajú projekty na vykonávanie činností, ktoré zahŕňajú štúdiá a disciplíny, ktoré sú uvedené v konkrétnej časti príslušných usmernení k výzve na predloženie návrhov.

6.2.2 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

V tejto časti sú opísané všeobecné požiadavky na oprávnenosť partnerstiev. Každá konkrétna požiadavka pre každú časť výzvy sa musí rešpektovať v súvislosti s každou oprávnenou krajinou, oprávnenosťou partnerstva, činnosťami, druhom mobility, ako je uverejnené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Každý uchádzač môže predložiť iba jeden návrh za konkrétnu časť výzvy. Jedno európske partnerstvo môže predložiť návrhy maximálne za dve časti výzvy, pričom každý sa musí predložiť v osobitnej obálke.

6.2.2 a OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA

Zloženie partnerstva

Partnerstvo tvorí minimálne:

- ✓ päť európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (VŠI), ktorým bola priznaná Charta Erasmus aspoň od troch členských štátov Európskej únie plus
- ✓ aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zahŕňajúce dve alebo viac krajín/území príslušnej časti výzvy: podrobné informácie o pravidlách vzťahujúcich sa na každú časť výzvy sú uvedené v príslušných častiach ročných usmernení k výzve na predloženie návrhov.

Na účely zabezpečenia riadneho finančného hospodárenia partnerstva uchádzačom je maximálna veľkosť partnerstva obmedzená na 12 partnerov.

Uchádzači / koordinujúca inštitúcia

Uchádzači musia byť:

1. právnickou osobou („právnickým subjektom“);
2. inštitúciou vysokoškolského vzdelávania. Na to, aby bola inštitúcia oprávnená ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, uchádzači musia poskytovať študijné programy na bakalárskej, magisterskej a/alebo doktorandskej úrovni vysokoškolského vzdelávania ukončené kvalifikáciou

uznávanou príslušnými orgánmi v ich vlastnej krajine; môžu sa nazývať „univerzity“ alebo mať iný príslušný názov (napr. „polytechnika“, „vysoká škola“, „inštitút“, atď.). Pobočky VŠ inštitúcií z tretích krajín/území so sídlom v oprávnených európskych krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách/na tretích územiach sa za oprávnených uchádzačov nepovažujú (pozri definíciu pojmu európska krajina v časti „Definície a glosár“.

3. byť zaregistrovaní v členskom štáte Európskej únie;
4. byť priamo zodpovední za riadenie činností s partnermi, nekonať ako sprostredkovatelia;
5. bola im udelená Charta Erasmus pred dátumom uverejnenia výzvy.

Partneri

Partneri musia byť:

1. právnickou osobou („právnickým subjektom“);
2. inštitúciou vysokoškolského vzdelávania. Aby bola inštitúcia oprávnená ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, musia uchádzači poskytovať študijné programy na bakalárskej, magisterskej a/alebo doktorandskej úrovni vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa končia kvalifikáciou uznávanou príslušnými orgánmi v ich vlastnej krajine; môžu sa nazývať „univerzity“ alebo mať iný príslušný názov (napr. „polytechnika“, „vysoká škola“, „inštitút“, atď.). Pobočky VŠ inštitúcií z tretích krajín/území so sídlom v oprávnených krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách/územiach sa za oprávnených partnerov nepovažujú;
3. byť zaregistrovaní v jednej z oprávnených krajín uvedených vo výzve (pozri definíciu pojmu európska krajina a tretia krajina v časti „Definície a glosár“).

Upozorňujeme, že povinnosť mať priznanú Chartu Erasmus sa nevzťahuje na partnerské univerzity z tretích krajín/území. Agentúra požiadala delegácie EÚ, aby sa spojili s príslušnými orgánmi danej krajiny s cieľom zabezpečiť, aby VŠ inštitúcie z tretej krajiny, ktoré sú členmi konzorcia, zodpovedali definícii VŠ inštitúcie, ktorá je uvedená v článku 2 rozhodnutia o programe.

Pridružení členovia

Do akcie sa môžu zapojiť ďalšie typy organizácií z oprávnených krajín. Títo pridružení členovia zohrávajú aktívnu úlohu v akcii, ale nie sú príjemcami a nemôžu dostávať finančné prostriedky z grantu. Pridružení členovia nemusia spĺňať kritériá oprávnenosti uchádzačov a partnerov.

Pridružení členovia musia byť uvedení v žiadosti a musí sa v nej opísať aj úloha, ktorú zohrávajú v rámci navrhovaného projektu. V osobitných prípadoch pridružení členovia môžu byť hosťujúcimi inštitúciami, napríklad, ak sa predpokladá obdobie stáže za súčasť študijného obdobia.

Medzi niektoré druhy pridružených členov, ktoré môžu byť obzvlášť relevantné pre ciele a činnosti tohto programu patria: podniky, priemyselné a obchodné komory, miestne, regionálne alebo vnútroštátne verejnoprávne subjekty, ako aj výskumné centrá, regionálne inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré nepatria do žiadneho vnútroštátneho systému, ale sú formálne uznané jednou z oprávnených krajín.

Očakáva sa, že pridružení členovia prispievajú k prenosu poznatkov a výsledkov, ako aj k inovačnému procesu a pomôžu aj pri propagácii, realizácii, hodnotení a udržateľnom vývoji projektov.

Európski študenti

Na to, aby boli európski študenti na magisterskom stupni, ako aj záujemcovia o doktorandské a postdoktorandské štúdium, ďalej len „európski študenti“, oprávnení:

1. musia byť štátnymi príslušníkmi členského štátu EÚ;
2. v prípade mobility v rámci magisterského štúdia, musia získať vysokoškolský diplom prvého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na VŠ inštitúcii EÚ, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti projektu; alebo musia byť súčasne zapísaní na magisterskom študijnom programe VŠ inštitúcie, ktorá je účastníkom partnerstva;
3. v prípade mobility v rámci doktorandského štúdia, musia získať vysokoškolský diplom druhého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na VŠ inštitúcii EÚ, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti projektu; alebo musia byť súčasne zapísaní v doktorandskom programe VŠ inštitúcie, ktorá je účastníkom partnerstva;
4. v prípade mobility v rámci postdoktorandského štúdia, musia počas predchádzajúcich dvoch rokoch získať doktorát a musia mať podporu VŠ inštitúcie EÚ, ktorá je účastníkom partnerstva, na realizáciu mobility v rámci postdoktorandskej mobility. Môže to byť na výskum, odbornú prípravu a na účasť na vysoko špecializovaných študijných programoch;
5. musia mať dostatočné znalosti jazyka, v ktorom príslušné študijné programy prebiehajú, alebo jedného z jazykov, ktorými sa hovorí v hostiteľských krajinách.

Študenti z tretích krajín

Na to, aby boli magisterskí študenti, ako aj záujemcovia o doktorandské štúdium z tretích krajín/území, ďalej len „študenti tretích krajín“, oprávnení:

1. musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z tretích krajín/území, na ktorú sa vzťahuje príslušná časť výzvy;
2. v prípade mobility v rámci magisterského štúdia, musia získať vysokoškolský diplom prvého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na VŠ inštitúcii tretej krajiny/územia, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti projektu; alebo musia byť súčasne zapísaní v magisterskom študijnom programe VŠ inštitúcie, ktorá je účastníkom partnerstva;
3. v prípade mobility v rámci doktorandského štúdia, musia získať vysokoškolský diplom druhého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na VŠ inštitúcii tretej krajiny/územia, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti projektu alebo musia byť súčasne zapísaní v doktorandskom programe na VŠ inštitúcii, ktorá je účastníkom partnerstva;
4. v prípade mobility v rámci postdoktorandského štúdia, musia počas predchádzajúcich dvoch rokov získať doktorát a musia mať podporu VŠ inštitúcie z tretej krajiny/územia, ktorá je účastníkom partnerstva, na realizáciu mobility v rámci postdoktorandskej mobility. Môže to byť na výskum, odbornú prípravu a na účasť na vysoko špecializovaných študijných programoch;
5. musia mať dostatočné znalosti jazyka, v ktorom príslušné študijné programy prebiehajú, alebo jedného z jazykov, ktorými sa hovorí v hostiteľských krajinách.

