



ERASMUS MUNDUS 2009–2013

Programguide

avsedd för framtida sökande och bidragsmottagare

Lägg märke till att denna programguide ska läsas tillsammans med relevanta årliga inbjudan att lämna förslag och riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag avseende insats 2 som innehåller detaljerad information om de särskilda förfarandena för att söka bidrag.

Obs! Endast den engelska versionen av programguiden för Erasmus Mundus 2009–2013 är rättsligt bindande. Övriga språkversioner tillhandahålls endast i informationssyfte.

1	INLEDNING	4
1.1	PROGRAMGUIDENS BAKGRUND OCH SYFTE	4
1.2	PROGRAMMÅL	5
1.3	PROGRAMMETS STRUKTUR OCH BUDGET	5
1.4	HUR DELTAR DEN SOM ÄR	8
1.4.1	EN EUROPEISK () HÖGRE UTBILDNINGSANSTALT ()	8
1.4.2	EN HÖGRE UTBILDNINGSANSTALT I ETT TREDJELAND ()	9
1.4.3	EN ENSKILD INDIVID	9
1.4.4	EN FORSKNINGSORGANISATION	10
1.4.5	EN ORGANISATION SOM ÄR VERKSAM INOM HÖGRE UTBILDNING	10
2	DEFINITIONER OCH ORDLISTA	11
3	GEMENSAMMA GRUNDVILLKOR SOM GÄLLER ALLA INSATSER.....	17
3.1	FÖRFARANDE FÖR ANSÖKAN OCH URVAL	17
3.2	UTESLUTNINGSKRITERIER	19
3.3	URVALSKRITERIER	20
3.4	EKONOMISKA VILLKOR	20
3.5	KONTRAKTSVILLKOR	21
4	INSATS 1A: ERASMUS MUNDUS-MASTERKURSER (EMMC)	24
4.1	INLEDNING	24
4.2	EMMC – KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE	25
4.2.1	BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIER.....	25
4.2.2	BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER	27
4.3	EMMC – KRITERIER FÖR BIDRAGSBEVILJANDE.....	30
4.4	EMMC – EKONOMISKA VILLKOR.....	31
4.5	EMMC – KONTRAKTSVILLKOR	33
4.6	EMMC – URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL	35
4.7	VILLKOR FÖR ANVÄNDNING AV BETECKNINGEN ”ERASMUS MUNDUS”	36
5	INSATS 1B: ERASMUS MUNDUS GEMENSAMMA DOKTORANDPROGRAM (EMJD).....	37
5.1	INLEDNING	37
5.2	EMJD - KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE	38
5.2.1	BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIER.....	38
5.2.2	BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER	40
5.3	EMJD – KRITERIER FÖR BIDRAGSBEVILJANDE	42
5.4	EMJD – EKONOMISKA VILLKOR	43
5.5	EMJD – KONTRAKTSVILLKOR	46
5.6	EMJD – URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL	48
6	INSATS 2: ERASMUS MUNDUS-PARTNERSKAP.....	49
6.1	EMA2 – DELINSATS 1: PARTNERSKAP MED LÄNDER SOM OMFATTAS AV INSTRUMENTEN ENPI, DCI, EUF OCH IPA	49
6.1.1	TEMAOMRÅDEN FÖR STUDIER SAMT BEHOV I REGION/LAND	50
6.1.2	KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE.....	50

6.1.2.a	BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH SAMMANSÄTTNING AV PARTNERSKAP	51
6.1.2 b	BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER	54
6.1.3	TILLDELNINGSKRITERIER	59
6.2	EMA 2 – DELINSATS 2: PARTNERSKAP MED LÄNDER OCH TERRITORIER SOM OMFATTAS AV INSTRUMENTET FÖR SAMARBETE MED INDUSTRILÄNDER (ICI)	61
6.2.1	TEMAOMRÅDEN FÖR STUDIER SAMT BEHOV I REGION/LAND	62
6.2.2	KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE	62
6.2.2 a	BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIETS SAMMANSÄTTNING	62
6.2.2 b	BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER	65
6.2.3	TILLDELNINGSKRITERIER	68
6.3	EKONOMISKA VILLKOR	69
6.4	AVTALSVILLKOR	73
6.5	URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDSPLAN	74
7	INSATS 3: PROJEKT FÖR ATT FRÄMJJA ERASMUS MUNDUS	76
7.1	INLEDNING	76
7.2	KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE	77
7.2.1	BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE	77
7.2.2	BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER	78
7.3	URVALSKRITERIER	79
7.4	KRITERIER FÖR BEVILJANDE	80
7.5	EKONOMISKA VILLKOR	82
7.6	KONTRAKTSVILLKOR	83
7.7	URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL	85
8.1	FÖRTECKNING ÖVER NATIONELLA STRUKTURER FÖR ERASMUS MUNDUS	86
8.2	FÖRTECKNING ÖVER EU:S DELEGATIONER	86
8.3	ANVÄNDBARA INTERNETLÄNKAR OCH DOKUMENT	86

1 INLEDNING

1.1 PROGRAMGUIDENS BAKGRUND OCH SYFTE

Erasmus Mundus är ett program för samarbete och rörlighet inom högre utbildning vars syfte är att

- ✓ höja den högre utbildningens kvalitet i Europa,
- ✓ främja Europeiska unionens rykte i hela världen som ett centrum för utbildning av högsta kvalitet,
- ✓ utveckla den interkulturella förståelsen genom samarbete med tredjeländer samt bidra till utvecklingen av den högre utbildningen i tredjeländer.

Erasmus Mundus är ett svar på de utmaningar som globaliseringen innebär för den högre utbildningen i Europa i dag, särskilt på behovet av att anpassa utbildningssystemen efter de krav kunskapssamhället ställer, att göra den europeiska högre utbildningen attraktivare och mer synlig över hela världen och att stimulera omvandlingsprocessen för att harmonisera examenssystemen inom Europa. Dessa teman är centrala för de nationella reformer av den högre utbildningen som nu pågår i medlemsstaterna. Dessutom är Erasmus Mundus ett viktigt verktyg för att främja den interkulturella dialogen mellan Europeiska unionen och resten av världen.

Programmet fortsätter och har utökats från de verksamheter som ingick i den första programomgången (2004–2008) till att innefatta Erasmus Mundus externa samarbete, som lanserades 2006 som ett komplement till det ursprungliga programmet.

Beslutet om att genomföra den andra omgången av Erasmus Mundus-programmet antogs av Europaparlamentet och rådet den 16 december 2008 (beslut nr 1298/2008/EG)⁽¹⁾. Programmet omfattar perioden 2009–2013 och har en sammanlagd budget på 470 miljoner euro för insatserna 1 och 3 och en preliminär budget på 460 miljoner euro för insats 2.

Europeiska kommissionen (nedan kallad *kommissionen*) har anförtrott genomförandet av Erasmus Mundus-programmet 2009–2013 åt genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (nedan kallat *genomförandeorganet*). Detta innebär att genomförandeorganet ansvarar för programförvaltningen, bland annat utarbetande av inbjudningar att lämna förslag, urval av projekt och ingående av projektöverenskommelser, har hand om den ekonomiska förvaltningen, övervakar projekten (granskning av halvtids- och slutrapporter), ansvarar för kontakterna med bidragsmottagarna och gör kontroller på plats av projekten. Detta sker under överinseende av generaldirektoratet för utbildning och kultur (GD EAC) vad gäller insatserna 1 och 3, under överinseende av Byrån för samarbete EuropeAid (GD Aidco) vad gäller EMA2-Delinsats 1, och under överinseende av GD RELEX vad gäller EMA2-Delinsats 2. Genomförandeorganet ansvarar vidare för genomförandet av mer än 15 program och insatser som finansieras av Europeiska unionen (EU) inom utbildning, aktivt medborgarskap, ungdom, audiovisuella medier och kultur.

Denna programguide gäller alla Erasmus Mundus-projekt⁽²⁾ och är avsedd som ett stöd för alla som är intresserade av att genomföra gemensamma samarbetsåtgärder eller få individuella stipendier inom Erasmus Mundus-programmet (2009–2013). Guiden kan hjälpa de berörda att förstå målen och de olika

⁽¹⁾ EUT L 340, 19.12.2008, s. 83.

⁽²⁾ Inbegripet de Erasmus Mundus-projekt som har valts ut under den första etappen av Erasmus Mundus-programmet och som fortfarande pågår under Erasmus Mundus-programmets etapp 2009–2013.

programinsatserna, vilken typ av verksamheter som kan stödjas (eller inte) samt under vilka betingelser stöd kan ges och hur beviljade bidrag kan användas.

Trots att programguiden enligt ovan gäller för hela programperioden ska framtida sökande läsa den tillsammans med de särskilda inbjudningar att lämna förslag de planerar att delta i. Inbjudan att lämna förslag kommer att offentliggöras i enlighet med de verksamheter som kommissionen planerar i sitt årliga arbetsprogram och kommer att innehålla ytterligare information om såväl planerade budgetanslag som andra relevanta uppgifter och/eller dokument som gäller särskilt för infordran.

Alla formulär eller dokument som behövs för att ansöka om finansiering finns på Erasmus Mundus-programmets webbsidor (se http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php).

1.2 PROGRAMMÅL

Programmets syfte är att främja den högre utbildningen i Europa, bidra till att förbättra och öka studenternas karriärmöjligheter samt främja förståelsen mellan kulturer genom samarbete med tredjeländer i enlighet med EU:s yttre politik för att bidra till en hållbar utveckling av tredjeländernas högre utbildning.

Programmets särskilda mål är att

- främja strukturerat samarbete mellan högre utbildningsanstalter och att främja ett högkvalitativt utbud inom den högre utbildningen med ett verkligt europeiskt mervärde, som är attraktivt både i Europeiska unionen och utanför dess gränser, med målet att skapa spetskompetenscentrum,
- bidra till ett ömsesidigt berikande av samhällen genom att hjälpa kvinnor och män att förvärva kvalifikationer, i syfte att erhålla lämpliga färdigheter, särskilt vad gäller arbetsmarknaden, och bli vidsynta och internationellt erfarna, genom främjande av rörlighet för såväl tredjeländernas mest begåvade studenter och akademiker, så att de kan erhålla kvalifikationer och/eller erfarenhet i Europeiska unionen, som för de mest begåvade europeiska studenterna och akademikerna till tredjeländer,
- bidra till utvecklingen av de högre utbildningsanstalternas mänskliga resurser och kapacitet till internationellt samarbete i tredjeländerna genom ökad rörlighet mellan Europeiska unionen och tredjeländerna,
- förbättra tillgången till och öka synligheten för den europeiska högre utbildningen i världen och stärka dess attraktionskraft för medborgare i tredjeländer och EU.

Kommissionen ska se till att ingen grupp av tredjelandsmedborgare eller EU-medborgare utesluts eller missgynnas.

1.3 PROGRAMMETS STRUKTUR OCH BUDGET

Erasmus Mundus-programmet innefattar tre insatser:

- **Insats 1:** Gemensamma Erasmus Mundus-program på masternivå (insats 1A) och doktorandnivå (insats 1B) och beviljande av individuella stipendier för att delta i dessa program.
- **Insats 2:** Erasmus Mundus-partnerskap.
- **Insats 3:** Främjande av europeisk högre utbildning.

Insats 1: Gemensamma Erasmus Mundus-program (inklusive stipendier)

Insats 1 ger:

- ✓ Stöd till gemensamma masterkurser (insats 1A) och doktorandprogram (insats 1B) av hög kvalitet som erbjuds av ett konsortium som består av högre utbildningsanstalter i Europa och eventuellt i tredjeländer. Andra typer av organisationer som berörs av innehållet i och utfallen av det gemensamma programmet kan delta i konsortiet.
- ✓ Stipendier för europeiska och utomeuropeiska studenter/doktorander som följer Erasmus Mundus-masterkurser och -doktorandprogram.
- ✓ Korttidsstipendier för lärare och forskare från Europa och från tredjeländer för forsknings- eller undervisningsuppdrag som ingår i de gemensamma masterprogrammen.

Insatsen är avsedd att främja samarbete mellan högre utbildningsanstalter och akademisk personal i Europa och tredjeländer för att därigenom skapa spetskompetenscentrum och tillhandahålla högutbildad arbetskraft. De gemensamma programmen måste innebära rörlighet mellan de institutioner som ingår i konsortiet och leda till erkända gemensamma, dubbla eller multipla examina för framgångsrika studenter/doktorander.

Den preliminära budgetfördelningen och antalet planerade resultat för de olika verksamheter som omfattas av insats 1 under perioden 2009–2013 är följande ⁽³⁾:

	Förväntat antal resultat fram till 2013	Beräknad sammanlagd budget (miljoner euro)
Gemensamma program		
Erasmus Mundus-masterkurser (EMMC)	150	19
Erasmus Mundus gemensamma doktorandprogram (EMJD)	35	6
Summa för gemensamma program	185	25
Individuella stipendier		
Kategori A-stipendier för masterstudenter ⁽⁴⁾	5 300	245
Kategori B-stipendier för masterstudenter	3 400	63
Kategori A-stipendier för doktorander	440	35
Kategori B-stipendier för doktorander	330	30
Stipendier för utomeuropeiska studenter på masterprogram	1 900	28
Stipendier för europeiska studenter på masterprogram	1 900	28
Summa stipendier	13 270	429
Total preliminär budget		454

Insats 2 – Erasmus Mundus-partnerskap (tidigare Erasmus Mundus externa samarbete).

⁽³⁾ Denna fördelning tillhandahålls endast som information och kan variera under programtiden.

⁽⁴⁾ Se definitionen av kategorierna A och B i avsnitt 4.2.1 och avsnitt 5.2.1 nedan.

Syftet med Erasmus Mundus-partnerskap är att främja ett institutionellt samarbete och rörlighet mellan högre utbildningsanstalter i Europa och tredjeländer. Denna insats är en vidareutveckling av det tidigare EU-programmet för Erasmus Mundus externa samarbete (2006–2008) med större geografisk spridning, utökad räckvidd och differentierade mål.

Insats 2 är indelad i två delinsatser:

- EMA2 – Delinsats 1: Partnerskap med länder som omfattas av instrumenten ENPI, DCI, EUF och IPA ⁽⁵⁾ (det tidigare externa samarbetet).
- EMA2 – Delinsats 2: Partnerskap med länder och territorier som omfattas av instrumentet för samarbete med industriländer (ICI) ⁽⁶⁾.

Insats 2 ger:

- ✓ Stöd för inrättande av samarbetspartnerskap mellan europeiska högre utbildningsanstalter och utvalda högre utbildningsanstalter i tredjeländer/territorier med syfte att organisera och genomföra strukturerade individuella arrangemang för rörlighet mellan europeiska och utomeuropeiska partner.
- ✓ Stipendier av varierande längd beroende på de prioriteringar som definieras för berörda tredjeländer/territorier, studiernas nivå eller de särskilda arrangemang som har överenskommit inom partnerskapet – för personer från Europa ⁽⁷⁾ och för personer från tredjeländer/territorier (studenter, akademiker, forskare och yrkesverksamma).

I likhet med insats 1 handlar målen för insats 2 om spetskompetens. EMA2 – Delinsats 1 har dessutom särskilda utvecklingsrelaterade mål.

Till skillnad från insatserna 1 och 3, som finansieras genom den EU-budget som har avsatts för utbildningsåtgärder inom EU, finansieras verksamheter inom insats 2 genom olika finansiella instrument som finns att tillgå inom EU:s externa verksamheter (dvs. det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet, instrumentet för stöd inför anslutningen, instrumentet för utvecklingsbistånd, Europeiska utvecklingsfonden och instrumentet för samarbete med industriländer) ⁽⁸⁾. På grund av den mångfald av politiska mål som omfattas av dessa finansiella instrument, men också på grund av skilda behov och prioriteringar hos de berörda tredjeländerna, kan genomförandebestämmelserna för insats 2 variera avsevärt mellan olika år och mellan olika partnerländer.

Därför begränsas kapitlet om insats 2 i denna programguide till gemensamma och stabila aspekter av insats 2 för programmets fem år. Närmare information om berörda tredjeländer och de särskilda samarbetsregler som gäller för dessa kommer att ges i samband med den årliga inbjudan att lämna förslag för insats 2.

En preliminär totalsumma på 460 miljoner euro har föreslagits för finansiering av projekt inom ramen för insats 2. Denna budget ska ge utrymme för urval av cirka 100 samarbetspartnerskap vars finansiering kommer att inrymmas i budgetarna för respektive utrikespolitiska instrument.

Insats 3 – Projekt för främjande av Erasmus Mundus

⁽⁵⁾ ENPI – Europeiskt grannskaps- och partnerskapsinstrument.

DCI – Finansieringsinstrument för utvecklingssamarbete.

IPA – Instrument för stöd inför anslutningen.

EUF – Europeiska utvecklingsfonden (EUF) är det främsta instrumentet för EU-stöd till utvecklingssamarbete i enlighet med Cotonouavtalet: ”partnerskapsavtalet mellan medlemmarna i gruppen av stater i Afrika, Västindien och Stillahavsområdet, å ena sidan, och Europeiska unionen och dess medlemsstater, å andra sidan”.

⁽⁶⁾ För mer information om ICI, se http://eeas.europa.eu/ici/index_en.htm

⁽⁷⁾ Möjligheten att bevilja europeer stipendier beror på vilket finansiellt instrument som används för att finansiera samarbetsverksamheterna med det berörda tredjelandet. Sökande bör konsultera den årliga inbjudan att lämna förslag för närmare information om insats 2-samarbete med enskilda tredjeländer.

⁽⁸⁾ För mer information om dessa instrument, se http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm.

Insats 3 ger stöd till transnationella initiativ, studier, projekt, evenemang och andra verksamheter som syftar till att på global nivå göra den europeiska högre utbildningen mer attraktiv, höja dess profil, förbättra dess image och synlighet och göra den mer tillgänglig.

Verksamheterna inom insats 3 gäller den internationella dimensionen av den högre utbildningens alla aspekter, till exempel främjande, tillgänglighet, kvalitetssäkring, erkännande av studiemeriter, erkännande av europeiska kvalifikationer utanför Europa och ömsesidigt erkännande mellan Europa och tredjeländer av kvalifikationer, utarbetande av kursplaner, rörlighet, tjänstekvalitet m.m.

Verksamheterna kan inbegripa främjande av Erasmus Mundus-programmet och dess resultat och kan genomföras av blandade nätverk av europeiska och tredjelandsorganisationer som är verksamma inom högre utbildning.

Verksamheterna inom insats 3 kan ske i olika former (konferenser, seminarier, workshopar, undersökningar, analyser, pilotprojekt, priser, internationella nätverk, framställning av material för publicering, utveckling av informations- och kommunikationsverktyg samt tekniska verktyg) och äga rum var som helst i världen.

Verksamheterna inom insats 3 ska syfta till att skapa kopplingar mellan högre utbildning och forskning, och mellan högre utbildning och den privata sektorn, i europeiska länder och tredjeländer och tillvarata potentiella synergieffekter närhelst detta är möjligt.

Insats 3-budgeten för hela programtiden uppgår till 16 miljoner euro och ska räcka till finansiering av omkring 50 projekt.

1.4 HUR DELTAR DEN SOM ÄR ...

1.4.1 EN EUROPEISK ⁽⁹⁾ HÖGRE UTBILDNINGSANSTALT ⁽¹⁰⁾

Europeiska högre utbildningsanstalter kan lämna in följande:

- ✓ En **insats 1-ansökan** som föreslår ett gemensamt program på master- eller doktorandnivå utvecklat i samarbete med partneruniversitet från Europa och, i tillämpliga fall, från tredjeländer. Om förslaget väljs kommer finansiering från Erasmus Mundus att beviljas för fem år i följd (med förnyelse av programmet efter 2013) för att
 - bidra till kostnaderna för genomförande och förvaltning av det gemensamma programmet,
 - erbjuda stipendier för studenter/doktorander från Europa och från tredjeländer som deltar i det gemensamma programmet,
 - erbjuda (endast när det gäller mastersprogram) kortvariga stipendier för forskare från Europa och från tredjeländer för att undervisa och forska inom ramen för det gemensamma programmet.
- ✓ En **insats 2-ansökan** som presenterar ett strukturerat samarbetspartnerskap inriktat på specifika utomeuropeiska länder/regioner och består av högre utbildningsanstalter i de berörda områdena i Europa och i tredjeländer, med målet att erbjuda heltäckande stipendier och korttidsstipendier för studenter, akademiker, forskare och yrkesverksamma från tredjeländerna och, i den mån detta får beviljas, från berörda europeiska länder.

⁽⁹⁾ Se kapitel 2 för en definition av en europeisk institution.

⁽¹⁰⁾ I samband med insats 1B – gemensamma doktorandprogram – inkluderar begreppet högre utbildningsanstalt även doktorandskolor/graduate schools/forskarskolor och forskningsorganisationer som erbjuder doktorandutbildning och forskningsverksamhet och utfärdar erkända examina på doktorandnivå, se definitionen i kapitel 2.

- ✓ En **insats 3-ansökan** som presenteras av företrädare för ett konsortium eller nätverk av högre utbildningsanstalter/organisationer som är aktiva inom högre utbildning i Europa och i tredjeländer, med målet att göra den europeiska högre utbildningen mer attraktiv och underlätta samarbete med resten av världen.

1.4.2 EN HÖGRE UTBILDNINGSANSTALT I ETT TREDJELAND ⁽¹⁾

Trots att tredjelands högre utbildningsanstalter kan delta som aktiva medlemmar i konsortiet/partnerskapet/nätverket i precis samma utsträckning som europeiska **kan de inte lämna in en bidragsansökan** för hela konsortiets/partnerskapets/nätverkets räkning. Sådana ansökningar måste lämnas av europeiska organisationer.

1.4.3 EN ENSKILD INDIVID

Insatserna 1 och 2 inom Erasmus Mundus ger finansiellt stöd till enskilda européer och tredjelandsmedborgare för att de ska kunna studera, undervisa eller forska inom ramen för utvalda konsortier eller partnerskap:

	Gemensamma program		Partnerskap	
	Insats 1A - EMMC	Insats 1B - EMJD	Insats 2: Delinsats 1	Insats 2: Delinsats 2
Européer och tredjelandsmedborgare				
• Kandidatstudenter			X	
• Masterstudenter	X		X	X
• Doktorander		X	X	X
• Postdoktorandforskare			X	X
• Forskare	X		X	X
• Administrativ personal från högre utbildningsanstalter			X	X

Följande bör noteras:

- ✓ Inom insats 2 kan typen av enskilda bidragsmottagare variera efter det berörda tredjelandets särskilda behov och mål samt det finansiella instrument som används för att finansiera stipendierna.
- ✓ Beviljande av individuella stipendier till europeiska forskare inom insats 1A är avhängigt av att en tredjelandsorganisation deltar i det berörda konsortiet.
- ✓ Definitionen av européer och tredjelandsmedborgare varierar mellan insats 1 och insats 2 (närmare information finns i respektive kapitel om insatserna 1A, 1B och insats 2).

Enskilda personer som är intresserade av ett Erasmus Mundus-stipendium måste ansöka direkt till det utvalda insats 1-konsortiet eller insats 2-partnerskapet och genomgå ett urval genom ett konkurrensförfarande som organiseras av de berörda parterna. Urvalet görs enligt ett förfarande och en uppsättning kriterier som har utformats av konsortiet/partnerskapet och som i förväg har godkänts av

⁽¹⁾ Se kapitel 2 för en definition av en tredjelandsinstitution.

genomförandeorganet. Listor över befintliga konsortier eller partnerskap (som uppdateras när nya konsortier eller partnerskap väljs ut till följd av en inbjudan att lämna förslag) finns på:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_en.php

1.4.4 EN FORSKNINGSORGANISATION

Även om målen för Erasmus Mundus inte är att direkt stödja forskningsverksamheter i Europa är programmet öppet för alla offentliga och privata forskningsorganisationer som kan bidra till programmålen, främst när det gäller att höja den högre utbildningens kvalitet och öka komplementariteten mellan högre utbildning, forskning och utveckling.

Dessa organisationer kan ta del av programmets alla tre insatser men kan endast lämna in och samordna projekt inom insats 1B (förutsatt att de har examinationsrätt för doktorsexamen) och insats 3.

1.4.5 EN ORGANISATION SOM ÄR VERKSAM INOM HÖGRE UTBILDNING

Det mesta av verksamheten inom ramen för Erasmus Mundus är inriktad på högre utbildningsanstalter och de individer som är verksamma där, men programmet är öppet för alla organisationer i hela världen som är direkt eller indirekt verksamma inom området högre utbildning. Det kan röra sig om offentliga förvaltningsorgan, icke-statliga organ, arbetsmarknadens parter, yrkesorganisationer, handels- och industrikammare, företag m.fl.

Dessa organisationer kan delta som associerade partner i programmets alla tre insatser. I insats 3 kan de verka som fullständig partner och lämna in och samordna projekt om de har sitt säte i ett land som kan komma i fråga för programmet.

2 DEFINITIONER OCH ORDLISTA

- **Sökande/samordnande organisation:** organisation som lämnar in en bidragsansökan för ett konsortium, partnerskap eller nätverk av deltagande organisationer. Den sökande/samordnande organisationen företräder gruppen av deltagarorganisationer i dess relation med genomförandeorganet. Om bidragsansökan väljs ut blir den sökande huvudbidragsmottagare (se definitionen av bidragsmottagare nedan) och undertecknar bidragsöverenskommelsen för deltagarorganisationernas räkning.
- **Associerad partner:** en organisation som kan bidra till att främja, genomföra, övervaka, utvärdera eller på ett hållbart sätt utveckla ett insats 1-, insats 2- eller insats 3-konsortium/partnerskap kan betraktas som en associerad partner. Detta gäller närmare bestämt socioekonomiska partner (dvs. företag, offentliga myndigheter eller organisationer, icke-vinstgivande organisationer etc.), internationella organisationer och i vissa fall högre utbildningsanstalter i tredjeländer. Associerade partner får till skillnad från ”fullständiga partner” (se definitionen nedan) inte direkt ta del av bidraget.
- **Kandidatstudent (student i den första cykeln):** person som studerar vid en högre utbildningsanstalt för att erhålla en första högre examen.
- **Bidragsmottagare och medbidragsmottagare⁽¹²⁾:** den bidragsmottagare (kallas även ”huvudbidragsmottagare” eller ”samordnande organisation”) som för konsortiets/partnerskapets/nätverket av deltagande organisationers räkning har undertecknat en överenskommelse med genomförandeorganet. Bidragsmottagaren har det primära rättsliga ansvaret gentemot genomförandeorganet för att avtalet följs och ansvarar dessutom för den övergripande och dagliga samordningen och genomförandet av projektet inom partnerskapet, konsortiet eller nätverket, och för användningen av de EU-medel som beviljats för projektet. Endast inom ramen för en ”bidragsöverenskommelse med flera bidragsmottagare” kan en fullständig partner betraktas som medbidragsmottagare och inkludera sina utgifter i projektets slutbudget. I alla övriga fall är endast de utgifter giltiga som betalas av huvudbidragsmottagaren och bokförs enligt de bokföringsprinciper som gäller i det land där bidragsmottagaren har sitt säte.
- **Samordnare/samordnande organisation:** Samordnaren är projektledaren i den samordnande organisationen. Han/hon är kontaktperson för genomförandeorganet i allt som rör förvaltningen av konsortiet, partnerskapet eller projektet. Den samordnande organisationen är den organisation som ansvarar för den övergripande förvaltningen av projektet inom partnerskapet, konsortiet eller nätverket. Den samordnande organisationen är normalt bidragsmottagare (eller huvudsaklig medbidragsmottagare) i avtalsrelaterade och ekonomiska förbindelser mellan konsortiet, partnerskapet eller nätverket och genomförandeorganet (se ovan).
- **”Co-tutelle”:** gemensam övervakning av doktorandstudier av två universitet från olika länder. Om studierna är framgångsrika erhåller doktorandkandidaten en dubbel eller multipel doktorsexamen från båda institutionerna.
- **Tillägg till examensbevis:** denna modell för tillägg till examensbevis har utvecklats av Europeiska kommissionen, Europarådet och Unesco/Cepes. Syftet med tillägget är att ge tillräckliga oberoende uppgifter för att förbättra den internationella ”genomsynligheten” och ett rättmätigt akademiskt och yrkesmässigt erkännande av kvalifikationer (examensbevis, examina, intyg m.m.). Det är utformat för att ge en beskrivning av karaktären, nivån, sammanhanget, innehållet och statusen för de aktuella studier som bedrevs och slutfördes av den individ som namnges på det originaldokument till vilket tillägget bifogas. Det

⁽¹²⁾ Villkoren rörande medbidragsmottagare gäller insats 3-projekt.

får inte innehålla några värdeomdömen, ekvivalenspåståenden eller antydningar om erkännande; (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm).

