



EVROPSKÁ KOMISE

ERASMUS MUNDUS 2009–2013

Průvodce programem

určený budoucím žadatelům a příjemcům

Tento průvodce programem je třeba číst ve spojitosti s příslušnými ročními výzvami k předkládání návrhů a pokyny k výzvam k předkládání návrhů pro akci 2, které obsahují podrobné údaje o konkrétních postupech pro podávání žádostí o grant.

Upozorňujeme, že pouze anglická verze průvodce programem Erasmus Mundus 2009–2013 je právně závazná. Ostatní jazykové verze jsou uvedeny pouze pro informaci.

Verze 12/2012

| | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | ÚVOD..... | 4 |
| 1.1 | ZÁKLADNÍ INFORMACE A ÚČEL PRŮVODCE PROGRAMEM..... | 4 |
| 1.2 | CÍLE PROGRAMU..... | 5 |
| 1.3 | STRUKTURA A ROZPOČET PROGRAMU | 5 |
| 1.4 | JAK SE ZÚČASTNIT, POKUD JSTE | 8 |
| | 1.4.1 EVROPSKÁ VYSOKOŠKOLSKÁ INSTITUCE:..... | 8 |
| | 1.4.2 VYSOKOŠKOLSKÉ INSTITUCE ZE TŘETÍ ZEMĚ | 8 |
| | 1.4.3 JEDNOTLIVEC | 9 |
| | 1.4.4 VÝZKUMNÁ ORGANIZACE..... | 9 |
| | 1.4.5 ORGANIZACE PŮSOBÍCÍ V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ | 10 |
| 2 | DEFINICE A SLOVNÍČEK | 11 |
| 3 | PRVKY SPOLEČNÉ VŠEM AKCÍM..... | 16 |
| 3.1 | POSTUPY PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ A VÝBĚRU..... | 16 |
| 3.2 | KRITÉRIA VYLOUČENÍ..... | 17 |
| 3.3 | KRITÉRIA VÝBĚRU | 18 |
| 3.4 | FINANČNÍ PODMÍNKY | 19 |
| 3.5 | SMLUVNÍ PODMÍNKY | 20 |
| 4 | AKCE 1 A: MAGISTERSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (EMMC)..... | 22 |
| 4.1 | ÚVOD..... | 22 |
| 4.2 | EMMC – KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI..... | 23 |
| | 4.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA | 23 |
| | 4.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI..... | 25 |
| 4.3 | EMMC – KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU | 27 |
| 4.4 | EMMC – FINANČNÍ PODMÍNKY | 28 |
| 4.5 | EMMC – SMLUVNÍ PODMÍNKY | 31 |
| 4.6 | EMMC – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM..... | 33 |
| 4.7 | PODMÍNKY PRO POUŽITÍ OBCHODNÍ ZNAČKY ERASMUS MUNDUS | 33 |
| 5 | AKCE 1 B – SPOLEČNÉ DOKTORSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (EMJD)..... | 35 |
| 5.1 | ÚVOD..... | 35 |
| 5.2 | EMJD – KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI | 36 |
| | 5.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA | 36 |
| | 5.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI | 38 |
| 5.3 | EMJD – KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU | 40 |
| 5.4 | EMJD – FINANČNÍ PODMÍNKY..... | 41 |
| 5.5 | EMJD – SMLUVNÍ PODMÍNKY..... | 43 |
| 5.6 | EMJD – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM | 44 |
| 6 | AKCE 2: PARTNERSTVÍ ERASMUS MUNDUS | 46 |

| | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.1 | EMA2 - OBLAST 1: PARTNERSTVÍ SE ZEMĚMI, PRO NĚŽ PLATÍ NÁSTROJE ENSP, NRS, ERF A NPP | 46 |
| 6.1.1 | TEMATICKÉ OBLASTI STUDIA A POTŘEBY REGIONU/ZEMĚ | 47 |
| 6.1.2 | KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI | 47 |
| 6.1.2.a | SLOŽENÍ PARTNERSTVÍ A ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI | 48 |
| 6.1.2.b | ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI | 51 |
| 6.1.3 | KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU | 56 |
| 6.2 | EMA2 - OBLAST 2: PARTNERSTVÍ SE ZEMĚMI, PRO NĚŽ PLATÍ NÁSTROJE PRO SPOLUPRÁCI S PRŮMYSLOVÝMI ZEMĚMI (NSPZ) | 58 |
| 6.2.1 | TEMATICKÉ OBLASTI STUDIA A POTŘEBY REGIONŮ/ZEMÍ | 59 |
| 6.2.2 | KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI | 59 |
| 6.2.2.a | ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA | 59 |
| 6.2.2.b | ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI | 62 |
| 6.2.3 | KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU | 65 |
| 6.3 | FINANČNÍ PODMÍNKY | 66 |
| 6.4 | SMLUVNÍ PODMÍNKY | 70 |
| 6.5 | VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM | 71 |
| 7 | AKCE 3: PODPŮRNÉ PROJEKTY ERASMUS MUNDUS | 72 |
| 7.1 | ÚVOD | 72 |
| 7.2 | KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI | 73 |
| 7.2.1 | ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI | 73 |
| 7.2.2 | ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI | 74 |
| 7.3 | KRITÉRIA VÝBĚRU | 75 |
| 7.4 | KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU | 76 |
| 7.5 | FINANČNÍ PODMÍNKY | 77 |
| 7.6 | SMLUVNÍ PODMÍNKY | 79 |
| 7.7 | POSTUP VÝBĚRU A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM | 80 |
| 8 | PŘÍLOHY | 81 |
| 8.1 | SEZNAM VNITROSTÁTNÍCH STRUKTUR ERASMUS MUNDUS | 81 |
| 8.2 | SEZNAM DELEGACÍ EU | 81 |
| 8.3 | UŽITEČNÉ INTERNETOVÉ ADRESY A DOKUMENTY | 81 |

1 ÚVOD

1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE A ÚČEL PRŮVODCE PROGRAMEM

Erasmus Mundus je program spolupráce a mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání pro:

- ✓ zvyšování kvality evropského vysokoškolského vzdělávání,
- ✓ propagaci Evropské unie jako centra vysoce kvalitního vzdělávání v celosvětovém měřítku,
- ✓ podporu mezikulturního porozumění prostřednictvím spolupráce s třetími zeměmi a pro rozvoj třetích zemí v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

Erasmus Mundus odpovídá na výzvy globalizace, se kterými se dnešní evropské vysoké školství potýká, a zejména na potřebu přizpůsobit vzdělávací systémy požadavkům společnosti založené na znalostech, zvýšit přitažlivost a viditelnost evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a podpořit proces sbližování struktur týkajících se vysokoškolských diplomů v Evropě. Tato témata jsou ústřední součástí procesů reforem v oblasti vysokoškolského vzdělávání, které v současné době probíhají v jednotlivých členských státech. Kromě toho je program důležitým nástrojem podpory mezikulturního dialogu mezi Evropskou unií a zbytkem světa.

Program navazuje na činnosti zahájené již v první fázi programu (2004–2008) a rozšiřuje jejich rozsah. Zahrnuje i část programu Erasmus Mundus pro vnější spolupráci, která byla zahájena v roce 2006 jako doplněk původního programu.

Rozhodnutí, kterým se zavádí druhá fáze programu Erasmus Mundus, přijaly Evropský parlament a Rada dne 16. 12. 2008 (rozhodnutí č. 1298/2008/ES).¹ Program se vztahuje na období let 2009–2013 a disponuje celkovým rozpočtem ve výši 470 milionů EUR na akce 1 a 3 a orientačním rozpočtem 460 milionů EUR na akci 2.

Prováděním programu Erasmus Mundus 2009–2013 pověřila Evropská komise (dále jen „Komise“) Výkonnou agenturu pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (dále jen „agentura“). V důsledku toho agentura zodpovídá za provádění tohoto programu – včetně vyhlášení výzev k předkládání návrhů, výběru projektů a podepisování projektových smluv, finančního řízení, monitorování projektů (hodnocení průběžných a závěrečných zpráv), komunikace s příjemci a inspekci na místě – pod dohledem generálního ředitelství pro vzdělávání a kulturu pokud jde o akce 1 a 3, pod dohledem Úřadu pro spolupráci EuropeAid (GRĀ AidCo) pokud jde o EMA2 - OBLAST1 a pod dohledem GRĀ pro vnější vztahy pokud jde o EMA2 - OBLAST2. Agentura dále zodpovídá za provádění více než patnácti programů a akcí financovaných Evropskou unií (EU) v oblastech vzdělávání a odborné přípravy, aktivního občanství, mládeže, audiovizuálních děl a kultury.

Tento průvodce programem se vztahuje na všechny projekty programu Erasmus Mundus² a má zainteresovaným subjektům pomáhat při provádění činností spolupráce nebo čerpání jednotlivých stipendií v rámci programu Erasmus Mundus (2009–2013). Měl by je blíže obeznámit s cíli a jednotlivými akcemi programu, druhy činností, které mohou (nebo nemohou) být podpořeny, i podmínkami, za kterých může být tato podpora přiznána a udělený grant čerpán.

Ačkoli tento průvodce, jak bylo zmíněno výše, platí po celou dobu trvání programu, budoucí žadatelé by jej měli číst ve spojitosti s konkrétní výzvou k předkládání návrhů, na kterou chtějí reagovat. Tyto výzvy k předkládání návrhů budou uveřejňovány v souladu s plánem činností Komise a jejím ročním pracovním

¹ Úř. věst. 340, 19.12.2008, s. 83.

² Včetně projektů v rámci programu Erasmus Mundus, jež byly vybrány v první fázi programu a stále ještě probíhají ve fázi programu Erasmus Mundus 2009–2013.

programem a budou obsahovat dodatečné informace o předpokládané výši přidělených rozpočtových prostředků a jakékoli další údaje a/nebo dokumenty vztahující se k dané výzvě.

Veškeré formuláře a dokumenty potřebné k podání žádosti o finanční prostředky jsou ke stažení na internetových stránkách programu Erasmus Mundus (viz http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php).

1.2 CÍLE PROGRAMU

Účelem programu je podpořit evropské vysokoškolské vzdělávání, přispět k rozšíření a ke zlepšení profesních vyhlídek studentů a podpořit mezikulturní porozumění prostřednictvím spolupráce se třetími zeměmi v souladu s cíli vnější politiky Unie, a přispět tak k udržitelnému rozvoji vysokoškolského vzdělávání těchto zemí.

Program má tyto konkrétní cíle:

- podpořit strukturovanou spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi a podpořit vysoce kvalitní nabídku vysokoškolského vzdělávání, která představuje čistě evropskou přidanou hodnotu a která bude přitažlivá jak v rámci Unie, tak za jejími hranicemi, s cílem vytvořit centra s vynikající kvalitou;
- přispět k vzájemnému obohacení společností rozvíjením kvalifikací žen a mužů tak, aby se jejich schopnosti přizpůsobily zejména trhu práce a aby byli otevřeni jiným názorům a nabyli mezinárodní zkušenosti, a to prostřednictvím podpory mobility pro nejnadanější studenty a akademické pracovníky z třetích zemí, aby získali kvalifikace nebo zkušenosti v Unii, a obdobně pro nejnadanější evropské studenty a akademické pracovníky ve třetích zemích;
- přispět k rozvoji lidských zdrojů a ke schopnosti vysokoškolských institucí ve třetích zemích spolupracovat na mezinárodní úrovni prostřednictvím zvýšené mobility mezi Uníí a třetími zeměmi;
- zvýšit dostupnost, prestiž a viditelnost evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a také jeho přitažlivost pro státní příslušníky ze třetích zemí a pro občany Evropské unie.

Komise zajistí, aby žádná skupina státních příslušníků ze třetích zemí nebo občanů Evropské unie nebyla vyloučena nebo znevýhodněna.

1.3 STRUKTURA A ROZPOČET PROGRAMU

Program Erasmus Mundus se skládá ze tří akcí:

- **Akce 1:** provádění společných programů na magisterském (akce 1A) a doktorském (akce 1B) stupni a udělování individuálních stipendií pro účast v těchto programech;
- **Akce 2:** partnerství Erasmus Mundus;
- **Akce 3:** podpora evropského vysokoškolského vzdělávání.

Akce 1 – Společné programy Erasmus Mundus (včetně stipendií)

V rámci akce 1 se poskytuje:

- ✓ podpora společným magisterským (akce 1 A) a doktorským (akce 1 B) programům vynikající kvality nabízeným konsorciem vysokoškolských institucí v evropských a popřípadě třetích zemích. Do konsorcia mohou být zapojeny i jiné druhy organizací zainteresovaných na obsahu a výsledcích společného programu;

- ✓ stipendia studentům a doktorandům z třetích zemí a Evropy na účast v těchto společných magisterských a doktorských programech Erasmus Mundus;
- ✓ krátkodobá stipendia akademickým pracovníkům ze třetích zemí a Evropy na výzkum nebo výuku v rámci společných magisterských studijních programů.

Tato akce bude upevňovat spolupráci mezi institucemi vysokoškolského vzdělávání a akademickými pracovníky v Evropě a ve třetích zemích s cílem vytvořit špičková odborná centra a poskytovat vysoce kvalifikované lidské zdroje. Společné programy musí zahrnovat mobilitu mezi institucemi konsorcia a vést k udělování uznávaných společných, dvojích nebo několikanásobných diplomů úspěšným studentům nebo doktorandům.

Na jednotlivé činnosti v rámci akce 1 v období let 2009–2013 se podle předpokladů budou vztahovat následující orientační objemy rozpočtových prostředků a počty výstupů³:

| | Předpokládaný počet výstupů do roku 2013 | Předpokládaný celkový rozpočet (v mil. EUR) |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Společné programy | | |
| Magisterské studijní programy Erasmus Mundus (EMMC) | 150 | 19 |
| Doktorské studijní programy Erasmus Mundus (EMJD) | 35 | 6 |
| <i>Společný program celkem</i> | <i>185</i> | <i>25</i> |
| Individuální stipendia | | |
| Stipendia třídy A pro magisterské studenty ⁴ | 5 300 | 245 |
| Stipendia třídy B pro magisterské studenty | 3 400 | 63 |
| Stipendia třídy A pro doktorandské studenty | 440 | 35 |
| Stipendia třídy B pro doktorandské studenty | 330 | 30 |
| Stipendia pro akademické pracovníky ze třetích zemí v EMMC | 1 900 | 28 |
| Stipendia pro evropské akademické pracovníky v EMMC | 1 900 | 28 |
| <i>Stipendia celkem</i> | <i>13 270</i> | <i>429</i> |
| <i>Orientační rozpočet celkem</i> | | <i>454</i> |

Akce 2 – Partnerství Erasmus Mundus

Partnerství Erasmus Mundus se zaměřuje na podporu institucionální spolupráce a činností v oblasti mobility mezi Evropou a vysokoškolskými institucemi třetích zemí. Tato akce vychází z předchozího programu EU pro vnější spolupráci (2006–2008) se širším zeměpisným pokrytím, větším rozsahem a rozlišenými cíli.

Akce 2 se dělí na dvě oblasti:

³ Toto členění rozpočtových prostředků je uváděno pouze informativně a v průběhu programu se může měnit.

⁴ Viz definice třídy A a B v oddíle 4.2.1 a 5.2.1 níže.

- EMA2 - OBLAST1: partnerství se zeměmi, pro něž platí nástroje ENSP, NRS, ERF a NPP⁵ (bývalé části programu pro vnější spolupráci)
- EMA2 - OBLAST2: partnerství se zeměmi, pro něž platí nástroje pro spolupráci s průmyslovými zeměmi (NSPZ)⁶

V rámci akce 2 se poskytuje:

- ✓ podpora zřizování partnerství pro spolupráci mezi evropskými vysokoškolskými institucemi a vysokoškolskými institucemi z vybraných třetích zemí/území za účelem pořádání a provádění strukturovaných nástrojů individuální mobility mezi partnery z Evropy a třetích zemí,
- ✓ stipendia o různé délce, v závislosti na prioritách stanovených u daných třetích zemí/území, úrovni studia nebo konkrétních podmínkách dohodnutých v daném partnerství, udělovaná jednotlivcům z Evropy⁷ a třetích zemí/území (studentům, akademickým pracovníkům, výzkumníkům a profesionálům).

Podobně jako akce 1, i obě oblasti akce 2 sledují cíle dosažení vysoké kvality. Kromě toho se EMA2 - OBLAST1 zaměřuje konkrétně na cíle rozvoje.

Na rozdíl od akcí 1 a 3, které jsou financovány z rozpočtových prostředků Evropské unie vyčleněných na vzdělávací činnosti, se činnosti akce 2 financují z různých finančních nástrojů dostupných pro činnosti Unie v oblasti vnějších vztahů (jedná se např. o evropský nástroj sousedství a partnerství, nástroj předvstupní pomoci, nástroj rozvojové spolupráce, Evropského rozvojového fondu a nástroj pro průmyslově vyspělé země)⁸. Vzhledem k rozmanitosti politických cílů, na kterých se tyto finanční nástroje podílejí, ale také rozdílným potřebám a prioritám zúčastněných třetích zemí, se mohou pravidla provádění akce 2 rok od roku a partner od partnera výrazně lišit.

Kapitola tohoto průvodce programem týkající se akce 2 se proto omezuje na ty aspekty akce, které budou společné a neměnné po celých pět let trvání programu. Naproti tomu podrobné údaje o příslušných třetích zemích a konkrétních pravidlech spolupráce, která se na ně vztahují, budou uváděny v každoročních výzvách k předkládání návrhů pro akci 2.

Na financování projektů akce 2 byl navržen orientační celkový rozpočet ve výši 460 milionů EUR. Tato částka by měla umožnit výběr přibližně 100 partnerství pro spolupráci, jejichž financování bude zajištěno z prostředků příslušných nástrojů vnější politiky.

Akce 3 – Podpůrné projekty

V rámci akce 3 se poskytuje podpora nadnárodním iniciativám, studiím, projektům, událostem a jiným činnostem zaměřených na zlepšení přitažlivosti, prestiže, image a viditelnosti evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a přístupu k němu.

⁵ ENSP – evropský nástroj sousedství a partnerství

NRS – nástroj pro rozvojovou spolupráci

NPP – nástroj předvstupní pomoci

ERF – [Evropský rozvojový fond \(ERF\)](#) je hlavním evropským nástrojem pro poskytování pomoci v rámci rozvojové spolupráce podle dohody z Cotonou: „Dohody o partnerství mezi africkými, karibskými a tichomořskými státy na jedné straně a Evropskou unii a jejími členskými státy na straně druhé“.

⁶ Podrobnější informace o nástroji NSPZ viz http://eeas.europa.eu/ici/index_en.htm

⁷ Možnost udělovat stipendia jednotlivcům z Evropy závisí na finančním nástroji použitém k financování spolupráce s danou třetí zemí. Podrobné údaje o spolupráci s jednotlivými třetími zeměmi v rámci akce 2 mohou žadatelé nalézt ve výzvě k předkládání návrhů.

⁸ Podrobnější informace o těchto nástrojích viz http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

Činnosti akce 3 souvisejí s mezinárodním rozměrem všech aspektů vysokoškolského vzdělávání, včetně propagace, přístupnosti, zajištění kvality, uznávání kreditů, uznávání evropských kvalifikací v zahraničí a vzájemného uznávání kvalifikací s třetími zeměmi, vypracování studijních plánů, mobility, kvality služeb apod.

Činnosti mohou zahrnovat propagaci programu Erasmus Mundus a jeho výsledků. Činnosti mohou být prováděny smíšenými sítěmi organizací z Evropy a třetích států činných v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

Činnosti v rámci Akce 3 mohou mít různé podoby (konference, semináře, dílny, studie, analýzy, pilotní projekty, ocenění, mezinárodní sítě, příprava materiálů ke zveřejnění, rozvoj informačních, komunikačních a technologických nástrojů) a mohou probíhat kdekoli ve světě.

Činnosti v rámci akce 3 by měly usilovat o budování vazeb mezi vysokoškolským vzděláváním a výzkumem a vysokoškolským vzděláváním a soukromým sektorem v evropských a třetích zemích a využívat potenciálů součinnosti, kdykoli to bude možné.

Rozpočet akce 3 na celou dobu trvání programu činí 16 milionů EUR a měl by vést k podpoře zhruba 50 projektů.

1.4 JAK SE ZÚČASTNIT, POKUD JSTE ...

1.4.1 EVROPSKÁ⁹ VYSOKOŠKOLSKÁ INSTITUCE¹⁰:

Evropské vysokoškolské instituce mohou předložit:

- ✓ **Žádost v rámci akce 1** navrhující společný program na magisterské nebo doktorské úrovni připravovaný ve spolupráci s partnerskými vysokými školami z Evropy a popřípadě také třetích zemí. Pokud bude návrh vybrán, financování Erasmus Mundus bude poskytováno po dobu pěti po sobě následujících let (s možností prodloužení programu po roce 2013) za účelem:
 - podpory provádění společného programu a nákladů na řízení,
 - nabídky stipendií studentům nebo doktorandům z Evropy a třetích zemí zapsaným do společného programu,
 - (pouze v rámci magisterských studijních programů) nabídky krátkodobých stipendií akademickým pracovníkům z Evropy a třetích zemí na výuku a výzkum v rámci společného programu;
- ✓ **Žádost v rámci akce 2** navrhující partnerství strukturované spolupráce zaměřené na konkrétní neevropské země nebo regiony a složené z vysokoškolských institucí z Evropy a třetích zemí z dané zeměpisné oblasti za účelem nabídky úplných a krátkodobých stipendií studentům, akademickým pracovníkům a profesionálům ze třetích zemí a popřípadě způsobilých evropských zemí;
- ✓ **Žádost v rámci akce 3** předložená jménem konsorcia nebo sítě vysokoškolských institucí či organizací působících v oblasti vysokoškolského vzdělávání z Evropy a třetích zemí za účelem zvyšování přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání a usnadnění spolupráce se zbytkem světa.

1.4.2 VYSOKOŠKOLSKÉ INSTITUCE ZE TŘETÍ ZEMĚ¹¹

⁹ Definice evropské instituce viz kapitola 2.

¹⁰ Pro účely akce 1 B (společné doktorské programy) zahrnuje pojem vysokoškolských institucí také doktorské/absolventské/výzkumné instituce a výzkumné organizace zajišťující doktorskou přípravu a výzkumnou činnost a udělující uznávané diplomy na doktorandské úrovni – viz definice v kapitole 2.

I když mohou být vysokoškolské instituce ze třetích zemí aktivními účastníky konsorcia, partnerství nebo sítě ve zcela stejných akcích jako vysokoškolské instituce evropské, **nemohou** jménem celého konsorcia, partnerství nebo sítě **předkládat grantové žádosti**. Tyto žádosti musí být předkládány evropskými organizacemi.

1.4.3 JEDNOTLIVEC

Akce 1 a 2 programu poskytují finanční podporu jednotlivcům z Evropy a třetích zemí na výkon studia, výuky nebo výzkumné činnosti v rámci zvolených konsorcií nebo partnerství:

| Jednotlivci z Evropy a třetích zemí | Společné programy | | Partnerství | |
|----------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | Akce 1A – EMMC | Akce 1B – EMJD | Akce 2 Oblast 1 | Akce 2 Oblast 2 |
| • Studenti bakalářského stupně | | | X | |
| • Studenti magisterského stupně | X | | X | X |
| • Doktorandi | | X | X | X |
| • Postdoktorandi | | | X | X |
| • Akademičtí pracovníci | X | | X | X |
| • Administrativní pracovníci z vysokoškolských institucí | | | X | X |

Poznámky:

- ✓ v rámci akce 2 se může typ individuálních příjemců lišit podle konkrétních potřeb a cílů dané třetí země a podle finančního nástroje, ze kterého se stipendia financují,
- ✓ možnost přiznávání individuálních stipendií evropským akademickým pracovníkům v rámci akce 1A bude záviset na účasti organizace ze třetích zemí v daném konsorciu,
- ✓ akce 1 a 2 mají rozdílné definice jednotlivců z Evropy a třetích zemí (další podrobnosti viz specifické kapitoly o akcích 1A, 1B a 2),

Jednotlivci se zájmem o stipendium Erasmus Mundus musí podat žádost přímo u vybraného konsorcia akce 1 nebo partnerství akce 2, o které mají zájem, a podstoupit výběrové řízení pořádané partnery, kteří jsou jeho součástí. Toto výběrové řízení je pořádáno v souladu s postupem a souboru kritérií stanovených konsorciem či partnerstvím a předem schválených agenturou. Seznam stávajících konsorcií a partnerství je k dispozici na níže uvedené adrese; tyto seznamy jsou aktualizovány, pokud jsou na základě výzvy k předkládání návrhu vybrána nová konsorcia nebo partnerství:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_en.php

1.4.4 VÝZKUMNÁ ORGANIZACE

Ačkoliv není cílem programu Erasmus Mundus přímo podporovat výzkumnou činnost v Evropě, je program otevřen všem veřejným i soukromým výzkumným organizacím, které mohou přispět k jeho cílům, zejména na poli zlepšování kvality vysokoškolského vzdělávání a vzájemného doplňování mezi vysokoškolským vzděláváním, výzkumem a vývojem.

¹¹ Definice instituce ze třetí země viz kapitola 2.

Tyto organizace se mohou účastnit všech tří akcí programu, ale předkládat a koordinovat smějí pouze projekty v rámci akce 1B (pokud jsou oprávněny udělovat doktorské tituly) a akce 3.

1.4.5 ORGANIZACE PŮSOBÍCÍ V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

I když je většina činností Erasmus Mundus zaměřena na vysokoškolské instituce a jednotlivce do nich zapojené, je program otevřen všem organizacím kdekoli ve světě, které jsou přímo či nepřímo činné v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Může se jednat o orgány veřejné správy, nevládní organizace, sociální partnery, profesionální organizace, obchodní nebo průmyslové komory, podniky apod.

Tyto organizace se jako přidružení partneři mohou účastnit všech tří akcí programu. V rámci akce 3 mohou jednat jako řádní partneři a předkládat a koordinovat projekty, pokud se nacházejí v zemi, která je na základě programu způsobilá.

2 DEFINICE A SLOVNÍČEK

- **Žadatel (případně koordinující organizace)** – organizace předkládající grantovou žádost jménem konsorcia, partnerství nebo sítě zúčastněných organizací. Žadatel (koordinující organizace) zastupuje skupinu zúčastněných organizací a vystupuje jejím jménem ve vztazích s agenturou. Je-li žádost o grant vybrána, stává se žadatel hlavním příjemcem (viz definice příjemce níže) a podepisuje jménem zúčastněných organizací grantovou smlouvu.
- **Přidružený partner** – za přidruženého partnera lze pokládat jakoukoli organizaci, která může přispět k propagaci, provádění, monitorování, hodnocení a/nebo udržitelnému rozvoji konsorcia/partnerství účastnícího se akce 1, 2 nebo 3. Konkrétně se jedná zejména o sociální a hospodářské partnery (tj. podnikatelské subjekty, veřejné orgány nebo organizace, neziskové nebo dobročinné organizace atd.), mezinárodní organizace nebo v určitých případech o vysokoškolské instituce ze třetích zemí. Oproti „řádným partnerům“ (viz definice níže) nemají přidružení partneři právo na přímé využití grantu.
- **Bakalářský student/bakalář (student prvního cyklu)** – osoba zapsaná ve vysokoškolském programu prvního cyklu, po jehož ukončení obdrží vysokoškolský diplom prvního stupně.
- **Příjemce a spolupříjemce**¹² – příjemcem (nazývaným rovněž „hlavní příjemce“ nebo „koordinující organizace“) je organizace, která jménem konsorcia, partnerství nebo sítě zúčastněných organizací podepsala dohodu s agenturou. Příjemce nese vůči agentuře hlavní právní odpovědnost za řádné plnění smlouvy. Rovněž zodpovídá za celkovou a každodenní koordinaci a řízení projektu v partnerství, konsorciu nebo síti a za využití prostředků EU vyčleněných na projekt. Za spolupříjemce mohou být řádní partneři považováni pouze v rámci „grantové smlouvy s více příjemci“, a pokud jejich výdaje mohou být zahrnuty do závěrečného vyúčtování projektu. Za všech ostatních okolností mohou být za způsobilé považovány pouze výdaje vzniklé hlavnímu příjemci a řádně zaznamenané v jeho účetnictví v souladu s platnými účetními zásadami země jeho sídla.
- **Koordinátor / koordinující organizace:** Koordinátor je vedoucí projektu v koordinující organizaci. Jedná jako kontaktní osoba pro agenturu ve všech aspektech, které se týkají řízení konsorcia, partnerství nebo projektu. Koordinující organizace je organizace, která odpovídá za celkové řízení projektu v partnerství, konsorciu nebo síti. Koordinující organizace obvykle jedná jako příjemce (nebo hlavní spolupříjemce) ve smluvních a finančních vztazích mezi konsorciem, partnerstvím nebo sítí a agenturou (viz výše).
- **Co-tutelle** – doktorát „pod dvojitým vedením“ – společná garance doktorského studijního programu dvěma vysokými školami z různých zemí, získává-li úspěšný absolvent společný nebo dvojí doktorát udělený těmito dvěma institucemi.
- **Doplňek k diplomu** – tento model doplňku k diplomu byl vyvinut Evropskou komisí, Radou Evropy a Evropským střediskem pro vysokoškolské vzdělávání UNESCO (CEPES). Účelem doplňku je poskytovat dostatečně nezávislé údaje ke zlepšení mezinárodní průhlednosti a spravedlivého uznávání kvalifikací (diplomů, titulů, osvědčení apod.) v akademické a podnikové sféře. Má popisovat povahu, úroveň, kontext, obsah a status studijního programu, který osoba uvedená na původním dokladu o kvalifikaci, k němuž se doplněk vydává, absolvovala. Měl by se zdržovat jakýchkoli hodnotících soudů, výroků o rovnocennosti nebo doporučení ohledně uznávání
(http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm).
- **Šíření výsledků** je vymezeno jako plánovaný proces šíření informací o činnostech, výstupech a výsledcích programů a projektů klíčovými aktéry a cílovými skupinám. Dochází k němu v okamžiku, kdy začnou být dostupné výsledky programů a iniciativ.

¹² Náležitosti týkající se spolupříjemců se vztahují na projekty akce 3.