Akademickí a administratívni zamestnanci

Na to, aby boli akademickí a vysokoškolskí zamestnanci, ďalej len „zamestnanci“, oprávnení:

1. musia pracovať alebo byť spolupracovníkmi jednej z VŠ inštitúcií, ktorá je účastníkom partnerstva;
2. musia byť štátnymi príslušníkmi členského štátu EÚ alebo jednej z tretích krajín/území, na ktoré sa vzťahuje príslušná časť výzvy;
3. úlohy mobility musia vychádzať z dohôd o partnerstve medzi účastníkmi partnerstva;
4. domovské a hostiteľské univerzity a jednotliví zamestnanci sa musia dohodnúť na programe prednášok, ktoré majú byť odprednášané hosťujúcimi učiteľmi, na výskumných činnostiach alebo na druhu odbornej prípravy, ktorú majú zamestnanci absolvovať;
5. výmena môže mať podobu výmeny osoby za osobu alebo jednosmerného toku návštevníkov do alebo z tretej krajiny.

6.2.2 b OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

Projekt bude spočívať v organizovaní a realizácii mobility študentov, výskumných pracovníkov a zamestnancov, poskytovaní vzdelávania/odbornej prípravy a ostatných služieb zahraničným študentom a výučby/odbornej prípravy a výskumných úloh a ostatných služieb zamestnancom z krajiny, resp. krajín, ktorých sa projekt týka.

Činnosti sa musia uskutočniť v jednej z oprávnených krajín/území, na ktoré sa vzťahuje príslušná časť výzvy a ktorá je účastníkom partnerstva.

Organizácia mobility by sa mala začať v tom istom roku, v ktorom je podaná žiadosť. Partnerstvá môžu organizovať mobilitu študentov vo viacerých skupinách, a to takto:

- **Prvá skupina** – mobilita sa môže začať v septembri v „roku n“. Mobilita sa musí začať najneskôr 31. decembra v „roku n+1“. Každá dlhodobá mobilita (t. j. 36 mesiacov) sa musí začať v prvej skupine s cieľom zabezpečiť, že dátum skončenia bude v období oprávnenosti.
- **Druhá skupina** – mobilita sa môže začať v septembri v „roku n+1“. Mobilita sa musí začať najneskôr 31. decembra v „roku n+2“.
- **Tretia skupina** – mobilita sa môže začať v septembri v „roku n+2“. Mobilita sa musí začať najneskôr 31. decembra v „roku n+3“.

Mobilita zamestnancov sa môže začať kedykoľvek v rámci trvania projektu a musí sa skončiť v rámci obdobia oprávnenosti projektu.

Uchádzači by si mali byť vedomí, že v prípade, ak bude ich návrh schválený, budú musieť predložiť agentúre zoznam vybraných študentov a zamestnancov, aby mohli využiť činnosti mobility, ako aj rezervný zoznam, v ktorom uvedú meno, pohlavie, cieľovú skupinu, štátnu príslušnosť, vysielajúcu a hostiteľskú inštitúciu, študijný odbor, druh mobility (pozri časť „Individuálna mobilita“) a trvanie. Okrem toho musia poskytnúť informácie o počte všetkých prijatých žiadostí podľa druhu mobility, krajiny pôvodu a pohlavia. Zoznam podľa druhu mobility sa musí predložiť najneskôr 15 dní pred začiatkom prvej mobility daného druhu a úplný zoznam pre všetky druhy mobility sa musí predložiť najneskôr do 1. septembra v „roku n+1“ pre prvú skupinu, „roku n+2“ pre druhú skupinu a „roku n+3“ pre tretiu skupinu.

Projekt bude mať dve hlavné časti:

- organizáciu mobility;
- individuálnu mobilitu študentov a zamestnancov.

Cieľom organizácie činností mobility je vytvoriť optimálne podmienky prostredníctvom opatrení na podporu kvality pre študentov a zamestnancov na absolvovanie študijných období/období stáží/ výučby/ výskumu/ odbornej prípravy na partnerských univerzitách v iných zúčastnených krajinách.

Na účely zorganizovania mobility partnerstvo musí:

- vypracovať memorandum o porozumení medzi partnermi s cieľom dosiahnuť riadne riadenie partnerstva, ktoré sa musí týkať všetkých aspektov súvisiacich s organizáciou programu mobility. V memorande o porozumení sa musí uviesť:
 - úloha partnerov a ich individuálna účasť na organizačných činnostiach (činnostiach zameraných na zviditeľnenie, komunikačnú stratégiu, prípravu akademických činností atď.);
 - postupy a kritériá výberu záujemcov;
 - vymedzenie konkrétnych akademických postupov (napr. pre študentov: dohodnuté kritéria skúšania, akademické započítanie času štúdia v zahraničí; v prípade zamestnancov uvedenie študijných programov, ktoré sa vyučujú v rámci riadneho programu hostiteľskej univerzity; opatrenia pre študentov a hodnotenie študijných programov, programy odbornej prípravy atď.);
 - jasné finančné opatrenia medzi partnermi týkajúce sa organizácie nákladov a riadenia štipendií.
- vytvoriť jasnú propagačnú stratégiu a stratégiu zviditeľnia partnerstva, najmä webovú stránku venovanú partnerstvu, ktorá sa bude výslovne odvolávať na EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 a poskytovať všetky potrebné informácie o partnerstve z akademického, finančného a administratívneho hľadiska. Musí zahŕňať stabilnú stratégiu vytvárania sietí, ktorá bude spájať podľa možnosti čo najviac univerzít z príslušných tretích krajín;
- zaviesť mechanizmus výberu študentov, výskumných pracovníkov, akademických a administratívnych zamestnancov, ktorý zaručí transparentnosť výberového procesu a rovnaké zaobchádzanie s jednotlivými žiadosťami;
- stanoviť postupy a kritériá výberu študentov, akademických a administratívnych zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na individuálnej mobilite. Partnerstvá musia zabezpečiť minimálne trvanie aspoň 45 dní po uverejnení výzvy na prejavenie záujmu o podanie žiadostí záujemcov o štipendiá na mobilitu. Postup a konečný termín na podávanie žiadostí záujemcami by mali byť navrhnuté tak, aby poskytovali záujemcom všetky potrebné informácie dostatočne vopred a ponechali im dost' času na prípravu a podanie žiadosti;
- poskytovať primeranú jazykovú podporu;
- ponúkať potrebné priestory študentom (napr. medzinárodnú kanceláriu, ubytovanie, individuálne poradenstvo, pomoc s vízami a povoleniami na pobyt atď.) v prípade potreby vrátane služieb pre rodinných príslušníkov poberateľov štipendií a poberateľov štipendií s osobitnými potrebami;
- mať zavedený systém poistenia, ktorý zabezpečí, aby študenti mali počas účasti na EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 primerané poistné krytie pre prípad úrazu, poranenia, choroby atď.;
- stanoviť dohody so študentmi o individuálnych študijných programoch a o množstve práce, ktorá sa od študentov vyžaduje, aby zložili skúšky alebo iné formy hodnotenia (t. j. zmluvy o štúdiu);
- napomáhať akademickému uznávaniu študijných období, odbornej prípravy, výskumu a výučby prostredníctvom európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System, ECTS alebo porovnateľných systémov) s cieľom uprednostniť vytvorenie a/alebo implementáciu spoločného priestoru vysokoškolského vzdelávania. V tomto zmysle je minimálnou požiadavkou pre všetkých partnerov, aby považovali študijné obdobie v zahraničí za neoddeliteľnú súčasť študijného programu.

Domovská VŠ inštitúcia v plnom rozsahu uzná obdobie štúdia (vrátane skúšok alebo iných foriem hodnotenia) strávené v hostiteľskej VŠ inštitúcii. Po skončení obdobia štúdia v zahraničí hostiteľská VŠ inštitúcia poskytne prichádzajúcemu študentovi, ako aj vysielajúcej VŠ inštitúcii výpis výsledkov štúdia potvrdzujúci, že študijný program úspešne ukončil. Odporúča sa aj vydanie dodatku k diplomu;

- uzatvárať dohody s akademickými zamestnancami o počte hodín prednášok, ktoré majú odprednášať hosťujúci akademickí zamestnanci, ktoré by mali byť súčasťou študijných programov, ktoré sa majú hodnotiť ako súčasť titulu/diplomu ponúkaného hostiteľskou inštitúciou;
- predpokladať opatrenia na monitorovanie vysielaných študentov;
- stanoviť mechanizmy interného hodnotenia a hodnotenia kvality;
- vypracovať stratégiu udržateľnosti, v ktorej sa vysvetlí, ako tieto výmeny v rámci mobility môžu upevniť existujúce väzby s tretími krajinami, ako môžu pomáhať rozvoju vzájomného porozumenia, inovácie a kvality vzdelávania s príslušnými tretími krajinami.

Individuálna mobilita

EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 sa zameriava na štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorých sa týka geografická časť výzvy a ktorí sú zapísaní v jednej z inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v tretej krajine, ktorá je členom partnerstva, a štátnych príslušníkov európskych krajín zapísaných v jednej z európskych VŠ inštitúcií, ktorá je členom partnerstva.

