



COMISIA EUROPEANĂ

ERASMUS MUNDUS 2009-2013

Ghidul programului

în atenția și pentru informarea viitorilor candidați și beneficiari

Ghidul programului trebuie citit împreună cu cererile de propuneri anuale relevante și cu Orientările privind cererile de propuneri pentru Acțiunea 2 care vor oferi informații detaliate privind procedurile specifice de solicitare pentru acordarea de burse.

Vă rugăm să rețineți că numai versiunea în limba engleză a Ghidului programului Erasmus Mundus pentru 2009-2013 este obligatorie din punct de vedere juridic. Toate celelalte versiuni lingvistice au doar scop informativ.

16/12/2010

1	INTRODUCERE	3
1.1	CONDIȚIILE ȘI OBIECTUL GHIDULUI PROGRAMULUI	3
1.2	OBIECTIVELE PROGRAMULUI	4
1.3	STRUCTURA ȘI BUGETUL PROGRAMULUI	4
1.4	CUM PUTEȚI PARTICIPA DACĂ SUNTEȚI...	7
	1.4.1 O INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN EUROPA (ÎÎS):	7
	1.4.2 O INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DINTR-O ȚARĂ TERȚĂ	8
	1.4.3 O PERSOANĂ FIZICĂ	8
	1.4.4 O ORGANIZAȚIE DE CERCETARE	9
	1.4.5 O ORGANIZAȚIE ACTIVĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR	9
2	DEFINIȚII ȘI GLOSAR	10
3	ELEMENTE COMUNE APLICABILE TUTUROR ACȚIUNILOR	16
3.1	PROCEDURI DE DEPUNERE A CERERILOR ȘI DE SELECȚIE	16
3.2	CRITERII DE EXCLUDERE	17
3.3	CRITERII DE SELECȚIE	18
3.4	CONDIȚII FINANCIARE	19
3.5	CONDIȚII CONTRACTUALE	20
4	ACȚIUNEA 1 A: CURSURI DE MASTERAT ERASMUS MUNDUS (CMEM)	23
4.1	INTRODUCERE	23
4.2	CMEM - CRITERII DE ELIGIBILITATE	24
	4.2.1 PARTICIPANȚII ELIGIBILI ȘI ALCĂTUIREA CONSORTIULUI	24
	4.2.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	26
4.3	CMEM - CRITERII DE ATRIBUIRE	29
4.4	CMEM – CONDIȚII FINANCIARE	30
4.5	CMEM - CONDIȚII CONTRACTUALE	32
4.6	CMEM - PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI PROGRAMUL ORIENTATIV	34
4.7	CONDIȚII DE UTILIZARE A DENUMIRII COMERCIALE ERASMUS MUNDUS (DCEM)	35
5	ACȚIUNEA 1 B: PROGRAME COMUNE DE DOCTORAT ERASMUS MUNDUS (PDEM)	36
5.1	INTRODUCERE	36
5.2	PDEM - CRITERII DE ELIGIBILITATE	37
	5.2.1 PARTICIPANȚII ELIGIBILI ȘI ALCĂTUIREA CONSORTIULUI	37
	5.2.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	39
5.3	PDEM - CRITERII DE ATRIBUIRE	41
5.4	PDEM - CONDIȚII FINANCIARE	42
5.5	PDEM - CONDIȚII CONTRACTUALE	45

5.6	PDEM - PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI PROGRAMUL ORIENTATIV	47
6	ACȚIUNEA 2 : PARTENERIATELE ERASMUS MUNDUS	49
6.1	ERASMUS MUNDUS ACȚIUNEA 2 - DIRECȚIA 1: PARTENERIATE CU ȚĂRILE VIZATE DE INSTRUMENTELE IEVP, ICD, FED ȘI IPA	49
6.1.1	DOMENII TEMATICE DE STUDIU ȘI NEVOI REGIONALE/NAȚIONALE	50
6.1.2	CRITERII DE ELIGIBILITATE	50
6.1.2.a	COMPONENȚA PARTENERIATELOR ȘI PARTICIPANȚI ELIGIBILI.....	51
6.1.2.b	ACTIVITĂȚI ELIGIBILE.....	53
6.1.3	CRITERII DE ATRIBUIRE.....	58
6.2	ERASMUS MUNDUS ACȚIUNEA 2 – DIRECȚIA 2: PARTENERIATE CU ȚĂRILE ȘI TERITORIILE VIZATE DE INSTRUMENTELE PENTRU ȚĂRILE INDUSTRIALIZATE (IȚI).....	60
6.2.1	DOMENII TEMATICE DE STUDIU ȘI NEVOI REGIONALE/NAȚIONALE	61
6.2.2	CRITERII DE ELIGIBILITATE	61
6.2.2.a	PARTICIPANȚII ELIGIBILI ȘI COMPONENȚA CONSORTIILOR.....	61
6.2.2.b	ACTIVITĂȚI ELIGIBILE.....	64
6.2.3	CRITERII DE ATRIBUIRE.....	68
6.3	CONDIȚII FINANCIARE	69
6.4	CONDIȚII CONTRACTUALE.....	73
6.5	PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI PROGRAMUL ORIENTATIV.....	74
7	ACȚIUNEA 3 : PROIECTE DE PROMOVARE ERASMUS MUNDUS	76
7.1	INTRODUCERE.....	76
7.2	CRITERII DE ELIGIBILITATE	77
7.2.1	PARTICIPANȚI ELIGIBILI	77
7.2.2	ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	78
7.3	CRITERII DE SELECȚIE	79
7.4	CRITERII DE ATRIBUIRE	80
7.5	CONDIȚII FINANCIARE	81
7.6	CONDIȚII CONTRACTUALE.....	83
7.7	PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI PROGRAMUL ORIENTATIV	85
8	ANEXE.....	86
8.1	LISTA STRUCTURILOR NAȚIONALE ERASMUS MUNDUS	86
8.2	LISTA DELEGAȚIILOR UE.....	86
8.3	ADRESE DE INTERNET ȘI DOCUMENTE UTILE	86

1 INTRODUCERE

1.1 CONDIȚIILE ȘI OBIECTUL GHIDULUI PROGRAMULUI

Erasmus Mundus este un program de cooperare și mobilitate în învățământul superior pentru:

- ✓ creșterea calității în învățământul superior din Europa;
- ✓ promovarea Uniunii Europene în rolul de centru de excelență pentru studiu în lumea întreagă;
- ✓ promovarea înțelegerii interculturale prin cooperarea cu țările terțe, precum și pentru dezvoltarea țărilor terțe în domeniul învățământului superior.

Erasmus Mundus oferă un răspuns la provocările de globalizare cu care se confruntă învățământul superior din Europa zilelor noastre, în special la nevoia de adaptare a sistemelor de învățământ la cererile societății bazate pe cunoaștere, pentru creșterea atractivității și vizibilității învățământului superior din Europa către lumea întreagă și pentru stimularea procesului de convergență a structurilor universitare din Europa. Aceste teme sunt centrul proceselor actuale de reformă națională din învățământul superior, care au loc în statele membre. În plus, furnizează un mijloc important de promovare sau dialog intercultural între Uniunea Europeană și restul lumii.

Programul continuă și extinde sfera activităților deja lansate în prima fază (2004-2008) și include programul Fereastra de cooperare externă Erasmus Mundus, care a fost lansat în 2006 pentru completarea programului original.

Decizia de demarare a celei de a doua etape a Programului Erasmus Mundus a fost adoptată de către Parlamentul European și Consiliul European la data de 16.12.2008 (Decizia nr. 1298/2008/CE).¹ Programul acoperă perioada 2009-2013 și are un buget global de 470 milioane EUR pentru Acțiunile 1 și 3 și un buget orientativ de 460 milioane EUR pentru Acțiunea 2.

Comisia Europeană (denumită în continuare „Comisia”) a încredințat implementarea Programului Erasmus Mundus 2009-2013 Agenției Executive pentru Educație, Cultură și Audiovizual (denumită în continuare „Agenția”). În consecință, Agenția răspunde de gestionarea acestui program, inclusiv redactarea cererilor de propuneri, selectarea proiectelor și semnarea contractelor pentru proiecte, management financiar, monitorizarea proiectelor (evaluarea rapoartelor intermediare și finale), comunicarea cu beneficiarii și controalele la fața locului, sub supravegherea Direcției Generale Educație și Cultură (DG EAC), în ceea ce privește Acțiunile 1 și 3, sub supravegherea Oficiului de Cooperare EuropeAid (DG Aidco), în ceea ce privește EMA2-MODULUL 1 și sub supravegherea DG RELEX, în ceea ce privește EMA2-MODULUL 2. Agenția răspunde, de asemenea, de punerea în aplicare a peste 15 programe și acțiuni finanțate de Uniunea Europeană (UE) în domeniul educației și formării profesionale, cetățeniei active, tineretului, audiovizualului și culturii.

Acest Ghid al programului se aplică tuturor proiectelor EM² și este menit să asiste toate părțile interesate în implementarea activităților de cooperare comune sau obținerea de burse de studii individuale în cadrul Programului Erasmus Mundus (2009-2013). Acesta are rolul să îi facă să înțeleagă obiectivele și diferențele acțiunii din cadrul programului, tipurile de activități care pot (sau nu) să fie susținute, precum și condițiile în care poate fi oferită această susținere și în care poate fi folosită bursa.

¹ JO 340, 19.12.2008, p. 83.

² inclusiv proiectele EM selecționate în prima etapă a programului EM care sunt încă în curs de desfășurare în cadrul etapei 2009-2013 a programului EM.

Deși, așa cum s-a spus mai sus, ghidul este valabil pe toată durata programului, iar viitorii candidați vor trebui să-l citească împreună cu cererile de propuneri corespunzătoare pentru care doresc să își depună candidatura. Aceste cereri de propuneri vor fi publicate în conformitate cu activitățile planificate de Comisie în programul său de lucru anual și vor oferi informații suplimentare privind alocările bugetare prevăzute, precum și orice alte informații importante și/sau documente specifice cererii de propuneri.

Toate formularele sau documentele necesare pentru a depune o cerere de finanțare sunt disponibile pe paginile internet ale programului Erasmus Mundus (a se vedea http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php)

1.2 OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Scopul programului este promovarea învățământului superior european, susținerea îmbunătățirii și sporirea oportunităților de carieră pentru studenți și promovarea înțelegerii interculturale prin cooperarea cu țările terțe, în conformitate cu obiectivele politicii externe a Uniunii Europene, pentru a contribui la dezvoltarea durabilă a țărilor terțe în domeniul învățământului superior.

Obiectivele specifice ale programului sunt următoarele:

- promovarea cooperării structurate între instituțiile de învățământ superior și o ofertă de calitate mai bună în învățământul superior cu o valoare adăugată specifică europeană, atractivă atât în cadrul Uniunii Europene, cât și dincolo de granițele ei, în vederea creării unor centre de excelență;
- contribuția la îmbogățirea reciprocă a societăților prin dezvoltarea calificărilor femeilor/bărbaților, încât să fie calificați corespunzător, mai ales în ceea ce privește piața muncii, să fie receptivi și să aibă experiență la nivel internațional, prin promovarea mobilității pentru cei mai talentați studenți și profesori din țările terțe pentru obținerea de calificări și/sau experiență în Uniunea Europeană și pentru cei mai talentați studenți și profesori europeni spre țările terțe;
- contribuția la dezvoltarea resurselor umane și a capacității de cooperare la nivel internațional a instituțiilor de învățământ superior din țările terțe, prin intermediul unor canale de mobilitate sporite, între Uniunea Europeană și țările terțe;
- îmbunătățirea accesibilității și sporirea profilului și vizibilității învățământului superior european în lume, precum și a atractivității pentru cetățenii țărilor terțe și ai Uniunii Europene.

Comisia se va asigura că niciun grup de cetățeni europeni sau de resortisanți ai țărilor terțe nu este exclus sau dezavantajat.

1.3 STRUCTURA ȘI BUGETUL PROGRAMULUI

Programul Erasmus Mundus conține trei măsuri:

- **Acțiunea 1** : Implementarea programelor comune de masterat (Acțiunea 1 A) și doctorat (Acțiunea 1B) și acordarea de burse (burse de studii/burse de cercetare) individuale pentru participarea la aceste programe;
- **Acțiunea 2**: Parteneriatele Erasmus Mundus;
- **Acțiunea 3**: Promovarea învățământului superior european.

Acțiunea 1 Programele comune Erasmus Mundus (inclusiv burse de studii)

Acțiunea 1 oferă:

- ✓ Susținere pentru cursuri comune de calitate, pentru programele de masterat (Acțiunea 1 A) și doctorat (Acțiunea 1 B) oferite de un consorțiu de instituții de învățământ superior din Europa și probabil și din țări terțe. Din consorțiu pot face parte și alte tipuri de organizații implicate în conținutul și rezultatele programului comun.
- ✓ Burse de studii/burse de cercetare pentru studenți/doctoranzi din țări terțe și Europa, pentru a urma aceste cursuri de masterat și programe de doctorat comune Erasmus Mundus.
- ✓ Burse de studii pe termen scurt pentru profesori din țări terțe și Europa, care să deruleze activități de cercetare sau predare, ca parte din programele de masterat comune.

Această acțiune va încuraja cooperarea dintre instituțiile de învățământ superior și personalul didactic din Europa și din țările terțe, în vederea creării unor zone de excelență și asigurarea unor resurse umane bine pregătite. Programele comune trebuie să implice mobilitatea între instituțiile din consorțiu și să conducă la acordarea de diplome comune, duble sau multiple recunoscute pentru studenți/doctoranzi de succes.

Eșalonarea bugetului orientativ și numărul de rezultate prevăzute pentru diferitele activități acoperite de Acțiunea 1 în perioada 2009-2013 ar trebui să fie următoarele³:

	Numărul estimativ al rezultatelor până în 2013	Bugetul total estimativ (în milioane EUR)
Programe comune		
Cursuri de masterat Erasmus Mundus (CMEM)	150	19
Programe de doctorat Erasmus Mundus (PDEM)	35	6
Total programul comun	185	25
Burse de studii/burse de cercetare individuale		
Burse de studii categoria A pentru masteranzi ⁴	5300	245
Burse de studii categoria B pentru masteranzi	3400	63
Burse de cercetare categoria A pentru doctoranzi	440	35
Burse de cercetare categoria B pentru doctoranzi	330	30
Burse de studii pentru studenți din țări terțe în CMEM	1900	28
Burse de studii pentru studenți din Europa în CMEM	1900	28
Total burse de studii/burse de cercetare	13270	429
Buget orientativ total		454

Acțiunea 2 – Parteneriatele Erasmus Mundus

Parteneriatele Erasmus Mundus urmăresc să promoveze activitățile de cooperare instituțională și mobilitate dintre Europa și instituțiile de învățământ superior din țările terțe (IÎS). Această acțiune se bazează pe

³ Această distribuție este asigurată doar pentru informare și poate varia pe durata programului.

⁴ A se vedea definiția Categoriilor A și B din secțiunile 4.2.1 și 5.2.1 de mai jos.

programul anterior al UE „Fereastra de cooperare externă” (2006-2008), având o acoperire geografică mai mare, o sferă mai largă de aplicare și obiective distincte.

Acțiunea 2 se împarte în două module:

- EMA2 - DIRECȚIA1: Parteneriate cu țările vizate de IEVP, ICD, FED și instrumentele IPA⁵ (fostul program „Fereastra de cooperare externă”);
- EMA2 - DIRECȚIA2: Parteneriate cu țările și teritoriile vizate de Instrumentele pentru țările industrializate (IȚI)⁶

Acțiunea 2 asigură:

- ✓ susținere pentru stabilirea de parteneriate de cooperare între instituțiile de învățământ superior europene și instituțiile de învățământ superior din țările terțe/teritoriile vizate, în vederea organizării și implementării de acorduri structurate privind mobilitatea individuală dintre parteneri europeni și parteneri din țări terțe.
- ✓ burse de studii pe diferite perioade de timp - în funcție de prioritățile definite pentru țara terță /teritoriile în cauză, nivelul de studii și acordurile speciale încheiate în cadrul parteneriatului – pentru persoane fizice din Europa⁷ și țări terțe/teritorii (studenți, bursieri, cercetători, specialiști).

La fel ca în cadrul acțiunii 1, obiectivele celor două module ale acțiunii 2 vizează excelența. În plus, EMA2 - DIRECȚIA1 urmărește în special atingerea unor obiective legate de dezvoltare.

Spre deosebire de Acțiunile 1 și 3, care sunt finanțate din bugetul Uniunii Europene, alocat activităților de învățământ, activitățile din Acțiunea 2 sunt finanțate prin diferite instrumente financiare disponibile, în contextul activităților relațiilor externe ale Uniunii (de exemplu, instrumentul european de vecinătate și parteneriat, instrumentul de asistență pentru preaderare, instrumentul de cooperare pentru dezvoltare, instrumentul privind fondul de dezvoltare european și țările industrializate)⁸. Ca urmare a diversității obiectivelor politicii acoperite de aceste instrumente financiare, dar și datorită diferitelor nevoi și priorități ale țărilor terțe implicate, regulile privind implementarea Acțiunii 2 pot varia considerabil de la un an la altul și de la o țară parteneră la alta.

Prin urmare, capitolul privind Acțiunea 2 din prezentul Ghid al programului se limitează la aspectele comune și stabile ale Acțiunii pentru cei cinci ani ai programului, în timp ce, în cererea de propuneri anuală din Acțiunea 2 Erasmus Mundus, vor fi definite informații detaliate privind țara terță implicată și regulile specifice de cooperare aplicabile în cazul acestor aspecte.

Pentru finanțarea proiectelor din Acțiunea 2, a fost propusă o sumă totală orientativă de 460 de milioane EUR. Acest buget ar trebui să permită selecționarea a aproximativ 100 de parteneriate de cooperare a căror finanțare va fi acoperită de cadrul financiar al respectivelor instrumente de politică externă.

⁵ IEVP – Instrumentul european de vecinătate și parteneriat
ICD – Instrumentul de cooperare pentru dezvoltare
IPA – Instrumentul de asistență pentru preaderare

FED – [Fondul European de Dezvoltare \(FED\)](#) este principalul instrument european de acordare de asistență în domeniul cooperării pentru dezvoltare, în conformitate cu Acordul de la Cotonou: „Acordul de parteneriat dintre membrii grupului statelor din Africa, Caraibe și Pacific, pe de o parte și Uniunea Europeană și statele sale membre, pe de altă parte”.

⁶ Pentru mai multe detalii cu privire la instrumentul IȚI, consultați http://ec.europa.eu/dgs/external_relations/index_en.htm

⁷ Posibilitatea acordării de burse unor persoane din Europa depinde de instrumentul financiar folosit pentru finanțarea activităților de cooperare cu țara terță implicată. Solicitanții sunt invitați să folosească cererile anuale de propuneri pentru informații detaliate care se aplică activităților de cooperare ale Acțiunii 2 cu țările terțe individuale.

⁸ Pentru mai multe detalii cu privire la aceste instrumente, consultați http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

Acțiunea 3 - Proiecte de promovare

Acțiunea 3 asigură susținere pentru inițiative, studii, proiecte, evenimente și alte activități transnaționale menite să sporească atractivitatea, profilul, imaginea, vizibilitatea și accesibilitatea învățământului superior european în lume.

Activitățile din Acțiunea 3 se referă la dimensiunea internațională a tuturor aspectelor învățământului superior cum ar fi promovarea, accesibilitatea, asigurarea calității, recunoașterea creditelor, recunoașterea peste hotare a calificărilor obținute în Europa și recunoașterea reciprocă a calificărilor în țările terțe, dezvoltarea programei, mobilitatea, calitatea serviciilor etc.

Activitățile pot include promovarea Programului Erasmus Mundus și a rezultatelor generate de acesta și pot fi implementate prin rețele mixte formate din organizații din Europa și țări terțe, care sunt active în învățământul superior.

Activitățile din cadrul Acțiunii 3 pot lua diverse forme (conferințe, seminarii, ateliere de lucru, studii, analize, proiecte pilot, premii, rețele internaționale, producerea unor materiale în vederea publicării, dezvoltarea instrumentelor de informare și comunicare, precum și a instrumentelor tehnologice) și pot fi desfășurate oriunde în lume.

Activitățile din cadrul Acțiunii 3 urmăresc să stabilească legături între învățământul superior și cercetare și între învățământul superior și sectorul privat în statele europene și țările terțe și să exploateze posibilele sinergii oricând acest lucru este posibil.

Bugetul Acțiunii 3 pentru întreaga durată a programului se ridică la suma de 16 milioane EUR și ar trebui să conducă la finanțarea a aproximativ 50 de proiecte.

1.4 CUM PUTEȚI PARTICIPA DACĂ SUNTEȚI...

1.4.1 O INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN EUROPA⁹ (IÎS)¹⁰:

Instituțiile de învățământ superior europene pot depune:

- ✓ **O cerere pentru Acțiunea 1** prin care să propună un program comun la nivel de masterat sau doctorat, creat în cooperare cu universități partenere din Europa și, dacă este cazul, din țări terțe. Dacă propunerea este selecționată, finanțarea Erasmus Mundus va fi acordată într-un interval de cinci ani consecutivi (cu posibilitatea de prelungire a programului după 2013) în scopul:
 - contribuției la implementarea programului comun și la costurile de management;
 - asigurării de burse de studii/burse de cercetare pentru studenți/doctoranzi din Europa și din țări terțe, înscriși în programul comun;
 - (numai în contextul programelor de masterat) oferirii de burse de studii pe termen scurt pentru studenți din Europa și din țări terțe, pentru derularea de activități pedagogice și de cercetare în contextul programului comun.
- ✓ **O cerere pentru Acțiunea 2**, prin care se prezintă un parteneriat de cooperare structurat, concentrat asupra anumitor state/regiuni din afara Europei și alcătuit din instituții de învățământ superior din Europa și din țări terțe din zona geografică respectivă, cu scopul oferirii de burse de studii integrale și pe termen scurt studenților, bursierilor și specialiștilor din țări terțe și, dacă este cazul, din statele europene implicate.
- ✓ **O cerere pentru Acțiunea 3**, prezentată în numele unui consorțiu sau al unei rețele de instituții de învățământ superior din Europa și din țări terțe/organizații active în învățământul superior, având ca

⁹ A se vedea capitolul 2 pentru definiția instituției europene.

¹⁰ Pentru Acțiunea 1 B – Programe de doctorat comune, ideea de IÎS include, de asemenea, secții de doctorat/secții postuniversitare pentru doctoranzi/unități de cercetare și organizații de cercetare care asigură activități de pregătire și cercetare pentru doctorat și acordă diplome de doctorat recunoscute; a se vedea definiția din capitolul 2.

scop creșterea atractivității sectorului învățământului superior european și facilitarea cooperării dintre acesta și restul lumii.

1.4.2 O INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DINTR-O ȚARĂ TERȚĂ¹¹

Deși instituțiile de învățământ superior dintr-o țară terță pot participa în calitate de membri activi într-un consorțiu/un parteneriat/o rețea exact în aceleași acțiuni ca și instituțiile de învățământ superior europene, **ele nu pot depune o propunere de bursă** în numele întregului consorțiu/întregului parteneriat/întregii rețele. Aceste cereri trebuie prezentate de organizații europene.

1.4.3 O PERSOANĂ FIZICĂ

Acțiunile 1 și 2 ale programului oferă susținere financiară pentru persoane fizice din Europa și din țări terțe, pentru a le permite să-și desfășoare activitățile de studiu, predare sau cercetare în cadrul consorțiilor sau parteneriatelor alese:

	Programe comune		Parteneriate	
	Acțiunea 1A CMEM	Acțiunea 1B PDEM	Acțiunea 2 Modulul 1	Acțiunea 2 Modulul 2
Persoane fizice din Europa și din țări terțe				
• Studenți			X	
• Masteranzi	X		X	X
• Doctoranzi		X	X	X
• Postdoctoranzi			X	X
• Bursieri/personal academic	X		X	X
• Personal administrativ din cadrul instituțiilor de învățământ superior			X	X

De reținut că:

- ✓ în Acțiunea 2, tipul beneficiarilor individuali poate varia în funcție de nevoile și obiectivele specifice ale țării terțe implicate, precum și instrumentul financiar folosit pentru finanțarea burselor de studiu;
- ✓ acordarea de burse de studii individuale studenților din Europa, prin Acțiunea 1 A, va depinde de participarea unei organizații dintr-o țară terță în consorțiul respectiv;
- ✓ definiția persoanelor fizice din Europa și din țările terțe variază în funcție de Acțiunea 1 și Acțiunea 2 (pentru mai multe detalii a se vedea capitolele privind Acțiunile 1 A, 1 B și 2).

Persoanele fizice interesate de o bursă de studii Erasmus Mundus trebuie să depună formularul de cerere direct la consorțiul selecționat pentru Acțiunea 1 sau parteneriatul pentru Acțiunea 2 și să intre într-un proces competitiv de selecție, organizat de partenerii implicați. Acest proces de selecție este organizat în conformitate cu o procedură și un set de criterii stabilite de consorțiu/parteneriat și aprobate de Agenție dinainte. Listele cu consorțiile și parteneriatele existente sunt disponibile la următoarea adresă; aceste liste sunt actualizate ori de câte ori noi consorții sau parteneriate sunt selecționate în urma unei cereri de propuneri:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_en.php

¹¹ A se vedea capitolul 2 pentru definiția instituției dintr-o țară terță.

1.4.4 O ORGANIZAȚIE DE CERCETARE

Deși obiectivele Erasmus Mundus nu constau în susținerea directă de activități de cercetare în Europa, programul este deschis oricărei organizații de cercetare publice sau private care poate contribui la obiectivele sale, în special în ceea ce privește creșterea calității învățământului superior și complementaritățile dintre învățământul superior și activități de cercetare și dezvoltare.

Aceste organizații pot participa la toate cele trei Acțiuni ale programului, dar pot depune și coordona proiecte numai prin Acțiunea 1 B (cu condiția să aibă dreptul să elibereze diplome de doctor) și Acțiunea 3.

1.4.5 O ORGANIZAȚIE ACTIVĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

În timp ce cele mai multe activități Erasmus Mundus sunt concentrate asupra instituțiilor de învățământ superior și persoanelor fizice implicate în acestea, programul este deschis oricărei organizații din lume care este, direct sau indirect, activă în învățământul superior. Acestea pot fi organisme din administrația publică, ONG-uri, parteneri sociali, organizații specializate, camere de comerț și industrie, întreprinderi etc.

Aceste organizații pot participa ca parteneri asociați în cadrul tuturor celor trei Acțiuni ale programului. În cadrul Acțiunii 3 organizațiile pot avea calitatea de parteneri cu drepturi depline și pot depune și coordona proiecte în cazul în care se află într-o țară eligibilă din program.