- **Spridning:** en planerad process för att sprida information om verksamhet, prestationer och resultat inom ramen för program och projekt till de viktigaste aktörerna och målgrupperna. Spridning sker när resultaten från program och insatser blir tillgängliga.
- **Doktorand (student i den tredje cykeln):** en forskare i början av sin forskarkarriär, vilken räknas från och med den dag då han eller hon erhåller den examen som formellt berättigar till att delta i ett doktorandprogram.
- **Doktorandöverenskommelse:** en överenskommelse som undertecknas av konsortiet och den doktorandkandidat som skrivs in på ett gemensamt doktorandprogram. Överenskommelsen anger uttryckligen de akademiska, forskningsmässiga, ekonomiska och administrativa modaliteter som är knutna till doktorandkandidatens deltagande i programmet och, i tillämpliga fall, tilldelning och användning av stipendiet.
- **Doktorandprogram (tredje cykeln):** ett forskningsinriktat program för studier och forskning inom högre utbildning som följer efter en högre examen och som leder till en fullständigt erkänd doktorsexamen från en högre utbildningsanstalt eller, i de medlemsstater där detta överensstämmer med nationell lagstiftning och praxis, från en forskningsorganisation.
- **Doktorandskola:** en organisation för forskning och undervisning som samlar och samordnar flera forskarteam inom ett sammanhängande forskningsprojekt och organiserar eller erbjuder undervisning för doktorander och förbereder dem för deras yrkesbana.
- **Dubbel eller multipel examen:** två eller fler nationella examensbevis som utfärdas av två eller fler högre utbildningsanstalter och som erkänns officiellt i de länder där de anstalter som utfärdar examensbevisen är belägna.
- **Omgång** av en gemensam masterkurs/ett gemensamt doktorandprogram: en ”omgång” av ett EMMC eller EMJD motsvarar hela den gemensamma kursen/det gemensamma programmet, från det att studenterna/doktoranderna skrivs in till det att de får sin master- eller doktorsexamen. Alla enskilda EMMC och EMJD som väljs ut omfattas av ett partnerskapsramavtal (se 4.5 eller 5.5) som omfattar fem på varandra följande ”omgångar” av den gemensamma kursen/det gemensamma programmet. Varje ”omgång” startar i början av läsåret och slutar ett, två, tre eller fyra år senare beroende på längden på den gemensamma kursen/det gemensamma programmet.
- **Anställningskontrakt:** inom ramen för Erasmus Mundus ”insats 1B – gemensamma doktorandprogram” avser ”anställningskontrakt” den metod vid rekrytering av doktorander som garanterar tillräckliga och rättvisa socialförsäkringsvillkor (bland annat sjuk- och föräldraförmåner, sjukdoms- och olycksfallsförsäkring, pensionsrättigheter och arbetslöshetsförmåner), i enlighet med gällande nationell lagstiftning och nationella kollektivavtal eller kollektivavtal för en viss sektor. Förutsatt att dessa villkor uppfylls kan EMJD-konsortier välja den lämpligaste registreringsramen.
- **Euraxess:** en portal med värdefull information om bedrivande av forskning och rekrytering av forskare. För mer information, gå till <http://ec.europa.eu/euraxess>.
- **Det europeiska systemet för överföring och ackumulering av studiemeriter (ECTS):** ett studentcentrerat system som syftar till att främja studenters rörlighet mellan olika högre utbildningsanstalter och som bygger på den arbetsbörda som åläggs studenten för att nå målen för ett program. Målen anges företrädesvis som studieresultat samt kompetens som ska förvärfvas. För mer information, gå till http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48_en.htm

- **EMJD-konsortieavtal:** överenskommelse om Erasmus Mundus-doktorandprogram som ska undertecknas av alla konsortiets fullständiga partner (och, i tillämpliga fall, av associerade partner) med utförliga akademiska, forskningsmässiga, administrativa och ekonomiska regler och förfaranden för doktorandprogrammet som överensstämmer med de regler och krav som anges i Erasmus Mundus-programmet.
- **EMMC-konsortieavtal:** överenskommelse om Erasmus Mundus-masterprogram som ska undertecknas av alla konsortiets fullständiga partner (och, i tillämpliga fall, av associerade partner) i vilket doktorandprogrammet beskrivs utförligt med akademiska, forskningsmässiga, administrativa och ekonomiska regler och förfaranden enligt de regler och krav som anges i Erasmus Mundus-programmet.
- **Erasmus Mundus nationella strukturer:** dessa strukturer är kontakt- och informationspunkter som utses av de deltagande europeiska länderna. Kontakt- och informationspunkterna informerar allmänheten om programmet, erbjuder stöd och råd till potentiella sökande och befintliga deltagare och ger återkoppling om genomförandet av programmet till kommissionen och genomförandeorganet. De kan erbjuda användbar information om detaljerna i de nationella utbildningssystemen, visumkrav, överföring av studiemeriter och andra verktyg. De rådfrågas om erkännandet av utbildningsbevis, institutioners rätt till stöd och andra viktiga inslag i programmet. Se förteckningen över Erasmus Mundus nationella strukturer i kapitel 8.
- **Företag:** alla enheter som bedriver näringsverksamhet inom offentlig och privat sektor, oavsett storlek, associationsform eller bransch, inklusive den sociala ekonomin.
- **Europeiska ramen för kvalifikationer (EQF):** EQF fungerar som ett översättningsverktyg som gör nationella kvalifikationer lättare att ta del av i hela Europa, främjar arbetstagares och studenters rörlighet mellan länder och underlättar livslångt lärande. Mer information finns på: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm.

”**Europeiskt land**”: ett land som är medlemsstat i Europeiska unionen eller ett annat land som deltar i programmet i enlighet med artikel 9 i beslutet om programmet (dvs. EES-länder, kandidatländer som omfattas av en föranslutningsstrategi och potentiella kandidatländer på västra Balkan samt Schweiz, förutsatt att det finns ett gällande avtal om deltagande i EM-programmet den dag urvalsbeslutet fattas). Om så inte är fallet kommer högre utbildningsanstalter från landet i fråga att betraktas som tredjelandsorganisationer som är berättigade att delta i projekt som partner men inte att föreslå eller samordna dem, och deras medborgare kommer att betraktas som tredjelandsmedborgare ⁽¹³⁾.

Nedan anges för var och en av programmets tre insatser den gällande förteckningen över ”europeiska länder” vid tiden för utarbetandet av denna version av programguiden:

⁽¹³⁾ Deltagandet av tredjelandsorganisationer och/eller tredjelandsmedborgare inom insats 2 har direkt samband med den geografiska täckningen av de särskilda delarna i fråga.

”Europeiska länder”		
i enlighet med artikel 9 i beslutet om programmet vid tiden för utarbetandet av denna version av guiden		
Länder	Insats 1 och 3	Insats 2
27 EU-medlemsstater	Ja	Ja
-EFTA-länder		
Island	Ja	Nej
Liechtenstein	Ja	Nej
Norge	Ja	Nej
Schweiz	Nej	Nej
Västra Balkan-länder (Albanien, Bosnien Herzegovina, Kroatien, Forna Jugoslaviska Republiken Makedonien, Kosovo – under UNSC 1244/1999, Montenegro, Serbien)	Nej	Nej

- **Europé:** en person som är medborgare i eller bosatt i ett europeiskt land enligt ovan.
- **Europeisk institution:** en institution som är belägen i något europeiskt land enligt ovan.
- **Granskningskommitté:** den kommitté som ansvarar för utformningen av det urvalsförslag som blir föremål för det slutliga beslutet om bidrag. Kommitténs sammansättning kan variera mellan insatserna, men minst tre personer måste ingå som företrädare två olika organisatoriska enheter utan någon hierarkisk koppling mellan sig. För Erasmus Mundus består kommittén av företrädare för genomförandeorganet och berörda avdelningar inom Europeiska kommissionen. För insats 1 bistås granskningskommittén av en *urvalsnämnd* som är sammansatt av ledande personer från de europeiska akademiska institutionerna som föreslås av EU:s medlemsstater och väljs av kommissionen.
- **Utnyttjande av resultat** utgörs av ”integration” och ”mångfaldigande”. Integration är det planerade förfarandet för överföring av framgångsrika resultat från program och insatser till lämpliga beslutsfattare i reglerade lokala, regionala, nationella och europeiska system. Mångfaldigande är det planerade förfarandet för att övertyga enskilda slutanvändare om att anta och/eller tillämpa resultaten från program och insatser.
- **Fullständig partner:** en organisation som uppfyller de insatsspecifika behörighetskriterierna och som verkar som fullständig medlem i ett konsortium, partnerskap eller projektnätverk. Fullständiga partner kan till skillnad från ”associerade partner” (se definition ovan) dra nytta av EU-bidraget och – i nära samarbete med bidragsmottagaren – spela en avgörande roll när det gäller att leda och genomföra projektsamarbetet.
- **Högre utbildning:** alla typer av studiekurser eller studieprogram, utbildning eller forskarutbildning på postgymnasial nivå som av den nationella behöriga myndigheten i ett deltagande land erkänns tillhöra dess system för högre utbildning.
- **Högre utbildningsanstalt:** en inrättning som erbjuder högre utbildning och som av den nationella behöriga myndigheten i ett deltagande land erkänns tillhöra systemet för högre utbildning. För insats 1B – det gemensamma doktorandprogrammet – innefattar begreppet högre utbildningsanstalt även doktorandskolor/graduate schools/forskarskolor och forskningsorganisationer, förutsatt att de erbjuder forskarutbildning och forskningsverksamhet samt har examensrätt för doktorsexamen som är erkänd av nationella myndigheter i det berörda landet.

- **Personal inom högre utbildning:** personer som genom sin tjänst är direkt involverade i utbildnings- och/eller förvaltningsprocessen inom högre utbildning.
- **Gemensam examen:** ett enda examensbevis som utfärdas av minst två högre utbildningsanstalter som erbjuder ett integrerat program och erkänns officiellt i de länder där de anstalter som utfärdar examensbevisen är belägna. I enlighet med beslutet om Erasmus Mundus-programmet gäller att ”program som leder till gemensam examen ska främjas”.
- **Marie Curie-nätverket för grundutbildning:** ett program som finansieras av Europeiska kommissionen med målet att förbättra möjligheterna under den tidiga fasen av forskningskarriären inom både den offentliga och den privata sektorn för att därigenom göra en forskningskarriär mer lockande för unga. Mer information finns på: http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training_en.html.
- **Masterprogram (andra cykeln):** ett program för högre utbildning inom andra cykeln som följer efter en första examen eller likvärdig utbildningsnivå och som leder till ett masterdiplom från en högre utbildningsanstalt och erkänns som sådant av relevanta myndigheter i det land där masterdiplomet utfärdas.
- **Masterstudent (student i den andra cykeln):** en person som är inskriven i ett program för högre utbildning i den andra cykeln och som redan har erhållit en första högre examen eller som har en motsvarande utbildningsnivå som erkänns enligt nationell lagstiftning och praxis.
- **Samförståndsavtal:** ett dokument som beskriver alla de överenskommelser som parterna har nått med avseende på alla aspekter som har att göra med hur partnerskapet förvaltas och rörligheten organiseras. Det anger parternas roll och ansvar inom organisationen när det gäller rörlighet, förfarande och kriterier för urval av sökande och de åtgärder som planeras för att ta itu med specifika program mål såsom erkännande, kvalitetssäkring, förhindrande av kunskapsflykt och hållbarhet. Det måste även innehålla särskilda bestämmelser i fråga om den finansiella förvaltningen av bidraget.
- **Rörlighet:** att fysiskt flytta till ett annat land för studier, arbetslivserfarenhet, forskning, annan utbildning, undervisning eller forskningsverksamhet eller relaterad administrativ verksamhet, i förekommande fall kompletterad med förberedande undervisning i värdlandets språk.
- **Postdoktorandprogram:** studier eller forskning vid en högre utbildningsanstalt eller forskningsorganisation som har inrättats i enlighet med nationell lagstiftning och praxis och som följer efter en doktorexamen.
- **Främjande och medvetandehöjande:** används huvudsakligen i samband med att information om befintliga program och insatser offentliggörs med angivande av syften, mål och verksamheter samt tillgången till finansiering för givna ändamål.
- **Postdoktorandforskare:** en erfaren forskare som har doktorexamen eller motsvarigheten till minst tre års forskningserfarenhet på heltid, inklusive tiden för forskarutbildning vid en forskningsorganisation som inrättats i enlighet med nationell lagstiftning och praxis, efter att ha erhållit den examen som formellt berättigar till doktorandstudier vid en högre utbildningsanstalt.
- **Akademiker:** en person med utomordentliga akademiska och/eller yrkesrelaterade erfarenheter som föreläser eller forskar vid en högre utbildningsanstalt eller en forskningsorganisation som inrättats i enlighet med nationell lagstiftning och praxis.
- **Studentöverenskommelse:** en överenskommelse som undertecknas av konsortiet och den student som skrivs in i ett gemensamt masterprogram. Överenskommelsen anger uttryckligen de akademiska,

ekonomiska och administrativa modaliteter som är knutna till studentens deltagande i det gemensamma programmet och, i tillämpliga fall, tilldelning och användning av stipendiet.

- **Tredjeland:** ett land som inte är ett europeiskt land enligt ovan.
- **Tredjelandsmedborgare:** en person som varken är medborgare i eller bosatt i ett europeiskt land enligt ovan.
- **Tredjelandsinstitution:** en institution som inte är belägen i något av de europeiska länderna enligt ovan. De länder som deltar i programmet för livslångt lärande ⁽¹⁴⁾ betraktas inte som tredjeländer vid genomförandet av insats 2.

⁽¹⁴⁾ EUT L 327, 24.11.2006, s. 45.

3 GEMENSAMMA GRUNDVILLKOR SOM GÄLLER ALLA INSATSER

Följande avsnitt gäller för alla de tre insatser som omfattas av programguiden.

Det förfarande och de kriterier som beskrivs i avsnittet måste därför respekteras av alla sökande och deltagare, oberoende av vilken insats deras ansökan faller under eller vilken insats de deltar i. Förfarandet och kriterierna kompletteras av särskilda grundvillkor som gäller för enskilda insatser och som beskrivs närmare i motsvarande kapitel i programguiden.

Bidragsansökningar väljs ut enligt fyra olika typer av kriterier: bidragsberättigande, uteslutning, urval och beviljande. De uteslutnings- och urvalskriterier som beskrivs i avsnitt 3.2 och 3.3 är desamma för alla Erasmus Mundus-insatser, men övriga kriterier varierar mellan insatserna och beskrivs närmare i relevanta avsnitt av programguiden.

3.1 FÖRFARANDEN FÖR ANSÖKAN OCH URVAL

- a) De sökande uppmanas att lämna in sina förslag i enlighet med de kriterier för bidragsberättigande, urval och beviljande som är relevanta för den Erasmus Mundus-insats deras ansökan gäller.
- b) Det måste finnas en samordnande/ansökande organisation som lämnar in ansökan för konsortiets/partnerskapets/nätverket av deltagarorganisationers räkning.
- c) Den samordnande/ansökande organisationen blir kontaktpunkt för förslaget med avseende på kommunikationen med genomförandeorganet. Om förslaget väljs kommer denna organisation att ha rättsliga åtaganden gentemot genomförandeorganet och kommer att vara officiell företrädare för konsortiet/partnerskapet/nätverket.
- d) Förslagen måste skickas till genomförandeorganet enligt det förfarande som anges i ansökningsformuläret ⁽¹⁵⁾.
- e) Sista ansökningsdag kan variera mellan insatserna. Den anges i relevant ansökningsformulär och i förslagsinfordran.
- f) Bidragsansökningar måste avfattas på något av de EU-språk som anges i ansökningsformuläret med användning av det formulär som är särskilt avsett för detta ändamål.
- g) Endast ansökningar som lämnas senast den sista ansökningsdagen och i enlighet med de krav som anges i formuläret godtas.
- h) Inga ändringar av förslaget kan göras efter det att ansökan har lämnats in. Om vissa aspekter behöver klargöras kan den sökande dock kontaktas för detta ändamål.
- i) Under urvalsförfarandet kan ingen information lämnas om resultatet för enskilda ansökningar.
- j) Inom 15 arbetsdagar får de sökande en bekräftelse från genomförandeorganet på att ansökan har mottagits.
- k) Endast ansökningar som inte uppfyller något av de allmänna uteslutningskriterierna (se 3.2 nedan) och som uppfyller de insatsspecifika kriterierna för urval och bidragsberättigande kommer att behandlas. Om en ansökan inte bedöms berättiga till bidrag kommer den sökande att meddelas brevledes om skälen till bedömningen.
- l) Projekten kommer att väljas ut i enlighet med den budget som finns avsatt för den berörda insatsen och kvaliteten på de inlämnade förslagen.

⁽¹⁵⁾ När det gäller e-ansökningar beskrivs de särskilda förfarandena i respektive elektroniska formulär och instruktioner.

m) Alla sökande kommer att informeras skriftligen om resultaten av urvalet.

Sammanfattning av det förfarande som används för att välja ut projekt som får bidrag genom Erasmus Mundus

1. Genomförandeorganet registrerar ansökan och bekräftar att den har kommit fram.
2. Genomförandeorganet kontrollerar att ansökningen berättigar till bidrag och uppfyller urvalskriterierna.
3. En bedömning görs av internationella akademiska experter som är verksamma inom relevanta discipliner och har erfarenhet av internationella samarbetsprojekt inom högre utbildning.
4. Granskningskommittén möts för att rekommendera förslag till urval. För insats 1 bistås granskningskommittén av en urvalsnämnd som är sammansatt av ledande personer från de europeiska akademiska institutionerna som föreslås av EU:s medlemsstater och väljs av kommissionen.
5. Parallellt med stegen 3 och 4, och i tillämpliga fall, i samråd med nationella strukturer och/eller EG-delegationer för frågor som rör bidragsberättigande i samband med högre utbildningsanstalter.
6. Genomförandeorganet bereder ett utkast till beslut om beviljande av bidrag med hänsyn till yttrandena från stegen 3, 4 och 5 ovan.
7. Beslutet om beviljande av bidrag antas av genomförandeorganet ⁽¹⁶⁾.
8. Genomförandeorganet informerar bidragsberättigade sökande om beslutet om beviljande av bidrag. Expertbedömningen skickas ut till alla sökande.

Sista ansökningsdag

Följande sista datum för ansökan anges endast upplysningsvis. Sökande uppmanas konsultera relevant förslagsinfordran för att bekräfta sista ansökningsdatum.

Insats	Sista ansökningsdatum
Insats 1A – Gemensamma masterkurser (EMMC) Insats 1B – Gemensamma doktorandprogram (EMJD)	30 april ⁽¹⁷⁾
Insats 2 – Partnerskap	30 april ⁽¹⁷⁾
Insats 3 – Främja europeisk högre utbildning.	30 april ⁽¹⁷⁾

Frågor eller begäran om ytterligare information om ansökningsförfarandet för någon av programmets tre insatser inom ramen för en årlig förslagsinfordran ska ställas till EACEA-Erasmus-Mundus@ec.europa.eu.

⁽¹⁶⁾ Parallellt, och endast för insatserna 1 och 3, överföring av urvalsförslaget från kommissionen till programkommittén och till Europaparlamentet för information.

⁽¹⁷⁾ Om den 30 april infaller på en officiell helgdag eller en helg, kommer den sista ansökningsdagen att vara den sista arbetsdagen i april.

3.2 UTESLUTNINGSKRITERIER

Sökande och (med-)bidragsmottagare måste intyga att de inte befinner sig i någon av de situationer som beskrivs i artiklarna 93 och 94 budgetförordningen för Europeiska gemenskapernas allmänna budget ⁽¹⁸⁾ och som anges nedan.

Sökande utesluts från deltagande i inbjudan att lämna förslag till Erasmus Mundus om de

- a) är i konkurs eller likvidation, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller har avbrutit sin näringsverksamhet, eller är i en motsvarande situation till följd av något liknande förfarande enligt nationella lagar och andra författningar,
- b) har fällts för brott mot yrkesetiken enligt lagakraftvunnen dom,
- c) har gjort sig skyldiga till ett allvarligt fel i yrkesutövningen, såvida detta på något sätt kan styrkas av den upphandlande myndigheten,
- d) inte har fullgjort sina skyldigheter att betala socialförsäkringsavgifter eller skatt enligt lagstiftningen i det land där de är etablerade eller i det land där den upphandlande myndigheten finns, eller där kontraktet ska genomföras,
- e) i en lagakraftvunnen dom dömts för bedrägeri, korruption, deltagande i kriminella organisationer eller någon annan verksamhet som skadar gemenskapens finansiella intressen,
- f) de är för närvarande föremål för en administrativ påföljd som behandlas i artikel 96.1 i budgetförordningen (rådets förordning nr 1605/2002 av 25/06/02, i ändrad version. Sökande, (med-)bidragsmottagare och stipendiekandidater kan inte beviljas finansiellt stöd om de vid det datum då beslut om beviljande av bidrag fattas
 - a) befinner sig i intressekonflikt,
 - b) har lämnat felaktiga uppgifter till den upphandlande myndigheten i fråga om de krav som måste uppfyllas för att få delta i förfarandet för beviljande av bidrag, eller inte har lämnat de uppgifter som krävs. befinner sig i en av de situationer som innebär uteslutning, som anges i artikel 93.1 i budgetförordningen, för detta tilldelningsförfarande,
 - d) de är föremål för påföljd som består i uteslutning från upphandlingar och bidrag som finansieras genom budgeten under en period på upp till tio år.

Enligt artiklarna från 93 till 96 i budgetförordningen får administrativa och ekonomiska sanktioner tillämpas på bidragsmottagare som har lämnat felaktiga uppgifter eller som konstateras ha brutit mot de kontraktsenliga skyldigheterna på ett allvarligt sätt.

För att respektera dessa bestämmelser ska sökande och partner ⁽¹⁹⁾ underteckna en förklaring på heder och samvete om att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 93 och 94 i budgetförordningen.

⁽¹⁸⁾ Rådets förordning (EG, Euratom) nr 1525/2007 av den 17 december 2007 om ändring av förordning nr 1605/2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget (EUT L 390/2006 av den 30 december 2006); kommissionens förordning (EG, Euratom) nr 478/2007 av den 23 april 2007 om ändring av förordning (EG, Euratom) nr 2342/2002 om genomförandebestämmelser för rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget.

⁽¹⁹⁾ För insats 1- och 2-ansökningar ska denna förklaring på heder och samvete undertecknas endast av den sökande institutionen på uppdrag av konsortieparterna.

3.3 URVALSKRITERIER

TEKNISK KAPACITET

Sökande och (med-)bidragsmottagare måste ha den yrkesmässiga kompetens och de kvalifikationer som krävs för att slutföra det föreslagna projektet. För att visa denna kompetens måste den sökande inkludera meritförteckningar för de personer som ansvarar för genomförandet och förvaltningen av projektet på var och en av partnerinstitutionerna ⁽²⁰⁾.

I tillämpliga fall görs en bedömning av sökandens tekniska kapacitet mot bakgrund av de olika ansökningar som har inkommit från samma organisation/fakultet inom ramen för samma förslagsinfordran.

EKONOMISK KAPACITET

Sökande och (med-)bidragsmottagare måste ha stabila och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla sin verksamhet under hela den period under vilken insatsen genomförs. För att en bedömning av deras ekonomiska kapacitet ska kunna göras måste de sökande antingen tillsammans med sin ansökan eller innan en överenskommelse undertecknas (gällande förfarande anges i det ansökningsformulär som är bifogat den berörda förslagsinfordran) lämna

- en förklaring på heder och samvete, ifylld och vederbörligen undertecknad, där de intygar sin status som juridisk person och att de har operativ och ekonomisk kapacitet att slutföra det föreslagna projektet och/eller
- formuläret med bankuppgifter ⁽²¹⁾, ifyllt av den sökande organisationen och intygat av banken (originalunderskrifter krävs).

Verifieringen av den ekonomiska kapaciteten gäller inte för fysiska personer som tar emot stipendier och inte heller för offentliga organ eller internationella organisationer.

3.4 EKONOMISKA VILLKOR

Allmänna villkor för EU-bidrag

Sökande och framtida bidragsmottagare ska vara medvetna om följande:

- ✓ EU-bidrag är avsedda som incitament att genomföra projekt som inte skulle vara möjliga utan det ekonomiska stödet från EU och bygger på principen om medfinansiering. Bidragen kompletterar den sökandes eget ekonomiska bidrag och/eller nationellt, regionalt eller privat stöd som har erhållits från andra källor.
- ✓ För varje projekt kan endast ett EU-bidrag beviljas en enskild bidragsmottagare. Beviljande av bidrag ska vara föremål för principen om öppenhet och likabehandling.
- ✓ Bidragen får inte vara kumulativa eller beviljas retroaktivt. Ett bidrag kan dock beviljas för ett projekt som redan har inletts om den sökande kan visa att det fanns ett behov av att inleda projektet innan avtalet undertecknades. I sådana fall får de bidragsberättigande utgifterna inte hänföra sig till tiden innan inlämning av bidragsansökan.

⁽²⁰⁾ Antal och typ av meritförteckningar anges i det ansökningsformulär som är bifogat den berörda förslagsinfordran.

⁽²¹⁾ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/finacial_id/finacial_id_en.cfm

- ✓ Att en bidragsansökan godkänns innebär inte någon garanti för ett ekonomiskt bidrag som motsvarar det belopp som har begärts av bidragsmottagaren. Det beviljade beloppet får inte överstiga det begärda, men ett bidrag kan beviljas på ett belopp som understiger det som den sökande har begärt.
- ✓ Att ett bidrag beviljas innebär ingen grund för anspråk för efterföljande år.
- ✓ EU-bidraget får inte ha syftet eller effekten att innebära en vinst för bidragsmottagaren. Vinst definieras som ett överskott av inkomster i förhållande till utgifter. Förutom när det föreslagna bidraget enbart bygger på klumpsummor, schablonbelopp eller enhetskostnader – varvid regeln att bidrag inte får leda till vinst redan har iakttagits vid fastställande av de individuella beloppen för klumpsumman, schablonbeloppen och enhetskostnaderna – ska bidragsbeloppet minskas med alla eventuella överskott som framgår av den slutredovisning som ingår i slutrapporten för projektet.
- ✓ Det konto eller underkonto som anges av bidragsmottagaren måste göra det möjligt att identifiera de medel som överförs av genomförandeorganet. Om de medel som utbetalas till detta konto ger upphov till ränta eller motsvarande vinst i enlighet med lagstiftningen i det land där kontot finns ska denna vinst eller ränta återvinnas om den har uppkommit från förhandsbetalningen.
- ✓ Utifrån en analys av förvaltning och ekonomiska risker (se avsnitt 3.3 ovan och, för insats 3, projektavsnitt 7.3.2) kan en extern revision utförd av en godkänd revisor krävas som stöd för eventuell förhandsbetalning.

3.5 KONTRAKTSVILLKOR

Juridisk person

Ett avtal inom ramen för Erasmus Mundus kan endast föreslås under förutsättning att ett dokument godtas som gör det möjligt att fastställa bidragsmottagarens **juridiska person** (offentlig förvaltning, privat företag, icke-vinstdrivande organisation osv.).

För detta ändamål kommer bidragsmottagaren att begäras tillhandahålla några av eller alla följande dokument, i enlighet med de krav som anges i det relevanta ansökningsformuläret:

Privata organisationer:

- Ett formulär för ekonomisk information, vederbörligen ifyllt och undertecknat.
- Utdrag ur en officiell tidning/ett bolagsregister och intyg om momsplikt (om numret i bolagsregistret är identiskt med momsnumret, vilket är fallet i vissa länder, krävs bara ett av dessa dokument).

Organ som lyder under offentlig rätt:

- Ett formulär för ekonomisk information, vederbörligen ifyllt och undertecknat.
- En resolution eller ett rättsligt beslut som har fattats för det privata företaget, eller annat officiellt dokument som har upprättats för det organ som lyder under offentlig rätt.

Information om beviljade bidrag

Bidrag som beviljas under loppet av ett budgetår måste publiceras på Europeiska unionens webbplats under första halvåret efter slutet av det budgetår för vilket bidragen beviljades. Uppgifterna ska dessutom offentliggöras i annat lämpligt medium, inklusive Europeiska unionens officiella tidning.

Med bidragsmottagarens medgivande (med hänsyn till huruvida uppgifterna är av en sådan natur att de kan äventyra säkerhet eller ekonomiska intressen) ska genomförandeorganet offentliggöra

- bidragsmottagarens namn och adress,
- bidragets ändamål,
- beviljat bidragsbelopp och finansieringsandel.

Offentlighet

Utöver de åtgärder som föreskrivs för projektets synlighet och spridning och utnyttjande av dess resultat (vilka är kriterier för beviljande av bidrag) föreligger en skyldighet till viss minsta offentlighet för varje bidragsbeviljat projekt.

Bidragsmottagare måste tydligt redovisa EU-bidraget i all kommunikation och i alla publikationer, oavsett form och medium, inklusive Internet, och i samband med verksamheter för vilka bidraget används (för information om vilka logotyper som ska användas, se http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php). Om detta krav inte följs fullt ut kan bidragsmottagarens bidrag minska.

Sökande ska lägga märke till att möjligheten att hänvisa till Erasmus Mundus-programmet och att använda relaterade beteckningar, t.ex. ”Erasmus Mundus-masterkurs (EMMC)”, ”Erasmus Mundus gemensamt doktorandprogram (EMJD)”, ”Erasmus Mundus-partnerskap” eller ”Erasmus Mundus-projekt”, för att främja eller sprida information om verksamheter och resultat endast gäller utvalda förslag.

Erasmus Mundus-masterkurser som har mottagit stöd för minst fem på varandra följande omgångar (inskrivningar av studenter), men vars EU-stöd har avbrutits – på grund av budgetåstramningar eller därför att man har säkrat andra varaktiga finansieringskällor – får fortsätta att använda beteckningen ”Erasmus Mundus” i sin marknadsföring och spridning av projektresultat på de villkor som anges i avsnitt 4.7 nedan.

Europeiska kommissionen har öppnat en kostnadsfri flerspråkig elektronisk plattform för spridning och utnyttjande av projektresultat. Plattformen kallas EVE ("*Espace Virtuel d'Echange*") och har till syfte att förbättra åtkomsten till resultaten från EU:s program och initiativ som rör utbildning, ungdom etc. och samtidigt göra dessa mer synliga. Utvalda Erasmus Mundus-projekt kan inbjudas att lägga upp information på EVE om sina verksamheter, sina framsteg och resultat som har uppnåtts (t.ex. produkter, foton, länkar eller presentationer).

Revisioner och övervakning

Ett bidragsbeviljat projekt kan bli föremål för en revision och/eller ett övervakningsbesök. Undertecknande av bidragsöverenskommelsen innebär att bidragsmottagaren åtar sig att tillhandahålla bevis för att bidraget har använts på ett korrekt sätt. Genomförandeorganet, Europeiska kommissionen och/eller Europeiska revisionsrätten, eller ett organ som har fått i uppdrag av någon av dessa instanser att göra en sådan kontroll, får kontrollera att verksamheterna genomförs på lämpligt sätt (i enlighet med programkraven och den ursprungliga ansökan) och att bidraget används på lämpligt sätt. En sådan kontroll får göras när som helst under överenskommelsens giltighetstid och, när det gäller revisioner, under en femårsperiod efter det att giltighetstiden har löpt ut.

Uppgiftsskydd

Alla personuppgifter som ingår i bidragsöverenskommelsen ska hanteras i enlighet med

- Europaparlamentets och rådets förordning 45/2001 om skydd av enskilda då EU-institutionerna och EU-organen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter, och
- i förekommande fall, den nationella lagstiftningen i det land där ansökan har valts ut.

Uppgifterna kommer att hanteras endast i samband med genomförandet och utvärderingen av programmet, utan att detta hindrar att uppgifterna lämnas ut till de organ som ansvarar för inspektion och revision i

enlighet med EU-lagstiftningen (internrevisionstjänster, Europeiska revisionsrätten, panelen för finansiella oegentligheter och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning). På begäran kan den bidragssökande få sina personuppgifter skickade för att korrigera eller komplettera dem. Kontakta genomförandeorganet för eventuella frågor om personuppgifter. Bidragsmottagarna kan när som helst lämna in klagomål mot hanteringen av sina personuppgifter hos [Europeiska datatillsynsmannen](#).

Bidragssökande eller, om de bidragssökande är juridiska personer, personer med fullmakt, beslutanderätt och kontroll avseende dessa, som befinner sig i någon av de situationer som beskrivs i

- kommissionens beslut av den 16 december 2008 om systemet för tidig varning som ska användas av kommissionens utanordnare och genomförandeorgan (EUT L 344, 20.12.2008, s. 125), eller
- kommissionens förordning av den 17 december 2008 om den centrala databasen för uteslutning av anbud (EUT L 344, 20.12.2008, s. 12),

upplyses om att deras personliga uppgifter (namn och förnamn om det rör sig om fysiska personer, eller organisationsform, namn och förnamn på personer med fullmakt, beslutanderätt eller kontroll om det rör sig om juridiska personer) kan registreras i systemet för tidig varning eller i både detta system och den centrala databasen för uteslutning av anbud och vidarebefordras till de personer och organisationer som anges i ovannämnda beslut och förordning i samband med tilldelning eller genomförande av ett upphandlingsavtal, en bidragsöverenskommelse eller ett bidragsbeslut.