Podrobné informácie o druhu, rozdelení a počte oprávnených tokov mobility, týkajúce sa osobitných častí výzvy, sú uvedené v príslušných ročných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov. Každý návrh bude musieť obsahovať aspoň minimálny počet tokov individuálnej mobility a dodržať minimálny a maximálny percentuálny podiel pre každý druh mobility, ako je stanovené v príslušných usmerneniach k výzve na preloženie návrhov

Mobilita študentov môže zahŕňať obdobie stáží (maximálne 3 mesiace) v tej iste krajine partnerov alebo pridružených členov hostiteľských VŠ inštitúcií pod podmienkou, že mu predchádza minimálne šesťmesačné obdobie štúdia v zahraničí a že sa bude považovať za neoddeliteľnú súčasť študijného programu. Stáž musia schváliť všetci príslušní partneri a musí sa zabezpečiť dôkladné monitorovanie študentov.

Európskym inštitúciám vysokoškolského vzdelávania sa odporúča, aby sa v plnom rozsahu oboznámili s konkrétnymi podmienkami v každej z príslušných tretích krajín/území ešte pred rozhodnutím vyslať študentov alebo zamestnancov a aby sa riadili radami svojho ministerstva zahraničných vecí.

Mobilita zamestnancov by mala prispieť k posilneniu schopnosti inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín spolupracovať na medzinárodnej úrovni.

Jej cieľom by mala byť konsolidácia a rozšírenie vzťahov medzi katedrami a fakultami a príprava budúcich projektov spolupráce medzi univerzitami. Od mobility zamestnancov sa očakáva, že by mala viesť k zlepšeniu uplatňovania systému prenosu kreditov ECTS alebo iných systémov uznávania štúdia v partnerskej inštitúcii.

Trvanie

Trvanie projektu sa môže líšiť v závislosti od príslušnej časti výzvy, ale nemôže trvať dlhšie ako 48 mesiacov. Podrobné informácie budú uvedené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

V rámci partnerstva sa môže rozhodnúť o trvaní mobility v rámci limitov uvedených v tejto tabuľke.

Druh mobility	individuálnej	Študenti a zamestnanci v rámci partnerstva	
		európski partneri	partneri z tretích krajín/území
študenti štúdia	magisterského	od 1 akademického semestra do 1 akademického roka (maximálne 10 mesiacov)	od 1 akademického semestra do 2 akademických rokov (maximálne 24 mesiacov)
doktorandi		6 – 36 mesiacov	
účastníci postdoktorandského štúdia		6 – 10 mesiacov	
zamestnanci		1 – 3 mesiace	

6.2.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Výber partnerstiev bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a výber sa uskutoční na základe kvality návrhu z akademického i organizačného hľadiska. Všetky žiadosti posúdia nezávislí externí experti podľa piatich kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených ďalej v texte. Návrh môže získať maximálne 100 %. V zásade návrhy, ktoré nedosiahnu minimálnu prahovú hodnotu kvality 50 %, nebudú prichádzať do úvahy na účely financovania.

Kritériá článok III.	Váha
1. Významnosť	25 %
2. Príspevok k excelentnosti	25 %
3. Kvalita	50 %
3.1 Zloženie partnerstva a mechanizmus spolupráce	15 %
3.2 Organizácia a realizácia mobility	20 %
3.3 Zariadenia pre študentov/zamestnancov a následné činnosti	15 %
Celkom	100 %

1. Relevantnosť (25 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria musia uchádzači uviesť relevantnosť svojho návrhu vo vzťahu k cieľom EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 (časť 6.2) a ako očakávané výsledky prispievajú k splneniu požiadaviek vymedzených v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

2. Príspevok k excelentnosti (25 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria budú žiadatelia musieť prezentovať ako ich návrh z akademického i inštitucionálneho hľadiska má potenciál prispieť k excelentnosti, inováciám prenosom poznatkov a know-how.

3. Kvalita (50 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria uchádzači musia vysvetliť opatrenia prijaté na zabezpečenie kvalitnej organizácie a realizácie mobility. Zameria sa na odborné znalosti navrhovaného partnerstva na dosiahnutie cieľov, stratégií/postupov a činností projektu na účely organizácie a realizácie mobility, ako aj na služby a zariadenia ponúkané prijatým študentom a spôsob, akým má partnerstvo v úmysle zabezpečiť efektívnu účasť študentov na programe mobility.

3.1 Zloženie partnerstva a mechanizmus spolupráce (15 % konečnej známky)

Podľa tohto kritéria uchádzači musia vysvetliť mechanizmus spolupráce, úroveň zapojenia a účasti partnerov na projekte, svoju prevádzkovú kapacitu a know-how zamerané na dosiahnutie cieľa projektu.

3.2 Organizácia a realizácia mobility (20 % konečnej známky)

Podľa tohto kritéria sa uchádzači musia zamerať na spôsob, akým bude partnerstvo riadiť mobilitu s cieľom dosiahnuť jej účinnú a efektívnu realizáciu. Uchádzači musia zabezpečiť konkrétne opatrenia na prilákanie príslušného počtu študentov a zamestnancov, metodiku na zabezpečenie nestranného a transparentného výberového konania, dohodnuté mechanizmy na zabezpečenie uznávania dĺžky štúdia v zahraničí, plán zhodnotenia, opatrenia a stratégie na zabezpečenie trvalej udržateľnosti atď.

3.3 Zariadenia pre študentov / zamestnancov a následná činnosť (15 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria sa bude osobitná pozornosť venovať službám a zariadeniam, ktoré majú zapísaní študenti k dispozícii, ako aj spôsobu, akým sa partnerstvo usiluje o zabezpečenie účinnej účasti týchto študentov na činnostiach partnerstva.

Po vyhodnotení návrhov sa za každú z geografických častí výzvy vypracuje zoznam najlepších návrhov. V rámci dostupného finančného krytia sa zostaví zoznam projektov za každú geografickú časť výzvy, ako aj rezervný zoznam (ak to prichádza do úvahy).

6.3 FINANČNÉ PODMIENKY

Poskytnutý grant sa môže použiť na krytie nákladov vzniknutých na účely vykonávania oprávnených činností, ktoré sú opísané v častiach 6.1.2b a 6.2.2b.

Organizácia mobility

Časť grantu poskytnutého na krytie nákladov, ktoré vzniknú VŠ inštitúciám pri organizácii mobility, sa vypočíta na základe paušálnych súm. Táto paušálna suma zodpovedá **10 000 EUR** na jednu inštitúciu v rámci partnerstva počas celej dĺžky trvania projektu.

Individuálne štipendiá

Podpora EÚ na individuálnu mobilitu študentov a zamestnancov prispeje na krytie cestovných výdavkov, diét, nákladov na poistenie a nákladov na účasť za mobilných študentov a zamestnancov.

Výška grantu pridelená na krytie týchto nákladov sa vypočíta na základe jednotkových nákladov podrobne uvedených v tabuľke ďalej v texte.

Náklady na spoločnú koordináciu

Osobitná časť prideleného grantu sa použije na pokrytie vzniknutých nákladov na spoločnú koordináciu: táto paušálna suma zodpovedá 10 000 EUR a vzťahuje sa na celé trvanie projektu.

Cestovné náklady

Zúčastnené VŠ inštitúcie musia pokryť cestovné náklady, ktoré vzniknú študentom a zamestnancom zúčastňujúcim sa na mobilite.

Na pokrytie cestovných nákladov za študentov a zamestnancov zúčastňujúcich sa na mobilite budú pridelené jednotkové náklady.

Jednotkové náklady na spiatocné lístky na priamu/lineárnu vzdialenosť („vzdušnou čiarou“)⁶⁷:

- V prípade cieľovej skupiny 1 (EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1 a EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2) medzi sídlom vysielajúcej VŠ inštitúcie na jednej strane a sídlom hostiteľskej VŠ inštitúcie na strane druhej;
- V prípade cieľovej skupiny 2 (EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1) medzi miestom pôvodu študenta/zamestnanca na jednej strane a sídlom hostiteľskej VŠ inštitúcie na strane druhej;
- V prípade cieľovej skupiny 3 (EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1) medzi miestom bydliska študenta a sídlom hostiteľskej VŠ inštitúcie na strane druhej.

Vzdialenosť (km)	Pevne stanovená suma (€)
< 500	250
500– 1 000	500
>1 000– 1 500	750
>1 500 – 2 500	1 000
>2 500 – 5 000	1 500
>5 000 – 10 000	2 000
>10 000	2 500

Diéty

Zúčastnené VŠ inštitúcie musia poskytovať hosťujúcim študentom/zamestnancom súhrn diét, ktoré sú vymedzené v súhrnnej tabuľke ďalej v texte. Časť by sa mala poskytnúť pri príchode na krytie počiatocných nákladov a zvyšná časť sa musí poskytovať pravidelne v preddavkoch.