2 DEFINIȚII ȘI GLOSAR

- **Solicitant /organizație de coordonare** – organizație care depune o cerere de acordare a unei burse, în numele unui consorțiu, parteneriat sau al unei rețele de organizații participante. Solicitantul/organizația coordonatoare reprezintă și acționează, în relațiile sale cu Agenția, în numele unui grup format din organizațiile participante. În cazul în care cererea de acordare a unei burse este selecționată, solicitantul va deveni principalul beneficiar (a se vedea definiția beneficiarului de mai jos) și va semna acordul de bursă în numele organizațiilor participante;
- **Partener asociat** – orice organizație care poate contribui la activitățile de promovare, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și/sau dezvoltare durabilă ale unui consorțiu/parteneriat din cadrul Acțiunii 1, 2 sau 3 poate fi considerată un partener asociat. Acest statut este valabil în special pentru partenerii socio-economici (și anume, întreprinderile comerciale, autoritățile sau organizațiile publice, organizațiile non-profit sau organizațiile de caritate etc.), organizații internaționale sau, în anumite cazuri, pentru instituțiile de învățământ superior din țările terțe. Spre deosebire de „partenerii cu drepturi depline” (a se vedea definiția de mai jos), partenerii asociați nu pot beneficia în mod direct de bursă;
- **Student/student în primul ciclu** – o persoană înscrisă într-un program de studii superioare de ciclul întâi și care, la încheierea acestui program, va obține o diplomă de învățământ superior;
- **Beneficiar și cobeneficiar**¹² – Beneficiarul (de asemenea denumit „beneficiar principal” sau „organizație coordonatoare”) este organizația care, în numele consorțiului/parteneriatului/rețelei de organizații participante, a semnat un acord cu Agenția. Beneficiarul are responsabilități juridice principale față de Agenție pentru derularea corespunzătoare a acordului; de asemenea, el răspunde de coordonarea generală și zilnică și de gestionarea proiectului în cadrul parteneriatului, al consorțiului sau al rețelei, dar și de utilizarea fondurilor europene alocate proiectului. Doar în contextul unui „acord de obținere a unei burse cu mai mulți beneficiari” partenerii cu drepturi depline pot să fie considerați cobeneficiari și își pot include cheltuielile în bugetul final al proiectului. În toate cazurile, pot fi considerate eligibile doar cheltuielile suportate de principalul beneficiar și înregistrate corespunzător în registrele sale, în conformitate cu principiile contabile aplicabile țării în care se află acesta;
- **Coordonator/organizație coordonatoare:** Coordonatorul este șeful de proiect din cadrul organizației coordonatoare. Acesta acționează ca persoană de contact pentru Agenție, în toate aspectele legate de gestionarea proiectului. Organizația coordonatoare este organizația responsabilă pentru gestionarea globală a proiectului în cadrul parteneriatului, consorțiului sau rețelei. Organizația coordonatoare acționează, de regulă, în calitate de beneficiar (sau principal cobeneficiar) în relațiile contractuale și financiare dintre consorțiu, parteneriat sau rețea, pe de o parte, și Agenție, pe de altă parte (a se vedea mai sus);
- **Cotutelă** – supervizare, în comun, a studiilor de doctorat de către două universități din țări diferite; în cazul în care are succes, doctorandul va primi o diplomă comună sau dublă de doctor, acordată de cele două instituții;
- **Supliment la diplomă („Diploma Supplement”)** – Modelul suplimentului la diplomă a fost realizat de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES. Scopul suplimentului este de a oferi suficiente date independente pentru a îmbunătăți „transparența” internațională și recunoașterea, la nivel universitar și de specializare, a calificărilor obținute (diplome, certificate etc.). Acesta va oferi o descriere a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor la care s-a înscris și pe care le-a finalizat, cu succes, persoana al

¹² Modalitățile legate de cobeneficiari se aplică în cazul proiectelor din cadrul Acțiunii 3.

cărei nume apare pe documentul original de calificare, la care se atașează acest supliment. Acest document nu va furniza judecăți de valoare, declarații de echivalare sau recomandări privind recunoașterea: (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm);

- **Difuzarea** – un proces planificat de diseminare a informațiilor privind activitățile, producțiile și rezultatele programelor și proiectelor către actori cheie și grupuri țintă. Ea are loc pe măsură ce și atunci când rezultatele programelor și inițiativelor sunt disponibile;
- **Doctorandul (candidat în al treilea ciclu)** – un cercetător aflat la începutul carierei, care începe la data obținerii diplomei universitare care îi oferă acces la un program de doctorat;
- **Contractul de studii doctorale** – un contract semnat de consorțiu și doctorandul înscris în programul de doctorat comun, care prezintă, explicit, orice modalități universitare, de cercetare, financiare și administrative legate de participarea candidatului la program și, dacă este cazul, acordarea și folosirea bursei de cercetare;
- **Program de doctorat (al treilea ciclu)** – un program de studii superioare de cercetare, care urmează după o diplomă universitară și conduce la obținerea unei diplome de doctor deplin recunoscute oferite de instituțiile de învățământ superior sau, în acele state membre unde acesta este în conformitate cu legislația și practica naționale, de o organizație de cercetare;
- **Școală doctorală** – o structură pedagogică și de cercetare care grupează și coordonează mai multe echipe de cercetare în cadrul unui proiect coerent de cercetare și organizează și/sau furnizează activități de instruire pentru doctoranzi în vederea pregătirii acestora pentru cariera profesională.
- **Diplomă dublă sau multiplă** – două sau mai multe diplome naționale eliberate de două sau mai multe instituții de învățământ superior și recunoscute oficial în țările în care se află instituțiile de învățământ superior respective;
- **Ediția** unui curs de masterat comun/program de doctorat comun – „ediția” unui CMEM sau PDEM corespunde duratei complete a cursului/programului comun, de la înscrierea studenților/doctoranzilor până la acordarea diplomei de masterat sau de doctorat; odată selectate, pentru fiecare CMEM și PDEM se va încheia un acord-cadru de parteneriat (a se vedea punctul 4.5 sau 5.5), care va cuprinde cinci „ediții” consecutive ale cursului/programului comun; fiecare „ediție” este inițiată la începutul anului universitar și se încheie după unul, doi, trei sau patru ani, în funcție de durata cursului/programului comun.
- **Contracte de muncă:** în contextul „Acțiunii 1B – Programe de doctorat comune” a programului Erasmus Mundus, „Contracte de muncă” se referă la metoda de recrutare a doctoranzilor care asigură dispoziții adecvate și echitabile în materie de securitate socială (inclusiv prestații de boală și parentale, asigurări de sănătate și împotriva accidentelor, drepturi de pensie și prestații de șomaj) în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu contractele colective de muncă naționale sau sectoriale. Sub rezerva îndeplinirii acestor condiții, consorțiile PDEM pot opta pentru cel mai potrivit cadru de înscriere.
- **EURAXESS** – un portal care conține informații utile cu privire la gestionarea activităților de cercetare, precum și la recrutarea cercetătorilor; mai multe informații sunt disponibile la: <http://ec.europa.eu/euraxess>.
- **Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS)** este un sistem pentru studenți vizând facilitarea mobilității acestora între diferite instituții de învățământ superior și bazat pe activitatea studentului, necesar pentru atingerea obiectivelor unui program, specificate, de preferință, sub formă de rezultate și competențe didactice care trebuie obținute. Mai multe informații sunt disponibile la:

(http://ec.europa.eu/education/programele/socrates/ects/index_en.html);

- **Contract de consorțiu privind Programul de doctorat Erasmus Mundus (PDEM)** – un contract semnat de toți partenerii cu drepturi depline ai consorțiului (și, dacă este cazul, de partenerii asociați) care prezintă foarte clar programul de doctorat comun, regulile și procedurile universitare, de cercetare, administrative și financiare în conformitate cu regulile și cerințele stipulate de programul Erasmus Mundus;
- **Contract de consorțiu privind Cursul de masterat Erasmus Mundus (CMEM)** – un contract semnat de toți partenerii cu drepturi depline ai consorțiului (și, dacă este cazul, de partenerii asociați), care prezintă detaliat regulile și procedurile universitare, administrative și financiare ale cursului de masterat comun, în conformitate cu regulile și cerințele stipulate de programul Erasmus Mundus;
- **Structurile naționale Erasmus Mundus** - Structurile naționale Erasmus Mundus sunt puncte de contact și informare, desemnate de țările europene participante; ele informează publicul despre program, oferă asistență și consultanță potențialilor solicitanți și participanților și prezintă Comisiei și Agenției rezultatele implementării programului; ele pot oferi informații utile privind caracteristicile sistemelor de învățământ naționale, cerințele privind vizele, transferurile de credite și alte instrumente; acestea sunt consultate cu privire la recunoașterea diplomelor, eligibilitatea instituțiilor și cu privire la alte elemente calitative legate de program. Consultați lista din capitolul 8, care conține structurile naționale Erasmus Mundus;
- **Întreprindere** – orice întreprindere care desfășoară o activitate economică în sectorul public și privat, indiferent de mărime, de forma juridică sau de sectorul său de activitate economică, inclusiv economia socială;
- **Cadrul European al Calificărilor (EQF)** – funcționează ca un dispozitiv de traducere, care facilitează corespondența dintre calificările naționale din Europa, promovând mobilitatea lucrătorilor și studenților între țări și facilitând educarea lor permanentă; mai multe informații sunt disponibile la adresa: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm;
- **„Țară europeană”** – o țară care este stat membru al Uniunii Europene sau orice altă țară care participă la program, în conformitate cu articolul 9 din decizia programului (și anume țările SEE; țări candidate care au adoptat o strategie de preaderare și țări potențial candidate din Balcanii de Vest și Confederația Elvețiană, cu condiția ca, la data deciziei de selecție, să fi intrat deja în vigoare un acord care să prevadă participarea lor la programul EM). Dacă nu este cazul, instituțiile de învățământ superior din țara în cauză vor fi considerate organizații dintr-o țară terță, care au dreptul să participe la proiecte în calitate de parteneri, însă nu și să prezinte sau să coordoneze astfel de proiecte, resortisanții acestor țări fiind considerați resortisanți dintr-o țară terță¹³.

Mai jos este prezentată, pentru fiecare dintre cele trei Acțiuni ale programului, lista „țărilor europene” la data întocmirii prezentei versiuni a Ghidului programului:

¹³ Participarea organizațiilor și/sau a resortisanților dintr-o țară terță în cadrul Acțiunii 2 este legată direct de acoperirea geografică a grupurilor specifice vizate.

„Țările europene”		
în conformitate cu articolul 9 din Decizia privind programul la data întocmirii prezentei versiuni a Ghidului		
Țări	Acțiunea 1 și 3	Acțiunea 2
Cele 27 de state membre ale UE	Da	Da
Țările SEE		
Islanda	Da	Nu
Liechtenstein	Da	Nu
Norvegia	Da	Nu

- **Persoană fizică europeană** – o persoană care este cetățean sau rezident într-o țară europeană, astfel cum se specifică mai sus;
- **Instituție europeană** – o instituție care este situată în orice țară europeană, astfel cum se specifică mai sus;
- **Comitet de evaluare** – este comitetul care se ocupă cu întocmirea propunerii de selecție care va fi supusă deciziei oficiale privind acordarea bursei; componența Comitetului de evaluare poate varia în funcție de acțiunea respectivă, dar trebuie să fie format din cel puțin trei persoane care reprezintă două entități organizatoare diferite, fără legătură ierarhică între ele. În cazul Erasmus Mundus, acesta este alcătuit din reprezentanții Agenției și ai serviciilor respective din cadrul Comisiei Europene; pentru Acțiunea 1, acest Comitet de evaluare este asistat de un *Comitet de selecție* format din personalități de marcă din lumea academică europeană, la propunerea statelor membre ale UE și desemnate de Comisia Europeană;
- **Exploatarea rezultatelor** constă în „integrare” și „multiplicare”. Integrarea este procesul planificat de transferare a rezultatelor de succes ale programelor și inițiativelor către factorii de decizie corespunzători din sistemele reglementate la nivel local, regional, național și european. Multiplicarea este procesul planificat de convingere a utilizatorilor finali individuali în vederea adoptării și/sau aplicării rezultatelor programelor și inițiativelor;
- **Partener cu drepturi depline** – orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate specifice Acțiunii, care acționează ca membru cu drepturi depline al unui consorțiu, parteneriat sau rețele de proiecte. Spre deosebire de „partenerii asociați” (a se vedea definiția de mai sus), partenerii cu drepturi depline pot beneficia de bursa UE și – în strânsă cooperare cu beneficiarul – joacă un rol decisiv în gestionarea și punerea în aplicare a activităților de cooperare în cadrul proiectului;
- **Învățământ superior** – toate tipurile de cursuri de studiu sau seturi de cursuri de studiu, perfecționare sau pregătire pentru cercetare la nivel postliceal, care sunt recunoscute de autoritățile naționale competente dintr-o țară participantă ca aparținând sistemului de învățământ superior al acesteia;
- **Instituție de învățământ superior (ÎS)** – o instituție care oferă posibilitatea de a urma studii superioare și care este recunoscută de autoritatea națională relevantă dintr-o țară participantă ca făcând parte din sistemul de învățământ superior al acesteia; pentru Acțiunea 1 B – programe de doctorat comune, noțiunea de instituție de învățământ superior include, de asemenea, secții de doctorat/secții postuniversitare pentru doctoranzi/unități de cercetare și organizații de cercetare, cu condiția ca acestea să asigure pregătire ca doctorand și activități de cercetare și să elibereze diplome de doctor recunoscute de autoritățile competente din țara respectivă;
- **Personal didactic din învățământul superior** – persoanele care, prin îndatoririle lor, sunt implicate direct în procesul educațional și/sau administrativ legat de învățământul superior;
- **Diplomă comună** – o singură diplomă eliberată de cel puțin două instituții de învățământ superior care oferă un program integrat și care este recunoscută oficial în țările în care se află instituțiile care acordă

diplomele; în conformitate cu decizia Programului Erasmus Mundus, „vor fi promovate programele care se finalizează prin acordarea de diplome comune”;

- **Rețeaua Marie Curie de pregătire inițială** – un program finanțat de Comisia Europeană, menit să sporească oportunitățile de dezvoltare a carierei cercetătorilor aflați la începutul carierei, atât în sectorul public, cât și în cel privat, astfel încât carierele din cercetare să devină, pentru tineri, mai atrăgătoare; pentru mai multe informații puteți accesa: http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training_en.html;
- **Programul de masterat (al doilea ciclu)** – un program de învățământ superior de ciclul al doilea efectuat după obținerea unei prime diplome sau după absolvirea unui nivel de formare echivalent, care conduce la obținerea unei diplome de masterat, propusă de o instituție de învățământ superior și recunoscută ca atare de autoritățile competente din țara în care se acordă diploma de masterat;
- **Student masterand (student în al doilea ciclu)** – o persoană înscrisă într-un program de studii superioare de ciclul al doilea, care a obținut deja o diplomă de învățământ superior sau posedă un nivel de formare echivalent recunoscut în conformitate cu legislația și practicile naționale;
- **Memorandum de înțelegere:** un document care prezintă toate acordurile la care au ajuns partenerii în ceea ce privește toate aspectele legate de gestionarea parteneriatelor și organizarea mobilității. Acesta descrie rolul și responsabilitățile partenerilor din cadrul organizației cu privire la activitățile de mobilitate, procedura și criteriile de selecție a candidaților și măsurile prevăzute pentru atingerea unor obiective specifice ale programului cum ar fi recunoașterea, asigurarea calității, prevenirea exodului de inteligență și durabilitatea. De asemenea, Memorandumul de înțelegere trebuie să conțină dispoziții specifice cu privire la gestionarea financiară a bursei.
- **Mobilitate** – acțiunea de deplasare fizică în altă țară, în vederea efectuării de cursuri, a acumulării unei experiențe profesionale, a participării la unele activități de învățare, predare sau de cercetare sau la o activitate administrativă conexasă, cu ajutorul, de fiecare dată când este posibil, al unei formări pregătitoare pentru a învăța limba țării gazdă;
- **Program postdoctoral** – studii superioare sau de cercetare oferite de o instituție de învățământ superior sau de o organizație de cercetare, stabilite în conformitate cu legislația și practicile naționale, după obținerea unei diplome de doctorat;
- **Creșterea nivelului de promovare și recunoaștere** este folosită, în principal, în contextul publicării existenței programelor și inițiativelor, a scopurilor, obiectivelor și activităților acestora și al disponibilității finanțării pentru scopurile date;
- **Cercetător postdoctorat** – un cercetător experimentat care deține o diplomă de doctorat sau care are o experiență echivalentă cu cel puțin trei ani în cercetare, inclusiv perioada de formare în cercetare, efectuată într-un institut de cercetare înființat în conformitate cu legislația și practicile naționale, după obținerea diplomei care îi oferă dreptul de a se înscrie la studiile de doctorat propuse de o instituție de învățământ superior;
- **Bursier/cadru didactic universitar** – o persoană cu o experiență universitară și/sau profesională excepțională care conferențiază sau desfășoară proiecte de cercetare în cadrul unei instituții de învățământ superior sau al unui centru de cercetare înființat în conformitate cu legislația și practicile naționale;
- **Contract de școlarizare** – un contract semnat de consorțiu și studentul înscris la cursul de masterat comun, care stipulează, în mod explicit, orice modalități universitare, financiare și administrative legate de participarea studentului la cursul comun și, dacă este cazul, privind acordarea și folosirea bursei de studii;

- **Țară terță** – o țară neeuropeană, astfel cum se specifică mai sus;
- **Persoană fizică dintr-o țară terță** – o persoană care nu este nici cetățean, nici rezident al unei țări europene, astfel cum se specifică mai sus;
- **Instituție dintr-o țară terță** – o instituție care nu este situată în niciuna dintre țările europene specificate mai sus. Țările care participă la Programul de învățare de-a lungul vieții¹⁴ nu sunt considerate țări terțe pentru implementarea Acțiunii 2.

¹⁴ JO L 327, 24.11.2006, p. 45.

3 ELEMENTE COMUNE APLICABILE TUTUROR ACȚIUNILOR

Următoarea secțiune se aplică tuturor celor trei Acțiuni la care se face referire în Ghidul programului.

Procedura și criteriile anexate trebuie, prin urmare, respectate de către toți solicitanții și participanții, independent de acțiunea pentru care depune cerere sau la care participă. Acestea sunt completate de elemente specifice aplicabile Acțiunilor individuale care sunt descrise în detaliu în capitolele corespunzătoare din ghid.

Cererile de acordare a unei burse sunt selectate în conformitate cu patru tipuri diferite de criterii, și anume criterii privind eligibilitatea, excluderea, selecția și acordarea. În timp ce criteriile de excludere și de selecție descrise în secțiunile 3.2 și 3.3 sunt identice pentru toate Acțiunile Erasmus Mundus, celelalte criterii variază de la o măsură la alta și sunt descrise detaliat în secțiunile relevante ale ghidului.

3.1 PROCEDURI DE DEPUNERE A CERERILOR ȘI DE SELECȚIE

- a) Solicitanții sunt invitați să-și depună propunerea în conformitate cu criteriile de eligibilitate, selecție și acordare relevante pentru Acțiunea Erasmus Mundus la care doresc să depună cerere;
- b) Trebuie să existe o organizație coordonatoare/candidată care să depună cererea în numele consorțiului/parteneriatului/rețelei de organizații participante;
- c) Instituția de coordonare/candidată va fi punctul de contact pentru propunere, în relațiile cu Agenția. În cazul în care propunerea este selectată, instituția va încheia angajamente juridice cu Agenția și va reprezenta și raporta, la nivel oficial, consorțiului/parteneriatului/rețelei;
- d) Propunerile trebuie să fie depuse la Agenție în conformitate cu procedura indicată în formularul de cerere¹⁵;
- e) Termenul de depunere a cererii poate varia în funcție de acțiunea respectivă. El este menționat pe formularul de cerere relevant și în cererea de propuneri;
- f) Cererile de acordare a unei burse trebuie să fie redactate într-una din limbile Uniunii Europene specificate în formularul de cerere, folosindu-se formularul desemnat special în acest scop;
- g) Doar cererile depuse în termen și în conformitate cu cerințele specificate în formular vor fi acceptate;
- h) Ulterior depunerii cererii, propunerea nu mai poate fi modificată în niciun fel. Totuși, dacă trebuie clarificate anumite aspecte, solicitantul poate fi contactat în acest scop;
- i) Pe durata procedurii de selecție, este posibil să nu fie oferite informații cu privire la cererile individuale;
- j) În termen de maxim 15 zile lucrătoare, solicitanții vor fi informați de către Agenție cu privire la primirea propunerii lor;
- k) Doar cererile care nu îndeplinesc niciunul dintre criteriile de excludere generale (a se vedea punctul 3.2 de mai sus) și care îndeplinesc criteriile de selecție și eligibilitate specifice măsurii vor fi luate în considerare pentru acordarea unei burse. Dacă o cerere este considerată neeligibilă, solicitantului i se va trimite o scrisoare care va conține motivele pentru care este considerat neeligibil;
- l) Proiectele vor fi selecționate în conformitate cu bugetul disponibil pentru respectiva acțiune și calitatea propunerilor depuse;
- m) Toți solicitanții vor fi informați, în scris, cu privire la rezultatele selecțiilor.

¹⁵ În cazul utilizării cererilor electronice, procedurile specifice vor fi descrise în formularele electronice și indicațiile respective.

Rezumatul procedurii de selecție aplicabile propunerilor Erasmus Mundus

- (1) Înregistrarea și confirmarea de primire de către Agenție.
- (2) Verificarea de către Agenție a criteriilor de selecție și eligibilitate.
- (3) Evaluarea realizată de experți universitari de renume internațional, din disciplinele corespunzătoare și care au experiență în proiecte de cooperare la nivel internațional în învățământul superior.
- (4) Întâlnirea cu Comitetul de evaluare pentru recomandarea propunerilor pentru selecție. Pentru Acțiunea 1, Comitetul de evaluare este asistat de un Comitet de selecție alcătuit din personalități importante ale mediului universitar european propuse de statele membre și desemnate de Comisia Europeană.
- (5) În paralel cu etapele 3 și 4 și, dacă este cazul, consultarea structurilor naționale și/sau a delegațiilor din partea Uniunii Europene pentru chestiuni de eligibilitate a instituțiilor de învățământ superior.
- (6) Întocmirea unui proiect de decizie de acordare a bursei de către Agenție, luând în considerare avizele emise în etapele 3, 4 și 5 de mai sus.
- (7) Adoptarea deciziei de acordare a bursei de către Agenție¹⁶.
- (8) Solicitanții eligibili sunt informați de către Agenție cu privire la decizia de acordare a bursei. Evaluarea experților este prezentată tuturor solicitanților.

Termene de depunere a cererilor

Următoarele termene sunt furnizate numai cu titlu informativ. Candidații solicitanți sunt invitați să consulte cererea de propuneri corespunzătoare, pentru o confirmare a termenului de depunere.

Acțiunea	Termene
Acțiunea 1 A – Cursuri de masterat comune (CMEM) Acțiunea 1 B – Programe de doctorat comune (PDEM)	30 aprilie ¹⁷ (depunerea unei expuneri sumare până la 31 martie)
Acțiunea 2 - Parteneriate	30 aprilie ¹⁷
Acțiunea 3 – Promovarea învățământului superior european	30 aprilie ¹⁷

Orice întrebare sau solicitare de informații suplimentare referitoare la procedura de depunere a cererii pentru oricare dintre cele trei Acțiuni ale programului în contextul cererii anuale de propuneri trebuie trimisă la EACEA-Erasmus-Mundus@ec.europa.eu.

3.2 CRITERII DE EXCLUDERE

Solicitanții și (co)beneficiarii trebuie să precizeze dacă se află sau nu într-una dintre situațiile descrise în articolele 93 și 94 din Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene¹⁸ și prezentat mai jos.

¹⁶ În paralel și numai pentru Acțiunile 1 și 3, transmiterea propunerii de selecție de către Comisie Comitetului programului și Parlamentului European pentru informare.

¹⁷ În cazul în care data de 30 aprilie este sărbătoare legală sau cade în weekend, termenul limită de depunere va fi ultima zi lucrătoare din luna aprilie.

¹⁸ Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1525/2007 al Consiliului din 17 decembrie 2007 de modificare a Regulamentului nr. 1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene (JO L 390/2006 din 30 decembrie 2006); Regulamentul (CE, Euratom) nr. 478/2007 Comisiei din 23 aprilie 2007 de modificare a Regulamentului

Aceștia vor fi excluși de la participarea la cererile de propuneri Erasmus Mundus dacă se află într-una dintre următoarele situații:

- a) se află în faliment sau fac obiectul unei proceduri de faliment, de lichidare, de insolvabilitate sau de reorganizare, de încetare a activității sau se află în orice altă situație echivalentă ca urmare a unei proceduri de același tip prevăzute în legislațiile și reglementările naționale;
- b) au făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre cu puterea lucrului judecat (*res judicata*) pentru un delict care le afectează moralitatea profesională;
- c) au comis, în domeniul profesional, o eroare gravă constatată prin orice mijloc și care poate fi probată de către autoritățile de acordare a bursei;
- d) nu și-au îndeplinit obligațiile privind plata contribuțiilor la asigurările sociale sau obligațiile privind plata impozitelor, conform dispozițiilor legale din statul în care sunt stabiliți, din statul în care se află autoritatea contractantă sau din statul în care trebuie să se execute contractul;
- e) au făcut obiectul unei hotărâri cu putere de lucru judecat (*res judicata*) pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților;
- f) au încălcat grav clauzele contractului prin neîndeplinirea obligațiilor lor contractuale, participând la o altă procedură de achiziții publice sau de acordare de burse, finanțată de bugetul Uniunii Europene.

Solicitanții, (co)beneficiarii și candidații pentru bursă de studii nu pot primi asistență financiară în cazul în care, la data deciziei privind acordarea bursei, ei:

- a) se găsesc într-o situație de conflict de interese;
- b) se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea de acordare a bursei sau de nefurnizare de informații.

În conformitate cu articolele 93-96 din Regulamentul financiar, penalități administrative și financiare pot fi impuse beneficiarilor care se fac vinovați de declarații false sau care și-au încălcat grav obligațiile contractuale, printr-o procedură anterioară de atribuire a contractului.

Pentru a respecta aceste dispoziții, solicitanții și partenerii¹⁹ trebuie să semneze o declarație pe proprie răspundere prin care garantează că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în articolele 93 și 94 din Regulamentul financiar.

3.3 CRITERII DE SELECȚIE

CAPACITATE TEHNICĂ

Solicitanții și (co)beneficiarii trebuie să aibă competența și specializările profesionale necesare pentru a putea finaliza proiectul propus. Pentru a-și demonstra competența, cererea de acordare a unei burse va trebui să includă CV-urile persoanelor care răspund de implementarea și managementul proiectului din fiecare dintre instituțiile partenere²⁰.

(CE, Euratom) nr. 2342/2002 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene.

¹⁹ Pentru cererile din cadrul Acțiunilor 1 și 2, această declarație pe proprie răspundere va fi semnată numai de instituția solicitantă în numele partenerilor săi de consorțiu.

²⁰ Numărul și tipul CV-urilor care trebuie furnizate vor fi specificate în formularul de cerere atașat respectivei cereri de propuneri.

Dacă este cazul, capacitatea tehnică a unui solicitant va fi evaluată ținând seama de diferitele cereri prezentate de aceeași organizație/același departament în cadrul aceleiași cereri de propuneri.

CAPACITATE FINANCIARĂ

Solicitanții și (co)beneficiarii trebuie să aibă surse stabile și suficiente de finanțare, necesare pentru menținerea activității lor pe toată perioada în care se derulează acțiunea. Pentru a permite o evaluare a capacității lor financiare, solicitanții trebuie să depună, fie împreună cu cererea lor, fie anterior etapei încheierii de contracte (procedura aplicabilă va fi specificată în formularul de cerere anexat respectivei cereri de propuneri):

- o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată legal, prin care se confirmă statutul lor ca și persoană juridică și faptul că au capacitatea financiară și operațională necesară pentru a finaliza proiectul propus și/sau
- Formularul de identificare financiară²¹, completat de organizația solicitantului și certificat de bancă (semnăturile trebuie să fie în original).

Verificarea capacității financiare nu se aplică persoanelor fizice care doresc să primească burse de studii, nici organismelor publice sau organizațiilor internaționale.