- **Student doktorského studijního programu (student ve třetím cyklu)** – začínající výzkumný pracovník na počátku vědecké kariéry ode dne obdržení diplomu, který ho formálně opravňuje k účasti na doktorském studijním programu.
- **Dohoda s doktorandem** – dohoda podepsaná mezi konsorciem a doktorandem studujícím ve společném doktorském studijním programu, která výslovně upravuje akademické, výzkumné, finanční a správní náležitosti doktorandovy účasti v programu a případné přiznání a čerpání stipendia.
- **Doktorský studijní program (třetí cyklus)** – program vysokoškolského studia spojený s výzkumem, který následuje po získání vysokoškolského diplomu a vede k dosažení plně uznávaného doktorského diplomu udělovaného vysokoškolskými institucemi nebo výzkumným ústavem v těch členských státech, kde je to v souladu s vnitrostátními právními předpisy a praxí.
- **doktorská instituce** – výzkumná a pedagogická struktura, která seskupuje a koordinuje různé výzkumné týmy v rámci uceleného výzkumného projektu a organizuje a/nebo poskytuje studentům doktorského studijního programu odbornou přípravu a připravuje je na jejich profesní kariéru.
- **Dvojitý nebo několikanásobný diplom** – dva nebo více vnitrostátních diplomů vydaných dvěma nebo více vysokoškolskými institucemi a uznávaných v zemích sídla vydávajících institucí.
- **Běh společného magisterského studijního programu / společného doktorského studijního programu** – „běh“ EMMC nebo EMJD znamená úplné trvání společného programu od zápisu studentů/doktorandů až k udělení magisterského nebo doktorského diplomu. Po výběru získají všechny individuální EMMC a EMJD rámcovou smlouvu o partnerství (viz 4.5 nebo 5.5) vztahující se na pět po sobě jdoucích „běhů“ společného programu. Každý „běh“ začíná na začátku akademického roku a končí o rok, dva, tři nebo čtyři roky později podle trvání společného programu.
- **Pracovní smlouvy** – v rámci „akce 1B – společné doktorské studijní programy“ na základě programu Erasmus Mundus se „pracovní smlouvy“ vztahují na způsob přijímání studentů doktorského studijního programu, který zaručuje přiměřené a spravedlivé sociální zabezpečení (včetně dávek v nemoci a rodičovských dávek, zdravotního a úrazového pojištění, nároků na důchod a dávek v nezaměstnanosti) v souladu se stávajícími vnitrostátními právními předpisy a vnitrostátními nebo odvětvovými kolektivními smlouvami. Jsou-li splněny tyto podmínky, mohou se konsorcia v rámci společných doktorských studijních programů Erasmus Mundus (EMJD) rozhodnout pro nejvhodnější rámec pro zápis.
- **EURAXESS** – portál s užitečnými informacemi o řízení výzkumných činností a o náboru výzkumných pracovníků. Více informací je k dispozici na: <http://ec.europa.eu/euraxess>.
- **ECTS** – evropský systém převodu kreditů (zkratka z angl. European Credit Transfer System), systém orientovaný na studenty, který má usnadnit mobilitu studentů mezi různými vysokoškolskými institucemi, založený na pracovních nárocích na studenty, jejichž splnění vede k dosažení cílů programu vyjádřených nejlépe pomocí výsledků učení a schopností, které si má student osvojit. Více informací je k dispozici na: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48_en.htm
- **Dohoda konsorcia o společném doktorátu Erasmus Mundus (EMJD)** – dohoda podepsaná všemi řádnými partnery v konsorciu (a popřípadě přidruženými partnery), která jasně stanoví akademická, výzkumná, správní a finanční pravidla a postupy společného doktorského studijního programu v souladu s pravidly a požadavky stanovenými v programu Erasmus Mundus.
- **Dohoda konsorcia o společném magisterském studijním programu Erasmus Mundus (EMMC)** – dohoda podepsaná všemi řádnými partnery v konsorciu (a popřípadě přidruženými partnery), která jasně stanoví akademická, výzkumná, správní a finanční pravidla a postupy společného magisterského studijního programu v souladu s pravidly a požadavky stanovenými v programu Erasmus Mundus.

- **Vnitrostátní struktury Erasmus Mundus** – vnitrostátní struktury Erasmus Mundus jsou kontaktní a informační místa ustanovená každou zúčastněnou evropskou zemí; informují veřejnost o programu, nabízejí pomoc a poradenství potenciálním uchazečům a aktuálním účastníkům a zajišťují zpětnou vazbu z provádění programu Komisi a agentuře; mohou poskytovat užitečné informace o podrobných vlastnostech vnitrostátních vzdělávacích systémů, vízových podmínkách, převodu kreditů a dalších nástrojích; lze se na ně obrátit v otázkách uznávání titulů, způsobilosti institucí a dalších prvků programu týkajících se kvality. Viz seznam vnitrostátních struktur Erasmus Mundus v kapitole 8.
- **podnik** – veškeré společnosti vyvíjející výdělečnou činnost ve veřejném a soukromém sektoru, bez ohledu na velikost, právní postavení nebo hospodářské odvětví činnosti, včetně sociálního hospodářství.
- **Evropský rámec kvalifikací (EQF)** – převodní soustava umožňující větší srozumitelnost dokladů o kvalifikaci napříč Evropou, podporující mobilitu pracovníků a studentů mezi zeměmi a usnadňující celoživotní učení; více informací je k dispozici na: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm
- **„Evropská země“** – země, která je členským státem Evropské unie nebo jakákoli jiná země, která se účastní programu v souladu s článkem 9 rozhodnutí o programu (tj. země EHP, kandidátské země s předvstupní strategií a potenciální kandidátské země západního Balkánu a Švýcarská konfederace podepsaly dohodu, která stanoví účast na programu Erasmus Mundus s platností od data rozhodnutí o výběru). Není-li tomu tak, bude vysokoškolská instituce z dotčené země považována za organizaci ze třetí země, která se může účastnit projektů jako partner, nemůže je však předkládat ani koordinovat, a její státní příslušníci se považují za státní příslušníky třetí země¹³.

Níže je pro každou ze tří akcí programu uveden seznam „evropských zemí“ v době vypracování stávající verze průvodce programem:

| „Evropské země“ | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| v souladu s článkem 9 rozhodnutí o programu v době vypracování této verze průvodce programem | | |
| Země | Akce 1 a 3 | Akce 2 |
| 27 členských států EU | Ano | Ano |
| Země EFTA | | |
| Island | Ano | Ne |
| Lichtenštejnsko | Ano | Ne |
| Norsko | Ano | Ne |
| Švýcarsko | Ne | Ne |
| Země západního Balkánu Albánie, Bosna a Hercegovina, Makedonie – FYROM, Kosovo podle UNSC 1244/1999, Černá Hora, Chorvatsko, Srbsko | Ne | Ne |

- **Evropský jednotlivec (jedinlivec z Evropy)** – osoba, která je občanem nebo rezidentem výše uvedené evropské země.
- **Evropská instituce** – instituce nacházející se v některé z výše uvedených evropských zemí.

¹³ Účast organizací ze třetích zemí a/nebo státních příslušníků v rámci akce 2 přímo souvisí se zeměpisným pokrytím dotčených zvláštních skupin.

- **Hodnotící výbor** – výbor pověřený přípravou návrhu na výběr, který je předpokladem formálního rozhodnutí o udělení grantu. Složení hodnotícího výboru může být v rámci jednotlivých akcí rozdílné, ale ve výboru musí být alespoň tři osoby zastupující dva různé organizační subjekty, mezi nimiž není žádný hierarchický vztah. V případě programu Erasmus Mundus se skládá ze zástupců agentury a zúčastněných pracovišť Evropské komise; u akce 1 pomáhá hodnotícímu výboru *výběrová komise* složená z vůdčích postav evropské akademické sféry navržených členskými státy EU a jmenovaných Komisí.
- **Zužitkování výsledků** je tvořeno „začleněním“ a „multiplikací“. Začlenění je plánovaný proces přenosu úspěšných výsledků programů a iniciativ k příslušným osobám s rozhodovacími pravomocemi v regulovaných místních, regionálních, celostátních a evropských systémech. Multiplikace je plánovaný proces přesvědčování jednotlivých koncových uživatelů, aby přejímali nebo uplatňovali výsledky programů a iniciativ.
- **Řádný partner** – jakákoli organizace splňující kritéria způsobilosti pro danou akci a jednající jako řádný člen konsorcia, partnerství nebo sítě projektu. Na rozdíl od „přidružených partnerů“ (viz definice výše) mohou řádní partneři těžit z grantů EU a – v úzké spolupráci s příjemcem – hrát rozhodující roli v řízení a provádění činností spolupráce.
- **Vysokoškolské vzdělávání** – všechny typy studia nebo studijních programů, odborné nebo vědecké přípravy na vyšší než středoškolské úrovni, které jsou příslušným vnitrostátním orgánem zúčastněné země uznány za součást vysokoškolského vzdělávacího systému.
- **Vysokoškolská instituce** – zařízení, které poskytuje vysokoškolské vzdělávání a které je příslušným vnitrostátním orgánem zúčastněné země uznáno za součást vysokoškolského vzdělávacího systému; pro účely akce 1 B (společné doktorské studijní programy) zahrnuje pojem vysokoškolské instituce také doktorské/absolventské/výzkumné instituce a výzkumné organizace, pokud zajišťují doktorskou přípravu a výzkumnou činnost a udělují doktorské diplomy uznávané jako takové příslušnými orgány dané země.
- **vysokoškolská pracovníci** – osoby, které jsou prostřednictvím svých povinností přímo zapojeny do vzdělávacího a/nebo administrativního procesu spojeného s vysokoškolským vzděláváním.
- **Společný diplom** – jeden diplom vydaný nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi, které nabízí integrovaný program, jenž je úředně uznán v zemích, kde tyto instituce sídlí; v souladu s rozhodnutím o programu Erasmus Mundus se podporují „programy vedoucí k udělování společných diplomů“.
- **Sít' „Marie Curie“ pro počáteční odbornou přípravu (Marie Curie Initial Training Network)** - program financovaný Evropskou komisí zaměřený na zlepšování profesních vyhlídek začínajících výzkumníků ve veřejném i soukromém sektoru, což zvyšuje přitažlivost výzkumné kariéry pro mladé lidi; více informací lze obdržet na adrese http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training_en.html
- **Magisterský studijní program (druhý cyklus)** – program vysokoškolského studia druhého cyklu, který následuje po prvním cyklu nebo odpovídající úrovni vzdělání a který vede k magisterskému diplomu udělovanému vysokoškolskou institucí a uznávanému příslušnými orgány země, v níž je magisterský diplom udělen.
- **Student magisterského studijního programu (student druhého cyklu)** – osoba zapsaná ve vysokoškolském programu druhého cyklu, která již obdržela vysokoškolský diplom prvního stupně nebo má uznanou odpovídající úroveň vzdělání v souladu s vnitrostátními právními předpisy a praxí.
- **Memorandum o porozumění:** dokument, který popisuje veškeré dohody uzavřené mezi partnery s ohledem na veškeré aspekty, jež souvisí s řízením partnerství a organizací mobility. Nastihuje úlohu a odpovědnost partnerů v rámci organizace týkající se činností v oblasti mobility, postupu a kritérií pro

výběr uchazečů a opatření, jež jsou naplánována k dosažení zvláštních cílů programu, jako je uznávání, zajištění kvality, předcházení úniků mozků a udržitelnost. Musí obsahovat rovněž zvláštní ustanovení o finančním řízení grantu.

- **Mobilita** – fyzický přesun do jiné země za účelem studia, pracovní stáže, výzkumu, jiné činnosti spojené se studiem, výukou nebo výzkumem, nebo se související administrativní činností, který je vždy, pokud je to možné, podporován přípravným školením v jazyce hostitelské země.
- **Postdoktorský studijní program** – vysokoškolské studium nebo výzkum nabízený vysokoškolskou institucí nebo výzkumnou organizací zřízenou v souladu s vnitrostátními předpisy a praxí a následuje po získání doktorského diplomu.
- **Propagace a osvěta** je užívána především v podobě veřejného informování o existenci programů a iniciativ, jejich cílech a činnostech a dostupnosti finanční podpory na dané účely.
- **Postdoktorský výzkumný pracovník** – zkušený výzkumný pracovník, který má doktorský diplom nebo který získal alespoň tříletou zkušenost v oblasti výzkumu (odpovídající plnému pracovnímu úvazku) včetně období odborné přípravy v oblasti výzkumu ve výzkumném ústavu založeném podle vnitrostátních právních a správních předpisů, poté, co obdržel diplom, který ho formálně opravňuje k účasti na doktorském studijním programu nabízeném vysokoškolskou institucí.
- **Akademický pracovník** – osoba s významnou akademickou nebo odbornou zkušeností, která přednáší nebo provádí výzkum ve vysokoškolské instituci nebo výzkumném ústavu založeném v souladu s vnitrostátním právem a praxí.
- **Dohoda se studentem** – dohoda podepsaná konsorciem a studentem studujícím ve společném magisterském studijním programu, která výslovně upravuje akademické, výzkumné, finanční a správní podrobnosti doktorandovy účasti v programu a případné přiznání a čerpání stipendia.
- **Třetí země** – země, která není výše uvedenou evropskou zemí.
- **Jednotlivec ze třetí země** – osoba, která není občanem ani rezidentem výše uvedené evropské země.
- **Instituce třetí země** – instituce, jejíž sídlo se nenachází ve výše uvedené evropské zemi. Za třetí země nejsou pro účely provádění akce 2 považovány země zapojené do programu celoživotního učení¹⁴.

¹⁴ Úř. věst. L 327, 24.11.2006, s. 45.

3 PRVKY SPOLEČNÉ VŠEM AKCÍM

Následující oddíl se vztahuje na všechny tři akce, kterých se týká tento průvodce programem

Příslušné postupy a kritéria proto musí být dodržovány všemi žadateli a účastníky bez ohledu na to, v rámci jaké akce podávají žádost nebo na jaké akci se podílejí. Doplňují je specifické prvky platné pro jednotlivé akce, které jsou podrobně popsány v odpovídajících kapitolách průvodce.

Žádosti o granty jsou vybírány v souladu se čtyřmi druhy kritérií: způsobilosti, vyloučení, výběru a pro udělení grantu. Kritéria vyloučení a výběru popisují oddíly 3.2 a 3.3 a jsou shodná pro všechny akce Erasmus Mundus, ale ostatní kritéria se mohou mezi akcemi lišit a podrobně se jim věnují příslušné oddíly průvodce.

3.1 POSTUPY PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ A VÝBĚRU

- a) Žadatelé jsou vyzýváni, aby návrhy předkládali v souladu s kritérii způsobilosti, vyloučení, výběru a pro udělení grantu, která platí pro danou akci Erasmus Mundus, do níž chtějí zaslat svou žádost.
- b) Jménem konsorcia, partnerství nebo sítě zúčastněných organizací musí žádost předložit jediná žadatelská/koordinující organizace.
- c) Žadatelská/koordinující instituce bude ve vztahu k agentuře kontaktním místem pro tento návrh. Bude-li návrh vybrán, vstoupí tato instituce do právního vztahu s agenturou a stane se oficiálním zástupcem a předkladatelem zpráv za celé konsorcium, partnerství nebo síť.
- d) Návrhy se agentuře zasílají v souladu s postupem uvedeným ve formuláři žádosti¹⁵.
- e) Jednotlivé akce mohou mít rozdílné lhůty pro předkládání návrhů. Tato lhůta je uvedena ve formuláři žádosti a výzvě k předkládání návrhů.
- f) Grantové žádosti musí být sepsány v jednom z jazyků EU uvedených ve formuláři žádosti a na formuláři specificky určeném k tomuto účelu.
- g) Přijaty budou pouze žádosti předložené ve stanovené lhůtě a v souladu s požadavky uvedenými na formuláři žádosti.
- h) Po předložení žádosti nesmějí být v návrhu prováděny žádné změny. Bude-li však třeba vyjasnit určité aspekty, může být žadatel za tím účelem kontaktován.
- i) Během výběrového řízení se nesmějí poskytovat informace o výsledku jednotlivých žádostí.
- j) Žadatelé budou o přijetí svého návrhu informováni agenturou do patnácti pracovních dnů.
- k) Pro účely udělení grantu budou posuzovány pouze žádosti, které nesplňují žádné ze všeobecných kritérií vyloučení (viz níže bod 3.2) a splňují specifická kritéria výběru a způsobilosti dané akce. Bude-li žádost posouzena jako nezpůsobilá, bude žadateli zaslán dopis uvádějící důvody.
- l) Projekty budou vybírány podle rozpočtových prostředků dostupných pro danou akci a kvality předložených návrhů.
- m) Všichni žadatelé budou o výsledku výběru písemně informováni.

¹⁵ V případě elektronických žádostí budou specifické postupy popsány v příslušných elektronických formulářích a pokynech.

Shrnutí postupu výběrového řízení uplatňovaného u návrhů Erasmus Mundus

- 1) registrace a potvrzení přijetí agenturou;
- 2) kontrola kritérií způsobilosti a výběru provedená agenturou;
- 3) vyhodnocení, které provedou mezinárodní akademičtí odborníci z příslušných oborů a se zkušeností v projektech mezinárodní spolupráce ve vysokoškolském vzdělávání;
- 4) zasedání hodnotícího výboru doporučí návrhy, které mají být vybrány, a připraví návrh na výběr. U akce 1 se hodnotící výbor skládá z výběrové komise tvořené vůdčími postavami evropské akademické sféry, navrženými členskými státy a jmenovanými Evropskou komisí;
- 5) souběžně s kroky 3 a 4 jsou v případě potřeby konzultovány otázky způsobilosti vysokoškolské instituce s vnitrostátními strukturami nebo delegacemi při EU;
- 6) s ohledem na stanoviska získaná v krocích 3, 4 a 5 připraví agentura návrh rozhodnutí o udělení grantu;
- 7) agentura přijme rozhodnutí o udělení grantu¹⁶;
- 8) agentura sdělí rozhodnutí o udělení grantu způsobilým žadatelům; všichni žadatelé jsou obeznámeni s posudkem expertů.

Lhůty pro podávání návrhů

Následující lhůty jsou pouze orientační. Případní žadatelé jsou vyzýváni, aby si lhůtu ověřili v příslušné výzvě k předkládání návrhů.

| Akce | Lhůty |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Akce 1A – Společné magisterské studijní programy (EMMC) Akce 1 B – Společné doktorské studijní programy (EMJD) | 30. dubna ¹⁷ |
| Akce 2 – Partnerství | 30. dubna ¹⁷ |
| Akce 3 – Podpora evropského vysokoškolského vzdělávání | 30. dubna ¹⁷ |

Dotazy nebo žádosti o další informace ohledně postupu podávání žádostí týkajících se některé ze tří akcí programu v rámci každoroční výzvy k předkládání návrhů je nutno zaslat na adresu: EACEA-Erasmus-Mundus@ec.europa.eu.

3.2 KRITÉRIA VYLOUČENÍ

Žadatelé a (spolu)příjemci musí uvést, že se nenacházejí v žádné z níže popsaných situací uvedených v člancích 93 a 94 finančního nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství¹⁸.

¹⁶ Souběžně, a pouze u akcí 1 a 3 předává Komise rozhodnutí o výběru pro informaci programovému výboru a Evropskému parlamentu.

¹⁷ Případá-li na 30. duben státní svátek nebo víkend, bude lhůtou pro podávání návrhů poslední pracovní den v dubnu.

¹⁸ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1525/2007 ze dne 17. prosince 2007, kterým se mění nařízení č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství (Úř. věst. L 390/2006, 30. 12. 2006); nařízení Komise (ES, Euratom) č. 478/2007 ze dne 23. dubna 2007, kterým se mění nařízení (ES, Euratom) č. 2342/2002 o prováděcích pravidlech k nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství.

Z účasti na výzvách k předkládání návrhů Erasmus Mundus budou žadatelé vyloučeni, pokud se nacházejí v některé z následujících situací:

- a) byl na ně prohlášen konkurs, jsou v likvidaci, jejich podnikání podléhá soudní správě, jsou ve vyrovnacím řízení s věřiteli, zastavili podnikatelskou činnost, jsou předmětem řízení týkajících se těchto záležitostí nebo se nacházejí v podobné situaci vyplývající z obdobného postupu podle vnitrostátních právních a správních předpisů,
- b) byli pravomocně odsouzeni pro trestný čin související s jejich podnikáním,
- c) dopustili se vážného profesního pochybení, které bylo zadavatelem prokazatelně zjištěno,
- d) nesplnili své povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo placení daní a poplatků podle právních předpisů státu, v němž mají sídlo, nebo podle právních předpisů státu zadavatele nebo státu, ve kterém se má uskutečnit zakázka,
- e) byli pravomocně odsouzeni za podvod, podplácení, zločinné spolčení nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství,
- f) byla jim v současné době uložena správní sankce podle čl. 96 odst. 1 finančního nařízení (nařízení Rady č. 1605/2002 ze dne 25. června 2002 v platném znění).

Žadatelé, (spolu)příjemci a uchazeči o stipendium nemohou získat finanční pomoc, pokud v den rozhodnutí o udělení grantu:

- a) jsou ve střetu zájmů,
- b) předložili nesprávné prohlášení při poskytování informací požadovaných zadavatelem jako podmínka pro účast na řízení o udělení grantu nebo tyto informace nepředložili.
- c) nacházejí se v některé ze situací vedoucích k vyloučení uvedených v čl. 93 odst. 1 finančního nařízení, která je vylučuje z účasti na řízení o poskytnutí grantu;
- d) byla jim uložena sankce v podobě vyloučení ze zakázek a grantů financovaných z rozpočtu, a to na dobu nejvýše deseti let.

V souladu s články 93 po článek 96 finančního nařízení mohou být příjemcům ukládány správní nebo finanční sankce, pokud předložili nesprávné prohlášení nebo u nich bylo prokazatelně zjištěno závažné porušení povinností vyplývajících z dřívějšího zadávacího řízení.

Ke splnění těchto ustanovení musí žadatelé a partneři¹⁹ podepsat čestné prohlášení o tom, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v člancích 93 a 94 finančního nařízení.

3.3 KRITÉRIA VÝBĚRU

TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST

Žadatelé a (spolu)příjemci musí mít odbornou způsobilost a kvalifikaci potřebnou pro úspěšný výkon navrhovaného projektu. K prokázání těchto schopností musí grantová žádost obsahovat životopisy osob zodpovědných za provádění a řízení projektu v každé partnerské instituci²⁰.

Technická způsobilost žadatele bude případně posouzena s přihlédnutím k různým žádostem podaným stejnou organizací/oddělením v rámci stejné výzvy k předkládání návrhů.

¹⁹ U žádostí týkajících se akce 1 a 2 podepisuje čestné prohlášení pouze žadající instituce jménem svých partnerů v konsorciu.

²⁰ Počet a forma životopisů, které mají být poskytnuty, bude uvedena ve formuláři žádosti připojeném k příslušné výzvě k předkládání návrhů.

FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Žadatelé a (spolu)příjemci musí mít stabilní a dostatečné zdroje financování potřebné k udržení činnosti po celou dobu provádění akce. Žadatelé musí umožnit posouzení své finanční způsobilosti tím, že buď spolu se žádostí, nebo před uzavřením smlouvy (příslušný postup bude uveden ve formuláři žádosti přiložené k dané výzvě k předkládání návrhů) předloží:

- vyplněné a řádně podepsané čestné prohlášení o tom, že jsou právnickou osobou a mají provozní a finanční způsobilost k úspěšnému provedení navrhovaného projektu, a/nebo
- formulář finanční identifikace²¹ vyplněný žadatelem a potvrzený bankou (podpisy musí být originální).

Posouzení finanční způsobilosti se nevztahuje na fyzické osoby pobírající stipendium, veřejné orgány a mezinárodní organizace.

3.4 FINANČNÍ PODMÍNKY

Všeobecné podmínky platné pro granty EU

Žadatelé a budoucí příjemci by měli mít na paměti, že:

- ✓ granty EU představují pobídky k provádění projektů, které by bez finanční podpory EU nebyly proveditelné, a jsou založeny na zásadě spolufinancování, doplňují vlastní finanční příspěvek z prostředků žadatele nebo z jinde získané vnitrostátní, regionální či soukromé pomoci,
- ✓ každý projekt může u kteréhokoli příjemce vést k získání pouze jediného grantu EU; udělování grantů se řídí zásadami průhlednosti a rovného zacházení,
- ✓ granty nesmějí být kumulativní a nesmějí být udělovány zpětně; na projekt, který již začal, však může být udělen grant, prokáže-li žadatel potřebu zahájit projekt před podpisem smlouvy; v těchto případech nesmějí výdaje způsobilé k financování vzniknout před dnem podání grantové žádosti,
- ✓ přijetí grantové žádosti nepředstavuje závazek poskytnout finanční příspěvek v částce požadované příjemcem; přidělená částka nesmí převýšit částku požadovanou, ovšem je možné udělit grant nižší než částka požadovaná žadatelem,
- ✓ udělením grantu nevzniká závazek na další léta,
- ✓ grant EU nemůže mít za účel ani za výsledek tvorbu zisku příjemcem; zisk je definován jako přebytek příjmů nad náklady; s výjimkou grantu navrženého výhradně ve formě jednorázových částek, paušálního financování nebo jednotkových nákladů – u kterého je pravidlo neziskovosti již zohledněno v definici jednotlivých jednorázových částek, paušálů a jednotkových nákladů – se částka grantu snižuje o veškeré částky přebytku zjištěné ve finančním prohlášení, které je součástí závěrečné zprávy z projektu,
- ✓ příjemcem uvedený účet nebo podúčet musí umožňovat zjištění prostředků poskytnutých agenturou; vznikne-li z prostředků zaplacených na tento účet úrok nebo odpovídající zisk v souladu s právními předpisy země, ve které je účet veden, bude tento úrok vrácen, pochází-li z předběžného financování,

²¹ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

- ✓ na základě analýzy rizik řízení a finančních rizik (viz oddíl 3.3 výše a u projektů akce 3 také oddíl 7.3.2) může být u jakéhokoliv předběžného financování požadováno, aby byl doložen externí audit vytvořený schváleným auditorem.

3.5 SMLUVNÍ PODMÍNKY

Právnícká osoba

V rámci programu Erasmus Mundus může být dohoda navržena výhradně po schválení dokumentů umožňujících vymezit **právní totožnost (právníckou osobu)** příjemce (veřejná správa, obchodní společnost, nezisková organizace apod.).

Za tímto účelem bude příjemce požádán, aby předložil veškeré následující dokumenty či jejich část v souladu s požadavky stanovenými v příslušném formuláři žádosti:

Soukromé subjekty:

- řádně vyplněný a podepsaný formulář finanční identifikace,
- výpis z veřejného nebo obchodního rejstříku a doklad o přihlášení k DPH (pokud se identifikační číslo v obchodním rejstříku a daňové identifikační číslo shodují, předkládá se pouze jeden z těchto dokumentů).

Veřejnoprávní subjekt:

- řádně vyplněný a podepsaný formulář finanční identifikace,
- právní usnesení nebo rozhodnutí vydané s odkazem na veřejný subjekt nebo jiný úřední doklad zakládající veřejnoprávní subjekt.

Informování o udělených grantech

Granty udělené během finančního roku musí být uveřejněny na internetových stránkách Evropské unie během první poloviny roku následujícího po skončení finančního roku, ve kterém byly uděleny. Tyto informace mohou být uveřejňovány i jakýmkoliv jinými vhodnými prostředky, včetně Úředního věstníku Evropské unie.

Se souhlasem příjemce (a s ohledem na to, zda by údaj svou povahou mohl ohrozit nebo poškodit jeho finanční zájmy) uveřejňuje agentura následující údaje:

- název a adresu příjemce,
- předmět grantu,
- udělenou částku a sazbu financování.

Publicita

Vedle opatření pro zviditelnění projektu a šíření a využití jeho výsledků (která jsou součástí kritérií pro udělení grantu) existuje pro každý vítězný projekt určitá minimální povinná publicita.

Příjemci musí jasně zmínit podporu Evropské unie ve všech sděleních a publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, a při událostech, na jejichž uspořádání je grant použit (informace o logách, které mají být použity, viz http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php). Nebude-li tomuto požadavku plně vyhověno, může být příjemcův grant snížen.

Žadatelé by měli mít na paměti, že možnost zmínit program Erasmus Mundus a použít s ním související obchodní značky, například „magisterský studijní program Erasmus Mundus (EMMC)“, „společný

doktorský studijní program Erasmus Mundus (EMJD)“, „partnerství Erasmus Mundus“ nebo „projekty Erasmus Mundus“ při propagaci a šíření jejich činností a výsledků je omezena výlučně na vybrané návrhy.

Nicméně magisterské studijní programy Erasmus Mundus financované po dobu alespoň pěti po sobě následujících běhů (přijímání studentů), jejichž financování z EU je přerušeno z důvodu rozpočtových omezení nebo protože našly jiné udržitelné zdroje financování, se mohou i nadále odvolávat na obchodní značku Erasmus Mundus v rámci propagace a šíření činností, a to za podmínek stanovených v oddíle 4.7 níže.

Evropská komise spustila volně přístupnou veřejnou mnohojazyčnou elektronickou platformu na šíření a zužitkování výsledků projektů. Tato platforma se nazývá EVE („*Espace Virtuel d'Echange*“) a klade si za cíl zlepšovat přístup k výsledkům programů a iniciativ EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, atd. a zároveň zvyšovat jejich viditelnost. Vybrané projekty programu Erasmus Mundus mohou být vyzvány, aby na EVE nahrály informace o svých činnostech, dosaženém pokroku a získaných výsledcích (např. produkty, obrázky, odkazy nebo prezentace).

Audity a monitorování

U projektu, na který byl udělen grant, může být proveden audit nebo inspekční návštěva. Příjemce se podpisem grantové smlouvy zavazuje doložit řádné využití grantu. Agentura, Evropská komise nebo Evropský účetní dvůr nebo jiný orgán jimi pověřený mohou kontrolovat řádné provádění činností (v souladu s podmínkami programu a původní žádostí) a použití přidělených prostředků kdykoli v průběhu trvání smlouvy a audit mohou provádět do pěti let po skončení její platnosti.

Ochrana údajů

Veškeré osobní údaje uvedené v žádosti o grant se zpracovávají v souladu s těmito předpisy:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů,
- případné vnitrostátní právní předpisy země, ve které byla žádost vybrána.