4 INSATS 1A: ERASMUS MUNDUS-MASTERKURSER (EMMC)

4.1 INLEDNING

Erasmus Mundus-masterkurser (EMMC) introducerades under den första programomgången (2004–2008). Syftet var att stödja högkvalitativa program på doktorandnivå som kunde bidra till att göra den europeiska högre utbildningen synligare och mer attraktiv.

Erasmus Mundus-masterkurserna ska

- vara ett till två år långa (60–120 ECTS-poäng),
- hållas av ett konsortium av högre utbildningsanstalter i Europa och, i förekommande fall, i tredjeländer,
- ge europeiska studenter och tredjelandstudenter högkvalitativ utbildning och innehålla ett antal platser reserverade för Erasmus Mundus-stipendiater,
- innehålla en obligatorisk studieperiod för studenterna i minst två av de europeiska länderna,
- inkludera obligatorisk rörlighet för akademiker mellan konsortiets högre utbildningsanstalter,
- leder till tilldelning av erkända gemensamma, dubbla eller multipla examina (som omfattar hela studieprogrammet) till framgångsrika studenter.

Under den första programomgången gjordes ett femårigt partnerskapsramavtal med varje konsortium av institutioner för högre utbildning som genomförde en Erasmus Mundus-masterkurs. Ramavtalet garanterade ekonomiskt stöd för att ge kursen fem år i följd och för att erbjuda stipendier för studenter och akademiker från tredjeland som deltog i kursen under något av åren. I slutet av den första programomgången hade 103 Erasmus Mundus-masterkurser valts ut och omkring 7 300 stipendier beviljats för studenter och akademiker från tredjeland.

Denna insats, som var den centrala under den första programomgången, fortsätter under den andra omgången och förstärks på följande sätt:

- Beviljande av stipendier till europeiska studenter som deltar i Erasmus Mundus-masterkurser.
- Möjlighet för högre utbildningsanstalter i tredjeländer att vara fullvärdiga medlemmar i EMMC-konsortier. Rollen och graden av engagemang för dessa nya partner kan variera mellan olika EMMC (efter behov och önskemål hos konsortiet och berörda tredjelandspartner) och de kan också fungera som examinerande institutioner och spela en aktiv roll för utformning, genomförande och utvärdering av Erasmus Mundus-masterkurserna ⁽²²⁾.
- Ökat fokus på hållbarhetsstrategier för Erasmus Mundus-masterkurserna för att säkra fortsatt samarbete efter bidragsperioden. Mot bakgrund av detta kommer ökad uppmärksamhet att fästas vid hållbarhetsaspekten vid bedömning och urval av nya förslag på Erasmus Mundus-masterkurser. Vidare kommer en progressiv minskning av antalet Erasmus Mundus-stipendier som erbjuds för masterkurserna att tillämpas från och med det femte kursåret.

I de följande avsnitten av kapitel 4 finns all nödvändig information för högre utbildningsanstalter i Europa och i tredjeländer som vill genomföra en Erasmus Mundus-masterkurs. Här beskrivs också villkoren för bidragsberättigande och de ekonomiska villkor som gäller för de individuella stipendierna. Eftersom de sökande högre utbildningsanstalterna ansvarar för urval, rekrytering och fortsatt övervakning av innehavare

⁽²²⁾ Utvalda EMMC-konsortier som saknar fullständiga/associerade tredjelandpartner kan ansöka om en utökning av sitt konsortium för att kunna inkludera en sådan (se Erasmus Mundus finansiella och administrativa handbok för närmare information: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

av individuella stipendier uppmanas de att vara särskilt uppmärksamma på dessa villkor för bidragsberättigande.

4.2 EMMC – KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Sista ansökningsdatum och alla andra formella kriterier för bidragsberättigande som anges i den årliga inbjudan att lämna förslag och dess bilagor (särskilt ansökningsformuläret) måste respekteras.

4.2.1 BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIER

SAMMANSÄTTNING AV EMMC-KONSORTIER

- Det konsortium som ansvarar för genomförandet av Erasmus Mundus-masterkursen utgörs av den sökande/samordnande institutionen och dess partner. När det gäller kontraktsfrågor och ekonomiska frågor betraktas ”associerade partner” inte som en del av konsortiet.
- Det **minsta bidragsberättigade konsortiet** omfattar fullständiga partner i form av högre utbildningsanstalter från tre olika europeiska länder⁽²³⁾, varav minst ett måste vara en EU-medlemsstat.

SÖKANDE/SAMORDNANDE INSTITUTION FÖR EMMC

- Sökande ska vara högre utbildningsanstalter i **uropeiskt land**⁽²⁴⁾ och ska vara erkända som högre utbildningsanstalter av behöriga myndigheter i det land där de är belägna⁽²⁵⁾.
- Lägg märke till att (filialer till) högre utbildningsanstalter i tredjeländer som är belägna i bidragsberättigade ansökarländer eller filialer till europeiska institutioner för högre utbildning i tredjeländer inte betraktas som behöriga sökande.

FULLSTÄNDIGA EMMC-PARTNER

- Varje högre utbildningsanstalt som är erkänd som sådan av behöriga myndigheter i det land där den är belägen kan fungera som fullvärdig partner i det konsortium som anordnar en Erasmus Mundus-masterkurs⁽²⁶⁾.

ASSOCIERADE EMMC-PARTNER

- Varje organisation som kan bidra till att främja, genomföra, utvärdera och underlätta en hållbar utveckling av Erasmus Mundus-masterkursen kan betraktas som en ”associerad partner” i konsortiet.

Dessa organisationer förväntas bidra till de strategier som utvecklats av EMMC-konsortiet, särskilt när det gäller kursens hållbarhet (stödja konsortiet vid genomförande, organisation och främjande av kursen, tillhandahålla ytterligare inkomster/resurser, t.ex. kompletterande stipendier för framtida studenter) och studenternas anställningsbarhet (säkerställa att kursernas akademiska innehåll uppfyller relevanta yrkesrelaterade krav, bidra till kunskaps- och kompetensöverföring, erbjuda kompletterande kurser och/eller utstationerings-/placeringsmöjligheter m.m.).

⁽²³⁾ Se definitionen av ”uropeiskt land” i avsnitt 2 ”Definitioner och ordlista”.

⁽²⁴⁾ Se definitionen av ”uropeiskt land” i avsnitt 2 ”Definitioner och ordlista”.

⁽²⁵⁾ Inom Erasmus Mundus-programmet och för de berörda ansökarländerna betraktas en högre utbildningsanstalt som erkänd om den har beviljats en Erasmus University Charter inom programmet för livslångt lärande. Om en sökande inte har beviljats en Erasmus University Charter ska genomförandeorganet kontrollera med berörd nationell struktur för Erasmus Mundus huruvida institutionen i fråga uppfyller den definition av en högre utbildningsanstalt som anges i artikel 2 i beslutet om programmet.

⁽²⁶⁾ Beviljande av en Erasmus Mundus University Charter inom programmet för livslångt lärande utgör ett giltigt bevis för erkännande av europeiska högre utbildningsanstalter, men genomförandeorganet kommer att be EU:s delegationer att samarbeta med relevanta myndigheter i det berörda landet för att säkerställa att de högre utbildningsanstalter i tredjeländer som ingår i konsortiet motsvarar den definition av en högre utbildningsanstalt som ges i artikel 2 i beslutet om programmet.

STUDENTKANDIDATER TILL EMMC-STIPENDIER

- Endast kandidater som har ansökt till och godkänts av ett EMMC-konsortium i enlighet med konsortiets särskilda kriterier för studenters ansökan och urval är berättigade till ett stipendium.
- Studenter kan ansöka om ett Erasmus Mundus-stipendium till valfria gemensamma program inom Erasmus Mundus insats 1 (EMMC eller EMJD), men får söka till högst tre olika gemensamma program.
- Varje projekt får bara tilldela ett EU-stipendium för varje gemensamma kurs.
- För att göra programmet mer attraktivt för tredjelandsmedborgare är beloppet för heltidsstipendier högre för masterstudenter från tredjeländer (kategori A-stipendier) än för europeiska masterstudenter (kategori B-stipendier). Följande gäller:
 - **Kategori A-stipendier** kan tilldelas de masterstudenter från tredjeländer som har valts ut av EMMC-konsortier som kommer från ett annat land än ett europeiskt land⁽²⁷⁾ och som inte är bosatta i eller har bedrivit sin huvudsakliga verksamhet (studier, utbildning eller arbete) i mer än 12 månader under de senaste fem åren i dessa länder. ⁽²⁸⁾.
 - **Kategori B-stipendier** kan beviljas alla europeiska masterstudenter som har valts ut av EMMC-konsortier, samt till alla masterstudenter som har valts ut av EMMC-konsortier och som inte uppfyller kraven för kategori A-stipendier enligt ovan.

Studenter som uppfyller kriterierna för bidragsberättigande både för kategori A och B – dvs. studenter med dubbel nationalitet – måste välja en kategori. De har följaktligen endast rätt att ansöka om en av de två stipendiekategorierna åt gången.

- Stipendiekandidater måste ha tagit en första högre examen⁽²⁹⁾ eller visat erkänd motsvarande utbildningsnivå enligt nationell lagstiftning och praxis.
- Personer som redan har beviljats ett EMMC-stipendium är inte berättigade till ett andra stipendium för att följa samma eller en annan Erasmus Mundus-masterkurs.
- Studenter som har ett EMMC-stipendium kan inte beviljas något annat EU-bidrag medan de bedriver sina Erasmus Mundus-masterstudier.
- Stipendier för EMMC-studier beviljas endast för heltidsstudier på en kursomgång av en Erasmus Mundus-kurs.

AKADEMIKERKANDIDATER TILL EMMC-STIPENDIER

- EMMC-stipendier beviljas europeiska och utomeuropeiska akademiker enligt följande kriterier:
 - **Stipendier kan tilldelas akademiker som är verksamma vid en högre utbildningsanstalt i ett tredjeland** och som väljs ut av EMMC-konsortiet för att bidra till det gemensamma programmet.
 - Om konsortiet inkluderar tredjelandspartner (antingen som fullständig partner eller associerad partner) kan **stipendier tilldelas akademiker som är verksamma vid en europeisk högre utbildningsanstalt som fungerar som fullständig partnerinstitution** för att bidra till det gemensamma programmet inom det land(/de länder) där tredjelandspartnern finns.

⁽²⁷⁾ Se definitionen av "europeiskt land" i avsnitt 2 "Definitioner och ordlista".

⁽²⁸⁾ Den femåriga referensperioden för denna 12-månadersregel beräknas baklänges från sista ansökningsdatum för kategori A-ansökningar från EM-konsortiet till genomförandeorganet.

⁽²⁹⁾ De sökande som inte kommer att få sin högre examen förrän i slutet av det akademiska år som föregår det som stipendieansökan avser kan dock ansöka om ett stipendium och väljas ut av konsortiet i fråga, på villkor att de erhåller den examen som krävs före den aktuella masterkursens slut.

- EMMC-akademiker ska kunna visa att de har utomordentliga akademiska och/eller yrkesrelaterade erfarenheter och kan ge Erasmus Mundus-kursen ett påtagligt mervärde.
- Endast kandidater som har antagits till en Erasmus Mundus-masterkurs i enlighet med kursens specifika urvalskriterier för akademiker är berättigade till bidrag.

4.2.2 BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER

Erasmus Mundus-masterkurser utformas och genomförs av konsortier av högre utbildningsanstalter från Europa och andra delar av världen. Inskrivna studenter studerar i minst två av de europeiska länder konsortiet representerar och erhåller gemensamma, dubbla eller multipla examina från konsortiet efter att ha slutfört sina studier framgångsrikt.

Följande krav gäller för Erasmus Mundus-masterkurser:

- Kursen ska pågå i minst ett och högst två akademiska år och ska därför ge mellan 60 och 120 ECTS-poäng på masternivå.
- Kursen ska vara färdigplanerad vid tidpunkten för ansökan och ska kunna ges i minst fem på varandra följande omgångar från och med det akademiska år som följer efter ansökningsåret (t.ex. måste den första gemensamma omgången av en kurs för vilken en EMMC-ansökan lämnas in i april ”år n-1” kunna starta i augusti/september ”år n”).
- Kursen ska involvera studenter från Europa och tredjeländer och varje år ska ett visst antal platser reserveras för Erasmus Mundus-stipendiater. Antalet reserverade platser kan variera från år till år och ska meddelas utvalda EMMC-konsortier på hösten det år som föregår det berörda akademiska året ⁽³⁰⁾.
- Kursen ska starta tidigast i augusti ”år n” och sluta senast i slutet av oktober ”år n+1” (60 ECTS-poäng) eller ”år n+2” (120 ECTS-poäng). Slutdatumet inkluderar meddelande om studentens slutresultat.
- Kursen ska ha gemensamma kriterier för studentansökan, urval och inskrivning. Det urvalsförfarande och de urvalskriterier som konsortiet har tagit fram för studenter ska godkännas av genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen utfärdas. Ansökningsförfarande och sista ansökningsdatum ska läggas så att studenterna får alla nödvändiga uppgifter i god tid och har tillräckligt med tid på sig att sammanställa och lämna in sin ansökan (dvs. i princip 4 månader före sista ansökningsdatum).
- När kursavgifter fastställs ska EMMC-konsortierna säkerställa att avgifterna redovisas öppet och tydligt för sökande studenter. Två olika avgiftsbelopp kan tas ut, å ena sidan för studenter från Europa och å andra sidan för studenter från tredjeländer. När kursavgifterna fastställts bör konsortierna beakta det maximala bidrag till EMMC:s deltagandekostnader som inkluderas i stipendiet (se 4.4. nedan). I tillämpliga fall ska en avgiftsbefrielse tillämpas på avgifter som överstiger detta maximala bidrag.
- Alla fullständiga partner måste kunna fungera som värdinstitutioner för EMMC-studenter och åtminstone tilldela det antal ECTS som anges nedan.
- Kursen ska vara utformad på ett sätt som gör att studenterna kan få en utbytesperiod i minst två av de europeiska länder konsortiet representerar. ⁽³¹⁾ Var och en av dessa obligatoriska utbytesperioder ska inkludera en studie-/forskningsvolym eller motsvarande (t.ex. fältarbete, laborationer, praktik eller forskning inför en avhandling) som motsvarar minst:

⁽³⁰⁾ Som en indikation kommer antalet studentstipendier troligen att variera mellan 7 och 17 per omgång beroende på EMMC-programmets ”senioritet”.

- 20 ECTS för ettåriga masterkurser och 30 ECTS för längre masterkurser för europeiska högre utbildningsanstalter.
- Kurserna ska, utan att det påverkar undervisningsspråket, möjliggöra användning av minst två europeiska språk som talas i de länder som studenterna besöker under sina masterstudier och enligt vad som är lämpligt sörja för språkliga förberedelser och språklig hjälp för studenter, särskilt genom kurser som de aktuella anstalterna anordnar.
- Konsortiet ska garantera tilldelning för konsortiets räkning av gemensamma, dubbla eller multipla examina till alla framgångsrika studenter (omfattande hela studieprogrammet).⁽³²⁾ Program som leder till gemensamma examina kommer att främjas. Examen eller examina ska vara erkända utan förbehåll av de europeiska länder där de berörda utbildningsanstalterna verkar. Behörighetskravet måste vara uppfyllt senast vid tidpunkten för inskrivning av de första Erasmus Mundus-studenterna⁽³³⁾. Om detta inte är fallet kan finansieringen från Erasmus Mundus återkallas.
- Det ska finnas försäkringar som garanterar studenterna tillräckligt skydd vid olyckshändelser, skador, sjukdomar m.m. som inträffar medan de deltar i Erasmus Mundus-masterkursen⁽³⁴⁾.
- Nödvändiga åtgärder ska införas för att hjälpa kategori A-studenter och akademiker från tredjeländer att få de visa och uppehållstillstånd som krävs⁽³⁵⁾.
- En gemensam och tydlig strategi ska utformas för att främja och synliggöra kursen. Bland annat ska en särskild EMMC-webbplats finnas som uttryckligen hänvisar till Erasmus Mundus-programmet och ger all nödvändig information om kursernas akademiska, ekonomiska och administrativa aspekter.
- Kurserna ska bygga på EMMC-överenskommelser som har undertecknats av lämpligt styrande organ vid de institutioner för högre utbildning som utgör konsortiets partner och som omfattar de mest relevanta aspekterna av genomförande, finansiering och övervakning av kurserna.
- Studenterna ska erbjudas nödvändiga faciliteter (t.ex. internationellt kontor, logi, handledning, hjälp med visa m.m.). Vid behov ska även nödvändiga tjänster för kursdeltagares familjemedlemmar eller för kursdeltagare med särskilda behov erbjudas.

Erasmus Mundus-masterkurser kan bedrivas inom alla ämnesområden, från enskilda specialiserade ämnen till bredare områden, men de sökande uppmanas ändå att konsultera den årliga inbjudan att lämna förslag för att hitta möjliga tematiska prioriteringar för det berörda urvalsåret.

Följande gäller för masterstudenter som har ett Erasmus Mundus-stipendium:

- Studenterna ska förbinda sig att delta i masterprogrammet enligt de villkor som definieras av konsortiet i *studentöverenskommelsen*⁽³⁶⁾. Brott mot överenskommelsen kan leda till att stipendiet återkallas.
- Studenterna ska tillbringa sin studieperiod i minst två av de fullständiga partner som är belägna i olika europeiska länder. Kategori B-stipendiater som tillbringar en del av EMMC i det land där de erhållit sin senaste universitetsexamen⁽³⁷⁾ måste besöka minst två andra länder under sina studier. Den obligatoriska

⁽³²⁾ Dubbla eller multipla examina definieras som två eller fler nationella examensbevis som utfärdas officiellt av två eller fler högre utbildningsanstalter. En gemensam examen definieras som ett enda examensbevis som utfärdas av minst två av de högre utbildningsanstalter som erbjuder ett integrerat studieprogram.

⁽³³⁾ Sökande uppmanas kontakta sin nationella struktur för Erasmus Mundus för att få information och hjälp beträffande erkännandet av deras utbildningsbevis i den nationella kontexten.

⁽³⁴⁾ För minimikrav när det gäller försäkringsskydd, se http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php.

⁽³⁵⁾ Se rådets direktiv 2004/114/EG av den 13 december 2004.

⁽³⁶⁾ Exempel på studentöverenskommelser finns på: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php. Överenskommelserna ska endast ses som exempel, och genomförandeorganet tar inte ansvar för innehållet i dem.

⁽³⁷⁾ Studenter med en gemensam examen, en dubbel examen eller flera examina kan själva bestämma vilket land som ska räknas som det land där de erhöill sin senaste universitetsexamen.

rörlighetsperioden får inte ersättas med virtuell rörlighet och inte heller kan den förläggas till institutioner utanför konsortiet. .

- Studenterna ska tillbringa det mesta av studieperioden/undervisningsperioden/forskningsperioden i de europeiska länder som finns representerade i konsortiet. Om konsortiet innefattar tredjelandspartner (antingen fullständiga partner eller associerade partner) gäller emellertid följande:
 - Kategori A-stipendiater kan tillbringa en period med studier/forskning/fältarbete på högst en termin (dvs. 3 månader eller motsvarande 15 ECTS) i något av dessa tredjeländer, under direkt överinseende av en av parterna i konsortiet och endast om landet i fråga inte är studentens hemland. Perioder utöver detta som tillbringas i studentens hemland får inte täckas av EMMC-stipendiet.
 - Kategori B-stipendiater kan tillbringa minst en termin eller motsvarande minst 15 ECTS och upp till hälften av studietiden på masterkursen i dessa tredjeländer, under direkt överinseende av en av parterna i konsortiet. Perioder utöver detta får inte täckas av EMMC-stipendiet.

För såväl kategori A som kategori B bör varaktigheten på 1 termin (15 ECTS) motsvara en sammanhängande vistelse hos den fullständiga/associerade tredjelandspartnern i fråga.

Följande gäller för akademiker som har ett Erasmus Mundus-stipendium:

- De måste förbinda sig att delta aktivt i verksamheten inom ramen för masterkursen.
- De ska tillbringa minst två veckor och högst tre månader vid högre utbildningsanstalter som är konsortiepartner.
- De ska bedriva verksamhet inom undervisning/forskning/studenthandledning
 - vid de europeiska högre utbildningsanstalter som är partner när det gäller akademiker från tredjeländer,
 - vid högre utbildningsanstalter i tredjeländer som är fullständiga eller associerade partner när det gäller europeiska akademiker.
- De ska tillföra mervärde för kursen och studenterna (genom att hålla föreläsningar, leda och delta i seminarier och workshopar, övervaka och handleda studenternas forskning/projektaktiviteter, delta i granskning av avhandlingar, förbereda nya undervisningsmoduler osv.).
- De ska efter sin verksamhet som besökande akademiker främja och sprida information om Erasmus Mundus-programmet i allmänhet och särskilt om berörda Erasmus Mundus-masterkurser, vid de högre utbildningsanstalter där de är verksamma och i sina hemländer.

4.3 EMMC – KRITERIER FÖR BIDRAGSBEVILJANDE

Genomförandeorganets urval av Erasmus Mundus-masterkurser sker genom ett konkurrensförfarande som bygger på en bedömning av förslagets kvalitet ur akademisk och organisatorisk synvinkel. Bedömningen bygger på följande fem kriterier (ansökningsformuläret innehåller specifika frågor för varje kriterium som på ett ingående sätt tar upp alla relevanta aspekter):

Kriterium	Vikt
<i>Akademisk kvalitet</i>	30 %
<i>Kursintegrering</i>	25 %
<i>Kursförvaltning, synlighet och hållbarhetsåtgärder</i>	20 %
<i>Studentfaciliteter och uppföljning</i>	15 %
<i>Kvalitetssäkring och utvärdering</i>	10 %
Totalt	100 %

Akademisk kvalitet (30 procent av slutbetyget)

Enligt detta urvalskriterium ska de sökande presentera målen för sitt EMMC-förslag ur akademisk synvinkel och förslagets möjliga bidrag till spetskompetens, innovation och konkurrenskraft inom den högre utbildningen i Europa.

Kursintegrering (25 procent av slutbetyget)

Kriteriet kursintegrering fokuserar på hur masterkursen genomförs vid och mellan partnerinstitutionerna när det gäller såväl själva undervisningen som mekanismerna för urval av studenter, antagning, examination och erkännande av resultat.

Kursförvaltning, synlighet och hållbarhetsåtgärder (20 procent av slutbetyget)

Detta kriterium fokuserar på hur konsortiet planerar att administrera Erasmus Mundus-masterkursen för att den ska bli effektiv och ändamålsenlig.

Studentfaciliteter och stöd (15 procent av slutbetyget)

När det gäller detta kriterium kommer särskild uppmärksamhet att ägnas tjänster och faciliteter som erbjuds antagna studenter samt huruvida det sökande konsortiet avser att säkerställa att studenterna kan delta på ett effektivt sätt i EMMC-verksamheter.

Kvalitetssäkring och utvärdering (10 procent av slutbetyget) ⁽³⁸⁾

Enligt detta kriterium ska de sökande som vill anordna EMMC-kurser beskriva den strategi för kvalitetsbedömning och utvärdering konsortiet föreslår för att säkerställa en effektiv övervakning av kursen (både när det gäller innehåll och förvaltning) och en kontinuerlig förbättring under de fem genomförandeåren.

⁽³⁸⁾ Sökande uppmanas även söka i det europeiska registret för kvalitetssäkring av högre utbildning på <http://www.eqar.eu>

4.4 EMMC – EKONOMISKA VILLKOR

Ekonomiskt bidrag till de löpande kostnaderna för en Erasmus Mundus-masterkurs

Varje projekt får bara tilldela ett EU-stipendium till en slutlig bidragsmottagare (dvs. konsortium, student eller akademiker) för varje gemensamma kurs.

Det ekonomiska bidraget till EMMC-konsortiets interna löpande kostnader motsvarar en klumpsumma på 30 000 euro per kursomgång (dvs. 10 000 euro per deltagande högre utbildningsanstalt, begränsat till maximalt 30 000 euro).

Dessutom inkluderar varje students stipendium ett maximalt belopp kopplat till bidraget och avsett som bidrag till studentens kostnader för att delta i masterkursen (se *tabellen över individuella EMMC-stipendier* nedan).

Bidragsmottagaren behöver inte rapportera vare sig användningen av klumpsumman eller av stipendiebidraget till EMMC-kostnader.

Individuella stipendier

Utvalda Erasmus Mundus-masterkurser ansvarar för förfarande och kriterier för **beviljande av individuella Erasmus Mundus-stipendier till studenter och akademiker**. Innan den första specifika bidragsöverenskommelsen sluts ska utvalda EMMC-program lämna en uttömmande beskrivning till genomförandeorganet av det förfarande och de kriterier de använder för urvalet av studenter. Syftet med detta är att garantera ett öppet och objektiva urval ⁽³⁹⁾.

Enskilda som vill ansöka om ett EMMC-stipendium ska konsultera förteckningen över utvalda masterkurser och de närmare uppgifter som finns på webbplatsen för den masterkurs eller de masterkurser de väljer.

Erasmus Mundus-stipendier beviljas för studenter och akademiker för alla de fem omgångarna av varje Erasmus Mundus-masterkurs. Antalet stipendier för varje kategori av individer (studenter från kategorierna A och B och, i förekommande fall, för europeiska studenter respektive tredjelandsstudenter) fastställs för varje år och meddelas utvalda EMMC-program hösten året före det berörda akademiska året. Som vägledning kommer antalet troligen att variera mellan 7 och 17 studentstipendier (beroende på EMMC-programmets "senioritet"), 36 till 48 veckors stipendier för tredjelandsakademiker och samma antal för europeiska akademiker (om konsortiet inkluderar fullständiga och/eller associerade tredjelandspartner).

Det ska påpekas att kategori A-stipendierna ska betraktas som **"heltäckande stipendier"**, som täcker alla studentens nödvändiga kostnader under hans/hennes studieperiod i Europa, medan kategori B-stipendier måste betraktas som ett **"ekonomiskt bidrag"** till studentens kostnader under EMMC-studierna.

För att säkerställa geografisk mångfald bland studenter/akademiker ska konsortierna respektera följande grundkriterier när de väljer ut studenter/akademiker för Erasmus Mundus-stipendier, utan att detta får inverka menligt på den höga akademiska standarden:

- Högst två studenter som väljs ut för EMMC-stipendier ska ha samma nationalitet.
- Antalet stipendier som tilldelas akademiker från samma högre utbildningsanstalt ska ha en högsta varaktighet på 3 månader (dvs. på motsvarande 6 stipendier om 2 veckor vardera).
- Ingen akademiker får tilldelas ett mer än 3 månader långt stipendium (dvs. upp till 6 stipendier om 2 veckor vardera).

⁽³⁹⁾ Se http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

Om konsortierna vill avvika från dessa kriterier måste de först begära tillstånd från genomförandeorganet.

Tabell över stipendier

		Kategori A-stipendier	Kategori B-stipendier	Akademikerstipendier
I	Bidrag till resa, installation, visumkostnader och övriga kostnader.	4 000 euro för en ettårig Erasmus Mundus masterkurs och 8 000 euro för kurser som är längre än 1 år.	3 000 euro – <u>endast</u> om kursen inkluderar en rörlighetsperiod till en fullständig/associerad tredjelandspartner	
II	Maximalt bidrag för kostnaderna för att delta i en Erasmus Mundus-masterkurs (inklusive försäkringsskydd) ⁽⁴⁰⁾	4 000 euro/termin	2 000 euro/termin	
III	Månatligt bidrag ⁽⁴¹⁾	1 000 euro/månad	500 euro/månad	
IV	Bidrag till levnadsomkostnader (inklusive resekostnader)			1 200 euro/vecka i minst 2 veckor och maximalt 3 månader per akademiker.

För kategori A-stipendier: det lägsta stipendiet för studenter uppgår till 14 000 euro för ett tiomånaders EMMC-program (t.ex. från september år ”n” till juni ”år n+1”) om bidraget till kostnaderna för deltagande i EMMC-programmet är 0 euro. Om bidraget till deltagarkostnaderna uppgår till taket på 4 000 euro per termin är det högsta stipendiet för studenter 48 000 euro för ett tvåårigt (24-månaders) EMMC-program.

För kategori B-stipendier: det lägsta stipendiet för studenter uppgår till 5 000 euro för ett tiomånaders EMMC-program som inte medför flytt till ett tredjeland om bidraget till deltagarkostnaderna är 0 euro. Det högsta stipendiet för studenter uppgår till 23 000 euro för ett tvåårigt EMMC-program som medför flytt till en fullständig/associerad tredjelandspartner, om bidraget till deltagarkostnaderna uppgår till taket på 2 000 euro per termin.

För akademikerstipendier: det lägsta stipendiet för en enskild akademiker uppgår till 2 400 euro för en tvåveckors vistelse, och det högsta stipendiet uppgår till 14 400 euro för en tremånaders vistelse.

Stipendiebeloppen betalas ut till EMMC-konsortiet inom ramen för de särskilda bidragsöverenskommelser som utfärdas för varje kursomgång ⁽⁴²⁾. Konsortiet ansvarar för utbetalning av stipendiet till studenten/akademikern på följande sätt:

⁽⁴⁰⁾ ”Deltagarkostnader” ska förstås som alla obligatoriska administrativa kostnader/driftkostnader relaterade till studentens deltagande i masterkursen (t.ex. kostnader för bibliotek, laboratoriearbete, handledning, socialt skydd och försäkringar m.m.). Alla övriga kostnader som kan tas ut utöver dessa (t.ex. för deltagande i fältarbete), oavsett om de gäller obligatoriska eller frivilliga aktiviteter, måste meddelas studenten i ansökningsfasen.

⁽⁴¹⁾ Antalet månatliga bidragsbelopp beräknas från början till slutet av kursen och inbegriper, i förekommande fall, sommaruppehållet mellan två akademiska år. Stipendiebeloppet kan höjas för att bidra till att täcka de extra kostnaderna för studenter med särskilda behov. EMMC-konsortierna i fråga ska meddela genomförandeorganet detta i samband med sina årliga ansökningar om studentstipendier.

⁽⁴²⁾ När det gäller nyligen uttagna EMMC-konsortier kommer det första särskilda stipendieavtalet att utfärdas under det andra kvartalet året efter att de valdes ut av genomförandeorganet.

- **Belopp I** (*bidrag till studentens resekostnader, installation, visumkostnader och övriga personliga kostnader*) måste betalas::
 - **För kategori A-stipendier:** i slutet av registreringsförfarandet, antingen hela beloppet (för Erasmus Mundus-masterkurser som pågår i ett akademiskt år) eller i två utbetalningar (för längre masterkurser).
 - **För kategori B-stipendier:** som förberedelse för rörlighetsperioden i tredjelandet.
- **Belopp II** (*maximalt bidrag för deltagarkostnader för masterkursen – inklusive försäkringsskydd*) kan erhållas av EMMC-konsortiet direkt, på villkor att studenten har undertecknat en **”studentöverenskommelse”** med konsortiet vari beloppet och de kostnader som täcks tydligt anges. EMMC-konsortiet kan definiera ett lämpligt belopp som ska erläggas av deltagande studenter, men Erasmus Mundus-stipendiater måste beviljas avgiftsbefrielse för belopp som överstiger stipendiets maximala bidrag till dessa kostnader.
- **Belopp III** (*månatligt bidrag*) ska betalas in månatligen och i sin helhet på studentens personliga bankkonto.
- **Belopp IV** (*levnadsomkostnader (inklusive resekostnader)*): i enlighet med akademikerns behov.