3.4 CONDIȚII FINANCIARE

Condiții generale aplicabile bursei UE

Solicitanților și viitorilor beneficiari li se va reaminti că:

- ✓ bursele europene sunt stimulente pentru derularea de proiecte care nu ar fi posibile fără susținere financiară din partea UE și care se bazează pe principiul cofinanțării. Ele completează contribuția financiară a solicitantului și/sau asistența națională, regională sau privată care a fost obținută din altă parte;
- ✓ fiecare proiect poate conduce la atribuirea unei singure burse europene pentru oricare beneficiar. Acordarea de burse se supune principiului transparenței și tratamentului egal;
- ✓ bursele nu pot fi cumulate sau acordate retroactiv; totuși, o bursă poate fi acordată pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra necesitatea de a demara proiectul înainte de semnarea contractului. În aceste cazuri, cheltuielile eligibile pentru finanțare pot să nu fie suportate înainte de data depunerii cererii de acordare a unei burse;
- ✓ acceptarea unei cereri de acordare a unei burse nu reprezintă un angajament de acordare a unei contribuții financiare egale cu suma solicitată de beneficiar. Deși suma alocată nu poate depăși suma solicitată, se poate acorda o bursă cu o valoare mai mică decât cea cerută de solicitant;
- ✓ acordarea unei burse nu conferă niciun drept pentru anii următori;
- ✓ bursa europeană s-ar putea să nu aibă scopul sau efectul generării unui profit pentru beneficiar. Profitul este definit ca un surplus de încasări față de costuri. Cu excepția cazurilor în care bursa propusă se bazează exclusiv pe sume brute, rate fixe sau costuri unitare – în cazul în care regula nonprofit deja a fost luată în considerare pentru determinarea valorilor individuale ale sumei brute, ratelor fixe și costurilor unitare – valoarea bursei va fi redusă cu valoarea oricărui surplus identificat în declarația financiară inclusă în raportul final al proiectului;

²¹ http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- ✓ contul sau subcontul indicat de beneficiar trebuie să facă posibilă identificarea fondurilor transferate de către Agenție. Dacă fondurile virate în acest cont generează dobândă sau profituri echivalente, în conformitate cu legislația în vigoare în țara în care este deținut contul, respectivul profit sau respectiva dobândă va fi recuperat(ă) acolo unde rezultă din plata de prefinanțare;
- ✓ pe baza analizei riscurilor de management și financiare (a se vedea secțiunea 3.3 de mai sus și, pentru proiectele din Acțiunea 3, secțiunea 7.3.2), pentru susținerea oricărei plăți de prefinanțare se poate solicita un audit extern al conturilor, realizat de un auditor autorizat.

3.5 CONDIȚII CONTRACTUALE

Persoană juridică

În contextul Programului Erasmus Mundus, un contract se poate propune numai în baza acceptării documentelor care fac posibilă definirea **personalității juridice/persoanei juridice** a beneficiarului (administrație publică, universitate privată, societate privată, organizație nonprofit etc.).

În acest scop, beneficiarului i se va solicita să prezinte toate sau o parte din următoarele documente, în conformitate cu cerințele prevăzute în formularul de cerere relevant:

Organizații private:

- formularul de identificare financiară, completat și semnat corespunzător;
- extrasul de la Monitorul Oficial/Registrul Comerțului, precum și certificatul de obligativitate privind plata TVA-ului (dacă, așa cum se întâmplă în unele țări, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului și codul fiscal sunt identice, este necesar doar unul dintre aceste documente).

Persoană juridică publică:

- formularul de identificare financiară, completat și semnat corespunzător;
- hotărârea juridică sau decizia luată referitor la societatea publică sau orice alt document oficial eliberat pentru persoana juridică publică.

Informații privind bursele acordate

Bursele acordate în decursul unui exercițiu financiar trebuie să fie publicate pe pagina web a Uniunii Europene în prima jumătate a anului, după încheierea exercițiului financiar pentru care au fost acordate. Informațiile pot fi publicate, de asemenea, pe orice alt suport adecvat, inclusiv în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Cu acordul beneficiarului (luând în considerare dacă informațiile sunt de așa natură încât să poată periclita siguranța acestuia sau să afecteze interesele sale financiare), Agenția va publica următoarele informații:

- numele și adresa beneficiarului;
- obiectul bursei;
- suma acordată și rata de finanțare.

Publicitate

Pe lângă măsurile prevăzute pentru vizibilitatea proiectului și difuzarea și exploatarea rezultatelor acestuia (care sunt criteriile de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect subvenționat.

Beneficiarii trebuie să confirme clar susținerea primită din partea Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv internet, sau cu ocazia activităților pentru care este folosită bursa (pentru informații privind logo-urile care trebuie utilizate, consultați http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php). În cazul în care această cerință nu este îndeplinită integral, bursa beneficiarului se poate reduce.

Solicitanții trebuie să rețină că posibilitatea de a apela la Programul Erasmus Mundus și de a folosi denumirile comerciale corespunzătoare – cum ar fi „Cursul de masterat Erasmus Mundus (CMEM)”, „Programul de doctorat comun Erasmus Mundus (PDEM)”, „Parteneriatul Erasmus Mundus” sau „Proiecte Erasmus Mundus” - pentru promovarea și difuzarea activităților și a rezultatelor acestora este restricționată exclusiv la propunerile selecționate.

Cu toate acestea, Cursurile de masterat Erasmus Mundus finanțate pentru cel puțin cinci ediții consecutive (admiteri de studenți) și a căror finanțare UE a fost întreruptă – din cauza constrângerilor bugetare sau pentru că au obținut alte surse durabile de finanțare – pot face în continuare referire la denumirea comercială Erasmus Mundus în activitățile lor de promovare și de difuzare, în condițiile stabilite în secțiunea 4.7 de mai jos.

Comisia Europeană a deschis o platformă gratuită publică, care este electronică și multilingvă, pentru difuzarea și exploatarea rezultatelor proiectului. Această platformă se numește EVE („*Espace Virtuel d'Echange*”), iar obiectivul ei este îmbunătățirea accesului la rezultatele programelor și inițiativelor europene în domeniul educației, formării, tineretului, etc. și, în același timp, sporirea vizibilității lor. Proiectele selecționate Erasmus Mundus pot fi invitate să încarce informații pe EVE privind activitățile lor, progresul înregistrat, precum și rezultatele obținute (de exemplu, produse, imagini, link-uri sau prezentări etc.)

Audituri și monitorizare

Un proiect subvenționat poate face obiectul unei vizite pentru auditare și/sau monitorizare. Beneficiarul se va angaja, prin semnarea contractului de bursă, să prezinte dovezi pentru folosirea corectă a bursei. Agenția, Comisia Europeană și/sau Curtea de Conturi Europeană sau un organism împuternicit de acestea poate verifica implementarea corespunzătoare a activităților (în conformitate cu cerințele programului și cererea inițială) și folosirea bursei, în orice moment pe durata contractului și, în ceea ce privește auditurile, pe o perioadă de cinci ani de la expirarea acestuia.

Protecția datelor

Toate datele cu caracter personal precizate în contractul de bursă vor fi prelucrate în conformitate cu:

- Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și Consiliului European privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date;
- dacă este cazul, legislația națională din țara în care a fost selecționată cererea.

Aceste date vor fi prelucrate doar odată cu implementarea și evaluarea programului, fără a prejudicia posibilitatea de transferare a acestor date către organismele care se ocupă cu inspecția și auditul în conformitate cu legislația europeană (servicii de audit intern, Curtea de Conturi Europeană, Grupul pentru nereguli financiare sau Oficiul European de Luptă Antifraudă). La cerere, vi se pot trimite datele cu caracter personal pentru a le corecta sau completa. Pentru orice întrebare legată de aceste date, vă rugăm să contactați Agenția. Beneficiarii pot depune, în orice moment, o plângere împotriva prelucrării datelor lor cu caracter personal la [Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor](#).

Solicitanților de burse și, în cazul entităților juridice, persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra acestora, li se aduce la cunoștință faptul că, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în:

- Decizia Comisiei din 16 decembrie 2008 privind sistemul de avertizare rapidă (SAR) pentru ordonatorii de credite ai Comisiei și ai agențiilor executive (JO, L 344, 20.12.2008, p. 125), sau
- Regulamentul Comisiei din 17 decembrie 2008 privind baza de date centrală a excluderilor – BDCE (JO L 344, 20.12.2008, p. 12),

datele lor personale (numele, prenumele, în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate numai în SAR sau atât în SAR, cât și în BDCE, și comunicate persoanelor și entităților menționate în decizia sau în regulamentul de mai sus, în legătură cu acordarea sau încheierea unui contract de achiziții publice sau a unui acord sau decizie de subvenționare.

4 ACȚIUNEA 1 A: CURSURI DE MASTERAT ERASMUS MUNDUS (CMEM)

4.1 INTRODUCERE

Cursurile de masterat Erasmus Mundus (CMEM) au fost lansate în prima fază a programului (2004-2008) în scopul susținerii programelor de calitate la nivel de studii postuniversitare care ar putea contribui la creșterea vizibilității și atractivității învățământului superior european.

Aceste CMEM trebuie:

- să aibă o durată de 1 – 2 ani (60 până la 120 de credite ECTS);
- să fie implementate de un consorțiu format din instituții de învățământ superior europene și, dacă este cazul, dintr-o țară terță;
- să ofere educație de înaltă calitate pentru studenții din Europa și din țări terțe și să rezerve un număr de locuri pentru posesorii de burse de studii Erasmus Mundus;
- să includă o perioadă de studii obligatorie pentru studenți în cel puțin două dintre țările europene;
- să includă mobilitatea obligatorie a bursierilor între instituțiile de învățământ superior din consorțiu;
- să conducă la eliberarea de diplome comune, duble sau multiple pentru studenții absolvenți.

În prima fază a programului, fiecare consorțiu format din instituții de învățământ superior, care implementează un CMEM, a beneficiat de un contract-cadru de parteneriat de cinci ani, care oferea susținere financiară garantată pentru cinci ediții consecutive ale cursului, precum și burse de studii pentru participarea studenților și bursierilor din țări terțe la fiecare ediție a CMEM. La sfârșitul primei etape a programului, 103 CMEM au fost selectate și s-au acordat aproximativ 7 300 de burse de studii unor studenți și bursieri din țări terțe.

Această acțiune, care este punctul central al primei faze a programului, continuă și în a doua fază și este consolidată de următoarele elemente:

- atribuirea de burse de studii studenților europeni înscriși la CMEM selecționate;
- posibilitatea ca instituțiile de învățământ superior dintr-o țară terță să fie membre cu drepturi depline în consorțiile CMEM; deși rolul și nivelul implicării acestor noi parteneri poate varia de la un CMEM la altul (în conformitate cu nevoile și pregătirea consorțiului și partenerului dintr-o țară terță implicat), ele pot funcționa, de asemenea, ca instituții care eliberează diplome și pot juca un rol activ în elaborarea, prezentarea și evaluarea CMEM²²;
- o concentrare mai mare asupra strategiilor de durabilitate a CMEM în vederea asigurării continuării activităților lor de cooperare dincolo de perioada de finanțare din partea CE; în acest context, se va acorda o atenție deosebită acestui aspect în cadrul evaluării și selecției de noi propuneri CMEM; mai mult, începând cu a cincea ediție a cursului se va aplica o reducere progresivă a numărului de burse de studii Erasmus Mundus oferite de CMEM.

Următoarele secțiuni din capitolul 4 furnizează toate informațiile necesare pentru instituțiile de învățământ superior din Europa și din țările terțe care doresc să implementeze un CMEM. De asemenea, ele prezintă condițiile financiare și de eligibilitate aplicabile burselor de studii individuale. Deoarece selecția, recrutarea și monitorizarea ulterioară a deținătorilor de burse de studii individuale fac parte din responsabilitățile CMEM, instituțiile de învățământ superior solicitante sunt invitate să acorde o atenție sporită acestor condiții de eligibilitate.

²² Consorțiile CMEM care au fost selecționate fără parteneri cu drepturi depline/asociați din țări terțe au posibilitatea să depună o cerere de prelungire a alcătuirii consorțiului lor pentru a-i include pe acești parteneri (pentru mai multe informații, a se vedea secțiunea Manualul financiar și administrativ EM):
http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2009/documents/action_1_2009/emmc_adminfin_handbk.pdf

4.2 CMEM - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Trebuie să se respecte termenul de depunere și toate celelalte criterii de eligibilitate formale, specificate în cererea de propuneri anuală și anexele sale (în special formularul de cerere).

4.2.1 PARTICIPANȚII ELIGIBILI ȘI ALCĂTUIREA CONSORTIULUI

ALCĂTUIREA CONSORTIULUI CMEM

- Consorțiul care se ocupă de implementarea CMEM este alcătuit din instituția solicitantă/coordonatoare și partenerii săi. Pentru chestiuni de management contractual și financiar, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca făcând parte din consorțiu.
- **Consortiul minim eligibil** include instituții de învățământ superior cu drepturi depline din trei țări europene diferite²³, cel puțin una dintre acestea trebuind să fie stat membru al Uniunii Europene.

INSTITUȚIE SOLICITANTĂ/ COORDONATOARE CMEM

- Solicitanții trebuie să fie instituții de învățământ superior situate într-o **țară europeană**²⁴ și trebuie să fie recunoscute ca instituții de învățământ superior de către autoritățile competente din țara în care sunt situate²⁵.
- Vă rugăm să rețineți că instituțiile de învățământ superior (filialele) dintr-o țară terță, aflate pe teritoriul țărilor solicitante eligibile, sau filialele instituțiilor de învățământ superior europene aflate în țările terțe, nu sunt considerate solicitanți eligibili.

PARTENERII CMEM CU DREPTURI DEPLINE

- Orice instituție de învățământ superior, recunoscută ca atare de autoritățile competente din țara în care se află, poate funcționa ca partener cu drepturi depline al consorțiului care implementează un CMEM²⁶.

PARTENERII ASOCIAȚI CMEM

- Orice organizație care poate contribui la promovarea, implementarea, evaluarea și dezvoltarea de durată a CMEM poate fi considerată „partener asociat” al consorțiului.

Se estimează că aceste organizații vor contribui la strategiile dezvoltate de CMEM, în special în ceea ce privește durabilitatea cursurilor (susținerea consorțiului în implementarea, organizarea și promovarea cursului, furnizarea de surse/resurse suplimentare cum ar fi burse de studii suplimentare pentru viitori studenți etc.) și posibilitatea de angajare a studenților (asigurarea că programa cursurilor respectă nevoile relevante specializate, contribuind la transferul de cunoștințe și calificări, oferind cursuri suplimentare de calificare și/sau posibilități de transfer temporar/stagii etc.).

CANDIDAȚII STUDENȚI PENTRU O BURSĂ DE STUDII CMEM

- Sunt eligibili pentru o bursă de studii doar candidații care au depus o cerere la un consorțiu CMEM și au fost acceptați de acesta, în conformitate cu criteriile specifice privind cererile și selectarea studenților.

²³ A se vedea definiția „Țară europeană” din capitolul 2 „Definiții și glosar”.

²⁴ A se vedea definiția „Țară europeană” din capitolul 2 „Definiții și glosar”.

²⁵ În scopul programului Erasmus Mundus și pentru țările candidate în cauză., o instituție de învățământ superior este considerată ca fiind recunoscută în cazul în care i s-a acordat o Cartă Universitară Erasmus în cadrul Programului de învățare de-a lungul vieții. În cazul în care solicitantului nu i s-a acordat o Cartă Universitară Erasmus, Agenția va consulta Structura națională Erasmus Mundus competentă pentru a verifica dacă instituția în cauză corespunde definiției instituției de învățământ superior prevăzută la articolul 2 din Decizia privind programul.

²⁶ Deși acordarea unei Carte Universitare Erasmus în cadrul Programului de învățare de-a lungul vieții constituie o dovadă valabilă de recunoaștere pentru instituțiile europene de învățământ superior, Agenția va solicita Delegațiilor UE să coopereze cu autoritățile competente din țara respectivă pentru a garanta că ÎIS-urile din țări terțe incluse în consorțiu corespund definiției instituției de învățământ superior din articolul 2 din Decizia privind programul.

- Studenții pot candida pentru o bursă de studii Erasmus Mundus în cadrul programului comun aferent Acțiunii 1 Erasmus Mundus (CMEM) ales de ei, dar numărul de cereri trebuie să se limiteze la maxim trei programe comune diferite (CMEM și PDEM).
- Fiecare proiect poate duce la acordarea unei singure burse europene oricărui student, pentru același curs comun, pe toată durata cursului respectiv.
- Pentru a face ca programul să fie mai atractiv pentru cetățenii unei țări terțe, valoarea bursei de studii integrale va fi mai mare pentru masteranzii din țara terță (burse de studii categoria A) decât pentru masteranzii din Europa (burse de studii categoria B). Și anume:
 - **Bursele de studii categoria A** pot fi acordate masteranzilor dintr-o țară terță aleși de consorțiile CMEM care provin dintr-o altă țară decât o țară europeană²⁷ și care nu sunt rezidenți și care nu și-au desfășurat activitatea principală (studii, formare profesională sau muncă) într-una dintre aceste țări timp de peste 12 luni în total, în ultimii cinci ani²⁸.
 - **Bursele de studii categoria B** pot fi oferite masteranzilor europeni selecționați de consorțiile CMEM, precum și oricăror masteranzi selectați de consorțiile CMEM care nu îndeplinesc criteriile din categoria A de mai sus.

Studenții care îndeplinesc criteriile de eligibilitate atât pentru categoria A, cât și pentru categoria B – de exemplu, studenții cu dublă naționalitate – trebuie să opteze pentru o categorie la alegere. Prin urmare, aceștia au dreptul să candideze numai la una din cele două categorii de burse odată.

- Candidații pentru bursă de studii trebuie să fi obținut deja o diplomă de învățământ superior²⁹ sau să demonstreze un nivel echivalent recunoscut de cunoștințe, în conformitate cu legislația și practicile naționale.
- Persoanele fizice care au beneficiat deja de o bursă de studii CMEM nu sunt eligibile pentru a doua bursă de studii pentru a urma același CMEM sau un altul.
- Studenții care beneficiază de o bursă de studii CMEM nu pot beneficia de o altă bursă europeană în timp ce își continuă studiile de masterat Erasmus Mundus.
- Bursele de studii pentru studenții CMEM sunt acordate exclusiv studenților la zi la una dintre edițiile cursului.

CANDIDAȚII BURSIERI PENTRU O BURSĂ DE STUDII CMEM

- Bursele de studii CMEM vor fi oferite studenților din Europa și din țările terțe în conformitate cu următoarele criterii:
 - **Bursele de studii se acordă bursierilor înscriși la orice instituție de învățământ superior dintr-o țară terță** care vor fi selecționați de consorțiul CMEM pentru a contribui la programul comun în instituțiile partenere europene;
 - În cazul în care consorțiul include parteneri din țări terțe (fie în calitate de parteneri cu drepturi depline, fie în calitate de parteneri asociați), **bursele de studii se acordă bursierilor înscriși într-o instituție europeană de învățământ superior care acționează în calitate de instituție parteneră cu drepturi depline** pentru a contribui la programul comun din cadrul acestui (acestor) partener(i) dintr-o țară terță.

²⁷ A se vedea definiția „Țară europeană” din capitolul 2 „Definiții și glosar”.

²⁸ Perioada de referință de cinci ani pentru această regulă de 12 luni se calculează retroactiv de la termenul de depunere la Agenție a cererilor categoria A de către consorțiile EM.

²⁹ Candidații care vor obține prima diplomă de studii superioare abia la sfârșitul anului universitar anterior anului la care face referire cererea pentru bursă pot solicita, cu toate acestea, o bursă și pot fi selecționați de consorțiul în cauză, cu condiția să obțină diploma solicitată înainte de începerea ediției respective a cursului de masterat.

- Bursierii CMEM trebuie să demonstreze că au o deosebită experiență academică și/sau profesională și să adauge valoare prezentării CMEM;
- Numai candidații care au fost acceptați de un CMEM în conformitate cu criteriile sale specifice privind selecția bursierilor sunt eligibili pentru o bursă de studii.

4.2.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

CMEM-urile sunt realizate și implementate de consorții de instituții de învățământ superior din Europa și din orice alte părți ale lumii. Studenții înscriși vor studia în cel puțin două dintre țările europene reprezentate în consorțiu și vor primi diplome comune, duble sau multiple în numele consorțiului, după finalizarea cu succes a studiilor.

Un CMEM trebuie:

- să dureze cel puțin un an și cel mult doi ani școlari și astfel va genera între 60 și 120 de credite ECTS la nivel de masterat;
- să fie pe deplin elaborat la momentul depunerii cererii și să poată funcționa timp de cel puțin cinci ediții consecutive începând cu anul școlar care urmează după anul depunerii cererii (adică o cerere pentru CMEM depusă în luna aprilie a anului „n-1” trebuie să poată începe prima ediție a cursului comun începând cu luna august sau septembrie a anului „n”);
- să implice studenți din Europa și din țări terțe și să rezerve în fiecare an un anumit număr de locuri pentru posesorii de burse de studii Erasmus Mundus; acest număr va varia de la un an la altul și va fi adus la cunoștința consorțiilor CMEM selecționate în toamna anului care precede anul universitar respectiv³⁰;
- să înceapă cel mai devreme în luna august din „anul n” și să se încheie cel mai târziu la sfârșitul lunii octombrie din „anul n+1” (60 de cursuri ECTS) sau „anul n+2” (120 de cursuri ECTS); data finalizării va include comunicarea rezultatelor finale ale studentului;
- să includă criterii comune de depunere, selecție, admitere și examinare pentru studenți; procedura și criteriile de selecție a studenților, stabilite de consorțiu, trebuie să fie aprobate de Agenție înainte de semnarea primului contract specific de bursă; procedura și termenul de depunere a cererii vor fi stabilite astfel încât să ofere studenților toate informațiile necesare, cu suficient timp înainte, pentru ca aceștia să-și pregătească și să-și depună cererea (de exemplu, în general, cu 4 luni înainte de termen);
- să stabilească dacă doresc sau nu să perceapă taxe de studiu, în conformitate cu legislația națională a membrilor săi. Atunci când se stabilesc taxe de studii, consorțiile CMEM trebuie să se asigure că aceste taxe sunt transparente și clare pentru studenții solicitanți; pot fi aplicate diferite taxe pentru studenții din Europa și din țările terțe. La stabilirea taxei de studiu, consorțiile trebuie să aibă în vedere contribuția maximă la costurile de participare CMEM incluse în bursa de studii (a se vedea 4.4 de mai jos). Dacă taxele de studiu stabilite de consorțiu depășesc această sumă, consorțiul trebuie să acorde deținătorilor de burse Erasmus Mundus o scutire de la plata taxei pentru orice taxă care depășește această contribuție maximă;
- să se asigure că toți partenerii cu drepturi depline pot fi instituții-gazdă pentru studenții CMEM și pot acorda cel puțin numărul de ECTS specificat în continuare;

³⁰ În mod orientativ, numărul bursei de studii va varia, probabil, între 7 și 17 burse de studii pe ediție, în funcție de „vechimea” CMEM.

- să fie realizat într-un mod care să permită studenților să treacă printr-o perioadă de studiu în cel puțin două dintre țările europene reprezentate în consorțiu³¹; fiecare dintre aceste perioade de mobilitate obligatorie trebuie să includă un volum de studiu/cercetare sau echivalent (de exemplu muncă pe teren, activități de laborator, perioadă de practică sau cercetare pentru lucrarea de diplomă etc.) care să corespundă cel puțin cu:
 - 15 credite ECTS sau un trimestru pentru instituțiile de învățământ superior partenere cu drepturi depline dintr-o țară terță sau
 - 20 ECTS pentru un an CMEM și 30 ECTS pentru CMEM cu o durată mai mare, în cazul instituțiilor de învățământ superior europene;
- fără a afecta limba de predare, să asigure folosirea a cel puțin două limbi europene vorbite în țările vizitate de studenți în timpul studiilor din cadrul CMEM și, dacă este cazul, să ofere studenților pregătire și asistență în ceea ce privește limba respectivă, în special prin intermediul unor cursuri organizate de către instituțiile în cauză;
- să garanteze eliberarea, în numele consorțiului, a unor diplome comune, duble sau multiple pentru toți studenții absolvenți³²; vor fi promovate programele care duc la eliberarea de diplome comune; aceste diplome trebuie să fie recunoscute sau acreditate de țările europene în care sunt situate instituțiile participante. Această condiție de eligibilitate trebuie să fie îndeplinită cel puțin la momentul înscrierii primilor studenți Erasmus Mundus³³; în caz contrar, finanțarea Erasmus Mundus poate fi anulată;
- să dispună de un sistem de asigurare care să garanteze că toți studenții sunt asigurați corespunzător în caz de accident, rănire, boală etc., pe durata participării lor la CMEM³⁴;
- să implementeze măsurile necesare pentru sprijinirea studenților din categoria A și a studenților din țări terțe să obțină viza și permisele de ședere necesare³⁵;
- să stabilească o strategie comună și clară pentru promovarea și vizibilitatea cursului, incluzând în special, un site internet dedicat CMEM, care să se refere explicit la Programul Erasmus Mundus și să ofere toate informațiile necesare legate de curs, din punct de vedere academic, financiar și administrativ;
- să se bazeze pe un contract CMEM semnat de organismul de guvernare corespunzător din cadrul instituțiilor de învățământ superior partenere și să acopere cele mai importante aspecte privind implementarea, finanțarea și monitorizarea cursului;
- să ofere facilitățile necesare studenților (de exemplu, birou internațional, cazare, meditații, asistență în obținerea de vize etc.), inclusiv, dacă este cazul, servicii pentru rudele bursierilor și pentru bursierii cu nevoi speciale.

Deși CMEM poate funcționa în orice domeniu de studii, de la subiecte unice specializate până la domenii de studiu mai ample, solicitanții sunt invitați să consulte, totuși, cererile de propuneri anuale pentru a identifica eventualele priorități tematice pentru anul de selecție respectiv.

³¹ Programul de studiu și variantele de mobilitate trebuie să fie stabilite în așa fel încât să permită studenților din țări terțe să-și termine toate studiile CMEM în Europa.

³² Diplomele duble sau multiple sunt definite ca fiind două sau mai multe diplome naționale eliberate oficial de către două sau mai multe instituții implicate într-un program de studii integrat. O diplomă comună este acea diplomă unică eliberată de cel puțin două dintre instituțiile care oferă un program de studii integrat.

³³ Solicitanților li se recomandă să-și contacteze structura națională Erasmus Mundus pentru a solicita informații și asistență cu privire la recunoașterea diplomelor la nivel național.

³⁴ Pentru cerințele minime privind asigurarea, accesați http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

³⁵ A se vedea Directiva 2004/114/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004.

Studentii CMEM care dețin o bursă de studii Erasmus Mundus trebuie:

- să se angajeze să participe la programul de masterat în conformitate cu condițiile stipulate de consorțiu în ***Contractul de școlarizare***³⁶. În caz contrar, bursa de studii se poate anula;
- să-și petreacă perioada de studiu în cel puțin doi dintre partenerii cu drepturi depline situați în țări europene diferite. Aceste țări trebuie să fie diferite de țara în care și-a obținut bursierul ultima diplomă universitară³⁷; perioadele de mobilitate obligatorii nu pot fi înlocuite cu mobilitate virtuală și nici nu pot avea loc în instituții din afara consorțiului;
- să-și petreacă cea mai mare parte din perioada de studiu/predare/cercetare în țările europene reprezentate în consorțiu. Cu toate acestea, în cazul în care consorțiul CMEM include parteneri din țări terțe (fie parteneri cu drepturi depline, fie parteneri asociați):
 - posesorii unei burse de studii categoria A pot petrece o perioadă de studiu/formare/cercetare/pe teren de maxim un trimestru (adică 3 luni sau echivalentul a 15 ECTS) în aceste țări terțe, sub supravegherea directă a unuia dintre partenerii consorțiului și doar dacă această țară este diferită de țara de origine a studentului; perioadele care depășesc această durată sau care se derulează în țara de origine a studentului nu pot fi acoperite de bursa de studii CMEM;
 - posesorii unei burse de studii categoria B pot petrece cel puțin un trimestru sau echivalentul a cel puțin 15 ECTS și până la jumătate din studiile de masterat în aceste țări terțe, sub supravegherea directă a unuia dintre partenerii consorțiului respectiv; perioadele care depășesc această durată nu pot fi acoperite de bursa de studii CMEM.