Náklady na účasť

Zúčastnené VŠ inštitúcie musia pokryť náklady na účasť, ktoré vznikli v súvislosti so všetkými študentmi/zamestnancami nezávisle od trvania mobility. Náklady na účasť môžu zahŕňať školné a/alebo registračné poplatky, dodatočné náklady na knižnicu, študentské zväzy, laboratórny spotrebný materiál, povolenie na pobyt, jazykové kurzy atď. na rovnakom základe, na akom sa účtujú miestnym a medzinárodným študentom. Zúčastnené VŠ inštitúcie by mali uplatňovať politiku odpustenia platenia poplatkov, ak mobilita trvá menej ako 10 mesiacov. Študenti z partnerských VŠ inštitúcií budú naďalej platiť svoje školné a/alebo registračné poplatky vo VŠ inštitúciách pôvodu, ale hostiteľská VŠ inštitúcia musí

⁶⁷ Informácie sú uvedené na internetovej stránke: www.mapcrow.info

uplatňovať politiku odpustenia platenia poplatkov. Ak hostiteľská VŠ inštitúcia vyžaduje platenie registračných poplatkov/školného, VŠ inštitúcie pôvodu nesmú od študentov vyberať tie isté poplatky, aby sa predišlo dvojitému plateniu poplatkov. Poplatky sa nemôžu vyberať za mobilitu v rámci postdoktorandského štúdia na výskumné účely. Poplatky týkajúce sa postdoktorandského štúdia sa musia v žiadosti podrobne odôvodniť.

Na pokrytie nákladov na účasť za prichádzajúcich študentov budú pridelené jednotkové náklady vo výške 3 000 EUR na študentov a 5 000 EUR na špecializované postdoktorandské štúdium. Tieto náklady sa pridelia len na obdobia mobility v trvaní minimálne 10 mesiacov.

Zúčastnené VŠ inštitúcie nesmú za žiadnych okolností od hosťujúcich študentov požadovať náklady na účasť, ktoré by presahovali sumy uvedené v predchádzajúcom odseku, ani si ponechať finančné prostriedky predpokladané ako diéty na krytie týchto nákladov.

Náklady na poistenie

Zúčastnené VŠ inštitúcie musia zabezpečiť úplné poistné krytie⁶⁸ (zdravotné, cestovné, úrazové) na krytie prichádzajúcich študentov a zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na činnostiach individuálnej mobility.

Na pokrytie nákladov na poistenie sa mesačne pridelujú jednotkové náklady vo výške 75 EUR pre študentov a zamestnancov zúčastňujúcich sa na činnostiach mobility.

Náklady na víza

Zúčastnené VŠ inštitúcie musia pokryť náklady súvisiace s vízami, ktoré vzniknú študentom a zamestnancom zúčastňujúcim sa na individuálnej mobilite.

Na účely urýchlenia a uľahčenia postupu získavania víz pre vybraných študentov a zamestnancov sa vybraným partnerstvám odporúča, aby sa obrátili na delegácie EÚ v tretích krajinách/územiach, ako aj na konzuláty a veľvyslanectvá členských štátov EÚ v príslušných krajinách a spojili sa s nimi hneď, ako dostanú oficiálne potvrdenie o tom, že boli vybraní.

Zúčastnené VŠ inštitúcie nesmú za žiadnych okolností od hosťujúcich študentov požadovať náklady na víza ani si ponechať finančné prostriedky predpokladané ako diéty na krytie týchto nákladov.

- Partnerstvá by mali poznať daňové politiky uplatňované v jednotlivých účastníckych krajinách na jednotlivé štipendiá a mali by o nich informovať poberateľov štipendií. Ďalšie informácie môžu partnerstvá získať od príslušných vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus (pozri zoznam v kapitole 8).

Ďalšie informácie o riadení štipendií sú uvedené vo finančnej a administratívnej príručke uverejnenej na internetovej stránke EACEA.

⁶⁸ Pozri minimálne požiadavky na poistné krytie na webovej stránke Erasmus Mundus.

Druh mobility	Mesačné diéty	Trvanie	Náklady na účasť	Poistenie	Maximálna suma (bez cestovných výdavkov)
ŠTUDENTI BAKALÁRSKEH O ŠTÚDIA	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (cieľová skupina 1)				
	1 000 € na mesiac	1 akademický semester – 10 mesiacov ⁶⁹	3 000 EUR na mobilitu v trvaní minimálne 10 mesiacov	75 € na mesiac	13 750 €
	(Cieľová skupina 3)				
	1 000 € na mesiac	1 akademický semester – 34 mesiacov	3 000 EUR na mobilitu v trvaní minimálne 10 mesiacov	75 € na mesiac	7 700
ŠTUDENTI MAGISTERSKÉH O ŠTÚDIA	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (cieľová skupina 1) a EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2				
	1 000 € na mesiac	1 akademický semester – 10 mesiacov pre Európanov	3 000 € na akademický rok (mobilita dlhšia ako 10 mesiacov)	75 € na mesiac	13 750 €
		1 akademický semester – 24 mesiacov pre štátnych príslušníkov tretích krajín	3 000 € na mobilitu v trvaní minimálne 10 mesiacov		31 800 €
	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (cieľové skupiny 2 a 3)				
	1 000 € na mesiac	6 – 24 mesiacov	3 000 € na mobilitu v trvaní minimálne 10 mesiacov	75 € na mesiac	31 800 €
DOKTORANDI	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (všetky cieľové skupiny) a EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2				
	1 500 € na mesiac	6 – 36 mesiacov	3 000 € na mobilitu v trvaní minimálne 10 mesiacov	75 € na mesiac	65 700 €
ÚČASTNÍCI	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (všetky cieľové skupiny) a EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2				

⁶⁹ V prípade študentov bakalárskeho a magisterského štúdia je povolená mobilita v kratšom trvaní v riadne odôvodnených prípadoch a pod podmienkou jej predchádzajúceho schválenia agentúrou.

POSTDOKTORAN DSKÉHO ŠTÚDIA	1 800 € na mesiac	6 – 10 mesiacov	Žiadne náklady na účasť za výskumné činnosti Maximálne 5 000 € na akademický rok na špecializované postdoktorandské štúdia (majú sa opísať v žiadosti)	75 € na mesiac	23 750 €
ZAMESTNANCI	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (cieľová skupina 1 a 2) a EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2				
	2 500 € na mesiac	1 – 3 mesiace	neuplatňuje sa	75 € na mesiac	7 725 €

6.4 ZMLUVNÉ PODMIENKY

„Dohoda o grante“

Ak bude návrh v rámci EMA2 vybraný, agentúra vyhotoví dohodu o grante v eurách obsahujúcu podrobné informácie o podmienkach a finančnom príspevku. Dohoda o grante bude zahŕňať finančný príspevok na organizáciu programu mobility, ako aj jednotlivé štipendiá priznané študentom a zamestnancom. Túto dohodu o grante podpíše agentúra a príjemca a jej trvanie sa môže pohybovať do 48 mesiacov.

O schválenie každej zmeny dohody o grante treba požiadať písomne agentúru. Druhy úprav a spôsoby ich vykonania sú vymedzené v administratívnej a finančnej príručke, ktorá tvorí prílohu dohody o grante.

„Vyplatenie grantu“

Príjemca dostane ročné finančné preddavky v niekoľkých splátkach, zvyčajne podľa uvedeného harmonogramu.

„Rok n“	„Rok n+1“	„Rok n+2“
Prvý preddavok	Druhý preddavok	Tretí preddavok
50 % grantu	30 % grantu	20 % grantu

Prvá finančná platba sa vykoná do 45 dní odo dňa podpisu dohody o grante agentúrou.

Nasledujúca finančná úhrada sa vykoná po predložení správy o pokroku a zoznamu mobility príjemcom a schválení agentúrou a po predložení žiadosti o úhradu, v ktorej partnerstvo preukáže, že minulo minimálne 70 % sumy preddavkov už poskytnutých agentúrou.

Agentúra vypočíta výšku konečnej sumy grantu na základe záverečnej správy a zoznamu mobility predložených po ukončení projektu. Táto suma sa vypočíta použitím paušálnych súm a jednotkových nákladov uvedených vo finančných podmienkach (pozri časť 6.3).