Tyto údaje budou zpracovány výlučně v souvislosti s prováděním a hodnocením programu, aniž by tím byla dotčena možnost předání těchto údajů orgánům odpovědným za kontrolu a audit podle evropských právních předpisů (vnitřní auditorská pracoviště, Evropský účetní dvůr, Komise pro finanční nesrovnalosti nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům). Na požádání si můžete Vaše osobní údaje nechat zaslat, abyste je mohli opravit či doplnit. Se všemi otázkami ohledně těchto údajů se prosím obračete na agenturu. Příjemci mohou kdykoli podat stížnost na zpracování jejich osobních údajů u [evropského inspektora ochrany údajů](#).

Nacházejí-li se žadatelé o grant a osoby, které mají právo jednat jménem právnické osoby, rozhodovat za ni nebo které ji řídí, v jedné ze situací uvedených v:

- rozhodnutí Komise ze dne 16. 12. 2008 o systému včasného varování pro používání schvalujícími osobami Komise a výkonnými agenturami (Úř. věst. L 344, 20.12.2008, s. 125) nebo
- nařízení Komise ze dne 17.12.2008 o ústřední databázi pro vyloučení (Úř. věst. L 344, 20.12.2008, s. 12),

jsou informováni o tom, že jejich osobní údaje (příjmení a jméno, jde-li o fyzickou osobu, adresa, právní forma a příjmení a jména osob s právem jednat jménem právnické osoby, rozhodovat za ni nebo ji řídit) mohou být v souvislosti se zadáním nebo provedením zakázky nebo uzavřením dohody o udělení grantu nebo rozhodnutím o udělení grantu zaregistrovány do systému včasného varování a do ústřední databáze pro vyloučení a sděleny osobám a subjektům uvedeným ve výše zmíněném rozhodnutí a nařízení.

4 AKCE 1 A: MAGISTERSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (EMMC)

4.1 ÚVOD

Magisterské studijní programy Erasmus Mundus (Erasmus Mundus Masters Courses, EMMC) byly zahájeny v první fázi programu (2004–2008) s cílem podporovat vysoce kvalitní programy na postgraduální úrovni, které by mohly přispět ke zvýšení viditelnosti a přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání.

Tyto EMMC musí:

- trvat jeden nebo dva roky (60 až 120 kreditů ECTS),
- být realizovány konsorciem evropských vysokoškolských institucí a popřípadě i vysokoškolských institucí ze třetích zemí,
- poskytovat studentům z Evropy a třetích zemí vysoce kvalitní vzdělávání a vyčleňovat určitý počet míst pro stipendisty Erasmus Mundus,
- obsahovat povinnou dobu studia studentů v nejméně dvou evropských zemích,
- zahrnovat povinnou mobilitu akademických pracovníků mezi vysokoškolskými institucemi zapojenými do konsorcia,
- vést k udělení uznávaných společných, dvojitých nebo několikanásobných diplomů úspěšným studentům (pokrývající celý studijní program).

V první fázi programu dostávalo každé konsorcium vysokoškolských institucí realizující EMMC pětiletou rámcovou smlouvu o partnerství, která skýtala záruku finanční podpory na pět po sobě jdoucích cyklů programu a stipendia na účast studentů a akademických pracovníků ze třetích zemí v každém běhu EMMC. Do skončení první fáze programu bylo vybráno 103 EMMC a studentům a akademickým pracovníkům ze třetích zemí uděleno kolem 7 300 stipendií.

Tato akce tvořila základ první fáze programu a ve druhé fázi pokračuje v podobě doplněné o následující prvky:

- udělování stipendií evropským studentům zapsaným do vybraných EMMC,
- možnost získat plné členství v konsorciích EMMC se nabízí vysokoškolským institucím ze třetích zemí; i když v každém EMMC může být úloha a úroveň zapojení těchto nových partnerů různá (v závislosti na potřebách a připravenosti konsorcia a dotčeného partnera ze třetí země), tyto partneři mohou působit rovněž jako instituce udělující diplomy a plnit aktivní úlohu při plánování, realizaci a hodnocení EMMC²²,
- větší důraz na strategie udržitelnosti EMMC zajišťující pokračování činností spolupráce i po skončení doby financování ES; v této souvislosti bude tomuto aspektu věnována zvláštní pozornost při hodnocení a výběru nových návrhů EMMC; navíc bude od pátého běhu programu postupně snižován počet stipendií Erasmus Mundus nabízených EMMC.

Následující oddíly kapitoly 4 obsahují veškeré potřebné informace pro vysokoškolské instituce z Evropy a třetích zemí, které chtějí realizovat EMMC. Uvádějí rovněž podmínky způsobilosti a finanční podmínky platné pro individuální stipendia. Výběr, nábor a další sledování jednotlivých stipendistů spadá do

²² Vybraná konsorcia EMMC bez řádných/přidružených partnerů ze třetích zemí mohou o rozšíření konsorcia o takovéto partnery požádat (další podrobnosti viz Finanční a správní příručka: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

odpovědnosti EMMC, a proto jsou vysokoškolské instituce vyzývány, aby těmto podmínkám způsobilosti věnovaly zvláštní pozornost.

4.2 EMMC – KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Je třeba dodržet lhůtu pro předkládání návrhů a veškerá další formální kritéria způsobilosti uvedená v příslušné roční výzvě k předkládání návrhů a jejich přílohách (zejména formuláři žádosti).

4.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA

SLOŽENÍ KONSORCIA EMMC

- Konsorcium zodpovědné za realizaci EMMC se skládá z žadatelské/koordinující instituce a jejích partnerů. Pro účely smluvních vztahů a finančního řízení se přidružení partneři nepovažují za součást konsorcia.
- **Minimální způsobilé konsorcium** tvoří vysokoškolské instituce, které jsou řádnými partnery, ze tří různých evropských zemí²³, z nichž nejméně jedna musí být členským státem EU.

ŽADATELSKÁ/ KOORDINUJÍCÍ INSTITUCE EMMC

- Žadatelé musí být vysokoškolské instituce se sídlem v **evropské zemi**²⁴ a musí být jako vysokoškolské instituce uznávány příslušnými orgány země, ve které sídlí²⁵.
- Upozorňujeme, že za způsobilé žadatele se nepovažují pobočky vysokoškolských institucí ze třetích zemí se sídlem ve způsobilých žadatelských zemích ani pobočky evropských vysokoškolských institucí se sídlem ve třetích zemích.

ŘÁDNÍ PARTNEŘI EMMC

- Jako plnoprávný partner konsorcia realizujícího EMMC může vystupovat vysokoškolské instituce uznávaná příslušnými orgány země jejího sídla²⁶.

PŘIDRUŽENÍ PARTNEŘI EMMC

- Za „přidruženého partnera“ konsorcia může být považována jakákoliv organizace schopná přispívat k podpoře, realizaci, hodnocení a udržitelnému rozvoji EMMC.

Od těchto organizací se očekává, že budou přispívat ke strategiím rozvinutým EMMC, zejména k udržitelosti programu (podporovat konsorcium při provádění, organizaci a podpoře programu, zajišťovat doplňkové příjmy nebo zdroje, včetně dalších stipendií pro budoucí studenty apod.) a pracovní uplatnitelnosti studentů (aby akademický obsah programu odpovídal příslušným profesním potřebám, přispíval k přenosu znalostí a dovedností, nabízel kurzy doplňkových dovedností, možnosti stáží a kontaktu s budoucími zaměstnavateli apod.).

STUDENTI UCHÁZEJÍCÍ SE O STIPENDIUM EMMC

²³ Viz definice „evropské země“ v kapitole 2 „Definice a slovníček“.

²⁴ Viz definice „evropské země“ v kapitole 2 „Definice a slovníček“.

²⁵ Pro účely programu Erasmus Mundus a pro příslušné žadatelské země se vysokoškolská instituce považuje za uznávanou, pokud jí byla v rámci programu celoživotního učení udělena listina Erasmus university charter (EUC). Pokud žadatel listinu EUC nezískal, prověří agentura u vnitrostátní struktury Erasmus Mundus, zda daná instituce odpovídá definici vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu.

²⁶ Zatímco pro evropské vysokoškolské instituce je platným dokladem o uznání získání listiny EUC v rámci programu celoživotního učení, za účelem ověření shody s definicí vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu u vysokoškolských institucí ze třetích zemí zúčastněných v konsorciu požádá agentura delegace Evropské unie o vznesení dotazu u příslušných orgánů dané země.

- K získání stipendia jsou způsobilí pouze uchazeči, kteří se přihlásili a byli konsorciem EMMC přijati v souladu s jeho specifickými kritérii pro přihlášky a výběr.
- Studenti mohou požádat o stipendium Erasmus Mundus u libovolného společného programu akce 1 (EMMC nebo EMJD), ale smějí podat přihlášku maximálně do tří různých společných programů.
- Každý projekt může vést k udělení pouze jednoho grantu EU kterémukoli studentu téhož společného programu po dobu trvání dotčeného programu.
- Ke zvýšení přitažlivosti programu pro občany třetích zemí je částka úplného stipendia pro magisterské studenty ze třetích zemí (stipendia třídy A) vyšší než pro magisterské studenty z Evropy (stipendia třídy B). Konkrétně:
 - **Stipendia třídy A** mohou konsorcia EMMC udělovat magisterským studentům ze třetí země pocházejícím ze země jiné než evropská země²⁷, kteří nejsou rezidenty těchto zemí ani v nich nevykonávali za posledních pět let hlavní činnost (studium, odborná příprava nebo zaměstnání) po dobu delší než celkem 12 měsíců²⁸.
 - **Stipendia třídy B** mohou konsorcia EMMC udělovat vybraným magisterským studentům z Evropy a všem vybraným magisterským studentům, kteří nesplňují výše uvedená kritéria třídy A.

Studenti splňující kritéria způsobilosti pro stipendia třídy A i B – např. studenti s dvojitým občanstvím – si musí zvolit kategorii podle svého výběru. V důsledku toho mohou současně podat žádost týkající se pouze jedné z obou kategorií stipendií.

- Uchazeči o stipendium musí být držiteli vysokoškolského diplomu prvního stupně²⁹ nebo prokázat uznanou odpovídající úroveň vzdělání v souladu s vnitrostátními předpisy a praxí.
- Jednotlivci, kteří již získali stipendium EMMC v minulosti, nejsou způsobilí k získání stipendia za účelem dalšího studia ve stejném ani jiném EMMC.
- Studenti, kteří získali stipendium EMMC, nemohou během studia v magisterském studijním programu Erasmus Mundus získat jiný grant EU.
- Stipendia jsou studentům EMMC udělována výhradně na denní studium v některém běhu programu.

AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI UCHÁZEJÍCÍ SE O STIPENDIUM EMMC

- Akademickým pracovníkům z Evropy a třetích zemí jsou stipendia EMMC udělována v souladu s následujícími kritérii:
 - **stipendia mohou být udělena akademickým pracovníkům jakékoli vysokoškolské instituce ve třetí zemi**, kteří budou konsorciem EMMC vybráni k účasti na společném programu,
 - jsou-li součástí konsorcia partneři ze třetích zemí (jako řádní partneři či jako přidružení partneři), **mohou být stipendia udělena akademickým pracovníkům evropské vysokoškolské instituce působící jako instituce, která je řádným partnerem**, pro účely účasti na společném programu v rámci těchto partnerů ze třetích zemí,
- akademičtí pracovníci EMMC musí prokázat vynikající akademickou nebo profesionální praxi a vnést do realizace EMMC konkrétní přidanou hodnotu,

²⁷ Viz definice „evropské země“ v kapitole 2 „Definice a slovníček“.

²⁸ Pětileté referenční období pro toto pravidlo 12 měsíců je vypočítáváno zpětně od lhůty pro podávání žádostí týkajících se stipendií třídy A konsorcii Erasmus Mundus agentuře.

²⁹ Uchazeči, kteří získají vysokoškolský diplom prvního stupně teprve na konci akademického roku předcházejícího roku, jehož se týká žádost o stipendium, mohou přesto předložit žádost o stipendium a být dotčeným konsorciem vybráni, a to pod podmínkou, že požadovaný diplom získají před zahájením daného běhu magisterského kurzu.

- k získání stipendia jsou způsobilí pouze uchazeči přijatí EMMC v souladu s jeho specifickými kritérii výběru akademických pracovníků.

4.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

EMMC jsou plánovány a realizovány konsorcií vysokoškolských institucí z Evropy a jakýchkoliv jiných částí světa. Zapsaní studenti studují v nejméně dvou evropských zemích zastoupených v konsorciu. Po úspěšném dokončení studia jim konsorcium udělí společný, dvojitý nebo několikanásobný diplom.

EMMC musí:

- trvat nejméně jeden a nejvíce dva akademické roky, a proto musí zahrnovat 60 až 120 kreditů ECTS na magisterské úrovni;
- být v době podání žádosti plně rozvinutý a připravený k realizaci po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích běhů od akademického roku následujícího po roku podání žádosti (např. žádost EMMC podaná v dubnu roku „n – 1“ musí počítat se zahájením prvního běhu společného programu v srpnu nebo září roku „n“);
- vzdělávat studenty z Evropy i třetích zemí a každoročně vyčleňovat určitý počet míst držitelům stipendií Erasmus Mundus; tento počet se rok od roku mění a sděluje se vybraným konsorciím EMMC na podzim roku předcházejícího danému akademickému roku³⁰;
- začínat nejdříve v srpnu roku „n“ a končit nejpozději 31. října roku „n + 1“ (programy se 60 kredity ECTS) nebo „n + 2“ (programy se 120 kredity ECTS); do dne ukončení musí být sděleny závěrečné výsledky studentů;
- mít společná kritéria přihlášek, výběru, přijímání a zkoušení studentů; konsorciem stanovený postup a kritéria výběru studentů musí před uzavřením první zvláštní grantové dohody schválit agentura; postup a lhůty přihlášek by měly být uspořádány tak, aby studentům poskytovaly veškeré potřebné údaje s dostatečným předstihem a časovou rezervou na přípravu a podání přihlášky (tj. zpravidla čtyři měsíce před termínem);
- shodnout se, zda v souladu s vnitrostátními předpisy od účastníků budou, či nebudou vybírat školné; V případě, že je stanoveno školné, měla by konsorcia EMMC zajistit, aby tyto poplatky byly pro studenty, kteří podávají žádost, průhledné a jasné; lze účtovat dvě různé výše poplatků, na jedné straně pro studenty z evropských zemí a na straně druhé pro studenty ze třetích zemí. Při stanovování školného by konsorcia měla mít na paměti maximální příspěvek k nákladům na účast v EMMC, který je součástí stipendia (viz bod 4.4 níže).
- zajistit schopnost všech řádných partnerů být pro studenty EMMC hostitelskou institucí a zajistit přinejmenším níže uvedený počet ECTS,
- být uspořádány tak, aby studentům umožňovaly vykonat určitou dobu studia nejméně ve dvou evropských zemích zastoupených v konsorciu³¹; Měly by být navrženy tak, aby studentům umožňovaly uskutečnit dobu mobility nejméně ve dvou evropských zemích zastoupených v konsorciu; každé z těchto povinných období mobility musí zahrnovat objem studia nebo výzkumu nebo jejich ekvivalentu (např. terénní práce, laboratorní práce, odborné praxe, přípravy diplomové práce apod.) odpovídající nejméně 20 ECTS u jednoletých EMMC a 30 ECTS u EMMC delšího trvání;
- aniž je dotčen jazyk výuky, zajistit používání alespoň dvou evropských jazyků, jimiž se hovoří v zemích, které studenti navštíví během svých studií EMMC, a případně nabídnout studentům jazykovou přípravu a pomoc, zejména prostřednictvím kursů organizovaných dotčenými institucemi;

³⁰ Orientačně se bude počet studentských stipendií nejspíše pohybovat v rozmezí 7–17, v závislosti na „stáří“ EMMC.

³¹ Studijní program a cesty mobility musí být naplánovány tak, aby umožňovaly studentům ze třetích zemí absolvovat celé své studium EMMC v Evropě.

- zaručovat, že jménem konsorcia budou všem úspěšným studentům udělovány společné, dvojí nebo několikanásobné diplomy (zahrnující celý studijní program)³²; podporovány budou programy udělující společné diplomy; tento (tyto) diplom(-y) musí být uznáván(-y) nebo akreditován(-y) v evropských zemích, ve kterých jsou umístěny účastníci se instituce; tato podmínka způsobilosti musí být splněna nejpozději v okamžik zápisu prvních studentů Erasmus Mundus³³; její nesplnění může vést k odejmutí financování Erasmus Mundus;
- mít zaveden program pojištění, který studentům po dobu studia v EMMC zajistí odpovídající krytí pro případ úrazu, nemoci apod.³⁴;
- provádět potřebná opatření na pomoc studentům třídy A a akademickým pracovníkům ze třetích zemí při získávání potřebných víz a povolení k pobytu³⁵;
- vypracovat společnou a jednoznačnou strategii podpory a viditelnosti programu, obsahující zejména speciální internetové stránky věnované EMMC, které výslovně informují o programu Erasmus Mundus a poskytují o něm veškeré potřebné informace z akademického, finančního i správního hlediska;
- vycházet z dohody o EMMC podepsané příslušnými statutárními orgány partnerských vysokoškolských institucí, která upravuje nejdůležitější aspekty realizace, financování a sledování programu;
- nabízet studentům nezbytné zázemí a pomoc (např. mezinárodní kancelář, bydlení, poradenství, pomoc s vyřizováním víz apod.), včetně případných služeb pro rodinné příslušníky stipendistů a stipendisty se zvláštními potřebami.

I když mohou být EMMC zaváděny do všech oblastí studia od jednoduchých specializovaných předmětů až po širší víceoborové studijní oblasti, jsou žadatelé vyzýváni, aby si před stanovením možných tematických priorit pro daný rok výběru prostudovali roční výzvy k předkládání návrhů.

Studenti zapojení do EMMC ucházející se o stipendium Erasmus Mundus musí:

- zavázat se k účasti na magisterském studijním programu v souladu s podmínkami stanovenými konsorciem v dohodě se studentem³⁶; nesplnění této povinnosti by mohlo vést k odebrání stipendia;
- strávit dobu studia u nejméně dvou řádných partnerů nacházejících se v různých evropských zemích. Držitelé stipendia třídy B, kteří tráví část EMMC v zemi, kde obdrželi svůj poslední vysokoškolský diplom³⁷, musí během svého studia navštívit nejméně dvě další země. Povinná období mobility nemohou být nahrazena mobilitou virtuální ani nemohou být splněna v institucích mimo konsorcium;
- strávit většinu doby studia, výuky nebo výzkumu v evropských zemích zastoupených v konsorciu. pokud však konsorcium EMMC zahrnuje partnery ze třetích zemí (jako řádné nebo přidružené partnery), pak
 - držitelé stipendia třídy A mohou v těchto třetích zemích strávit dobu studia, odborné přípravy, výzkumu nebo terénní práce o délce nanejvýš jednoho trimestru (tj. tři měsíců nebo ekvivalentu 15 ECTS), a to pod přímým dohledem jednoho z partnerů konsorcia, a pouze pokud tato země není

³² Dvojí nebo několikanásobné diplomy jsou definovány jako dva nebo více vnitrostátních diplomů vydaných dvěma nebo více vysokoškolskými institucemi zúčastněnými v uceleném studijním programu. Společný diplom je definován jako jeden diplom udělováný nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi zajišťujícími ucelený studijní program.

³³ Informace o stavu uznání diplomu ve vnitrostátním kontextu může žadatelům poskytnout jejich vnitrostátní struktura Erasmus Mundus.

³⁴ Minimální požadavky na pojištění víz http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

³⁵ Viz směrnice Rady 2004/114/ES ze dne 13. prosince 2004.

³⁶ Příklady dohod se studentem lze nalézt na adrese http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php. Jsou uvedeny pouze jako příklad. Agentura nezodpovídá za jejich obsah.

³⁷ Studenti vlastníci společný, několikanásobný nebo dvojí diplom si mohou zvolit zemi, která stipendium poskytne.

zemí původu studenta; na doby přesahující tuto délku nebo na dobu strávenou v zemi původu studenta se stipendium EMMC nemůže vztahovat,

- držitelé stipendia třídy B mohou v těchto třetích zemích strávit minimálně jeden trimestr nebo rovnocennou dobu odpovídající nejméně 15 ECTS a maximálně polovinu doby magisterského studia, a to pod přímým dohledem jednoho z dotčených partnerů konsorcia; na doby přesahující tuto délku se stipendium EMMC nemůže vztahovat.
- U stipendií kategorie A i B by doba trvání 1 trimestru (15 ECTS) měla odpovídat jednomu nepřetržitému pobytu u dotčeného řádného nebo přidruženého partnera ve třetí zemi.

Akademičtí pracovníci zapojení do EMMC se stipendiem Erasmus Mundus musí:

- zavázat se k aktivní účasti na činnostech magisterského studijního programu;
- strávit nejméně dva týdny a nejvýše tři měsíce u partnerské vysokoškolské instituce;
- provádět výuku, výzkum nebo vedení studentů:
 - v evropských partnerských vysokoškolských institucích (v případě akademických pracovníků ze třetích zemí),
 - v partnerských vysokoškolských institucích ze třetích zemí, které jsou řádnými nebo přidruženými partnery (v případě akademických pracovníků z Evropy),
- přinášet do programu a studentům konkrétní přidanou hodnotu (výukou konkrétních kursů, vedením seminářů nebo workshopů a účastí na nich, sledováním a vedením studentského výzkumu nebo projektů, podílením se na oponenturách závěrečných prací, přípravou nových výukových modulů apod.);
- po skončení zahraničního pobytu přispívat k propagaci a šíření výsledků programu Erasmus Mundus obecně a daného EMMC konkrétně, a to na půdě své vysokoškolské instituce a v zemi původu.

4.3 EMMC – KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Výběr EMMC proběhne formou soutěžního výběrového řízení pořádaného agenturou a založeného na posouzení kvality návrhů z akademického a organizačního hlediska. Toto posouzení bude založeno na následujících pěti kritériích (v souvislosti s každým kritériem bude formulář žádosti obsahovat zvláštní otázky týkající se podrobných informací o každém dotčeném tématu):

| Kritéria | Váha |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Akademická kvalita</i> | 30 % |
| <i>Integrace programu</i> | 25 % |
| <i>Opatření v rámci řízení programu, viditelnosti a udržitelnosti</i> | 20 % |
| <i>Služby pro studenty a následné činnosti</i> | 15 % |
| <i>Zajištění kvality a hodnocení</i> | 10 % |
| Celkem | 100 % |

Akademická kvalita (30 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria udělení budou žadatelé muset představit cíle navrhovaného EMMC z akademického hlediska a jeho potenciální příspěvek k vysoké kvalitě, inovativnosti a konkurenceschopnosti evropského vysokoškolského vzdělávání.

Integrace programu (25 % výsledného hodnocení)

Kritérium integrace programu se zaměřuje na otázky související s prováděním EMMC uvnitř partnerských institucí a mezi nimi navzájem, pokud jde o výuku programu samého, a dále výběr, přijímání a zkoušení studentů a mechanismy uznávání výsledků.

Opatření v rámci řízení programu, viditelnosti a udržitelnosti (20 % výsledného hodnocení)

Toto kritérium se zaměřuje na zamýšlený způsob řízení EMMC ze strany konsorcia s ohledem na jeho účinnou a efektivní realizaci.

Služby pro studenty a podpora (15 % výsledného hodnocení)

U tohoto kritéria je zvláštní pozornost věnována službám a zázemí nabízeným zapsaným studentům a způsobu, jakým chce konsorcium zajistit efektivní účast těchto studentů na činnostech EMMC.

Zajištění kvality a hodnocení (10 % výsledného hodnocení)³⁸

V rámci tohoto kritéria popíší žadatelé o grant EMMC strategii zajištění kvality a hodnocení, kterou konsorcium plánuje uplatňovat k zajištění účinného sledování programu (z hlediska obsahu i administrativy) a jeho pravidelného zlepšování v průběhu pětileté doby jeho trvání.

4.4 EMMC – FINANČNÍ PODMÍNKY

Finanční příspěvek na provozní náklady EMMC

Každý projekt může vést k udělení pouze jednoho grantu EU kterémukoli konečnému příjemci (tj. konsorciu, studentu nebo akademickému pracovníku) téhož společného programu po dobu trvání dotčeného programu.

Finanční příspěvek na vnitřní administrativní náklady konsorcia EMMC bude odpovídat paušální částce 30 000 EUR na jeden běh programu (tj. 10 000 EUR na zúčastněnou vysokoškolskou instituci při maximální částce 30 000 EUR).

Součástí každého studentského stipendia bude navíc maximální částka, která se připojuje ke grantu a jejímž účelem je přispět na náklady na účast studentů v EMMC (viz níže *tabulka Individuální stipendia*).

Příjemce nebude povinen vykazovat použití paušální částky ani stipendijní příspěvek na náklady na účast v EMMC.

Individuální stipendia

Postup a kritéria **udělování individuálních stipendií Erasmus Mundus studentům a akademickým pracovníkům** spadají do pravomoci vybraných EMMC. Aby byl zajištěn průhledný a objektivní výběr uchazečů mezi studenty, budou EMMC smluvně vázány předkládat agentuře ještě před uzavřením první zvláštní grantové dohody úplný popis postupu a kritérií výběru³⁹.

³⁸ Žadatelé mohou také konzultovat Evropský registr zabezpečování kvality pro vysokoškolské vzdělávání na adrese <http://www.eqar.eu>

³⁹ http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

Jednotlivci, kteří se hodlají ucházet o stipendium EMMC, se musí seznámit se seznamem vybraných magisterských studijních programů a podrobnými údaji na internetových stránkách magisterského studijního programu, který si vybrali.

Stipendia Erasmus Mundus budou udělována studentům a akademickým pracovníkům pro každý z pěti běhů EMMC. Počet stipendií u každé třídy osob (studenti tříd A a B, jakož i akademičtí pracovníci ze třetích zemí, popřípadě i z Evropy) bude každoročně stanoven a sdělen vybraným EMMC na podzim roku předcházejícího příslušnému akademickému roku. Orientačně se bude jednat o přibližně 7–17 studentských stipendií (v závislosti na „stáří“ EMMC), stipendia v délce 36 až 48 týdnů pro akademické pracovníky ze třetích zemí a stejný počet pro akademické pracovníky evropské (zahrnuje-li konsorcium řádné nebo přidružené partnery ze třetích zemí).

Upozorňujeme, že zatímco stipendia třídy A by měla být považována za „úplná stipendia“ pokrývající studentům veškeré nezbytné náklady na dobu studia v Evropě, stipendia třídy B by měla být brána spíše jako „finanční příspěvek“ na náklady studenta během studia v EMMC.

Aniž by byly dotčeny vysoké akademické standardy, dodržují konsorcia EMMC k zajištění vysoké územní rozmanitosti studentů a akademických pracovníků při jejich výběru pro stipendium Erasmus Mundus následující základní kritéria:

- pro stipendium EMMC mohou být vybráni nejvýše dva studenti se stejnou státní příslušností,
- počet stipendií udělených akademickým pracovníkům z téže vysokoškolské instituce by měl zahrnovat maximální dobu trvání v délce 3 měsíců (tj. dobu odpovídající 6 stipendiím v délce 2 týdnů),
- akademickým pracovníkům nelze stipendium udělit na dobu delší než 3 měsíce (tj. až 6 stipendií v délce 2 týdnů).

Chtějí-li se konsorcia od těchto kritérií odchýlit, musí k tomu nejprve získat souhlas agentury.

Tabulka stipendií

| | | Stipendia třídy A | Stipendia třídy B | Stipendia pro akademické pracovníky |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Příspěvek na cestovné, usazení, náklady spojené s vydáváním víz a veškeré další náklady | 4 000 EUR na jednoleté EMMC, 8 000 EUR na programy delší než jeden rok | 3 000 EUR – <u>pouze</u> pokud EMMC zahrnuje období mobility u řádného/přidruženého partnera ze třetí země | |
| II | Maximální příspěvek na náklady na účast v EMMC (včetně pojištění) ⁴⁰ | 4 000 EUR na semestr | 2 000 EUR na semestr | |
| III | Měsíční příspěvek ⁴¹ | 1 000 EUR na měsíc | 500 EUR na měsíc | |
| IV | Příspěvek na životní náklady (včetně cestovného) | | | 1 200 EUR týdně po minimální dobu trvání v délce 2 týdnů a na dobu maximálně 3 měsíců na akademického pracovníka |

Stipendia třídy A: Minimální výše stipendia pro studenty je 14 000 EUR na 10měsíční EMMC (např. od září roku „n“ do června roku „n+1“), pokud příspěvek na náklady na účast v EMMC činí 0 EUR. Pokud příspěvek na náklady na účast dosahuje maximální hranice 4 000 EUR na semestr, činí maximální výše stipendia pro studenty 48 000 EUR na dvouletý (24měsíční) EMMC.

Stipendia třídy B: Minimální výše stipendia pro studenty činí 5 000 EUR na 10měsíční EMMC bez mobility do třetí země, pokud příspěvek na náklady na účast v EMMC činí 0 EUR. Maximální výše stipendia pro studenty činí 23 000 EUR na dvouletý EMMC s obdobím mobility u řádného nebo přidruženého partnera ze třetí země, pokud příspěvek na náklady na účast dosahují maximální hranice 2 000 EUR na semestr.

Stipendia pro akademické pracovníky: minimální výše stipendia pro jednotlivého akademického pracovníka činí 2 400 EUR na dvoutýdenní pobyt a maximální výše činí 14 400 EUR na tříměsíční pobyt.

Stipendia budou konsorciím EMMC vyplácena v rámci zvláštních grantových dohod uzavíraných pro každý běh programu⁴². Konsorcium zodpovídá za vyplácení stipendia studentovi nebo akademickému pracovníkovi tímto způsobem:

⁴⁰ Za „náklady na účast“ se považují veškeré povinné administrativní nebo provozní náklady související s účastí studenta na EMMC (např. výdaje na knihovnu, laboratoř, školné, sociální zabezpečení, pojištění apod.). Veškeré případné další náklady účtované navíc (např. za účast na terénní práci), ať již povinné, či dobrovolné, musí být uchazeči o studium sděleny před podáním přihlášky.