Atât pentru bursele categoria A, cât și pentru cele categoria B, durata minimă a unui trimestru (15 ECTS) trebuie să corespundă perioadei petrecute în cadrul instituției partenere cu drepturi depline/asociate dintr-o țară terță.

Bursierii CMEM care dețin o bursă de studii Erasmus Mundus trebuie:

- să se angajeze că vor participa activ la activitățile cursului de masterat;
- să petreacă cel puțin două săptămâni și cel mult trei luni în instituțiile de învățământ superior partenere;
- să desfășoare activități de predare/cercetare/pregătire a studenților
 - în instituțiile de învățământ superior partenere din Europa (pentru studenții din țări terțe),
 - în instituțiile de învățământ superior partenere cu drepturi depline sau asociate din țări terțe (pentru studenții din Europa);
- să contribuie la îmbunătățirea valorică concretă a cursului și a studenților (prin predarea anumitor cursuri, conducerea și participarea la seminarii și ateliere, monitorizarea și pregătirea activităților de studiu/proiectului, participarea la recapitulări ale lucrării finale, pregătirea noilor module de predare etc.);
- să contribuie, după finalizarea activităților de vizitare a bursierilor, la promovarea și difuzarea Programului Erasmus Mundus, în general, și a CMEM, în special, în instituția de învățământ superior respectivă și în țara de origine.

³⁶ Exemple de contracte de școlarizare puteți găsi la adresa: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php. Acestea sunt doar cu titlu de exemplu; Agenția nu este responsabilă pentru conținutul acestora.

³⁷ Studenții care dețin o diplomă comună, multiplă sau dublă pot alege țara emitentă pe care o doresc.

4.3 CMEM - CRITERII DE ATRIBUIRE

Selecția CMEM va fi un proces competitiv organizat de Agenție și bazat pe evaluarea calității propunerii, din punct de vedere academic și organizatoric. Această evaluare se va baza pe următoarele cinci criterii de atribuire (pentru fiecare criteriu de atribuire, formularul de cerere va include întrebări specifice care vor aborda în detaliu fiecare chestiune în cauză) :

Criterii	Pondere
<i>Calitatea procesului de învățământ</i>	30%
<i>Integrarea cursului</i>	25%
<i>Măsuri de management, vizibilitate și durabilitate a cursului</i>	20%
<i>Facilitățile și urmărirea studenților</i>	15%
<i>Asigurarea calității și evaluare</i>	10%
Total	100%

Calitatea procesului de învățământ (30% din nota finală)

În baza acestor criterii de acordare, solicitanții trebuie să prezinte obiectivele propunerii lor CMEM din punct de vedere școlar, precum și eventuala lor contribuție la excelența, inovația și competitivitatea învățământului superior european.

Integrarea cursului (25% din nota finală)

Criteriul privind integrarea cursului se va concentra pe chestiuni legate de modul în care CMEM va fi implementat în și între instituțiile partenere referitor la predarea cursului, precum și mecanismele de selecție, admitere, examinare și recunoaștere a rezultatelor studenților.

Măsuri de management, vizibilitate și durabilitate a cursului (20% din nota finală)

Acest criteriu se va concentra asupra modului în care consorțiul intenționează să gestioneze CMEM pentru a asigura o implementare eficientă și eficace.

Facilitățile și susținerea studenților (15% din nota finală)

O atenție deosebită se va acorda, în cadrul acestui criteriu, serviciilor și facilităților oferite pentru înscrierea studenților, precum și modului în care consorțiile solicitante intenționează să asigure participarea eficientă a acestor studenți la activitățile CMEM.

Asigurarea și evaluarea calității (10% din nota finală)³⁸

Prin acest criteriu, solicitantul pentru CMEM va trebui să descrie strategia de asigurare a calității și evaluare avută în vedere de consorțiu pentru a asigura o monitorizare eficientă a cursului (din punct de vedere al conținutului, dar și din punct de vedere administrativ), precum și perfecționarea cu regularitate în cei cinci ani de implementare.

³⁸ Solicitanții sunt, de asemenea, invitați să consulte Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior la adresa: <http://www.eqar.eu>

4.4 CMEM – CONDIȚII FINANCIARE

Contribuția financiară la costurile de funcționare a CMEM

Fiecare proiect poate conduce la acordarea unei singure burse europene oricărui beneficiar final (și anume, un consorțiu, un student sau un bursier) pentru același curs comun, pe perioada cursului respectiv.

Contribuția financiară la costurile de management intern ale consorțiului CMEM va fi o sumă fixă de 30 000 EUR pe ediție de curs (adică 10 000 EUR pentru fiecare instituție de învățământ superior participantă, limitată la o sumă maximă de 30 000 EUR).

În plus, bursa de studii a fiecărui student va include o sumă maximă atașată la bursă și care va contribui la costurile de participare a studentului la CMEM (a se vedea *Tabelul de burse de studii individuale CMEM* de mai jos).

Beneficiarul nu va trebui să raporteze cu privire la folosirea sumei brute, nici la contribuția bursei de studii la costurile CMEM.

Burse de studii individuale

Procedura și criteriile aplicabile **acordării de burse de studii individuale Erasmus Mundus studenților și bursierilor** sunt responsabilitatea CMEM-urilor selecționate. Pentru a garanta o selecție transparentă și obiectivă a studenților candidați, CMEM-urile selecționate vor trebui să depună la Agenție, ca parte din obligațiile contractuale asumate, o descriere completă a procedurii și criteriilor de selecție a studenților înainte de atribuirea primului contract de bursă specific³⁹.

Persoanele fizice care doresc să depună o cerere pentru o bursă de studii CMEM trebuie să consulte lista de cursuri de masterat selecționate, precum și informațiile detaliate disponibile pe pagina internet a cursului/cursurilor de masterat dorit(e).

Bursele de studii Erasmus Mundus vor fi acordate studenților și bursierilor pentru fiecare dintre cele cinci ediții ale CMEM. Numărul bursei de studii pentru fiecare categorie de persoane fizice (studenți din categoriile A și B, precum și din țări terțe și, dacă este cazul, studenți din Europa) va fi definit anual și adus la cunoștința CMEM selecționat în toamna anului care precede anul școlar respectiv. În mod orientativ, acest număr va fi probabil între 7 și 17 burse de studii pentru studenți (în funcție de „vechimea” CMEM), 36 până la 48 de săptămâni în cazul bursei de studii pentru bursieri din țări terțe și același număr pentru studenți din Europa (în cazul în care consorțiul include parteneri cu drepturi depline și/sau asociați din țări terțe).

Trebuie să reținem faptul că, în timp ce bursele de studii din categoria A ar trebui considerate ca fiind „**burse de studii integrale**” acoperind toate cheltuielile necesare studentului pe perioada în care acesta studiază în Europa, bursele de studii din categoria B trebuie să fie considerate o „**contribuție financiară**” la cheltuielile studentului, pe perioada studiilor sale CMEM.

Fără a aduce atingere standardelor universitare ridicate, pentru a asigura diversitatea geografică între studenți/bursieri, consorțiile CMEM vor respecta următoarele criterii de bază atunci când selecționează studenți/bursieri pentru o bursă de studii Erasmus Mundus:

- cel mult doi dintre studenții selecționați pentru o bursă de studii CMEM pot avea aceeași naționalitate.
- Numărul de burse acordate bursierilor din aceeași instituție de învățământ superior ar trebui să acopere o durată maximă de 3 luni (respectiv, echivalentul a 6 burse de câte două săptămâni).
- Niciunui bursier nu i se poate acorda bursă pentru o perioadă mai lungă de 3 luni (respectiv, până la 6 burse de câte două săptămâni)

În cazul în care consorțiile doresc să se abată de la aceste criterii, Agenția trebuie să-și dea acordul prealabil în acest sens.

³⁹ A se vedea http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2010/call_eacea_29_09_en.php

Tabelul de burse de studii

		Burse de studii categoria A	Burse de studii categoria B	Burse de studii pentru bursieri
I	Contribuție la costurile de transport, instalare și orice alte tipuri de cheltuieli	4 000 EUR pentru un CMEM de un an; 8 000 EUR pentru cursuri de peste un an	3 000 EUR – <u>doar</u> dacă CMEM include o perioadă de mobilitate pentru un partener cu drepturi depline/asociat dintr-o țară terță	
II	Contribuția maximă față de costurile de participare la CMEM (inclusiv asigurarea) ⁴⁰	4 000 EUR/semestru	2 000 EUR/semestru	
III	Alocație lunară ⁴¹	1 000 EUR/lună	500 EUR/lună	
IV	Alocație pentru întreținere (inclusiv costuri de transport)			1 200 EUR/săptămână pentru o durată minimă de două săptămâni și o durată maximă de 3 luni per bursier

Pentru bursele categoria A: Bursa minimă pentru studenți este de 14 000 EUR pentru un CMEM de 10 luni (de exemplu, din luna septembrie a anului „n” până în luna iunie a anului „n+1”), în cazul în care contribuția la costurile de participare la CMEM este de 0 EUR. În cazul în care contribuția la costurile de participare atinge pragul maxim de 4 000 EUR pe semestru, bursa maximă pentru studenți este de 48 000 EUR pentru un CMEM de doi ani (/24 de luni).

Pentru bursele categoria B: Bursa minimă pentru studenți este de 5 000 EUR pentru un CMEM de 10 luni, fără deplasare într-o țară terță, în cazul în care contribuția la costurile de participare la CMEM este de 0 EUR. Bursa maximă pentru studenți este de 23 000 EUR pentru un CMEM de doi ani, cu deplasare într-un partener cu drepturi depline/asociat dintr-o țară terță, în cazul în care contribuția la costurile de participare atinge pragul maxim de 2 000 EUR pe semestru.

Pentru bursele acordate personalului academic: bursa minimă individuală este de 2 400 EUR pentru o perioadă de două săptămâni, iar bursa maximă este de 14 400 EUR pentru o perioadă de trei luni.

Bursele de studii vor fi plătite consorțiilor CMEM în contextul contractelor de bursă specifice emise pentru fiecare ediție a cursului⁴². Este responsabilitatea consorțiului să se asigure că bursa de studii este plătită studentului/bursierului în următorul mod:

⁴⁰ „Costurile de participare” trebuie să fie înțelese ca orice cost administrativ/operational aferent participării studentului la CMEM (de exemplu, costuri pentru bibliotecă, laborator, studii, contribuțiile la fondurile sociale și asigurare etc.). Orice alte costuri care ar putea fi percepute în plus (de exemplu, pentru participarea la activități de teren), fiind obligatorii sau voluntare, trebuie să fie comunicate studentului candidat în faza de depunere a cererii.

⁴¹ Numărul alocațiilor lunare se calculează de la începutul și până la finalul cursului și include, după caz, vacanța de vară dintre cei doi ani universitari. Alocația lunară poate crește pentru a contribui la acoperirea costurilor suplimentare ale studenților cu nevoi speciale; CMEM în cauză va trebui să informeze, în acest sens, Agenția în contextul cererilor anuale ale studenților pentru obținerea de burse.

⁴² Pentru CMEM-urile recent selecționate, primul Contract de bursă specific va fi emis pe parcursul celui de-al doilea trimestru al anului următor selecției acestora de către Agenție.

- **Suma I** (*Contribuția la costurile de transport, de instalare și la alte cheltuieli personale ale studentului*) trebuie să fie plătită:
 - pentru **bursele de studii categoria A**, la sfârșitul procesului de înscriere, fie integral (pentru CMEM care durează un an școlar), fie în două rate (pentru CMEM cu durată mai mare).
 - pentru **bursele de studii categoria B**, în pregătirea perioadei de deplasare în țara terță.
- **Suma II** (*Contribuția maximă la costurile de participare la CMEM – inclusiv asigurarea*) poate fi încasată de către consorțiul CMEM direct, cu condiția ca studentul să fi semnat un „**contract de școlarizare**” cu consorțiul, în care suma și costurile acoperite de acesta să fie foarte clar menționate. Deși consorțiul CMEM este liber să definească valoarea corespunzătoare a costurilor de participare care vor fi percepute de la studenții participanți, în momentul stabilirii acestor costuri, consorțiul ar trebui să țină seama de contribuția maximă la costurile de participare la CMEM incluse în bursă. În cazul în care taxele de studiu stabilite de consorțiu depășesc această sumă, posesorii de burse de studii Erasmus Mundus trebuie să beneficieze de o renunțare la taxă pentru suma care depășește contribuția maximă la bursa de studii pentru aceste costuri.
- **Suma III** (*Alocația lunară*) trebuie plătită studentului lunar și integral în contul bancar personal al acestuia.
- **Suma IV** [*Alocația pentru subzistență (inclusiv costurile de deplasare)*]: în funcție de nevoile bursierului.

CMEM trebuie să cunoască politicile de impozitare aplicate bursei de studii individuale din diferitele țări participante și să informeze posesorii de burse de studii în acest sens. Pentru mai multe informații, CMEM-urile sunt invitate să consulte structura națională Erasmus Mundus respectivă (a se vedea lista din capitolul 8).

Pentru informații suplimentare referitoare la gestionarea bursei, vă rugăm să consultați Manualul financiar și administrativ al EM, publicat pe site-ul internet al EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2009/documents/action_1_2009/emmc_adminfin_handbk.pdf

4.5 CMEM - CONDIȚII CONTRACTUALE

„Contract-cadru de Parteneriat”

În cazul în care este selecționată propunerea CMEM, Agenția va încheia cu instituția coordonatoare un *Contract-cadru de Parteneriat* de cinci ani. Acest contract-cadru de parteneriat va fi încheiat pe o perioadă de cinci ani, cu condiția continuării activităților din cadrul Acțiunii 1 A după 2013. Acest lucru înseamnă că, după această perioadă, consorțiile CMEM selecționate se angajează să păstreze alcătuirea consorțiului, precum și conținutul cursului în forma aprobată (putând fi, evident, actualizate și adaptate la noile nevoi).

Modificările aduse alcătuirii consorțiului – inclusiv, de exemplu, pentru includerea partenerilor cu drepturi depline din țări terțe într-un CMEM existent – sau modificările majore în conținutul/structura cursului (spre deosebire de actualizarea regulată a conținutului individual al cursului) trebuie să fie solicitate, din timp, Agenției și aprobate, la nivel oficial, de aceasta, în contextul unei proceduri de modificare. În cazul în care sunt aprobate, modificările se vor aplica începând cu următoarea ediție a cursului.

„Contracte de bursă specifice”

În cadrul contractului-cadru de parteneriat, *contractele de bursă specifice* vor fi redactate anual, pentru a acoperi fiecare dintre cele cinci ediții ale CMEM. Contractul de bursă specific va acoperi contribuția financiară pentru costurile de management intern ale consorțiului (suma brută de 30 000 EUR), precum și

bursele de studii Erasmus Mundus individuale, alocate studenților și bursierilor pentru fiecare ediție de curs de masterat.

Implementarea cursului de masterat va fi revizuită cu regularitate prin rapoartele contractului de bursă specific, depuse de către instituția coordonatoare în numele CMEM. Decizia de a reînnoi sau nu contractele specifice se va baza pe decizia dacă acel curs a fost predat sau nu în conformitate cu propunerea și regulile Programului Erasmus Mundus, dacă bursierii Erasmus Mundus au urmat cursul și dacă s-au menținut standarde ridicate de calitate.

În cazul în care nu s-au respectat standardele ridicate de calitate, Agenția poate refuza prelungirea bursei și scopul CMEM sau poate chiar cere rambursarea contravalorii bursei care a fost deja plătită. Pot fi consultați structura națională respectivă și, eventual, bursierii implicați în CMEM-ul în cauză.

Plata bursei

Bursa Erasmus Mundus, care acoperă atât contribuția la costurile de funcționare a CMEM, cât și bursele de studii pentru studenți și bursieri vor fi plătite consorțiului în două rate de prefinanțare menite să ofere beneficiarului un ajutor:

- prima plată de prefinanțare, aferentă nivelului de 80% din bursa pentru un CMEM de un an sau 70% pentru cursuri mai îndelungate, va fi plătită după semnarea contractului de bursă specific anual de către ambele părți. Această plată se va face în termen de 45 de zile de la data semnării contractului de către cea de-a doua parte (adică Agenția) și după primirea tuturor garanțiilor necesare;
- a doua plată de prefinanțare, corespunzătoare diferenței rămase din bursă, va fi plătită după primirea, de către Agenție, a unei cereri formale de plată, depuse de către beneficiar și confirmând că cel puțin 70% din prima sumă de prefinanțare a fost folosită.

„Contractul de consorțiu privind CMEM”

Pentru a se asigura de angajamentul instituțional corespunzător al instituțiilor de învățământ superior participante la CMEM, autoritățile corespunzătoare ale instituțiilor implicate vor semna un *contract CMEM*. Acest contract va trebui să acopere, cât se poate de exact, toate aspectele universitare, administrative și financiare legate de implementarea, managementul, monitorizarea și evaluarea activităților CMEM, inclusiv managementul bursei de studii individuale.

Pentru CMEM-urile recent selecționate, un exemplar al acestui contract va trebui să fie depus la Agenție înainte de atribuirea primului contract de bursă specific.

„Contractul de școlarizare”

Responsabilitatea consorțiului este să asigure participarea activă a tuturor studenților la activitățile CMEM. Pentru garantarea transparenței corespunzătoare a regulilor de participare la CMEM, consorțiile trebuie să definească foarte clar drepturile și obligațiile studentului în legătură cu studiile efectuate în cadrul cursului de masterat EM printr-un *contract de școlarizare* care va fi semnat de ambele părți la începutul programului. Acest contract va defini, cât se poate de exact, drepturile și obligațiile ambelor părți și va acoperi chestiuni cum ar fi:

- costurile de participare percepute studentului, ceea ce acestea acoperă și (dacă este cazul) ceea ce nu acoperă.
- principalele puncte importante din cursul de masterat, împreună cu perioadele de examinare.
- natura examenelor/testelor și sistemul de notare folosit pentru evaluarea performanței studentului.
- obligațiile studentului în ceea ce privește participarea lui la curs/activități și performanța sa școlară, dar și consecințele în cazul în care acesta nu-și îndeplinește aceste obligații.

Posesorul unei burse de studii Erasmus Mundus care decide să își retragă cererea înainte sau în timpul perioadei de studiu sau care este exclus de la cursul de masterat din cauza rezultatelor nesatisfăcătoare, după informarea/avertizarea corespunzătoare din partea consorțiului, nu trebuie să mai beneficieze de bursă. Un exemplar al acestui contract va fi depus la Agenție înainte de atribuirea primului contract de bursă specific.

Modele ale *contractului-cadru de parteneriat* și ale *contractelor de bursă specifice*, precum și ale anexelor lor, sunt disponibile în spațiul rezervat beneficiarilor de pe site-ul internet al programului Erasmus Mundus (a se vedea http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

Pagina rezervată „bunelor practici” de pe acest site internet prezintă, de asemenea, exemple de acorduri CMEM și de contracte de școlarizare, precum și cerințele minime pentru aceste documente.

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php

4.6 CMEM - PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI PROGRAMUL ORIENTATIV

În plus față de elementele prezentate la punctul 3.1 de mai sus, cererile pentru CMEM depuse la Agenție trebuie să fie copiate pentru toate structurile naționale Erasmus Mundus ale țărilor europene reprezentate de partenerii cu drepturi depline în consorțiul propus (a se vedea lista din capitolul 8).

În plus și în scopul facilitării identificării și recrutării experților specializați în respectivele domenii academice vizate de fiecare cerere individuală, consorțiile CMEM vor fi invitate să **prezinte, cu patru săptămâni înainte de termenul cererii integrale, un rezumat al ofertei lor viitoare** (maxim o pagină, care să includă titlul, domeniul/ariile vizat(e), partenerii principali și un scurt rezumat al structurii programului și ale principalelor sale caracteristici).

CMEM-urile care au beneficiat deja de un ciclu de finanțare de cinci ani și care doresc să depună cerere pentru un nou ciclu de finanțare Erasmus Mundus de cinci ani trebuie să-și depună noua propunere CMEM pentru termenul care precede a cincea ediție a cursului lor de masterat.

Program orientativ

Solicitanții trebuie să rețină faptul că următorul program este prezentat doar pentru informare și s-ar putea modifica în contextul cererii de propuneri anuale:

- 1) **noiembrie/decembrie „anul n-2”**: publicarea cererii de propuneri anuale (inclusiv informațiile privind formularul care va fi folosit și orice alte informații importante aplicabile anului respectiv de selecție).
- 2) **31 martie „anul n-1”**: prezentarea rezumatului CMEM
- 3) **30 aprilie⁴³ „anul n-1”**: termenul pentru depunerea propunerilor.
- 4) **din mai până în iulie „anul n-1”**: evaluarea și selecția propunerilor.
- 5) **septembrie „anul n-1”**: sunt comunicate rezultatele selecției, iar contractele-cadru de parteneriat sunt trimise consorțiilor CMEM selecționate.
- 6) **din septembrie „anul n-1” până în februarie „anul n”**: campania de informare și promovare realizată de consorțiile CMEM care vor primi cererile pentru burse de studii atât din categoria A, cât și din categoria B.

⁴³ În cazul în care data de 30 aprilie este sărbătoare legală sau cade în weekend, termenul limită de depunere va fi ultima zi lucrătoare din luna aprilie.

- 7) **noiembrie „anul n-1”**: numărul de burse pentru studenți și personalul academic disponibile pentru fiecare categorie este comunicat tuturor CMEM (atât cele noi, cât și cele selecționate în anii precedenți și încă în ciclul lor de cinci ani).
- 8) **sfârșitul lunii februarie din „anul n”**: consorțiile CMEM depun la Agenție listele candidaților pentru bursele de studii categoriile A și B; Agenția validează listele și întocmește documentele oficiale pentru facilitarea procesului de obținere a vizelor. Consorțiile CMEM nu depun la Agenție listele cu membrii personalului academic selectați care solicită o bursă EM. Această din urmă selecție va fi organizată în conformitate cu cerințele EM sub deplina responsabilitate a consorțiilor care vor trebui să își actualizeze în timp util baza de date EM.
- 9) **mai „anul n”**: contractele de bursă specifice sunt elaborate și semnate de ambele părți; prima plată de prefinanțare este realizată de Agenție în contul beneficiarului.
- 10) **începând cu data de începere a perioadei de eligibilitate (și anume, luna august din „anul n”)**: CMEM își începe activitatea.

4.7 CONDIȚII DE UTILIZARE A DENUMIRII COMERCIALE ERASMUS MUNDUS (DCEM)

Astfel cum se specifică în secțiunea 3.5 „Publicitate”, referirea la programul Erasmus Mundus și la denumirile comerciale aferente acestuia – precum „Cursul de masterat Erasmus Mundus (CMEM)”, „Programul de doctorat comun Erasmus Mundus (PDEM)”, „Parteneriatul Erasmus Mundus” sau „Proiectul Erasmus Mundus” – pentru promovarea și difuzarea activităților și rezultatelor lor, este limitată exclusiv la propunerile selectate.

Singura excepție de la această regulă se referă la acele CMEM-uri finanțate timp de cinci ani/ediții consecutive ale cursului și a căror finanțare nu a fost reînnoită din motive independente de calitatea lor efectivă (de exemplu, din motive bugetare).

Pentru ca aceste cursuri să continue să facă referire la programul Erasmus Mundus, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- CMEM-urile în cauză trebuie să fi fost finanțate prin programul Erasmus Mundus timp de cel puțin cinci ani consecutivi/ediții CMEM consecutive;
- acestea trebuie să fi trimis o cerere în contextul cererii de propuneri anuale din cadrul Acțiunii 1 A, al cărei punctaj la finalul procesului de evaluare și selecție să fie de cel puțin 75% din punctajul maxim.
- acestea trebuie să se angajeze oficial să respecte cerințele din cadrul Acțiunii 1 A a programului Erasmus Mundus, în conformitate cu prevederile secțiunii 4.2.2 din ghid, și să mențină standardele înalte de calitate privind punerea în aplicare dovedite în timpul anilor de finanțare;
- acestea trebuie să demonstreze că organismele naționale de acreditare competente vor recunoaște diplomele (comune, duble sau multiple) urmând a fi acordate absolvenților la finalul cursului de masterat vizat de DCEM.

În cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite, Agenția va retrage automat autorizația cursului de a face referire la programul Erasmus Mundus în cadrul activităților sale de informare sau de promovare.

În final, vă rugăm să rețineți că acordarea unui DCEM **este valabilă numai pentru o ediție a cursului (admitere de studenți)** și poate fi **reînnoită o singură dată**. În cazul în care, după două ediții consecutive ale cursului în cadrul DCEM, CMEM nu se numără printre programele comune propuse pentru finanțare, toate referirile la Erasmus Mundus vor trebui șterse din materialele de informare și promovare ale consorțiului.

5 ACȚIUNEA 1 B: PROGRAME COMUNE DE DOCTORAT ERASMUS MUNDUS (PDEM)

5.1 INTRODUCERE

În multe state din Europa și din alte părți ale lumii, pregătirea pentru doctorat trece, în prezent, printr-un intens ciclu de reflectare și reforme, al cărui ritm și natură variază în funcție de țară, tipul instituției de învățământ superior sau domeniile de studiu respective.

Deși nu există un consens european pentru un singur „Model de program de doctorat” sau pentru orice tip de „Doctorat comun la nivel european”, se pot identifica unele tendințe clare. Acestea au ca scop, pe de o parte, să clarifice și, într-o oarecare măsură, să formalizeze natura pregătirii pentru doctorat (privind chestiuni cum ar fi obiectivele, accesul, statutul doctoranzilor, durata, recunoașterea, legăturile cu cercetarea și/sau sectorul economic etc.) și, pe de altă parte, unificarea resurselor și acoperirea lacunelor dintre domeniile de studiu, lumea academică și societate (de exemplu, prin crearea de școli pentru studii de doctorat/postuniversitare pentru doctoranzi/cercetare sau acorduri „cotutelă”, societăți mixte și scindări între instituțiile de învățământ superior, organizațiile de cercetare și întreprinderi).

În acest sens, modelul CMEM, cu înaltul său nivel de integrare, combinat cu ampla diversitate de abordări, pare să fie o bază ideală pe care instituțiile de învățământ superior participante să poată experimenta și construi noi modele pentru viitoarele programe de doctorat comun la nivel european.

În timp ce Comisia Europeană are deja o experiență îndelungată în asigurarea de susținere financiară pentru tineri cercetători, inclusiv doctoranzi, prin programe de burse de cercetare Marie Curie și, în special, rețelele de pregătire inițială, PDEM trebuie să fie considerat complementar la aceste programe de finanțare, în ceea ce privește accentul pe care îl aduc la programele de doctorat și dimensiunea lor instituțională, precum și contribuția pe care o au la structurarea studiilor de doctorat în învățământul superior din Europa.