„Memorandum o porozumení“

Právni zástupcovia a/alebo určení zástupcovia všetkých inštitúcií, ktoré sú účastníkmi partnerstva, musia podpísať Memorandum o porozumení na účely zabezpečenia, príslušného inštitucionálneho záväzku VŠ inštitúcií, ktoré sú účastníkmi partnerstva. Táto dohoda bude musieť podľa možnosti čo najpresnejšie zahŕňať všetky akademické, administratívne a finančné aspekty týkajúce sa realizácie, riadenia, postupov výberového konania, monitorovania a hodnotenia činností vrátane správy jednotlivých štipendií.

„Zmluva so študentom“

Partnerstvo je zodpovedné za zabezpečenie aktívnej účasti všetkých študentov na činnostiach partnerstva. Na zabezpečenie primeranej transparentnosti pravidiel účasti na EMA2 sa od partnerstiev vyžaduje, aby v zmluve so študentom, ktorú majú podpísať obidve zmluvné strany pred začiatkom programu, jasne vymedzili povinnosti a práva študenta. Táto zmluva by mala podľa možnosti čo najpresnejšie vymedziť práva a povinnosti oboch zmluvných strán a upravovať záležitosti, ako sú napríklad:

- náklady na účasť účtované študentom, na čo sa vzťahujú a na čo sa nevzťahujú (ak je to relevantné);
- základné lehoty v harmonograme študijného programu spolu so skúšobnými obdobiami.
- povinnosti študenta týkajúce sa jeho dochádzky v rámci študijného programu/účasti na činnostiach a študijné výsledky, ako aj následky za nedodržanie týchto povinností.

„Dohoda o vzdelávaní“

Zabezpečiť uznanie štúdia, konkrétne uznanie dĺžky trvania štúdia v zahraničí, je úlohou partnerstva. V tejto súvislosti by dohoda o vzdelávaní a záznam výsledkov štúdia mali byť základnými dokumentmi, na základe ktorých domáca inštitúcia uzná dĺžku trvania štúdia v zahraničí a ktoré odkazujú na dodatok k diplomu, ak to prichádza do úvahy. Dohodu o vzdelávaní by mal pred začatím mobility podpísať príslušný domáci orgán, hostiteľská VŠ inštitúcia a študent. Akákoľvek zmena sa musí uskutočniť na základe súhlasu všetkých troch strán dohody.

Vzor *dohody o grante*, ako aj jej príloh, sú k dispozícii na webovej stránke programu **Erasmus Mundus WebPage**: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_2_en.php

6.5 VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM

Vybrané návrhy budú podrobené finančnej analýze, v súvislosti s ktorou môže agentúra požiadať osoby zodpovedné za navrhované akcie, aby jej poskytli dodatočné informácie.

Orientačný harmonogram

Žiadateľov si dovoľujeme upozorniť, že harmonogram je uvedený len pre informáciu a v ročnej výzve na predloženie návrhov sa môže zmeniť:

- 1) **December „rok n-1“**: uverejnenie ročnej výzvy na predloženie návrhov (vrátane informácií o formulári, ktorý sa má použiť a ďalších relevantných informácií platných pre príslušný rok výberového konania).
- 2) **Apríl „roku n“**: konečný termín na predloženie návrhov.
- 3) **Máj - jún „rok n“**: hodnotenie a výber návrhov.
- 4) **Júl „roku n“**: rozhodnutie o výsledku výberového konania a uverejnenie výsledkov výberového konania.
- 5) **Júl „roku n“ až september „roku n“**: podpísanie dohody o grante s partnerstvom.

- 6) *September „roku n“ až 31. december „roku n+1“*: začatie prvej skupiny mobility študentov.
- 7) *September „roku n+1“ až 31. december „roku n+2“*: začatie druhej skupiny mobility študentov.
- 8) *September „roku n+2“ až 31. december „roku n+3“*: začatie tretej skupiny mobility študentov.
- 9) *September „roku n“ až do konca projektu*: možný začiatok mobility akademických a administratívnych zamestnancov.
- 10) *September „roku n+1“, september „roku n+2“, september „roku n+3“*: najneskorší dátum na zaslanie úplných zoznamov mobility pre všetky druhy mobility do agentúry (pre každú skupinu študentov).

7 AKCIA 3: PODPORNÉ PROJEKTY PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

7.1 ÚVOD

Akcia 3 poskytuje podporu nadnárodným iniciatívam, štúdiám, projektom, podujatiam a ďalším činnostiam so zameraním na zvýšenie prítlačivosti, dostupnosti, profilu, obrazu, zviditeľnenia a prístupnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete. Projekty akcie 3 by mali prispieť k⁷⁰:

- *podpore* a zvyšovaniu povedomia o európskom vysokoškolskom vzdelávaní, ako aj k príslušným programom spolupráce a systémom financovania,
- *šíreniu* výsledkov programu a príkladov osvedčených postupov,
- *využitiu* a mainstreamingu týchto výsledkov na inštitucionálnej úrovni, ako aj na úrovni jednotlivca.

V rámci prvej etapy programu táto akcia (predtým akcia 4) podporovala činnosti, ktoré mali osobitný význam pre proces reforiem, ktorý v súčasnosti prebieha v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. V rámci ročných výziev na predkladanie návrhov bolo vybratých viac ako 50 malých až stredných projektov z oblastí ako je zabezpečenie kvality, uznávanie kreditov a kvalifikácií, podpora akademických disciplín alebo geografických oblastí, podpora medzinárodnej mobility atď. Financovanie bolo poskytnuté na rozšírenie tematických sietí Erasmus o inštitúcie z tretích krajín. Informácie o všetkých projektoch, ktoré boli podporené v rámci bývalej akcie 4 a súčasnej akcie 3, nájdete na stránke:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_promote_ehe_en.php

Okrem toho boli prostredníctvom výziev na predkladanie návrhov podporené ďalšie projekty, ako reakcia na zvláštne potreby všeobecného cieľa, ktorým je zvyšovanie prítlačivosti, zviditeľňovanie a spriehľadnenie Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania vo svete, napr.:

- *Vnímanie európskeho vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách*
(<http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/acareport.pdf>)
- *Združenie študentov a bývalých študentov programu Erasmus Mundus (EMA)*
(<http://www.em-a.eu>)
- *Globálny podporný projekt programu Erasmus Mundus (GPP) / „Štúdium v Európe“*
 - Internetový portál (pozri <http://ec.europa.eu/education/study-in-europe>)
 - Balíček komunikačných nástrojov pre inštitúcie európskeho vysokoškolského vzdelávania (http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/toolkit_en.pdf),

⁷⁰ Definície slov uvedených kurzívou sú uvedené v kapitole 2.

V druhej etape programu boli projekty akcie 3 rozdelené do piatich kategórií:

	<i>Kategória projektov</i>	<i>Spôsob realizácie</i>
1	Projekty na zvýšenie prítlačnosti európskeho VŠ vzdelávania, internacionalizácia tematických sietí ERASMUS,	Výzvy na predkladanie návrhov ⁷¹
2	Zoskupovanie existujúcich projektov Erasmus Mundus	Výzvy na predkladanie ponúk
3	Informačné a podporné činnosti vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus	Obmedzené výzvy na predkladanie návrhov adresované výlučne vnútroštátnym štruktúram Erasmus Mundus
4	Služby poskytované študentom programu Erasmus Mundus a Združeniu bývalých študentov programu Erasmus Mundus (EMA)	Výzva na predkladanie ponúk, na základe ktorej sa uzatvorí rámcová zmluva
5	Iné projekty, ako sú: štúdie a iné podporné aktivity	Výzvy na predkladanie ponúk

Nasledujúce časti príručky k programu platia **LEN** pre projekty, ktoré patria do **prvej kategórie**.

7.2 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Konečný termín na predkladanie žiadostí a všetky ostatné formálne kritériá oprávnenosti špecifikované vo formulári žiadosti sa musia dodržiavať.

7.2.1 OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI

Oprávnení príjemcovia / účastnícke organizácie

- Žiadateľ/koordinačná inštitúcia musí pochádzať z európskej krajiny⁷².
- Siete VŠ inštitúcií sa budú považovať za jednu účastnícku organizáciu.
- Medzi oprávnené účastnícke organizácie patria:
 - inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (VŠ inštitúcie) zo všetkých krajín na svete,
 - konzorciá programu Erasmus Mundus,
 - verejné alebo súkromné inštitúcie pôsobiace v oblasti vysokoškolského vzdelávania zo všetkých krajín na svete,
 - tematické siete Erasmus vybrané pre oblasť Erasmus v rámci programu celoživotného vzdelávania (tieto budú považované za jednu zúčastňujúcu sa organizáciu).

Vnútroštátne organizácie pôsobiace ako vnútroštátne štruktúry Erasmus Mundus nie sú oprávnené na účasť v projektoch prítlačnosti akcie 3.