⁴¹ Počet měsíčních příspěvků se vypočítává od začátku do konce kurzu a případně zahrnuje letní prázdniny mezi dvěma akademickými roky. Částky měsíčního příspěvku mohou být zvýšeny, aby pomohly pokrýt dodatečné náklady studentů se zvláštními potřebami; dotčený EMMC o takovémto zvýšení musí informovat agenturu v každoročních žádostech o studentská stipendia.

⁴² U nově vybraných EMMC bude první zvláštní grantová dohoda vydána během druhého čtvrtletí roku následujícího po jejich výběru agenturou.

- **částka I** (*příspěvek na cestovné, usazení, náklady spojené s vydáváním víz a další osobní náklady*) se vyplácí:
 - u **stipendií třídy A** po skončení registračního procesu buď v plné výši (u EMMC o délce jednoho akademického roku) nebo ve dvou splátkách (u EMMC delšího trvání),
 - u **stipendií třídy B** při přípravě období mobility ve třetí zemi;
- **částku II** (*maximální příspěvek na náklady na účast v EMMC, včetně pojištění*) čerpá konsorcium EMMC přímo za předpokladu, že student podepsal s konsorciem „*dohodu se studentem*“, která tuto částku a pokryté náklady jasně uvádí. I když může konsorcium EMMC svobodně vyčíslit vhodnou částku nákladů na účast účtovanou zúčastněným studentům, musí být stipendisté Erasmus Mundus osvobozeni od případných poplatků převyšujících maximální stipendijní příspěvek na tyto náklady;
- **částka III** (*měsíční příspěvek*) musí být poukazována měsíčně a v plné výši na bankovní účet studenta;
- **částka IV** (*příspěvek na životní náklady, včetně cestovného*): podle potřeb akademického pracovníka.

Částka stipendia může být zvýšena, aby pomohla pokrýt dodatečné náklady studentů se zvláštními potřebami; dotčený EMMC o takovémto zvýšení musí informovat agenturu v každoročních žádostech o studentská stipendia.

EMMC by měly být seznámeny s daňovými předpisy vztahujícími se na individuální stipendia v jednotlivých zúčastněných zemích a informovat o nich stipendisty. Další informace mohou EMMC získat od příslušné vnitrostátní struktury Erasmus Mundus (viz seznam v kapitole 8).

Další informace o správě stipendií naleznete ve Finanční a správní příručce EM, která je zveřejněna na internetových stránkách agentury EACEA na adrese:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

4.5 EMMC – SMLUVNÍ PODMÍNKY

„Rámcová smlouva o partnerství“

Je-li návrh EMMC vybrán, uzavře agentura s koordinující institucí pětiletou *rámcovou smlouvu o partnerství*. Tato rámcová smlouva o partnerství se uzavírá na dobu pěti let s výhradou pokračování činností v rámci akce 1 po roce 2013. Na dané období se konsorcia EMMC zavazují zachovávat složení konsorcia a obsah programu ve schválené podobě (samozřejmě s výhradou aktualizace a přizpůsobení se podmínkám).

Změny ve složení konsorcia, včetně například zahrnutí řádných partnerů ze třetích zemí do stávajícího konsorcia, nebo zásadní změny obsahu nebo struktury programu (na rozdíl od pravidelné aktualizace obsahu jednotlivých kursů) podléhají předchozí žádosti a formálnímu schválení agenturou v rámci postupu pro změnu smlouvy. V případě schválení se změny vztahují na následující běh programu.

„Zvláštní grantové dohody“

V rámci rámcové smlouvy o partnerství se každoročně uzavírají *zvláštní grantové dohody* na každý z pěti běhů EMMC. Zvláštní grantová dohoda určuje finanční příspěvek na vnitřní administrativní náklady konsorcia (paušální částka 30 000 EUR) a na jednotlivá stipendia Erasmus Mundus udělovaná v každém běhu magisterského studijního programu studentům a akademickým pracovníkům.

Realizace magisterského studijního programu je pravidelně přezkoumávána na základě zpráv o plnění zvláštních grantových dohod, které jménem EMMC předkládá koordinující instituce. Rozhodnutí o prodloužení či neprodloužení zvláštních grantových dohod bude záviset na tom, zda byl program realizován

v souladu s návrhem a pravidly programu Erasmus Mundus, zda stipendisté Erasmus Mundus v programu studovali a zda byly udrženy vysoké standardy kvality.

V případě zjevného neplnění vysokých standardů kvality může agentura odmítnout prodloužení grantu a schválení EMMC nebo požádat o vrácení již vyplacených částek grantu. Může být vznesen dotaz u příslušné vnitrostátní struktury, popřípadě stipendistů zúčastněných na daném EMMC.

Výplata grantu

Grant Erasmus Mundus vztahující se na příspěvek na provozní náklady EMMC a stipendia pro studenty a akademické pracovníky se konsorciu vyplácí ve dvou splátkách předběžného financování, které mají příjemci poskytnout finanční rezervu:

- první splátka předběžného financování ve výši 80 % grantu na jednoleté EMMC nebo 70 % na delší programy se vyplácí po podpisu roční zvláštní grantové dohody oběma stranami; tato splátka se poskytuje do 45 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou (tj. agenturou) a obdržení veškerých potřebných záruk;
- druhá splátka předběžného financování odpovídající zbývajícím částkám grantu se vyplácí poté, co agentura obdrží od příjemce formální žádost o platbu potvrzující, že bylo vyčerpáno nejméně 70 % první splátky předběžného financování.

„Dohoda konsorcia o EMMC“

K zajištění odpovídajícího institucionálního závazku zúčastněných vysokoškolských institucí k realizaci EMMC musí příslušné orgány zúčastněných institucí uzavřít *dohodu o EMMC*. Tato smlouva musí co nejpřesněji stanovit veškeré akademické, správní a finanční aspekty realizace, řízení, sledování a hodnocení činností EMMC, včetně správy individuálních stipendií.

V případě nově vybraných EMMC musí být kopie této smlouvy zaslána agentuře před uzavřením první zvláštní grantové dohody.

„Dohoda se studentem“

Konsorcium zodpovídá za aktivní účast všech studentů na činnostech EMMC. K zajištění odpovídající průhlednosti pravidel účasti EMMC jsou konsorcia povinna jasně vymezit práva a povinnosti studenta ve vztahu k magisterskému studiu EM v *dohodě se studentem*, kterou obě strany podepisují při zahájení programu. Tato dohoda by měla co nejpřesněji určit práva a povinnosti obou stran, a zejména:

- náklady na účast účtované studentovi, a co z nich je a případně není pokryto,
- hlavní události v kalendáři magisterského studijního programu spolu se zkuškovými obdobími,
- povahu zkoušek nebo testů a systému známkování výkonu studenta,
- povinnosti studenta vztahující se k účasti na činnostech programu a akademických výsledků, jakož i následky nedodržování těchto povinností.

Stipendistům Erasmus Mundus, kteří se rozhodnou stáhnout svou žádost před zahájením studijního období nebo v jeho průběhu nebo kteří jsou z magisterského studijního programu vyloučeni z důvodu špatných (nebo nedostatečných) výsledků, bude po patřičném oznámení/výstraze konsorcia stipendium pozastaveno. Kopie této smlouvy musí být zaslána agentuře před uzavřením první zvláštní grantové dohody.

Vzory *rámcové smlouvy o partnerství a zvláštních grantových dohod*, včetně příloh, jsou k dispozici na internetových stránkách programu Erasmus Mundus v oddíle věnovaném příjemcům (viz http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

Příklady dohod o EMMC a dohod se studentem, jakož i minimální požadavky na tyto dokumenty jsou uvedeny také na internetové stránce věnované „osvědčeným postupům“:

4.6 EMMC – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Vedle prvků uvedených výše v oddíle 3.1 musí být kopie žádostí EMMC zasílané agentuře předávány také všem vnitrostátním strukturám Erasmus Mundus v evropských zemích zastoupených v navrhovaném konsorciu řádnými partnery (viz seznam v kapitole 8).

EMMC, které již využily pětiletý cyklus financování Erasmus Mundus a chtějí požádat o nový pětiletý cyklus financování Erasmus Mundus, musí svůj nový návrh EMMC zaslat ve lhůtě předcházející pátému běhu jejich magisterského studijního programu.

Orientační harmonogram

Poznámka pro žadatele: následující harmonogram je uveden pouze pro informaci a v jednotlivých ročních výzvách k předkládání návrhů se může lišit.

- 1) **Listopad/prosinec roku „n – 2“**: uveřejnění roční výzvy k předkládání návrhů (včetně informací o předepsaných formulářích a veškerých dalších informacích platných pro daný rok výběru);
- 2) **30. duben⁴³ roku „n – 1“**: lhůta pro předkládání návrhů;
- 3) **květen–červen roku „n – 1“**: posouzení a výběr návrhů;
- 4) **září roku „n – 1“**: sdělení výsledků výběrového řízení a zaslání rámcových smluv o partnerství vybraným konsorciím EMMC;
- 5) **od září roku „n – 1“ do února roku „n“**: informační a propagační kampaň konsorcií EMMC, která budou přijímat žádosti o studentská stipendia třídy A i B;
- 6) **listopad roku „n – 1“**: všem EMMC (novým i těm, které byly vybrány v předchozích letech a dosud nedokončily pětiletý cyklus) se sdělí počet dostupných stipendií pro studenty a akademické pracovníky v každé třídě;
- 7) **konec února roku „n“**: konsorcia EMMC předloží agentuře seznamy uchazečů o studentská stipendia třídy A a B; agentura seznamy potvrdí a vyhotoví úřední dokumenty pro usnadnění vízových formalit. Konsorcia EMMC nepředkládají agentuře seznamy vybraných akademických pracovníků, kteří žádají o stipendium EM. Toto druhé výběrové řízení bude uspořádáno v souladu s požadavky EM s plnou odpovědností konsorcia, které bude muset včas aktualizovat databázi EM;
- 8) **květen roku „n“**: obě strany vyhotoví a podepíše zvláštní grantové dohody; agentura poskytne příjemci první splátku předběžného financování;
- 9) **od počátečního data obdoby způsobilosti (tj. srpna roku „n“)**: EMMC zahájí činnost.

4.7 PODMÍNKY PRO POUŽITÍ OBCHODNÍ ZNAČKY ERASMUS MUNDUS

Jak bylo uvedeno v oddíle 3.5 „Publicita“, možnost zmínit program Erasmus Mundus a použít s ním související obchodní značky, například „magisterský studijní program Erasmus Mundus (EMMC)“, „společný doktorský studijní program Erasmus Mundus (EMJD)“, „partnerství Erasmus Mundus“ nebo „projekty Erasmus Mundus“ při propagaci a šíření jejich činností a výsledků je omezena výlučně na vybrané návrhy.

⁴³ Případá-li na 30. duben státní svátek nebo víkend, bude lhůtou pro podávání návrhů poslední pracovní den v dubnu.

Jedinou výjimkou z tohoto pravidla jsou EMMC, které byly financovány po dobu 5 po sobě jdoucích let / běhu kurzu a jejichž financování nebylo obnoveno z důvodů nezávislých na jejich skutečné kvalitě (např. rozpočtové důvody).

Tyto programy mohou i nadále používat název programu Erasmus Mundus, splní-li následující podmínky:

1. dotčený EMMC musí být financován z programu Erasmus Mundus nejméně po dobu pěti po sobě jdoucích let/běhů EMMC;
2. musela být předložena žádost v souvislosti s výzvami k předkládání návrhů v rámci akce 1 A, přičemž jejich výsledek na konci hodnocení a výběrového řízení musí být alespoň 75 % z maximálního hodnocení;
3. musí se formálně zavázat, že budou respektovat požadavky akce 1 A programu Erasmus Mundus, jak jsou stanoveny v oddíle 4.2.2 této příručky, a udržovat vysokou kvalitu prokázanou během let, kdy byl program financován;
4. musí prokázat, že příslušné vnitrostátní akreditační orgány uznají diplomy (společné, dvojí nebo několikanásobné), které mají být EMBN udělovány úspěšným studentům na konci běhu magisterského kurzu.

Nebudou-li tyto podmínky splněny, agentura automaticky program odebere právo odkazovat na program Erasmus Mundus ve svých informačních nebo propagačních činnostech.

Závěrem upozorňujeme, že se udělení EMBN **vztahuje pouze na jeden běh kurzu (přijímání studentů) a může být prodlouženo pouze jednou** za předpokladu, že v rámci příští výzvy k předkládání návrhů v programu Erasmus Mundus, Akce 1, bude podána nová žádost pro Akci 1 a že budou dodrženy čtyři výše uvedené podmínky EMBN. Pokud po dvou po sobě následujících běžících kurzů v rámci EMBN nepatří EMMC ke společným programům, které jsou navrhovány pro financování, musí být v informačních a propagačních materiálech konsorcia vyškrtnuty veškeré odkazy na program Erasmus Mundus.

5 AKCE 1 B – SPOLEČNÉ DOKTORSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (EMJD)

5.1 ÚVOD

V řadě evropských zemí i dalších oblastí světa prochází doktorské studium intenzivní reflexí a reformami, jejichž tempo a povaha se liší v závislosti na zemi, druhu vysokoškolské instituce nebo studijních oborů.

I když v celoevropském měřítku neexistuje jednotný „model doktorského studijního programu“ či „společný evropský doktorát“, začínají být patrné určité jasné trendy. Na jedné straně dochází k určitému vyjasnění a formalizaci doktorského studia (například jeho cílů, přístupu k němu, postavení doktorandů, délky studia, uznávání, propojení s výzkumem nebo hospodářským odvětvím apod.) a na straně druhé se spojují zdroje a zaplňují mezery mezi studijními obory, akademickou sférou a společností (například vytvářením doktorských nebo výzkumných programů nebo mechanismů doktorátu „pod dvojitým vedením“ (co-tutelle), společných podniků a dceřiných organizací mezi vysokoškolskými institucemi, výzkumnými institucemi a podniky).

V této souvislosti se model EMMC se svou vysokou mírou propojenosti a širokou škálou přístupů jeví jako ideální základna umožňující zúčastněným vysokoškolským institucím experimentovat a budovat nové modely pro budoucí společné evropské doktoráty.

Evropská komise se již může pochlubit dlouholetými zkušenostmi s finanční podporou mladých výzkumníků, včetně doktorandů, prostřednictvím stipendijního programu Marie Curie, a zejména sítě Marie Curie pro počáteční odbornou přípravu, EMJD je však třeba považovat za doplněk těchto finančních mechanismů jak z hlediska zaměření, které vnáší do doktorských studijních programů a jejich institucionálního rozměru, tak i z hlediska jejich příspěví formování doktorského studia v evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání.

Primárním cílem EMJD je proto rozvíjet strukturovanou a integrovanou spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání směřující k vytváření a realizaci společných doktorských studijních programů udílejících vzájemně uznávané společné, dvojí nebo několikanásobné doktorské diplomy.

Vedle vlastní výzkumné činnosti a zapojených jednotlivců se proto klíčové ambice programu zaměřují také na instituce. Od těch se očekává, že budou přispívat k podpoře inovativních modelů modernizace doktorského studia, zaměřovat se na institucionální spolupráci a rozvoj společných modelů řízení (nábor, dohled, hodnocení, udělování diplomů a systém poplatků).

V této souvislosti by EMJD měly:

- ✓ přispívat k prohlubování poznatků, a to i v příslušném odborném kontextu, prostřednictvím původního a nezávislého výzkumu,
- ✓ řešit nové vědecké i společensko-ekonomické výzvy,
- ✓ přispívat k posilování vazeb mezi vysokoškolskými a výzkumnými institucemi a ostatními oblastmi (včetně průmyslu, obchodu a sektoru služeb), aby se prohloubil přenos a zužitkování poznatků a povzbudil proces inovací,
- ✓ stát se zdrojem na evropské úrovni a tím přispět ke zvýšení celkové úrovně doktorského vzdělávání a výzkumu v Evropě.

Z hlediska doktorandů by se EMJD měly výslovně zabývat otázkou profesního uplatnění, a proto:

- ✓ zajišťovat odpovídající příležitosti k rozvoji profesní dráhy nejen v akademické sféře, nýbrž i na širším trhu práce,

- ✓ poskytovat uchazečům z rozvojových zemí vhodné pobídky k návratům domů a zužitkování nabytých zkušeností ve prospěch jejich zemí.

Z praktického hlediska jsou EMJD realizovány podobně jako EMMC. Vybraná konsorcia EMJD získají finanční podporu na realizaci a řízení doktorského studijního programu po dobu pěti po sobě jdoucích let. Každoročně je pro doktorandy z Evropy a třetích zemí vybírané konsorciem vypisován určitý počet stipendií.

V následujících oddílech jsou uvedeny veškeré potřebné informace pro vysokoškolské instituce z Evropy a třetích zemí, které mají v úmyslu připravit a realizovat EMJD. Popisují rovněž minimální podmínky způsobilosti a finanční podmínky platné pro individuální stipendisty. Výběr, nábor a další sledování těchto jednotlivých stipendistů spadá do odpovědnosti EMJD, a proto jsou žadatelské vysokoškolské instituce vyzývány k tomu, aby těmto podmínkám způsobilosti věnovaly zvláštní pozornost.

Další informace o výzkumu v Evropě (práva a povinnosti, vnitrostátní předpisy, atd.) můžete nalézt na portálu EURAXESS pod odkazem http://ec.europa.eu/euraxess/index_en.cfm.

5.2 EMJD – KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Je třeba dodržet lhůtu pro předkládání návrhů a veškerá další formální kritéria způsobilosti uvedená v příslušné roční výzvě k předkládání návrhů a jejich přílohách (zejména formuláři žádosti).

5.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA

SLOŽENÍ KONSORCIA EMJD

- Konsorcium zodpovědné za realizaci EMJD se skládá z žadatelské instituce a jejích partnerů. Pro účely smluvních vztahů a finančního řízení se přidružení partneři nepovažují za součást konsorcia.
- **Minimální způsobilé konsorcium** tvoří tři vysokoškolské instituce, které jsou řádnými partnery, oprávněné udělovat doktorské diplomy se sídlem v různých evropských zemích⁴⁴, z nichž nejméně jedna je členským státem EU.

ŽADATELSKÁ/ KOORDINUJÍCÍ INSTITUCE EMJD

- Žadatelem musí být:
 - Vysokoškolská instituce se sídlem v **evropské zemi**⁴⁵ oprávněná udělovat doktorské diplomy a uznávaná jako vysokoškolská instituce příslušnými orgány příslušné země⁴⁶.
 - doktorský/absolventský/výzkumný program nebo výzkumná organizace se sídlem v evropské zemi, oprávněné udělovat doktorské diplomy a uznávané jako takové příslušnými orgány příslušné země.

Upozorňujeme, že za způsobilé žadatele se nepovažují vysokoškolské instituce ze třetích zemí nebo jejich pobočky se sídlem ve způsobilých žadatelských zemích ani pobočky evropských vysokoškolských institucí se sídlem ve třetích zemích.

ŘÁDNÍ PARTNEŘI EMJD

⁴⁴ Viz definice „evropské země“ v kapitole 2 „Definice a slovníček“.

⁴⁵ Aby byl projekt předložený zemí, která není členem Evropské unie, způsobilý pro akci 1, musí být v den rozhodnutí o výběru v platnosti dohoda (nebo memorandum o porozumění nebo rozhodnutí smíšeného výboru EHP) o účasti této země v programu Erasmus Mundus (nejpozději v říjnu roku předcházejícího prvnímu běhu EMJD). Není-li tomu tak, považují se organizace z dané země za organizace ze třetích zemí oprávněné k účasti na projektech, ale nikoli k jejich předkládání a koordinaci.

⁴⁶ Pro účely programu Erasmus Mundus a pro příslušné žadatelské země se vysokoškolská instituce považuje za uznávanou, pokud jí byla v rámci programu celoživotního učení udělena listina Erasmus university charter (EUC). Pokud žadatel (nebo evropský partner) listinu EUC nezískal, prověří agentura u vnitrostátní struktury Erasmus Mundus, zda daná instituce odpovídá definici vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu.

- Za řádného partnera může být považována jakákoliv organizace, zejména vysokoškolská instituce, doktorský nebo výzkumný program nebo výzkumná organizace, které přímo a systematicky přispívají k realizaci EMJD nábořem nebo zaměstnáváním způsobilých kandidátů, poskytováním stáží takovýmto kandidátům a zajišťováním modulů výuky nebo odborné přípravy a výzkumných příležitostí. Očekává se, že řádní partneři budou systematicky zapojeni do řídicích struktur EMJD.

PŘIDRUŽENÍ PARTNEŘI EMJD

- Za „přidruženého partnera“ konsorcia může být považována jakákoliv jiná organizace zapojená do realizace nebo sledování EMJD. Konkrétně se jedná zejména o sociální a hospodářské partnery (tj. podnikatelské subjekty, zejména malé a střední podniky, dále veřejné orgány nebo organizace, neziskové nebo dobročinné organizace, mezinárodní nebo evropské zájmové organizace apod.), kteří mohou ve střednědobé nebo dlouhodobé perspektivě navrhopvat, podporovat a doprovázet konkrétní výzkumné projekty, přispívat k předávání znalostí a výsledků a procesu inovací a rovněž pomáhat při podpoře, realizaci, hodnocení a udržitelném rozvoji EMJD.

DOKTORANDI ZPŮSOBILÍ PRO STIPENDIUM EMJD

- Doktorandům se udělují dvě různá stipendia EMJD:
 - **Stipendia třídy A** mohou konsorcia EMJD udělovat doktorandům ze třetí země pocházejícím ze země jiné než evropská země⁴⁷, kteří nejsou rezidenty těchto zemí ani v nich nevykonávali za posledních pět let hlavní činnost (studium, zaměstnání atd.) po dobu delší než celkem 12 měsíců⁴⁸. Jediná výjimka z tohoto pravidla se vztahuje na doktorandy ze třetích zemí, kteří v minulosti obdrželi magisterské stipendium Erasmus Mundus k účasti na EMMC.
 - **Stipendia třídy B** mohou konsorcia EMJD udělovat vybraným doktorandům z Evropy, jakož i jiným doktorandům vybraným konsorcii EMJD, kteří nesplňují výše uvedená kritéria třídy A.

Uchazeči o stipendia, kteří splňují kritéria pro stipendia třídy A i B – např. studenti s dvojitým občanstvím – si musí zvolit kategorii podle svého výběru. V důsledku toho mohou současně podat žádost týkající se pouze jedné z obou kategorií stipendií.

- Uchazeči o stipendium musí být držiteli vysokoškolského diplomu prvního stupně nebo prokázat uznanou odpovídající úroveň vzdělání v souladu s vnitrostátními předpisy a praxí⁴⁹.
- Individuální stipendia EMJD jsou udělována výlučně na denní studium v některém doktorském studijním programu.
- Jednotlivci, kteří již získali stipendium EMJD v minulosti, nejsou způsobilí k získání dalšího stipendia.
- Doktorandi pobírající stipendium EMJD nemohou po dobu studia v programu Erasmus Mundus získat jiné granty EU.
- K získání stipendia jsou způsobilí pouze uchazeči, kteří se přihlásili a byli konsorciem EMJD přijati v souladu s jeho specifickými kritérii pro přihlášky a výběr doktorandů.
- Studenti/doktorandi mohou požádat o stipendium Erasmus Mundus u libovolného společného programu akce 1 (EMMC nebo EMJD), ale smějí podat přihlášku maximálně do tří různých společných programů.

⁴⁷ Viz definice „evropské země“ v kapitole 2 „Definice a slovníček“.

⁴⁸ Pětileté referenční období pro toto pravidlo 12 měsíců je vypočítáváno zpětně od lhůty pro podávání žádostí týkajících se stipendií třídy A konsorcii Erasmus Mundus agentuře.

⁴⁹ Uchazeči, kteří získají vysokoškolský diplom prvního stupně teprve na konci akademického roku předcházejícího roku, jehož se týká žádost o stipendium, mohou přesto předložit žádost o stipendium a být dotčeným konsorciem vybráni, a to pod podmínkou, že požadovaný diplom získají před zahájením daného běhu magisterského kurzu.

5.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

EMJD jsou plánovány a realizovány konsorcií vysokoškolských institucí a sociálních a hospodářských partnerů z Evropy a ostatních částí světa. Zapsaní doktorandi obdrží vysoce kvalitní přípravu a budou provádět výzkumnou činnost v nejméně dvou evropských zemích zastoupených v konsorciu. Po úspěšném dokončení programu jim bude jménem konsorcia udělen dvojí, několikanásobný nebo společný doktorský diplom.

EMJD musí:

- být navržen jako vzdělávací a výzkumný program absolvovaný v průběhu nejvýše čtyř let. I když je doktorand povinen završit doktorské studium do čtyř let, vztahuje se stipendium EMJD na dobu nejvýše tří let.
- u EMJD v délce čtyř let musí zajistit, aby stipendisté byli během čtvrtého roku podporováni za podobných podmínek, jaké platily během tří let zahrnutých do stipendia EM,;
- být v době podání žádosti plně rozvinutý a připravený k realizaci po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích běhů od akademického roku následujícího po roku podání žádosti (např. žádost EMJD podaná v dubnu roku „n – 1“ musí počítat se zahájením prvního běhu společného programu v srpnu nebo září roku „n“);
- vzdělávat doktorandy z Evropy i třetích zemí a každoročně vyčleňovat určitý počet míst držitelům stipendií Erasmus Mundus; tento počet se rok od roku mění a sděluje se vybraným konsorciím EMJD na podzim roku předcházejícího následujícímu běhu společného programu⁵⁰;
- zajišťovat, aby všichni v daném roce přijatí uchazeči zahájili doktorské studium v době od srpna roku „n“ do března roku „n + 1“ a ukončili je (včetně obhájení disertační práce) do října roku „n + 4“;
- mít společnou řídicí strukturu se společnými postupy přijímání, výběru, dohledu, sledování a hodnocení;
- shodnout se, zda v souladu s vnitrostátními předpisy účastníků budou, či nebudou vybírat školné; při vybírání školného by konsorcia EMJD měla zajistit průhlednost a jasnost těchto poplatků pro doktorandy; stipendistům EMJD musí být školné plně hrazeno z maximálního příspěvku k nákladům na účast doktoranda, který konsorcium pobírá (viz bod 5.4 níže); od případných částek školného převyšujících tento maximální příspěvek musí být stipendisté osvobozeni;
- zahrnovat odbornou přípravu nebo výzkum v nejméně dvou evropských zemích zúčastněných v konsorciu; každé z těchto období mobility musí napomáhat k plnění programu a trvat nejméně šest měsíců (kumulativní nebo na sebe navazující);
- zajistit, aby doktorandi během období, na které se vztahuje stipendium, trávili nejméně dvě třetiny doktorského studijního programu v Evropě;
- zaručovat, že jménem konsorcia budou všem úspěšným doktorandům udělovány společné, dvojí nebo několikanásobné diplomy⁵¹; podporovány budou programy udělující společné diplomy; tento (tyto) diplom(-y) musí být uznáván(-y) nebo akreditován(-y) v evropských zemích, ve kterých jsou umístěny účastnící se instituce;

⁵⁰ Orientačně se bude počet stipendií nejspíše pohybovat v rozmezí 6–10 na jeden běh společného programu.

⁵¹ Dvojí nebo několikanásobné diplomy jsou definovány jako dva nebo více vnitrostátních diplomů vydaných dvěma nebo více vysokoškolskými institucemi zúčastněnými v uceleném studijním programu. Společný diplom je definován jako jeden diplom udělovaný nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi zajišťujícími ucelený studijní program.

- nabízet stipendistům Erasmus Mundus⁵² „pracovní smlouvy⁵³“, s výjimkou řádně zdokumentovaných případů, kdy tuto možnost vnitrostátní předpisy nedovolují. Nelze-li takovou smlouvu uzavřít (což je třeba ve formuláři žádosti náležitě odůvodnit), může se konsorcium EMJD rozhodnout pro jiný přístup, který je slučitelný s vnitrostátními právními předpisy a nezbytným sociálním zabezpečením stipendistů;
- zajistit úplné dodržování všech podmínek způsobilosti platných pro stipendisty Erasmus Mundus zapsané do doktorského studijního programu v souladu s kritérii uvedenými výše v oddíle 5.2.1;
- ujistit písemným potvrzením, že obdržel příznivé stanovisko příslušné etické komise a případně schválení příslušného vnitrostátního nebo místního regulačního orgánu v zemi, ve které bude výzkum prováděn, před zahájením schváleného výzkumu, který podobné stanovisko nebo schválení vyžaduje. Kopie úředního schválení příslušné vnitrostátní nebo místní etické komise může být také poskytnuta agentuře, pokud o to požádá⁵⁴;
- vycházet z dohody o EMJD podepsané příslušnými orgány organizací, jež jsou řádnými partnery, která upravuje nejdůležitější aspekty realizace a sledování programu;
- aniž je dotčen jazyk výuky, zajistit používání alespoň dvou evropských jazyků, jimiž se hovoří v zemích, v nichž se nacházejí vysokoškolské instituce účastníci se EMJD, a případně nabídnout studentům jazykovou přípravu a pomoc, zejména prostřednictvím kursů organizovaných dotčenými institucemi.

Pro financování jsou způsobilé všechny obory výzkumu a technologického vývoje, avšak rozsah těchto oborů by měl být v návrhu jasně vymezen, aby se zajistilo provádění inovativních přístupů a plné řešení cílů a priorit programu Erasmus Mundus.

Navrhované EMJD by měly zahrnovat identifikované a uznávané oblasti odborných znalostí, ve kterých jsou zapotřebí nová paradigmatata a nové přístupy. Při identifikaci těchto oblastí mají žadatelé volnou ruku v souladu s přístupem zdola nahoru. V případě potřeby může roční výzva k předkládání návrhů stanovit konkrétní tematické priority.