Ca urmare, principalul obiectiv al PDEM este acela de a crea o cooperare integrată și structurată în învățământul superior, pentru a stabili și implementa programele comune de doctorat care conduc la acordarea de diplome de doctorat comune, duble sau multiple, recunoscute reciproc.

Drept urmare, dincolo de activitățile de cercetare și persoanele fizice implicate, instituțiile trebuie să fie percepute ca ținuta-cheie a programului. Se estimează că ele vor contribui la promovarea de modele inovatoare pentru modernizarea studiilor de doctorat, concentrarea asupra cooperării instituționale și dezvoltării de modele comune de conducere (adică recrutare, supervizare, evaluare, acordare de diplome și politica privind taxele).

În acest context, PDEM trebuie:

- ✓ să contribuie la progresul cunoașterii, inclusiv în contextul său de specialitate, prin cercetare originală și independentă;
- ✓ să se adreseze unor noi provocări în termeni științifici, dar și socioeconomi;
- ✓ să contribuie la consolidarea legăturilor dintre universități/organizații de cercetare și alte sectoare (inclusiv industrie, comerț și servicii) pentru a întări transmiterea și exploatarea cunoștințelor și pentru îmbogățirea procesului de inovare;
- ✓ să devină un punct de referință la nivel european și, astfel, să contribuie la îmbunătățirea calității globale a educației și cercetării în domeniul studiilor de doctorat din Europa.

Din punctul de vedere al doctoranzilor, PDEM trebuie să abordeze, în mod explicit, problema posibilității de angajare și, de aceea trebuie:

- ✓ să asigure oportunități corespunzătoare de dezvoltare a carierei pe specializare, dincolo de teorie, către o piață a muncii mai amplă;
- ✓ să asigure stimulente corespunzătoare, încât candidații din țările în curs de dezvoltare să se întoarcă acasă și să-și exploateze experiența în beneficiul țării lor.

Din punct de vedere practic, PDEM sunt implementate pe o bază similară cu cea a CMEM. Consorțiile PDEM selecționate beneficiază de susținere financiară pentru implementarea și managementul programului lor de doctorat pentru cinci ani consecutivi. În fiecare an, un anumit număr de burse de cercetare este oferit unor doctoranzi din Europa și din țări terțe, selecționați de către consorțiu.

Următoarele secțiuni oferă toate informațiile necesare pentru instituțiile de învățământ superior din Europa și din țări terțe care doresc să creeze și să implementeze un PDEM. De asemenea, ele stipulează și condițiile financiare și de eligibilitate minime, aplicabile bursierilor individuali din lumea academică. Deoarece selecția, recrutarea și monitorizarea ulterioară a acestor posesori individuali de burse de cercetare este responsabilitatea PDEM, consorțiile solicitante sunt invitate să acorde o atenție deosebită acestor condiții de eligibilitate.

Pentru mai multe informații privind cercetarea în Europa (drepturi și obligații, regulamente naționale etc.), puteți vizita și portalul EURAXESS, accesând următorul link: http://ec.europa.eu/euraxess/index_en.cfm.

5.2 PDEM - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Termenul pentru depunere și toate celelalte criterii de eligibilitate oficiale, specificate în cererea de propuneri anuală relevantă și anexele acesteia (în special formularul de cerere) trebuie să fie respectate.

5.2.1 PARTICIPANȚII ELIGIBILI ȘI ALCĂTUIREA CONSORȚIULUI

ALCĂTUIREA CONSORȚIULUI PDEM

- Consorțiul care se ocupă de implementarea PDEM este alcătuit din organizația solicitantă și partenerii acesteia. Pentru chestiuni privind managementul contractual și financiar, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca făcând parte din consorțiu.
- **Consoțiul minim eligibil** este alcătuit din trei instituții de învățământ superior partenere cu drepturi depline care dețin competența de a elibera diplome de doctor, aflate în diferite țări europene⁴⁴, cel puțin una dintre acestea trebuind să fie stat membru al Uniunii Europene.

INSTITUȚIA COORDONATOARE/SOLICITANTĂ PDEM

- Solicitanții trebuie să fie:
 - o instituție de învățământ superior aflată într-o **țară europeană**⁴⁵, care are dreptul să elibereze diplome de doctor și care este recunoscută ca atare de autoritățile competente din țara respectivă⁴⁶.

⁴⁴ A se vedea definiția „Țară europeană” din capitolul 2 „Definiții și glosar”.

⁴⁵ Pentru ca un proiect depus de o țară nemembră a Uniunii Europene să fie eligibil pentru Acțiunea 1, trebuie să se încheie un acord (sau un memorandum de înțelegere sau o decizie a Comitetului mixt al SEE) prin care să se stabilească participarea acestei țări la Programul Erasmus Mundus, începând cu data deciziei de selecție (până cel târziu în luna octombrie din anul care precede prima ediție a PDEM). Dacă nu este cazul, organizațiile din țara respectivă vor fi considerate organizații dintr-o țară terță, care au dreptul să participe la proiecte, însă nu și să le depună sau coordoneze.

⁴⁶ În sensul programului Erasmus Mundus și pentru țările solicitante în cauză, o instituție de învățământ superior este considerată ca fiind recunoscută dacă i s-a acordat o Cartă Universitară Erasmus în cadrul Programului de învățare de-a lungul vieții. În cazul în care solicitantului nu i s-a acordat o Cartă Universitară Erasmus, Agenția va consulta Structura națională Erasmus

- o școală pentru studii de doctorat/postuniversitare pentru doctoranzi/cercetare sau o organizație de cercetare, aflată într-o țară europeană, cu drept de eliberare a diplomelor de doctor și recunoscută ca atare de autoritățile competente din țara respectivă.

Vă rugăm să rețineți că instituțiile de învățământ superior (filialele acestora) dintr-o țară terță, aflate pe teritoriul țărilor solicitante eligibile, sau filialele instituțiilor de învățământ superior europene aflate în alte țări, nu sunt considerate solicitanți eligibili.

PARTENERII CMEM CU DREPTURI DEPLINE

- Orice organizație, în special instituțiile de învățământ superior, școlile pentru studii de doctorat/postuniversitare pentru doctoranzi/cercetare și organizațiile de cercetare, care contribuie, direct și structural, la implementarea PDEM de către candidații eligibili de recrutare/angajare/găzduire și care oferă module pedagogice/de pregătire sau oportunități de cercetare poate fi considerată partener cu drepturi depline. Partenerii cu drepturi depline trebuie să joace un rol foarte important în structurile de guvernare a PDEM.

PARTENERII ASOCIAȚI PDEM

- Orice altă organizație implicată în implementarea sau monitorizarea PDEM poate fi considerată „partener asociat” al consorțiului. Acest lucru se aplică mai ales partenerilor socioeconomici (adică întreprinderile comerciale, în special IMM-urile, autoritățile sau organizațiile publice, organizațiile nonprofit sau filantropice, organizațiile de interes internaționale/europene etc.) care pot propune, susține și însoți – pe termen mediu și lung – diverse proiecte de cercetare specifice, pot contribui la transferul de cunoștințe și rezultate, precum și la procesul de inovare, pot asista la promovarea, implementarea, evaluarea și dezvoltarea durabilă a PDEM.

DOCTORANZII ELIGIBILI PENTRU O BURSĂ DE CERCETARE PDEM

- Două burse de cercetare PDEM diferite pot fi oferite doctoranzilor:
 - **bursele de cercetare categoria A** pot fi acordate doctoranzilor din țări terțe selecționați de către consorțiile PDEM care provin dintr-o altă țară decât o țară europeană⁴⁷, care nu sunt rezidenți și care nu și-au desfășurat activitatea (studii, muncă etc.) într-una dintre aceste țări timp de peste 12 luni în total, în ultimii cinci ani⁴⁸. Singura excepție de la această regulă se aplică doctoranzilor din țările terțe, care au primit anterior o bursă de studii de masterat Erasmus Mundus pentru a urma un CMEM;
 - **bursele de cercetare categoria B** pot fi acordate doctoranzilor europeni selecționați de către consorțiile PDEM, precum și oricăror doctoranzi selecționați de consorțiile PDEM care nu se încadrează în categoria A de mai sus.

Candidații pentru bursele de cercetare care îndeplinesc criteriile de eligibilitate atât pentru categoria A, cât și pentru categoria B – de exemplu, studenții cu dublă naționalitate – trebuie să opteze pentru o categorie la alegere. Prin urmare, aceștia au dreptul să candideze numai pentru una din cele două categorii de burse de cercetare odată.

Mundus competentă pentru a verifica dacă instituția în cauză corespunde definiției instituției de învățământ superior din articolul 2 al Deciziei privind programul.

⁴⁷ A se vedea definiția „Țară europeană” din secțiunea 2 „Definiții și glosar”.

⁴⁸ Perioada de referință de cinci ani pentru această regulă de 12 luni se calculează retroactiv de la termenul limită de depunere la Agenție a cererilor categoria A de către consorțiile EM.

- Candidații pentru bursele de cercetare trebuie să fi obținut deja o diplomă de studii superioare sau să demonstreze un nivel echivalent recunoscut de cunoștințe, în conformitate cu legislația și practicile naționale⁴⁹.
- bursele de cercetare PDEM individuale sunt acordate exclusiv studenților la zi, înscriși într-unul dintre programele de doctorat.
- persoanele fizice care au beneficiat deja de o bursă de cercetare PDEM nu sunt eligibile pentru a doua bursă.
- doctoranzii care beneficiază de o bursă de cercetare PDEM nu pot beneficia de alte burse europene în timp ce își continuă studiile de doctorat Erasmus Mundus.
- doar candidații care au depus cerere și care au fost acceptați de un consorțiu PDEM în conformitate cu criteriile de selecție și cerere specifice doctoratului sunt eligibili pentru o bursă de cercetare.
- Studenții/doctoranzii pot solicita, la alegere, o bursă/bursă de cercetare Erasmus Mundus în cadrul programului comun Erasmus Mundus aferent Acțiunii 1 (CMEM sau PDEM), însă numărul solicitărilor trebuie să se limiteze la maximum trei programe comune diferite.

5.2.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

PDEM sunt realizate și implementate de consorții de instituții de învățământ superior și parteneri socioeconomiци din Europa și orice alte părți ale lumii. Doctoranzii înscriși vor beneficia de pregătire de calitate și își vor desfășura activitățile de cercetare în cel puțin două țări europene reprezentate în consorțiu; după finalizarea, cu succes, a programului, ei vor primi, în numele consorțiului, o diplomă de doctor dublă, multiplă sau comună.

Un PDEM trebuie:

- să fie creat ca un program de pregătire și cercetare care să fie finalizat de către candidați în maxim 4 ani⁵⁰;
- să fie elaborat pe deplin la momentul depunerii cererii și să poată funcționa timp de cel puțin cinci ediții consecutive începând cu anul școlar care urmează după anul depunerii cererii (adică o cerere pentru PDEM depusă în luna aprilie a „anului n-1” trebuie să poată începe prima ediție a programului comun începând cu luna august sau septembrie a „anului n”);
- să implice doctoranzi din Europa și din țări terțe și să rezerve, în fiecare an, un anumit număr de locuri pentru posesorii de burse de cercetare Erasmus Mundus; acest număr va varia de la un an la altul și va fi adus la cunoștința consorțiilor PDEM selecționate în toamna anului care precede următoarea ediție a programului comun⁵¹;
- să se asigure că, anual, toți candidații recrutați își încep activitățile de doctorat între luna august din „anul n” și luna martie din „anul n+1” și că aceștia finalizează aceste activități (inclusiv prezentarea lucrării de doctorat) cel mai târziu în luna octombrie din „anul n + 4”;
- să existe o structură de administrare comună, care să aplice proceduri comune de admitere, selecție, supervizare, monitorizare și evaluare;

⁴⁹ Candidații care vor obține prima diplomă de studii postuniversitare abia la sfârșitul anului universitar anterior anului la care face referire cererea pentru bursă de cercetare pot solicita, cu toate acestea, o bursă de studii de doctorat și pot fi selecționați de consorțiu în cauză, cu condiția să obțină diploma solicitată înainte de începerea programului comun de doctorat.

⁵⁰ Deși candidatul trebuie să-și finalizeze activitățile de doctorat în termen de maxim patru ani, bursa de cercetare PDEM va acoperi maxim trei ani.

⁵¹ În mod orientativ, numărul burselor de cercetare va varia, probabil, între 6 și 10 pentru fiecare ediție a programului comun.

- să stabilească dacă doresc sau nu să perceapă taxe de studiu, în conformitate cu legislația națională a membrilor săi. Atunci când se stabilesc taxe de studiu, consorțiile PDEM trebuie să se asigure că aceste taxe sunt transparente și clare pentru doctoranzi; pentru posesorii de burse de cercetare PDEM, taxele trebuie să fie acoperite integral de contribuția fixă oferită consorțiului pentru costurile de participare ale doctorandului (a se vedea 5.4 de mai jos). Dacă este cazul, o scutire de la plata onorariului va trebui să se aplice pentru orice taxă care depășește această contribuție fixă;
- să includă perioade de pregătire/cercetare în cel puțin două țări europene reprezentate în consorțiu. Fiecare dintre aceste perioade de mobilitate trebuie să fie utilă pentru realizarea programului și să dureze cel puțin șase luni (cumulate sau consecutive);
- să se asigure că, în fapt, candidații petrec cel puțin două treimi din programul de doctorat în Europa pe perioada acoperită de bursa de cercetare;
- să garanteze eliberarea, în numele consorțiului, a unor diplome comune, duble sau multiple pentru toți candidații absolvenți⁵²; vor fi promovate programele care conduc la acordarea de diplome comune; aceste diplome trebuie să fie recunoscute sau acreditate de țările europene în care sunt situate instituțiile participante;
- să le ofere „contracte de angajare⁵³” posesorilor de burse de cercetare Erasmus Mundus⁵⁴, exceptând cazurile documentate corespunzător în care regulamentul național interzice această posibilitate. În cazul în care acest contract nu poate fi acordat (acest lucru va trebui justificat în mod corespunzător în formularul de cerere), consorțiul PDEM poate opta pentru o altă metodă conformă cu legislația națională și cu acoperirea necesară în materie de securitate socială a posesorilor de burse de cercetare;
- să asigure că toate condițiile de eligibilitate aplicabile posesorilor de burse de cercetare Erasmus Mundus, înscriși în programul de doctorat, sunt respectate integral în conformitate cu criteriile definite de secțiunea 5.2.1 de mai sus;
- să asigure printr-o confirmare scrisă că a primit aviz(e) favorabil(e) din partea comitetului (comitetelor) de etică și, dacă este cazul, aprobarea (aprobările) obligatorie (obligatorii) din partea autorității (autorităților) naționale sau locale competente din țara în care urmează să se desfășoare cercetarea înainte de începerea oricărei cercetări aprobate care necesită aceste avize sau aprobări. Copia aprobării oficiale din partea comitetelor de etică naționale sau locale corespunzătoare poate fi, de asemenea, prezentată Agenției, dacă se solicită acest lucru⁵⁵.
- să se bazeze pe un contract PDEM semnat de autoritățile competente din organizațiile partenere cu drepturi depline și să acopere cele mai importante aspecte privind implementarea și monitorizarea programului;
- fără a afecta limba de predare, să asigure folosirea a cel puțin două limbi europene vorbite în țările unde se află instituțiile de învățământ superior implicate în PDEM și, dacă este cazul, să ofere studenților pregătire și asistență cu privire la limba respectivă, în special prin intermediul unor cursuri organizate de către instituțiile în discuție.

⁵² Diplomele duble sau multiple sunt definite ca fiind două sau mai multe diplome naționale eliberate, oficial, de către două sau mai multe instituții implicate într-un program de studii integrat. O diplomă comună este cea diplomă unică eliberată de cel puțin două dintre instituțiile care oferă un program de studii integrat.

⁵³ A se vedea definiția din capitolul 2.

⁵⁴ Deși cerința privind contractele de muncă se aplică exclusiv posesorilor de burse de cercetare Erasmus Mundus, se recomandă extinderea acestei metode de recrutare la toți doctoranzii înscriși în PDEM.

⁵⁵ Aspectele etice vor fi verificate în etapa de selecție a candidaților. Detaliile privind aspectele etice relevante sunt disponibile în formularul de cerere trimis direct consorțiilor pentru selecția doctoranzilor. Mai multe informații privind aspectele etice în general sunt disponibile și în cererea de propuneri FP7-PEOPLE-2010-ITN, accesând următorul link: http://cordis.europa.eu/fp7/dc/index.cfm?fuseaction=UserSite.PeopleDetailsCallPage&call_id=247 precum și următorul link: http://cordis.europa.eu/fp7/ethics_en.html

Deși toate domeniile de cercetare și dezvoltare tehnologică sunt eligibile pentru finanțare, obiectul acestor domenii va fi clar definit în propunere pentru a garanta implementarea de abordări inovatoare și pentru a asigura că obiectivele și prioritățile Programului Erasmus Mundus sunt acoperite integral.

PDEM propus trebuie să acopere domenii de excelență identificate și recunoscute în care sunt necesare noi paradigme și noi abordări. Pe baza unei abordări complete, solicitanții vor fi liberi să identifice aceste domenii. Dacă este cazul, cererea de propuneri anuală poate defini priorități tematice specifice.

Doctoranzii care dețin o bursă de cercetare Erasmus Mundus trebuie:

- să se angajeze să participe la programul de doctorat în conformitate cu condițiile stipulate de consorțiu în ***contractul de studii doctorale*** (a se vedea 5.5 de mai jos). În caz contrar, bursa de cercetare se poate anula;
- să-și petreacă perioada de studiu/cercetare în cel puțin două țări europene reprezentate în consorțiu; pentru posesorii de burse de cercetare din categoria B, două dintre țările vizitate în cadrul bursei de cercetare PDEM trebuie să fie diferite de țara în care doctorandul și-a obținut ultima diplomă universitară⁵⁶;
- să-și petreacă cea mai mare parte a perioadei de doctorat în țările europene reprezentate în consorțiu sau între partenerii asociați. Totuși, în cazul în care consorțiul PDEM include parteneri cu drepturi depline și/sau asociați din țări terțe:
 - posesorii de burse de cercetare categoria A pot petrece o perioadă de formare/cercetare/pe teren de maxim un semestru (sau 6 luni, cumulative sau consecutive) în aceste țări; perioadele care depășesc această durată nu pot fi acoperite prin bursa de cercetare PDEM;
 - posesorii de burse de cercetare categoria B pot petrece maxim un an (cumulat sau consecutiv) din activitățile lor de doctorat în aceste țări; perioadele care depășesc această durată nu pot fi acoperite de bursa de cercetare PDEM.

5.3 PDEM - CRITERII DE ATRIBUIRE

Selecția PDEM va fi un proces competitiv organizat de Agenție și bazat pe evaluarea calității propunerii, din punct de vedere academic, al cercetării și organizatoric. Această evaluare se va baza pe următoarele cinci criterii de atribuire (Pentru fiecare criteriu de atribuire, formularul de cerere va include întrebări specifice care vor aborda în detaliu fiecare aspect în cauză):

Criteriu	Pondere
Calitatea procesului de învățământ și a cercetării	25%
Experiența și alcătuirea parteneriatului	25%
Integrarea europeană și funcționarea programului	20%
Dispoziții privind candidații care primesc o bursă de cercetare PDEM	15%
Managementul, durabilitatea și asigurarea calității programului	15%
Total	100%

Calitatea procesului de învățământ și a cercetării (25% din nota finală)

⁵⁶ Doctoranzii care dețin o diplomă comună, multiplă sau dublă își pot alege țara emitentă.

În baza acestui criteriu de acordare, solicitanții trebuie să prezinte obiectivele propunerii lor PDEM din punct de vedere al procesului educațional și din punct de vedere al cercetării, dar și din perspectiva posibilei contribuții la excelența, inovația și competiția învățământului superior european și a domeniilor de cercetare.

Experiența și alcătuirea parteneriatului (25% din nota finală)

Acest criteriu de atribuire va fi folosit pentru evaluarea potrivirii parteneriatului la obiectivele programului și în special excelența științifică a partenerilor consorțiului, precum și capacitățile lor educaționale, inovatoare și de cercetare.

Integrarea europeană și funcționarea programului (20% din nota finală)

Acest criteriu se va concentra asupra modului în care va fi implementat PDEM în cadrul și între instituțiile partenere referitor la prezentarea programului de doctorat.

Dispoziții privind candidații PDEM și posesorii de burse de cercetare (15% din nota finală)

Acest criteriu se va referi la aspecte cum ar fi strategia generală de promovare și de marketing, existența unor măsuri pentru administrarea bursei de cercetare, condițiile de recrutare și susținerea candidaților în ceea ce privește aspectele lingvistice, oportunitățile de carieră și serviciile

***Managementul programului și asigurarea calității PDEM (15% din nota finală)*⁵⁷**

Acest criteriu va explora acordurile organizaționale generale și mecanismele de cooperare din cadrul consorțiului și va examina, de asemenea, planurile prevăzute de evaluare și durabilitate, precum și existența unei finanțări suplimentare.

5.4 PDEM - CONDIȚII FINANCIARE

Contribuția financiară la costurile de funcționare a PDEM

Fiecare proiect poate genera atribuirea unei singure burse europene oricărui beneficiar final (respectiv consorțiu, student sau membru al personalului academic) pentru același program comun pe perioada programului respectiv.

Contribuția financiară la costurile de gestionare internă PDEM va fi o sumă fixă de 50 000 EUR pentru fiecare ediție a programului comun (adică 15 000 EUR pentru fiecare organizație participantă, limitată la o sumă de maxim 45 000 EUR și o sumă suplimentară de 5 000 EUR pentru organizația coordonatoare).

În plus, fiecare bursă de cercetare va cuprinde o sumă fixă adăugată la bursă și care va contribui la costurile de participare ale candidatului la PDEM (a se vedea *Tabelul de burse de cercetare individuale CMEM* de mai jos).

Beneficiarul nu va trebui să raporteze cu privire la folosirea sumei brute, nici la contribuția bursei de cercetare la costurile PDEM.

⁵⁷ Solicitanții ar trebui, de asemenea, să consulte Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior la <http://www.eqar.eu>

Burse de cercetare individuale de doctorat:

Procedura și criteriile aplicabile **acordării de burse de cercetare individuale doctoranzilor** reprezintă responsabilitatea PDEM selecționat. Pentru a garanta o selecție transparentă și obiectivă a doctoranzilor, PDEM selecționat va trebui să depună la Agenție, ca parte din obligațiile contractuale asumate, o descriere completă a procedurii și criteriilor de selecție a doctoranzilor înainte de atribuirea primului contract de bursă specific⁵⁸.

Persoanele fizice care doresc să depună cerere pentru o bursă de cercetare PDEM trebuie să consulte lista de programe selecționate, precum și informațiile detaliate disponibile pe paginile web corespunzătoare.

Pentru fiecare dintre cele cinci ediții ale PDEM, un număr limitat de burse de cercetare din categoriile A și B vor fi acordate doctoranzilor care participă la un program comun. Numărul bursei de cercetare pentru fiecare categorie va fi definit anual și comunicat PDEM în toamna anului care precede anul în care va începe ediția respectivă de PDEM. Pentru orientare, acest număr va fi probabil între 6 și 10 burse de cercetare pentru ambele categorii.

Ca regulă generală și în conformitate cu principiile definite în *Carta europeană a cercetătorului* și *Codul de conduită privind recrutarea cercetătorilor*, consorțiile PDEM trebuie să își recruteze posesorii de burse de cercetare Erasmus Mundus prin „contracte de muncă”, cu excepția cazurilor bine justificate (când reglementările naționale interzic acest lucru). Dacă un asemenea contract nu poate fi acordat (acest lucru va fi justificat corespunzător în formularul de cerere), consorțiul PDEM poate opta pentru o altă abordare, compatibilă cu legislația națională și acoperirea de asigurări sociale necesară pentru posesorii de burse de cercetare.

Fără a aduce atingere standardelor universitare, pentru a asigura diversitatea geografică a doctoranzilor, maxim doi doctoranzi cu aceeași naționalitate trebuie să primească o bursă de cercetare PDEM în cadrul aceluiași program de doctorat. În cazul în care consorțiile doresc să se abată de la acest criteriu, Agenția trebuie să-și dea acordul prealabil în acest sens.

⁵⁸ A se vedea http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2010/call_eacea_29_09_en.php

Tabelul de burse de cercetare individuale

		Burse de cercetare categoria A (acoperă burse de cercetare pentru doctorat de 3 ani)	Burse de cercetare categoria B (acoperă burse de cercetare pentru doctorat de 3 ani)
I	Contribuție fixă la costurile de transport, instalare și orice alte tipuri de cheltuieli	7 500 EUR	3 000 EUR – dacă este prevăzută o perioadă de mobilitate pentru partenerii cu drepturi depline/asociați din țări terțe
II	Contribuție fixă la costurile de participare a doctorandului ⁵⁹	300 EUR pe lună (10 800 EUR pentru 36 de luni) pentru program PDEM fără ore de laborator sau 600 EUR pe lună (21 600 EUR pentru 36 de luni) pentru program PDEM cu ore de laborator	
III	Alocație fixă pentru subzistență (36 de luni în total) ⁶⁰	- 2 800 EUR pe lună (adică 100 800 EUR pentru 36 de luni) pentru un contract de muncă - 1 400 EUR pe lună (adică 50 400 EUR pentru 36 de luni) pentru o bursă	
Valoarea totală a bursei de cercetare		Între 61 200 EUR (pentru bursă de cercetare categoria B cu o contribuție fixă la costurile de participare care nu include lucrări de laborator, nu prevede o perioadă de mobilitate pentru un partener cu drepturi depline/asociat dintr-o țară terță, pe bază de stipendii) și 129 900 EUR (pentru o bursă de cercetare categoria A într-un domeniu care include lucrări de laborator și un „contract de muncă”)	

Bursele de cercetare vor fi plătite consorțiilor PDEM în contextul contractelor de bursă specifice emise pentru fiecare dintre cele cinci ediții ale programului de doctorat⁶¹.

Responsabilitatea consorțiului este să se asigure că bursele de cercetare sunt plătite candidaților în următorul mod:

- **Suma I** (contribuția la costurile de transport, instalare și alte cheltuieli personale ale candidatului) se va plăti în rate, potrivit necesităților candidatului.
- **Suma II** (contribuția fixă la costurile de participare a doctorandului) poate fi încasată de către consorțiu direct de la doctorand, cu condiția ca acesta să fi semnat un „contract de studii doctorale” care să indice suma care va fi percepută și costurile/activitățile acoperite de aceasta. Consorțiul va gestiona această contribuție pentru cheltuielile legate de participarea candidaților la activități de învățământ și cercetare (costuri legate de învățământ și cercetare, participarea la ședințe, conferințe etc.). Deși consorțiul PDEM este liber să definească contravaloarea corespunzătoare a costurilor de participare care vor fi percepute de la doctoranzi, în momentul stabilirii acestor taxe, acesta ar trebui să țină seama de contribuția fixă a programului la costurile de participare ale doctorandului. În cazul în care costurile stabilite de consorțiu depășesc această sumă, posesorii de burse de cercetare Erasmus

⁵⁹ Aceste costuri de participare trebuie să acopere toate costurile obligatorii pentru participarea candidatului la PDEM, să fie stabilite indiferent de locul de studiu și cercetare al doctoranzilor și să fie transparente față de doctoranzi (adică să fie publicate clar pe pagina de internet a PDEM și să fie descrise în contractul de studii doctorale).

⁶⁰ Această alocație lunară poate crește pentru a contribui la acoperirea costurilor suplimentare ale doctoranzilor cu nevoi speciale. PDEM va trebui să informeze Agenția ca atare, în contextul cererilor anuale pentru bursele de cercetare.