Minimálne zloženie partnerstva:

Partnerstvo tvoria minimálne:

⁷¹ Načasovanie týchto výziev bude závisieť od priorit a aktivít vymedzených Komisiou v jej ročnom pracovnom programe.

⁷² Pozri vymedzenie pojmu európska krajina v kapitole 2 „Definície a glosár“.

- na účely *projektov na zvyšovanie prítlačivosti/podporných projektov*, oprávnené účastnícke organizácie aspoň z troch oprávnených žiadajúcich krajín⁷³ a aspoň z jednej tretej krajiny,
- na účely *internacionalizácie tematických sietí Erasmus*, sieť a 15 oprávnených účastníckych organizácií aspoň z 10 rozličných tretích krajín.

7.2.2 OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

Činnosti v rámci akcie 3 sa môžu vykonávať kdekoľvek na svete.

Projekty v rámci akcie 3 spravidla musia

- mať jasnú európsku dimenziu a široký geografický rozsah,
- mať jasnú medzinárodnú dimenziu (/dimenziu v rámci tretej krajiny),
- prispievať k posilňovaniu dialógu a vzájomnému porozumeniu medzi kultúrami,
- zabezpečiť, aby sa neprekrývali s ostatnými programami EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania, projekty patriace primárne do pôsobnosti iných programov EÚ (napr. program celoživotného vzdelávania, program Tempus, program Mládež v akcii, Občania pre Európu atď.) sa nebudú financovať,
- mať jasné ciele zodpovedajúce preukázateľným potrebám, musia mať jasne definované výstupy a očakávané výsledky a musia obsahovať plán na zabezpečenie udržateľnosti projektu a jeho výsledkov aj po skončení obdobia financovania,
- trvať od 12 do 36 mesiacov a začať s činnosťami v roku podania žiadosti. Len ak existujú riadne odôvodnené prípady, o ktorých žiadateľ v čase podávania žiadosti nevedel a pod podmienkou, že to formálne vopred schváli agentúra, sa môže maximálne trvanie predĺžiť o ďalšie maximálne obdobie 12 mesiacov.

Oprávnenými nie sú tieto typy projektov:

- projekty zamerané na informačné kampane pre jednotlivé spoločné programy Erasmus Mundus,
- projekty zamerané na vývoj nových spoločných programov Erasmus Mundus,
- projekty, ktoré sa snažia podporovať jednotlivé univerzity/vnútroštátne štruktúry Erasmus Mundus.

Príklady oprávnených aktivít a projektov:

- projekty týkajúce sa krajín alebo skupín krajín, ktoré majú medzinárodný pohyb študentov,
- projekty zamerané na vývoj informačných a komunikačných nástrojov určených na zviditeľňovanie európskeho vysokoškolského vzdelávania na medzinárodnej úrovni,
- podpora podujatí, kampaní alebo predvádzacích výstav (road shows) na rozširovanie a využívanie výsledkov, ktoré predstavujú projekty potenciálnym používateľom z tretích krajín s osobitným dôrazom na podporu európskeho vysokoškolského vzdelávania,
- projekty určené na zlepšenie dostupnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania, uľahčovanie mobility študentov z tretích krajín smerom do Európy alebo skvalitnenie služieb týkajúcich sa zahraničných študentov,
- Vývoj informačných súborov alebo inovačných nástrojov na tieto témy:

⁷³ Žiadateľov upozorňujeme, že v prípade, ak je súčasťou minimálneho partnerstva na účely projektu krajina, ktorá nie je členským štátom EÚ a ak sa táto krajina oficiálne nezapojila do programu do konečného termínu na podávanie žiadostí, takáto žiadosť nebude akceptovaná. Až do nadobudnutia platnosti zmluvy o nadviazaní partnerstva sa preto odporúča zahrnúť inštitúcie z takýchto krajín do minimálneho partnerstva na účely projektu ako ďalších partnerov.

- prístup k európskym VŠ inštitúciám a európske krajiny: otázky študentských víz, počty prijímaných študentov, uznávanie diplomov a kvalifikácií,
- zlepšovanie kvality služieb poskytovaných študentom a doktorandom, ako sú napríklad študijné poradenstvo a usmernenie, uľahčovanie mobility v Európe a logistické možnosti (ubytovanie, poistenie, víza/povolenie na pobyt),
- metódy zamerané na integráciu študentov z rozličných kultúrnych a náboženských prostredí: navrhovanie materiálov na kultúrnu prípravu, poradenské služby, materiály na jazykovú prípravu.
- Organizovanie informačných, propagačných a/alebo prezentačných podujatí (seminárov, workshopov, konferencií atď.), napr. o
 - možnostiach, ktoré program ponúka európskym a mimoeurópskym študentom a doktorandom,
 - uznávaní európskych kvalifikácií mimo Európy a uznávaní kvalifikácií získaných v tretích krajinách v Európe,
 - využívaní európskeho kvalifikačného rámca, Európskeho systému prenosu kreditov, dodatkov k diplomom atď.,
 - programe Erasmus Mundus a jeho výsledkoch,
 - stratégiách na vytvorenie väzieb, využívanie prípadných synergických účinkov medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumom a medzi vysokoškolským vzdelávaním a podnikaním/podnikmi.

Oprávnené činnosti realizované v rámci internacionalizácie tematických sietí Erasmus⁷⁴

- musia týkať siete s dimenziou pre tretiu krajinu, lokálnych potrieb partnerov z tretích krajín a byť založené na výmene skúseností medzi zúčastnenými inštitúciami,
- mali by byť zamerané na rozvoj/rozširovanie medzinárodného rozmeru študijného odboru, súboru disciplín alebo multidisciplinárnej oblasti alebo na zlepšovanie a modernizáciu určitých aspektov organizácie, riadenia, správy a financovania vysokoškolského vzdelávania,
- nemôžu sa uskutočniť po dátume skončenia platnosti dohody o poskytnutí grantu pre tematickú sieť ERASMUS, s ktorou súvisia.

Študenti programu Erasmus Mundus a Združenie bývalých študentov programu Erasmus Mundus

Od žiadateľov sa požaduje, vždy keď je to vhodné, aby zahrnuli študentov programu Erasmus Mundus a Združenie bývalých študentov programu Erasmus Mundus.

Ročné priority

Žiadateľov upozorňujeme, aby si ročné priority pre budúce vybrané projekty overili vo výzve na predloženie návrhov.

⁷⁴ Pozornosť uchádzačov sa upriamuje na skutočnosť, že o možnosti získania grantu pre internacionalizáciu tematických sietí sa bude rozhodovať každý rok v rámci výziev na predloženie návrhov Erasmus Mundus.

7.3 KRITÉRIÁ VÝBERU

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ

Okrem prvkov, ktoré sa vyžadujú v časti 3.2, musia organizácie na účely umožnenia posúdenia technickej spôsobilosti spolu so žiadosťou predložiť aj:

- o zoznam projektov, ktoré žiadateľ a ostatné účastnícke organizácie už v príslušnej oblasti realizovali,
- o opis hlavných činností v oblasti vysokoškolského vzdelávania v prípade tých organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vysokoškolského vzdelávania, ale nie sú inštitúciami vysokoškolského vzdelávania.

FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ

Okrem prvkov, ktoré sa vyžadujú v časti 3.2, musia organizácie na účely umožnenia posúdenia spôsobilosti spolu so žiadosťou predložiť aj:

- o výkazy ziskov a strát žiadateľa/koordináčnej organizácie spolu so súvahou za posledný rozpočtový rok, za ktorý boli účty uzatvorené⁷⁵,
- o formulár o finančnej spôsobilosti riadne vyplnený žiadateľom/koordinujúcou organizáciou (kópie tohto formuláru môžete získať na adrese: <http://eacea.ec.europa.eu/static/en/mundus/index.htm>)
- o správu z externého auditu vypracovanú schváleným audítorom, ak sa žiadosť týka grantu presahujúceho sumu 300 000 EUR. Táto správa musí potvrdiť správnosť účtov, za posledný rok, ktorý je k dispozícii, a musí byť v nej uvedené posúdenie finančnej životaschopnosti žiadateľa⁷⁶.

Ak na základe predložených dokumentov agentúra dospeje k záveru, že finančná spôsobilosť nebola preukázaná alebo nie je postačujúca, môže žiadosť zamietnuť, môže požiadať o ďalšie informácie, môže požiadať o záruku (pozri časť 6.7) a/alebo ponúknuť uzatvorenie dohody o poskytnutí grantu bez zálohových platieb.