Doktorandi se stipendiem Erasmus Mundus musí:

- zavázat se k účasti v doktorském studijním programu v souladu s podmínkami určenými konsorciem v ***dohodě s doktorandem*** (viz níže 5.5); nesplnění této povinnosti by mohlo vést k odebrání stipendia;
- absolvovat období odborné přípravy nebo výzkumu v nejméně dvou evropských zemích zúčastněných v konsorciu; u stipendistů třídy B musí být dvě ze zemí navštívených v průběhu EMJD jiné než země, ve které stipendista obdržel svůj poslední vysokoškolský diplom⁵⁵;
- strávit většinu doby doktorského studia v evropských zemích zúčastněných na konsorciu nebo u přidružených partnerů; pokud však konsorcium řádné a/nebo přidružené partnery ze třetích zemí, pak:
 - držitelé stipendia třídy A mohou v těchto zemích strávit dobu odborné přípravy, výzkumu nebo terénní práce o maximální délce jednoho semestru (nebo šesti měsíců, ať již úhrnem nebo souvisle), a pouze pokud se jedná o jinou zemi než zemi původu studenta; stipendium EMJD se nesmí vztahovat na období přesahující tuto délku,

⁵² Ačkoliv se požadavek týkající se pracovních smluv vztahuje výhradně na stipendisty Erasmus Mundus, doporučuje se rozšíření tohoto přístupu k přijímání na všechny doktorandy zapsané do EMJD.

⁵³ Viz definice v kapitole 2.

⁵⁴ Kontrola etických otázek se provádí během výběru doktorandů. Podrobnosti o příslušných etických otázkách jsou uvedeny ve formuláři žádosti, která je zaslána přímo konsorciu za účelem výběru doktorandů. Více informací o etických otázkách je obvykle k dispozici ve výzvě k předkládání návrhů FP7-PEOPLE-2010-ITN na této stránce:

http://cordis.europa.eu/fp7/dc/index.cfm?fuseaction=UserSite.PeopleDetailsCallPage&call_id=247

a také zde: http://cordis.europa.eu/fp7/ethics_en.html

⁵⁵ Doktorandi vlastníci společný, několikanásobný nebo dvojí diplom si mohou zvolit zemi, která stipendium poskytne.

- mohou v těchto zemích stipendisté třídy B strávit dobu doktorandského studia až jednoho roku (úhrnem nebo souvisle); stipendium EMJD se nesmí vztahovat na období přesahující tuto délku.

5.3 EMJD – KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Výběr EMJD proběhne formou soutěžního výběrového řízení pořádaného agenturou a založeného na posouzení kvality návrhů z akademického a organizačního hlediska. Toto posouzení bude založeno na následujících pěti kritériích: (V souvislosti s každým kritériem bude formulář žádosti obsahovat zvláštní otázky týkající se podrobných informací o každém dotčeném tématu):

| Kritéria | Váha |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Akademická a výzkumná kvalita | 25 % |
| Zkušenosti a složení partnerství | 25 % |
| Evropská integrace a fungování programu | 20 % |
| Služby stipendistům EMJD | 15 % |
| Řízení, udržitelnost a zajišťování kvality programu | 15 % |
| Celkem | 100 % |

Akademická a výzkumná kvalita (25 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria budou žadatelé muset představit cíle navrhovaného EMJD z akademického a výzkumného hlediska a jeho potenciální příspěvek k vysoké kvalitě, inovativnosti a konkurenceschopnosti evropského vysokoškolského vzdělávání a výzkumu.

Zkušenosti a složení partnerství (25 % výsledného hodnocení)

Pomocí tohoto kritéria pro udělení grantu bude hodnocena vhodnost partnerství z hlediska cílů programu a zejména vědecká odbornost partnerů konsorcia a jejich vzdělávací, výzkumné a inovační kapacity.

Evropská integrace a fungování programu (20 % výsledného hodnocení)

Pomocí tohoto kritéria budou hodnoceny otázky související se způsobem realizace EMJD uvnitř partnerských institucí a mezi nimi, pokud jde o provádění vlastního doktorského studijního programu.

Služby stipendistům EMJD (15 % výsledného hodnocení)

Toto kritérium se bude věnovat zejména aspektům jako celková propagace a marketingová strategie, existence opatření pro správu stipendií, podmínky náboru a podpora stipendistů pokud jde o jazyková hlediska, profesní vyhlídky a služby.

Řízení, udržitelnost a zajišťování kvality EMJD (15 % výsledného hodnocení)⁵⁶

Toto kritérium prošetří celková organizační opatření a mechanismy spolupráce v rámci konsorcia a také prozkoumá předpokládané plány hodnocení a udržitelnosti, jakož i existenci doplňkového financování.

⁵⁶ Žadatelé by měli také konzultovat Evropský registr zabezpečování kvality pro vysokoškolské vzdělávání na adrese <http://www.eqar.eu>.

5.4 EMJD – FINANČNÍ PODMÍNKY

Finanční příspěvek na provozní náklady EMJD

Každý projekt může vést k udělení pouze jednoho grantu EU jakémukoli konečnému příjemci (tj. konsorciu, studentovi nebo stipendistovi) pro týž společný program během doby trvání dotčeného programu.

Finanční příspěvek na vnitřní administrativní náklady EMJD bude odpovídat paušální částce 50 000 EUR na jeden běh programu (tj. 15 000 EUR na zúčastněnou vysokoškolskou instituci, nejvýše však 45 000 EUR, plus 5 000 EUR pro koordinující instituci).

Součástí každého stipendia bude navíc paušální částka, která se připojuje ke grantu a jejímž cílem je přispět na náklady na účast doktoranda v EMJD (viz níže *tabulka individuálních stipendií*).

Příjemce nebude povinen vykazovat použití paušální částky ani stipendijní příspěvek na náklady na účast v EMJD.

Individuální doktorandská stipendia:

Postup a kritéria **udělování individuálních stipendií doktorandům** spadají do pravomoci vybraných EMJD. K zajištění průhledného a objektivního výběru doktorandů budou EMJD smluvně vázány předkládat agentuře ještě před uzavřením první zvláštní grantové dohody úplný popis svého postupu a kritérií výběru doktorandů⁵⁷.

Jednotlivci, kteří se hodlají ucházet o stipendium EMJD, se musí seznámit se seznamem vybraných programů a podrobnými údaji na příslušných internetových stránkách.

V každém z pěti běhů EMJD bude doktorandům zúčastněným ve společném programu udělován omezený počet stipendií třídy A a B. Počet stipendií u každé třídy bude každoročně stanoven a sdělen EMJD na podzim roku předcházejícího roku zahájení příslušného běhu EMJD. Orientačně se bude nejspíše jednat o 6–10 stipendií pro obě třídy.

V souladu se zásadami *Evropské charty pro výzkumné pracovníky* a *Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků* musí konsorcia EMJD se stipendisty Erasmus Mundus zpravidla uzavírat „pracovní smlouvu“, s výjimkou řádně zdokumentovaných případů nebo případů (kdy tuto možnost zakazují vnitrostátní právní předpisy). Není-li možné smlouvu uzavřít (což bude muset být řádně odůvodněno ve formuláři žádosti), může konsorcium EMJD zvolit jiný přístup slučitelný s vnitrostátními předpisy a nezbytnou úroveň sociálního zabezpečení stipendistů.

Aniž by byly dotčeny vysoké akademické standardy, obdrží stipendium EMJD ve stejném doktorském studijním programu nejvýše dva doktorandi se stejnou státní příslušností, aby byla zajištěna vysoká územní rozmanitost doktorandů. Chtějí-li se konsorcia od těchto kritérií odchýlit, musí k tomu nejprve získat souhlas agentury.

⁵⁷ http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

Tabulka individuálních stipendií

| | | Stipendium třídy A (částky tříletého doktorandského stipendia) | Stipendium třídy B (částky tříletého doktorandského stipendia) |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Paušální příspěvek na cestovné, usazení, náklady spojené s vydáváním víz a veškeré další náklady | 7 500 EUR | 3 000 EUR, je-li plánována mobilita k řádným/přidruženým partnerům ze třetích zemí |
| II | Paušální příspěvek na náklady na účast doktoranda ⁵⁸ | 300 EUR měsíčně (10 800 EUR na 36 měsíců) pro EMJD nevyužívající laboratorní metody nebo 600 EUR měsíčně (21 600 EUR na 36 měsíců) pro EMJD využívající laboratorní metody | |
| III | Paušální příspěvek na životní náklady (celkem 36 měsíců) | - 2 800 EUR měsíčně (tj. 100 800 EUR na 36 měsíců) na pracovní smlouvu - 1 400 EUR měsíčně (tj. 50 400 EUR na 36 měsíců) na stipendium | |
| Celková částka stipendia | | Od 61 200 EUR (u stipendia třídy B s pevným příspěvkem na náklady na účast v oblasti nevyužívající laboratorní metody bez mobility k řádnému/přidruženému partnerovi ze třetí země na základě stipendia) do 129 900 EUR (u stipendia třídy A v laboratorním oboru a s „pracovní smlouvou“) | |

Konsorcia EMJD budou částky stipendií vyplácet v rámci zvláštních grantových dohod uzavíraných pro každý z pěti běhů doktorského studijního programu⁵⁹.

Konsorcium zodpovídá za vyplacení stipendií doktorandům následujícím způsobem:

- **částka I** (příspěvek na cestovné, usazení, náklady spojené s vydáváním víz a veškeré další náklady) bude muset být poskytován ve splátkách podle potřeb doktoranda;
- **částka II** (paušální příspěvek na náklady na účast doktoranda) může být konsorciem účtována přímo doktorandovi za předpokladu, že doktorand podepsal „doktorandskou smlouvu“ určující účtovanou částku a z ní pokryté náklady nebo činnosti; tento příspěvek na náklady na účast doktorandů na vzdělávací a výzkumné činnosti (náklady související se vzděláváním a výzkumem, účastí na setkáních a konferencích apod.) spravuje konsorcium; i když může konsorcium EMJD vhodnou částku nákladů na účast účtovanou doktorandům svobodně vymezit, musí být stipendisté Erasmus Mundus osvobozeni od případných poplatků převyšujících paušální příspěvek na tyto náklady;
- **částka III** (paušální měsíční příspěvek) musí být poukazována měsíčně na bankovní účet doktoranda.
 - u „pracovních smluv“ konsorcium může odečíst příslušné daně a poplatky související s tímto druhem smlouvy. V takovém případě odpovídá měsíční příspěvek hrubému příspěvku EU na

⁵⁸ Tyto náklady na účast musí zahrnovat veškeré povinné náklady související s účastí doktoranda na EMJD, musí být stanoveny bez ohledu na konkrétní místo studia a výzkumu doktoranda a musí být pro doktorandy náležitě transparentní (např. formou uveřejnění na internetových stránkách EMJD a popisu v dohodě s doktorandem).

⁵⁹ U nově vybraných EMJD bude první zvláštní grantová dohoda vydána během druhého čtvrtletí roku následujícího po jejich výběru agenturou.

náklady mzdy doktoranda. Čistá mzda po odečtení všech povinných odvodů v souladu s vnitrostátními právními předpisy by se měla rovnat částce stipendia (nejméně 1 400 EUR měsíčně);

- u stipendií musí být částka ve výši 1 400 EUR / měsíc doktorandovi vyplácena v plné výši prostřednictvím měsíčních splátek;

Hostitelská organizace může doktorandům vyplácet k měsíčnímu příspěvku prémie, musí však u těchto prémie dodržet vnitrostátní předpisy a kritéria způsobilosti nákladů.

Částka stipendia může být zvýšena, aby pomohla pokrýt dodatečné náklady doktorandů se zvláštními potřebami; dotčený EMJD o takovémto zvýšení musí informovat agenturu v každoročních žádostech o doktorandská stipendia.

EMJD by měly být seznámeny s daňovými předpisy vztahujícími se na individuální stipendia v jednotlivých zúčastněných zemích a informovat o nich stipendisty. Další informace mohou EMJD získat od příslušné vnitrostátní struktury Erasmus Mundus (viz seznam v kapitole 8).

Další informace o správě stipendií naleznete ve Finanční a správní příručce EM, která je zveřejněna na internetových stránkách agentury EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php

5.5 EMJD – SMLUVNÍ PODMÍNKY

„Rámcová smlouva o partnerství“

Je-li návrh EMJD vybrán, uzavře agentura s koordinující institucí konsorcia pětiletou *rámcovou smlouvu o partnerství*. Tato rámcová smlouva o partnerství se uzavírá na dobu pěti let s výhradou prodloužení programu po roce 2013. Na dané období se konsorcia EMMC zavazují zachovávat podstatný obsah programu ve schválené podobě (samozřejmě s výhradou aktualizace a uzpůsobení potřebám).

Změny ve složení konsorcia nebo zásadní změny obsahu nebo struktury společného programu (na rozdíl od pravidelné aktualizace obsahu jednotlivých kursů nebo vzdělávacích modulů) podléhají předchozí žádosti a formálnímu schválení agenturou v rámci postupu pro změnu smlouvy. V případě schválení se změny vztahují až na příští běh společného doktorského studijního programu.

„Zvláštní grantové dohody“

V rámci rámcové smlouvy o partnerství se každoročně uzavírají *zvláštní grantové dohody* upravující financování na pět po sobě jdoucích běhů doktorského studijního programu. Zvláštní grantová dohoda určuje finanční příspěvek na organizaci a realizaci programu EMJD (paušální částka 50 000 EUR) a na jednotlivá stipendia Erasmus Mundus udělovaná v každém běhu EMJD doktorandům.

Zvláštní grantové dohody jsou pravidelně přezkoumávány na základě zpráv, které jménem EMJD předkládá koordinující instituce. Rozhodnutí o prodloužení či neprodloužení zvláštních dohod bude záviset na tom, zda byl program realizován v souladu s návrhem a pravidly programu Erasmus Mundus, zda stipendisté Erasmus Mundus v programu studovali a zda byly udrženy vysoké standardy kvality.

V případě zjevného neplnění vysokých standardů kvality může agentura odmítnout prodloužení grantu a schválení programu EMJD nebo požádat o vrácení již vyplacených částek grantu. Může být vznesen dotaz u příslušné vnitrostátní struktury, popřípadě stipendistů zúčastněných na daném EMJD.

Výplata grantu

Grant Erasmus Mundus vztahující se na příspěvek na provozní náklady EMJD a stipendia pro doktorandy se konsorciu vyplácí ve dvou splátkách předběžného financování, které mají příjemci poskytnout finanční rezervu:

- první splátka předběžného financování ve výši 70 % grantu se vyplácí po podpisu roční zvláštní grantové dohody oběma stranami; tato splátka se poskytuje do 45 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou (tj. agenturou) a obdržení veškerých potřebných záruk;
- druhá splátka předběžného financování odpovídající zbývajícím částem grantu se vyplácí poté, co agentura obdrží od příjemce formální žádost o platbu potvrzující, že bylo vyčerpáno nejméně 70 % první splátky předběžného financování.

„Dohoda konsorcia o EMJD“

K zajištění odpovídajícího institucionálního závazku zúčastněných vysokoškolských institucí k realizaci EMJD musí statutární orgány zúčastněných institucí uzavřít *dohodu o EMJD*, která co nejpřesněji stanoví veškeré akademické, výzkumné, správní a finanční aspekty realizace, řízení, sledování a hodnocení činností EMJD.

V případě nově vybraných EMJD musí být kopie této smlouvy zaslána agentuře před uzavřením první zvláštní grantové dohody.

„Dohoda s doktorandem“

Konsorcium zodpovídá za aktivní účast všech doktorandů na činnostech EMJD. K zajištění odpovídající průhlednosti pravidel účasti EMJD jsou konsorcia povinna jasně vymezit povinnosti doktoranda v *dohodě s doktorandem*, kterou obě strany podepisují při zahájení programu. Tato dohoda by měla co nejpřesněji určit práva a povinnosti obou stran, a zejména:

- náklady na účast účtované doktorandovi, a co z nich je a případně není pokryto,
- předmět výzkumné činnosti doktoranda a hlavní strukturu, činnosti a události jeho doktorského studijního programu,
- povahu postupů dohledu, sledování a hodnocení a kritéria hodnocení výkonu doktoranda,
- povinnosti doktoranda vztahující se k předložení předběžných výsledků výzkumu a postupu v přípravě disertační práce, jakož i důsledky nedodržení těchto povinností.

Stipendistům Erasmus Mundus, kteří nedodrží své povinnosti vůči konsorciu, by mělo být po patřičné výstraze pozastaveno stipendium.

Kopie této smlouvy musí být zaslána agentuře před uzavřením první zvláštní grantové dohody.

Vzory *rámcové smlouvy o partnerství a zvláštních grantových dohod*, včetně příloh, jsou k dispozici na internetových stránkách programu Erasmus Mundus v oddíle pro příjemce (viz http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

5.6 EMJD – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Vedle prvků uvedených výše v oddíle 3.1 musí být kopie žádostí EMJD zasílané agentuře předávány také vnitrostátním strukturám Erasmus Mundus v evropských zemích zastoupených v navrhovaném konsorciu řádnými partnery (viz seznam v kapitole 8).

Orientační harmonogram

Upozorňujeme žadatele, že následující harmonogram je uveden pouze pro informaci a v jednotlivých ročních výzvách k předkládání návrhů se může lišit.

- 1) **Listopad/prosinec roku „n – 2“**: uveřejnění roční výzvy k předkládání návrhů (včetně informací o předepsaných formulářích a veškerých dalších informacích platných pro daný rok výběru);
- 2) **30. duben⁶⁰ roku „n – 1“**: předložení návrhů EMJD;
- 3) **květen–červenec roku „n – 1“**: posouzení a výběr návrhů EMJD;
- 4) **září roku „n – 1“**: sdělení výsledků výběrového řízení a zaslání rámcových smluv o partnerství vybraným EMJD;
- 5) **od září roku „n – 1“ do února roku „n“**: informační a propagační kampaň konsorcií EMJD, která budou přijímat žádosti od uchazečů o stipendium třídy A nebo třídy B,
- 6) **listopad roku „n – 1“**: všem EMJD (novým i těm, které byly vybrány v předchozích letech a dosud nedoběhly pětiletý cyklus) se sdělí počet dostupných stipendií v třídě A a třídě B;
- 7) **konec února roku „n“**: konsorcia EMJD předloží agentuře seznamy vybraných uchazečů o stipendia třídy A a třídy B, ta seznamy potvrdí a připraví úřední dokumenty pro usnadnění vízových formalit doktorandů,
- 8) **květen roku „n“**: obě strany podepíší zvláštní grantové dohody; agentura zašle na bankovní účet příjemce první splátku předběžného financování;
- 9) **od počátečního data období způsobilosti (tj. od srpna roku „n“)**: EMJD zahájí činnost.

⁶⁰ Případá-li na 30. duben státní svátek nebo víkend, bude lhůtou pro podávání návrhů poslední pracovní den v dubnu.

6 AKCE 2: PARTNERSTVÍ ERASMUS MUNDUS

6.1 EMA2 - OBLAST 1: PARTNERSTVÍ SE ZEMĚMI, PRO NĚŽ PLATÍ NÁSTROJE ENSP, NRS, ERF A NPP⁶¹

Evropská unie uznává význam vysokoškolského vzdělávání pro hospodářský a sociální rozvoj. Vysokoškolské vzdělávání hraje zásadní roli při přípravě vysoce kvalifikovaných lidských zdrojů, při šíření vědeckých objevů a pokročilých znalostí prostřednictvím výuky a vzdělávání budoucích generací občanů, odborníků a politických představitelů na vysoké úrovni, kteří zase mohou přispívat k lepší správě a sociální soudržnosti v Evropě i mimo Evropu.

Rostoucí rychlost, jakou stávající vědomosti zastarávají, a rychlé změny způsobů jejich poskytování a aktualizování budou vyžadovat vysokou přizpůsobivost odvětví vzdělávání, aby odpovídalo potřebám hospodářství a společnosti jako celku. Země, které jsou nedostatečně zapojeny do celosvětové znalostní ekonomiky, budou v rámci globalizace stále více znevýhodňovány a nebudou schopny zajistit obyvatelstvu odpovídající socioekonomické podmínky.

Za těchto okolností je podpora strukturované spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi v Evropské unii a ve třetích zemích, a zejména usnadnění institucionální mobility, vzájemně výhodným řešením, které nejen zvýší účinek vysokoškolského vzdělávání na udržitelný rozvoj třetích zemí, ale vytvoří také trvalé vztahy a povede ke vzájemnému obohacování a porozumění mezi národy.

V období 2004-2008 byla kromě stipendií v rámci globálního programu Erasmus Mundus I udělena zvláštní stipendia pro jednotlivé země financovaná z nástrojů Evropské komise pro vnější spolupráci s cílem zvýšit počet příjemců z řad studentů, kteří přicházejí z určitých třetích zemí. V tomto rámci bylo „otevřeno“ několik zvláštních „částí programu Erasmus Mundus pro vnější spolupráci“ (EMECW) pro studenty a pracovníky z vybraných třetích zemí a kromě toho byly vyzvány vysokoškolské instituce z evropských a třetích zemí k vytváření partnerských projektů zaměřených na přijímání studentů, výzkumných pracovníků a akademických pracovníků. Díky úspěchu částí programu Erasmus Mundus pro vnější spolupráci se jeho zeměpisná působnost postupně rozšířila. Od února 2009 spadá program částí pro vnější spolupráci (ECW) pod zastřešující širší program Erasmus Mundus 2009-2013 a nyní je programem: „Erasmus Mundus, Akce 2 - Oblast 1 – Partnerství“.

EMA2 - OBLAST 1 má za cíl podpořit kvalitu evropského vysokoškolského vzdělávání, přispět k rozšíření a ke zlepšení profesních vyhlídek studentů a podpořit mezikulturní porozumění prostřednictvím spolupráce se třetími zeměmi v souladu s cíli vnější politiky Evropské unie a přispět tak k udržitelnému rozvoji vysokoškolského vzdělávání těchto zemí. Zahrnuje partnerství mezi evropskými vysokoškolskými institucemi a vysokoškolskými institucemi ze třetích zemí, výměnu a mobilitu na všech úrovních vysokoškolského vzdělávání včetně systému stipendií. To znamená podporu mobility studentů (bakalářského, magisterského, doktorského a postdoktorského studijního programu) a pracovníků (akademických i administrativních).

Stejně tak jako v případě tzv. okna vnější spolupráce programu Erasmus Mundus (EMECW) jsou v EMA2 – OBLAST 1 předpokládány akce spolupráce jednotlivých zemí (takzvané „zeměpisné oblasti“), což znamená politický výběr „skupiny“ několika zemí nebo regionů. Doplnují další činnosti Evropské unie vyvíjené ve vybrané oblasti nebo vybraném regionu.

⁶¹ ENSP - evropský nástroj sousedství a partnerství

NRS – nástroj pro rozvojovou spolupráci

NPP – nástroj předvstupní pomoci

ERF – [Evropský rozvojový fond \(ERF\)](#) je hlavním nástrojem pro poskytování pomoci Společenství v rámci rozvojové spolupráce podle dohody z Cotonou: „Dohody o partnerství mezi africkými, karibskými a tichomořskými státy na jedné straně a Evropskou unií a jejími členskými státy na straně druhé“.

EMA2 - OBLAST 1 má tyto konkrétní cíle:

- přispět k vzájemnému obohacení společností rozvíjením kvalifikací mužů a žen tak, aby se jejich schopnosti přizpůsobily zejména trhu práce, aby byli otevřeni jiným názorům a nabyli mezinárodní zkušenosti;
- podpořit mobilitu pro studenty, výzkumné pracovníky, akademické a administrativní pracovníky ze třetích zemí, zejména ze zranitelných skupin, vybrané podle kritérií vynikající akademické kvality, aby získali kvalifikace a/nebo zkušenosti v Evropské unii;
- přispět k rozvoji lidských zdrojů a ke schopnosti vysokoškolských institucí ve třetích zemích spolupracovat na mezinárodní úrovni prostřednictvím zvýšené mobility mezi Evropskou unií a třetími zeměmi v souladu se zásadami rovných příležitostí a nediskriminace.

Provádění programu plně přispívá k podpoře horizontálních politik Evropské unie, především:

- zlepšením evropského hospodářství a společnosti založené na znalostech a přispíváním k vytvoření většího počtu pracovních míst v souladu s cíli Lisabonské strategie⁶² a k posílení konkurenceschopnosti Evropské unie v celosvětovém měřítku, jejího udržitelného hospodářského růstu a větší sociální soudržnosti;
- podporou kultury, znalostí a dovedností v zájmu mírového a udržitelného rozvoje v Evropě zachovávající svou rozmanitost;
- podporou informovanosti o významu kulturní a jazykové rozmanitosti v Evropě a o potřebě boje proti rasismu a xenofobii a podporou mezikulturního vzdělávání;
- zohledněním opatření pro studenty se zvláštními potřebami, a zejména podporou jejich zapojení do tradičního systému vysokoškolského vzdělávání a také podporou rovných příležitostí pro všechny;
- podporou rovného zacházení pro muže a ženy a přispíváním k boji proti všem formám diskriminace založené na pohlaví, rase nebo etnickém původu, náboženském vyznání nebo světovém názoru, zdravotním postižení, věku nebo sexuální orientaci;
- podporou rozvoje třetích zemí.

6.1.1 TEMATICKÉ OBLASTI STUDIA A POTŘEBY REGIONU/ZEMĚ

EMA 2 - OBLAST 1 je otevřen všem úrovním vysokoškolského vzdělávání (od studentů bakalářského studijního programu až po studenty postdoktorského studijního programu a pracovníky) a působí ve všech oblastech studia. V této souvislosti jsou intenzivně podporovány projekty týkající se činností zaměřených na co nejvíce oblastí studia a oborů, které jsou uvedeny v konkrétní skupině pokynů k výzvě k předkládání návrhů.

6.1.2 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Tato část popisuje souhrnné podmínky způsobilosti pro partnerství. Musí být splněny všechny konkrétní požadavky na jednotlivou zeměpisnou skupinu z hlediska způsobilé země, způsobilosti partnerství, činností, cílových skupin a typu mobility uvedené v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Každý žadatel může podat pouze jeden návrh každé konkrétní skupiny. Jedno evropské partnerství může podat návrhy nejvýše čtyř skupin a každý musí být podán v samostatné obálce.

⁶² „Lisabonská strategie“ byla zahájena v březnu 2000 během zasedání Evropské rady v Lisabonu a v roce 2005 byla revidována. Cílem této strategie je zaměřit úsilí na dosažení silnějšího, trvalého růstu a vytváření většího počtu a lepších pracovních míst.

6.1.2.a SLOŽENÍ PARTNERSTVÍ A ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI

Složení partnerství

Minimální velikost partnerství má toto složení:

- ✓ pět evropských vysokoškolských institucí, které obdržely tzv. Erasmus Charter nejméně od tří členských států Evropské unie, a
- ✓ vysokoškolské instituce ze třetích zemí v příslušné skupině: podrobné informace o pravidlech použitelných pro každou skupinu jsou uvedena v příslušném oddíle každoročních pokynů k výzvě k předkládání návrhů.

Za účelem zajištění řádného řízení partnerství ze strany žadatele je maximální velikost partnerství omezena na 20 partnerů.

Společná koordinace

Společná koordinace partnerství mezi vysokoškolskými institucemi z Evropy a ze třetích zemí je považována za vhodný mechanismus, který umožní lepší účinnost, proveditelnost a udržitelnost partnerství. Společná koordinace usnadňuje předávání know-how od zkušenějších subjektů ve prospěch subjektů ve zranitelném postavení. Pomáhá tak zajistit zapojení a účast partnerů, jejichž podmínky nejsou příznivé.

Proto se důrazně doporučuje, aby se o koordinaci partnerství dělila žadatelská koordinující instituce (evropská) a koordinující instituce třetí země. Předpokládá se tudíž finanční podpora pro společné koordinační činnosti (viz bod 6.3 Finanční podmínky, náklady společné koordinace).

Žadatel („příjemce“) musí být evropská vysokoškolská instituce – bude-li projekt schválen, právě tato instituce podepíše grantovou dohodu s agenturou. Žadatel má vůči agentuře primární právní odpovědnost za řádné provádění dohody. To znamená, že žadatel přebírá právní odpovědnost a koordinuje finanční aspekty smlouvy, zatímco jeden z partnerů z druhého regionu přebírá odpovědnost za technickou koordinaci.

Žadatelé / koordinační instituce

Žadatelé musí být:

1. právnickou osobou („právním subjektem“);
2. vysokoškolskou institucí. Aby byli žadatelé způsobilí jako vysokoškolská instituce, musí poskytovat kurzy pro studenty vysokých škol, absolventy vysokých škol a/nebo na doktorské úrovni vysokoškolského vzdělávání, které vedou k dosažení kvalifikace uznávané příslušnými orgány ve vlastní zemi; mohou se nazývat „univerzita“ nebo mohou nést jiný odpovídající název (např. „polytechnika“, „vysoká škola“, „institut“ atd.). Pobočky vysokoškolských institucí třetích zemí se sídlem ve způsobilých evropských zemích nebo pobočky evropských vysokoškolských institucí umístěné ve třetích zemích nejsou považovány za způsobilé žadatele;
3. registrované v jedné z evropských zemí (viz definice evropské země v kapitole „Definice a slovníček“;
4. přímo odpovědní za řízení činností se svými partnery, nemohou jednat jako prostředníci;
5. držiteli tzv. Erasmus Charter před datem zveřejnění výzvy.

Koordinující instituce třetí země

Koordinující instituce třetí země se musí aktivně podílet na úkolech koordinace a řízení v rámci partnerství a (společně se žadatelem) nese odpovědnost za každodenní koordinaci a řízení partnerství. Tato instituce

rovněž pomůže zlepšit kapacity v jiných partnerských institucích třetí země, které budou potřebovat k úspěšnému provádění činností partnerství a ke kvalitnější mezinárodní spolupráci.

Úloha a úkoly koordinující instituce třetí země – týkající se akademických, správních a finančních aspektů – musí být v žádosti jasně definovány a vysvětleny. Očekává se, že prostřednictvím společné koordinace zvýší instituce třetí země svou kapacitu pro lepší řízení programů mezinárodní mobility.

Koordinující instituce třetí země musí být:

1. právní osobou („právním subjektem“);
2. vysokoškolskou institucí. Aby byla způsobilá jako vysokoškolská instituce, musí daná instituce poskytovat kurzy pro studenty vysokých škol, absolventy vysokých škol a/nebo na doktorské úrovni vysokoškolského vzdělávání, které vedou k dosažení kvalifikace uznávané příslušnými orgány ve vlastní zemi; mohou se nazývat „univerzita“ nebo mohou nést jiný odpovídající název (např. „polytechnika“, „vysoká škola“, „institut“ atd.). Pobočky vysokoškolských institucí třetích zemí se sídlem ve způsobilých zemích nebo pobočky evropských vysokoškolských institucí umístěné ve třetích zemích nejsou považovány za způsobilé žadatele;
3. registrovány v jedné ze způsobilých třetích zemí, na něž se výzva vztahuje (viz definice evropské a třetí země v kapitole „Definice a slovníček“). Povinnost být držitelem tzv. Erasmus Charter se nevztahuje na partnerské univerzity třetích zemí.