⁶¹ Pentru PDEM-urile recent selecționate, primul Contract de bursă specific va fi emis pe parcursul celui de-al doilea trimestru al anului următor selecției de către Agenție.

Mundus trebuie să beneficieze de o scutire de la plata onorariului pentru suma care depășește contribuția fixă la aceste costuri.

- **Suma III** (*Alocația fixă pentru subzistență*) trebuie plătită doctorandului lunar, în contul bancar personal al acestuia.
 - Pentru „contractele de muncă”, consorțiul poate deduce taxele și costurile relevante atașate acestui tip de contract. În acest caz, alocația pentru subzistență este o contribuție europeană brută la costurile salariale ale candidatului. Salariul net care rezultă din deducerea tuturor contribuțiilor obligatorii în conformitate cu legislația națională ar trebui să fie echivalent cu valoarea stipendiilor (și anume 1 400 EUR/lună).
 - Pentru stipendii, suma de 1 400 EUR/lună trebuie plătită doctorandului integral în rate lunare.

Organizația gazdă poate plăti candidaților o sumă maximă pentru a completa această contribuție, atât timp cât respectă regulile naționale și criteriile de eligibilitate ale acestor resurse complementare.

PDEM trebuie să cunoască politicile de impozitare aplicate burselor de cercetare individuale în diferitele țări participante și să informeze posesorii de burse de cercetare în acest sens. Pentru mai multe informații, PDEM-urile sunt invitate să consulte structura națională Erasmus Mundus corespunzătoare (a se vedea lista din capitolul 8).

Pentru informații suplimentare referitoare la gestionarea burselor de cercetare, vă rugăm să consultați Manualul financiar și administrativ al EM, publicat pe site-ul internet al EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2009/documents/action_1_2009/emmc_adminfin_handbk.pdf

5.5 PDEM - CONDIȚII CONTRACTUALE

„Contract-cadru de parteneriat”

În cazul în care propunerea PDEM este selecționată, Agenția va încheia un „*contract-cadru de parteneriat*” de cinci ani cu instituția coordonatoare a consorțiului. Acest contract-cadru de parteneriat va fi încheiat pe o perioadă de cinci ani, putând fi reînnoit odată cu prelungirea programului după 2013. Acest lucru înseamnă că, practic, consorțiile PDEM selecționate se angajează să mențină conținutul programului în aceeași formă aprobată pentru această perioadă (putând fi, evident, actualizate și adaptate la noile nevoi).

Modificările aduse alcătuirii consorțiului sau modificările majore în conținutul/structura programului comun (spre deosebire de actualizarea regulată a conținutului individual al cursului sau modulelor de pregătire) trebuie să fie solicitate Agenției, din timp, și aprobate, la nivel oficial, de aceasta, în contextul unei proceduri de modificare. În cazul în care sunt aprobate, modificările se vor aplica începând cu următoarea ediție a programului de doctorat comun.

„Contracte de bursă specifice”

În contextul contractului-cadru de parteneriat, vor fi redactate anual „*contractele de bursă specifice*”, pentru a acoperi finanțarea pentru cinci ediții consecutive ale programului de doctorat. Contractul de bursă specific va acoperi contribuția financiară atribuită de programul PDEM pentru organizarea și implementarea acestuia (sumă brută de 50 000 EUR), precum și bursele de cercetare individuale Erasmus Mundus alocate doctoranzilor pentru fiecare ediție de PDEM.

Contractele de bursă specifice sunt revizuite regulat prin intermediul unor rapoarte depuse de instituția coordonatoare în numele PDEM. Decizia de a reînnoi sau nu contractele specifice se bazează pe constatarea dacă programul s-a derulat sau nu în conformitate cu propunerea și regulile Programului Erasmus Mundus, dacă bursierii Erasmus Mundus au respectat programul comun și dacă au fost menținute nivelurile ridicate de calitate.

În cazul nerespectării de către brevet a standardelor ridicate de calitate, Agenția poate refuza să prelungească bursa și scopul programului PDEM sau chiar să ceară rambursarea contravalorii bursei, deja achitată. Pot fi consultați respectiva structură națională și, probabil, chiar și posesorii de burse de cercetare implicați în programul PDEM în discuție.

Plata bursei

Bursa Erasmus Mundus, care acoperă atât contribuția la costurile de funcționare PDEM, precum și bursele de cercetare pentru doctoranzi vor fi plătite consorțiului în două rate de prefinanțare menite să ofere beneficiarului un ajutor:

- prima plată de prefinanțare, de 70% din bursă, va fi plătită după semnarea contractului de bursă specific anual de către ambele părți. Această plată se va face în termen de 45 de zile de la data semnării contractului de către cea de-a doua parte (adică Agenția) și după primirea tuturor garanțiilor necesare;
- a doua plată de prefinanțare, corespunzătoare diferenței rămase din bursă, va fi plătită după primirea de către Agenție a unei cereri oficiale de plată depuse de către beneficiar și confirmând că cel puțin 70% din prima sumă de prefinanțare a fost folosită.

„Contractul de consorțiu privind PDEM”

Pentru a asigura angajamentul instituțional corespunzător al instituțiilor partenere la PDEM, organismul de administrație din cadrul instituțiilor implicate va semna un „*contract PDEM*”, pentru a acoperi, cât se poate de exact, toate aspectele academice, de cercetare, administrative și financiare legate de aplicarea, gestionarea, monitorizarea și evaluarea activităților programului PDEM, inclusiv gestionarea bursei de cercetare individuale.

Pentru PDEM-urile recent selecționate, un exemplar al acestui contract va trebui să fie depus la Agenție înainte de atribuirea primului contract de bursă specific.

„Contractul de studii doctorale”

Este responsabilitatea consorțiului să asigure participarea activă a tuturor doctoranzilor la activitățile PDEM. Pentru a garanta transparența corespunzătoare a regulilor de participare la PDEM, consorțiile trebuie să definească foarte clar obligațiile candidatului prin „*contractul de studii doctorale*”, care va fi semnat de ambele părți la începutul programului. Acest contract va defini, cât se poate de exact, drepturile și obligațiile ambelor părți și va acoperi chestiuni precum:

- costurile de participare percepute de la candidat, ceea ce acestea acoperă și (dacă este cazul) nu acoperă;
- obiectul activităților de cercetare ale candidatului și principala structură, activitățile și momentele importante din programul de doctorat al acestuia;
- natura procedurilor de supervizare/monitorizare/evaluare și criteriile folosite pentru evaluarea performanței candidatului;

- obligațiile candidatului în ceea ce privește obținerea de rezultate preliminare în cercetare și evoluția sa în pregătirea lucrării de doctorat, dar și consecințele în cazul în care acesta nu-și îndeplinește aceste obligații;

Posesorilor de burse de cercetare Erasmus Mundus care nu își îndeplinesc obligațiile asumate față de consorțiu trebuie să li se anuleze bursa de cercetare, după avertizarea corespunzătoare.

Un exemplar al acestui contract va trebui să fie depus la Agenție înainte de atribuirea primului contract de bursă specific.

Modelele ale *contractului-cadru de parteneriat* și *contractelor de bursă specifice*, precum și ale anexelor lor sunt disponibile în spațiul rezervat beneficiarilor de pe site-ul internet Erasmus Mundus (a se vedea http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php).

5.6 PDEM - PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI PROGRAMUL ORIENTATIV

Suplimentar față de elementele prezentate la punctul 3.1 de mai sus, cererile pentru PDEM depuse la Agenție trebuie să fie copiate pentru structurile naționale Erasmus Mundus ale țărilor europene reprezentate de partenerii cu drepturi depline în consorțiul propus (a se vedea lista din capitolul 8).

Suplimentar și pentru a facilita identificarea și recrutarea specialiștilor în domenii universitare specifice și de cercetare, acoperite de fiecare cerere individuală, consorțiile PDEM vor fi invitate **să depună, cu patru săptămâni înainte de termenul pentru cererea integrală, un rezumat privind viitoarea lor propunere** (maxim o pagină, incluzând titlul, domeniul/domeniile acoperit(e), partenerii cheie și o scurtă prezentare a structurii și caracteristicilor esențiale ale programului).

Programul orientativ

Solicitanții trebuie să rețină faptul că următorul program este prezentat doar cu titlu informativ și s-ar putea modifica în contextul cererii de propuneri anuale:

- 1) **noiembrie/decembrie „anul n-2”**: publicarea cererii de propuneri anuale (inclusiv informațiile privind formularul care va fi folosit și orice alte informații importante aplicabile anului respectiv de selecție).
- 2) **31 martie „anul n-1”**: depunerea rezumatului PDEM
- 3) **30 aprilie⁶² „anul n-1”**: depunerea propunerilor PDEM.
- 4) **din mai până în iulie „anul n-1”**: evaluarea și selectarea propunerilor PDEM.
- 5) **septembrie „anul n-1”**: rezultatele selecției sunt comunicate, iar contractele-cadru de parteneriat sunt trimise consorțiilor PDEM selecționate.
- 6) **din septembrie „anul n-1” până în februarie „anul n”**: campania de informare și promovare realizată de consorțiile PDEM care vor primi cererile de la candidații la o bursă de cercetare categoria A sau B.
- 7) **noiembrie „anul n-1”**: numărul de burse de cercetare categoria A și B este comunicat tuturor PDEM (atât cele noi, cât și cele selecționate în anii precedenți și aflate încă în ciclul de cinci ani).
- 8) **sfârșitul lunii februarie din „anul n”**: consorțiile PDEM depun la Agenție listele candidaților selecționați pentru burse de cercetare categoria A și B, iar Agenția validează listele și întocmește documentele oficiale pentru facilitarea procesului de obținere a vizei de către candidat.
- 9) **mai „anul n”**: contractele de bursă specifice sunt semnate de ambele părți; prima plată de prefinanțare este efectuată de Agenție în contul bancar al beneficiarului.

- 10) *începând cu data de începere a perioadei de eligibilitate (și anume, luna august din „anul n”):*
PDEM își începe activitatea.

⁶² În cazul în care data de 30 aprilie este sărbătoare legală sau cade în weekend, termenul limită de depunere va fi ultima zi lucrătoare din luna aprilie.

6 ACȚIUNEA 2 : PARTENERIATELE ERASMUS MUNDUS

6.1 ERASMUS MUNDUS ACȚIUNEA 2 - DIRECȚIA 1: PARTENERIATE CU ȚĂRILE VIZATE DE INSTRUMENTELE IEVP, ICD, FED ȘI IPA⁶³

Uniunea Europeană recunoaște importanța învățământului superior în dezvoltarea economică și socială. Învățământul superior joacă un rol crucial în formarea unor resurse umane de înaltă calitate, în difuzarea descoperirilor științifice și a cunoștințelor avansate prin instruirea și educarea viitoarelor generații de cetățeni, profesioniști și lideri politici de nivel înalt, care pot contribui, la rândul lor, la îmbunătățirea guvernanței și coeziunii sociale în Europa și dincolo de granițele acesteia.

Ritmul tot mai accelerat în care informațiile actuale devin depășite, precum și modificările rapide suferite de mijloacele de furnizare și reînnoire a acestora, vor impune sectorului educațional o capacitate mai mare de adaptare pentru a putea satisface nevoile economiei și societății privite în ansamblu. În contextul globalizării, țările slab conectate la economia globală bazată pe cunoaștere vor fi din ce în ce mai dezavantajate, aflându-se în imposibilitatea de a oferi populației condiții socio-economice adecvate.

În aceste condiții, promovarea unei cooperări structurate între Uniunea Europeană și instituțiile de învățământ superior din țările terțe și, în special, facilitarea mobilității în cadrul instituțiilor creează o situație avantajoasă ambelor părți, nu numai pentru amplificarea impactului învățământului superior asupra dezvoltării durabile a țărilor terțe, ci și pentru crearea de legături durabile și pentru îmbogățirea reciprocă și înțelegerea dintre popoare.

În perioada 2004-2008, bursele naționale și regionale de studii au fost finanțate prin instrumentele de cooperare externă ale Comisiei Europene pentru a susține nevoile și caracteristicile de dezvoltare ale acelor țări/regiuni. Acestea nu au fost acoperite de programul global de burse Erasmus Mundus. În acest context s-au „deschis” mai multe „Ferestre de cooperare externă Erasmus Mundus” (EMECW) specifice pentru studenții și personalul din țările terțe vizate, iar instituțiile de învățământ superior din țările europene și din țările terțe au fost invitate să elaboreze proiecte de parteneriate cu scopul de a găzdui studenți, cercetători și cadre didactice universitare. Ca urmare a succesului înregistrat, acoperirea geografică a Ferestrelor de cooperare externă Erasmus Mundus a fost treptat extinsă. Începând cu luna februarie a anului 2009, programul „Ferestrele de cooperare externă” (ECW) a fost inclus în cadrul programului mai amplu Erasmus Mundus 2009-2013, devenind în prezent: „Erasmus Mundus Acțiunea 2 Direcția 1- Parteneriate”.

Obiectivul EMA2 – DIRECȚIA 1 este promovarea învățământului superior european, îmbunătățirea și sporirea perspectivelor profesionale ale studenților, precum și promovarea înțelegerii interculturale prin cooperarea cu țările terțe, în conformitate cu obiectivele politicii externe a UE, cu scopul de a contribui la dezvoltarea durabilă a țărilor terțe în domeniul învățământului superior. Programul include parteneriate între instituțiile de învățământ superior europene și cele din țări terțe, schimburi și mobilitate la toate nivelurile învățământului superior, inclusiv o schemă de burse. Aceasta presupune susținerea mobilității studenților (la nivelul primului, celui de-al doilea și celui de-al treilea ciclu universitar și la nivel post-doctorat) și a personalului (cadre didactice și personal administrativ).

La fel ca în cazul EMECW, în cadrul EMA2 – DIRECȚIA 1 sunt prevăzute acțiuni specifice de cooperare între țări (așa-numitele „ferestre geografice”), ceea ce se traduce prin crearea unui „grup” de țări sau regiuni

⁶³ IEVP – Instrumentul european de vecinătate și parteneriat

ICD – Instrumentul de cooperare pentru dezvoltare

IPA – Instrumentul de asistență pentru preaderare

FED – [Fondul European de Dezvoltare \(EDF\)](#) este principalul instrument european de acordare de asistență în domeniul cooperării pentru dezvoltare, în conformitate cu Acordul de la Cotonou: „Acordul de parteneriat dintre membrii grupului statelor din Africa, Caraibe și Pacific, pe de o parte, și Uniunea Europeană și statele sale membre, pe de altă parte”.

în baza unei decizii politice. Acestea completează alte acțiuni ale Comisiei Europene desfășurate în zona sau regiunea vizată.

Obiectivele specifice ale EMA2 – DIRECȚIA 1 sunt:

- îmbogățirea reciprocă a societăților prin dezvoltarea calificărilor bărbaților și femeilor astfel încât aceștia/acestea să dispună de competențe corespunzătoare, în special în ceea ce privește piața muncii, să fie receptivi și să aibă experiență internațională;
- promovarea mobilității studenților, cercetătorilor, cadrelor didactice universitare și a personalului administrativ din țările terțe, în special a celor care fac parte din grupuri vulnerabile, selectați (selectate) pe criterii de excelență academică, în vederea obținerii de calificări și/sau experiență în Uniunea Europeană;
- dezvoltarea resurselor umane și a capacității de cooperare internațională a instituțiilor de învățământ superior din țările terțe prin intermediul unor fluxuri sporite de mobilitate între UE și țările terțe în conformitate cu principiile egalității de șanse și nediscriminării.

Punerea în aplicare a programului va contribui pe deplin la promovarea politicilor orizontale ale Uniunii Europene, în special prin:

- promovarea unei economii și societăți europene bazate pe cunoaștere și contribuirea la crearea unui număr mai mare de locuri de muncă în conformitate cu obiectivele strategiei de la Lisabona⁶⁴ și la consolidarea competitivității Uniunii Europene la nivel global, a creșterii economice durabile și a coeziunii sociale sporite a acesteia;
- promovarea culturii, a cunoașterii și a competențelor pentru o dezvoltare pașnică și durabilă într-o Europă a diversității;
- promovarea conștientizării importanței diversității culturale și lingvistice în Europa și a necesității combaterii rasismului și xenofobiei, precum și promovarea învățământului intercultural;
- prevederea unor dispoziții pentru studenții cu nevoi speciale, în special prin promovarea integrării lor în sistemul de învățământ superior tradițional și promovarea egalității de șanse pentru toți;
- promovarea egalității între bărbați și femei și contribuirea la combaterea tuturor formelor de discriminare pe criterii de gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală;
- încurajarea dezvoltării țărilor terțe.

6.1.1 DOMENII TEMATICE DE STUDIU ȘI NEVOI REGIONALE/NAȚIONALE

Programul EMA2-DIRECȚIA1 este deschis tuturor nivelurilor de învățământ superior (de la primul ciclu universitar la nivelul post-doctorat și la personalul universitar) și poate fi aplicat în toate domeniile de studiu. În acest context, se încurajează punerea în aplicare în cadrul proiectelor a unor acțiuni care să acopere cât mai multe domenii de studiu și discipline identificate într-un anumit grup în Orientările privind cererea de propuneri.

6.1.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Această secțiune prezintă condițiile generale de eligibilitate a parteneriatelor. Orice condiție specifică pentru un anumit grup geografic trebuie respectată în raport cu țara eligibilă, eligibilitatea parteneriatului, activitățile, grupurile-țintă sau tipul de mobilitate, astfel cum se menționează în Orientările corespunzătoare privind cererea de propuneri.

⁶⁴ „Strategia de la Lisabona” a fost lansată în luna martie a anului 2000 în cursul reuniunii Consiliului European de la Lisabona și a fost revizuită în 2005. Această strategie vizează concentrarea eforturilor asupra atingerii unei creșteri economice puternice și durabile și asupra creării unui număr mai mare de locuri de muncă mai bune.

Fiecare solicitant poate prezenta o singură propunere pentru orice grup specific. Același parteneriat european poate prezenta propuneri pentru maxim patru grupuri, fiecare dintre acestea fiind transmise într-un plic separat.

6.1.2.a COMPONENTA PARTENERIATELOR ȘI PARTICIPANȚI ELIGIBILI

Componenta parteneriatelor

Un parteneriat minim va fi compus din

- ✓ cinci instituții europene de învățământ superior (IÎS-uri) care au primit o Cartă Erasmus din cel puțin trei state membre ale Uniunii Europene plus
- ✓ instituții de învățământ superior (IÎS) din țările terțe vizate în grupul respectiv: informațiile detaliate despre regula aplicabilă fiecărui grup sunt furnizate în secțiunea corespunzătoare a Orientărilor anuale privind cererea de propuneri.

Pentru a asigura buna gestionare a parteneriatului de către solicitant, numărul de parteneri este limitat la 20.

Solicitanți / Instituția Coordonatoare

Solicitanții trebuie:

1. să fie persoană juridică („entitate juridică”);
2. să fie o instituție de învățământ superior. Pentru a fi eligibili ca instituție de învățământ superior, solicitanții trebuie să asigure cursuri la nivel universitar, postuniversitar și/sau doctoral care să se finalizeze cu o calificare recunoscută de autoritățile competente din țara respectivă; solicitanții pot purta denumirea de „universitate” sau altă denumire relevantă (de exemplu, „institut politehnic”, „colegiu”, „institut” etc.). Filialele IIS-urilor din țări terțe situate în țări europene eligibile sau filialele IÎS-urilor europene situate în țări terțe nu sunt considerate drept solicitanți eligibili;
3. să fie înregistrați într-una din țările europene (a se vedea definiția țării europene de la secțiunea „definiții și glosar”)
4. să fie direct responsabili pentru gestionarea activităților cu partenerii lor, fără a acționa în calitate de intermediar;
5. să fi primit o Cartă Erasmus înainte de data publicării cererii.

Parteneri

Partenerii trebuie:

1. să fie persoană juridică („entitate juridică”);
2. să fie o instituție de învățământ superior. Pentru a fi eligibili ca instituție de învățământ superior, solicitanții trebuie să asigure cursuri la nivel universitar, postuniversitar și/sau doctoral care să se finalizeze cu o calificare recunoscută de autoritățile competente din țara respectivă; pot purta denumirea de „universitate” sau altă denumire relevantă (de exemplu, „institut politehnic”, „colegiu”, „institut” etc.). Filialele IIS-urilor din țări terțe situate în țări eligibile sau filialele IÎS-urilor europene situate în țări terțe nu sunt considerate drept parteneri eligibili;
3. să fie înregistrați într-una din țările eligibile ale cererii (a se vedea definiția țării europene și țării terțe din secțiunea „Definiții și glosar”). Obligația de a poseda o Cartă Erasmus nu se aplică universităților partenere din țări terțe. Agenția va solicita delegațiilor UE să colaboreze cu autoritățile relevante din

țara respectivă pentru a se asigura că ÎÎS-urile din țări terțe incluse în parteneriat corespund definiției unei ÎÎS din articolul 2 al Deciziei privind programul.

Membri asociați

Proiectul poate include, de asemenea, alte tipuri de organizații din țările eligibile. Aceste părți asociate au un rol activ, însă nu sunt beneficiari și nu pot primi fonduri de finanțare. Membrii asociați nu trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate valabile pentru solicitant și parteneri.

În cerere trebuie să se menționeze asociații și să se descrie rolul acestora în contextul proiectului propus. În anumite cazuri, asociații pot fi o instituție-gazdă, de exemplu, în cazul în care se prevede o perioadă de stagiu ca parte a perioadei de studii.

Tipurile de asociații care pot prezenta o relevanță deosebită în ceea ce privește obiectivele și activitățile acestui program sunt următoarele:

- întreprinderi, camere de industrie și comerț, entități publice locale, regionale sau naționale, precum și centre de cercetare, instituții regionale de învățământ superior care nu fac parte dintr-un sistem național, dar care sunt recunoscute oficial de una dintre țările eligibile;
- organizații non-profit naționale și internaționale care se ocupă de refugiați, beneficiari de azil, populații strămutate și populații indigene.

Se așteaptă ca membrii asociați să contribuie la transferul de cunoștințe și rezultate și să susțină promovarea, punerea în aplicare, evaluarea și dezvoltarea durabilă a proiectelor.

Studentii europeni

Pentru a fi eligibili, studenții și masteranzii europeni, precum și candidații la doctorat și post-doctorat, denumiți în continuare „studenți europeni”:

1. trebuie să fie resortisanți ai unei țări europene eligibile;
2. trebuie să fie înregistrați la una dintre ÎÎS-urile europene incluse în parteneriat;

Studenții care îndeplinesc următoarele condiții sunt, de asemenea, eligibili în vederea depunerii cererii:

- studenții care solicită mobilitate la nivel de masterat care au obținut o diplomă de studii superioare pentru primul ciclu sau posedă un nivel de formare echivalent recunoscut de o ÎÎS europeană inclusă în parteneriat în timpul anului universitar care coincide cu începerea perioadei de eligibilitate a proiectului;
 - studenții care solicită mobilitate doctorală care au obținut o diplomă de studii superioare pentru al doilea ciclu sau posedă un nivel de formare echivalent recunoscut de o ÎÎS europeană inclusă în parteneriat în timpul anului universitar care coincide cu începerea perioadei de eligibilitate a proiectului;
 - studenții care solicită mobilitate post-doctorală care au obținut doctoratul în ultimii doi ani și care trebuie să fie susținuți de o ÎÎS europeană inclusă în parteneriat pentru mobilitate post-doctorală. Aceasta poate presupune activități de cercetare, instruire și participarea la cursuri de înaltă specializare.
3. trebuie să cunoască suficient limba în care se desfășoară cursurile sau una dintre limbile vorbite în mod curent în țările gazdă.
 4. studenții care urmează cursuri universitare trebuie să fi finalizat cu succes un an de studii din primul ciclu de învățământ superior

Studentii din țări terțe

Pentru a fi eligibili, studenții și masteranzii din țări terțe, precum și candidații la doctorat și post-doctorat din țări terțe, denumiți în continuare „studenții din țări terțe”:

1. trebuie să fie resortisanți ai uneia dintre țările terțe din grupul relevant;
2. nu trebuie să fi locuit sau să-și fi desfășurat activitatea principală (studii, profesia etc.) timp de peste 12 luni cumulativ în decursul ultimilor cinci ani într-una dintre țările europene la data depunerii cererii lor la parteneriat;
3. în cazul grupului-țintă 1 (GT 1): studenții trebuie să fie înregistrați la una dintre IÎS-urile din țări terțe incluse în parteneriat la data depunerii cererii lor la parteneriat. Studenții care urmează cursuri universitare trebuie să fi finalizat cel puțin un an de studiu în cadrul instituției de origine;
4. în cazul grupului-țintă 2 (GT 2): studenții trebuie să fie înregistrați la o IÎS (neinclusă în parteneriat) din țara terță vizată de grup sau să fi obținut o diplomă de studii superioare pentru primul ciclu sau să posede un nivel de formare echivalent recunoscut de o instituție din aceste țări terțe.
5. în cazul grupului-țintă 3 (GT 3): studenții trebuie să fie resortisanți ai unei țări terțe vizate de grup și să facă parte dintr-un grup-țintă vulnerabil;
6. trebuie să cunoască suficient limba în care se desfășoară cursurile sau una dintre limbile vorbite în mod curent în țările gazdă.

Cadre didactice universitare și personal administrativ

Pentru a fi eligibili, membrii personalului didactic universitar și ai personalului administrativ, denumiți în continuare „personalul”:

1. trebuie să fie resortisanți ai uneia dintre țările eligibile;
2. trebuie să activeze în cadrul sau să fie asociați ai unei IÎS incluse în parteneriat;

Misiunile de mobilitate trebuie să se bazeze pe acorduri de parteneriat încheiate între membrii parteneriatului;

Universitățile de origine și universitățile gazdă, precum și membrii personalului acestora, trebuie să convină asupra programului de cursuri care urmează a fi ținute de cadrele didactice invitate, asupra activităților de cercetare sau asupra tipului de formare la care urmează să participe;

Mobilitatea poate constitui un schimb bazat pe principiul post pe post sau un flux unilateral de invitați într-o sau dintr-o țară terță.

6.1.2 b ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Proiectul va presupune organizarea și punerea în aplicare a mobilității studenților și personalului la toate nivelurile învățământului superior, furnizarea de educație/formare și alte servicii studenților străini și misiuni de predare/formare și cercetare, precum și alte servicii personalului din țara (țările) acoperită (acoperite) de proiect.

Activitățile trebuie să se desfășoare într-una dintre țările eligibile acoperite de Orientările privind cererea de propuneri care participă la parteneriat.

Organizarea mobilității trebuie pusă în practică în anul depunerii cererii. Parteneriatele pot organiza mobilitatea studenților în mai multe grupuri conform următorului calendar.

- **Primul grup** – mobilitatea poate începe din luna septembrie a anului „n”. Ultima dată pentru inițierea mobilității trebuie să fie 31 decembrie a anului „n+1”. Orice activitate de mobilitate pe termen lung (și anume, 36 de luni) trebuie inițiată în primul grup pentru ca data finală să se încadreze în perioada eligibilă.

- **Al doilea grup** – mobilitatea poate începe din luna septembrie a anului „n+1”. Ultima dată pentru inițierea mobilității trebuie să fie 31 decembrie a anului „n+2”.
- **Al treilea grup** – mobilitatea poate începe din luna septembrie a anului „n+2”. Ultima dată pentru inițierea mobilității trebuie să fie 31 decembrie a anului „n+3”.

Mobilitatea personalului poate începe în orice moment în decursul perioadei de desfășurare a proiectului și trebuie să se încheie în timpul perioadei de eligibilitate a proiectului.