7.4 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Výber návrhov v rámci akcie 3 bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a uskutoční sa na základe kvality návrhu z hľadiska obsahu, i z organizačného hľadiska. Hodnotenie sa uskutoční na základe týchto piatich kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Kritériá	Váha
<i>Relevantnosť projektu pre program Erasmus Mundus</i>	25 %
<i>Očakávaný vplyv projektu na zvyšovanie prítlačivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete</i>	25 %
<i>Opatrenia na šírenie výsledkov a skúseností projektu, zabezpečenie kvality a plány na udržateľnosť a dlhodobé využívanie výsledkov</i>	15 %
<i>Zloženie konzorcia a mechanizmy spolupráce</i>	15 %
<i>Pracovný plán a rozpočet</i>	20 %

⁷⁵ Tieto povinnosti sa nevzťahujú na verejné inštitúcie, stredoškolské a vysokoškolské zariadenia, medzinárodné organizácie zriadené podľa verejného práva.

⁷⁶ Táto povinnosť sa nevzťahuje na príjemcov, ktorí sú zodpovední spoločne a nerozdielne, v prípade dohôd týkajúcich sa niekoľkých príjemcov.

Relevantnosť projektu pre program Erasmus Mundus (25 % výslednej známky):

- odôvodnenie a základné údaje o projekte vrátane analýzy potrieb z európskeho a neeurópskeho hľadiska,
- všeobecné a osobitné ciele projektu,
- európska a medzinárodná dimenzia projektu a jeho európska pridaná hodnota v porovnaní s existujúcimi projektmi

Očakávaný vplyv projektu na zvyšovanie príťažlivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete (25 % výslednej známky):

- konkrétne činnosti navrhnuté projektom na zvýšenie príťažlivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania,
- vhodnosť a kvalita predpokladaných výstupov,
- očakávaný vplyv hlavných aktivít a výstupov na príťažlivosť európskeho vysokoškolského vzdelávania na cieľové skupiny (či už priamo zapojené alebo nepriamo ťažiacie z projektu).

Opatrenia na šírenie informácií o výsledkoch a skúsenostiach projektu, zabezpečenie kvality a plány na udržateľnosť a dlhodobé využívanie výsledkov (15 % výslednej známky):

- opatrenia (napr. internetové stránky, podujatia) navrhnuté na zabezpečenie zviditeľnenia a propagácie výsledkov a skúseností projektu vo svete,
- kvalita plánu na zabezpečenie udržateľnosti s ohľadom na dlhodobé využívanie výsledkov a zapojenie zúčastnených organizácií, ako aj ďalších príslušných organizácií/inštitúcií na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej alebo medzinárodnej úrovni,
- zavedené mechanizmy na zabezpečenie kvality.

Zloženie konzorcia a mechanizmus spolupráce (15 % výslednej známky)

- zloženie konzorcia z hľadiska rozmanitosti (typ organizácie, geografické pokrytie atď.), preukázaná odbornosť a komplementárnosť,
- vymedzenie úlohy a úroveň zapojenia každého európskeho partnera a partnera z tretích krajín,
- kvalita a spoľahlivosť mechanizmov spolupráce zavedených medzi zúčastnenými organizáciami (memorandum o porozumení/dohoda o partnerstve).

Pracovný plán a rozpočet (20 % výslednej známky):

- relevantnosť, realizovateľnosť a plánovanie aktivít navrhnutých na dosiahnutie predpokladaných výstupov/produktov,
- súvislosť a vhodnosť (účinnosť z hľadiska nákladov) odhadovaného rozpočtu a personálneho zabezpečenia v súvislosti s plánovanými aktivitami a očakávanými výstupmi.

7.5 FINANČNÉ PODMIENKY

Všeobecné zásady

- grant EÚ nebude pokrývať viac ako 75 % oprávnených nákladov,
- žiadosť o grant musí obsahovať podrobný predpokladaný rozpočet, v ktorom budú všetky ceny uvedené v eurách, žiadatelia z krajín, ktoré nie sú v eurozóne, musia použiť konverzné kurzy uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie, séria C, v deň uverejnenia príslušnej výzvy na predkladanie návrhov,

- predpokladaný rozpočet priložený k žiadosti musí mať vyrovnané príjmy a výdavky a musia v ňom byť jasne vyznačené náklady, ktoré sú oprávnené na účely financovania z rozpočtu EÚ, v žiadosti musí byť uvedený zdroj a výška každého ďalšieho financovania získaného alebo požadovaného na ten istý projekt,
- percentuálna časť vlastných zdrojov uvedená v predpokladanom rozpočte na strane príjmov sa považuje za zabezpečenú, minimálne rovnaká percentuálna časť sa musí uviesť v príjmovej časti konečného vyúčtovania.

Oprávnenosť nákladov

Náklady vynaložené príjemcami sú ***oprávnené, ak:***

- vzniknú počas obdobia oprávnenosti vynakladania výdavkov uvedeného v dohode o poskytnutí grantu,
- priamo súvisia s projektom a sú uvedené v schválenom rozpočte, ktorý tvorí prílohu dohody o poskytnutí grantu,
- sú potrebné na realizáciu projektu, ktorý je predmetom grantu,
- sú identifikovateľné a overiteľné, predovšetkým tak, že sú zaznamenané v účtovných knihách príjemcov a sú vypočítané v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej majú príjemcovia sídlo, a v súlade s bežnou praxou účtovania nákladov príjemcami,
- spĺňajú všetky požiadavky platných daňových predpisov a predpisov sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, odôvodnené a spĺňajú požiadavky riadneho finančného hospodárenia, a to predovšetkým pokiaľ ide o úspornosť a efektívnosť,
- sú v súlade s pravidlami uvedenými v dohode o poskytnutí grantu a jej prílohách.

Interné účtovné a kontrolné postupy príjemcov musia umožňovať priame zosúladenie nákladov a príjmov oznámených v súvislosti s projektom v príslušných účtovných výkazoch a podpornej dokumentácii.

Oprávnené sú konkrétne tieto priame náklady pod podmienkou, že spĺňajú kritériá uvedené v predchádzajúcom odseku:

- ***náklady na zamestnancov*** pridelených na projekt, ktoré tvoria skutočné mzdy plus odvody do systému sociálneho zabezpečenia a ostatné náklady vyplývajúce zo zákona, ktoré tvoria súčasť ich odmeňovania pod podmienkou, že tieto náklady v zásade zodpovedajú bežnej politike odmeňovania príjemcov. Tieto náklady musia príjemcovia skutočne vynaložiť,
- ***náhrada cestovných výdavkov a diéty*** pre zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na projekte (účasť na zasadnutiach, konferenciách, seminároch koordinátorov organizovaných agentúrou, na účely výskumu atď.) pod podmienkou, že sú v súlade s bežnou praxou príjemcov a neprevyšujú sadzobník každoročne schvaľovaný Komisiou,
- ***nákup vybavenia*** (nového alebo použitého) pod podmienkou, že tieto náklady nepresahujú 10 % celkových nákladov a sú odpísané v súlade s daňovými a účtovnými pravidlami vzťahujúcimi sa na príjemcov a všeobecne uznávanými pre položky rovnakého druhu. Agentúra môže zohľadniť len časť odpisov za vybavenie, ktorá zodpovedá trvaniu akcie/projektu a pomeru skutočného využitia vybavenia na účely akcie, s výnimkou prípadov, ak povaha a rozsah jeho využitia oprávňuje agentúru k inému postupu,
- náklady na ***spotrebný materiál a tovar***, za predpokladu, že sú identifikovateľné a vyčlenené na projekt,
- náklady vyplývajúce zo zadávania subdodávok na účely realizácie projektu, pod podmienkou splnenia podmienok uvedených v dohode o poskytnutí grantu,

- náklady vyplývajúce priamo z **požiadaviek súvisiacich s realizáciou projektu** (šírenie informácií, zvláštne hodnotenie akcie/projektu, audity, preklady, rozmnožovanie materiálov, atď.) vrátane, kde to prichádza do úvahy, nákladov na prípadné finančné služby (najmä náklady na finančné záruky/zábezpeky).

Paušálna suma, ktorá nepresahuje 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, sa považuje za **oprávnené nepriame** náklady, ktoré predstavujú všeobecné administratívne náklady príjemcov, ktoré sa môžu považovať za zúčtovateľné v rámci projektu.

- nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady, ktoré sú zaznamenané v rámci inej položky rozpočtu
- nepriame náklady nie sú oprávnené, ak príjemca už dostal prevádzkový grant od Komisie alebo agentúry.