Partneři

Partneři musí být:

1. právní osobou („právním subjektem“);
2. vysokoškolskou institucí. Aby byli žadatelé způsobilí jako vysokoškolská instituce, musí poskytovat kurzy pro studenty vysokých škol, absolventy vysokých škol a/nebo na doktorské úrovni vysokoškolského vzdělávání, které vedou k dosažení kvalifikace uznávané příslušnými orgány ve vlastní zemi; mohou se nazývat „univerzita“ nebo mohou nést jiný odpovídající název (např. „polytechnika“, „vysoká škola“, „institut“ atd.). Pobočky vysokoškolských institucí třetích zemí se sídlem ve způsobilých zemích nebo pobočky evropských vysokoškolských institucí umístěné ve třetích zemích nejsou považovány za způsobilé žadatele.
3. registrováni v jedné ze způsobilých zemí. Povinnost být držitelem tzv. Erasmus Charter se nevztahuje na partnerské univerzity třetích zemí. Agentura vyzve delegace EU ke spolupráci s příslušnými orgány dotčené země, aby bylo zaručeno, že vysokoškolské instituce třetí země zapojené do partnerství odpovídají definici vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu;

Přidružení členové

Do projektu mohou být zapojeny jiné druhy organizací ze způsobilých zemí. Tyto přidružené organizace hrají při akci aktivní úlohu, nejsou však příjemci a neobdrží finanční prostředky z grantu. Přidružení členové nemusí splňovat kritéria způsobilosti vyžadovaná od žadatelů a partnerů.

V žádosti je nutno uvést přidružené organizace a popsat úlohu, jakou hrají v souvislosti s navrhovaným projektem. Ve zvláštních případech může být přidruženou organizací hostitelská instituce, například je-li plánována pracovní stáž na určitou dobu jako součást doby studia.

Existují některé typy přidružených organizací, které by mohly být obzvláště významné pro cíle a činnosti tohoto programu, a to:

- podniky, průmyslové a obchodní komory, místní, regionální nebo národní veřejné subjekty a také výzkumná střediska, regionální vysokoškolské instituce, které sice nenáleží k národnímu systému, ale jsou jednou ze způsobilých zemí formálně uznávány;
- národní a mezinárodní neziskové organizace řešící otázky uprchlíků, azylantů, vysídleného a původního obyvatelstva.

Očekává se, že přidružení členové se budou podílet na předávání znalostí a výsledků a rovněž přispějí k podpoře, provádění, hodnocení a udržitelnému rozvoji projektů.

Evropští studenti

Způsobilí evropští studenti bakalářského a magisterského studijního programu a také studenti doktorského a postdoktorského studijního programu, uvádění jako „evropští studenti“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jedné ze způsobilých evropských zemí;
2. pro cílovou skupinu 1: v době předložení žádosti partnerství musí být studenti zapsáni na jedné z vysokoškolských institucí evropských zemí v rámci partnerství. Vysokoškolští studenti musí mít úspěšně ukončený alespoň jeden rok studia ve své domácí instituci;
pro cílovou skupinu 2: studenti musí být zapsáni ve vysokoškolské instituci (nezahrnuté do partnerství) kterékoli evropské země nebo mít vysokoškolské či srovnatelné vzdělání získané v instituci kterékoli evropské země;
3. musí mít dostatečné znalosti jazyka studijního programu nebo jednoho z jazyků, jimiž se v současné době v hostitelských zemích hovoří.
4. vysokoškolští studenti musí mít úspěšně ukončený alespoň jeden rok prvního stupně vysokoškolského studia.

Studenti ze třetích zemí

Způsobilí studenti bakalářského a magisterského studijního programu a také studenti doktorského a postdoktorského studijního programu ze třetích zemí, uvádění jako „studenti ze třetích zemí“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jedné ze třetích zemí zahrnutých do příslušné skupiny;
2. k datu předložení žádosti o partnerství nepobývali ani nevykonávali během posledních pěti let svou hlavní činnost (studia, práci atd.) po delší dobu než celkem 12 měsíců v jedné ze způsobilých evropských zemí. Toto pravidlo se nevztahuje na uchazeče z cílové skupiny 3;
3. pro cílovou skupinu 1: v době předložení žádosti partnerství musí být studenti zapsáni na jedné z vysokoškolských institucí třetí země v rámci partnerství. Vysokoškolští studenti musí mít úspěšně ukončený alespoň jeden rok studia ve své domácí instituci;
4. pro cílovou skupinu 2: studenti musí být zapsáni na vysokoškolské instituci (nezahrnuté do partnerství) dotčené třetí země nebo mít vysokoškolské či srovnatelné vzdělání získané ve vysokoškolské instituci těchto třetích zemí;
5. pro cílovou skupinu 3: studenti musí být státními příslušníky jedné ze třetích zemí dotčené skupiny a patřit ke zranitelným cílovým skupinám.
6. musí mít dostatečné znalosti jazyka studijního programu nebo jednoho z jazyků, jimiž se v současné době v hostitelských zemích hovoří.

Akademičtí a administrativní pracovníci

Způsobilí akademičtí a administrativní pracovníci, dále jen „pracovníci“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jedné ze způsobilých zemí;
2. pro cílovou skupinu 1: pracovníci ze třetí země musí pracovat v jedné z vysokoškolských institucí třetí země zúčastněných v partnerství nebo k ní být přidružení. Pracovníci z EU musí pracovat v jedné z vysokoškolských institucí z EU účastnících se partnerství nebo k ní být přidružení;
3. pro cílovou skupinu 2: pracovníci ze třetí země musí pracovat ve vysokoškolské instituci (nezahrnuté do partnerství) kterékoli třetí země zařazené do dané skupiny. Pracovníci z EU musí pracovat ve vysokoškolské instituci (nezahrnuté do partnerství) kterékoli evropské země.

Poskytování mobility musí být založeno na dohodách o partnerství mezi členy partnerství;

Domácí a hostitelské univerzity a jednotliví pracovníci se musí dohodnout na programu přednášek hostujících pracovníků, na výzkumných činnostech nebo druhu vzdělání, který je třeba absolvovat;

6.1.2.b ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

Projekt bude zahrnovat organizaci a provádění mobility studentů a pracovníků na všech úrovních vysokoškolského vzdělávání, poskytování vzdělávání/odborné přípravy a dalších služeb zahraničním studentům a rovněž výuku/odbornou přípravu, vědeckou práci a další služby pracovníkům ze země/zemí zahrnutých do projektu.

Činnosti se musí odehrávat v jedné ze způsobilých zemí, pro něž platí příslušné pokyny k výzvě k předkládání návrhů a které se účastní partnerství.

Organizace mobility by měla být zahájena v roce podání žádosti. Partnerství mohou organizovat mobilitu studentů v několika skupinách podle následujícího harmonogramu.

- **První skupina** – mobilita může být zahájena od září roku „n“. Nejpozdějším datem zahájení mobility musí být 31. prosinec roku „n+1“. Dlouhodobá mobilita (tj. 36 měsíců) musí začít v rámci první skupiny, aby bylo zajištěno, že konečné datum spadá do způsobilého období.
- **Druhá skupina** – mobilita může být zahájena od září roku „n+1“. Nejpozdějším datem zahájení mobility musí být 31. prosinec roku „n+2“.
- **Třetí skupina** – mobilita může být zahájena od září roku „n+2“. Nejpozdějším datem zahájení mobility musí být 31. prosinec roku „n+3“.

Mobilita pracovníků může být zahájena kdykoli během doby trvání projektu a musí být ukončena v období způsobilosti projektu.

Žadatelé se upozorňují, že pokud bude jejich projekt schválen, budou muset agentuře předložit seznam studentů a pracovníků, kteří byli vybráni pro stipendium, a rovněž rezervní seznam s uvedením jména, pohlaví, cílové skupiny, státní příslušnosti, vysílající a hostitelské instituce, oblasti studia, typu mobility (viz oddíl „Individuální mobilita“) a doby trvání. Mimoto je nutno poskytnout informace o celkovém počtu obdržných žádostí pro daný typ mobility, zemi původu a pohlaví. Seznam podle typů mobility musí být předložen nejméně 15 dnů před zahájením první mobility každého typu a úplný seznam pro všechny mobility nejpozději do 1. září roku „n+1“ pro první skupinu, roku „n+2“ pro druhou skupinu a roku „n+3“ pro třetí skupinu.

Projekt se bude skládat ze dvou hlavních částí:

- organizace mobility;
- individuální mobility studentů a pracovníků.

Cílem organizace činností v oblasti mobility je vytvořit prostřednictvím opatření na podporu kvality optimální podmínky pro studenty a pracovníky k zahájení studijních období či období výuky/vědecké práce/odborné přípravy na partnerských univerzitách v jiných zúčastněných zemích.

Za účelem zorganizování mobility musí partnerství:

- vypracovat memorandum o porozumění mezi partnery s cílem dosáhnout řádného řízení partnerství a zabývat se všemi aspekty spojenými s organizací programu mobility. Memorandum o porozumění by mělo stanovit:
 - úlohu partnerů a jejich individuální zapojení do organizačních činností (činností v oblasti viditelnosti, komunikační strategie, přípravné akademické činnosti apod.);
 - úloha koordinující instituce třetí země při každodenní koordinaci a řízení partnerství,
 - postupy a kritéria pro výběr uchazečů (např. centralizované mechanismy výběru uplatňované všemi partnery. Tyto mechanismy budou zohledňovat různá kritéria, která se použijí pro různé cílové skupiny);
 - vymezení konkrétních akademických pravidel (např. pro studenty: dohodnutá zkušební kritéria, akademické uznávání doby studia v zahraničí; pro pracovníky: začlenění vyučovaných kurzů do řádného studijního programu hostitelské vysokoškolské instituce; pravidla pro hodnocení studentů a kurzů, vzdělávací programy atd.);
 - jednoznačná finanční ujednání partnerů, pokud jde o náklady organizace a správu stipendií;
- vypracovat jasnou strategii propagace a zviditelňování pro partnerství, zejména včetně internetové stránky věnované partnerství, která se výslovně vztahuje na Akci 2 - Partnerství Erasmus Mundus a poskytuje všechny potřebné informace o partnerství z akademického, finančního a administrativního hlediska. To vyžaduje pevnou strategii vytváření sítí s cílem oslovit co nejvíce univerzit v dotčených třetích zemích a zranitelné skupiny, zejména jedná-li se o priority stanovené třetími zeměmi;
- zavést mechanismus pro výběr studentů, výzkumných pracovníků, akademických a vysokoškolských pracovníků, který zajistí transparentnost výběrového řízení a spravedlivé posuzování jednotlivých žádostí;
- zavést postupy a kritéria pro výběr studentů a pracovníků k účasti na činnostech v oblasti individuální mobility. Partnerství musí zaručovat minimální dobu nejméně 45 dní po vydání každé výzvy k vyjádření zájmu o podání žádostí uchazeči o stipendia. Postup a lhůta pro podávání žádostí uchazečů by měly být navrženy tak, aby byly uchazečům poskytnuty veškeré potřebné informace v dostatečném předstihu a přiměřená doba na přípravu a podání žádostí;
- řešit průřezové otázky, například vyvážené zastoupení mužů a žen, rovné příležitosti a účast znevýhodněných skupin (studenti se zdravotním postižením, ekonomicky znevýhodnění studenti). Jasná inkluzivní ustanovení umožňující skutečné zapojení znevýhodněných skupin do tohoto programu jsou podmínkou⁶³;
- stanovit opatření zaměřená na zabránění možného účinku odlivu mozků na třetí země účastníci se programu mobility;
- poskytovat odpovídající jazykovou podporu;

⁶³ Vezměte prosím na vědomí rozdíl mezi znevýhodněnými a zranitelnými skupinami: znevýhodněné skupiny jsou spojeny s průřezovými otázkami a musí být zohledněny při výběru uchazečů v rámci **všech tří cílových skupin**, zatímco zranitelné skupiny znamenají výlučně výběr uchazečů v rámci cílové skupiny III.

- nabízet studentům potřebné služby (např. mezinárodní úřad, ubytování, služby profesionálních poradců, pomoc s vyřizováním víz a povolením k pobytu atd.), v případě potřeby včetně služeb nutných pro rodinné příslušníky stipendistů a stipendisty se zvláštními potřebami;
- zavést pojistný systém, který studentům zajistí dostatečné pojistné krytí v případě nehody, úrazu, nemoci atd. po dobu jejich účasti na EMA2 – OBLAST 1;
- sjednat se studenty dohody o individuálním pracovním programu a o pracovním nasazení nutném pro složení zkoušek nebo jiných forem hodnocení (tj. dohody o studiu);
- usnadnit akademické uznávání doby studia, odborného vzdělávání, vědecké práce a výuky (prostřednictvím ECTS – Evropského kreditního systému pro přenos a akumulaci kreditů nebo jiných slučitelných systémů) s cílem vytvořit a/nebo zavést společné oblasti vysokoškolského vzdělávání. V tomto smyslu je minimálním požadavkem, aby všichni partneři považovali dobu studia v zahraničí za nedílnou součást studijního programu. Domácí vysokoškolská instituce zajistí plné akademické uznávání doby studia (včetně zkoušek nebo jiných forem hodnocení) na hostitelské vysokoškolské instituci (hostitelských vysokoškolských institucích). Na konci doby studia v zahraničí poskytne hostitelská vysokoškolská instituce příchozím studentům a vysílající vysokoškolské instituci přepis studijních výsledků potvrzující ukončení programu. Také se doporučuje vydat dodatek k diplomu;
- vypracovat dohody s akademickými pracovníky o počtu hodin přednášek hostujících akademických pracovníků, které by měly být součástí kurzů posuzovaných v rámci titulu nebo diplomu nabízeného hostitelskou institucí;
- stanovit pravidla pro sledování odchozích studentů;
- zavést mechanismus interního hodnocení a posuzování kvality;
- rozvíjet strategii udržitelnosti objasňováním, jak tyto výměny mobility mohou napomoci k vytváření trvalých vztahů se třetími zeměmi, jak mohou reagovat na sociální, hospodářské a politické potřeby dotčených třetích zemí a jak pomohou šířit evropské sociální a demokratické hodnoty.

Individuální mobilita

Existují tři cílové skupiny individuálních toků mobility a pět různých typů individuální mobility studentů a pracovníků.

| Cílová skupina | Cíloví příjemci | Typy mobility | Země osob účastnících se mobility |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| CÍLOVÁ SKUPINA 1 | Státní příslušníci třetích zemí dotčené zeměpisné skupiny, kteří jsou zapsaní na jedné z vysokoškolských institucí ve třetí zemi, která je členem partnerství. Státní příslušníci evropských zemí, kteří jsou zapsaní na jedné z evropských vysokoškolských institucí, která je členem partnerství. | Studenti bakalářského, magisterského, doktorského, postdoktorského studijního programu, pracovníci | Třetí země dotčené skupiny a evropské země |

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>CÍLOVÁ SKUPINA 2</p> | <p>Státní příslušníci třetích zemí dotčené zeměpisné skupiny, kteří:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jsou zapsaní/pracují ve vysokoškolské instituci těchto zemí, která není zahrnuta do partnerství (studenti a pracovníci), • mají vysokoškolské či srovnatelné vzdělání získané v instituci těchto zemí (pouze studenti). <p>Možnosti mobility lze poskytovat také státním příslušníkům třetích zemí, kteří pracují ve veřejné správě, ve veřejných a soukromých podnicích a neziskových organizacích.</p> <p>Státní příslušníci evropských zemí, kteří:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jsou zapsaní/pracují ve vysokoškolské instituci (nezahrnuté do partnerství) kterékoli evropské země (studenti a pracovníci), • mají vysokoškolské či srovnatelné vzdělání získané ve vysokoškolské instituci kterékoli evropské země (pouze studenti). | <p>Studenti magisterského, doktorského, postdoktorského studijního programu, pracovníci</p> | <p>Třetí země dotčené skupiny a evropské země</p> |
| <p>CÍLOVÁ SKUPINA 3</p> | <p>Státní příslušníci třetích zemí dotčené zeměpisné skupiny, kteří jsou v obzvláště zranitelném postavení ze sociálních a politických důvodů. Například:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mají postavení uprchlíků nebo azylantů (mezinárodní nebo podle vnitrostátních právních předpisů jedné z evropských přijímajících zemí) nebo 2) lze prokázat, že byli předmětem neoprávněného vyloučení z univerzity z rasových, etnických, náboženských, politických důvodů a z důvodu pohlaví či sexuální orientace nebo 3) jsou příslušníky původního obyvatelstva, vůči němuž je uplatňována specifická vnitrostátní politika, nebo se jedná o vnitřně vysídlené osoby. | <p>Studenti bakalářského, magisterského, doktorského, postdoktorského studijního programu</p> | <p>Pouze třetí země dotčené skupiny</p> |

Upozorňujeme, že:

- ✓ **Cílová skupina 1 musí představovat nejméně 50 %** individuální mobility v rámci projektu;
- ✓ **Studenti a pracovníci ze třetích zemí musí představovat nejméně 70 %** individuální mobility v rámci projektu;
- ✓ **Evropští studenti a pracovníci nesmí přesáhnout 30 %** individuálních toků mobility v rámci projektu.

Obecně je mobilita rozdělena mezi tyto typy mobility: studenti bakalářského, magisterského, doktorského a postdoktorského studijního programu a pracovníci.

Typ, rozdělení a počet způsobilých toků mobility se mohou lišit v závislosti na dotčené skupině. Podrobné informace budou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů. Bude třeba, aby každý návrh zahrnoval alespoň minimální počet individuálních toků mobility a aby respektoval minimální a maximální procentní podíl pro každý typ mobility, jak je požadováno v pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Žadatelé musí ve své žádosti uvést počet mobilit, cílové skupiny, typy mobility a příslušné tematické oblasti. Rozdělení podle typu mobility musí být dodrženo a musí se pohybovat v rozmezí uvedeném v pokynech k předkládání návrhů.

Studenti z evropských ani třetích zemí nemohou využít druhé stipendium na stejný typ mobility podle jiného projektu v rámci EMA2 - OBLAST 1. Uchazeči také nemohou v rámci stejného projektu využít více než jednu činnost v oblasti mobility.

Toky mobility studentů a pracovníků mezi evropskými institucemi nebo mezi institucemi třetích zemí začleněnými do partnerství nejsou způsobilé.⁶⁴

Mobilita studentů může zahrnovat pracovní stáž na určitou dobu (nejvýše na tři měsíce) ve stejné zemi partnerů hostitelských vysokoškolských institucí pod podmínkou, že jí předchází minimální doba studia v zahraničí o délce šesti měsíců a že je uznána jako nedílná součást studijního programu. Pracovní stáž by měla být schválena všemi dotčenými partnery a mělo by být zajištěno důsledné sledování studentů.

Evropským univerzitám se doporučuje, aby se podrobně informovaly o specifických podmínkách v každé z dotčených třetích zemí ještě před rozhodnutím vyslat studenty nebo pracovníky a aby se řídily pokyny svého ministerstva zahraničních věcí.

Mobilita pracovníků by měla přispět k zvýšení schopnosti vysokoškolských institucí ve třetích zemích spolupracovat na mezinárodní úrovni.

Jejím cílem by mělo být upevnění a rozšíření vztahů mezi katedrami a fakultami a příprava na budoucí projekty spolupráce mezi univerzitami. Očekává se rovněž, že mobilita pracovníků zlepší uplatňování ECTS či jiných systémů pro uznávání studia v partnerské instituci.

Doba trvání

Doba trvání projektu se může lišit v závislosti na dotčené skupině, ale nesmí být delší než **48 měsíců**. Podrobné informace budou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Partnerství může rozhodnout o době trvání činností v oblasti mobility v mezích stanovených v této tabulce:

⁶⁴ Cestovní výdaje a výdaje na pobyt pro pracovníky partnerství pro účely organizace mobility musí být hrazeny z paušální částky přidělené partnerství pro tento účel.

| Typ individuální mobility | CÍLOVÁ SKUPINA I | | CÍLOVÁ SKUPINA II | CÍLOVÁ SKUPINA III ⁶⁵ |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | Evropské země | Partnerské země třetí | | |
| Student bakalářského studijního programu | od 1 semestru akademického roku do 1 akademického roku (nejvýše 10 měsíců) | | neuplatňuje se | od 1 semestru akademického roku do 3 akademických roků (nejvýše 36 měsíců) |
| Student magisterského studijního programu | od 1 semestru akademického roku do 1 akademického roku (nejvýše 10 měsíců) | od 1 semestru akademického roku do 2 akademických roků (nejvýše 24 měsíců) | od 1 semestru akademického roku do 2 akademických roků (nejvýše 24 měsíců) | od 1 semestru akademického roku do 2 akademických roků (nejvýše 24 měsíců) |
| Student doktorského studijního programu | 6–36 měsíců | | 6–36 měsíců | 6–36 měsíců |
| Student postdoktorského studijního programu | 6–10 měsíců | | 6–10 měsíců | 6–10 měsíců |
| Pracovníci | 1–3 měsíce | | 1–3 měsíce | neuplatňuje se |

6.1.3 KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Výběr partnerství se uskuteční na základě výběrového řízení organizovaného agenturou a bude založen na posouzení kvality návrhu z akademického a organizačního hlediska. Všechny žádosti zhodnotí externí nezávislí znalci na základě níže uvedených pěti kritérií. Návrh může získat nejvýše 100 %. Pro účely financování se v zásadě nezvažují návrhy, které nedosáhnou minimální hranice kvality ve výši 50 %.

⁶⁵ Pro cílové skupiny II a III, jestliže doba trvání mobility je kratší než úplný akademický semestr a neudělují se diplomy, musí partnerství zajistit, aby doba studia a také kredity byly uznány domovskými univerzitami. K tomuto účelu je nezbytné předem stanovit akademická pravidla s dotčenými partnerskými univerzitami ze třetích zemí.

| Kritéria | Váha |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Význam | 25 % |
| 2. Kvalita | 65 % |
| <i>2.1 Složení partnerství a mechanismy spolupráce</i> | 20 % |
| <i>2.2 Organizace a provádění mobility</i> | 25 % |
| <i>2.3 Služby pro studenty/pracovníky a následné činnosti</i> | 20 % |
| 3. Udržitelnost | 10 % |
| Celkem | 100 % |

1. Význam (25 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria musí žadatelé uvést význam svého návrhu ve vztahu k cílům EMA2 - OBLAST 1 (část 6.1) a způsob, jakým očekávané výsledky přispějí ke splnění požadavků stanovených v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

2. Kvalita (65 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria musí žadatel vysvětlit opatření přijatá k zajištění vysoce kvalitní organizace a provádění mobility. Zaměří se na odborné zkušenosti partnerství navrženého k dosažení cílů, na strategie/postupy a činnosti projektu s cílem organizovat a provádět mobilitu, na služby a možnosti nabízené zapsaným studentům a také na způsob, jakým partnerství zamýšlí zajistit účinné zapojení těchto studentů do programu mobility.

2.1 Složení partnerství a mechanismy spolupráce (20 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria musí žadatel vysvětlit opatření přijatá k zajištění vysoce kvalitní organizace a provádění mobility.

2.2 Organizace a provádění mobility (25 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria se žadatelé musí zaměřit na způsob, jakým partnerství hodlá řídit mobilitu, v zájmu zajištění účinného a účelného provádění. Žadatele musí uvést konkrétní opatření za účelem přilákání patřičného počtu studentů a pracovníků, metodiku k zaručení nestranného a transparentního výběrového řízení, dohodnuté mechanismy k zajištění uznání období studia v zahraničí a strategii hodnocení.

2.3 Služby pro studenty/pracovníky a následné činnosti (20 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria bude zvláštní pozornost zaměřena na služby a zařízení poskytované zapsaným studentům a zúčastněným pracovníkům a rovněž na způsob, jakým partnerství hodlá zajistit účinnou účast těchto studentů a pracovníků na činnostech partnerství.

3. Udržitelnost (10 % výsledného hodnocení)

Toto kritérium se zaměřuje na opatření přijatá partnerstvím pro zajištění náležitého šíření a využívání výsledků projektu a také účinku a udržitelnosti těchto výsledků z dlouhodobého hlediska (finančního a institucionálního) po uplynutí období financování.

Po hodnocení bude pro každou ze zeměpisných skupin vytvořen seznam nejlepších návrhů. V rámci finančního krytí, které je k dispozici, bude sestaven seznam vybraných projektů podle skupiny a také rezervní seznam (pokud to připadá v úvahu).

Informace o finančních a smluvních podmínkách jsou uvedeny v bodech 6.2 a 6.3.

6.2 EMA2 - OBLAST 2: PARTNERSTVÍ SE ZEMĚMI, PRO NĚŽ PLATÍ NÁSTROJE PRO SPOLUPRÁCI S PRŮMYSLOVÝMI ZEMĚMI (NSPZ)

Nástroj pro spolupráci s průmyslovými zeměmi (NSPZ) podporuje spolupráci se 17 průmyslovými zeměmi a s dalšími zeměmi a územími s vysokými příjmy v Severní Americe, asijsko-tichomořské oblasti a v oblasti Perského zálivu (dále jen třetí země/území). Podle článku 181a Smlouvy přispěje nástroj pro spolupráci s průmyslovými zeměmi – spolu s dalšími nástroji EU – k upevňování vztahů Evropské unie se zeměmi a územími, které často sdílejí podobné hodnoty, jsou důležitými politickými a obchodními partnery a hrají aktivní úlohu na mnohostranných fórech a v rámci globálního řízení.

EU a třetí země uznávají význam akademické spolupráce a akademických výměn jako prostředků podpory vzájemného porozumění, inovací a kvality vzdělávání. Vysokoškolské vzdělávací systémy v EU a ve třetích zemích/územích dosáhly srovnatelného vývoje kvality. Jsou klíčovými poskytovateli služeb v oblasti vysokoškolského vzdělávání a internacionalizují své systémy s cílem přilákat velký počet zahraničních studentů. Skýtají velký potenciál pro vzájemně přínosné činnosti v oblasti akademické spolupráce, včetně výměn studentů, profesorů a výzkumných pracovníků.

V tomto rámci se Erasmus Mundus, Akce 2 - Oblast 2 zaměřuje na spolupráci na regionální úrovni (tj. na spolupráci mezi zeměmi EU a více než jednou třetí zemí/jedním třetím územím v dané zeměpisné oblasti). Přístup založený na vztazích mezi jednotlivými regiony by všestranně rozvíjel možnosti partnerství pro vysokoškolské instituce EU, povzbudil regionální spolupráci mezi partnerskými zeměmi a vyřešil nebo zmírnil nerovnováhu mezi vzdělávacím sektorem v EU a v některých jednotlivých třetích zemích/územích. V určitých případech by tato nerovnováha mohla sama o sobě být překážkou trvalé dvoustranné spolupráce a regionální přístup by některým zemím a územím poskytl pružnější rámec k účasti na spolupráci s Evropskou unií.

Tato partnerství by měla podpořit mobilitu v těchto kategoriích: studenti magisterského, doktorského a postdoktorského studijního programu a vysokoškolští akademičtí a administrativní pracovníci. Partnerství budou přispívat ke zlepšování kvality vzdělávání. Tyto projekty by měly odpovídat rostoucí úloze Evropské unie v hospodářské a politické sféře a odrážet klíčová témata vztahů EU s průmyslovými partnery.

Činnosti EMA 2 - OBLAST 2 mají tyto konkrétní cíle:

- upevnit spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi za účelem podpory studijních programů a mobility;
- posílit mobilitu studentů magisterského, doktorského a postdoktorského studijního programu mezi Evropskou unií a třetími zeměmi/územími podporováním transparentnosti, vzájemného uznávání kvalifikací a doby studia, výzkumu a odborné přípravy a případně uznávání kreditů;
- podpořit mobilitu odborníků (akademických a administrativních pracovníků) za účelem zlepšování vzájemného porozumění a odborných znalostí, záležitostí podstatných pro vztahy mezi Evropskou unií a partnerskými zeměmi;
- vytvořit jedinečnou hodnotu pro podporu spolupráce mezi jednotlivými regiony.
- Provedení programu plně přispívá k prosazování horizontálních politik Evropské unie, především:
- zlepšením evropského hospodářství a společností založené na znalostech a přispíváním k vytvoření většího počtu pracovních míst v souladu s cíli Lisabonské strategie a k posílení konkurenceschopnosti Unie v celosvětovém měřítku, jejího udržitelného hospodářského růstu a větší sociální soudržnosti;

- podporou kultury, znalostí a dovedností v zájmu mírového a udržitelného rozvoje v Evropě zachovávající svou rozmanitost;
- podporou informovanosti o významu kulturní a jazykové rozmanitosti v Evropě a o potřebě boje proti rasismu a xenofobii a podporou mezikulturního vzdělávání;
- zohledněním opatření pro studenty se zvláštními potřebami, a zejména podporou jejich zapojení do tradičního systému vysokoškolského vzdělávání a také podporou rovných příležitostí pro všechny;
- podporou rovného zacházení pro muže a ženy a přispíváním k boji proti všem formám diskriminace založené na pohlaví, rase nebo etnickém původu, náboženském vyznání nebo světovém názoru, zdravotním postižení, věku nebo sexuální orientaci.

6.2.1 TEMATICKÉ OBLASTI STUDIA A POTŘEBY REGIONŮ/ZEMÍ

EMA2 - OBLAST 2 působí ve všech oblastech studia. V této souvislosti jsou intenzivně podporovány projekty týkající se činností zaměřených na oblasti studia a obory uvedené v konkrétní skupině příslušných pokynů k výzvě k předkládání návrhů.

6.2.2 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

V této části najdete souhrnné podmínky způsobilosti pro partnerství. Musí být splněny všechny konkrétní požadavky na individuální skupinu z hlediska způsobilé země, způsobilosti partnerství, činností, typu mobility, které jsou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Každý žadatel může podat pouze jeden návrh každé konkrétní skupiny. Evropské partnerství může podat návrhy nejvýše dvou skupin a každý návrh musí být podán v samostatné obálce.