Solicitanții trebuie să rețină că, dacă li se aprobă propunerea, vor trebui să prezinte Agenției lista studenților și membrilor personalului selectați pentru bursă, precum și o listă de rezervă cu numele, sexul, grupul-țintă, naționalitatea, instituția de origine și instituția gazdă, profilul, tipul de mobilitate (a se vedea secțiunea „Mobilitate individuală”) și durata. În plus, trebuie să se furnizeze informații cu privire la numărul total de cereri primite pentru fiecare tip de mobilitate, țară de origine și sex. Lista de informații în funcție de tipul de mobilitate trebuie prezentată cu cel puțin 15 zile înainte de începerea primei perioade de mobilitate din fiecare tip și o listă completă a tuturor perioadelor de mobilitate până cel târziu la data de 1 septembrie a anului „n+1” pentru prima grupă, a anului „n+2” pentru a doua grupă și a anului „n+3” pentru a treia grupă.

Proiectul va fi constituit din două componente principale:

- organizarea mobilității;
- mobilitatea individuală a studenților și personalului.

Organizarea activităților de mobilitate are drept scop crearea de condiții optime, prin măsuri de promovare a calității, pentru ca studenții și membrii personalului să efectueze stagii de predare/cercetare/formare la universitățile partenere din alte țări participante.

Pentru a organiza mobilitatea, parteneriatul trebuie:

- să întocmească un Memorandum de înțelegere între parteneri, cu scopul de a realiza gestionarea rațională a parteneriatului și de a trata toate aspectele legate de organizarea unui program de mobilitate. Memorandumul de înțelegere trebuie să stabilească:
 - rolul partenerilor și implicarea individuală a acestora în activitățile organizatorice (activități de vizibilitate, strategia de comunicare, activități academice pregătitoare, precum și alte activități);
 - procedurile și criteriile de selecție a candidaților (de exemplu, mecanisme centralizate de selecție aplicate de toți partenerii. Aceste mecanisme vor ține seama de diferitele criterii care vor fi aplicate pentru grupuri-țintă diferite);
 - definirea măsurilor academice specifice (de exemplu, pentru studenți: criterii de examinare convenite, recunoașterea perioadelor de studiu efectuate în străinătate; pentru personal: includerea cursurilor predate în programul obișnuit al ÎIS gazdă; măsuri de evaluare a studenților și cursurilor, programe de formare etc.);
 - acorduri financiare clare între parteneri cu privire la costurile de organizare și gestionarea burselor.
- să dezvolte o strategie clară de promovare și vizibilitate în beneficiul parteneriatului inclusiv, în special, un site internet dedicat al parteneriatului care să facă referire explicită la Acțiunea 2 - Parteneriatele Erasmus Mundus și care să ofere toate informațiile necesare privind parteneriatul din perspectivă academică, financiară și administrativă. Aceasta trebuie să includă o strategie solidă de interconectare care să vizeze cât mai multe universități din țările terțe vizate și grupuri vulnerabile, în special în cazul în care acestea sunt clasificate drept priorități în grupul țărilor terțe;

- să instituie un mecanism de selecție a studenților, cercetătorilor, cadrelor didactice și personalului din învățământul superior care să garanteze transparența procesului de selecție și tratamentul echitabil al cererilor individuale;
- să stabilească proceduri și criterii de selecție a studenților și membrilor personalului care vor participa la activitățile de mobilitate individuală. Parteneriatele trebuie să asigure o durată minimă de cel puțin 45 de zile de la lansarea fiecărei Cereri de exprimare a interesului pentru depunerea cererilor de către candidații la burse. Procedura și termenul de depunere a cererii candidaților trebuie concepute astfel încât candidatul să dispună din timp de toate informațiile necesare și să aibă la dispoziție o perioadă suficientă pentru pregătirea și depunerea cererii;
- să abordeze probleme transversale precum echilibrul între bărbați și femei, egalitatea de șanse și participarea grupurilor defavorizate (studenți cu dizabilități, studenți defavorizați din punct de vedere economic). Se impune includerea unor dispoziții clare cuprinzătoare care să asigure participarea efectivă a grupurilor defavorizate la acest program⁶⁵;
- să prevadă măsuri cu scopul de a preveni eventualele efecte asupra migrației valorilor din țările terțe care participă la programul de mobilitate;
- să ofere un suport lingvistic adecvat;
- să ofere studenților facilitățile necesare (de exemplu, birou internațional, cazare, îndrumare, asistență în obținerea de vize și permise de ședere etc.), inclusiv, după caz, servicii pentru membrii familiei bursierilor și pentru bursierii cu nevoi speciale;
- să dispună de un sistem de asigurare care să garanteze că studenții sunt asigurați corespunzător în caz de accident, vătămare, boală etc. pe durata participării lor la EMA2 –DIRECȚIA1;
- să încheie acorduri cu studenții privind programul individual de lucru și volumul de activitate necesar pentru susținerea examinărilor sau altor forme de evaluare (respectiv, contracte de studii);
- să faciliteze recunoașterea academică a perioadelor de studiu, formare, cercetare și predare (prin intermediul SECT – Sistemul European de Credite Transferabile sau al altor sisteme compatibile) cu scopul de a favoriza crearea și/sau punerea în aplicare a Spațiilor comune de învățământ superior. În acest sens, toți partenerii au obligația minimă de a considera perioada de studiu în străinătate drept parte integrantă a programului de studiu. Instituția de învățământ superior de origine va recunoaște pe deplin perioada de studiu (inclusiv examinările sau alte forme de evaluare) în cadrul instituției (instituțiilor) gazdă de învățământ superior. La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, ÎIS gazdă va elibera studentului străin, precum și ÎIS de origine, foaia matricolă prin care se confirmă finalizarea programului. Se recomandă totodată acordarea unui supliment la diplomă;
- să încheie acorduri cu cadrele didactice universitare privind orele de curs care urmează să fie predate de către cadrul didactic străin, care trebuie să fie incluse în cursurile evaluate în vederea acordării unei diplome de către instituția gazdă;
- să prevadă măsuri de monitorizare a studenților care urmează să efectueze un stagiu în străinătate;
- să instituie mecanisme interne de apreciere și de evaluare a calității;
- să elaboreze o strategie de dezvoltare durabilă prin care să se explice modul în care aceste schimburi de mobilitate pot favoriza crearea unor legături durabile cu țările terțe, modul în care răspund nevoilor

⁶⁵ Vă rugăm să aveți în vedere diferența dintre grupurile defavorizate și grupurile vulnerabile: cele dintâi fac referire la problemele transversale și trebuie luate în considerație la selecția solicitanților pentru **toate cele trei grupuri-țintă**, iar cele din urmă fac exclusiv referire la selecția solicitanților din GT III.

sociale, economice și politice ale țărilor terțe vizate și modul în care vor contribui la diseminarea valorilor sociale și democratice europene.

Mobilitate individuală

Există trei grupuri-țintă pentru fluxurile de mobilitate individuală și cinci tipuri diferite de mobilitate individuală a studenților și membrii personalului.

Grup-țintă	Beneficiari țintă	Tipuri de mobilitate	Țările de origine a indivizilor care participă la mobilitate
GRUPUL ȚINTĂ 1	Resortisanții țărilor terțe vizate de grupul geografic, înregistrați la una dintre ÎIS-urile din țările terțe membre ale parteneriatului. Resortisanții țărilor europene înregistrați la una dintre ÎIS-urile din țările terțe membre ale parteneriatului.	studenți în primul ciclu, masteranzi, doctoranzi, candidați la post-doctorat, personal	Țări terțe din grupul vizat și țări europene
GRUPUL ȚINTĂ 2	Resortisanții țărilor terțe vizate de grupul geografic, înregistrați la o instituție de învățământ superior din aceste țări, care nu este inclusă în parteneriat, sau care au obținut o diplomă de studii superioare sau posedă un nivel de formare echivalent recunoscut de o instituție din aceste țări. Aceasta include posibilitatea oferirii de oportunități de mobilitate resortisanților țărilor terțe care își desfășoară activitatea în sectorul administrației publice, în întreprinderi publice sau private.	masterat, doctorat, post-doctorat	Doar țările terțe din grupul vizat
GRUPUL ȚINTĂ 3	Resortisanții țărilor terțe vizate de grupul geografic care se află în situații deosebit de vulnerabile din motive sociale și politice. De exemplu: 1) cei cu statut de refugiat sau beneficiari de azil (protecție internațională sau conform legislației naționale a uneia dintre țările europene beneficiare) sau 2) se poate dovedi că au făcut obiectul unei exmatriculări nejustificate din universitate pe motive ce țin de originea rasială sau etnică, de convingerile religioase sau politice, de sex sau de orientarea sexuală sau 3) aparțin unei populații indigene, care face obiectul unei anumite politici naționale, sau unei populații strămutate în interiorul țării	primul ciclu, masterat, doctorat, post-doctorat	Doar țările terțe din grupul vizat

Vă rugăm să rețineți că:

- ✓ **Grupul țintă 1 trebuie să reprezinte minim 50%** din mobilitatea individuală acoperită de proiect;
- ✓ **Studenții și personalul din țări terțe trebuie să reprezinte minim 70%** din mobilitatea individuală acoperită de proiect;
- ✓ **Studenții și membrii personalului europeni nu pot depăși 30%** din fluxurile de mobilitate individuală acoperite de proiect.

În general, mobilitatea promovată este repartizată între următoarele tipuri de mobilitate: studenți în primul ciclu, masterat, doctorat, post-doctorat și personal.

Tipul, repartizarea și numărul de fluxuri eligibile de mobilitate pot varia în funcție de grupul vizat. Informațiile detaliate vor fi incluse în secțiunea corespunzătoare a Orientărilor anuale privind cererea de propuneri. Fiecare propunere trebuie să acopere cel puțin numărul minim de fluxuri de mobilitate individuală și trebuie să respecte procentul minim și maxim pentru fiecare tip de mobilitate, astfel cum se solicită în Orientările anuale privind cererea de propuneri.

Solicitanții trebuie să menționeze în cereri numărul de mobilități, grupurile-țintă, tipurile de mobilitate și domeniile tematice pe care intenționează să le acopere. Repartizarea în funcție de tipul de mobilitate trebuie să fie respectată și să se încadreze în intervalul indicat în tabel.

Nici solicitanții europeni, nici cei din țări terțe nu pot beneficia de o a doua bursă pentru același tip de mobilitate în cadrul unui proiect diferit al EMA2-DIRECȚIA1. De asemenea, solicitanții nu pot beneficia de mai mult de o activitate de mobilitate în cadrul aceluiași proiect.

Fluxurile de mobilitate pentru studenți și personal între instituțiile europene sau între instituțiile din țările terțe implicate în parteneriat nu sunt eligibile⁶⁶.

Mobilitatea studenților poate include o perioadă de stagiul (de maxim 3 luni) în aceeași țară cu partenerii ÎIS-urilor gazdă, cu condiția ca aceasta să fie precedată de o perioadă de studiu în străinătate de minim șase luni recunoscută drept parte integrantă a programului studentului. Stagiul trebuie aprobat de toți partenerii vizati și trebuie să se asigure monitorizarea atentă a studenților.

Universităților europene li se recomandă să cunoască pe deplin condițiile specifice din fiecare dintre țările terțe vizate înainte de a decide trimiterea studenților sau a membrilor personalului și să urmeze recomandările Ministerelor Afacerilor Externe.

Mobilitatea personalului trebuie să contribuie la consolidarea capacității de cooperare internațională a instituțiilor de învățământ superior din țări terțe.

Scopul său trebuie să fie consolidarea și extinderea legăturilor dintre departamente și facultăți și crearea condițiilor prielnice în vederea viitoarelor proiecte de cooperare dintre universități. Se prevede, de asemenea, că mobilitatea personalului va determina progrese în aplicarea ECTS sau altor sisteme de recunoaștere a studiilor efectuate în instituția parteneră.

Durată

Durata proiectului poate varia în funcție de grupul avut în vedere, însă nu poate depăși **48 de luni**. Informațiile detaliate vor fi prevăzute în Orientările corespunzătoare privind cererea de propuneri.

Parteneriatul poate decide durata activităților de mobilitate respectând limitele stabilite în tabelul de mai jos:

⁶⁶ Cheltuielile de transport și de ședere pentru personalul implicat în parteneriat în vederea organizării mobilității trebuie acoperite de suma forfetară alocată parteneriatului în acest scop.

Tip de mobilitate individuală	GRUPUL ȚINTĂ 1		GRUPUL ȚINTĂ 2	GRUPUL ȚINTĂ 3 ⁶⁷
	Țări europene	Parteneri din țări terțe		
Primul ciclu	de la 1 semestru universitar până la 1 an universitar (maxim 10 luni)		nu se aplică	de la 1 semestru universitar până la 3 ani universitari (maxim 34 de luni)
Masterat	de la 1 semestru universitar până la 1 an universitar (maxim 10 luni)	de la 1 semestru universitar până la 2 ani universitari (maxim 24 de luni)	de la 1 semestru universitar până la 2 ani universitari (maxim 24 de luni)	de la 1 semestru universitar până la 2 ani universitari (maxim 24 de luni)
Doctorat	6-36 de luni		6-36 de luni	6-36 de luni
Post-doctorat	6-10 luni		6-10 luni	6-10 luni
Personal	1-3 luni		nu se aplică	nu se aplică

6.1.3 CRITERII DE ATRIBUIRE

Selecția parteneriatelor va fi un proces competitiv organizat de Agenție și bazat pe evaluarea calității propunerii din punct de vedere academic și organizațional. Toate cererile vor fi evaluate de către experți externi independenți în baza a cinci criterii de atribuire enumerate în continuare. Punctajul maxim care poate fi obținut de o propunere este de 100%. În principiu, propunerile care nu ating pragul minim de calitate de 50% nu vor fi luate în calcul pentru finanțare.

criterii	Pondere
1.Relevanță	25%
2.Calitate	65%
2.1 Componența parteneriatului și mecanismele de cooperare	20%
2.2 Organizarea și punerea în aplicare a mobilității	25%
2.3 Facilitățile studenților/personalului și urmărirea	20%
3. Durabilitate	10%
Total	100%

1. Relevanță (25% din nota finală)

În baza acestui criteriu, solicitanții trebuie să justifice relevanța propunerii lor în raport cu obiectivele EMA2-DIRECȚIA1 (secțiunea 6.1) și modul în care rezultatele așteptate contribuie la îndeplinirea cerințelor prevăzute în Orientările corespunzătoare privind cererea de propuneri.

2. Calitate (65% din nota finală)

În baza acestui criteriu, solicitantul trebuie să explice măsurile adoptate în vederea asigurării unei organizări și aplicări calitative a mobilității. Aceasta se va concentra asupra experienței parteneriatului propus în vederea atingerii obiectivelor, strategiilor/procedurilor și activităților proiectului cu scopul de a organiza și de a pune în aplicare mobilitatea, pe serviciile și facilitățile oferite studenților înscriși, precum și pe modul în care parteneriatul intenționează să asigure participarea eficientă a acestor studenți la programul de mobilitate.

2.1 Componenta parteneriatului și mecanismele de cooperare (20% din nota finală)

În baza acestui criteriu, solicitanții trebuie să explice mecanismele de cooperare, implicarea partenerilor în proiect, capacitatea operațională și expertiza acestora pentru atingerea obiectivelor proiectului

2.2 Organizarea și punerea în aplicare a mobilității (25% din nota finală)

În baza acestui criteriu, solicitanții trebuie să se concentreze asupra modului în care parteneriatul intenționează să gestioneze mobilitatea pentru a garanta punerea în aplicare eficientă și eficace a acesteia. Solicitanții trebuie să furnizeze măsuri concrete pentru a atrage numărul corespunzător de studenți și membri ai personalului, metodologia pentru a asigura un proces de selecție imparțial și transparent, mecanismele convenite pentru asigurarea recunoașterii perioadei de studiu în străinătate, strategia de evaluare etc.

2.3 Facilitățile studenților/personalului și urmărirea (20% din nota finală)

În baza acestui criteriu, se va acorda o atenție deosebită serviciilor și facilităților oferite studenților înscriși, precum și modului în care parteneriatul intenționează să asigure participarea efectivă a acestor studenți la activitățile de parteneriat

3. Durabilitate (10% din nota finală)

Acest criteriu se axează pe măsurile adoptate de parteneriat cu scopul de a asigura difuzarea și valorificarea corespunzătoare a rezultatelor proiectului, precum și pe impactul și durabilitatea acestor rezultate pe termen lung (din punct de vedere financiar, instituțional) după încheierea perioadei de finanțare.

În urma evaluării, se va constitui o listă cu cele mai bune propuneri pentru fiecare grup geografic. În cadrul pachetului financiar disponibil se va întocmi o listă cuprinzând proiectul (proiectele) selectat(e) pentru fiecare grup, precum și o listă de rezervă (dacă este cazul).

Pentru condițiile financiare și contractuale, vă rugăm să consultați secțiunile 6.2 și 6.3.

⁶⁷ Pentru GT II și III, în cazul în care durata mobilității este mai scurtă de un semestru universitar și nu se acordă nicio diplomă, parteneriatul trebuie să garanteze că perioadele de studiu, precum și creditele sunt recunoscute de universitățile de origine. În acest scop, se impune încheierea unor aranjamente academice prelabile cu universitățile partenere din țările terțe vizate.

6.2 ERASMUS MUNDUS ACȚIUNEA 2 – DIRECȚIA 2: PARTENERIATE CU ȚĂRILE ȘI TERITORIILE VIZATE DE INSTRUMENTELE PENTRU ȚĂRILE INDUSTRIALIZATE (IȚI)

Instrumentul pentru țările industrializate (IȚI) promovează cooperarea cu 17 țări industrializate și cu alte țări și teritorii cu venituri ridicate din America de Nord, regiunea Asia-Pacific și regiunea Golfului (denumite în continuare țările/teritoriile terțe). În temeiul articolului 181A din Tratat, IȚI va contribui – alături de alte instrumente europene – la susținerea relațiilor Uniunii Europene cu țările și teritoriile care împărtășesc adeseori valori similare, sunt parteneri politici și comerciali importanți și joacă un rol activ în cadrul forurilor multilaterale și al guvernantei globale.

Statele membre UE și țările terțe recunosc importanța cooperării și schimburilor în domeniul universitar ca un mijloc de promovare a înțelegerii reciproce, inovării și calității educației. Sistemele de învățământ superior din UE și țările/teritoriile terțe au atins niveluri comparabile de dezvoltare a calității. Aceste state reprezintă principalii furnizori de servicii în sfera învățământului superior; în prezent trec printr-un proces de internaționalizare a propriilor sisteme pentru a atrage un număr ridicat de studenți străini. Acestea oferă posibilități considerabile pentru desfășurarea de activități de cooperare academică reciproc avantajoase, printre care se numără schimburile de studenți, cadre didactice universitare și cercetători.

În acest context, Erasmus Mundus Acțiunea 2 - Direcția 2 se axează pe cooperarea la nivel regional (respectiv, cooperarea între statele UE și mai mult de o țară terță/un teritoriu terț dintr-o anumită zonă geografică). O abordare interregională ar diversifica opțiunile instituțiilor de învățământ superior europene de creare de parteneriate, ar încuraja cooperarea regională dintre țările partenere și ar elimina sau reduce discordanțele dintre sectorul educațional al UE și acela al unor țări/teritorii terțe individuale. În anumite cazuri, aceste discordanțe ar putea constitui în sine un obstacol în calea cooperării bilaterale durabile, iar abordarea regională ar crea un cadru mai flexibil pentru ca anumite țări și regiuni să coopereze cu Uniunea Europeană.

Aceste parteneriate trebuie să încurajeze mobilitatea următoarelor categorii: masteranzi, doctoranzi și candidați la studii post-doctorale și cadre didactice și personal administrativ din instituțiile de învățământ superior. Parteneriatele vor contribui la îmbunătățirea calității educației. Aceste proiecte trebuie să se armonizeze cu rolul din ce în ce mai semnificativ al Uniunii Europene în sectorul economic și politic și să reflecte temele principale ale relației UE cu partenerii săi industrializați.

Activitățile EMA2 - DIRECȚIA2 au drept obiective specifice:

- susținerea cooperării dintre instituțiile de învățământ superior în vederea promovării programelor de studiu și mobilității;
- încurajarea mobilității studenților, doctoranzilor și candidaților la studii post-doctorale între Uniunea Europeană și țările/teritoriile terțe prin promovarea transparenței, recunoașterii reciproce a calificărilor și perioadelor de studiu, cercetare și formare și, după caz, a transferabilității creditelor;
- susținerea mobilității profesioniștilor (cadre didactice universitare și personal administrativ) cu scopul îmbunătățirii înțelegerii reciproce și experienței în ceea ce privește aspectele relevante pentru relațiile dintre Uniunea Europeană și țările partenere;
- dezvoltarea unei valori distinctive pentru promovarea cooperării interregionale.
- Punerea în aplicare a programului va contribui pe deplin la promovarea politicilor orizontale ale Uniunii Europene, în special prin:

- promovarea unei economii și societăți europene bazate pe cunoaștere și contribuirea la crearea unui număr mai mare de locuri de muncă în conformitate cu obiectivele strategiei de la Lisabona și la consolidarea competitivității Uniunii Europene la nivel global, a creșterii economice durabile și a coeziunii sociale sporite a acesteia;
- promovarea culturii, a cunoștințelor și a competențelor pentru o dezvoltare pașnică și durabilă într-o Europă a diversității;
- promovarea conștientizării importanței diversității culturale și lingvistice în Europa și a necesității combaterii rasismului și xenofobiei, precum și promovarea învățământului intercultural;
- prevederea unor dispoziții pentru studenții cu nevoi speciale, în special prin promovarea integrării lor în sistemul de învățământ superior tradițional și promovarea egalității de șanse pentru toți;
- promovarea egalității între bărbați și femei și combaterea tuturor formelor de discriminare pe criterii de gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

6.2.1 DOMENII TEMATICE DE STUDIU ȘI NEVOI REGIONALE/NAȚIONALE

EMA2-DIRECȚIA2 se aplică în toate domeniile de studiu. În acest context, proiectele sunt încurajate să pună în aplicare activități care să acopere domeniile de studiu și disciplinele identificate în grupul specific din Orientările corespunzătoare privind cererea de propuneri.

6.2.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Această secțiune prezintă condițiile generale de eligibilitate a parteneriatelor. Orice condiție specifică pentru un anumit grup trebuie respectată în raport cu țara eligibilă, eligibilitatea parteneriatului, activitățile, tipul de mobilitate, conform Orientărilor corespunzătoare privind cererea de propuneri.

Fiecare solicitant poate depune o singură propunere pentru orice grup specific. Același parteneriat european poate prezenta propuneri pentru maxim două grupuri, fiecare dintre acestea fiind transmisă într-un plic separat.

6.2.2 a PARTICIPANȚII ELIGIBILI ȘI COMPONENTA CONSORȚIILOR

Componenta parteneriatelor

Un parteneriat minim va fi compus din:

- ✓ cinci instituții europene de învățământ superior (ÎÎS-uri) care au primit o Cartă Erasmus din cel puțin trei state membre ale Uniunii Europene plus
- ✓ cel puțin trei instituții de învățământ superior din două sau mai multe țări/teritorii incluse în grupul respectiv: informațiile detaliate despre regulile aplicabile fiecărui grup sunt furnizate în secțiunile corespunzătoare ale Orientărilor anuale privind cererea de propuneri.

Pentru a asigura buna gestionare a parteneriatului de către solicitant, numărul de parteneri este limitat la 12.

Solicitanți/instituția coordonatoare

Solicitanții trebuie:

1. să fie o persoană juridică („entitate juridică”);
2. să fie o instituție de învățământ superior. Pentru a fi eligibili ca instituție de învățământ superior, solicitanții trebuie să asigure cursuri la nivel universitar, postuniversitar și/sau doctoral care să se finalizeze cu o calificare recunoscută de autoritățile competente din țara respectivă; solicitanții pot purta

denumirea de „universitate” sau altă denumire relevantă (de exemplu, „institut politehnic”, „colegiu”, „institut” etc.). Filialele universitare ale ÎÎS-urilor din țări/teritorii terțe situate în țările europene sau filialele ÎÎS-urilor europene situate în țări/teritorii terțe nu sunt considerate drept solicitanți eligibili (a se vedea definiția țării europene din secțiunea „Definiții și glosar”);

3. să fie înregistrați într-un stat membru al Uniunii Europene;
4. să fie direct responsabili pentru gestionarea activităților cu partenerii lor, fără a acționa în calitate de intermediar;
5. să fi primit o Cartă Erasmus înainte de data publicării cererii.

Parteneri

Partenerii trebuie:

1. să fie persoană juridică („entitate juridică”);
2. să fie o instituție de învățământ superior. Pentru a fi eligibili ca instituție de învățământ superior, solicitanții trebuie să asigure cursuri la nivel universitar, postuniversitar și/sau doctoral care să se finalizeze cu o calificare recunoscută de autoritățile competente din țara respectivă; solicitanții pot purta denumirea de „universitate” sau altă denumire relevantă (de exemplu, „institut politehnic”, „colegiu”, „institut” etc.). Filialele universitare ale ÎÎS-urilor din țări/teritorii terțe situate în țările eligibile sau filialele ÎÎS-urilor europene situate în țări/teritorii terțe nu sunt considerate parteneri eligibili;
3. să fie înregistrați într-una dintre țările eligibile vizate de cerere (a se vedea definiția țării europene din secțiunea „Definiții și glosar”).

Vă rugăm să rețineți că obligația de a poseda o Cartă Erasmus nu se aplică universităților partenere din țările/teritoriile terțe. Agenția va solicita delegațiilor UE să colaboreze cu autoritățile relevante din țara respectivă pentru a se asigura că ÎÎS-urile din țările terțe incluse în consorțiu corespund definiției unei ÎÎS prevăzută la articolul 2 al Deciziei privind programul.

Membri asociați

Acțiunea poate include, de asemenea, alte tipuri de organizații din țările eligibile. Aceste părți asociate au un rol activ, însă nu sunt beneficiari și nu pot primi fonduri de finanțare. Membrii asociați nu trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate valabile pentru solicitanți și parteneri.

În cerere trebuie să se menționeze membrii asociați și să se descrie rolul acestora în contextul proiectului propus. În anumite cazuri, asociații pot fi o instituție-gazdă, de exemplu, în cazul în care se prevede o perioadă de stagiu ca parte a perioadei de studii.

Tipurile de membri asociați care pot prezenta o relevanță deosebită în ceea ce privește obiectivele și activitățile acestui program sunt: întreprinderile, camerele de industrie și comerț, entitățile publice locale, regionale sau naționale, precum și centrele de cercetare, instituțiile regionale de învățământ superior care nu fac parte dintr-un sistem național, dar care sunt recunoscute oficial de una dintre țările eligibile.

Se așteaptă ca membrii asociați să contribuie la transferul de informații și rezultate, precum și la procesul de inovare și să susțină promovarea, punerea în aplicare, evaluarea și dezvoltarea durabilă a proiectelor.