EMMC-konsortiet ska känna till vilka skatteregler som gäller för individuella stipendier i de olika deltagande länderna och informera stipendiaterna om dessa. För mer information om detta uppmanas konsortierna rådfråga berörd nationell struktur för Erasmus Mundus (en förteckning över de nationella strukturerna finns i kapitel 8).

För mer information om stipendieförvaltningen, se Erasmus Mundus finansiella och administrativa handbok på EACEA:s webbplats:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2009/documents/action_1_2009/emmc_adminfin_handb_k.pdf

4.5 EMMC – KONTRAKTSVILLKOR

”Partnerskapsramavtal”

Om ett EMMC-förslag väljs ut sluter genomförandeorganet ett femårigt *partnerskapsramavtal* med den samordnande institutionen. Detta ramavtal sluts för en period på fem år, med fortsättning av verksamhet inom ramen för insats 1 A efter 2013. Detta innebär att utvalda EMMC-konsortier under denna tid förbinder sig att upprätthålla såväl konsortiets sammansättning som kursens innehåll i dess godkända form (givetvis med nödvändiga aktualiseringar och anpassningar).

Vid förändringar av konsortiets sammansättning – inklusive exempelvis anslutning av tredjelandspartner till ett befintligt konsortium – eller större förändringar av kursens innehåll/struktur (i motsats till regelbundna aktualiseringar av enskilda kursers innehåll) måste tillstånd begäras i förväg från genomförandeorganet och förändringarna måste godkännas formellt av detta inom ramen för ett ändringsförfarande. Om sådana förändringar godkänns gäller de från och med nästkommande kursomgång.

”Särskilda bidragsöverenskommelser”

Inom partnerskapsramavtalet görs årligen *särskilda bidragsöverenskommelser* för att täcka alla fem omgångarna av EMMC-programmet. Den särskilda bidragsöverenskommelsen omfattar det ekonomiska bidraget för konsortiets interna förvaltningskostnader (en klumpsumma på 30 000 euro) samt för de individuella stipendier som har beviljats studenter och akademiker för den aktuella omgången av masterkursen.

Genomförandet av masterkursen granskas regelbundet genom de särskilda bidragsöverenskommelserrapporter som den samordnande institutionen lämnar för EMMC-konsortiets räkning. Beslut om huruvida särskilda överenskommelser ska förnyas är avhängiga av hur kursen har genomförts i förhållande till förslaget och till programreglerna för Erasmus Mundus, huruvida Erasmus Mundus-stipendierna har följt kursen och huruvida höga kvalitetsstandarder har upprätthållits.

Vid uppenbara avvikelser från höga kvalitetsstandarder kan genomförandeorganet vägra att förnya bidraget och masterkursens status som EMMC-program, eller till och med begära återbetalning av redan utbetalade bidragsbelopp. Relevanta nationella strukturer och eventuellt även stipendiaterna som deltar i den berörda Erasmus Mundus-masterkursen kan rådfrågas.

Utbetalning av bidraget

Det Erasmus Mundus-bidrag som täcker både bidraget till de löpande kostnaderna för masterkursen och stipendierna till studenter och akademiker utbetalas till konsortiet i två förhandsbetalningar som är avsedda att ge bidragsmottagaren en startplåt:

- Den första förhandsbetalningen, som motsvarar 80 procent av bidraget för en ettårig Erasmus Mundus-masterkurs eller 70 procent av bidraget för en längre kurs, utbetalas efter det att den årliga särskilda bidragsöverenskommelsen har undertecknats av båda parter. Denna utbetalning görs inom 45 dagar från det datum då den sista av de båda parterna (dvs. genomförandeorganet) undertecknar överenskommelsen och alla nödvändiga garantier har mottagits.
- Den andra förhandsbetalningen, som motsvarar den återstående delen av bidraget, utbetalas efter det att genomförandeorganet har mottagit en formell utbetalningsbegäran av bidragsmottagaren som bekräftar att minst 70 procent av den första förhandsbetalningen har använts.

”EMMC-konsortieöverenskommelse”

För att säkerställa att de deltagande högre utbildningsanstalterna uppfyller sina åtaganden till EMMC-konsortiet ska en *EMMC-överenskommelse* undertecknas av lämpliga behöriga företrädare för de involverade institutionerna. Överenskommelsen ska så exakt som möjligt beskriva alla akademiska, administrativa och ekonomiska aspekter som gäller genomförande, förvaltning, övervakning och utvärdering av EMMC-verksamheter, inklusive förvaltning av individuella stipendier.

När det gäller nyligen uttagna EMMC-konsortier, ska en kopia av en sådan överenskommelse lämnas till genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen ingås.

”Studentöverenskommelse”

Konsortiet ansvarar för att säkerställa att alla studenter deltar i EMMC-verksamheterna. För att garantera tillräckligt öppenhet för reglerna för EMMC-deltagande ska konsortierna tydligt definiera studentens rättigheter och skyldigheter med avseende på hans/hennes EM-masterkursstudier i en *studentöverenskommelse* som undertecknas av båda parter när programmet inleds. Denna överenskommelse ska så exakt som möjligt definiera båda parternas rättigheter och skyldigheter och omfatta frågor som

- studentens kostnader för att delta i kursen och vad de täcker och (i tillämpliga fall) inte täcker,
- huvudpunkterna i kursplanen för masterkursen, tillsammans med examinationsperioderna,
- examinationers/tentaminas karaktär och vilket betygssystem som används för att bedöma studentens prestationer,
- studentens skyldigheter när det gäller närvaro vid undervisning/verksamheter och den akademiska prestationen samt följderna om dessa skyldigheter inte iakttas.

Erasmus Mundus-stipendiater som bestämmer sig för att dra tillbaka sin ansökan före eller under studieperioden, eller som utesluts från masterkursen på grund av bristfälliga (eller undermåliga) studieresultat ska – efter rimlig information/varning från konsortiet – fråntas sitt stipendium. En kopia av en sådan överenskommelse ska lämnas till genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen ingås.

Förlagor såväl till *partnerskapsramavtalet* och *särskilda bidragsöverenskommelser* som till bilagor till överenskommelserna finns på sidan om bidragsberättigade på Erasmus Mundus webbplats (se http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php)

På sidan om ”god praxis” på webbplatsen finns även exempel på EMMC-överenskommelser och studentöverenskommelser liksom minimikrav för dessa dokument:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php

4.6 EMMC – URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL

Utöver de element som beskrivs i 3.1 ovan ska kopior av EMMC-ansökningar som lämnas till genomförandeorganet skickas till alla de nationella strukturerna för Erasmus Mundus i berörda europeiska länder som representeras av de fullständiga partnererna (se förteckningen i kapitel 8).

De EMMC-konsortier som redan har åtnjutit en femårig finansieringscykel och som vill ansöka om en ny Erasmus Mundus-finansieringscykel på fem år ska lämna in sina nya EMMC-förslag senast den ansökningsdag som infaller före den femte omgången av deras masterkurs.

Preliminär tidtabell

Sökande ska lägga märke till att nedanstående tidtabell endast är avsedd som information och kan ändras i samband med den årliga inbjudan att lämna förslag:

- 1) **November/december ”år n–2”**: offentliggörande av den årliga förslagsinfordran (inklusive information om vilka formulär som ska användas och eventuella ytterligare uppgifter som är relevanta för det aktuella urvalsåret).
- 2) **30 april⁽⁴³⁾ ”år n–1”**: Sista inlämningsdag för förslag.
- 3) **Från maj till juli ”år n–1”**: bedömning och urval av förslag.
- 4) **September ”år n–1”**: resultaten av urvalet meddelas och partnerskapsramavtal skickas till utvalda EMMC-konsortier.
- 5) **September ”år n–1” till februari ”år n”**: information och kampanjer av konsortier som vill ta emot ansökningar om studentstipendier för både kategori A och kategori B.
- 6) **November ”år n–1”**: antalet tillgängliga student- och akademikerstipendier för varje kategori meddelas till alla EMMC-konsortier (både nya och sådana som har valts ut under tidigare år och vars femårscykel fortfarande pågår).
- 7) **Slutet av februari ”år n”**: EMMC-konsortierna lämnar sina förteckningar över sökande till kategori A- och kategori B-studentstipendier till genomförandeorganet. Genomförandeorganet validerar förteckningarna och förbereder de formella dokumenten för att underlätta viseringsförfarandet. EMMC-konsortierna ska inte lämna in förteckningar över utvalda akademiker som ansöker om ett EM-stipendium. Denna uttagning kommer att organiseras i enlighet med EM-relaterade krav under konsortiernas fulla ansvar, vilka kommer att behöva uppdatera EM-databasen i lämplig tid.

⁽⁴³⁾ Om den 30 april infaller på en officiell helgdag eller på en helg är sista ansökningsdatum den sista arbetsdagen i april.

- 8) **Maj "år n"**: särskilda bidragsöverenskommelser tas fram och undertecknas av båda parter och den första förhandsbetalningen görs av genomförandeorganet till bidragsmottagaren.
- 9) **Från och med den första dagen i perioden för bidragsberättigande (dvs. augusti "år n")**: EMMC-konsortierna inleder sina verksamheter.

4.7 VILLKOR FÖR ANVÄNDNING AV BETECKNINGEN "ERASMUS MUNDUS"

I enlighet med vad som fastställs i avsnitt 3.5 "Offentlighet" får endast utvalda förslag i sin marknadsföring och information om sina verksamheter och resultat hänvisa till Erasmus Mundus-programmet och andra beteckningar med anknytning till detta program – t.ex. "Erasmus Mundus masterkurs (EMMC)", "Erasmus Mundus gemensamma doktorandprogram (EMJD)", "Erasmus Mundus-partnerskap" eller "Erasmus Mundus-projekt".

Det enda undantaget till denna regel gäller EMMC som finansierades under 5 på varandra följande år/kursomgångar och vars finansiering inte förnyades av skäl som inte hade att göra med deras faktiska kvalitet (t.ex. av budgetskäl).

Sådana kurser får fortsätta att hänvisa till Erasmus Mundus-programmet på följande villkor:

1. Det berörda EMMC-programmet måste ha fått bidrag från Erasmus Mundus-programmet i minst fem på varandra följande år/under fem på varandra följande EMMC-kursomgångar.
2. De måste ha inkommit med en ansökan i samband med den årliga förslagsinfordran rörande insats 1A vars slutbetyg i slutet av utvärderings- och urvalsprocessen uppgår till minst 75 procent av det högsta slutbetyget.
3. De måste formellt förbinda sig att respektera de krav avseende Erasmus Mundus insats 1 A som anges i avsnitt 4.2.2 i programguiden och upprätthålla den höga kvalitet i genomförandet som uppnåddes under de år då de mottog bidrag.
4. De måste visa att relevanta nationella ackrediteringsorgan kommer att erkänna de examina (gemensamma, dubbla eller flerfaldiga) som ska beviljas de studenter som lyckas med sina studier i slutet av masterkursomgången med beteckningen "Erasmus Mundus".

Om dessa villkor inte uppfylls återkallar genomförandeorganet automatiskt tillståndet att hänvisa till Erasmus Mundus-programmet i marknadsföringen av och informationen om kursen.

Slutligen, lägg märke till att beviljandet av beteckningen "Erasmus Mundus" endast gäller för en kursomgång (ett studentintag) och endast kan förnyas en gång, på villkor att en ny ansökan för Erasmus mundus insats 1 inlämnas i samband med nästföljande förslagsinfordran för Erasmus Mundus insats 1, och att de fyra EMBN-villor som nämns ovan fortsatt respekteras. Om EMMC-programmet, efter två på varandra följande kursomgångar med beteckningen "Erasmus Mundus", inte är ett av de gemensamma program som har föreslagits för finansiering, måste alla hänvisningar till Erasmus Mundus tas bort i konsortiets informations- och marknadsföringsmaterial.

5 INSATS 1B: ERASMUS MUNDUS GEMENSAMMA DOKTORANDPROGRAM (EMJD)

5.1 INLEDNING

I många europeiska länder och i andra delar av världen genomgår doktorandutbildningarna för närvarande en intensiv period av reflektion och reformer vars takt och karaktär varierar mellan länderna, typen av högre utbildningsanstalter och berörda ämnesområden.

Det finns ingen enighet inom Europa om en enda ”doktorandprogrammodell” eller om någon typ av ”europeisk gemensam doktorsexamen”, men vissa tydliga trender går att urskilja. Å ena sidan finns en strävan efter att klargöra och i viss grad formalisera forskarutbildningen (när det gäller exempelvis mål, tillgång, doktorandernas status, varaktighet, erkännande, kopplingar till forskning och/eller den ekonomiska sektorn) och å andra sidan efter att samla resurser och minska klyftorna mellan ämnesområden och mellan akademi och samhälle (exempelvis genom att skapa doktorandskolor/graduate schools/forskarskolor eller ”co-tutelle”-arrangemang), samt samarbetsprojekt och avknoppningar där högre utbildningsanstalter, forskningsorganisationer och företag deltar.

I detta avseende förefaller doktorandprogrammodellen med sin höga integrationsgrad i kombination med det breda spektret av strategier vara en perfekt grund som deltagande högre utbildningsanstalter kan använda för att experimentera och bygga upp nya modeller för en framtida gemensam EU-doktorsexamen.

EU-kommissionen har redan lång erfarenhet av att bevilja ekonomiskt stöd till unga forskare, bland annat doktorander, men genom Marie Curie-stipendieprogrammet och särskilt nätverket för grundutbildning måste de gemensamma doktorandprogrammen ses som ett komplement till dessa finansieringssystem när det gäller det fokus som läggs på doktorandprogrammen i sig och deras institutionella dimension, liksom när det gäller programmets bidrag till utformningen av doktorandstudier inom den europeiska högre utbildningen.

Huvudsyftet med de gemensamma doktorandprogrammen är därför att utveckla ett strukturerat och integrerat samarbete inom den högre utbildningen för att utforma och genomföra gemensamma doktorandprogram som leder till ömsesidigt erkända gemensamma, dubbla eller multipla doktorsexamina.

Utöver forskningsverksamheterna i sig och de enskilda individer som är involverade i dem måste därför institutionerna betraktas som huvudmål för programmet. Institutionerna förväntas bidra till att främja innovativa modeller för modernisering av doktorandstudierna, med fokus på samarbete mellan institutioner och utveckling av gemensamma styrmodeller (dvs. rekrytering, övervakning, bedömning, examinering och avgiftspolicy).

I detta sammanhang ska de gemensamma doktorandprogrammen

- ✓ bidra till att föra kunskapen framåt, även i dess yrkesrelaterade dimension, genom självständig forskning,
- ✓ anta nya utmaningar, inte bara vetenskapliga utan även socioekonomiska,
- ✓ bidra till att stärka kopplingen mellan universitet/forskningsinstitutioner och andra sektorer (inklusive industrin, handeln och tjänstesektorn) för att intensifiera överföringen och utnyttjandet av kunskap och för att stimulera innovationsprocessen,
- ✓ bli en referens på europeisk nivå och därmed bidra till att förbättra den generella kvaliteten på doktorandutbildning och forskning i Europa.

När det gäller doktoranderna ska de gemensamma doktorandprogrammen uttryckligen inriktas på anställningsbarhet och de ska därför

- ✓ ge lämpliga möjligheter till en yrkeskarriär utanför den akademiska världen, på en bredare arbetsmarknad,
- ✓ ge lämpliga incitament för kandidater från utvecklingsländer att återvända hem och utnyttja sina erfarenheter för sitt lands bästa.

Det praktiska genomförandet av de gemensamma doktorandprogrammen liknar det för Erasmus Mundus-masterkurser. Utvalda EMJD-konsortier erbjuds ekonomiskt stöd för att genomföra och förvalta sina doktorandprogram fem år i följd. Varje år erbjuds ett antal stipendier till europeiska och utomeuropeiska doktorander som väljs ut av konsortiet.

I de följande avsnitten finns alla nödvändiga uppgifter för högre utbildningsanstalter i Europa och i tredjeländer som önskar utforma och genomföra ett gemensamt doktorandprogram. Här beskrivs också minimikraven för bidragsberättigande och de ekonomiska villkor som gäller för de individuella stipendierna. Eftersom de sökande högre utbildningsanstalterna ansvarar för urval, rekrytering och fortsatt övervakning av individuella stipendier uppmanas de att vara särskilt uppmärksamma på dessa villkor för bidragsberättigande.

För mer information om forskning i Europa (rättigheter och skyldigheter, nationella föreskrifter etc.) kan du även besöka Euraxess-portalen på: http://ec.europa.eu/euraxess/index_en.cfm.

5.2 EMJD - KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Sista ansökningsdatum och alla andra formella kriterier för bidragsberättigande som anges i den årliga inbjudan att lämna förslag och deras bilagor (särskilt ansökningsformuläret) måste respekteras.

5.2.1 BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIER

SAMMANSÄTTNING AV EMJD-KONSORTIER

- Det konsortium som ansvarar för genomförandet av det gemensamma doktorandprogrammet utgörs av den sökande/samordnande institutionen och dess partner. När det gäller kontraktsärenden och ekonomiska frågor betraktas ”associerade partner” inte som en del av konsortiet.
- Det **minsta bidragsberättigade konsortiet** utgörs av tre högre utbildningsanstalter som är fullständiga partner som har examinationsrätt för doktorsexamen i tre olika europeiska länder⁽⁴⁴⁾, varav minst ett måste vara en EU-medlemsstat.

SÖKANDE/SAMORDNANDE INSTITUTION FÖR EMJD

- De sökande måste vara något av följande:
 - En högre utbildningsanstalt i ett **europeiskt land**⁽⁴⁵⁾ som har examinationsrätt för doktorsexamen och är erkända som sådana utbildningsanstalter av behöriga myndigheter i det berörda landet⁽⁴⁶⁾.

⁽⁴⁴⁾ Se definitionen av ”europeiskt land” i kapitel 2 ”Definitioner och ordlista”.

⁽⁴⁵⁾ För att ett projekt som lämnas in av ett land som inte är en EU-medlemsstat ska vara bidragsberättigat inom insats 1 måste en överenskommelse (eller ett samförståndsavtal eller ett beslut av Gemensamma EES-kommittén) som fastställer detta lands deltagande i Erasmus Mundus-programmet vara i kraft det datum då urvalsbeslutet fattas (senast i oktober året före den första omgången av doktorandprogrammet). Om detta inte är fallet kommer organisationer från det berörda landet att betraktas som tredjelandsorganisationer som har rätt att delta i projekt men inte att lämna in eller samordna dem.

⁽⁴⁶⁾ Inom Erasmus Mundus-programmet och för berörda bidragsberättigade ansökarländer betraktas en högre utbildningsanstalt som erkänd om den har beviljats en Erasmus University Charter inom programmet för livslångt lärande. Om en sökande inte har beviljats en Erasmus Mundus Charter ska genomförandeorganet kontrollera med berörd nationell struktur för Erasmus Mundus huruvida institutionen i fråga uppfyller den definition av en högre utbildningsanstalt som anges i artikel 2 i beslutet om programmet.

- En doktorandskola/graduate school/forskarskola eller en forskningsorganisation som finns i ett europeiskt land som har examinationsrätt för doktorsexamen och är erkänd som en sådan institution av behöriga myndigheter i det berörda landet.

Lägg märke till att (filialer till) högre utbildningsanstalter i tredjeländer som är bidragsberättigade ansökarländer eller filialer till europeiska högre utbildningsanstalter i tredjeländer inte betraktas som behöriga sökande.

FULLSTÄNDIGA EMJD-PARTNER

- Alla organisationer, särskilt högre utbildningsanstalter, doktorandskolor/forskarskolor och forskningsorganisationer som bidrar direkt och strukturellt till att genomföra det gemensamma doktorandprogrammet genom att rekrytera/anställa/fungera som värd för bidragsberättigade kandidater och erbjuder undervisningsmoduler/utbildningsmoduler eller forskningsmöjligheter kan betraktas som fullständig partner. Fullständiga partner förväntas spela en strukturell roll i styrstrukturen eller styrstrukturerna för det gemensamma doktorandprogrammet.

ASSOCIERADE PARTNER I EMJD-KONSORTIER

- Alla organisationer som deltar i genomförande eller övervakning av det gemensamma doktorandprogrammet kan betraktas som ”associerade partner” i konsortiet. Detta gäller mer specifikt för socioekonomiska partner (dvs. kommersiella företag, särskilt små och medelstora företag, offentliga myndigheter eller organisationer, icke-vinstdrivande organisationer eller välgörenhetsorganisationer, internationella/europeiska intresseorganisationer m.fl.) som kan föreslå, stödja och följa – i ett medellångt och långt perspektiv – särskilda forskningsprojekt, bidra till överföring av kunskap och resultat samt bidra till innovationsprocessen och till främjande, genomförande, utvärdering och hållbar utveckling av det gemensamma doktorandprogrammet.

DOKTORANDER SOM ÄR BERÄTTIGADE TILL ETT EMJD-STIPENDIUM

- Doktorander kan beviljas två olika typer av EMJD-stipendier:
 - **Kategori A-stipendier** kan tilldelas doktorander från tredjeländer utvalda av EMJD-konsortier som kommer från ett annat land som inte är ett europeiskt land ⁽⁴⁷⁾ och som inte är bosatta i eller har bedrivit sin huvudsakliga verksamhet (studier, arbete osv.) i mer än 12 månader under de senaste fem åren i dessa länder ⁽⁴⁸⁾. Det enda undantaget från denna regel gäller doktorander från tredjeländer som tidigare har fått stipendium för att följa en Erasmus Mundus-masterkurs.
 - **Kategori B-stipendier** kan beviljas europeiska doktorander utvalda av EMJD-konsortier och alla doktorander utvalda av EMJD-konsortier som inte uppfyller kraven för kategori A-stipendier enligt ovan.

Stipendiekandidater som uppfyller kriterierna för stödberättigande för både kategori A och kategori B – t.ex. studenter med dubbel nationalitet – måste välja en kategori. De har följaktligen endast rätt att ansöka om en av de båda kategorierna stipendier åt gången.

- Stipendiekandidater måste redan ha erhållit en första akademisk grundexamen eller uppvisa en erkänd motsvarande utbildningsnivå enligt nationella lagar och förfaranden ⁽⁴⁹⁾.
- Individuella EMJD-stipendier beviljas endast för heltidsinskrivning på ett av doktorandprogrammen.

⁽⁴⁷⁾ Se definitionen av ”europeiskt land” i kapitel 2 ”Definitioner och ordlista”.

⁽⁴⁸⁾ Den femåriga referensperioden för denna 12-månadersregel beräknas baklänges från sista ansökningsdatum för kategori A-ansökningar från EM-konsortiet till genomförandeorganet.

⁽⁴⁹⁾ Kandidater som inte kommer att erhålla sin akademiska grundexamen inom högre utbildning förrän i slutet av det akademiska år som föregår det som stipendieansökan avser kan dock ansöka om ett doktorandstipendium och bli utvald av konsortiet i fråga, på villkor att de erhåller den examen som krävs innan det gemensamma doktorsprogrammet i fråga inleds.

- Personer som redan har haft ett EMJD-stipendium är inte berättigade till ytterligare ett.
- Doktorander som har ett EMJD-stipendium kan inte beviljas andra EU-bidrag medan de bedriver sina doktorandstudier inom ramen för Erasmus Mundus.
- Endast kandidater som har ansökt till och har godkänts av ett EMJD-konsortium i enlighet med konsortiets särskilda kriterier för doktoranders ansökan och urval är berättigade till ett stipendium.
- Studenter/doktorander kan ansöka om ett Erasmus Mundus-stipendium för valfria gemensamma program inom Erasmus Mundus insats 1 (EMMC eller EMJD), men får söka till högst tre olika gemensamma program.

5.2.2 BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER

Erasmus Mundus gemensamma doktorandprogram utformas och genomförs av konsortier av högre utbildningsanstalter från Europa och andra delar av världen. Inskrivna doktorander får utbildning av hög kvalitet och bedriver forskning i minst två europeiska länder av dem som finns representerade i konsortiet. Efter att ha slutfört programmet tilldelas de för konsortiets räkning en dubbel, multipel eller gemensam doktorsexamen.

Följande krav gäller för ett Erasmus Mundus gemensamt doktorandprogram:

- Programmet ska vara utformat som ett utbildnings- och forskningsprogram som ska slutföras av kandidaterna inom 4 år. En kandidat måste slutföra sin doktorandverksamhet inom fyra år, men EMJD-stipendiet täcker högst tre år.
- För EMJD-program som varar i fyra år, se till att stipendiaterna har finansiering under sina fyra år under liknande villkor som dem som gäller under de tre år som omfattas av EM-stipendiet.
- Programmet ska vara färdigplanerat vid tidpunkten för ansökan och ska kunna ges i minst fem på varandra följande år från och med det akademiska år som följer efter ansökningsåret (t.ex. måste den första gemensamma omgången av det program för vilket en EMJD-ansökan lämnas in i april ”år n-1” kunna starta i augusti/september ”år n”).
- Programmet ska involvera doktorander från Europa och tredjeländer och varje år ska ett visst antal platser reserveras för innehavare av Erasmus Mundus-stipendier. Antalet reserverade platser kan variera från år till år och ska meddelas utvalda EMJD-konsortier hösten året före det berörda akademiska året ⁽⁵⁰⁾.
- Det ska årligen säkerställas att alla rekryterade kandidater påbörjar sin doktorandverksamhet mellan augusti ”år n” och mars ”år n+1” och att de slutför denna verksamhet (inklusive disputationen) senast oktober ”år n+4”.
- Programmet ska ha en gemensam styrstruktur för förfaranden för antagning, urval, handledning, övervakning och bedömning.
- Det ska finnas en överenskommelse om huruvida utbildningsavgifter ska tas ut, i enlighet med konsortiemedlemmarnas nationella lagstiftning. När utbildningsavgifter fastställs ska EMJD-konsortierna säkerställa att dessa är genomsynliga och tydliga för doktoranderna. För EMJD-stipendiater ska avgifterna täckas helt av det fasta bidrag som beviljas konsortiet för doktorandens deltagarkostnader (se 5.4 nedan). I tillämpliga fall ska avgiftsbefrielse gälla för avgifter som överstiger detta fasta bidrag.

⁽⁵⁰⁾ Som en indikation kommer antalet stipendier troligen att variera mellan 6 och 10 per omgång av det gemensamma doktorandprogrammet.

- Programmet ska inkludera utbildnings-/forskningsperioder i minst två europeiska länder av dem som finns representerade i konsortiet. Var och en av dessa rörlighetsperioder måste bidra till fullföljandet av programmet och vara i minst sex månader (sammanlagt eller i följd).
- Det måste säkerställas att kandidaterna tillbringar minst två tredjedelar av sitt doktorandprogram i Europa under den period som omfattas av stipendiet.
- Konsortiet ska kunna tilldela alla framgångsrika studenter gemensamma, dubbla eller multipla examina⁽⁵¹⁾. Program som leder till gemensamma examina kommer att främjas. Examen eller examina ska vara erkända utan förbehåll av de europeiska länder där de berörda utbildningsanstalterna verkar.
- Erasmus Mundus-stipendiater⁽⁵²⁾ ska erbjudas ”anställningsavtal”⁽⁵³⁾ utom i tillräckligt dokumenterade fall eller där nationella bestämmelser utesluter denna möjlighet. Om ett sådant avtal inte beviljas (detta måste motiveras på vederbörligt sätt i ansökningsformuläret) kan EMJD-konsortiet välja en annan metod som är förenlig med nationell lagstiftning och nödvändigt socialt skydd för stipendieinnehavarna.
- Det ska säkerställas att alla villkor för bidragsberättigande som gäller för Erasmus Mundus-stipendiater som deltar i doktorandprogrammet är uppfyllda i enlighet med de kriterier som definieras i avsnitt 5.2.1.
- Innan någon forskning påbörjas måste ett skriftligt intyg framläggas som visar att relevanta etiska kommittéer har godkänt forskningen och att föreskrivna godkännanden i förekommande fall har inhämtats från behöriga nationella eller lokala myndigheter i det land där forskningen ska bedrivas. En kopia av det officiella godkännandet från relevanta nationella eller lokala etiska kommittéer kan på begäran även lämnas till genomförandeorganet⁽⁵⁴⁾.
- Programmet ska bygga på EMJD-överenskommelser som har undertecknats av lämpliga behöriga företrädare för de fullständiga partnerorganisationerna och som omfattar de mest relevanta aspekterna av genomförande och övervakning av programmet.
- Programmet ska, utan att det påverkar undervisningsspråket, möjliggöra användning av minst två europeiska språk som talas i den medlemsstat där den högre utbildningsanstalt som är involverad i det gemensamma Erasmus Mundus-doktorandprogrammet är belägen och enligt vad som är lämpligt sörja för språkliga förberedelser och språklig hjälp för studenter, särskilt genom kurser som de aktuella anstalterna anordnar.

Alla områden för forskning och teknisk utveckling är berättigade till finansiering, men områdenas omfattning ska definieras tydligt i förslaget för att garantera genomförande av innovativa strategier och säkerställa att vederbörlig hänsyn tas till Erasmus Mundus-programmets mål och prioriteringar.

Förslagen till gemensamma doktorandprogram ska omfatta definierade och erkända spetskompetensområden där nya paradigmer och nya strategier behövs. Utifrån en ”nedifrån och upp-metod” ska de sökande ha frihet

⁽⁵¹⁾ Dubbla eller multipla examina definieras som två eller fler nationella examina/examensbevis som utfärdas officiellt av två eller fler högre utbildningsanstalter som är involverade i ett integrerat studieprogram. En gemensam examen definieras som ett enda examensbevis/en enda examen som utfärdas av minst två av de högre utbildningsanstalter som erbjuder ett integrerat studieprogram.

⁽⁵²⁾ Se definitionen i kapitel 2.

⁽⁵³⁾ Även om kravet på anställningsavtal särskilt gäller för Erasmus Mundus-stipendiater rekommenderas det att denna rekryteringsmetod tillämpas även för alla EMJD-doktorskandidater

⁽⁵⁴⁾ Kontrollen beträffande de etiska frågorna görs i samband med att kandidaterna väljs ut. Närmare information om relevanta etiska frågor finns i det ansökningsformulär som är bifogat förslagsinfordran. Mer information om etiska frågor i allmänhet finns även i förslagsinfordran FP7-PEOPLE-2010-ITN på följande länk: http://cordis.europa.eu/fp7/dc/index.cfm?fuseaction=UserSite.PeopleDetailsCallPage&call_id=247 och även på följande länk: http://cordis.europa.eu/fp7/ethics_en.html.

att identifiera dessa områden. I relevanta fall kan särskilda tematiska prioriteringar anges i den årliga inbjudan att lämna förslag.