6.2.2.a ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA

Složení partnerství

Minimální velikost partnerství má toto složení:

- ✓ pět evropských vysokoškolských institucí, které obdržely tzv. Erasmus Charter nejméně od tří členských států Evropské unie, a
- ✓ alespoň tři vysokoškolské instituce zahrnující dvě či více zemí/území příslušné skupiny: podrobné informace o pravidlech použitelných pro každou skupinu jsou uvedena v příslušných částech pokynů k výzvě k předkládání návrhů.

Za účelem zajištění řádného řízení partnerství ze strany žadatele je maximální velikost partnerství omezena na dvanáct partnerů.

Žadatelé / koordinační instituce

Žadatelé musí být:

1. právnickou osobou („právním subjektem“);
2. vysokoškolská institucí. Aby byli žadatelé způsobilí jako vysokoškolská instituce, musí poskytovat kurzy pro studenty vysokých škol, absolventy vysokých škol a/nebo na doktorské úrovni vysokoškolského vzdělávání, které vedou k dosažení kvalifikace uznávané příslušnými orgány ve vlastní zemi; mohou se nazývat „univerzita“ nebo mohou nést jiný odpovídající název (např. „polytechnika“, „vysoká škola“, „institut“ atd.). Pobočky vysokoškolských institucí třetích zemí/území se sídlem v evropských zemích nebo pobočky evropských vysokoškolských institucí umístěné ve třetích zemích/územích nejsou považovány za způsobilé žadatele (viz definice evropské země v kapitole „Definice a slovníček“);

3. registrováni v členském státě Evropské unie;
4. přímo odpovědní za řízení činností se svými partnery, nemohou jednat jako prostředníci;
5. držitelé tzv. Erasmus Charter před datem zveřejnění výzvy.

Partneři

Partneři musí být:

1. právnickou osobou („právním subjektem“);
2. vysokoškolská institucí. Aby byli žadatelé způsobilí jako vysokoškolská instituce, musí poskytovat kurzy pro studenty vysokých škol, absolventy vysokých škol a/nebo na doktorské úrovni vysokoškolského vzdělávání, které vedou k dosažení kvalifikace uznávané příslušnými orgány ve vlastní zemi; mohou se nazývat „univerzita“ nebo mohou nést jiný odpovídající název (např. „polytechnika“, „vysoká škola“, „institut“ atd.). Pobočky vysokoškolských institucí třetích zemí/území se sídlem ve způsobilých zemích nebo pobočky evropských vysokoškolských institucí umístěné ve třetích zemích/územích nejsou považovány za způsobilé partnery;
3. registrováni v jedné ze způsobilých zemí, na něž se výzva vztahuje (viz definice evropské a třetí země v kapitole „Definice a slovníček“).

Upozorňujeme, že povinnost být držitelem tzv. Erasmus Charter se nevztahuje na partnerské univerzity třetích zemí/území. Agentura požádá delegace EU, aby spolupracovaly s příslušnými orgány dotčené země, aby bylo zaručeno, že vysokoškolské instituce třetí země začleněné do konsorcia odpovídají definici vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu.

Přidružení členové

Do akce mohou být zapojeny jiné druhy organizací ze způsobilých zemí. Tyto přidružené organizace hrají při akci aktivní úlohu, nejsou však příjemci a neobdrží finanční prostředky z grantu. Přidružení členové nemusí splňovat kritéria způsobilosti vyžadovaná od žadatelů a partnerů.

V žádosti je nutno uvést přidružené členy a popsat úlohu, jakou hrají v souvislosti s navrhovaným projektem. Ve zvláštních případech může být přidruženou organizací hostitelská instituce, například je-li plánována pracovní stáž na určitou dobu jako součást doby studia.

Existují některé typy přidružených organizací, které by mohly být obzvláště významné pro cíle a činnosti tohoto programu, a to: podniky, průmyslové a obchodní komory, místní, regionální nebo národní veřejné subjekty a také výzkumná střediska, regionální vysokoškolské instituce, které sice nenáleží k národnímu systému, ale jsou jednou ze způsobilých zemí formálně uznávány.

Očekává se, že přidružení členové se budou podílet na předávání znalostí a výsledků a rovněž na inovačním procesu a přispějí k podpoře, provádění, hodnocení a udržitelnému rozvoji projektů.

Evropští studenti

Způsobilí evropští studenti magisterského studijního programu, studenti doktorského a postdoktorského studijního programu, uvádění jako „evropští studenti“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jednoho z členských států EU;
2. studenti magisterského studijního programu musí mít vysokoškolský diplom prvního stupně nebo odpovídající úroveň vzdělání uznanou vysokoškolskou institucí EU v rámci partnerství v akademickém roce, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektu; nebo musí být v současné době zapsáni do magisterského studia na vysokoškolské instituci, která je členem partnerství;

3. studenti doktorského studijního programu musí mít vysokoškolský diplom druhého stupně nebo odpovídající úroveň vzdělání uznanou vysokoškolskou institucí EU v rámci partnerství v akademickém roce, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektu; nebo musí být v současné době zapsáni do doktorského studijního programu na vysokoškolské instituci v rámci partnerství;
4. studenti postdoktorského studijního programu musí mít doktorát udělený v posledních dvou letech a podporu jedné z vysokoškolských institucí EU v rámci partnerství pro uskutečnění postdoktorského studijního programu. Může se jednat o vědeckou práci, odbornou přípravu a vysoce specializované studium;
5. musí mít dostatečné znalosti jazyka studijního programu nebo jednoho z jazyků, jimiž se v současné době v hostitelských zemích hovoří.

Studenti ze třetích zemí

Způsobilí studenti magisterského a doktorského studijního programu ze třetích zemí/území, uvádění jako „studenti ze třetích zemí“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jedné ze třetích zemí/území zahrnutých do příslušné skupiny;
2. studenti magisterského studijního programu musí mít vysokoškolský diplom prvního stupně nebo úroveň vzdělání uznanou vysokoškolskou institucí třetí země/území v rámci partnerství v akademickém roce, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektu; nebo musí být v současné době zapsáni do magisterského studia na vysokoškolské instituci v rámci partnerství;
3. studenti doktorského studijního programu musí mít vysokoškolský diplom druhého stupně nebo odpovídající úroveň vzdělání uznanou vysokoškolskou institucí třetí země/území v rámci partnerství během téhož akademického roku, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektu, nebo musí být v současné době zapsáni do doktorského studijního programu na vysokoškolské instituci v rámci partnerství;
4. studenti postdoktorského studijního programu musí mít doktorát udělený v posledních dvou letech a podporu jedné z vysokoškolských institucí třetích zemí/území v rámci partnerství pro uskutečnění postdoktorského studijního programu. Může se jednat o vědeckou práci, odbornou přípravu a vysoce specializované studium;
5. musí mít dostatečné znalosti jazyka studijního programu nebo jednoho z jazyků, jimiž se v současné době v hostitelských zemích hovoří.

Akademičtí a administrativní pracovníci

Způsobilí akademičtí a vysokoškolští pracovníci, dále jen „pracovníci“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí pracovat v jedné z vysokoškolských institucí v rámci partnerství nebo k ní být přidruženi;
2. musí být státními příslušníky členského státu EU nebo jedné ze třetích zemí/území zahrnutých do příslušné skupiny;
3. poskytování mobility musí být založeno na dohodách o partnerství mezi členy partnerství;
4. domácí a hostitelské univerzity a jednotliví pracovníci se musí dohodnout na programu přednášek hostujících učitelů, na výzkumných činnostech nebo na druhu vzdělání, který musí pracovníci absolvovat;
5. výměna může představovat výměnu „místo za místo“ nebo jednosměrný tok osob cestujících do třetí země nebo z ní.

6.2.2.b ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

Projekt bude zahrnovat organizaci a provádění mobility studentů, výzkumných a dalších pracovníků, poskytování vzdělávání/odborné přípravy a dalších služeb zahraničním studentům a rovněž výuku/odbornou přípravu, vědeckou práci a další služby pracovníkům ze země/zemí zahrnutých do projektu.

Činnosti se musí odehrávat v jedné ze způsobilých zemí/území zahrnutých do příslušné skupiny, pro něž platí výzva k předkládání návrhů a které se účastní partnerství.

Organizace mobility by měla být zahájena v roce podání žádosti. Partnerství mohou organizovat mobilitu studentů v několika skupinách podle následujícího harmonogramu.

- **První skupina** – mobilita může být zahájena od září roku „n“. Nejpozdějším datem zahájení mobility musí být 31. prosinec roku „n+1“. Dlouhodobá mobilita (tj. 36 měsíců) musí začít v rámci první skupiny, aby bylo zajištěno, že konečné datum spadá do způsobilého období.
- **Druhá skupina** – mobilita může být zahájena od září roku „n+1“. Nejpozdějším datem zahájení mobility musí být 31. prosinec roku „n+2“.
- **Třetí skupina** – mobilita může být zahájena od září roku „n+2“. Nejpozdějším datem zahájení mobility musí být 31. prosinec roku „n+3“.

Mobilita pracovníků může být zahájena kdykoli během doby trvání projektu a musí být ukončena v období způsobilosti projektu.

Žadatelé se upozorňují, že pokud bude jejich projekt schválen, budou muset agentuře předložit seznam studentů a pracovníků, kteří byli vybráni pro stipendium, a rovněž rezervní seznam s uvedením jména, pohlaví, cílové skupiny, státní příslušnosti, vysílající a hostitelské instituce, oblasti studia, typu mobility (viz oddíl „Individuální mobilita“) a doby trvání. Mimoto je nutno poskytnout informace o celkovém počtu obdržených žádostí pro daný typ mobility, zemi původu a pohlaví. Seznam podle typů mobility musí být předložen nejméně 15 dnů před zahájením první mobility každého typu a úplný seznam pro všechny mobility nejpozději do 1. září roku „n+1“ pro první skupinu, roku „n+2“ pro druhou skupinu a roku „n+3“ pro třetí skupinu.

Projekt se bude skládat ze dvou hlavních částí:

- organizace mobility;
- individuální mobility studentů a pracovníků.

Organizace činností v oblasti mobility znamená vytvořit prostřednictvím opatření na podporu kvality optimální podmínky pro studenty a pracovníky k zahájení studijních období/pracovních stáží/výuky/vědecké práce/odborné přípravy na partnerských univerzitách v jiných zúčastněných zemích.

Za účelem zorganizování mobility musí partnerství:

- vypracovat memorandum o porozumění mezi partnery s cílem dosáhnout řádného řízení partnerství a zabývat se všemi aspekty spojenými s organizací programu mobility. Memorandum o porozumění by mělo stanovit:
 - úlohu partnerů a jejich individuální zapojení do organizačních činností (činnosti v oblasti viditelnosti, komunikační strategie, přípravné akademické činnosti apod.);
 - postupy a kritéria pro výběr uchazečů;
 - vymezení konkrétních akademických pravidel (např. pro studenty: dohodnutá zkušební kritéria, akademické uznávání doby studia v zahraničí; pro pracovníky: začlenění vyučovaných kurzů

do řádného studijního programu hostitelské vysokoškolské instituce; pravidla pro hodnocení studentů a kurzů, vzdělávací programy atd.);

- jednoznačná finanční ujednání partnerů, pokud jde o náklady organizace a správu stipendií;
- vypracovat jasnou strategii propagace a zviditelňování pro partnerství, zejména včetně internetové stránky věnované partnerství, která se výslovně vztahuje na EMA 2 - OBLAST 2 a poskytuje všechny potřebné informace o partnerství z akademického, finančního a administrativního hlediska. To vyžaduje pevnou strategii vytváření sítí s cílem oslovit co nejvíce univerzit v dotčených třetích zemích;
- zavést mechanismus pro výběr studentů, výzkumných pracovníků, akademických a administrativních pracovníků, který zajistí transparentnost výběrového řízení a spravedlivé posuzování jednotlivých žádostí;
- zavést postupy a kritéria pro výběr studentů, akademických a administrativních pracovníků k účasti na činnostech v oblasti individuální mobility. Partnerství musí zaručovat minimální dobu nejméně 45 dní po vydání výzvy k vyjádření zájmu o podání žádostí uchazečů o stipendia na mobilitu. Postup a lhůta pro podávání žádostí uchazečů by měly být navrženy tak, aby byly uchazečům poskytnuty veškeré potřebné informace v dostatečném předstihu a přiměřená doba na přípravu a podání žádostí;
- poskytovat odpovídající jazykovou podporu;
- nabízet studentům potřebné služby (např. mezinárodní úřad, ubytování, služby profesionálních poradců, pomoc s vyřizováním víz a povolení k pobytu atd.), v případě potřeby včetně služeb nutných pro rodinné příslušníky stipendistů a stipendisty se zvláštními potřebami;
- zavést pojistný systém, který studentům zajistí dostatečné pojistné krytí v případě nehody, úrazu, nemoci atd. po dobu jejich účasti na EMA2 - OBLAST 2;
- sjednat se studenty dohody o individuálním pracovním programu a o pracovním nasazení nutném pro složení zkoušek nebo jiné formy hodnocení (tj. dohody o studiu);
- usnadnit akademické uznávání doby studia, odborného vzdělávání, vědecké práce a výuky (prostřednictvím ECTS – Evropského kreditního systému pro přenos a akumulaci kreditů nebo jiných slučitelných systémů) s cílem vytvořit a/nebo zavést společné oblasti vysokoškolského vzdělávání. V tomto smyslu je minimálním požadavkem, aby všichni partneři považovali dobu studia v zahraničí za nedílnou součást studijního programu. Domácí vysokoškolská instituce zajistí plné akademické uznávání doby studia (včetně zkoušek nebo jiných forem hodnocení) na hostitelské vysokoškolské instituci (vysokoškolských institucích). Na konci doby studia v zahraničí poskytne hostitelská vysokoškolská instituce příchozím studentům a vysílající vysokoškolské instituci přepis studijních výsledků potvrzující ukončení programu. Také se doporučuje vydat dodatek k diplomu;
- vypracovat dohody s akademickými pracovníky o počtu hodin přednášek hostujících akademických pracovníků, které by měly být součástí kurzů posuzovaných v rámci titulu/diplomu nabízeného hostitelskou institucí;
- stanovit pravidla pro sledování odchozích studentů;
- zavést mechanismus interního hodnocení a posuzování kvality;
- rozvíjet strategii udržitelnosti objasňováním, jak tyto výměny mobility upevňují stávající vztahy se třetími zeměmi, jak podporují vzájemné porozumění, inovaci a kvalitu vzdělávání s dotčenými třetími zeměmi.

Individuální mobilita

EMA2 - OBLAST2 se týká státních příslušníků třetích zemí dotčené zeměpisné skupiny, kteří jsou zapsaní na jedné z vysokoškolských institucí ve třetí zemi, která je členem partnerství, a státních příslušníků evropských zemí, kteří jsou zapsaní na jedné z evropských vysokoškolských institucí, která je členem partnerství.

Podrobné informace o typu, rozdělení a počtu způsobilých toků mobility pro zvláštní skupiny jsou uvedeny v příslušných oddílech pokynů k výzvě k předkládání návrhů. Každý návrh musí zahrnovat alespoň minimální počet individuálních toků mobility a musí respektovat minimální a maximální procentní podíl pro každý typ mobility, jak je požadováno v pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Mobilita studentů může zahrnovat pracovní stáž na určitou dobu (nejvýše na tři měsíce) ve stejné zemi partnerů nebo přidružených organizací hostitelských vysokoškolských institucí pod podmínkou, že jí předchází minimální doba studia v zahraničí o délce šesti měsíců a že je uznána jako nedílná součást studijního programu. Pracovní stáž by měla být schválena všemi dotčenými partnery a mělo by být zajištěno důsledné sledování studentů.

Evropským vysokoškolským institucím se doporučuje, aby se podrobně informovaly o specifických podmínkách v každé z dotčených třetích zemí/území ještě před rozhodnutím vyslat studenty nebo pracovníky a aby se řídily pokyny svého ministerstva zahraničních věcí.

Mobilita pracovníků by měla přispět k zvýšení schopnosti vysokoškolských institucí ve třetích zemích spolupracovat na mezinárodní úrovni.

Jejím cílem by mělo být upevnění a rozšíření vztahů mezi katedrami a fakultami a příprava na budoucí projekty spolupráce mezi univerzitami. Očekává se rovněž, že mobilita pracovníků zlepší uplatňování ECTS či jiných systémů pro uznávání studia v partnerské instituci.

Doba trvání

Doba trvání projektu se může lišit v závislosti na dotčené skupině, ale nesmí překročit 48 měsíců. Podrobné informace budou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Partnerství může rozhodnout o době trvání činností v oblasti mobility v mezích stanovených v této tabulce:

| Typ individuální mobility | Studenti a pracovníci v partnerství | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | Evropští partneři | Partneři ve třetích zemích/územích |
| Studenti magisterského studijního programu | od 1 semestru akademického roku do 1 akademického roku (nejvýše 10 měsíců) | od 1 semestru akademického roku do 2 akademických roků (nejvýše 24 měsíců) |
| Studenti doktorského studijního programu | 6–36 měsíců | |
| Studenti postdoktorského studijního programu | 6–10 měsíců | |
| Pracovníci | 1–3 měsíce | |

6.2.3 KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Výběr partnerství se uskuteční na základě výběrového řízení organizovaného agenturou a bude založen na posouzení kvality návrhu z akademického a organizačního hlediska. Všechny žádosti zhodnotí externí nezávislí znalci na základě níže uvedených pěti kritérií. Návrh může získat nejvýše 100 %. Pro účely financování se v zásadě nezvažují návrhy, které nedosáhnou minimální hranice kvality ve výši 50 %.

| Kritéria | Váha |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Význam | 25 % |
| 2. Přínos pro vysokou kvalitu | 25 % |
| 3. Kvalita | 50 % |
| <i>3.1 Složení partnerství a mechanismy spolupráce</i> | 15 % |
| <i>3.2 Organizace a provádění mobility</i> | 20 % |
| <i>3.3 Služby pro studenty/pracovníky a následné činnosti</i> | 15 % |
| Celkem | 100 % |

1. Význam (25 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria pro udělení grantu musí žadatelé uvést význam svého návrhu ve vztahu k cílům programu EMA2 - OBLAST 2 (část 6.2) a způsob, jakým očekávané výsledky přispějí ke splnění požadavků stanovených v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

2. Přínos pro vysokou kvalitu (25 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria pro udělení grantu musí žadatelé uvést, jak by jejich návrh mohl z akademického a institucionálního hlediska přispět k vysoké kvalitě a inovaci prostřednictvím předávání znalostí a know how.

3. Kvalita (50 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria musí žadatel vysvětlit opatření přijatá k zajištění kvalitativní organizace a provádění mobility. Zaměří se na odborné zkušenosti partnerství navrženého k dosažení cílů, na strategie/postupy a činnosti projektu s cílem organizovat a provádět mobilitu, na služby a možnosti nabízené zapsaným studentům a také na způsob, jakým partnerství zamýšlí zajistit účinné zapojení těchto studentů do programu mobility.

3.1 Složení partnerství a mechanismy spolupráce (15 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria musí žadatelé vysvětlit mechanismy spolupráce, účast partnerů na projektu, jejich provozní kapacitu a odborné znalosti, aby bylo možno dosáhnout cíle projektu.

3.2 Organizace a provádění mobility (20 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria se žadatelé musí zaměřit na způsob, jakým partnerství hodlá řídit mobilitu, v zájmu zajištění účinného a účelného provádění. Žadatele musí uvést konkrétní opatření za účelem přilákání vhodného počtu studentů a pracovníků, metodiku k zaručení nestranného a transparentního výběrového řízení, dohodnuté mechanismy k zajištění uznání období studia v zahraničí, strategii hodnocení, opatření a strategie k zajištění udržitelnosti atd.

3.3 Služby pro studenty/pracovníky a následné činnosti (15 % výsledného hodnocení)

V rámci tohoto kritéria bude zvláštní pozornost zaměřena na služby a zařízení poskytované zapsaným studentům a rovněž na způsob, jakým partnerství hodlá zajistit účinnou účast těchto studentů na činnostech partnerství.

Po hodnocení bude pro každou ze zeměpisných skupin vytvořen seznam nejlepších návrhů. V rámci finančního krytí, které je k dispozici, bude sestaven seznam vybraných projektů podle zeměpisné skupiny a také rezervní seznam (pokud to připadá v úvahu).

6.3 FINANČNÍ PODMÍNKY

Udělený grant lze použít na pokrytí nákladů na provádění způsobilých činností, jak je popsáno v bodech 6.1.2b a 6.2.2b.

Organizace mobility

Část grantu uděleného na pokrytí nákladů vysokoškolských institucí na organizaci mobility se vypočte na základě paušálních částek. Tato paušální částka bude činit **10 000 EUR** na instituci v rámci partnerství na celou dobu trvání projektu.

Jednotlivá stipendia

Podpora EU pro individuální mobilitu studentů a pracovníků přispěje k pokrytí cestovních výloh, výdajů na pobyt, pojistného a nákladů na účast mobilních studentů a pracovníků.

Částka grantu přidělená na pokrytí těchto nákladů se vypočte na základě jednotkových nákladů podrobně uvedených níže v tabulkách.

Náklady společné koordinace

Zvláštní část uděleného grantu bude využita k pokrytí nákladů společné koordinace: tato paušální částka odpovídá 10 000 EUR a kryje celou dobu trvání projektu.

Cestovní výlohy

Zúčastněné vysokoškolské instituce musí uhradit cestovní výlohy studentů a pracovníků účastnících se mobility.

Za účelem uhrazení cestovních výloh studentů a pracovníků účastnících se mobility budou přiznány jednotkové náklady. Níže uvedené jednotkové náklady se vztahují na zpáteční letenky na přímou/přímočarou vzdálenost („vzdušnou čarou“)⁶⁶:

- pro cílovou skupinu 1 (EMA2 - OBLAST 1 a EMA2 - OBLAST 2) mezi sídlem vysílající vysokoškolské instituce na straně jedné a sídlem hostitelské vysokoškolské instituce na straně druhé;
- pro cílovou skupinu 2 (EMA2 - OBLAST 1) mezi místem původu studenta/pracovníka na straně jedné a sídlem hostitelské vysokoškolské instituce na straně druhé;
- pro cílovou skupinu 3 (EMA2 - OBLAST 1) mezi bydlištěm studenta na straně jedné a sídlem hostitelské vysokoškolské instituce na straně druhé.

⁶⁶ Informace viz na adrese: www.mapcrow.info

| Vzdálenost (km) | Stanovená částka (EUR) |
|-----------------|------------------------|
| < 500 | 250 |
| 500 – 1 000 | 500 |
| >1 000 – 1 500 | 750 |
| >1 500 – 2 500 | 1 000 |
| >2 500 – 5 000 | 1 500 |
| >5 000 – 10 000 | 2 000 |
| >10 000 | 2 500 |

Výdaje na pobyt

Účastníci se vysokoškolské instituce musí vyplatit hostujícím studentům/pracovníkům celkovou výši příspěvků na pobyt stanovenou v níže uvedené souhrnné tabulce. Část by měla být poskytnuta při příjezdu na pokrytí nákladů spojených s nástupem a zbývající část musí být vyplácena pravidelně.

Náklady na účast

Účastníci se vysokoškolské instituce musí hradit náklady na účast, které vznikly všem studentům/pracovníkům nezávisle na době trvání mobility. Náklady na účast mohou zahrnovat školné a/nebo zápisné, dodatečné poplatky spojené s knihovny, studentskými svazy, spotřebním laboratorním materiálem, povolením k pobytu, jazykovými kurzy atd. ve stejné výši účtované místním a mezinárodním studentům. Účastníci se vysokoškolské instituce by měly uplatňovat bezpoplatkovou politiku v případě mobility kratší než 10 měsíců. Studenti z partnerských vysokoškolských institucí budou i nadále platit školné/zápisné u své domovské vysokoškolské instituce. Aby se zabránilo dvojímu uložení poplatků v případech, kdy hostitelská vysokoškolská instituce požaduje platbu zápisného/školného, nesmí být studentům účtovány stejné poplatky domovskými vysokoškolskými institucemi. Poplatky nelze účtovat za mobilitu studentů postdoktorského studijního programu pro výzkumné účely. Poplatky týkající se postdoktorského studia musí být v žádosti podrobně odůvodněny.

Za účelem uhrazení nákladů na účast příchozích studentů budou přiznány jednotkové náklady ve výši 3 000 EUR pro studenty a 5 000 EUR pro specializovaná postdoktorská studia. Tyto náklady jsou kryty pouze u mobilit v délce nejméně 10 měsíců.

Účastníci se vysokoškolské instituce nesmí na pokrytí nákladů na účast za žádných okolností požadovat od hostujících studentů školné/zápisné přesahující částky uvedené v předchozím odstavci nebo si ponechávat finanční prostředky stanovené jako příspěvky na uhrazení těchto nákladů.

Pojistné

Účastníci se vysokoškolské instituce musí zajistit plné pojistné krytí⁶⁷ (zdravotní, cestovní, úrazové pojištění) pro příchozí studenty a pracovníky účastníci se činností v oblasti individuální mobility.

Za účelem uhrazení pojistného budou přiznány jednotkové náklady ve výši 75 EUR na měsíc pro studenty a pracovníky účastníci se činností v rámci mobility.

Poplatky za víza

Zúčastněné vysokoškolské instituce musí uhradit náklady spojené s vízy studentů a pracovníků účastnících se jednotlivé mobility.

⁶⁷ Viz minimální požadavky na pojistné krytí uvedené na internetových stránkách Erasmus Mundus.

V zájmu urychlení a zjednodušení postupu vydávání víz vybraným studentům a pracovníkům se vybraným partnerstvím důrazně doporučuje, aby po obdržení úředního potvrzení o výběru navázala kontakt a spolupracovala s delegacemi EU ve třetích zemích/územích a rovněž s konzuláty a velvyslanectvími členských států EU v dotčených zemích.

Účastníci se vysokoškolské instituce nesmí za žádných okolností požadovat od hostujících studentů uhrazení poplatků spojených s vydáváním víz nebo si ponechávat finanční prostředky stanovené jako příspěvky na uhrazení těchto poplatků.

Partnerství by měla být informována o daňové politice uplatňované na individuální stipendia v jednotlivých zúčastněných zemích a v souladu s tím informovat stipendisty. Další informace mohou partnerství získat od příslušných vnitrostátních struktur programu Erasmus Mundus (viz seznam v kapitole 8).

Další informace o správě stipendií naleznete ve Finanční a správní příručce EM, která je zveřejněna na internetových stránkách agentury EACEA.

| Typ mobility | Měsíční příspěvek na pobyt | Doba trvání | Náklady na účast | Pojistné | Maximální částka (bez cestovních výloh) |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| STUDENTI BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU | EMA2 - OBLAST 1 (Cílová skupina 1) | | | | |
| | 1 000 EUR za měsíc | 1 akademický semestr - 10 měsíců ⁶⁸ | 3 000 EUR u mobility v délce nejméně 10 měsíců | 75 EUR za měsíc | 13 750 EUR |
| | Cílová skupina 3 | | | | |
| | 1 000 EUR za měsíc | 1 akademický semestr - 36 měsíců | 3 000 EUR u mobility v délce nejméně 10 měsíců | 75 EUR za měsíc | 47 700 EUR |
| STUDENTI MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU | EMA2 - OBLAST 1 (Cílová skupina 1) a EMA2 - OBLAST 2 | | | | |
| | 1 000 EUR za měsíc | 1 akademický semestr - 10 měsíců pro Evropany | 3 000 EUR u mobility v délce nejméně 10 měsíců | 75 EUR za měsíc | 13 750 EUR |
| | | 1 akademický semestr - 24 měsíců pro státní příslušníky třetích zemí | 3 000 EUR u mobility v délce nejméně 10 měsíců | | 31 800 EUR |
| | EMA2 - OBLAST 1 (Cílové skupiny 2 a 3) | | | | |
| | 1 000 EUR za měsíc | 6–24 měsíců | 3 000 EUR u mobility v délce nejméně 10 měsíců | 75 EUR za měsíc | 31 800 EUR |
| STUDENTI DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU | EMA2 - OBLAST 1 (Všechny cílové skupiny) a EMA2 - OBLAST 2 | | | | |
| | 1 500 EUR za měsíc | 6–36 měsíců | 3 000 EUR u mobility v délce nejméně 10 měsíců | 75 EUR za měsíc | 65 700 EUR |
| STUDENTI POSTDOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU | EMA2 - OBLAST 1 (Všechny cílové skupiny) a EMA2 - OBLAST 2 | | | | |
| | 1 800 EUR za měsíc | 6–10 měsíců | Žádné jednotkové náklady na výzkumné činnosti 5 000 EUR za akademický rok pro specializovaná postdoktorská studia (je třeba popsat v žádosti) | 75 EUR za měsíc | 23 750 EUR |
| PRACOVNÍCI | EMA2 - OBLAST 1 (Cílová skupina 1a 2) a EMA2 - OBLAST 2 | | | | |
| | 2 500 EUR za měsíc | 1–3 měsíce | Neuplatňuje se | 75 EUR za měsíc | 7 725 EUR |

⁶⁸ Pro studenty bakalářského a magisterského studijního programu je mobilita kratšího trvání přípustná v řádně odůvodněných případech a podléhá předchozímu schválení agenturou.

6.4 SMLUVNÍ PODMÍNKY

„Grantová dohoda“

Jestliže je vybrán návrh EMA2, vyhotoví agentura grantovou dohodu sestavenou v eurech, v níž budou stanoveny podmínky a finanční příspěvek. Grantová dohoda bude upravovat finanční příspěvek na organizaci programu mobility a také jednotlivá stipendia udělovaná studentům a pracovníkům. Tato grantová dohoda bude uzavřena mezi agenturou a příjemcem s proměnlivou dobou trvání, nejdéle však na 48 měsíců.

Každá změna grantové dohody vyžaduje písemnou žádost a souhlas agentury. Druhy změn a podmínky jejich provádění jsou specifikovány v administrativní a finanční příručce připojené ke grantové dohodě.

„Platby grantu“

Příjemce obdrží předběžné platby v několika splátkách, obvykle v souladu s tímto harmonogramem.

| Rok „n“ | Rok „n+1“ | Rok „n+2“ |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| První předběžná platba | Druhá předběžná platba | Třetí předběžná platba |
| 50 % grantu | 30 % grantu | 20 % grantu |

První předběžná platba se uskuteční do 45 dnů ode dne podpisu grantové dohody agenturou.