Za **oprávnené náklady** sa nepovažujú tieto náklady:

- návratnosť kapitálu,
- dlh a poplatky za dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo prípadné budúce záväzky,
- úrokové náklady,
- pochybné pohľadávky,
- kurzové straty,
- DPH, pokiaľ príjemcovia nepreukážu, že podľa platných národných právnych predpisov nie sú schopní získať daň späť,
- náklady deklarované príjemcami a pokryté inou akciou alebo pracovným programom financovaným z grantu EÚ,
- nadmerné alebo neuvážené výdavky,
- náklady na výmenu osôb podieľajúcich sa na projekte, pokiaľ agentúra neudelí výslovný predchádzajúci súhlas,
- príspevky vo forme vecného plnenia.

7.6 ZMLUVNÉ PODMIENKY

Dohoda o poskytnutí grantu

V prípade schválenia žiadosti agentúra vyhotoví dohodu o poskytnutí grantu vypracovanú v eurách a obsahujúcu podmienky a úroveň financovania. Túto dohodu o poskytnutí grantu podpíše agentúra s príjemcom a jej trvanie sa môže pohybovať od 12 do 36 mesiacov.

V závislosti od typu príslušného projektu sa môžu vyhotoviť dve rozdielne dohody o poskytnutí grantu.

- Na vybrané projekty navrhnuté na zvýšenie **prítlačivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania** bude ponúknutá „Dohoda o poskytnutí grantu uzatvorená s viacerými príjemcami“, ktorá sa uzatvorí s koordinátorom a zúčastnenými organizáciami (/spolupríjemcami) každého vybraného projektu. V zmysle tejto zmluvy spolupríjemcovia splnomocnia koordinátora na základe riadne podpísaného dokumentu („poverenia“), aby na seba prevzal úplnú právnu zodpovednosť za plnenie dohody a zaviazu sa, že urobia všetko, čo bude v ich silách, aby koordinátorovi pomohli pri plnení jeho zmluvných povinností, aby sa náklady mohli považovať za oprávnenie, všetky náklady vynaložené v rámci projektu

musia byť zaznamenané v účtovných záznamoch príjemcov v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej majú príjemcovia sídlo a v súlade ich obvyklými účtovnými postupmi zaznamenávania nákladov.

- Na vybrané projekty navrhnuté na *internacionalizáciu tematických sietí Erasmus* bude ponúknutá „Dohoda o poskytnutí grantu uzatvorená s jedným príjemcom“, ktorá sa uzatvorí s koordinátorom. Koordinátor bude mať primárnu právnu zodpovednosť voči agentúre za riadne plnenie dohody. Za oprávnené sa môžu považovať len tie náklady, ktoré vzniknú počas projektu a ktoré sú riadne zaznamenané v účtovníctve koordinátora v súlade s platnými účtovnými zásadami krajiny, kde má koordinátor sídlo.

Dohodu o poskytnutí grantu je potrebné okamžite podpísať a vrátiť okamžite agentúre. Agentúra bude poslednou zmluvnou stranou, ktorá dohodu podpíše.

Vyplatenie grantu

Prvá zálohová platba vo výške 40 % z navrhnutého grantu (80 % v prípade ročných projektov) sa prevedie príjemcovi do 45 dní odo dňa podpisu dohody poslednými dvoma zmluvnými stranami a doručenia všetkých potrebných záruk. Účelom tejto zálohovej platby je poskytnúť príjemcovi voľné finančné prostriedky.

Ak to prichádza do úvahy (pri projektoch, ktoré trvajú dlhším ako jeden rok), vyplatí sa **druhá zálohová platba** vo výške 40 %. Túto platbu vyplatí agentúra do 90 dní od predloženia správy o realizácii projektu a pod podmienkou, že agentúra schváli jej obsah. Táto druhá zálohová platba sa môže vykonať len vtedy, ako partnerstvo využilo minimálne 70 % predchádzajúcej zálohovej platby.

Agentúra vypočíta výšku **konečnej sumy grantu**, a, kde to prichádza do úvahy, zvyšnú sumu vyplatí príjemcovi na základe záverečnej správy predloženej po skončení projektu. Ak sú oprávnené náklady, ktoré organizácia počas projektu vynaložila, nižšie ako sa predpokladalo, agentúra uplatní svoju mieru financovania na skutočne vynaložené náklady a príjemca bude povinný, v závislosti od okolností, vrátiť prípadné prevyšujúce sumy, ktoré mu boli poskytnuté vo forme zálohových platieb. Agentúra ďalej zabezpečí, aby výpočet konečného grantu nezahŕňal zisk pre príjemcov.

Záruka

Od ktorejkoľvek organizácie, ktorej bol pridelený grant, sa môže vyžadovať, aby poskytla záruku pred akoukoľvek zálohovou platbou, s cieľom obmedziť finančné riziká spojené s touto platbou (pozri časti 3.3 a 7.3). Účelom tejto záruky je, aby banka alebo finančná inštitúcia, tretia stranu alebo iní príjemcovia vystupovali ako neodvolateľná zábezpeka alebo ručiteľ prvý v rade za záväzky príjemcu grantu.

Túto finančnú záruku v eurách má poskytnúť schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v jednom z členských štátov Európskej únie.

Táto záruka sa môže nahradiť spoločnou zárukou príjemcov akcie, ktorí sú zmluvnými stranami tej istej dohody o poskytnutí grantu.

Záruka sa uvoľní, keď sa záloha postupne zúčtuje voči priebežným platbám alebo záverečným platbám príjemcovi v súlade s podmienkami uvedenými v dohode o poskytnutí grantu.

Uzatváranie subdodávateľských zmlúv a uzatváranie zmlúv o obstarávaní

Ak si realizácia akcie/projektu vyžaduje uzatvorenie subdodávateľskej zmluvy alebo uzatvorenie zmluvy o obstarávaní, príjemca a v prípade potreby aj jeho partneri musia získať konkurenčné ponuky od potenciálnych dodávateľov alebo použiť pravidlá uplatniteľné na ne. V prípade vypísania verejnej súťaže sa musí zmluva uzatvoriť pre ponuku s najlepšou hodnotou za vynaložené peniaze pri dodržaní zásad transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s potenciálnymi dodávateľmi, pričom je potrebné dbať na to,

aby sa predišlo akýmkoľvek konfliktom záujmov. Vypísania verejnej súťaže musia byť jasne zdokumentované a musia byť uchované pre prípad auditu.

7.7 VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM

Okrem prvkov uvedených v bode 3.3, návrhy v rámci akcie 3 sa musia predložiť agentúre na adresu uvedenú vo formulári žiadosti. Vybrané návrhy budú podrobené finančnej analýze, v súvislosti s ktorou môže agentúra požiadať osoby zodpovedné za navrhované akcie, aby poskytli dodatočné informácie a v prípade potreby aj záruky.

Orientačný harmonogram

Žiadateľov si dovoľujeme upozorniť, že uvedený harmonogram je uvedený len pre informáciu a v ročnej výzve na predkladanie návrhov sa môže zmeniť:

- 1) **December „roku n-1“/január „roku n“:** uverejnenie výzvy na predkladanie návrhov (vrátane informácií o konečnom termíne na predkladanie žiadostí, formuláru, ktorý sa má použiť a ďalších podstatných informácií platných pre príslušný rok výberového konania).
- 2) **30. apríla:** predkladanie návrhov.
- 3) **Máj – jún:** zhodnotenie a výber návrhov.
- 4) **Júl - august:** oznámenie výsledkov výberového konania žiadateľom a zaslanie dohôd o poskytnutí grantu na vybrané projekty.
- 5) **Jeseň „roku n“:** začatie realizácie činností v rámci projektu.

8 PRÍLOHY

8.1 ZOZNAM VNÚTROŠTÁTNYCH ŠTRUKTÚR PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

http://ec.europa.eu/education/erasmus-mundus/doc1515_en.htm

8.2 ZOZNAM ZASTUPITEĽSTIEV EÚ

http://ec.europa.eu/external_relations/delegations/web_en.htm

8.3 UŽITOČNÉ INTERNETOVÉ ADRESY A DOKUMENTY

Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa ustanovuje program Erasmus Mundus 2009 - 2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:340:0083:0098:EN:PDF>

STRÁNKY ERASMUS MUNDUS NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH EURÓPSKEJ KOMISIE – GR PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU

<http://ec.europa.eu/erasmus-mundus>

PROGRAMY EXTERNEJ SPOLUPRÁCE EURÓPSKEJ KOMISIE

http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

STRÁNKY ERASMUS MUNDUS NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH VÝKONNEJ AGENTÚRY

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

INTERNETOVÉ STRÁNKY ŠTÚDIUM V EURÓPE

http://ec.europa.eu/education/study-in-europe/index_en.html

INTERNETOVÉ STRÁNKY ABSOLVENTOV ERASMUS MUNDUS

<http://www.em-a.eu/>