Följande gäller för doktorander som har ett Erasmus Mundus-stipendium:

- Doktoranden ska förbinda sig att delta i doktorandprogrammet i enlighet med de villkor som definieras av konsortiet i **doktorandöverenskommelsen** (se 5.5 nedan). Brott mot överenskommelsen kan leda till att stipendiet återkallas.
- Doktoranden ska genomföra sina utbildnings-/forskningsperioder i minst två europeiska länder som finns representerade i konsortiet. För kategori B-stipendiater ska minst två av länderna som besöks under EMJD-perioden vara andra länder än det land där doktoranden erhöll sin senaste universitetsexamen ⁽⁵⁵⁾.
- Doktoranden ska tillbringa större delen av sin doktorandperiod i de europeiska länder som finns representerade i konsortiet eller bland de associerade partnerna. Om EMJD-konsortiet inkluderar fullständiga och/eller associerade tredjelandspartner gäller dock följande:
 - Kategori A-stipendiater kan tillbringa en period med utbildning/forskning/fältarbete på maximalt en termin (eller 6 månader, kumulativt eller konsekutivt) i dessa länder och endast om dessa är andra länder än studentens ursprungsland. Perioder som varar längre än så får inte täckas av EMJD-stipendiet.
 - Kategori B-stipendiater kan tillbringa upp till ett år (kumulativt eller konsekutivt) av sin doktorandverksamhet i dessa länder. Perioder som varar längre än så får inte täckas av EMJD-stipendiet.

5.3 EMJD – KRITERIER FÖR BIDRAGSBEVILJANDE

Urvalet av EMJD-konsortier görs av genomförandeorganet genom ett konkurrensförfarande som bygger på en bedömning av förslagets kvalitet ur akademisk, forskningsmässig och organisatorisk synvinkel. Bedömningen kommer att bygga på följande fem kriterier (ansökningsformuläret innehåller specifika frågor för varje kriterium som på ett ingående sätt tar upp alla relevanta aspekter):

Kriteria	Vikt
Akademisk kvalitet och forskningskvalitet	25 %
Partnerskapets erfarenhet och sammansättning	25 %
Programmets europeiska integration och funktion	20 %
Villkor för kandidater som tilldelas ett EMJD-stipendium	15 %
Programmets förvaltning, hållbarhet och kvalitetssäkring	15 %
Totalt	100 %

Akademisk kvalitet och forskningskvalitet (25 procent av slutbetyget)

Enligt detta urvalskriterium ska de sökande presentera målen för sitt EMJD-förslag ur akademisk synvinkel och forskningssynvinkel samt förslagets möjliga bidrag till spetskompetens, innovation och konkurrenskraft inom den högre utbildningen och forskningen i Europa.

⁽⁵⁵⁾ Doktorander med en gemensam examen, en dubbel examen eller flera examina kan själva bestämma vilket land som ska räknas som det land där de erhöll sin senaste universitetsexamen.

Partnerskapets erfarenhet och sammansättning (25 procent av slutbetyget)

Detta kriterium för beviljande av bidrag används för att bedöma partnerskapets ändamålsenlighet för programmålen och särskilt konsortieparternas vetenskapliga spetskompetens samt deras utbildnings-, forsknings- och innovationskapacitet.

Programmets europeiska integration och funktion (20 procent av slutbetyget)

Detta kriterium är fokuserat på frågor som rör metoderna för att bedriva det gemensamma EMJD-projektet vid och i samarbete mellan partnerinstitutionerna när det gäller tillhandahållandet av själva doktorandprogrammet.

Villkor för kandidater som tilldelas ett EMJD-stipendium (15 procent av slutbetyget)

Detta kriterium handlar om den allmänna strategin för marknadsföring, arrangemang för administration av stipendier, rekryteringsvillkor och stöd till kandidaterna när det gäller språk, karriärutsikter och tjänster.

Programmets förvaltning, hållbarhet och kvalitetssäkring (15 procent av slutbetyget) ⁽⁵⁶⁾

Detta kriterium handlar om de organisatoriska arrangemangen och samarbetsmekanismerna inom konsortiet, planerad utvärdering och hållbarhetsplaner samt förekomsten av kompletterande finansiering.

5.4 EMJD – EKONOMISKA VILLKOR

Ekonomiskt bidrag till de löpande kostnaderna för ett gemensamt doktorandprogram

Varje projekt kan endast leda till tilldelning av ett EU-stipendium till en slutlig stödmottagare (dvs. konsortium, student eller akademiker) för varje gemensamma kurs under ifrågavarande programs varaktighet.

Det ekonomiska bidraget till de interna förvaltningskostnaderna för ett gemensamt doktorandprogram motsvarar en klumpsumma på 50 000 euro per omgång av det gemensamma programmet (dvs. 15 000 euro per deltagande organisation begränsat till 45 000 euro för maximalt tre institutioner plus ytterligare 5 000 euro till den samordnande organisationen).

Dessutom inkluderar varje stipendium ett fast belopp kopplat till bidraget och avsett som bidrag till kandidatens kostnader för att delta i det gemensamma doktorandprogrammet (se *tabellen över individuella EMJD-stipendier* nedan).

Bidragmottagaren behöver inte rapportera vare sig användningen av klumpsumman eller av stipendiebidraget till EMJD-kostnader.

⁽⁵⁶⁾ Sökande bör även söka i det europeiska registret för kvalitetssäkring av högre utbildning på: <http://www.eqar.eu>.

Individuella doktorandstipendier:

De utvalda EMJD-konsortierna ansvarar för det förfarande och de kriterier som gäller för **beviljande av individuella stipendier för doktorander**. Innan den första specifika bidragsöverenskommelsen sluts ska utvalda EMJD-konsortier lämna en uttömmande beskrivning till genomförandeorganet av det förfarande och de kriterier de använder för urvalet av doktorander. Syftet med detta är att garantera ett öppet och objektiva urval ⁽⁵⁷⁾.

Enskilda personer som önskar ansöka om ett EMJD-stipendium ska konsultera förteckningen över utvalda program och de närmare uppgifterna på motsvarande webbplatser.

Ett begränsat antal kategori A- och kategori B-stipendier kommer att beviljas för doktorander som deltar i var och en av de fem omgångarna av ett gemensamt doktorandprogram. Antalet stipendier per kategori fastställs årligen och meddelas EMJD-konsortierna på hösten före startåret för den berörda EMJD-omgången. Preliminärt kommer antalet troligen att variera mellan 6 och 10 stipendier för båda kategorierna.

Generellt, och i linje med den *europiska stadgan för forskare och riktlinjerna för rekrytering av forskare* ska innehavare av Erasmus Mundus-stipendier rekryteras enligt ett ”anställningskontrakt”, förutom i tillräckligt väl dokumenterade fall (där nationella bestämmelser utesluter denna möjlighet). Om kandidaten inte kan få ett sådant avtal (detta ska vederbörligen motiveras i ansökningsformuläret) kan EMJD-konsortiet välja en annan strategi som är förenlig med nationell lagstiftning och det nödvändiga sociala skyddet för stipendiaterna.

För att säkerställa geografisk mångfald bland doktoranderna får högst två doktorander med samma nationalitet tilldelas ett EMJD-stipendium inom samma doktorandprogram, utan att denna bestämmelse får inverka menligt på den höga akademiska standarden. Om konsortierna vill avvika från detta kriterium måste de först begära tillstånd från genomförandeorganet.

Tabell över individuella stipendier

		Kategori A-stipendium (innebär ett 3-årigt doktorandstipendium)	Kategori B-stipendium (innebär ett 3-årigt doktorandstipendium)
I	Fast bidrag till resor, installation, visumkostnader och andra typer av kostnader.	7 500 euro	3 000 euro – om rörlighet till fullständiga/associerade tredjelandspartner planeras.
II	Fast bidrag till doktorandens deltagarkostnader ⁽⁵⁸⁾	300 euro per månad (10 800 euro för 36 månader) för gemensamma doktorandprogram som bygger på laborativt arbete eller 600 euro per månad (21 600 euro för 36 månader) för program som inte bygger på laborativt arbete.	

⁽⁵⁷⁾ http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

⁽⁵⁸⁾ Dessa deltagarkostnader ska täcka alla obligatoriska kostnader för doktorandens deltagande i det gemensamma doktorandprogrammet, de ska fastställas oberoende av den plats där doktoranden faktiskt bedriver studier och forskning och de ska vara genomsynliga för doktoranden (dvs. beskrivas tydligt på EMJD-webbplatsen och i doktorandöverenskommelsen).

III	Fast bidrag till levnadsomkostnader (totalt 36 månader) ⁽⁵⁹⁾	<ul style="list-style-type: none"> - 2 800 euro per månad (dvs. 100 800 euro för 36 månader) för ett anställningskontrakt. - 1 400 euro per månad (dvs. 50 400 euro för 36 månader) för en arvodestjänst.
Totalt stipendiebelopp		Mellan 61 200 euro (för ett kategori B-stipendium med ett fast bidrag för deltagandekostnader utan rörlighet till en fullständig/associerad tredjelandspartner (baserat på fast lön) och 129 900 euro (för ett kategori A-stipendium inom ett område baserat på laborativt arbete och med ”anställningskontrakt”).

Stipendiebeloppen betalas ut till EMJD-konsortierna inom ramen för de särskilda bidragsöverenskommelser som utfärdas för var och en av de fem omgångarna av doktorandprogrammet ⁽⁶⁰⁾.

Konsortiet ansvarar för utbetalning av stipendierna till doktoranderna på följande sätt:

- **Belopp I** (*Bidrag till doktorandens resor, installation, visumkostnader och andra typer av kostnader*) ska betalas ut i omgångar efter doktorandens behov.
- **Belopp II** (*fast bidrag till doktorandens deltagarkostnader*) kan erläggas direkt till doktoranden av konsortiet under förutsättning att doktoranden har skrivit under en ”doktorandöverenskommelse” där det belopp som ska erläggas och de kostnader/verksamheter som täcks av beloppet anges. Konsortiet förvaltar detta bidrag för kostnader relaterade till en doktorands deltagande i utbildnings- och forskningsverksamheter (utbildnings- och forskningsrelaterade kostnader, närvaro vid möten och på konferenser osv.). EMJD-konsortiet kan definiera ett lämpligt belopp som ska erläggas av deltagande doktorander, men Erasmus Mundus-stipendiaterna måste beviljas avgiftsbefrielse för belopp som överstiger stipendiets maximala bidrag till dessa kostnader.
- **Belopp III** (*fast bidrag till levnadsomkostnader*) ska betalas in månatligen på doktorandens personliga bankkonto.
 - För ”anställningskontrakt” kan konsortiet dra av relevanta avgifter och skatter som gäller för denna typ av avtal. I detta fall är det fasta bidraget ett bruttobidrag från EU till lönekostnaderna för doktoranden. Den nettolön som återstår efter det att alla obligatoriska avgifter har dragits av i enlighet med nationell lagstiftning ska motsvara det fasta lönebeloppet (dvs. minst 1 400 euro per månad).
 - För fasta löner måste beloppet på 1 400 euro/månad betalas fullt ut till doktorskandidaten genom månadsvisa delbetalningar.

Värdorganisationen kan komplettera doktorandens lön för att kompensera bidraget så länge nationella bestämmelser och villkoren för bidragsberättigande kostnader följs när det gäller dessa extra resurser.

⁽⁵⁹⁾ Dessa månatliga bidragsbelopp kan höjas för att bidra till att täcka ytterligare kostnader för doktorander med särskilda behov. EMJD-konsortierna ska meddela genomförandeorganet om detta inom ramen för sina årliga ansökningar om doktorandstipendier.

⁽⁶⁰⁾ För nyligen utvalda EMJD-konsortier kommer den första specifika bidragsöverenskommelsen att utfärdas under det andra kvartalet året efter att de valdes ut av genomförandeorganet.

Stipendiebeloppet kan höjas för att bidra till att täcka ytterligare kostnader för doktorander med särskilda behov. EMJD-konsortierna i fråga ska meddela genomförandeorganet detta inom ramen för sina årliga ansökningar om doktorandstipendier.

EMJD-konsortierna ska vara medvetna om vilka skatteregler som gäller för individuella stipendier i de olika deltagande länderna och informera stipendiaterna om dessa. För mer information om detta uppmanas konsortierna rådfråga berörd nationell struktur för Erasmus Mundus (en förteckning över de nationella strukturerna finns i kapitel 8).

För mer information om stipendiehanteringen, se Erasmus Mundus finansiella och administrativa handbok på EACEA:s webbplats:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

5.5 EMJD – KONTRAKTSVILLKOR

”Partnerskapsramavtal”

Om ett EMJD-förslag väljs ut sluter genomförandeorganet ett femårigt *partnerskapsramavtal* med konsortiets samordnande institution. Ramavtalet sluts för en period på fem år, med förnyelse av programmet efter 2013. Detta innebär att utvalda EMJD-konsortier under denna tid förbinder sig att upprätthålla såväl konsortiets sammansättning som programmets innehåll i dess godkända form (givetvis med de aktualiseringar och anpassningar som krävs).

Vid förändringar av konsortiets sammansättning eller större förändringar av det gemensamma programmets innehåll/struktur (i motsats till regelbundna aktualiseringar av enskilda kurser eller utbildningsmoduler) måste tillstånd begäras i förväg från genomförandeorganet och förändringarna måste godkännas formellt av detta inom ramen för ett ändringsförfarande. Om sådana förändringar godkänns gäller de från och med nästa omgång av det gemensamma doktorandprogrammet.

”Särskilda bidragsöverenskommelser”

Inom partnerskapsramavtalet görs årligen *”särskilda bidragsöverenskommelser”* för att täcka alla de fem på varandra följande omgångarna av det gemensamma doktorandprogrammet. Den särskilda bidragsöverenskommelsen täcker det ekonomiska bidrag som beviljas EMJD-programmet för organisation och genomförande (en klumpsumma på 50 000 euro) samt de individuella Erasmus Mundus-stipendier som beviljas doktorander för varje omgång av det gemensamma doktorandprogrammet.

De särskilda bidragsöverenskommelserna ses över regelbundet genom de rapporter den samordnande institutionen lämnar för EMJD-konsortiets räkning. Beslut om huruvida särskilda överenskommelser ska förnyas är avhängiga av hur programmet har genomförts i förhållande till förslaget och till programreglerna för Erasmus Mundus, huruvida Erasmus Mundus-stipendiaterna har följt det gemensamma programmet och huruvida höga kvalitetsstandarder har upprätthållits.

Vid uppenbara avvikelser från höga kvalitetsstandarder kan genomförandeorganet vägra att förnya bidraget och det gemensamma doktorandprogrammets status som Erasmus Mundus-program, eller till och med begära återbetalning av redan utbetalade bidragsbelopp. Respektive nationella strukturer och eventuellt även stipendiater som deltar i det berörda Erasmus Mundus-programmet kan rådfrågas.

Utbetalning av bidraget

Det Erasmus Mundus-bidrag som täcker både bidraget till de löpande kostnaderna för det gemensamma doktorandprogrammet och stipendierna till doktoranderna utbetalas till EMJD-konsortiet i två förhandsbetalningar som är avsedda att ge bidragsmottagaren en startplåt:

- Den första förhandsbetalningen, som motsvarar 70 procent av bidraget, utbetalas efter det att den årliga särskilda bidragsöverenskommelsen har undertecknats av båda parter. Denna utbetalning görs inom 45 dagar från det datum då den sista av de båda parterna (dvs. genomförandeorganet) undertecknar överenskommelsen och alla nödvändiga garantier har mottagits.
- Den andra förhandsbetalningen, som motsvarar den återstående delen av bidraget, utbetalas efter det att genomförandeorganet har mottagit en formell utbetalningsbegäran av bidragsmottagaren som bekräftar att minst 70 procent av den första förhandsbetalningen har använts.

”EMJD-konsortieöverenskommelse”

För att säkerställa att partnerinstitutionerna uppfyller sina åtaganden till EMJD-konsortiet ska en ”EMJD-överenskommelse” undertecknas av de involverade institutionernas styrelser. Överenskommelsen ska så exakt som möjligt beskriva alla akademiska, forskningsmässiga, administrativa och ekonomiska aspekter som gäller genomförande, förvaltning, övervakning och utvärdering av verksamheterna inom EMJD-programmet, inklusive förvaltningen av individuella stipendier.

För nyligen uttagna EMJD-konsortier ska en kopia av en sådan överenskommelse lämnas till genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen ingås.

”Doktorandöverenskommelse”

Konsortiet ansvarar för att säkerställa att alla doktorander deltar aktivt i EMJD-verksamheterna. För att garantera tillräcklig öppenhet om reglerna för EMJD-deltagande ska konsortierna tydligt definiera doktorandens skyldigheter i en ”doktorandöverenskommelse” som undertecknas av båda parter när programmet inleds. Denna överenskommelse ska så exakt som möjligt definiera båda parter rättigheter och skyldigheter och omfatta frågor som

- doktorandens kostnader för att delta i programmet och vad de täcker och (i tillämpliga fall) inte täcker,
- ämnesområdet för doktorandens forskningsverksamhet och doktorandprogrammets huvudsakliga struktur, ingående verksamheter och milstolpar under programmet,
- karaktären av förfarandena för handledning/övervakning/bedömning och de kriterier som används för att bedöma doktorandens prestationer,
- doktorandens skyldigheter när det gäller redovisning av preliminära forskningsresultat och statusrapportering om förberedelsearbetet med avhandlingen samt följderna av att inte uppfylla dessa skyldigheter.

Erasmus Mundus-stipendiater som inte uppfyller sina skyldigheter gentemot konsortiet ska efter rimlig varning fräntas sitt stipendium.

En kopia av en sådan överenskommelse ska lämnas till genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen ingås.

Förlagor såväl till *partnerskapsramavtal* och *särskilda bidragsöverenskommelser* som till bilagor till överenskommelserna finns på sidan om stödmottagare på Erasmus Mundus webbplats (se http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

5.6 EMJD – URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL

Utöver de grundvillkor som beskrivs i 3.1 ovan ska kopior av EMJD-ansökningar som lämnas till genomförandeorganet skickas till de nationella strukturerna för Erasmus Mundus i de europeiska länder som representeras av de fullständiga partnerna i det föreslagna konsortiet (se förteckningen i kapitel 8).

Preliminär tidtabell

Sökande ska lägga märke till att nedanstående tidtabell endast är avsedd som information och kan ändras i samband med den årliga inbjudan att lämna förslag:

- 1) **November/december "år n-2"**: offentliggörande av den årliga förslagsinfordran (inklusive information om vilket formulär som ska användas och andra uppgifter som är relevanta för det aktuella urvalsåret).
- 2) **30 april ⁽⁶¹⁾ "år n-1"**: inlämning av EMJD-förslag.
- 3) **Från maj till juli "år n-1"**: bedömning och urval av EMJD-förslag.
- 4) **September "år n-1"**: resultaten av urvalet meddelas och partnerskapsramavtal skickas till utvalda EMJD-konsortier.
- 5) **September "år n-1" till februari "år n"**: EMJD-konsortier som ska ta emot och behandla ansökningar från kandidater till kategori A-stipendier bedriver en kampanj för att informera om och främja programmet.
- 6) **November "år n-1"**: antalet tillgängliga kategori A- och kategori B-stipendier meddelas alla EMJD-konsortier (både nya och sådana som har valts ut under tidigare år och vars femårscykel fortfarande pågår).
- 7) **Slutet av februari "år n"**: EMJD-konsortierna lämnar in sina förteckningar över utvalda kandidater till kategori A- och kategori B-stipendier till genomförandeorganet som validerar förteckningarna och förbereder de formella dokumenten för att underlätta viseringsförfarandet.
- 8) **Maj "år n"**: särskilda bidragsöverenskommelser undertecknas av båda parter och den första förhandsbetalningen görs av genomförandeorganet till bidragsmottagarens bankkonto.
- 9) **Från och med startdatumet för perioden för stödberättigande (dvs. augusti "år n")**: EMJD-konsortierna inleder sina verksamheter

⁽⁶¹⁾ Om den 30 april infaller på en officiell helgdag eller en helg är sista ansökningsdatum den sista arbetsdagen i april.

6 INSATS 2: ERASMUS MUNDUS-PARTNERSKAP

6.1 EMA2 – DELINSATS 1: PARTNERSKAP MED LÄNDER SOM OMFATTAS AV INSTRUMENTEN ENPI, DCI, EUF OCH IPA ⁽⁶²⁾

Europeiska unionen erkänner vikten av högre utbildning för ekonomisk och social utveckling. Högre utbildning är avgörande för att utveckla mänskliga resurser av hög kvalitet, sprida vetenskapliga upptäckter och avancerad kunskap. Undervisning och utbildning av kommande generationer av medborgare, kunniga yrkesmänniskor och politiska ledare kan bidra till bättre styrning och social sammanhållning inom och utanför EU.

Kunskaper i dag blir föråldrade i allt snabbare takt och metoderna för att förmedla och förnya kunskaper förändras snabbt, vilket betyder att det kommer att krävas stor anpassningsförmåga hos utbildningssektorn för att tillgodose behoven hos ekonomin och samhället i stort. Globaliseringen innebär att länder med en svag anknytning till den globala kunskapsekonomin kommer att släpa efter allt mer, och de kommer inte att kunna skapa tillfredsställande socioekonomiska förhållanden för befolkningen.

Ett utökat strukturerat samarbete mellan högre utbildningsanstalter i EU och i tredjeländer, framför allt i form av förenklad rörlighet mellan högskolor, är alltså till fördel för alla parter. Fördelarna handlar inte bara om att förstärka effekterna av högre utbildning i den hållbara ekonomiska utvecklingen i tredjeländer, utan även om att få till stånd varaktiga förbindelser och skapa ett ömsesidigt utbyte och en ömsesidig förståelse mellan folken.

Under perioden 2004–2008 har landsspecifika stipendier som finansierats genom Europeiska kommissionens externa samarbetsinstrument kompletterat det globala programmet för Erasmus Mundus I-stipendier för att utöka antalet studenter från vissa tredjeländer. I samband med detta öppnades flera områden för externt samarbete inom ramen för Erasmus Mundus (*Erasmus Mundus External Co-operations Windows*) för studenter och personal från vissa tredjeländer, och högre utbildningsanstalter från europeiska länder och tredjeländer uppmanades att bilda partnerskapsprojekt för att ta emot studenter, forskare och akademiker. Eftersom programmet blivit så framgångsrikt har den geografiska täckningen för det externa samarbetsprogrammet Erasmus Mundus utvidgats successivt. Sedan 2009 ingår programmet för externt samarbete i det bredare Erasmus Mundus-programmet 2009–2013 och kallas nu ”Erasmus Mundus, insats 2 – Delinsats 1 – Partnerskap” (EMA2 – DELINSATS 1).

Syftet med EMA2 – DELINSATS 1 är att främja högre utbildning i Europa, hjälpa till att förbättra studenters karriärmöjligheter och främja interkulturell förståelse genom samarbete med tredjeländer i enlighet med målen för EU:s yttre politik för att bidra till en hållbar utveckling i tredjeländer i fråga om högre utbildning. Detta inbegriper partnerskap mellan högre utbildningsanstalter i EU och i tredjeländer, utbyte och rörlighet på alla nivåer inom den högre utbildningen, inklusive ett stipendieprogram. Häri ingår stöd till utbyte för studenter (på grund- och mastersnivå, doktorander och postdoktorander) och anställda (akademisk och administrativ personal).

⁽⁶²⁾ ENPI – det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet

DCI – instrumentet för utvecklingssamarbete

IPA – instrumentet för stöd inför anslutningen

EUF – Europeiska utvecklingsfonden är det främsta EU-instrumentet för att ge stöd till utvecklingssamarbete inom ramen för Cotonouavtalet: ”partnerskapsavtalet mellan medlemmarna i gruppen av stater i Afrika, Västindien och Stillahavsområdet, å ena sidan, och Europeiska unionen och dess medlemsstater, å andra sidan”.

Precis som inom Erasmus Mundus externa samarbete (EMECW) planeras landsspecifika samarbetsåtgärder inom EMA2 – DELINSATS 1 (de s.k. geografiska områdena), som samlar ett politiskt urval av flera länder eller regioner i en grupp. De kompletterar andra EU-insatser som utvecklats i målområdet eller regionen.

De särskilda målen för EMA2 –DELINSATS 1 är följande:

- Bidra till ett ömsesidigt berikande av samhällen genom att utforma mäns och kvinnors utbildning så att de får all kunskap de behöver, i synnerhet när det gäller arbetsmarknaden, och blir öppna och internationellt erfarna.
- Göra det enklare för både studenter, forskare, akademiker och administrativ personal från tredjeländer, särskilt från utsatta grupper, som valts ut på grundval av akademiska framgångar, att komma till EU för att få utbildning och/eller erfarenheter i EU.
- Bidra till utvecklingen av arbetskraft och den internationella samarbetsförmågan bland utbildningsanstalter i tredjeländer genom att öka utbytet mellan EU och tredjeländer i enlighet med principerna för lika möjligheter och icke-diskriminering.

Genomförandet av programmet ska bidra till att främja Europeiska unionens övergripande politik, särskilt på följande sätt:

- Förstärka den europeiska kunskapsbaserade ekonomin och det kunskapsbaserade samhället och bidra till att skapa fler arbetstillfällen i linje med målen för Lissabonstrategin⁶³ samt stärka EU:s globala konkurrenskraft, och skapa hållbar ekonomisk tillväxt och ökad social sammanhållning.
- Främja kultur, kunskaper och färdigheter för en fredlig och hållbar utveckling i ett EU med mångfald.
- Främja medvetenhet om betydelsen av kulturell och språklig mångfald inom EU och om behovet av att bekämpa rasism och främlingsfientlighet samt främja interkulturell utbildning.
- Ge utrymme för studenter med särskilda behov, särskilt genom att underlätta deras integrering i ordinarie högre utbildning och främja lika möjligheter för alla.
- Främja jämställdhet mellan kvinnor och män och bidra till att bekämpa alla former av diskriminering på grund av kön, ras eller etniskt ursprung, religion eller övertygelse, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning.
- Främja utvecklingen i tredjeländer.

6.1.1 TEMAOMRÅDEN FÖR STUDIER SAMT BEHOV I REGION/LAND

EMA2 – DELINSATS 1 är öppen för alla högre utbildningsnivåer (från grundutbildning till forskning efter doktorsexamen samt för alla anställda) och bedrivs inom alla studieområden. I detta sammanhang uppmuntras projekt starkt att genomföra verksamheter som omfattar så många studieområden och discipliner som möjligt av dem som anges för en viss grupp i riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag.

6.1.2 KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

I detta avsnitt beskrivs de övergripande kriterierna för bidragsberättigande för partnerskapen. Eventuella särskilda krav för en enskild geografisk grupp måste uppfyllas i fråga om det bidragsberättigade landet,

⁽⁶³⁾ Lissabonstrategin inleddes i mars 2000 under Europeiska rådets möte i Lissabon, och en översyn gjordes av denna 2005. Strategin syftar till att koncentrera insatserna för att uppnå en större och mer hållbar tillväxt och skapa fler och bättre arbetstillfällen.

bidragsberättigande partnerskapet, verksamheterna, målgrupperna och typen av utbyte i enlighet med vad som anges i de respektive riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag.

Varje sökande får endast lämna in ett förslag per grupp. Samma europeiska partnerskap får lämna in förslag för högst fyra grupper, och varje ansökan måste lämnas in i ett separat kuvert.

6.1.2.a BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH SAMMANSÄTTNING AV PARTNERSKAP

Sammansättning av partnerskap

Ett partnerskap måste minst bestå av

- ✓ fem högre utbildningsanstalter i Europa som har fått en Erasmus högskolestadga från minst tre EU-medlemsstater,
- ✓ högre utbildningsanstalter i tredjeländer som ingår i motsvarande grupp. Närmare uppgifter om vad som gäller för grupperna lämnas i respektive avsnitt i de årliga riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag.

För att garantera att den sökande kan förvalta partnerskapet på ett bra sätt får partnerskapet omfatta högst 20 partner.

Gemensam samordning:

Gemensam samordning av partnerskap mellan europeiska och tredjeländers högre utbildningsanstalter anses vara en lämplig mekanism som kommer att möjliggöra bättre effektivitet, genomförbarhet och hållbarhet i partnerskapet. Den gemensamma samordningen underlättar kunskapsöverföring från mer erfarna enheter till enheter i en utsatt situation. Därmed bidrar det till att säkra involvering och deltagande av partner i ogynnsamma omständigheter.

Därför uppmanas det bestämt till att samordningen av partnerskapet delas mellan den ansökande samordnande institutionen (europeisk) och en samordnande institution i tredjelandet. Finansiellt stöd planeras därför för gemensamma samordnande aktiviteter (se punkt 6.3, finansiella villkor, gemensamma samordningskostnader).

Den sökande ("mottagaren") måste vara en europeisk högre utbildningsanstalt – om ett projekt godkänns är det denna institution som kommer att underteckna bidragsavtalet med genomförandeorganet. Den sökande har det primära rättsliga ansvaret gentemot genomförandeorganet för korrekt genomförande av avtalet. Detta innebär att den ansökande åtar sig rättsligt ansvar och samordnar kontraktets finansiella aspekter, samtidigt som en av partnerna från den andra regionen tar ansvar för den tekniska samordningen.

Sökande/samordnande institution

Sökande måste uppfylla följande krav:

1. Vara en juridisk person.
2. Vara ett universitet eller en högre utbildningsanstalt. För att vara bidragsberättigad som högre utbildningsanstalt måste sökande erbjuda kurser på grundutbildningsnivå, forskarutbildningsnivå och/eller doktorandnivå som leder till kvalifikationer som är erkända av de behöriga myndigheterna i deras eget land. De kan betecknas som "universitet" eller ha något annat relevant namn (högskola, institut osv.). Notera att (filialer till) tredjeländers högre utbildningsanstalter som är placerade i bidragsberättigade länder i Europa, eller filialer till europeiska högre utbildningsanstalter i tredjeländer inte betraktas som bidragsberättigade sökande.
3. Sökande måste vara etablerade i något av följande länder i Europa: (se definitionen av europeiskt land i avsnittet "Definitioner och ordlista").

4. Vara direkt ansvarig för förvaltningen av verksamheterna tillsammans med sina partner, inte fungera som mellanhand.
5. Ha fått en Erasmus högskolestadga före den dag då inbjudan att lämna förslag offentliggörs.

Samordnande institution i tredjelandet:

Den samordnande institutionen i tredjelandet måste delta aktivt i samordningen och förvaltningsuppgifterna inom partnerskapet, och ansvarar – tillsammans med den sökande – för den dagliga samordningen och förvaltningen av partnerskapet. Denna institution kommer också att bidra till att förbättra den kapacitet inom tredjelandets övriga partnerinstitutioner i regionen som de behöver för framgångsrikt genomförande av partnerskapets aktiviteter, och för bättre internationellt samarbete.

Rollen och uppgifterna för den samordnande institutionen i tredjelandet – i relation till akademiska, administrativa och ekonomiska aspekter – måste vara tydligt definierad och förklaras i ansökan. Det förväntas att institutionen i tredjelandet genom gemensam samordning kommer att öka sin kapacitet att bättre hantera program för internationell rörlighet.