Následné předběžné platby lze provést poté, co příjemce předloží a agentura schválí zprávu o pokroku a seznam mobility a žádost o platbu prokazující, že partnerství vyčerpalo alespoň 70 % částek předběžného financování již vyplacených agenturou.

Agentura vypočítá konečnou částku grantu na základě závěrečné zprávy a seznamu mobility předložených po dokončení projektu. Vychází se z výpočtu s využitím paušálních částek a částek jednotkových nákladů stanovených ve finančních podmínkách (viz část 6.3).

„Memorandum o porozumění“

Právní zástupci a/nebo jejich určení zástupci všech institucí účastnících se partnerství musí podepsat memorandum o porozumění s cílem zajistit odpovídající odhodlání ze strany orgánů vysokoškolských institucí podílejících se na partnerství. Tato dohoda musí být co nejpřesněji zacílena na všechny akademické, administrativní a finanční aspekty týkající se provádění, řízení, výběrového řízení, monitorování a hodnocení činností, včetně správy jednotlivých stipendií.

„Dohoda se studentem“

Partnerství je povinno zajistit aktivní účast všech studentů na činnostech partnerství. Aby byla zaručena odpovídající transparentnost pravidel účasti na EMA2, musí partnerství jasně vymezit povinnosti a práva studenta v dohodě se studentem, která bude podepsána oběma stranami na začátku programu. Tato dohoda by měla co nejpřesněji stanovit práva a povinnosti obou stran a zahrnovat tyto otázky:

- náklady na účast účtované studentovi, co zahrnují a (případně) nezahrnují,
- hlavní milníky v kalendáři kurzů spolu se zkouškovými obdobími,
- povinnosti studenta týkající se jeho účasti na kurzu/činnostech a studijních výsledků, jakož i důsledků nedodržování těchto povinností.

„Dohoda o studiu“

Partnerství odpovídá za uznání studia, zejména uznání doby studia v zahraničí. V této souvislosti by měly být dohoda o studiu a přepis studijních výsledků základními dokumenty, které zajišťují uznání doby studia

v zahraničí domácí institucí, případně s odkazem na dodatek k diplomu. Dohoda o studiu by měla být příslušnými orgány domácí a hostující vysokoškolské instituce a studentem podepsána před zahájením mobility. Veškeré změny dohody musí schválit všechny tři dotčené strany dohody.

Vzory *grantové dohody* i příloh jsou k dispozici na internetové stránce programu Erasmus Mundus: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_2_en.php

6.5 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Vybrané návrhy budou podléhat finanční analýze a osoby odpovědné za navrhované akce mohou být v souvislosti s ní vyzvány k poskytnutí dalších informací.

Orientační harmonogram

Žadatelé by si měli uvědomit, že níže uvedený harmonogram slouží jen pro informaci a může se v rámci každoroční výzvy k podávání návrhů změnit:

- 1) **Prosinec „roku n-1“**: uveřejnění každoroční výzvy k podávání návrhů (včetně informací o formuláři, který je třeba vyplnit, a všech dalších důležitých informací, které se vztahují na příslušný rok výběru).
- 2) **Duben „roku n“**: lhůta pro předkládání návrhů.
- 3) **Květen až červen „roku n“**: hodnocení a výběr návrhů.
- 4) **Červenec „roku n“**: rozhodnutí o udělení a uveřejnění výsledků výběru.
- 5) **Červenec „roku n“ až září „roku n“**: podpis grantové dohody s partnerstvím.
- 6) **Září „roku n“ až 31. prosinec „roku n+1“**: zahájení první skupiny mobility studentů.
- 7) **Září „roku n+1“ až 31. prosinec „roku n+2“**: zahájení druhé skupiny mobility studentů.
- 8) **Září „roku n+2“ až 31. prosinec „roku n+3“**: zahájení třetí skupiny mobility studentů.
- 9) **Září „roku n“ do konce projektu**: možné zahájení mobility akademických a administrativních pracovníků.
- 10) **Září „roku n+1“, září „roku n+2“, září „roku n+3“**: poslední lhůta pro zaslání úplných seznamů mobility pro všechny typy mobility agentuře (pro každou skupinu studentů).

7 AKCE 3: PODPŮRNÉ PROJEKTY ERASMUS MUNDUS

7.1 ÚVOD

V rámci akce 3 se poskytuje podpora nadnárodním iniciativám, studiím, projektům, událostem a jiným činnostem zaměřeným na zlepšení přitažlivosti, prestiže, image a viditelnosti evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a přístupu k němu. Projekty akce 3 by měly přispívat k následujícím cílům⁶⁹:

- *propagace* a osvěta o evropském vysokoškolském vzdělávání a příslušných programech spolupráce a systémech financování,
- *šíření* výsledků programu a příkladů osvědčených postupů,
- *zžitkování* těchto výsledků a jejich přenášení a využívání na úrovni institucí a jednotlivců.

V první fázi programu byly v rámci této akce (bývalá akce 4) podporovány činnosti zvláštního významu pro reformní proces, který v současné době v evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání probíhá. V každoročních výzvách k předkládání návrhů bylo vybráno přes 50 malých a středních projektů z oblastí zajištění kvality, uznávání kreditů a kvalifikací, propagace akademických disciplín nebo zeměpisných oblastí, podpory mezinárodní mobility apod. Finanční prostředky byly rovněž poskytnuty na rozšiřování tematických sítí Erasmus o instituce ze třetích zemí. Údaje o všech podpořených projektech v rámci bývalé akce 4 a stávající akce 3 jsou k dispozici na adrese http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_promote_ehe_en.php

Prostřednictvím výzev k podávání nabídek byly navíc podpořeny i jiné projekty, a to za účelem zaměření se na zvláštní potřeby související s obecným cílem učinit evropský prostor vysokoškolského vzdělávání v celosvětovém měřítku přitažlivější, viditelnější a průhlednější. Jedná se například o tyto projekty:

- *Vnímání evropského vysokoškolského vzdělávání ve třetích zemích*
(<http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/acareport.pdf>)
- *Sdružení studentů a absolventů Erasmus Mundus (EMA)*
(<http://www.em-a.eu>)
- *Projekt celosvětové propagace Erasmus Mundus (GPP) / „Studium v Evropě“*
 - webový portál (<http://ec.europa.eu/education/study-in-europe>),
 - komunikační sada nástrojů pro evropské vysokoškolské instituce
http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/toolkit_en.pdf,

⁶⁹ Definice výrazů napsaných kurzivou jsou uvedeny v kapitole 2.

Do druhé fáze programu byly projekty akce 3 seskupeny do pěti tříd:

| | <i>Třída projektů</i> | <i>Způsob provádění</i> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Projekty na zvýšení přitažlivosti evropských vysokoškolských institucí; mezinárodní šíření tematických sítí Erasmus | Výzvy k předkládání návrhů ⁷⁰ |
| 2 | Seskupování stávajících projektů Erasmus Mundus | Výzvy k podávání nabídek |
| 3 | Informační a propagační činnosti vnitrostátních struktur Erasmus Mundus | Omezené výzvy k předkládání návrhů sdělované výlučně vnitrostátním strukturám Erasmus Mundus |
| 4 | Služby poskytované sdružení studentů a absolventů Erasmus Mundus (EMA) | Výzva k předkládání návrhů směřující k uzavření rámcové smlouvy |
| 5. | Další projekty jako studie a další propagační činnosti | Výzvy k podávání nabídek |

Následující oddíly průvodce programem se vztahují **POUZE** na projekty spadající do **první třídy**.

7.2 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Je třeba dodržet lhůtu pro předkládání návrhů a veškerá další formální kritéria způsobilosti uvedená ve formuláři žádosti.

7.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI

Způsobilí příjemci / zúčastněné organizace:

- Žadatelská/koordinující instituce musí pocházet z evropské země⁷¹.
- Síť vysokoškolských institucí se považují za jedinou zúčastněnou organizaci.
- Mezi způsobilé zúčastněné organizace patří:
 - vysokoškolské instituce ze všech zemí světa,
 - konsorcia Erasmus Mundus,
 - veřejné nebo soukromé subjekty činné v oblasti vysokoškolského vzdělávání ze všech zemí světa,
 - tematické síť Erasmus vybrané v rámci větve Erasmus – programu celoživotního učení (považují se za jedinou zúčastněnou organizaci).

Pro účast na projektech na zvýšení přitažlivosti v rámci akce 3 nejsou způsobilé celostátní organizace působící jako vnitrostátní struktury Erasmus Mundus.

Minimální složení partnerství:

Minimální partnerství se skládá z následujících prvků:

- u projektů na zvýšení přitažlivosti/propagace ze způsobilých zúčastněných organizací z nejméně tří způsobilých žadatelských zemí⁷² a jedné třetí země,

⁷⁰ Načasování těchto výzev bude záviset na prioritách a činnostech stanovených Komisí v jejím ročním pracovním programu.

⁷¹ Viz definice „evropské země“ v kapitole 2 „Definice a slovníček“.

⁷² Poznámka pro žadatele: žádost by byla nezpůsobilá, pokud by minimální projektové partnerství zahrnovalo instituci ze země, která není členským státem EU a do lhůty pro předkládání návrhů se nestala oficiálním účastníkem programu. Dokud nevstoupí

- u *internacionalizace tematických sítí Erasmus* ze sítě a patnácti způsobilých zúčastněných organizací z nejméně deseti třetích zemí.

7.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

Činnosti akce 3 se mohou konat kdekoli na světě.

Projekty akce 3 musí zpravidla:

- mít jasný evropský rozměr a zahrnovat rozsáhlé území,
- mít jasný mezinárodní rozměr (třetí země),
- přispívat k posilování mezikulturního dialogu a vzájemného porozumění kultur,
- nepřekrývat se s jinými programy EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání, projekty spadající především do působnosti jiných programů EU (např. celoživotní učení, Tempus, Mládež v akci, Občané pro Evropu) nebudou financovány,
- mít jasné cíle odpovídající prokázaným potřebám, jasně vymezené výstupy a očekávané výsledky a zahrnovat plán na zajištění udržitelnosti projektu a jeho výsledků po skončení doby financování,
- trvat od 12 do 36 měsíců a zahájit činnost v roce podání žádosti, maximální doba může být prodloužena o dalších nejvýše 12 měsíců pouze na základě řádně odůvodněných okolností, které žadateli nebyly známy v době žádosti, a to na základě předchozího formálního schválení agenturou.

Následující druhy projektů nejsou způsobilé:

- projekty zaměřené na informační kampaně k jednotlivým společným programům Erasmus Mundus,
- projekty směřující k rozvoji nových společných programů Erasmus Mundus,
- projekty usilující o propagaci jednotlivých vysokých škol nebo vnitrostátních struktur Erasmus Mundus.

Příklady způsobilých činností a projektů:

- projekty týkající se zemí nebo skupin zemí, ve kterých jsou mezinárodní toky studentů,
- projekty na rozvoj informačních a komunikačních nástrojů ke zvýšení viditelnosti evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě,
- podpora akcí, kampaní nebo putovních výstav na šíření a zužitkování výsledků, které spojují projekty s potenciálními uživateli ve třetích zemích a kladou zvláštní důraz na propagaci evropského vysokoškolského vzdělávání,
- projekty na zlepšení přístupu studentů ze třetích zemí k evropskému vysokoškolskému vzdělávání, usnadnění jejich mobility do Evropy nebo zlepšení služeb pro tyto studenty.
- vývoj informačních sad nebo inovačních nástrojů na téma:
 - přístup k evropským vysokoškolským institucím a do evropských zemí: otázky studijních víz, úrovně pro přijetí na vysokou školu, uznávání diplomů a kvalifikací,
 - zlepšování kvality služeb poskytovaných studentům a doktorandům, včetně akademického poradenství a vedení nebo usnadnění mobility po Evropě, a logistických záležitostí (ubytování, pojištění, vízum / povolení k pobytu),

v platnost dohoda o účasti této země, je proto vhodné zahrnovat instituce z těchto zemí jako doplňkové partnery nad rámec minimálního počtu partnerů.

- postupy začleňování studentů z různých kulturních a náboženských prostředí: tvorba materiálů pro kulturní přípravu, poradenské služby, materiály pro jazykovou přípravu,
- akce na informování, propagaci nebo šíření výsledků (seminářů, dílen, konferencí apod.), např. k těmto tématům:
 - možnosti, které program nabízí evropským studentům a doktorandům a studentům ze třetích zemí a doktorandům,
 - uznávání evropských dokladů o kvalifikaci mimo Evropu a uznávání těchto dokladů ze třetích zemí v Evropě,
 - využití *evropského rámce kvalifikací*, ECTS, doplňku k diplomu apod.,
 - program Erasmus Mundus a jeho výsledky,
 - strategie na budování vazeb a využití potenciálů součinnosti mezi vysokoškolským vzděláváním a výzkumem a mezi vysokoškolským vzděláváním a podnikovou sférou.

Způsobilé činnosti prováděné v rámci mezinárodního šíření tematických sítí Erasmus⁷³

- se musí vztahovat k mezinárodnímu rozměru sítě (třetí země) a k místním potřebám partnerů ve třetích zemích a zakládat se na výměně zkušeností mezi zúčastněnými institucemi,
- by měly směřovat buď k rozvoji nebo posílení mezinárodního rozměru dané akademické disciplíny, souboru disciplín nebo víceoborové oblasti, nebo ke zlepšování a modernizaci konkrétních aspektů organizace vysokoškolského vzdělávání, řízení, správy nebo financování,
- nemohou se konat po dni ukončení grantové smlouvy tematické oblasti Erasmus, se kterou souvisejí.

Sdružení studentů a absolventů Erasmus Mundus

Žadatelé se vyzývají, aby případně zapojili sdružení studentů a absolventů Erasmus Mundus.

Roční priority

Žadatele upozorňujeme, aby si roční priority ohledně projektů, jež budou vybrány, ověřili ve výzvě k předkládání návrhů.

7.3 KRITÉRIA VÝBĚRU

TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST

Vedle prvků požadovaných v oddíle 3.3 musí organizace za účelem posouzení jejich technické způsobilosti předkládat spolu s žádostí:

- seznam projektů vykonaných žadatelem a ostatními zúčastněnými organizacemi v příslušném oboru,
- u organizací činných na poli vysokoškolského vzdělávání, které nejsou vysokoškolskými institucemi, popis jejich hlavních činností v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Vedle prvků požadovaných v oddíle 3.3 musí organizace za účelem posouzení jejich finanční způsobilosti předkládat⁷⁴ spolu s žádostí:

⁷³ Žadatelé se upozorňují na skutečnost, že o možnostech grantů v rámci mezinárodního šíření tematických sítí bude rozhodnuto každoročně ve výzvě k předkládání návrhů Erasmus Mundus.

⁷⁴ Tyto povinnosti se nevztahují na veřejné orgány, středoškolské nebo vysokoškolské instituce, veřejnoprávní mezinárodní organizace.

- výkazy zisků a ztrát žadatelské/koordinující instituce spolu s rozvahou za uzavřený poslední rozpočtový rok,
- formulář o finanční způsobilosti řádně vyplněný žadatelskou/koordinující institucí (kopie formuláře lze získat na následující adrese:

http://ec.europa.eu/budget/info_contract/ftiers_en.htm

- u grantových žádostí přesahujících částku 300 000 EUR zprávu externího auditu vypracovanou schváleným auditorem. Tato zpráva osvědčuje účty z posledního dostupného rozpočtového roku a osvědčuje finanční životaschopnost žadatele⁷⁵.

Shledá-li agentura na základě předložených dokladů, že finanční způsobilost nebyla doložena nebo není uspokojivá, může žádost zamítnout, vyžádat si další údaje, požadovat záruku (viz níže 7.6) nebo navrhnout grantovou smlouvu bez předběžného financování.

7.4 KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Výběr návrhů v rámci akce 3 proběhne formou soutěžního výběrového řízení pořádaného agenturou a založeného na posouzení kvality návrhů z obsahového a organizačního hlediska. Toto posouzení bude založeno na **těchto pěti kritériích pro udělení grantu:**

| Kritéria | Váha |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <i>Význam projektu pro program Erasmus Mundus</i> | 25 % |
| <i>Očekávaný dopad projektu na pomoc zlepšení přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání v celém světě</i> | 25 % |
| <i>Opatření pro šíření výsledků a zkušeností projektu, zajištění kvality a plány ve věci udržitelnosti a dlouhodobého využívání výsledků</i> | 15 % |
| <i>Složení konsorcia a mechanismy spolupráce</i> | 15 % |
| <i>Pracovní harmonogram a rozpočet</i> | 20 % |

Význam projektu pro program Erasmus Mundus (25 % výsledného hodnocení)

- odůvodněnost projektu a základní informace o něm, včetně analýzy potřeb z evropského a mimoevropského hlediska,
- celkové záměry a specifické cíle projektu,
- evropský a mezinárodní rozměr projektu a jeho evropská přidaná hodnota ve srovnání s existujícími projekty.

Očekávaný dopad projektu na pomoc zlepšení přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání v celém světě (25 % výsledného hodnocení)

- zvláštní činnosti navržené projektem na zvýšení přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání,
- vhodnost a kvalita předpokládaných výstupů,
- očekávaný dopad hlavních činností a výstupů na přitažlivost evropského vysokoškolského vzdělávání a na cílové skupiny (buď přímo se účastnících na projektu, nebo z něho nepřímo těžících).

⁷⁵ Tato povinnost se nevztahuje na příjemce se společnou a nerozdílnou odpovědností u dohod s více příjemci.

Opatření pro šíření výsledků a zkušeností projektu, zajištění kvality a plány ve věci udržitelnosti a dlouhodobého využívání výsledků (15 % výsledného hodnocení):

- navrhovaná opatření (např. internetové stránky, akce) na zajištění viditelnosti a celosvětové propagace výstupů a zkušeností projektu,
- kvalita plánu udržitelnosti pro dlouhodobé využití výsledků zapojujícího nejen zúčastněné organizace, ale také jiné významné organizace nebo instituce na místní, regionální, celostátní nebo mezinárodní úrovni,
- zavedení mechanismů pro zajištění kvality.

Složení konsorcia a mechanismy spolupráce (15 % výsledného hodnocení):

- složení konsorcia z hlediska rozmanitosti (druh organizace, zeměpisná oblast apod.), prokázaná odbornost a vzájemné doplňování,
- určení úlohy a úrovně zapojení všech partnerů z Evropy a třetích zemí,
- kvalita a spolehlivost naplánovaných mechanismů spolupráce mezi zúčastněnými organizacemi (memorandum o porozumění / smlouva o partnerství).

Pracovní harmonogram a rozpočet (20 % výsledného hodnocení)

- význam, proveditelnost a plánování činností navržených pro dosažení předpokládaných výstupů/výsledků,
- soudržnost a vhodnost (nebo efektivita nákladů) odhadovaného rozpočtu a personálního obsazení z hlediska plánovaných činností a očekávaných výstupů.

7.5 FINANČNÍ PODMÍNKY

Obecné zásady

- grant EU pokryje maximálně 75 % způsobilých nákladů,
- grantová žádost musí obsahovat podrobný odhadovaný rozpočet, ve kterém jsou všechny ceny vyčísleny v eurech; žadatelé ze zemí mimo eurozónu musí použít převodní kursy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie (řada C) v den vydání příslušné výzvy k předkládání návrhů,
- odhadovaný rozpočet připojený k žádosti musí být vyrovnaný z hlediska nákladů a výnosů a jasně označovat náklady způsobilé k financování z rozpočtu EU; žadatel musí uvést zdroj a částky veškerého dalšího financování, které získal nebo o které požádal na stejný projekt,
- podíl vlastních zdrojů uvedený v oddíle výnosů odhadovaného rozpočtu se považuje za zajištěný a nejméně stejný podíl bude muset být uveden v oddíle výnosů rozpočtu závěrečného.

Způsobilost nákladů

Náklady vzniklé příjemcům jsou **způsobilé**, pokud:

- vznikly v průběhu doby způsobilosti nákladů uvedené v grantové smlouvě,
- přímo souvisejí s projektem a jsou součástí schváleného rozpočtu, který je přílohou grantové smlouvy,
- jsou nezbytné k provedení projektu, který je předmětem grantu,
- jsou identifikovatelné a ověřitelné, zejména jsou zaznamenány v účetnictví příjemců a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které příjemci sídlí, a v souladu s běžnou praxí účtování nákladů příjemců,

- splňují požadavky platných daňových předpisů a předpisů o sociálním zabezpečení,
- jde o přiměřené, odůvodněné náklady, které splňují požadavky řádného finančního řízení, zejména požadavky hospodárnosti a efektivnosti,
- jsou v souladu s pravidly grantové smlouvy a jejích příloh.

Vnitřní účetní a kontrolní postupy příjemce musí umožňovat přímé sladění nákladů a příjmů vykázaných v rámci projektu s odpovídajícími účetními doklady a souvisejícími podklady.

Za způsobilé výdaje se považují zejména níže uvedené přímé výdaje, pokud splňují podmínky uvedené v předchozím odstavci:

- **náklady na zaměstnance** přidělené k projektu odpovídající skutečným mzdám zvýšeným o odvody na sociální zabezpečení a další zákonné poplatky zahrnuté do odměn, pokud odpovídají mzdám obvykle vypláceným příjemcem. Tyto náklady musí být skutečné náklady vzniklé příjemcům,
- **cestovní výdaje a výdaje na pobyt** proplácené zaměstnancům pracujícím v projektu (na setkání, konference, agenturou pořádaný seminář pro koordinátory, na účely výzkumu apod.), pokud jsou v souladu s obvyklou praxí příjemců a nepřevyšují směrné hodnoty, které každoročně schvaluje Komise,
- **výdaje na nákup vybavení** (nového nebo použitého), pokud tyto náklady nepřevýší 10 % celkových nákladů, jsou odepsány v souladu s daňovými a účetními předpisy platnými pro příjemce a jsou u předmětů stejného druhu všeobecně uznávány; agentura smí zohlednit jen poměrnou část odpisů vybavení odpovídající době trvání akce nebo projektu a míře skutečného použití pro potřeby akce, ledaže jiný postup agentury opravňuje povaha nebo kontext tohoto použití,
- náklady na **spotřební a provozní materiál**, pokud je možné je zjistit a přičíst k tíži projektu,
- náklady spojené se subdodávkami pro účely provádění projektu za předpokladu, že jsou splněny podmínky stanovené v grantové smlouvě,
- náklady vyplývající přímo z **požadavků na výkon projektu** (šíření informací, konkrétní hodnocení akce nebo projektu, audit, překlady, rozmnožování apod.), popřípadě včetně nákladů na finanční služby (zejména nákladů na finanční záruky).

Za **způsobilé nepřímé náklady** se považuje paušální částka nepřekračující 7 % způsobilých přímých nákladů na projekt, reprezentující celkové administrativní náklady příjemců, které je možné považovat za účtovatelné k tíži projektu.

- Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou položkou,
- Nepřímé náklady nejsou způsobilé, pokud příjemce již obdržel od Komise nebo agentury grant na provoz.

Následující náklady se považují za **nezpůsobilé**:

- návratnost kapitálu,
- dluhy a poplatky dluhové služby,
- rezervy na pokrytí ztrát nebo případných budoucích závazků,
- dlužný úrok,
- sporné pohledávky,
- kursové ztráty,

- DPH (pokud příjemci nemohou prokázat, že ji podle platných vnitrostátních právních předpisů nemohou získat nazpět),
- náklady vykázané příjemci a zahrnuté do jiné akce nebo pracovního programu, který čerpá grant EU,
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- náklady na výměnu osob pracujících v projektu, neschválí-li je agentura výslovně předem,
- věcná plnění.

7.6 SMLUVNÍ PODMÍNKY

Grantová smlouva

V případě schválení projektu sepíše agentura *grantovou smlouvu* vyčíslenou v eurech, která určí podrobné podmínky a výši financování. Tato grantová smlouva je podepisována agenturou a příjemcem a trvá od 12 do 36 měsíců.

V závislosti na druhu projektu se sepisuje dvojí grantová smlouva:

- Vybrané projekty na zvýšení *přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání* získají „*grantovou smlouvu s více příjemci*“ s koordinátorem a zúčastněnými organizacemi (nebo spolupříjemci) každého vybraného projektu. V rámci této smlouvy pověřují spolupříjemci koordinátora prostřednictvím řádně stvrzeného dokumentu (plné moci) plnou právní odpovědností za provádění smlouvy a zavazují se činit vše, co bude v jejich silách, aby koordinátorovi při plnění smluvních povinností pomáhali; náklady vzniklé během projektu mohou být považovány za způsobilé, jsou-li zaneseny v účetnictví příjemců v souladu s platnými účetními standardy země sídla příjemců a jejich obvyklými postupy pro účtování nákladů.
- Vybrané projekty na *internacionalizaci tematických sítí Erasmus* získají „*grantovou smlouvu s jedním příjemcem*“ s koordinátorem. Koordinátor ponese vůči agentuře primární a jedinou právní odpovědnost za řádné provádění smlouvy. Za způsobilé budou považovány pouze náklady vzniklé během projektu, které jsou zaneseny v účetnictví koordinátora v souladu s platnými účetními standardy země sídla koordinátora.

Grantová smlouva musí být podepsána a ihned zaslána zpět agentuře. Agentura podepisuje smlouvu jako poslední.

Výplata grantu

První splátka předběžného financování ve výši 40 % navrhovaného grantu (80 % u jednoletých projektů) se příjemci vyplácí do 45 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou a obdržení veškerých potřebných záruk. Předběžné financování má příjemci poskytnout finanční rezervu.

U projektů delších jednoho roku se poskytuje ***druhá splátka předběžného financování*** ve výši 40 %. Tu agentura vyplatí do 90 dnů od předložení zprávy o realizaci projektu, pokud agentura schválila její obsah. Druhá splátka předběžného financování může být vyplacena teprve poté, co partnerství vyčerpalo nejméně 70 % předchozích splátek předběžného financování.

Agentura vypočítá ***konečnou částku grantu*** a popřípadě částku nevyplaceného zůstatku, která má být příjemci vyplacena na základě předložení závěrečné zprávy po skončení projektu. Jsou-li skutečné způsobilé náklady vzniklé organizaci během projektu nižší než očekávané, uplatní agentura na skutečné náklady svoji sazbu financování a příjemce je povinen vrátit případné přeplatky vzniklé z dřívějších splátek předběžného financování. Agentura se také ujistí o tom, že konečný výpočet grantu nezahrnuje zisk pro příjemce.

Záruka

Po kterékoliv organizaci, které byl udělen grant, může být požadováno, aby před získáním splátky předběžného financování složila záruku za účelem omezení finančních rizik této splátky (viz výše oddíly 3.3 a 7.3). Účelem této záruky je to, aby banka nebo finanční instituce, třetí strana či jiní příjemci poskytli neodvolatelné vedlejší zajištění, nebo byli prvními ručiteli za splnění povinností příjemce grantu.

Tuto finanční záruku, vyjádřenou v eurech, poskytnete schválená banka nebo finanční instituce se sídlem v některém z členských států Evropské unie.

Záruka může být nahrazena společnou zárukou příjemců akce, kteří jsou stranami téže grantové smlouvy.

Záruka bude uvolněna, jakmile bude předběžné financování zúčtováno proti předběžným platbám nebo platbám konečného zůstatku ve prospěch příjemce, v souladu s podmínkami stanovenými dohodou o udělení grantu.

Výběr subdodavatelů a zadávání zakázek

V případech, kdy si provedení akce nebo projektu vyžádá subdodávky nebo zadání zakázky, si musí příjemce a jeho případní partneři opatřit konkurenční nabídky od potenciálních dodavatelů a použít na ně příslušná pravidla. V případě zadávacího řízení musí vybrat nabídku, která nabízí nejvyšší efektivnost vynaložených prostředků, a přitom dodržovat zásady průhlednosti a rovného zacházení s potenciálními dodavateli a dbát na to, aby se zabránilo střetu zájmů. Zadávací řízení musí být jasně zdokumentována a veškerá dokumentace musí být uložena pro případ auditu.

7.7 POSTUP VÝBĚRU A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Vedle prvků uvedených výše v bodě 3.3 musí být návrhy v rámci akce 3 zasílány agentuře na adresu uvedenou ve formuláři žádosti. Vybrané projekty budou podrobeny finanční analýze a v souvislosti s tím mohou být osoby odpovědné za navrhované akce požádány o poskytnutí dalších informací, popřípadě záruk.

Orientační harmonogram

Poznámka pro žadatele: následující harmonogram je uveden pouze pro informaci a v jednotlivých ročních výzvách k předkládání návrhů se může lišit.

- 1) **prosinec roku „n – 1“ / leden roku „n“**: uveřejnění výzvy k předkládání návrhů (včetně informací o lhůtě pro předkládání návrhů, předepsaného formuláře a veškerých dalších informací platných pro daný rok výběru),
- 2) **30. dubna**: předložení návrhů,
- 3) **květen–červen**: posouzení a výběr návrhů,
- 4) **červenec–srpen**: sdělení výsledků výběru žadatelům a zaslání grantových smluv vybraným projektům,
- 5) **podzim roku „n“**: zahájení projektových činností.

8 PŘÍLOHY

8.1 SEZNAM VNITROSTÁTNÍCH STRUKTUR ERASMUS MUNDUS

http://ec.europa.eu/education/erasmus-mundus/doc1515_en.htm

8.2 SEZNAM DELEGACÍ EU

http://ec.europa.eu/external_relations/delegations/web_en.htm

8.3 UŽITEČNÉ INTERNETOVÉ ADRESY A DOKUMENTY

rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady, kterým se zavádí akční program Erasmus Mundus 2009–2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:340:0083:0098:CS:PDF>

STRÁNKY ERASMUS MUNDUS NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH EVROPSKÉ KOMISE – GŘ PRO VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURU

<http://ec.europa.eu/erasmus-mundus>

PROGRAMY VNĚJŠÍ SPOLUPRÁCE EVROPSKÉ KOMISE

http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

STRÁNKY ERASMUS MUNDUS NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH VÝKONNÉ AGENTURY

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

INTERNETOVÉ STRÁNKY STUDIUM V EVROPĚ

<http://ec.europa.eu/education/study-in-europe>

INTERNETOVÉ STRÁNKY ABSOLVENTŮ ERASMUS MUNDUS

<http://www.em-a.eu>