Den samordnande institutionen i tredjelandet måste:

6. Vara en juridisk person.
7. Vara en högre utbildningsanstalt. För att vara bidragsberättigad som högre utbildningsanstalt måste sökande erbjuda kurser på grundutbildningsnivå, forskarutbildningsnivå och/eller doktorandnivå som leder till kvalifikationer som är erkända av de behöriga myndigheterna i deras eget land. De kan betecknas som "universitet" eller ha något annat relevant namn (högskola, institut osv.). Filialer till tredjeländers högre utbildningsanstalter som är placerade i stödberättigade länder i Europa, eller filialer till europeiska högre utbildningsanstalter i tredjeländer, betraktas inte som bidragsberättigade partner.

Vara registrerad i ett av de tredjeländer som är behöriga enligt infordran (se definitionen av europeiskt land och tredjeland i avsnittet "Definitioner och ordlista"). Skyldigheten att ha en Erasmus högskolestadga gäller inte för partneruniversitet i tredjeländer.

Partner

Partner måste uppfylla följande krav:

1. Vara en juridisk person.
2. Vara en högre utbildningsanstalt. För att vara bidragsberättigad som högre utbildningsanstalt måste sökande erbjuda kurser på grundutbildningsnivå, forskarutbildningsnivå och/eller doktorandnivå som leder till kvalifikationer som är erkända av de behöriga myndigheterna i deras eget land. De kan betecknas som "universitet" eller ha något annat relevant namn (högskola, institut osv.). Filialer till tredjeländers högre utbildningsanstalter som är placerade i bidragsberättigade länder, eller filialer till europeiska högre utbildningsanstalter i tredjeländer inte betraktas som bidragsberättigade partner.
3. Vara registrerad i något av de stödberättigade länder som ingår i inbjudan (se definition av europeiskt land och tredjeland i kapitlet "Definitioner och ordlista"). Kravet på en Erasmus högskolestadga gäller inte för partneruniversitet från tredjeländer. Organet kommer att be EU-delegationerna att sköta kontakterna med de behöriga myndigheterna i det berörda landet för att se till att de högre utbildningsanstalter från tredjeländer som ingår i partnerskapet uppfyller definitionen på en högre utbildningsanstalt i artikel 2 i beslutet om att inrätta programmet.

Associerade medlemmar

Andra typer av organisationer från de bidragsberättigade länderna får delta i projektet. Sådana associerade medlemmar spelar en aktiv roll i verksamheten, men de är inte stödmottagare och får inte finansieras genom bidraget. Associerade medlemmar behöver inte uppfylla kriterierna för bidragsberättigande för sökande och partner.

Associerade medlemmar måste anges i ansökan, och deras roll i det föreslagna projektet måste beskrivas. I vissa fall kan de associerade medlemmarna vara värdinstitutioner, om det till exempel planeras en praktikperiod som ett led i studieperioden.

Några typer av associerade medlemmar som kan vara särskilt relevanta för detta programs mål och verksamheter är

- företag, industri- och handelskammare, lokala, regionala eller nationella offentliga organ samt forskningscenter, regionala högre utbildningsinstitut som inte tillhör ett nationellt system men som är formellt erkända av de bidragsberättigade länderna,
- nationella och internationella icke-vinstdrivande organisationer som arbetar med flyktingar, asylsökande, internflyktingar och ursprungsbefolkningar.

Associerade medlemmar förväntas bidra till kunskaps- och resultatöverföringen och till marknadsföring, utvärdering och hållbar utveckling av projekten.

Europeiska studenter

För att vara bidragsberättigade måste europeiska grund- och mastersstudenter samt doktorander och postdoktorander, nedan kallade *europeiska studenter*, uppfylla följande krav:

1. De måste vara medborgare i något av de bidragsberättigade länderna i Europa.
2. När det gäller målgrupp 1 (MGI) måste studenterna vara inskrivna vid någon av de högre utbildningsanstalter i europeiska länder som ingår i partnerskapet när de lämnar in sin ansökan till partnerskapet. Studenter på grundnivå måste ha fullföljt minst ett års studier vid sin heminstitution.
3. När det gäller målgrupp 2 (MGII) måste studenterna antingen vara inskrivna vid en högre utbildningsanstalt (som inte ingår i partnerskapet) i något europeiskt land eller ha tagit universitetsexamen eller uppnått motsvarande utbildningsnivå vid en högre utbildningsanstalt i något europeiskt land.
4. Studenterna måste ha tillräckliga kunskaper i det språk som kursen hålls på eller i ett av de språk som talas i mottagarlandet.
5. Studenter på grundnivå måste ha fullföljt minst ett års studier på grundutbildningen.

Studenter från tredjeland

För att vara bidragsberättigade måste grund- och mastersstudenter samt doktorander och postdoktorander från tredjeländer, nedan kallade *studenter från tredjeland*, uppfylla följande krav:

1. De måste vara medborgare i något av de tredjeländer som ingår i den aktuella gruppen.
2. Får inte ha varit bosatta i eller har bedrivit sin huvudsakliga verksamhet (studier, arbete osv.) i mer än 12 månader under de senaste fem åren i något berättigat europeiskt land när ansökan inlämnas till partnerskapet. Denna regel gäller ej kandidater i målgrupp 3.
3. När det gäller målgrupp 1 (MGI) måste studenterna vara inskrivna vid någon av de högre utbildningsanstalter i tredjeland som ingår i partnerskapet när de lämnar in sin ansökan till partnerskapet. Studenter på grundnivå måste ha fullföljt minst ett års studier på grundutbildningen vid sin heminstitution.
4. När det gäller målgrupp 2 (MGII) måste studenterna antingen vara inskrivna vid en högre utbildningsanstalt (som inte ingår i partnerskapet) i det berörda tredjelandet i gruppen eller ha tagit examen eller uppnått motsvarande utbildningsnivå vid en institution i något av dessa tredjeländer.

5. När det gäller målgrupp 3 (MGIII) måste studenterna vara medborgare i något av tredjeländerna i gruppen och tillhöra en utsatt målgrupp.
6. Studenterna måste ha tillräckliga kunskaper i det språk som kursen hålls på eller i ett av de språk som talas i mottagarlandet.

Akademisk och administrativ personal

För att vara bidragsberättigade måste akademisk och administrativ personal, nedan kallad *personal*, uppfylla följande krav:

1. De måste vara medborgare i något av de bidragsberättigade länderna.
- 2.
2. När det gäller målgrupp 1 (MGI) måste personal från tredjelandet arbeta vid eller vara associerad med en av tredjelandets högre utbildningsanstalter som ingår i partnerskapet. Personal från EU måste arbeta vid eller vara associerad med en av de högre utbildningsanstalter i EU som ingår i partnerskapet.
3. När det gäller målgrupp 2 (MGII) måste personal från tredjelandet arbeta vid eller vara associerad med en högre utbildningsanstalt (som inte ingår i partnerskapet) i något tredjeland som omfattas. EU-personal måste arbeta vid eller vara associerad med en högre utbildningsanstalt (som inte ingår i partnerskapet) i något europeiskt land.

Utbytet måste bygga på partnerskapsavtal mellan medlemmarna i partnerskapet.

Hem- och mottagaruniversiteten och den enskilda personen måste vara överens om programmet för de föreläsningar som den besökande personalen ska hålla, om vilken forskningsverksamhet som ska bedrivas eller vilken typ av utbildning som ska följas.

6.1.2 b BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER

Projektet ska organisera och genomföra utbyte för studenter och personal på alla högre utbildningsnivåer och erbjuda andra tjänster för utländska studenter, undervisnings-/utbildnings- och forskningsperioder samt andra tjänster till anställda från det eller de länder som omfattas av projektet.

Verksamheterna ska bedrivas i något av de bidragsberättigade länder som omfattas av respektive riktlinjer för inbjudan att lämna förslag och som deltar i partnerskapet.

Organisationen av utbytet bör inledas samma år som ansökan görs. Partnerskapen kan organisera studentutbyten i flera etapper enligt följande tidsplan:

- **Första etappen** – utbytet kan inledas från och med september år ”n”. Sista datum för att inleda utbytet måste vara den 31 december år ”n+1”. Långa utbyten (dvs. 36 månader) måste inledas under den första etappen, för att slutdatumet ska infalla under den bidragsberättigade perioden.
- **Andra etappen** – utbytet kan inledas från och med september år ”n+1”. Sista datum för att inleda utbytet måste vara den 31 december år ”n+2”.
- **Tredje etappen** – utbytet kan inledas från och med september år ”n+2”. Sista datum för att inleda utbytet måste vara den 31 december år ”n+3”.

Utbyten för personal kan inledas när som helst under projektperioden och ska avslutas inom projektets bidragsberättigade period.

Sökande bör tänka på att om deras förslag godkänns kommer de att behöva lämna in en förteckning och en reservlista till genomförandeorganet över de studenter och anställda som har valts ut för att få delta i en utbytesverksamhet med uppgifter om kön, målgrupp, nationalitet, utsändande och mottagande institution,

studieområdet, utbytestyp (se avsnittet "Individuellt utbyte") samt varaktighet. Dessutom måste det lämnas uppgifter om hur många kandidater som har avvisats per utbytestyp, ursprungsland och kön. Förteckningen uppdelad per utbytestyp måste lämnas in minst 15 dagar innan den första utbytesverksamheten för varje typ inleds och en fullständig lista för alla utbyten måste lämnas in senast den 1 september år "n+1" för den första etappen, år "n+2" för den andra etappen och år "n+3" för den tredje etappen.

Projektet ska bestå av två huvuddelar:

- Organisation av utbyte:
- Individuellt utbyte för studenter och personal.

Syftet med utbytesverksamheterna är att genom kvalitetshöjande åtgärder skapa bästa möjliga förutsättningar för studenter och personal att genomgå utbildningar eller forska vid partneruniversitet i andra deltagande länder.

Partnerskapet ska göra följande för att organisera utbytet:

- Upprätta ett samförståndsavtal mellan parterna för att skapa en sund förvaltning av partnerskapet och hantera alla aspekter på organisationen av utbytesprogrammet. I samförståndsavtalet bör följande fastställas:
 - Parternas roll, deras enskilda uppgift i de organisatoriska verksamheterna (marknadsföring, kommunikationsstrategi, förberedande akademiska verksamheter m.m.).
 - Rollen för tredjeländets samordnande institution i den dagliga samordningen och förvaltningen av partnerskapet.
 - Förfaranden och kriterier för att välja ut kandidaterna. (T.ex. centraliserade urvalsmekanismer som tillämpas av alla partner. Dessa mekanismer ska ta hänsyn till de olika kriterier som ska tillämpas för olika målgrupper.)
 - Definition av specifika akademiska arrangemang. (För studenter, t.ex. överenskomna examineringskriterier, akademiskt erkännande av studieperioder utomlands. För personal, t.ex. införlivande av kurser i den mottagande högre utbildningsanstaltens ordinarie program, system för student- och kursutvärderingar, utbildningsprogram osv.)
 - Tydliga finansiella uppgörelser bland parterna när det gäller organisationskostnaderna och stipendieförvaltningen.
- Utveckla en tydlig marknadsförings- och synlighetsstrategi för partnerskapet, framför allt i form av en egen webbplats för partnerskapet med en uttrycklig hänvisning till insats 2 – Erasmus Mundus-partnerskap och med all information som krävs om partnerskapet ur akademisk, ekonomisk och administrativ synvinkel. Detta måste innebära en väl underbyggd nätverksstrategi för att nå så många universitet i de berörda tredjeländerna som möjligt och framför allt utsatta grupper, eftersom dessa är prioriterade för tredjeländer. Förslaget bör därför ta hänsyn till villkoren för kommunikation och synlighet för EU:s yttre åtgärder: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm.
- Införa en mekanism för att välja ut studenter, forskare, akademiker och personal inom högre utbildningsanstalter som garanterar insyn i urvalsprocessen och likabehandling av de enskilda ansökningarna.
- Förfaranden och kriterier för att välja ut de studenter och anställda som ska delta i de individuella utbytesverksamheterna. Partnerskapen måste garantera en period på minst 45 dagar efter det att inbjudan om att anmäla intresse har offentliggjorts för inlämning av kandidaternas ansökningar om

utbytesstipendier. Ansökningsförfarandet och tidsfristen bör vara utformade så att kandidaterna får all nödvändig information i god tid och får tillräckligt med tid för att utforma och lämna in sin ansökan.

- Hantera övergripande frågor som könsfördelning, lika möjligheter och deltagande från missgynnade grupper (funktionshindrade studenter, ekonomiskt missgynnade studenter). Tydliga integrerande åtgärder för att verkligen göra det möjligt för missgynnade grupper att delta i programmet är ett krav ⁽⁶⁴⁾.
- Föreskriva åtgärder för att förebygga eventuell kompetensflykt från de tredjeländer som deltar i utbytesprogrammet.
- Tillhandahålla tillräckligt språkstöd.
- Erbjud det nödvändiga stödet för studenter (t.ex. internationellt kontor, bostäder, coachning, hjälp med visum och uppehållstillstånd osv.), inklusive stöd till bidragsmottagarnas familjer eller till bidragsmottagare med särskilda behov.
- Införa ett försäkringssystem som garanterar att studenterna har ett tillräckligt skydd vid olycksfall, skada, sjukdom osv. medan de deltar i EMA2 – DELINSATS 1.
- Göra överenskommelser med studenter om ett individuellt arbetsprogram och om det arbete som krävs för att godkännas i eventuella examina eller andra former av utvärderingar (dvs. inlärningsavtal).
- Underlätta akademiskt erkännande av studieperioder, utbildning, forskning och undervisning (genom systemet för överföring av studiemeriter (ECTS) eller andra likvärdiga system) för att gynna inrättandet och/eller genomförandet av gemensamma områden för högre utbildning. Här är det ett minimikrav att alla partner betraktar studieperioden utomlands som en integrerad del av studieprogrammet. Den vanliga högre utbildningsanstalten ska ge ett fullständigt akademiskt erkännande av studieperioder utomlands (inklusive examineringar eller andra former av utvärderingar) vid den eller de mottagande högre utbildningsanstalterna. Vid slutet av studieperioden utomlands ska den mottagande högre utbildningsanstalten ge studenten och den utsändande högre utbildningsanstalten ett utdrag av studieresultaten för att bekräfta att programmet har fullföljts. Det rekommenderas också att ett examensbevis utfärdas.
- Göra överenskommelser med akademiker om antalet undervisningstimmar som de besökande akademikerna ska ansvara för i de kurser som ingår i en utbildning som erbjuds av det mottagande universitetet.
- Föreskriva system för att övervaka utsända studenter.
- Inrätta interna utvärderings- och kvalitetssäkringsmekanismer.
- Utveckla en hållbarhetsstrategi som förklarar hur detta utbyte kan främja hållbara förbindelser med tredjeländer, uppfylla sociala, ekonomiska och politiska behov i de berörda tredjeländerna och hur de kommer att bidra till spridningen av europeiska sociala och demokratiska värderingar.

Individuellt utbyte

Det finns tre målgrupper för individuella utbytesflöden och fem olika typer av individuellt utbyte för studenter och personal.

Målgrupp	Mottagare	Typer av utbyte	Länder för individer
----------	-----------	-----------------	----------------------

⁽⁶⁴⁾ Tänk på skillnaden mellan missgynnade grupper och utsatta grupper: den förra avser övergripande frågor och måste beaktas vid urvalet av kandidater för **samtliga tre målgrupper**; den senare avser endast urval av kandidater inom målgrupp 3.

			som deltar i utbytet
MÅLGRUPP 1	<p>Medborgare i tredjeländer i det geografiska området. De ska vara inskrivna vid en högre utbildningsanstalt i ett tredjeländ som ingår i partnerskapet.</p> <p>Medborgare i europeiska länder som är inskrivna vid en av de europeiska högre utbildningsanstalter som ingår i partnerskapet.</p>	<p>Grundutbildning, masterkurs, doktorandutbildning, forskarutbildning efter doktorsexamen, personal.</p>	<p>Tredjeländer i den berörda gruppen samt länder i Europa.</p>
MÅLGRUPP 2	<p>Medborgare i tredjeländer i det geografiska området, som</p> <ul style="list-style-type: none"> • är inskrivna/arbetar vid en högre utbildningsanstalt i ett land som inte ingår i partnerskapet (studenter och personal), • har en examen eller motsvarande kvalifikation från en institution i något av de länderna (endast studenter). <p>Detta omfattar möjligheten att ge tredjelandsmedborgare som arbetar inom offentlig förvaltning, offentliga och privata företag och frivilligorganisationer tillfälle att delta i utbytet.</p> <p>Medborgare i europeiska länder som</p> <ul style="list-style-type: none"> • är inskrivna/arbetar vid en högre utbildningsanstalt i ett land (som inte ingår i partnerskapet) i något europeiskt land (studenter och personal), <p>har en universitetsexamen eller motsvarande kvalifikation från en högre utbildningsanstalt i något europeiskt land (endast studenter).</p>	<p>Masterkurs, doktorandutbildning, forskarutbildning efter doktorsexamen, personal..</p>	<p>Tredjeländer i den berörda gruppen samt länder i Europa..</p>
MÅLGRUPP 3	<p>Medborgare från de berörda tredjeländerna som befinner sig i en särskilt utsatt situation av sociala eller politiska skäl, till exempel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sådana som har flyktingstatus eller som har beviljats asyl (internationellt eller enligt nationell lagstiftning i något av mottagarländerna i Europa), 2) om det kan bevisas att de har relegerats utan giltig anledning från ett universitet på grund av ras, etniskt ursprung, religion, politisk tillhörighet, kön eller sexuell läggning, 3) om de tillhör en ursprungsbefolkning som är föremål för en särskild nationell politik eller är internflyktingar. 	<p>Grundutbildning, masterkurs, doktorandutbildning, forskarutbildning efter doktorsexamen.</p>	<p>Endast tredjeländer i den berörda gruppen.</p>

Observera följande:

- ✓ **Målgrupp 1 ska motsvara minst 50 procent** av det individuella utbyte som omfattas av projektet.

- ✓ **Studenter och personal från tredjeländer ska motsvara minst 70 procent** av det individuella utbyte som omfattas av projektet.
- ✓ **Studenter och personal från Europa får högst utgöra 30 procent** av det individuella utbyte som omfattas av projektet.

De utbyten som främjas kan i allmänhet fördelas per följande typer av utbyten: grundutbildning, masterkurser, doktorandutbildning, forskarutbildning efter examen och personal.

Typ, fördelning och antal bidragsberättigade utbytesflöden kan variera beroende på vilken grupp det gäller. Detaljerad information lämnas i de respektive årliga riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag. Varje förslag måste omfatta minst det lägsta antalet individuella utbytesflöden och respektera den minsta och högsta procentuella andel för varje typ av rörlighet som krävs i de årliga riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag.

I sin ansökan måste de sökande ange antal utbyten, målgrupper, typer av utbyten och temaområden som de tänker täcka. Fördelningen per typ av utbyte måste respekteras och ligga inom de intervall som anges i riktlinjerna för förslagsinfordran.

Vare sig europeiska studenter eller tredjelandsstudenter kan motta ett andra stipendium för samma typ av utbyte i ett annat projekt inom EMA2-DELINSATS 1.. Kandidaterna får inte heller beviljas bidrag för mer än en utbytesverksamhet inom ett och samma projekt.

Utbytesflöden för studenter och personal mellan europeiska institutioner eller mellan tredjelandsinstitutioner är inte bidragsberättigande ⁽⁶⁵⁾.

Studentutbytet kan omfatta en praktikperiod (högst 3 månader) i det land där den mottagande högre utbildningsanstaltens partner ligger, under förutsättning att perioden föregås av en studieperiod utomlands på minst sex månader och att praktiken är erkänd som en integrerad del av studentens program. Alla berörda parter ska godkänna praktikplatsen, och studenterna bör övervakas noggrant.

Europeiska universitet bör vara fullt medvetna om de särskilda förhållandena i vart och ett av de berörda tredjeländerna innan de beslutar att sända ut studenter eller akademisk personal och bör följa rekommendationerna från sitt utrikesministerium.

Personalens rörlighet bör bidra till att stärka kapaciteten för internationellt samarbete hos de högre utbildningsanstalterna i tredjeländer.

Syftet bör vara att stärka och utöka förbindelserna mellan institutioner och fakulteter och förbereda för kommande samarbetsprojekt mellan universiteten. Personalens rörlighet förväntas också leda till framsteg i tillämpningen av system för överföring av studiemeriter (ECTS) eller andra system för att erkänna studier i partnerinstitutionen.

Varaktighet

Hur lång tid ett projekt ska löpa kan variera beroende på vilken grupp som berörs, men det får högst pågå i **48 månader**. Detaljerad information lämnas i de respektive riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag.

Partnerskapet får besluta om längden på utbytesverksamheterna inom de gränser som anges i tabellen nedan:

⁽⁶⁵⁾ Kostnaderna för resor och uppehälle för personal inom partnerskapet för att organisera utbytet måste täckas av den klumpsumma som tilldelats partnerskapet för det ändamålet.

Typ av individuellt utbyte	MÅLGRUPP I		MÅLGRUPP II	MÅLGRUPP III ⁽⁶⁶⁾
	Europeiska länder	Tredjelandspartner		
Grundutbildning	från 1 akademisk termin till 1 akademiskt år (högst 10 månader)		Ej tillämpligt	från 1 akademisk termin till 3 akademiska år (högst 36 månader)
Masterkurs	från 1 akademisk termin till 1 akademiskt år (högst 10 månader)	från 1 akademisk termin till 2 akademiska år (högst 24 månader)	från 1 akademisk termin till 2 akademiska år (högst 24 månader)	från 1 akademisk termin till 2 akademiska år (högst 24 månader)
Doktorand	6–36 månader		6–36 månader	6–36 månader
Forskarutbildning efter doktorsexamen	6–10 månader		6–10 månader	6–10 månader
Personal	1–3 månader		1–3 månader	Ej tillämpligt

6.1.3 TILLDELNINGSKRITERIER

Urvalet av partnerskap ska vara en konkurrensutsatt process som organiseras av genomförandeorganet och som ska bygga på en bedömning av förslagets kvalitet ur akademisk och organisatorisk synvinkel. Alla ansökningarna ska bedömas av externa oberoende experter i enlighet med de fem tilldelningskriterier som anges nedan. Ett förslag kan högst få 100 procent. I princip kommer förslag som inte uppnår den obligatoriska kvalitetsgränsen på 50 procent inte att beaktas för finansiering.

Kriterium	Viktning
1. Relevans	25 %
2. Kvalitet	65 %
2.1 Partnerskapets sammansättning och samarbetsmekanismer	20 %
2.2 Organisation och tillämpning av utbytet	25 %
2.3 Resurser för studenter/personal och uppföljning	20 %
3. Hållbarhet	10 %
Totalt	100 %

1. Relevans (25 procent av den slutliga poängen)

⁽⁶⁶⁾ För målgrupp II och III gäller att om utbytet är kortare än en fullständig akademisk termin och det inte utfärdas något examensbevis, måste partnerskapet garantera att både studieperioden och studiemeriterna erkänns av ursprungsuniversiteten. Därför måste det göras akademiska överenskommelser i förväg med de berörda universiteten i tredjeländerna.

Enligt detta kriterium ska de sökande visa förslagets relevans för målen för EMA2 – DELINSATS 1 (avsnitt 6.1) och hur de förväntade resultaten bidrar till att uppfylla de krav som anges i respektive riktlinjer för inbjudan att lämna förslag.

2. Kvalitet (65 procent av den slutliga poängen)

Enligt detta kriterium ska de sökande redogöra för de åtgärder som vidtas för att garantera kvaliteten i organisationen och genomförandet av programmet. Fokus ska ligga på sakkunskapen hos det partnerskap som föreslås för att förverkliga projektets mål, strategier/förfaranden och verksamheter i syfte att organisera och genomföra utbytesprogrammet, de tjänster och resurser som erbjuds de deltagande studenterna samt på vilket sätt partnerskapet tänker se till att dessa studenter deltar effektivt i utbytet.

2.1 Partnerskapets sammansättning och samarbetsmekanismer (20 procent av den slutliga poängen)

2.2 Enligt detta kriterium ska de sökande redogöra för de föreslagna samarbetsmekanismerna inom partnerskapen, varje partners deltagande i projektet, deras operativa kapacitet och expertis för att nå målet med projektet. **Organisation och genomförande av utbyte (25 procent av den slutliga poängen)**

Enligt detta kriterium ska de sökande fokusera på hur partnerskapet planerar att administrera utbytet för att det ska bli effektivt och ändamålsenligt. De sökande ska ange konkreta åtgärder för att locka tillräckligt många studenter och personal, metodik för att garantera en opartisk och öppen urvalsprocess, överenskomna mekanismer för att garantera erkännande av utländska studiemeriter och utvärderingsstrategi..

2.3 Resurser för studenter/personal samt uppföljning (20 procent av de slutliga poängen)

När det gäller detta kriterium kommer särskild uppmärksamhet att ägnas åt tjänster och faciliteter som erbjuds antagna studenter och deltagande personal samt åt hur partnerskapet tänker säkerställa att dessa studenter kan delta på ett effektivt sätt i partnerskapets verksamhet.

3. Hållbarhet (10 procent av den slutliga poängen)

Detta kriterium handlar om de åtgärder som partnerskapet vidtar för att säkerställa att projektets resultat sprids och utnyttjas på ett tillfredsställande sätt samt om vilka och hur hållbara effekter resultaten får på lång sikt (ekonomiskt, institutionellt), efter finansieringsperioden.

Efter utvärderingen kommer det att upprättas en förteckning över de bästa förslagen för varje geografiskt område. En förteckning över det eller de utvalda projekten inom varje grupp kommer att upprättas inom ramen för de tillgängliga ekonomiska medlen. Dessutom ska det upprättas en reservlista (i tillämpliga fall).

Ekonomiska och avtalsmässiga villkor anges i avsnitt 6.2 och 6.3.

6.2 EMA 2 – DELINSATS 2: PARTNERSKAP MED LÄNDER OCH TERRITORIER SOM OMFATTAS AV INSTRUMENTET FÖR SAMARBETE MED INDUSTRILÄNDER (ICI)

Instrumentet för samarbete med industriländer (ICI) främjar samarbete med 17 industriländer och andra höginkomstländer och territorier i Nordamerika, Asien och Stillhavsområdet samt Gulfregionen (nedan kallade *tredjeländer/territorier*). ICI ska på grundval av artikel 181A i fördraget – tillsammans med andra EU-instrument – bidra till att utveckla EU:s förbindelser med länder och territorier som ofta delar liknande värderingar, är viktiga politiska partner och handelspartner och som spelar en aktiv roll i multilaterala forum och i det globala styret.

EU och tredjeländerna erkänner betydelsen av akademiskt samarbete och utbyte som en metod för att främja ömsesidig förståelse, innovation och kvalitet i utbildningen. De högre utbildningssystemen i EU och i tredjeländer/territorier har uppnått jämförbara nivåer i kvalitetsutveckling. De är viktiga leverantörer av högre utbildningstjänster och håller på att internationalisera sina system för att locka till sig ett stort antal utländska studenter. De har en stor potential för ömsesidigt gynnsamt akademiskt samarbete, inklusive utbyte av studenter, professorer och forskare.

I detta sammanhang är Erasmus Mundus, insats 2 – Delinsats 2 inriktat på samarbete på regional basis (dvs. samarbete mellan EU-länder och mer än ett tredjeland/territorium i ett visst geografiskt område). Att arbeta region mot region skulle skapa större mångfald i partnerskapsalternativen för EU:s högre utbildningsanstalter, uppmuntra till regionalt samarbete mellan partnerländer och upphäva eller minska obalansen mellan EU:s utbildningssektor och utbildningssektorerna i vissa av de enskilda tredjeländerna/territorierna. I vissa fall kan dessa obalanser i sig utgöra ett hinder för ett kontinuerligt bilateralt samarbete. Här kan en regional strategi erbjuda en mer flexibel ram för vissa länder och territorier i deras samarbete med EU.

Partnerskapen bör främja utbyte för följande kategorier: mastersstudenter, doktorander och forskare som har tagit doktorsexamen, samt akademisk och administrativ personal vid högre utbildningsanstalter. Partnerskapen kommer att bidra till att förbättra kvaliteten i utbildningen. Dessa projekt bör vara förenliga med EU:s växande betydelse på de ekonomiska och politiska områdena och avspegla de viktigaste temana för EU:s förbindelser med sina industrialiserade partner.

De särskilda målen för EMA2 – DELINSATS 2 är följande:

- Stödja samarbete mellan högre utbildningsanstalter för att främja studieprogram och utbyte.
- Utveckla rörligheten för studenter, doktorander och postdoktorander mellan EU och tredjeländerna/territorierna genom att främja öppenhet, ömsesidigt erkännande av kvalifikationer och studieperioder, forskning och utbildning och, när så är lämpligt, överföring av studiemeriter.
- Att stödja yrkesverksammas rörlighet (akademisk och administrativ personal) för att förbättra den ömsesidiga förståelsen och sakkunskapen om frågor som är relevanta för förbindelserna mellan EU och partnerländerna.
- Att utveckla ett tydligt värde av att främja samarbetet mellan regioner.

Genomförandet av programmet ska bidra till att främja EU:s övergripande politik, särskilt på följande sätt:

- Förstärka den europeiska kunskapsbaserade ekonomin och det kunskapsbaserade samhället och bidra till att skapa fler arbetstillfällen i linje med målen för Lissabonstrategin samt stärka global konkurrenskraft, hållbar ekonomisk tillväxt och ökad social sammanhållning inom EU.
- Främja kultur, kunskaper och färdigheter för en fredlig och hållbar utveckling i ett EU med mångfald.
- Främja medvetenhet om betydelsen av kulturell och språklig mångfald inom EU och om behovet av att bekämpa rasism och främlingsfientlighet samt främja interkulturell utbildning.
- Ge utrymme för studenter med särskilda behov, särskilt genom att underlätta deras integrering i ordinarie högre utbildning och främja lika möjligheter för alla.
- Främja jämställdhet mellan kvinnor och män och bidra till att bekämpa alla former av diskriminering på grund av kön, ras eller etniskt ursprung, religion eller övertygelse, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning.

6.2.1 TEMAOMRÅDEN FÖR STUDIER SAMT BEHOV I REGION/LAND

EMA2 – DELINSATS 2 ska fungera inom alla studieområden. I detta sammanhang uppmuntras projekt starkt att genomföra verksamheter som omfattar studieområden och discipliner som anges för en viss grupp i respektive riktlinjer för inbjudan att lämna förslag.

6.2.2 KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

I detta avsnitt beskrivs de övergripande kriterierna för bidragsberättigande för partnerskapen. Eventuella särskilda krav för en enskild grupp måste uppfyllas i fråga om det bidragsberättigade landet, de bidragsberättigande partnerskapen, verksamheterna och typen av utbyte i enlighet med vad som anges i de respektive riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag.

Varje sökande får endast lämna in ett förslag per grupp. Samma europeiska partnerskap får lämna in förslag för högst två grupper, och varje ansökan måste lämnas in i ett separat kuvert.

6.2.2 a BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIETS SAMMANSÄTTNING

Sammansättning av partnerskap

Ett partnerskap måste minst bestå av

- ✓ fem högre utbildningsanstalter i Europa som har fått en Erasmus högskolestadga från minst tre EU-medlemsstater,
- ✓ minst tre högre utbildningsanstalter från två eller fler länder/territorier i motsvarande grupp. Närmare uppgifter om vad som gäller för varje grupp kommer att lämnas i respektive årliga riktlinjer för inbjudan att lämna förslag.

För att garantera att den sökande kan förvalta partnerskapet på ett bra sätt får partnerskapet omfatta högst tolv partner.

Sökande/samordnande institution

Sökande måste uppfylla följande krav:

1. Vara en juridisk person.
2. Vara en högre utbildningsanstalt. För att vara bidragsberättigad som högre utbildningsanstalt måste sökande erbjuda kurser på grundutbildningsnivå, forskarutbildningsnivå och/eller doktorandnivå som leder till kvalifikationer som är erkända av de behöriga myndigheterna i deras eget land. De kan

betecknas som "universitet" eller ha något annat relevant namn (högskola, institut osv.). Filialer till tredjeländers högre utbildningsanstalter som är placerade i stödberättigade länder i Europa, eller filialer till europeiska högre utbildningsanstalter i tredjeländer/territorier inte betraktas som bidragsberättigade sökande (se definitionen av europeiskt land i avsnittet "Definitioner och ordlista").

3. Vara registrerad i en EU-medlemsstat.
4. Vara direkt ansvarig för förvaltningen av verksamheterna tillsammans med sina partner, inte fungera som mellanhand.
5. Ha fått en Erasmus högskolestadga före den dag då inbjudan att lämna förslag offentliggörs.

Partner

Partner måste uppfylla följande krav:

1. Vara en juridisk person.
2. Vara en högre utbildningsanstalt. För att vara bidragsberättigad som högre utbildningsanstalt måste sökande erbjuda kurser på grundutbildningsnivå, forskarutbildningsnivå och/eller doktorandnivå som leder till kvalifikationer som är erkända av de behöriga myndigheterna i deras eget land. De kan betecknas som "universitet" eller ha något annat relevant namn (högskola, institut osv.). Filialer till tredjeländers högre utbildningsanstalter som är placerade i stödberättigade länder i Europa, eller filialer till europeiska högre utbildningsanstalter i tredjeländer/territorier inte betraktas som bidragsberättigade partner.
3. Sökande måste vara etablerade i något av de stödberättigade länder som anges i inbjudan att lämna förslag (se definitionen av europeiska länder och tredjeländer i avsnittet "Definitioner och ordlista").

Observera att skyldigheten att ha en Erasmus högskolestadga inte gäller för partneruniversitet i tredjeländer/territorier. Genomförandeorganet kommer att be EU-delegationerna att sköta kontakterna med de behöriga myndigheterna i det berörda landet för att se till att de högre utbildningsanstalter från tredjeländer som ingår i konsortiet uppfyller definitionen på en högre utbildningsanstalt i artikel 2 i beslutet om att inrätta programmet.

Associerade medlemmar

Andra typer av organisationer från de bidragsberättigade länderna får delta i insatsen. Sådana associerade medlemmar spelar en aktiv roll i verksamheten, men de är inte stödmottagare och får inte finansieras genom bidraget. Associerade medlemmar behöver inte uppfylla kriterierna för bidragsberättigande för sökande och partner.

Associerade medlemmar måste anges i ansökan, och deras roll i det föreslagna projektet måste beskrivas. I vissa fall kan de associerade medlemmarna vara värdinstitutioner, om det till exempel planeras en praktikperiod som ett led i studieperioden.

Vissa typer av associerade medlemmar som kan vara särskilt relevanta för målen och verksamheterna i detta program är följande: företag, industri- och handelskammare, lokala, regionala eller nationella offentliga organ samt forskningscenter, regionala högre utbildningsinstitut som inte tillhör ett nationellt system men som är formellt erkända av de bidragsberättigade länderna.

Associerade medlemmar förväntas bidra till kunskaps- och resultatöverföringen och innovationsprocessen samt bistå i marknadsföringen, utvärderingen och den hållbara utvecklingen av projekten.

Europeiska studenter

För att vara bidragsberättigade måste europeiska mastersstudenter, doktorander och postdoktorander, nedan kallade *europeiska studenter*, uppfylla följande krav:

1. Vara medborgare i en EU-medlemsstat.
2. Studenter som ansöker till masterkurser måste ha tagit grundexamen eller uppnått motsvarande likvärdig utbildningsnivå vid en högre utbildningsanstalt i EU som ingår i partnerskapet samma läsår som perioden för bidragsberättigande till projektet inleds, eller vara antagen till en masterkurs vid en högre utbildningsanstalt som är medlem i partnerskapet.
3. Studenter som ansöker till doktorandkurser måste ha tagit en högre examen eller uppnått en erkänd motsvarande utbildningsnivå vid en högre utbildningsanstalt i EU som ingår i partnerskapet samma läsår som perioden för bidragsberättigande till projektet inleds, eller vara antagen till en doktorandkurs vid en högre utbildningsanstalt som är medlem i partnerskapet.
4. Studenter som ansöker till postdockurser måste ha doktorerat under de senaste två åren och måste få stöd av en högre utbildningsanstalt i EU som ingår i partnerskapet för att delta i en forskarutbildning efter doktorsexamen. Detta kan gälla forskning, utbildning och deltagande i mycket specialiserade kurser.
5. Studenterna måste ha tillräckliga kunskaper i det språk som kursen hålls på eller i ett av de språk som talas i mottagarlandet.

Studenter från tredjeland

För att vara bidragsberättigade måste mastersstudenter, doktorander och postdoktorander från tredjeländer/territorier, nedan kallade *studenter från tredjeland*, uppfylla följande krav:

1. De måste vara medborgare i något av de tredjeländer/territorier som ingår i den aktuella gruppen.
2. Studenter som ansöker till masterkurser måste ha tagit grundexamen eller uppnått motsvarande likvärdig utbildningsnivå vid en högre utbildningsanstalt i ett tredjeland/territorium som ingår i partnerskapet samma läsår som perioden för bidragsberättigande till projektet inleds, eller vara antagen till en masterkurs vid en högre utbildningsanstalt inom partnerskapet.
3. Studenter som ansöker till doktorandkurser måste ha tagit en högre examen eller uppnått en erkänd motsvarande utbildningsnivå vid en högre utbildningsanstalt i ett tredjeland/territorium som ingår i partnerskapet samma läsår som perioden för bidragsberättigande till projektet inleds, eller vara antagen till en doktorandkurs vid en högre utbildningsanstalt inom partnerskapet.
4. Studenter som ansöker till kurser postdockurser måste ha doktorerat under de senaste två åren och måste få stöd av en högre utbildningsanstalt i ett tredjeland/partnerskap som ingår i partnerskapet för att delta i en forskarutbildning efter doktorsexamen. Detta kan gälla forskning, utbildning och deltagande i mycket specialiserade kurser.
5. Studenterna måste ha tillräckliga kunskaper i det språk som kursen hålls på eller i ett av de språk som talas i mottagarlandet.

Akademisk och administrativ personal

För att vara bidragsberättigade måste akademisk och administrativ personal, nedan kallad *personal*, uppfylla följande krav:

1. De måste arbeta hos eller vara associerade med en högre utbildningsanstalt som ingår i partnerskapet.
2. De måste vara medborgare i en EU-medlemsstat eller i något av de tredjeländer/territorier som ingår i den aktuella gruppen.
3. Utbytet måste byggas på partnerskapsavtal mellan medlemmarna i partnerskapet.
4. Hem- och mottagaruniversiteten och den enskilda personen måste vara överens om programmet för de föreläsningar som besökande lärare ska hålla, om vilken forskningsverksamhet som ska bedrivas eller vilken typ av utbildning som ska följas av personalen.
5. Utbytet kan bestå i ett utbyte från tjänst till tjänst eller genom ett enkelriktat besöksflöde till eller från ett tredjeland.

6.2.2 b BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER

Projektet ska organisera och genomföra utbyten för studenter och personal och erbjuda andra tjänster för utländska studenter, undervisnings-/utbildnings- och forskningsperioder samt andra tjänster till anställda från det eller de länder som omfattas av projektet.

Verksamheterna ska bedrivas i något av de bidragsberättigade länder som omfattas av respektive grupp i inbjudan att lämna förslag och som deltar i partnerskapet.

Organisationen av utbytet bör inledas samma år som ansökan görs. Partnerskapen kan organisera studentutbytena i flera etapper enligt följande tidsplan:

- **Första etappen** – utbytet kan inledas från och med september år "n". Sista datum för att inleda utbytet måste vara den 31 december år "n+1". Långa utbyten (dvs. 36 månader) måste inledas under den första etappen, för att slutdatumet ska infalla under den bidragsberättigade perioden
- **Andra etappen** – utbytet kan inledas från och med september år "n+1". Sista datum för att inleda utbytet måste vara den 31 december år "n+2".
- **Tredje etappen** – utbytet kan inledas från och med september år "n+2". Sista datum för att inleda utbytet måste vara den 31 december år "n+3".

Utbyten för personal kan inledas när som helst under projektperioden och ska avslutas inom projektets bidragsberättigade period.

Sökande bör tänka på att om deras förslag godkänns kommer de att behöva lämna in en förteckning och en reservlista till genomförandeorganet över de studenter och anställda som har valts ut för att få delta i en utbytesverksamhet med uppgifter om kön, målgrupp, nationalitet, utsändande och mottagande institution, studieområdet, utbytestyp (se avsnittet "Individuellt utbyte") samt varaktighet. Dessutom måste det lämnas uppgifter om hur många kandidater som har avvisats per utbytestyp, ursprungsland och kön. Förteckningen uppdelad per utbytestyp måste lämnas in minst 15 dagar innan den första utbytesverksamheten för varje typ inleds och en fullständig lista för alla utbyten måste lämnas in senast den 1 september år "n+1" för den första etappen, år "n+2" för den andra etappen och år "n+3" för den tredje etappen.

Projektet ska bestå av två huvuddelar:

- Organisation av utbyte:
- Individuellt utbyte för studenter och personal.

Syftet med utbytesverksamheterna är att genom kvalitetshöjande åtgärder skapa bästa möjliga förutsättningar för studenter och personal att genomgå utbildningar eller arbeta vid partneruniversitet i andra deltagande länder.

Partnerskapet ska göra följande för att organisera utbytet:

- Upprätta ett samförståndsavtal mellan parterna för att skapa en sund förvaltning av partnerskapet och hantera alla aspekter på organisationen av utbytesprogrammet. I samförståndsavtalet bör följande fastställas:
 - Parternas roll, deras enskilda uppgift i de organisatoriska verksamheterna (marknadsföring, kommunikationsstrategi, förberedande akademiska verksamheter m.m.).
 - Förfaranden och kriterier för att välja ut kandidaterna.
 - Definition av specifika akademiska arrangemang. (För studenter, t.ex. överenskomna examineringskriterier, akademiskt erkännande av studieperioder utomlands. För personal, t.ex. införlivande av kurser i det mottagande universitetets ordinarie program, system för student- och kursutvärderingar, utbildningsprogram osv.)
 - Tydliga finansiella uppgörelser bland parterna när det gäller organisationskostnaderna och stipendieförvaltningen.
- Utforma en tydlig marknadsförings- och synlighetsstrategi för partnerskapet, framför allt i form av en egen webbplats för partnerskapet med en uttrycklig hänvisning till EMA2 – DELINSATS 2 och med all information som krävs om partnerskapet ur akademisk, ekonomisk och administrativ synvinkel. Detta måste innebära en väl underbyggd nätverksstrategi för att nå så många universitet i de berörda tredjeländerna som möjligt.
- Införa en mekanism för att välja ut studenter, forskare, akademisk och administrativ personal som garanterar insyn i urvalsprocessen och likabehandling av de enskilda ansökningarna.
- Inrätta förfaranden och kriterier för att välja ut studenter och akademisk och administrativ personal som ska delta i de individuella utbytesverksamheterna. Partnerskapen måste garantera en period på minst 45 dagar efter det att inbjudan om att anmäla intresse har offentliggjorts för inlämning av kandidaternas ansökningar om utbytestipendier. Ansökningsförfarandet och tidsfristen bör vara utformade så att kandidaterna får all nödvändig information i god tid och får tillräckligt med tid för att utforma och lämna in sin ansökan.
- Tillhandahålla tillräckligt språkstöd.
- Erbjud det nödvändiga stödet för studenter (t.ex. internationellt kontor, bostäder, coachning, hjälp med visum och uppehållstillstånd osv.), inklusive stöd till bidragsmottagarnas familjer eller till bidragsmottagare med särskilda behov.
- Införa ett försäkringssystem som garanterar att studenterna har ett tillräckligt skydd vid olycksfall, skada, sjukdom osv. medan de deltar i EMA2 – DELINSATS 2.
- Göra överenskommelser med studenter om ett individuellt arbetsprogram och om det arbete som krävs för att godkännas i eventuella examina eller andra former av utvärderingar (dvs. inlärningsavtal).
- Underlätta akademiskt erkännande av studieperioder, utbildning, forskning och undervisning (genom systemet för överföring av studiemeriter (ECTS) eller andra likvärdiga system) för att gynna inrättandet och/eller genomförandet av gemensamma områden för högre utbildning. Här är det ett minimikrav att alla partner betraktar studieperioden utomlands som en integrerad del av studieprogrammet. Den

vanliga högre utbildningsanstalten ska ge ett fullständigt akademiskt erkännande av studieperioder utomlands (inklusive examinationer eller andra former av utvärderingar) vid den eller de mottagande högre utbildningsanstalterna. Vid slutet av studieperioden utomlands ska den mottagande högre utbildningsanstalten ge studenten och den utsändande högre utbildningsanstalten ett utdrag av studieresultaten för att bekräfta att programmet har fullföljts. Det rekommenderas också att ett examensbevis utfärdas.

- Göra överenskommelser med akademiker om antalet undervisningstimmar som de besökande akademikerna ska ansvara för i de kurser som ingår i en utbildning som erbjuds av det mottagande universitetet.
- Föreskriva system för att övervaka utsända studenter.
- Inrätta interna utvärderings- och kvalitetssäkringsmekanismer.
- Utforma en hållbarhetsstrategi genom att förklara hur detta utbyte kan stärka de befintliga förbindelserna med tredjeländer, hur de främjar ömsesidig förståelse, innovation och utbildningskvalitet tillsammans med de berörda tredjeländerna.

Individuellt utbyte

EMA2 – DELINSATS 2 riktar sig till medborgare i tredjeländer i den geografiska gruppen som är registrerade vid en högre utbildningsanstalt i tredjeländer som ingår i partnerskapet och medborgare i europeiska länder som är registrerade vid en europeisk högre utbildningsanstalt som ingår i partnerskapet.

Detaljerad information om typen, fördelningen och antalet bidragsberättigade utbytesflöden för de särskilda grupperna lämnas i respektive avsnitt i de årliga riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag. Varje förslag måste omfatta minst det lägsta antal individuella utbytesflöden och respektera den minsta och högsta procentuella andel för varje typ av rörlighet som krävs i de årliga riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag.

Utbytet kan omfatta en praktikperiod (högst 3 månader) i det land där den mottagande högre utbildningsanstaltens partner eller associerade medlemmar ligger, under förutsättning att perioden föregås av en studieperiod utomlands på minst sex månader och att praktiken är erkänd som en integrerad del av studentens program. Alla berörda parter ska godkänna praktikplatsen, och studenterna bör övervakas noggrant.

Europeiska högre utbildningsanstalter bör vara fullt medvetna om de särskilda förhållandena i vart och ett av de berörda tredjeländerna/territorierna innan de beslutar att sända ut studenter eller personal och bör följa rekommendationerna från sitt utrikesministerium.

Personalens rörlighet bör bidra till att stärka kapaciteten för internationellt samarbete hos de högre utbildningsanstalterna i tredjeländer.

Syftet bör vara att stärka och utöka förbindelserna mellan institutioner och fakulteter och förbereda för kommande samarbetsprojekt mellan universitetet. Personalens rörlighet förväntas också leda till framsteg i tillämpningen av system för överföring av studiemeriter (ECTS) eller andra system för att erkänna studier i partnerinstitutionen.

Varaktighet

Hur lång tid ett projekt ska löpa kan variera beroende på vilken grupp som berörs, men det får högst pågå i 48 månader. Detaljerad information lämnas i de respektive riktlinjerna för inbjudan att lämna förslag.

Partnerskapet får besluta om längden på utbytesverksamheterna inom de gränser som anges i tabellen nedan:

Typ av individuellt utbyte	Studenter och personal från partnerskapet	
	Europeiska partner	Partner i tredjeland/territorium
Masterkurs	från 1 akademisk termin till 1 akademiskt år (högst 10 månader)	från 1 akademisk termin till 2 akademiska år (högst 24 månader)
Doktorand	6–36 månader	
Forskarutbildning efter doktorsexamen	6–10 månader	
Personal	1–3 månader	

6.2.3 TILLDELNINGSKRITERIER

Urvalet av partnerskap ska vara en konkurrensutsatt process som organiseras av genomförandeorganet och som ska bygga på en bedömning av förslaget kvalitets ur akademisk och organisatorisk synvinkel. Alla ansökningarna ska bedömas av externa oberoende experter i enlighet med de fem tilldelningskriterier som anges nedan. Ett förslag kan högst få 100 procent. I princip kommer förslag som inte uppnår den obligatoriska kvalitetsgränsen på 50 procent inte att beaktas för finansiering.

Kriterium	Viktning
1. Relevans	25 %
2. Bidrag till spetskompetensen	25 %
3. Kvalitet	50 %
3.1 Partnerskapets sammansättning och samarbetsmekanismer	15 %
3.2 Organisation och tillämpning av utbytet	20 %
3.3 Resurser för studenter/personal och uppföljning	15 %
Totalt	100 %

1. Relevans (25 procent av den slutliga poängen)

Enligt detta kriterium ska de sökande visa förslaget relevans för målen för EMA2 – DELINSATS 2-programmet (avsnitt 6.2) och hur de förväntade resultaten bidrar till att uppfylla de krav som anges i respektive riktlinjer för inbjudan att lämna förslag.

2. Bidrag till spetskompetensen (25 procent av den slutliga poängen)

Enligt detta kriterium ska de sökande visa hur deras förslag ur akademisk och institutionell synvinkel har potential att bidra till spetskompetens och innovation genom överföring av kunskaper och expertis.

3. Kvalitet (50 procent av den slutliga poängen)

Enligt detta kriterium ska de sökande redogöra för de åtgärder som vidtas för att garantera kvaliteten i organisationen och genomförandet av programmet. Fokus ska ligga på sakkunskapen hos det partnerskap som föreslås för att förverkliga projektets mål, strategier/förfaranden och verksamheter i syfte att organisera och genomföra utbytesprogrammet, de tjänster och resurser som erbjuds de deltagande studenterna samt på vilket sätt partnerskapet tänker se till att dessa studenter deltar effektivt i utbytet.

3.1 Partnerskapets sammansättning och samarbetsmekanismer (15 procent av den slutliga poängen)

Enligt detta kriterium ska de sökande redogöra för samarbetsmekanismer, partners deltagande i projektet, deras operativa kapacitet och expertis för att nå målet med projektet.

3.2 Organisation och genomförande av utbyte (20 procent av den slutliga poängen)

Enligt detta kriterium ska de sökande fokusera på hur partnerskapet planerar att administrera utbytet för att det ska bli effektivt och ändamålsenligt. De sökande ska ge konkreta åtgärder för att locka tillräckligt många studenter och personal, metodik för att garantera en opartisk och öppen urvalsprocess, överenskomna mekanismer för att garantera erkännande av utländska studiemeriter, utvärderingsstrategi, åtgärder och strategier för att garantera hållbarhet etc.

3.3 Resurser för studenter/personal samt uppföljning (15 procent av de slutliga poängen)

När det gäller detta kriterium kommer särskild uppmärksamhet att ägnas åt tjänster och faciliteter som erbjuds antagna studenter samt hur partnerskapet tänker säkerställa att studenter kan delta på ett effektivt sätt i partnerskapets verksamhet.

Efter utvärderingen kommer det att upprättas en förteckning över de bästa förslagen för varje geografiskt område. En förteckning över det eller de utvalda projekten inom varje grupp kommer att upprättas per geografiskt område. Dessutom ska det upprättas en reservlista (om tillämpligt).

6.3 EKONOMISKA VILLKOR

Det bidrag som beviljats får användas för att täcka kostnaderna för att genomföra de stödberättigande verksamheter som beskrivs i avsnitt 6.1.2b och 6.2.2b.

Organisation av utbyte

Den del av bidraget som beviljas för att täcka de högre utbildningsanstaltarnas kostnader för utbytet ska beräknas på grundval av klumpsummor. Denna klumpsumma ska motsvara **10 000 euro** per institution inom partnerskapet för projektets hela varaktighet.

Individuella stipendier

EU:s stöd till individuellt utbyte för studenter och personal ska bidra till att täcka kostnader för resor och uppehålle, försäkring och deltagande för studenter och forskare som deltar i utbytet.

Den del av bidraget som beviljas för att täcka dessa kostnader ska beräknas på grundval av de kostnader per enhet som anges i tabellerna nedan.

Gemensamma samordningskostnader:

En specifik del av det tilldelade stipendiet kommer att användas för att täcka kostnaderna för gemensam samordning: denna klumpsumma motsvarar 10 000 euro och täcker projektets hela löptid.

Resekostnader

Deltagande högre utbildningsanstalter måste täcka kostnaderna för studenter och personal som deltar i utbytet.

För att täcka resekostnaderna för studenter och personal som deltar i utbytet ska en sats beviljas. Följande satser ska tillämpas för tur- och returbiljetter för den närmaste sträckan ("fågelvägen")⁽⁶⁷⁾:

- För målgrupp 1 (EMA2 – DELINSATS 1 och EMA2 – DELINSATS 2), mellan den utsändande högre utbildningsanstalten å ena sidan och den mottagande högre utbildningsanstalten å andra sidan.
- För målgrupp 2 (EMA2 – DELINSATS 1), mellan studentens/personalens ursprungsort å ena sidan och den mottagande högre utbildningsanstalten å andra sidan.
- För målgrupp 3 (EMA2 – DELINSATS 1), mellan studentens bostadsort å ena sidan och den mottagande högre utbildningsanstalten å andra sidan.

Avstånd (km)	Fast belopp i euro
< 500	250
500–1 000	500
> 1 000–1 500	750
> 1 500–2 500	1 000
> 2 500–5 000	1 500
> 5 000–10 000	2 000
> 10 000	2 500

Kostnader för uppehälle

Deltagande högre utbildningsanstalter ska erbjuda hela det bidrag till uppehälle som anges i den sammanfattande tabellen nedan till besökande studenter/personal. En del bör betalas ut vid ankomsten för att täcka installationskostnader, och återstoden ska betalas ut regelbundet.

Deltagarkostnader

Deltagande högre utbildningsanstalter måste täcka deltagarkostnaderna för alla studenter/all personal oberoende av utbytet varaktighet. Deltagarkostnaderna kan täcka skol- och/eller registreringsavgifter, tillkommande kostnader för bibliotek, studentkårer, förbrukningsmaterial i laboratorier, uppehållstillstånd, språkkurser osv. på samma grund som den avgift som tas ut av lokala och internationella studenter. De deltagande högre utbildningsanstalterna ska avstå från att ta ut avgifter om utbytet varar mindre än

⁽⁶⁷⁾ För mer information se www.mapcrow.info

tio månader. Studenter från högre utbildningsanstalter som deltar i partnerskapet ska fortsätta att betala sina skol- och/eller registreringsavgifter till den högre utbildningsanstalt som de kommer från, men den mottagande högre utbildningsanstalten måste avstå från att ta ut avgifter. För att undvika att dubbla avgifter tas ut i de fall där den mottagande högre utbildningsanstalten kräver att studenterna betalar registrerings- eller skolavgifter, får den utsändande högre utbildningsanstalten inte ta ut samma avgifter för studenterna. Avgifter från inte tas ut för utbyte för forskning efter doktorsexamen. Avgifter för studier efter doktorsexamen ska motiveras ingående i ansökan.

För att täcka deltagarkostnader för inkommande studenter ska en enhetskostnad på 3 000 euro för studenter och 5 000 euro för specialiserade studier efter doktorsexamen beviljas. Dessa deltagarkostnader beviljas enbart för utbyten som varar under minst tio månader. Deltagande högre utbildningsanstalter får under inga omständigheter kräva att besökande studenter betalar deltagarkostnader som går utöver de belopp som anges i föregående stycke eller använda en del av den finansiering som är avsedd att täcka kostnader för uppehälle till att täcka sådana kostnader.

Försäkringskostnader

Deltagande högre utbildningsanstalter måste ge en fullständig försäkring⁽⁶⁸⁾ (sjuk-, rese- och olycksfallsförsäkring) som täcker inkommande studenter och personal som deltar i de individuella utbytesverksamheterna.

För att täcka försäkringskostnaderna ska en avgift på 75 euro per månad för studenter och personal som deltar i utbytesverksamheterna beviljas.

Visumkostnader

Deltagande högre utbildningsanstalter måste täcka visumkostnader för studenter och personal som deltar i individuella utbyten. För att påskynda och underlätta viseringsförfarandet för de utvalda studenterna och den utvalda personalen uppmanas partnerskapen att ta kontakt med och samordna sig med EU-delegationerna i tredjeländerna/territorierna samt med EU-medlemsstaternas konsulat och ambassader i de berörda länderna så snart de har fått officiell bekräftelse på att de har valts ut.

Deltagande högre utbildningsanstalter får under inga omständigheter kräva att besökande studenter betalar visumkostnader eller använda en del av den finansiering som är avsedd att täcka kostnader för uppehälle till att täcka sådana kostnader.

- Partnerskapen ska känna till vilka skatteregler som gäller för individuella stipendier i de olika deltagande länderna och informera stipendiaterna om dessa. För mer information om detta uppmanas partnerskapen rådfråga berörd nationell struktur för Erasmus Mundus (se förteckningen i kapitel 8).

För mer information om stipendieförvaltningen, se Erasmus Mundus finansiella och administrativa handbok på EACEA:s webbplats.

⁽⁶⁸⁾ Se minimikraven för försäkringsskydd på Erasmus Mundus webbplats.

Typ av utbyte	Månatligt bidrag till uppehåll	Varaktighet	Deltagarkostnader	Försäkringar	Högsta tillåtna belopp (exklusive resekostnader)
GRUNDUTBILDNING	EMA2 – DELINSATS 1 (målgrupp 1)				
	1 000 euro per månad	från 1 akademisk termin till 10 månader ⁽⁶⁹⁾	3 000 euro för utbyten på minst 10 månader	75 euro per månad	13 750 euro
	Målgrupp 3				
	1 000 euro per månad	från 1 akademisk termin till 36 månader	3 000 euro för utbyten på minst 10 månader	75 euro per månad	47 700 euro
MASTERKURS	EMA2 – DELINSATS 1 (målgrupp 1) och EMA2 – DELINSATS 2				
	1 000 euro per månad	från 1 akademisk termin till 10 månader för européer	3 000 euro för utbyten på minst 10 månader	75 euro per månad	13 750 euro
		från 1 akademisk termin till 24 månader för tredjelandsmedborgare	3 000 euro för utbyten på minst 10 månader		31 800 euro
	EMA2 – DELINSATS 1 (målgrupp 2 och 3)				
1 000 euro per månad	6–24 månader	3 000 euro för utbyten på minst 10 månader	75 euro per månad	31 800 euro	
DOKTORAND	EMA2 – DELINSATS 1 (alla målgrupper) och EMA2 – DELINSATS 2				
	1 500 euro per månad	6–36 månader	3 000 euro för utbyten på minst 10 månader	75 euro per månad	65 700 euro
EFTER DOKTORSEXAMEN	EMA2 – DELINSATS 1 (alla målgrupper) och EMA2 – DELINSATS 2				
	1 800 euro per månad	6–10 månader	Inga avgifter för forskningsverksamhet 5 000 euro per läsår för specialiserade studier efter doktorsexamen (ska beskrivas i ansökan)	75 euro per månad	23 750 euro
	EMA2 – DELINSATS 1 (målgrupp 1) och EMA2 – DELINSATS 2				

⁽⁶⁹⁾ För grund- och masterkurser får kortare utbyten göras i välmotiverade fall och med organets förhandstillstånd.

PERSONAL	2 500 euro per månad	1–3 månader	Ej tillämpligt	75 euro per månad	7 725 euro
----------	----------------------	-------------	----------------	-------------------	------------

6.4 AVTALSVILLKOR

Bidragsöverenskommelse

Om EMA2-förslaget väljs ut kommer genomförandeorganet att upprätta en bidragsöverenskommelse i euro med närmare information om villkoren och det ekonomiska bidraget. Bidragsöverenskommelsen ska omfatta det ekonomiska bidraget för att organisera utbytesprogrammet samt de individuella stipendierna till studenter och personal. Bidragsöverenskommelsen ska undertecknas av genomförandeorganet och mottagaren och ska gälla upp till 48 månader.

Eventuella ändringar av bidragsöverenskommelsen måste begäras skriftligen och godkännas av genomförandeorganet. Typerna av ändringar och deras genomförandebestämmelser anges i den administrativa och ekonomiska handbok som ska bifogas till bidragsöverenskommelsen.

Utbetalning av bidraget

Mottagaren ska få årliga förskottsbetalningar i form av flera delbetalningar, i regel enligt tidtabellen nedan.

År ”n”	År ”n+1”	År ”n+2”
Första förskottsbetalning	Andra förskottsbetalning	Tredje förskottsbetalning
50 procent av bidraget	30 procent av bidraget	20 procent av bidraget

Den första förskottsbetalningen ska göras inom 45 dagar efter det att genomförandeorganet har undertecknat bidragsöverenskommelsen.

Efterföljande förskottsbetalningar får göras efter det att mottagaren har lämnat in och genomförandeorganet har godkänt en lägesrapport och en utbytesförteckning och en begäran om utbetalning har gjorts som visar att partnerskapet har använt minst 70 procent av de förskottsbetalningar som genomförandeorganet redan har gjort.

Genomförandeorganet ska beräkna det slutliga bidragsbeloppet på grundval av den slutrapport och utbytesförteckning som lämnas in när projektet är slutfört. Beräkningen baseras på de klumpsummor och enhetskostnader som anges i de finansiella villkoren (se avsnitt 6.3).

Samförståndsavtal

De rättsliga företrädarna och/eller de utsedda företrädarna för samtliga institutioner som deltar i partnerskapet måste underteckna ett samförståndsavtal för att se till att de högre utbildningsanstalter som deltar i partnerskapet gör ett tillfredsställande institutionellt åtagande. Avtalet ska så noggrant som möjligt beskriva alla akademiska, administrativa och finansiella aspekter på genomförandet, förvaltningen, urvalsförfarandet och utvärderingen av verksamheterna, inklusive förvaltningen av individuella stipendier.

Studentavtal

Partnerskapet har ansvar för att se till att alla studenter deltar aktivt i partnerskapets verksamheter. För att garantera en tillfredsställande öppenhet i bestämmelserna för deltagande i EMA2 ska partnerskapen tydligt fastställa studentens skyldigheter och rättigheter i ett studentavtal som ska undertecknas av båda parterna när programmet inleds. I detta avtal bör det fastställas så noggrant som möjligt vilka båda parternas rättigheter och skyldigheter är, och avtalet bör omfatta frågor som

- vilka kostnader för deltagandet som studenten ska betala, vad de omfattar eller (i förekommande fall) inte omfattar,
- de viktigaste milstolparna i kursplanen, samt examineringsperioderna,
- studentens skyldigheter i fråga om deltagande i kursen/verksamheterna och akademiska resultat samt följderna av att inte uppfylla dessa skyldigheter,

Inlärningsavtal

Det är partnerskapets ansvar att säkerställa erkännandet av studierna, i synnerhet erkännandet av studieperioden utomlands. I detta avseende ska inlärningsavtal och registerutdrag utgöra de grundläggande dokumenten för att säkerställa att heminstitutionen erkänner studieperioden utomlands, eventuellt med hänvisning till ett tillägg till examensbevis. Inlärningsavtalet ska undertecknas av lämpliga behöriga myndigheter vid de ordinarie, mottagande högre utbildningsinrättningarna och av studenten innan utbytet inleds. Alla ändringar måste bli föremål för överenskommelse mellan samtliga berörda parter.

Mallen för *bidragsöverenskommelsen* med bilagor finns tillgängliga på webbplatsen för Erasmus Mundus.

6.5 URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDSPLAN

Valda förslag kommer att bli föremål för en ekonomisk granskning, varvid ytterligare uppgifter från de personer som ansvarar för de verksamheter som föreslagits kan komma att begäras in.

Preliminär tidsplan

Observera att tidsplanerna nedan endast lämnas för informationsändamål och kan förändras i samband med den årliga inbjudan att lämna förslag:

- 1) ***December "år n-1"***: Offentliggörande av den årliga inbjudan att lämna förslag (inklusive uppgifter om vilka blanketter som ska användas och all annan relevant information om det berörda urvalsåret).
- 2) ***April "år n"***: Sista dag för inlämnande av förslag.
- 3) ***Maj till juni "år n"***: Utvärdering och val av förslag.
- 4) ***Juli "år n"***: Beslut om tilldelning och offentliggörande av urvalsresultatet.
- 5) ***Juli "år n" till september "år n"***: Undertecknande av bidragsöverenskommelsen med partnerskapet.
- 6) ***September "år n" till den 31 december "år n+1"***: Den första etappen i utbytet för studenter inleds.
- 7) ***September "år n+1" till den 31 december "år n+2"***: Den andra etappen i utbytet för studenter inleds.
- 8) ***September "år n+2" till den 31 december "år n+3"***: Den tredje etappen i utbytet för studenter inleds.

- 9) **September "år n" till slutet av projektet:** Möjligt att inleda utbytet för akademisk och administrativ personal.
- 10) **September "år n+1", september "år n+2", september "år n+3":** Sista datum för att skicka in fullständiga utbyteslistor till genomförandeorganet (för varje etapp med studenter).

7 INSATS 3: PROJEKT FÖR ATT FRÄMJA ERASMUS MUNDUS

7.1 INLEDNING

Insats 3 ger stöd till transnationella initiativ, studier, projekt, evenemang och andra verksamheter som syftar till att på global nivå göra den europeiska högre utbildningen mer attraktiv, höja dess profil, förbättra dess image och synlighet och göra den mer tillgänglig. Insats 3-projekt ska bidra till att ⁽⁷⁰⁾

- *främja* och öka medvetenheten såväl om den europeiska högre utbildningen i sig som om relevanta samarbetsprogram och finansieringssystem,
- *sprida* resultat från program och exempel på god praxis,
- *utnyttja* och integrera dessa resultat på institutionsnivå och individnivå.

Under den första programomgången har denna insats (tidigare insats 4) innefattat stöd till särskilda verksamheter som är av intresse för den reform den europeiska sektorn för högre utbildning just nu genomgår. Över 50 små till medelstora företag valdes ut genom årliga inbjudan att lämna förslag som omfattade områden som kvalitetssäkring, erkännande av studiemeriter och kvalifikationer, främjande av akademiska discipliner eller geografiska områden, stöd för internationell rörlighet m.m. Dessutom har en utvidgning av Erasmus tematiska nätverk till utomeuropeiska institutioner finansierats. Information om samtliga projekt som har fått stöd inom ramen för f.d. insats 4 och nuvarande insats 3 finns på: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_promote_ehe_en.php.

Dessutom har andra projekt fått stöd genom anbudsinfordringar för att fylla särskilda behov i samband med det övergripande målet att göra den europeiska utbildningen mer attraktiv, synlig och öppen globalt, t.ex.

- *Uppfattningar i tredjeländer om den europeiska högre utbildningen*
(<http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/acareport.pdf>)
- *Erasmus Mundus student- och alumniförening (EMA)*
(<http://www.em-a.eu>)
- *Erasmus Mundus Global Promotion Project (GPP)/"Study in Europe"*
 - Webbportal (se <http://ec.europa.eu/education/study-in-europe>)
 - Kommunikationsverktyg för europeiska högre utbildningsanstalter
(http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/toolkit_en.pdf).

⁽⁷⁰⁾ Se kapitel 2 för definitioner av de kursiverade orden.

Inför den andra programomgången har insats 3-projekt indelats i fem kategorier:

	<i>Projektkategori</i>	<i>Metod för genomförandet</i>
1	Projekt för att göra europeiska högre utbildningsanstalter mer attraktiva, internationalisera Erasmus tematiska nätverk	Inbjudan att lämna förslag ⁽⁷¹⁾
2	Klustring av befintliga Erasmus Mundus-projekt	Anbudsinfordringar
3	Insatser för att informera om och främja programmet från Erasmus Mundus nationella strukturer	Selektiv inbjudan att lämna förslag riktade endast till nätverket av nationella strukturer
4	Tjänster som tillhandahålls Erasmus Mundus student- och alumniförening (EMA)	Anbudsinfordringar som leder till ett ramavtal
5	Andra projekt, t.ex. studier och andra marknadsföringsinsatser	Anbudsinfordringar

De följande avsnitten av programguiden gäller **ENDAST** projekt som hör till den **första kategorin**.

7.2 KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Sista inlämningsdag och alla övriga kriterier för bidragsberättigande som anges i ansökningsformuläret måste respekteras.

7.2.1 BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE

Bidragsberättigade mottagare/deltagande organisationer:

- Den sökande/samordnande institutionen måste komma från ett europeiskt land ⁽⁷²⁾.
- Nätverk av högre utbildningsanstalter betraktas som en enda deltagarorganisation.
- Bidragsberättigade deltagarorganisationer är bland annat
 - högre utbildningsanstalter från länder i hela världen,
 - Erasmus Mundus-konsortier,
 - offentliga eller privata organ från länder i hela världen som är aktiva inom den högre utbildningen,
 - Erasmus tematiska nätverk utvalda inom ramen för Erasmus-delen av programmet för livslångt lärande (dessa betraktas som en enda deltagande organisation).

Nationella organisationer som verkar i egenskap av Erasmus Mundus nationella strukturer har inte rätt att delta i insats 3-projekt som går ut på att göra högre utbildningsanstalter mer attraktiva.

Minimikrav för partnerskapets sammansättning:

Följande minimikrav gäller för partnerskapets sammansättning:

⁽⁷¹⁾ När denna inbjudan att lämna förslag kommer att äga rum beror på de prioriteringar och aktiviteter som kommissionen fastställer i sitt årliga arbetsprogram.

⁽⁷²⁾ Se definitionen av "europeiskt land" i kapitel 2 "Definitioner och ordlista".

- För projekt för att öka attraktiviteten/marknadsföringsprojekt: bidragsberättigade deltagarorganisationer från minst tre bidragsberättigade ansökarländer ⁽⁷³⁾ och minst ett tredjeländ.
- För internationalisering av Erasmus tematiska nätverk: nätverket och 15 bidragsberättigade deltagarorganisationer som representerar minst 10 olika tredjeländer.

7.2.2 BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER

Insats 3-verksamheter kan bedrivas var som helst i världen.

Generellt gäller att insats 3-projekt måste

- ha en tydlig europeisk dimension och en vid geografisk omfattning,
- ha en tydlig internationell dimension (/tredjelandsdimension),
- bidra till att främja en internationell dialog och ömsesidig interkulturell förståelse,
- säkerställa att de inte överlappar med andra EU-program inom området högre utbildning (projekt som huvudsakligen faller inom tillämpningsområdet för andra EU-program (t.ex. livslångt lärande, Tempus, Aktiv ungdom, Aktiva medborgare för Europa m.fl.) finansieras inte),
- ha tydliga mål som motsvarar påvisade behov, tydligt definierade utfall och förväntade resultat och inkludera en plan för att säkerställa att projekten är hållbara och att deras resultat sträcker sig utöver finansieringsperioden,
- vara mellan 12 och 36 månader långa och inleda verksamheten under ansökningsåret. Endast om vederbörligen motiverade skäl föreligger, som inte är kända för den sökande vid tidpunkten för ansökan och som formellt godkänns i förväg av genomförandeorganet, kan den maximala varaktigheten förlängas med ytterligare 12 månader.

Följande typer av projekt är inte bidragsberättigade:

- Projekt som gäller informationskampanjer för enskilda gemensamma Erasmus Mundus-program.
- Projekt vars syfte är att utveckla nya gemensamma Erasmus Mundus-program.
- Projekt som syftar till att främja enstaka universitet/nationella strukturer för Erasmus Mundus.

Exempel på bidragsberättigade verksamheter och projekt:

- Projekt som gäller länder eller grupper av länder som har internationella studentflöden.
- Projekt som syftar till att utveckla informations- och kommunikationsverktyg avsedda att öka den europeiska högre utbildningens synlighet internationellt.
- Stöd till evenemang, kampanjer eller turnéer vars mål är att sprida och utnyttja resultat som sammanför projekt och potentiella tredjelandsanvändare, med särskild tonvikt på att främja europeisk högre utbildning.
- Projekt utformade för att förbättra tillgängligheten till europeisk högre utbildning, underlätta rörligheten till Europa för utomeuropeiska studenter eller förbättra tjänster som riktar sig till tredjelandsstudenter.
- Utveckling av informationspaket eller innovativa instrument som gäller följande:

⁽⁷³⁾ Sökande bör lägga märke till att om det minsta projektpartnerskapet består av en institution från ett land som inte är en EU-medlemsstat och om detta land inte officiellt har anslutit sig till programmet senast den sista ansökningsdagen, blir ansökan inte bidragsberättigande. Tills den överenskommelse som fastställer deltagandet har trätt i kraft är det därför tillrådligt att inkludera institutioner från dessa länder som extra partner i det minsta projektpartnerskapet.

- Åtkomst till europeiska institutioner för högre utbildning och länder: utfärdande av studentvisum, universitetens inträdeskrav, erkännande av examina och kvalifikationer.
- Förbättring av kvaliteten på tjänster avsedda studenter och doktorander, t.ex. akademisk rådgivning och vägledning, underlättande av rörligheten inom Europa och logistik (boende, försäkring, visum/uppehållstillstånd).
- Metoder som syftar till att integrera studenter från olika kulturella och religiösa bakgrunder, material för kulturell förberedelse, rådgivning, förberedelse för språkträning.
- Informations-, marknadsförings- och/eller spridningsevenemang (seminarier, workshoppar, konferenser m.m.) om t.ex.
 - de möjligheter som programmet innebär för europeiska och utomeuropeiska studenter och doktorander,
 - erkännande av europeiska kvalifikationer utanför Europa,
 - erkännande i Europa av kvalifikationer erhållna i tredjeländer,
 - användning av *Europeiska ramen för kvalifikationer*, ECTS, tillägg till examensbevis osv.,
 - Erasmus Mundus-programmet och dess resultat,
 - strategier för att etablera kopplingar och utnyttja potentiella synergier mellan högre utbildning och forskning och mellan högre utbildning och affärsvärlden/företag.

Stödberättigade verksamheter som genomförs inom ramen för internationaliseringen av Erasmus tematiska nätverk ⁽⁷⁴⁾:

- Verksamheten måste gälla nätverkets tredjelandsdimension och tredjelandspartnernas lokala behov och ska bygga på ett utbyte av erfarenheter mellan berörda institutioner.
- Verksamheten bör syfta antingen till att utveckla/förstärka den internationella dimensionen inom en akademisk disciplin, ett antal discipliner eller ett multivetenskapligt område eller till att förbättra och modernisera specifika aspekter av den högre utbildningens organisation, förvaltning, styrning eller finansiering.
- Verksamheten får inte bedrivas senare än slutdatumet för den bidragsöverenskommelse för ett bidrag från Erasmus tematiska nätverk till vilken den är kopplad.

Erasmus Mundus student- och alumniförening

Sökande uppmanas involvera Erasmus Mundus student- och alumniförening (EMA) när detta är relevant.

Årliga prioriteringar

Sökande uppmanas rådfråga inbjudan att lämna förslag för årliga prioriteringar för de projekt som kommer att väljas ut.

7.3 URVALSKRITERIER

TEKNISK KAPACITET

⁽⁷⁴⁾ Sökande bör notera att möjligheterna till bidrag för internationaliseringen av de tematiska nätverken kommer att fastställas årligen i Erasmus Mundus inbjudan att lämna förslag.

För att det ska gå att bedöma organisationernas tekniska kapacitet ska de utöver de grundvillkor som anges i avsnitt 3.3 tillsammans med sin ansökan lämna in

- en förteckning över projekt som den sökande och övriga deltagarorganisationer har genomfört inom det relevanta området,
- för organisationer som är aktiva inom området högre utbildning men som inte är högre utbildningsanstalter, en beskrivning av deras huvudsakliga verksamheter inom högre utbildning.

EKONOMISK KAPACITET

För att det ska gå att bedöma organisationernas ekonomiska kapacitet ska de utöver de grundvillkor som anges i avsnitt 3.3 tillsammans med sin ansökan lämna in ⁽⁷⁵⁾

- vinst- och förlustredovisning för den sökande/samordnande organisationen tillsammans med balansräkningen för det senaste budgetår för vilket bokslut har gjorts,
- ett formulär för ekonomisk kapacitet, vederbörligen ifyllt av den sökande/samordnande organisationen (kopior av sådana formulär kan erhållas från följande adress: http://ec.europa.eu/budget/info_contract/ftiers_en.htm),
- en extern revisionsrapport utförd av en godkänd revisor för ansökningar om bidrag som överstiger 300 000 euro. Rapporten ska intyga räkenskaperna för det senaste tillgängliga året och innehålla en bedömning av den sökandes ekonomiska bärkraft ⁽⁷⁶⁾.

Om genomförandeorganet utifrån inlämnade dokument bedömer att den ekonomiska kapaciteten inte har visats eller är otillfredsställande kan genomförandeorganet avslå ansökan, be om mer information, begära en garanti (se 6.7 nedan) och/eller erbjuda en bidragsöverenskommelse utan förhandsbetalning.

7.4 KRITERIER FÖR BEVILJANDE

Genomförandeorganets urval av insats 3-förslag sker genom ett konkurrensförfarande och bygger på en bedömning av förslagets kvalitet ur innehållsmässig och organisatorisk synvinkel. Bedömningen kommer att bygga på **följande fem kriterier för beviljande:**

Kriterium	Vikt
<i>Projektets relevans för Erasmus Mundus-programmet</i>	25 %
<i>Projektets förväntade effekt när det gäller att göra den högre utbildningen i Europa mer attraktiv internationellt</i>	25 %
<i>Arrangemang för att sprida resultat och erfarenheter av projektet, kvalitetssäkring och planer för hållbarhet och ett långsiktigt utnyttjande av resultaten</i>	15 %
<i>Konsortiets sammansättning och samarbetsmekanismer</i>	15 %
<i>Arbetsplan och budget</i>	20 %

Projektets relevans för Erasmus Mundus-programmet (25 procent av slutbetyget):

⁽⁷⁵⁾ Dessa skyldigheter gäller inte offentliga organ, inrättningar för sekundärutbildning och högre utbildning, internationella organisationer som lyder under offentlig rätt.

⁽⁷⁶⁾ Denna skyldighet gäller inte bidragsmottagare med solidariskt betalningsansvar när det gäller överenskommelser som involverar flera bidragsmottagare.

- Motivering och bakgrund när det gäller projektet, inklusive en behovsanalys ur europeisk och utomeuropeisk synvinkel.
- Projektets övergripande mål och särskilda mål.
- Projektets europeiska och internationella dimension och dess mervärde för Europa jämfört med befintliga projekt.

Projektets förväntade effekt när det gäller att göra den högre utbildningen i Europa mer attraktiv internationellt (25 procent av slutbetyget):

- De särskilda verksamheter som föreslås i projektet för att göra den europeiska högre utbildningen mer attraktiv.
- De förutsedda resultatens ändamålsrenlighet och kvalitet.
- Den förväntade effekt som huvudaktiviteterna och resultaten kommer att ha när det gäller att göra den högre utbildningen i Europa mer attraktiv och på målgrupperna (både de som är direkt involverade och de som gynnas av projektet indirekt).

Arrangemang för att sprida resultat och erfarenheter av projektet, kvalitetssäkring och planer för hållbarhet och ett långsiktigt utnyttjande av resultaten (15 procent av slutbetyget):

- De åtgärder som föreslås (t.ex. webbplats, evenemang) för att garantera synlighet och globalt främjande av resultaten och erfarenheterna av projektet.
- Kvaliteten på hållbarhetsplanen för långsiktigt utnyttjande av resultaten, bland annat i den mån planen involverar deltagarorganisationerna, men även när det gäller andra relevanta organisationer/institutioner på lokal, regional, nationell eller internationell nivå.
- Befintliga kvalitetssäkringsmekanismer.

Konsortiets sammansättning och samarbetsmekanismer (15 procent av slutbetyget)

- Konsortiets sammansättning när det gäller mångfald (typ av organisation, geografisk täckning osv.), visat expertkunnande och komplementaritet.
- Fastställande av rollen och graden av deltagande för varje europeisk partner och tredjelandspartner.
- Kvalitet och tillförlitlighet för de mekanismer som föreslås för samarbetet mellan deltagarorganisationerna (samförståndsavtal/partnerskapsavtal).

Arbetsplan och budget (20 procent av slutbetyget):

- De föreslagna aktiviteternas relevans, genomförbarhet och planering för att uppnå avsedda resultat/produkter.
- Hur följdriktig och ändamålsenlig (kostnadseffektiv) den beräknade budgeten och avsättningen av personal är med hänsyn till de planerade aktiviteterna och de förväntade resultaten.

7.5 EKONOMISKA VILLKOR

Allmänna principer

- EU-bidraget täcker inte mer än 75 procent av de bidragsberättigande kostnaderna.
- Bidragsansökan ska innehålla en detaljerad beräknad budget i vilken alla priser anges i euro. Sökande från länder utanför euroområdet ska använda de växelkurser som offentliggjorts i Europeiska unionens tidning, serie C, på datumet för den relevanta förslagsinfordran.
- Den beräknade budgeten som bifogas ansökan ska innehålla inkomster och utgifter i balans och tydligt visa de kostnader som berättigar till bidrag från EU-budgeten. Den sökande måste ange källan och beloppen för all annan finansiering som mottas eller ansöks om för samma projekt.
- Den procentandel egna resurser som anges i inkomstdelen av den beräknade budgeten antas säkrad och minst samma procentandel måste anges i inkomstdelen av slutredovisningen.

Bidragsberättigade kostnader

Bidragsmottagares kostnader är *bidragsberättigande om de*

- uppkommer under den bidragsberättigade utgiftsperioden enligt bidragsöverenskommelsen,
- har direkt samband med projektet och ingår i den godkända budget som finns bifogad till bidragsöverenskommelsen,
- är nödvändiga för genomförandet av det projekt bidraget gäller,
- är identifierbara och verifierbara, närmare bestämt ska de vara införda i bidragsmottagarnas bokföring i enlighet med gällande bokföringsstandarder för det land där bidragsmottagarna är etablerade och i enlighet med bidragsmottagarnas normala bokföringsmetoder,
- följer kraven enligt gällande skattelagstiftning och sociallagstiftning,
- är rimliga, motiverade och följer kraven på sund ekonomisk förvaltning, särskilt när det gäller ekonomi och effektivitet,
- följer de regler som anges i bidragsöverenskommelsen och dess bilagor.

Bidragsmottagarnas interna bokförings- och revisionsförfaranden måste medge direkt jämförelse av uppgivna kostnader och inkomster för projektet med motsvarande bokföringsuppgifter och stödjande dokument.

Särskilt gäller att *följande direkta kostnader är bidragsberättigande*, förutsatt att de uppfyller kriterierna i föregående stycke:

- **Kostnaden för den personal** som arbetar inom projektet, vilken inbegriper löner plus sociala avgifter och andra lagstadgade kostnader som ingår i ersättningen, under förutsättning att dessa kostnader motsvarar bidragsmottagarens normala lönesättning. Dessa kostnader måste vara faktiska kostnader för bidragsmottagarna.
- **Resekostnader och traktamenten** för personal som deltar i projektet (för möten, konferenser, samordnarseminarier som anordnas av genomförandeorganet, i undersökningssyfte osv.), under förutsättning att de är i linje med bidragsmottagarens normala praxis och inte överstiger de tariffer som årligen godkänns av kommissionen.
- **Inköp av utrustning** (ny eller begagnad), under förutsättning att denna kostnad inte överstiger 10 procent av de totala kostnaderna och avskrivs i enlighet med de skatte- och bokföringsregler som gäller för bidragsmottagaren och generellt är godtagna för poster av samma slag. Endast den del av

avskrivningen av utrustning som motsvarar verksamhetens/projektets varaktighet och den faktiska användningsgraden inom verksamheten får räknas med av genomförandeorganet, förutom när karaktären och/eller sammanhanget för användningen motiverar att genomförandeorganet handlar annorlunda.

- Kostnader för **förbrukningsvaror och material**, förutsatt att dessa identifieras och tillskrivs projektet.
- Kostnader som uppkommer i samband med underleverantörskontrakt som rör genomförandet av projektet, förutsatt att de villkor som anges i bidragsöverenskommelsen uppfylls.
- Kostnader som uppstår direkt på grund av **krav kopplade till projektets funktion** (spridning av information, särskild utvärdering av verksamheten/projektet, revisioner, översättningar, tryckning osv.), inklusive, i tillämpliga fall, kostnaderna för eventuella finansiella tjänster (särskilt kostnaderna för ekonomiska garantier).

Ett schablonbelopp som inte överstiger 7 procent av de bidragsberättigande projektkostnaderna betraktas som **bidragsberättigande indirekta kostnader**. Dessa representerar bidragsmottagarens allmänna administrationskostnader och kan belastas projektet.

- Indirekta kostnader får inte inkludera kostnader som införs under en annan budgetrubrik.
- Indirekta kostnader berättigar inte till bidrag om bidragsmottagaren redan får ett driftsbidrag från kommissionen eller genomförandeorganet.

Följande kostnader ska betraktas som kostnader som **inte är bidragsberättigande**:

- Kapitalavkastning.
- Skulder och skuldräntor.
- Avsättningar för förluster eller potentiella framtida skulder.
- Ränteskulder.
- Tveksamma skulder.
- Växelkursförluster.
- Mervärdesskatt, för såvitt att bidragsmottagarna inte kan visa att de inte kan återvinna den enligt gällande nationell lagstiftning.
- Kostnader som bidragsmottagaren har deklarerat och som täcks av en annan verksamhet eller ett annat arbetsprogram för vilket ett EU-bidrag har beviljats.
- Kostnader som är överdrivet höga eller har uppkommit genom vårdslöshet.
- Kostnader för att ersätta personer som är involverade i projektet, förutsatt att de inte i förväg har godkänts av genomförandeorganet.
- Alla typer av bidrag.

7.6 KONTRAKTSVILLKOR

Bidragsöverenskommelse

I händelse av godkännande utfärdar genomförandeorganet en bidragsöverenskommelse i vilken euro används som valuta och där villkor och nivå för finansiering anges. Denna bidragsöverenskommelse undertecknas av genomförandeorganet och bidragsmottagaren, och dess varaktighet kan variera mellan 12 och 36 månader.

Två olika typer av bidragsöverenskommelser utfärdas beroende på typen av projekt.

- Utvalda projekt som föreslås för att göra **europiska högre utbildningsanstalter mer attraktiva** erbjuds en *”bidragsöverenskommelse med flera bidragsmottagare”* med samordnaren och deltagarorganisationerna (/medbidragsmottagarna) för varje utvalt projekt. Inom ramen för en sådan överenskommelse ger medbidragsmottagarna samordnaren fullmakt genom ett vederbörligen underskrivet dokument (”fullmakten”) att ta fullständigt rättsligt ansvar för genomförandet av överenskommelsen och godkänna att göra allt i deras makt för att hjälpa samordnaren att uppfylla de kontraktensliga skyldigheterna. För att betraktas som bidragsberättigande måste alla kostnader som uppkommer inom projektet registreras i bidragsmottagarnas bokföring i enlighet med tillämpliga bokföringsstandarder för det land där bidragsmottagarna är etablerade och med deras normala praxis för bokföring av kostnader.
- Utvalda projekt som föreslås för **internationalisering av Erasmus tematiska nätverk** erbjuds en *”enkel bidragsöverenskommelse”* med samordnaren. Den senare har sin primära och enda rättsliga skyldighet gentemot genomförandeorganet för ett korrekt verkställande av överenskommelsen. Endast de kostnader som uppkommer inom projektet och som vederbörligen registreras i samordnarens bokföring i enlighet med gällande bokföringsprinciper för det land där samordnaren är etablerad betraktas som bidragsberättigande.

Bidragsöverenskommelsen måste utan dröjsmål undertecknas och återsändas till genomförandeorganet. Genomförandeorganet undertecknar sist.

Utbetalning av bidraget

En **första förhandsbetalning** på 40 procent (80 procent för ettåriga projekt) av det föreslagna bidraget överförs till bidragsmottagaren inom 45 dagar från det datum då den sista av de båda parterna undertecknar överenskommelsen och alla nödvändiga garantier har mottagits. Förhandsbetalningen är avsedd att ge bidragsmottagaren en startplåt.

I tillämpliga fall (för projekt som varar längre än ett år) görs en **andra förhandsbetalning** på 40 procent. Den utbetalas av genomförandeorganet inom 90 dagar efter det att en rapport om projektets genomförande har lämnats och på villkor att genomförandeorganet har godkänt rapportens innehåll. Denna andra förhandsbetalning kan göras först när minst 70 procent av de föregående förhandsbetalningarna har använts av partnerskapet.

Genomförandeorganet beräknar det **slutliga bidragsbeloppet** och, i tillämpliga fall, beloppet för den balansbetalning som ska göras till bidragsmottagaren på grundval av den slutrapport som lämnas vid slutförande av projektet. Om de bidragsberättigande kostnader som faktiskt uppkommer för organisationen under projektets gång är lägre än förväntat tillämpar genomförandeorganet sin finansieringsnivå på de faktiska kostnaderna och bidragsmottagaren ombes, i tillämpliga fall, att återbetala eventuella överskjutande belopp som har överförts genom förhandsbetalningarna. Genomförandeorganet ska vidare se till att det slutliga bidragsbeloppet inte medför någon vinst för bidragsmottagarna.

Garanti

Alla organisationer som har beviljats ett bidrag kan bli ombedda att tillhandahålla en garanti innan förhandsbetalningarna görs, för att begränsa de ekonomiska risker som är förenade med betalningen (se avsnitt 3.3 och avsnitt 7.3 ovan). Syftet med garantin är att få en bank eller finansiell institution, en tredje part eller en annan bidragsmottagare att ställa oåterkallelig säkerhet för, eller stå som förstahandsgarant för, bidragsmottagarens skyldigheter.

Denna ekonomiska garanti, i euro, ska tillhandahållas av en godkänd bank eller finansiell institution etablerad i någon av EU:s medlemsstater.

Garantin kan ersättas av en gemensam garanti från bidragsmottagarna för en verksamhet som är parter i samma bidragsöverenskommelse.

Garantin frisläpps när förhandsbetalningen stegvis avräknas mot mellanliggande betalningar eller restbetalningar till bidragsmottagaren, i enlighet med de villkor som fastställs genom bidragsöverenskommelsen.

Underleverantörskontrakt och upphandlingar

Då genomförandet av insatsen/projektet kräver underleverantörskontrakt eller upphandling ska bidragsmottagaren och, i tillämpliga fall, dennes partner, ta fram konkurrenskraftiga anbud från potentiella underleverantörer och tillämpa de regler som är tillämpliga på dessa. Om det sker genom ett anbudsförfarande måste kontraktet tilldelas den anbudsgivare som har lämnat det mest kostnadseffektiva anbudet, med iakttagande av principen om öppenhet och likabehandling av potentiella underleverantörer och undvikande av intressekonflikter. Anbuds-förfaranden ska noggrant dokumenteras, och all dokumentation sparas inför en eventuell revision.

7.7 URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL

Utöver de grundvillkor som beskrivs i avsnitt 3.3 ovan ska insats 3-förslag skickas till genomförandeorganet på den adress som anges på ansökningsformuläret. Utvalda förslag blir föremål för en ekonomisk analys, i samband med vilken de personer som ansvarar för de föreslagna insatserna kan bli ombudda att tillhandahålla ytterligare information och, i tillämpliga fall, garantier.

Preliminär tidtabell

Sökande ska lägga märke till att nedanstående tidtabell endast är avsedd som information och kan ändras i samband med den årliga inbjudan att lämna förslag:

- 1) ***December "år n-1"/januari "år n"***: offentliggörande av den årliga förslagsinfordran (inklusive information om sista inlämningsdag, vilket formulär som ska användas och andra uppgifter som är relevanta för det aktuella urvalsåret).
- 2) ***30 april***: inlämning av förslagen.
- 3) ***Maj-juni***: bedömning och urval av förslag.
- 4) ***Juli-augusti***: resultaten av urvalet meddelas de sökande och bidragsöverenskommelser skickas till utvalda projekt.
- 5) ***Hösten "år n"***: projektverksamheterna inleds.

8 BILAGOR

8.1 FÖRTECKNING ÖVER NATIONELLA STRUKTURER FÖR ERASMUS MUNDUS

http://ec.europa.eu/education/erasmus-mundus/doc1515_en.htm

8.2 FÖRTECKNING ÖVER EU:S DELEGATIONER

http://ec.europa.eu/external_relations/delegations/web_en.htm

8.3 ANVÄNDBARA INTERNETLÄNKAR OCH DOKUMENT

Europaparlamentets och rådets beslut om inrättande av handlingsprogrammet Erasmus Mundus 2009–2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:340:0083:0098:EN:PDF>

ERASMUS MUNDUS PÅ EUROPEISKA KOMMISSIONENS – GD EAC:S WEBBPLATS

<http://ec.europa.eu/erasmus-mundus>

EUROPEISKA KOMMISSIONENS PROGRAM FÖR EXTERNT SAMARBETE

http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

ERASMUS MUNDUS PÅ GENOMFÖRANDEORGANETS WEBBPLATS

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

WEBBPLATS OM ATT STUDERA I EUROPA

<http://ec.europa.eu/education/study-in-europe>

WEBBPLATS FÖR ERASMUS MUNDUS-ALUMNER

<http://www.em-a.eu>