Studentii europeni

Pentru a fi eligibili, masteranzii, doctoranzii și candidații europeni la studii post-doctorale, denumiți în continuare „studentii europeni”:

1. trebuie să fie resortisanți ai unui stat membru UE;
2. pentru mobilitate la nivel de masterat, trebuie să fi obținut o diplomă de studii superioare pentru primul ciclu sau să posede un nivel de formare echivalent recunoscut de o ÎÎS europeană inclusă în parteneriat în timpul anului universitar care coincide cu începerea perioadei de eligibilitate a proiectului; sau trebuie să fie înscriși la momentul respectiv la un curs de masterat la o ÎÎS membru al parteneriatului;
3. pentru mobilitate la nivel de doctorat, trebuie să fi obținut o diplomă de studii superioare pentru al doilea ciclu sau să posede un nivel de formare echivalent recunoscut de o ÎÎS europeană inclusă în parteneriat în timpul anului universitar care coincide cu începerea perioadei de eligibilitate a proiectului; sau trebuie să fie înscriși la momentul respectiv într-un program doctoral al unei ÎÎS inclus în parteneriat;
4. pentru mobilitate post-doctorală, trebuie să fi obținut doctoratul în ultimii doi ani și să fie susținuți de una dintre ÎÎS-urile europene incluse în parteneriat pentru mobilitate post-doctorală. Aceasta poate presupune activități de cercetare, instruire și participarea la cursuri de înaltă specializare;
5. trebuie să cunoască suficient limba în care se desfășoară cursurile sau una dintre limbile vorbite în mod curent în țările gazdă.

Studentii din țările terțe

Pentru a fi eligibili, masteranzii și doctoranzii din țările/teritoriile terțe, denumiți în continuare „studentii din țările terțe”

1. trebuie să fie resortisanți ai uneia/unuia dintre țările/teritoriile acoperite de grupul relevant
2. pentru mobilitate la nivel de masterat, trebuie să fi obținut o diplomă de studii superioare pentru primul ciclu sau să posede un nivel de formare echivalent recunoscut de o ÎÎS dintr-o țară terță/dintr-un teritoriu terț din cadrul parteneriatului în timpul anului universitar care coincide cu începerea perioadei de eligibilitate a proiectului; sau trebuie să fie înscriși la momentul respectiv la un curs de masterat la o ÎÎS din cadrul parteneriatului;
3. pentru mobilitate la nivel de doctorat, trebuie să fi obținut o diplomă de studii superioare pentru al doilea ciclu sau să posede un nivel de formare echivalent recunoscut de o ÎÎS dintr-o țară terță/dintr-un teritoriu terț din cadrul parteneriatului în timpul anului universitar care coincide cu începerea perioadei de eligibilitate a proiectului; sau trebuie să fie înscriși la momentul respectiv într-un program doctoral al unei ÎÎS din cadrul parteneriatului;
4. pentru mobilitate post-doctorală, trebuie să fi obținut doctoratul în ultimii doi ani și să fie susținuți de una dintre ÎÎS-urile dintr-o țară terță/dintr-un teritoriu terț din cadrul parteneriatului pentru mobilitate post-doctorală. Aceasta poate presupune activități de cercetare, instruire și participarea la cursuri de înaltă specializare;
5. trebuie să cunoască suficient limba în care se desfășoară cursurile sau una dintre limbile vorbite în mod curent în țările gazdă.

Cadre didactice universitare și personal administrativ

Pentru a fi eligibili, membrii personalului didactic universitar și ai personalului administrativ, denumiți în continuare „personalul”:

1. trebuie să activeze în cadrul sau să fie asociați ai unei ÎÎS incluse în parteneriat;

2. trebuie să fie resortisanți ai unui stat membru UE sau al uneia/unuia dintre țările/teritoriile terțe acoperite de grupul relevant;
3. măsurile de mobilitate trebuie să se bazeze pe acorduri de parteneriat încheiate între membrii parteneriatului;
4. universitățile de origine și cele gazdă, precum și membrii personalului acestora trebuie să convină asupra programului de cursuri care urmează a fi ținute de cadrele didactice invitate, asupra activităților de cercetare sau asupra tipului de formare la care urmează să participe;
5. schimbul se poate baza pe principiul post pe post sau poate fi un flux unilateral într-o sau dintr-o țară terță.

6.2.2 b ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Proiectul va presupune organizarea și punerea în aplicare a mobilității studenților, cercetătorilor și personalului, furnizarea de educație/formare și alte servicii studenților străini și misiuni de predare/formare și cercetare, precum și alte servicii personalului provenind din țara (țările) acoperită (acoperite) de proiect.

Activitățile trebuie să se desfășoare într-una/într-unul dintre țările/teritoriile eligibile acoperite de grupul respectiv al cererii care participă la parteneriat.

Organizarea mobilității trebuie pusă în practică în anul depunerii cererii. Parteneriatele pot organiza mobilitatea studenților în mai multe grupuri conform următorului calendar.

- **Primul grup** – mobilitatea poate începe din luna septembrie a anului „n”. Ultima dată pentru inițierea mobilității trebuie să fie 31 decembrie a anului „n+1”. Orice activitate de mobilitate pe termen lung (și anume, 36 de luni) trebuie inițiată în primul grup pentru ca data finală să se încadreze în perioada eligibilă.
- **Al doilea grup** – mobilitatea poate începe din luna septembrie a anului „n+1”. Ultima dată pentru inițierea mobilității trebuie să fie 31 decembrie a anului „n+2”.
- **Al treilea grup** – mobilitatea poate începe din luna septembrie a anului „n+2”. Ultima dată pentru inițierea mobilității trebuie să fie 31 decembrie a anului „n+3”.

Mobilitatea personalului poate începe în orice moment în timpul perioadei de desfășurare a proiectului și trebuie să se încheie în timpul perioadei de eligibilitate a proiectului.

Solicitanții trebuie să rețină că, dacă li se aprobă propunerea, vor trebui să prezinte Agenției lista cu numărul efectiv de studenți și membri ai personalului selectați să beneficieze de o activitate de mobilitate, precum și o listă de rezervă cu numele, sexul, grupul-țintă, naționalitatea, instituția de origine și instituția gazdă, profilul, tipul de mobilitate (a se vedea secțiunea „Mobilitate individuală”) și durata. În plus, trebuie să se furnizeze informații cu privire la numărul total de cereri primite pentru fiecare tip de mobilitate, țară de origine și sex. Lista de informații în funcție de tipul de mobilitate trebuie prezentată cu 15 zile înainte de începerea primei perioade de mobilitate din fiecare tip și o listă completă a tuturor perioadelor de mobilitate până cel târziu la data de 1 septembrie a anului „n+1” pentru prima grupă, a anului „n+2” pentru a doua grupă și a anului „n+3” pentru a treia grupă.

Proiectul va fi constituit din două componente principale:

- organizarea mobilității;
- mobilitatea individuală a studenților și personalului.

Organizarea activităților de mobilitate presupune crearea de condiții optime, prin măsuri de promovare a calității, pentru ca studenții și membrii personalului să efectueze stagii de predare/cercetare/formare în decursul perioadelor de studiu/stagiu la universitățile partenere din alte țări participante.

Pentru a organiza mobilitatea, parteneriatul trebuie:

- să întocmească un Memorandum de înțelegere între parteneri, cu scopul de a realiza gestionarea rațională a parteneriatului și de a trata toate aspectele legate de organizarea unui program de mobilitate. Memorandumul de înțelegere trebuie să stabilească:
 - rolul partenerilor și implicarea individuală a acestora în activitățile organizatorice (activități de vizibilitate, strategia de comunicare, activități academice pregătitoare etc.);
 - procedurile și criteriile de selecție a candidaților ;
 - definirea măsurilor academice specifice (de exemplu, pentru studenți: criteriile de examinare convenite, recunoașterea perioadelor de studiu efectuate în străinătate; pentru personal: includerea cursurilor predate în programul obișnuit al universității gazdă; măsuri de evaluare a studenților și cursurilor, programe de formare etc.);
 - acorduri financiare clare între parteneri cu privire la costurile de organizare și gestionarea burselor.
- să dezvolte o strategie clară de promovare și vizibilitate în beneficiul parteneriatului inclusiv, în special un site internet dedicat al parteneriatului care să facă referire explicită la EMA2-DIRECȚIA2 și care să ofere toate informațiile necesare privind parteneriatul din perspectivă academică, financiară și administrativă. Aceasta trebuie să includă o strategie solidă de interconectare care să vizeze cât mai multe universități din țările terțe vizate;
- să pună în aplicare un mecanism de selecție a studenților, cercetătorilor, cadrelor didactice universitare și personalului administrativ care să garanteze transparența procesului de selecție și tratamentul echitabil al cererilor individuale;
- să stabilească proceduri și criterii de selecție a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ care urmează să participe la activitățile de mobilitate individuală. Parteneriatele trebuie să asigure o durată minimă de cel puțin 45 de zile de la lansarea cererii de exprimare a interesului pentru depunerea cererilor solicitanților de burse de mobilitate. Procedura și termenul de depunere a cererii candidaților trebuie concepute astfel încât candidatul să dispună din timp de toate informațiile necesare și să aibă la dispoziție o perioadă suficientă pentru pregătirea și depunerea cererii;
- să ofere un suport lingvistic adecvat;
- să ofere studenților facilitățile necesare (de exemplu, birou internațional, cazare, îndrumare, asistență în obținerea de vize și permise de ședere etc.), inclusiv, după caz, servicii pentru membrii familiei bursierilor și pentru bursierii cu nevoi speciale;
- să dispună de un sistem de asigurare care să garanteze că studenții sunt asigurați corespunzător în caz de accident, vătămare, boală etc. pe durata participării lor la EMA2-DIRECȚIA2;
- să încheie acorduri cu studenții privind programul individual de lucru și volumul de activitate necesar pentru susținerea examinărilor sau altor forme de evaluare (respectiv, contracte de studii);
- să faciliteze recunoașterea academică a perioadelor de studiu, formare, cercetare și predare (prin intermediul SECT –Sistemului European de Credite Transferabile sau al altor sisteme compatibile) cu scopul de a favoriza crearea și/sau punerea în aplicare a Spațiilor comune de învățământ superior. În acest sens, toți partenerii au obligația minimă de a considera perioada de studiu în străinătate drept parte

integrantă a programului de studiu. Instituția de învățământ superior de origine va recunoaște pe deplin perioada de studiu (inclusiv examinările sau alte forme de evaluare) în cadrul instituției (instituțiilor) de învățământ superior gazdă. La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, ÎIS gazdă va elibera studentului străin, precum și ÎIS de origine, foaia matricolă prin care se confirmă finalizarea programului. Se recomandă totodată acordarea unui supliment la diplomă;

- să încheie acorduri cu cadrele didactice universitare privind orele de curs care urmează să fie predate de către cadrul didactic invitat, care trebuie să fie incluse în cursurile evaluate în vederea acordării unei diplome de către instituția gazdă;
- să prevadă măsuri de monitorizare a studenților care urmează să efectueze un stagiu în străinătate;
- să instituie mecanisme interne de apreciere și de evaluare a calității;
- să elaboreze o strategie de dezvoltare durabilă prin care să se explice modul în care aceste schimburi de mobilitate consolidează legăturile existente cu țările terțe, modul în care promovează înțelegerea reciprocă, inovarea și calitatea educației în raport cu țările terțe vizate.

Mobilitate individuală

EMA2-DIRECȚIA2 se adresează resortisanților țărilor terțe vizați de grupul geografic, înregistrați într-una dintre instituțiile de învățământ superior din țări terțe, membră a parteneriatului, și cetățenilor europeni înregistrați într-una dintre instituțiile europene de învățământ superior, membră a parteneriatului .

Informațiile detaliate legate de tipul, repartizarea și numărul de fluxuri eligibile de mobilitate privind grupurile specifice sunt furnizate în secțiunile corespunzătoare ale Orientărilor anuale privind cererea de propuneri. Fiecare propunere va trebui să acopere cel puțin numărul minim de fluxuri individuale de mobilitate și să respecte procentele minime și maxime pentru fiecare tip de mobilitate, astfel cum se solicită în Orientările anuale privind cererea de propuneri.

Mobilitatea studenților poate include o perioadă de stagiu (de maxim 3 luni) în aceeași țară cu partenerii sau asociații ÎIS-urilor gazdă, cu condiția ca aceasta să fie precedată de o perioadă de studiu în străinătate de minim șase luni recunoscută drept parte integrantă a programului studentului. Stagiul trebuie aprobat de toți partenerii vizați și trebuie să se asigure monitorizarea atentă a studenților.

Instituțiilor europene de învățământ superior li se recomandă să cunoască pe deplin condițiile specifice din fiecare dintre țările/teritoriile terțe vizate înainte de a decide trimiterea studenților sau membrilor personalului și să urmeze recomandările Ministerelor Afacerilor Externe.

Mobilitatea personalului trebuie să contribuie la consolidarea capacității de cooperare internațională a instituțiilor de învățământ superior din țări terțe.

Scopul său trebuie să fie consolidarea și extinderea legăturilor dintre departamente și facultăți și crearea condițiilor prielnice în vederea viitoarelor proiecte de cooperare dintre universități. Se prevede, de asemenea, că mobilitatea personalului va determina progrese în aplicarea ECTS sau altor sisteme de recunoaștere a studiilor efectuate în instituția parteneră.

Durată

Durata proiectului poate varia în funcție de grupul avut în vedere, însă nu poate depăși 48 de luni. Informațiile detaliate vor fi incluse în Orientările corespunzătoare privind cererea de propuneri.

Parteneriatul poate decide durata activităților de mobilitate respectând limitele stabilite în tabelul de mai jos:

Tip de mobilitate individuală	Studenți și personal din instituțiile incluse în parteneriat	
	Parteneri europeni	Parteneri din țări/teritorii terțe
Masterat	de la 1 semestru universitar până la 1 an universitar (maxim 10 luni)	de la 1 semestru universitar la 2 ani universitari (maxim 24 de luni)
Doctorat	6-36 de luni	
Post-doctorat	6-10 luni	
Personal	1-3 luni	

6.2.3 CRITERII DE ATRIBUIRE

Selecția parteneriatelor va fi un proces competitiv organizat de Agenție și bazat pe evaluarea calității propunerii din punct de vedere academic și organizațional. Toate cererile vor fi evaluate de către experți externi independenți în baza a cinci criterii de atribuire enumerate în continuare. Punctajul maxim care poate fi obținut de o propunere este de 100%. În principiu, propunerile care nu ating pragul minim de calitate de 50% nu vor fi luate în calcul pentru finanțare.

Criterii	Pondere
1. Relevanță	25%
2. Contribuția la excelență	25%
3. Calitate	50%
3.1 Componența parteneriatului și mecanismele de cooperare	15%
3.2 Organizarea și punerea în aplicare a mobilității	20%
3.3 Facilitățile studenților/personalului și urmărirea	15%
Total	100%

1. Relevanță (25% din nota finală)

În baza acestui criteriu de atribuire, solicitanții trebuie să justifice relevanța propunerii lor în raport cu obiectivele programului EMA2-DIRECȚIA2 (secțiunea 6.2) și modul în care rezultatele prevăzute contribuie la îndeplinirea cerințelor prevăzute în Orientările corespunzătoare privind cererea de propuneri.

2. Contribuția la excelență (25% din nota finală)

În baza acestui criteriu de atribuire, solicitanții trebuie să prezinte, din punct de vedere academic și instituțional, contribuția propunerii lor la excelență și inovație prin transferul de informații și cunoștințe.

3. Calitate (50% din nota finală)

În baza acestui criteriu, solicitantul trebuie să explice măsurile adoptate pentru a asigura organizarea și aplicarea calitativă a mobilității. Criteriul se axează pe experiența parteneriatului propus în vederea atingerii obiectivelor, strategiilor/procedurilor și activităților proiectului cu scopul de a organiza și de a pune în aplicare mobilitatea, pe serviciile și facilitățile oferite studenților înscriși, precum și pe modul în care parteneriatul intenționează să asigure participarea eficientă a acestor studenți la programul de mobilitate.

3.1 Componenta parteneriatului și mecanismele de cooperare (15% din nota finală)

În baza acestui criteriu, solicitanții trebuie să explice mecanismele de cooperare, implicarea partenerilor în proiect, capacitatea operațională și expertiza acestora pentru atingerea obiectivelor proiectului

3.2 Organizarea și punerea în aplicare a mobilității (20% din nota finală)

În baza acestui criteriu, solicitanții trebuie să se concentreze asupra modului în care parteneriatul intenționează să gestioneze mobilitatea pentru a garanta punerea în aplicare eficientă și eficace a acesteia. Solicitanții trebuie să furnizeze măsuri concrete pentru a atrage numărul corespunzător de studenți și membri ai personalului, metodologia pentru a asigura un proces de selecție imparțial și transparent, mecanismele convenite pentru asigurarea recunoașterii perioadei de studiu în străinătate, strategia de evaluare, măsurile și strategiile în vederea asigurării durabilității etc.

3.3 Facilitățile studenților/personalului și urmărirea (15% din nota finală)

În baza acestui criteriu, se va acorda o atenție deosebită serviciilor și facilităților oferite studenților înscriși, precum și modului în care parteneriatul intenționează să asigure participarea efectivă a acestor studenți la activitățile de parteneriat.

În urma evaluării, se va constitui o listă cu cele mai bune propuneri pentru fiecare grup geografic. În cadrul pachetului financiar disponibil se va întocmi o listă cuprinzând proiectul (proiectele) selectat(e) pentru fiecare grup geografic, precum și o listă de rezervă (dacă este cazul).

6.3 CONDIȚII FINANCIARE

Subvenția acordată poate fi utilizată pentru a acoperi costurile suportate pentru punerea în aplicare a activităților eligibile descrise la secțiunea 6.1.2b și 6.2.2b.

Organizarea mobilității

Partea subvenției acordată pentru a acoperi costurile suportate de ÎȘ-uri pentru organizarea mobilității se va calcula pe baza unor sume forfetare. Această sumă forfetară va corespunde sumei de **10 000 EUR** pentru fiecare instituție din cadrul parteneriatului pentru întreaga durată a proiectului.

Burse individuale

Sprijinul european acordat pentru mobilitatea individuală a studenților și personalului va contribui la acoperirea cheltuielilor de transport, de ședere, a costurilor de asigurare și de participare pentru personalul și studenții mobili.

Valoarea subvenției alocate pentru acoperirea acestor costuri va fi calculată pe baza unor costuri unitare detaliate în tabelele de mai jos.

Cheltuieli de transport

Instituțiile de învățământ superior participante trebuie să acopere cheltuielile de transport suportate de studenții și membrii personalului care participă la mobilitate. Pentru a acoperi aceste cheltuieli, se va subvenționa un cost unitar. Următoarele costuri unitare se aplică pentru biletele dus-întors pentru distanțe directe/liniare („în linie dreaptă”)⁶⁸:

- Pentru grupul țintă 1 (EMA2-DIRECȚIA1 și EMA2-DIRECȚIA2) între locația ÎÎS-ului de origine, pe de o parte, și sediul ÎÎS-ului gazdă, pe de altă parte;
- Pentru grupul țintă 2 (EMA2-DIRECȚIA1) între locația de origine a studentului/membrului personalului, pe de o parte, și sediul ÎÎS-ului gazdă, pe de altă parte;
- Pentru Grupul țintă 3 (EMA2-DIRECȚIA1) între domiciliul studentului, pe de o parte, și sediul ÎÎS-ului gazdă, pe de altă parte.

Distanță (km)	Sumă forfetară (EUR)
< 500	250
500– 1 000	500
>1 000– 1 500	750
>1 500 – 2 500	1 000
>2 500 – 5 000	1 500
>5 000 – 10 000	2 000
>10 000	2 500

Cheltuieli de ședere

Instituțiile de învățământ superior participante trebuie să ofere studenților/membrilor personalului străini indemnizația integrală de ședere specificată în tabelul centralizator de mai jos. O parte din această indemnizație trebuie acordată studentului la sosirea în țara străină pentru a acoperi costurile de instalare, iar partea rămasă trebuie furnizată studentului în mod regulat.

Costuri de participare

Instituțiile de învățământ superior participante trebuie să acopere costurile de participare suportate pentru toți studenții/membrii personalului, indiferent de durata mobilității. Costurile de participare pot acoperi taxele de studiu și/sau înscriere, cheltuielile suplimentare pentru bibliotecă, uniunile studentești, consumabilele necesare în laboratoare, permisele de ședere, cursurile de limbă etc., valoarea acestora fiind egală cu costurile pretinse de la studenții locali și internaționali. ÎÎS-urile participante ar trebui să aplice o politică de scutire de taxe pentru mobilitatea care se desfășoară pe o perioadă mai scurtă de 10 luni. Studenții din ÎÎS-

⁶⁸ Pentru informații, vizitați : www.mapcrow.info

urile partenere vor continua să își plătească taxele studiu și/sau înscriere în IÎS-urile de origine, însă IÎS-ul gazdă trebuie să aplice o politică de scutire de taxe. Pentru a evita dubla impunere a taxelor, în cazurile în care IÎS-ul gazdă solicită plata unei taxe de studiu/înscriere, studenților nu trebuie să li se perceapă aceleași taxe de către IÎS-urile de origine. Nu se pot percepe taxe pentru mobilitatea post-doctorală în scop de cercetare. Taxele pentru studiile post-doctorale trebuie justificate detaliat în cerere.

Pentru a acoperi costurile de participare pentru studenții străini, se va acorda un cost unitar de 3 000 EUR per an universitar per student și 5 000 EUR pentru studii specializate post-doctorale. Pentru mobilitatea care se desfășoară pe o perioadă mai scurtă de 10 luni, nu se acordă niciun fel de costuri de participare.

IÎS-urile participante nu pot pretinde în niciun caz costuri de participare studenților străini care să depășească sumele indicate la alineatul anterior sau să rețină finanțarea prevăzută ca indemnizație de ședere pentru a acoperi aceste costuri.

Costuri de asigurare

Instituțiile de învățământ superior trebuie să garanteze o asigurare integrală⁶⁹ (de sănătate, de călătorie, împotriva accidentelor) pentru studenții și membrii personalului străini care participă la activitățile de mobilitate individuală.

Pentru a acoperi costurile de asigurare se va acorda lunar un cost unitar de 75 EUR pentru studenții și membrii personalului care participă la activitățile de mobilitate.

Costuri asociate vizelor

Instituțiile de învățământ participante trebuie să acopere costurile legate de obținerea vizei pentru studenții și membrii personalului care participă la activitățile de mobilitate individuale.

Pentru a accelera și facilita procedura de obținere a vizei pentru studenții și membrii personalului selectați, se recomandă în mod deosebit parteneriatelor selectate să intre în contact și să colaboreze cu delegațiile UE din țările/teritoriile terțe, precum și cu consulatele și ambasadele statelor membre UE din țările în cauză de îndată ce primesc confirmarea oficială că au fost selectate.

În niciun caz, instituțiile de învățământ superior participante nu pot pretinde costuri asociate vizelor de la studenții aflați în vizită sau reține finanțarea prevăzută drept cheltuieli de ședere pentru acoperirea acestor costuri.

- Partenerii ar trebui să cunoască politicile de impozitare aplicate burselor individuale în diferitele țări participante și să informeze în consecință posesorii burselor. Pentru informații suplimentare, parteneriatele sunt invitate să consulte Structura națională Erasmus Mundus competentă (a se vedea lista de la capitolul 8).

Pentru informații suplimentare referitoare la gestionarea burselor, vă rugăm să consultați Manualul financiar și administrativ EM, publicat pe site-ul internet al EACEA.

⁶⁹ Consultați cerințele minime privind asigurările pe site-ul internet Erasmus Mundus.

Tip de mobilitate	Indemnizație de ședere lunară	Durață	Costuri de participare	Asigurare	Sumă maximă (exclusiv cheltuieli de transport)
PRIMUL CICLU	EMA2-DIRECȚIA 1 (Grupul-țintă 1)				
	1 000 EUR pe lună	1 semestru universitar-10 luni ⁷⁰	Fără costuri unitare pentru activitățile de mobilitate mai scurte de 10 luni 3 000 EUR per an universitar	75 EUR pe lună	13 750 EUR
	Grupul-țintă 3				
	1 000 EUR pe lună	1 semestru universitar-34 de luni	3 000 EUR per an universitar	75 EUR pe lună	45 550 EUR
MASTERAT	EMA2-DIRECȚIA 1 (Grupul-țintă 1) și EMA2-DIRECȚIA 2				
	1 000 EUR pe lună	1 semestru universitar-10 luni pentru cetățenii europeni	Fără costuri unitare pentru activitățile de mobilitate mai scurte de 10 luni 3 000 EUR per an universitar (peste 10 luni)	75 EUR pe lună	31 800 EUR
		1 semestru universitar-24 de luni pentru resortisanții țărilor terțe	Fără costuri unitare pentru activitățile de mobilitate mai scurte de 10 luni 3 000 EUR per an universitar (peste 10 luni)		
	EMA2-DIRECȚIA 1 (Grupurile-țintă 2 și 3)				
1 000 EUR pe lună	6 - 24 de luni	3 000 EUR per an universitar	75 EUR pe lună	31 800 EUR	
DOCTORAT	EMA2-DIRECȚIA 1 (Toate grupurile-țintă) și EMA2-DIRECȚIA 2				
	1 500 EUR pe lună	6 - 36 de luni	3 000 EUR per an universitar (10 luni sau peste 10 luni)	75 EUR pe lună	65 700 EUR
	EMA2-DIRECȚIA 1 (Toate grupurile-țintă) și EMA2-DIRECȚIA 2				

⁷⁰ Pentru studenții din primul ciclu universitar și masteranzi, mobilitatea pe o perioadă mai scurtă de timp este permisă doar în cazuri justificate corespunzător și sub rezerva autorizării prealabile a Agenției.

POST-DOCTORAT	1 800 EUR pe lună	6-10 luni	Fără costuri unitare pentru activitățile de cercetare 5 000 EUR per an universitar pentru studiile post-doctorale specializate (care se descriu în cerere)	75 EUR pe lună	23 750 EUR
PERSONAL	EMA2-DIRECȚIA 1 (Grupul-țintă 1) și EMA2-DIRECȚIA 2				
	2 500 EUR pe lună	1-3 luni	Nu se aplică	75 EUR pe lună	7 725 EUR

6.4 CONDIȚII CONTRACTUALE

„Acordul de subvenționare”

Dacă se selectează propunerea EMA2, Agenția va emite un acord de subvenționare, întocmit în euro, care să detalieze condițiile și contribuția financiară. Acordul de subvenționare va acoperi contribuția financiară pentru organizarea programului de mobilitate, precum și bursele individuale acordate studenților și personalului. Acest acord de subvenționare va fi semnat de Agenție și de beneficiar, durata sa variind până la maxim 48 de luni.

Orice modificare adusă acordului de subvenționare trebuie solicitată în scris și aprobată de Agenție. Tipurile de modificări și modalitățile de punere în aplicare a acestora sunt prevăzute în Manualul administrativ și financiar anexat la acordul de subvenționare.

„Plata subvenției”

Beneficiarul va primi plăți de prefinanțare în mai multe rate, de regulă în conformitate cu planul de mai jos.

<u>Anul „n”</u>	<u>Anul „n+1</u>	<u>Anul „n+2”</u>
Prima prefinanțare	A doua prefinanțare	A treia prefinanțare
50% din subvenție	30% din subvenție	20% din subvenție

Prima plată de prefinanțare va fi efectuată în termen de 45 de zile de la data semnării acordului de subvenționare de către Agenție.

Plățile ulterioare de prefinanțare pot fi efectuate la depunerea de către beneficiar și aprobarea de către Agenție a unui Raport privind progresele, a unei liste privind mobilitatea și a unei solicitări de plată care să demonstreze că parteneriatul a cheltuit minim 70% din sumele de prefinanțare plătite deja de Agenție.

Agenția va calcula valoarea finală a subvenției pe baza raportului final și a listei privind mobilitatea, prezentate la finalizarea proiectului. Aceasta se va baza pe un calcul care utilizează sumele forfetare și costurile unitare menționate în condițiile financiare (a se vedea secțiunea 6.3).

„Memorandumul de înțelegere”

Reprezentanții legali și/sau reprezentanții desemnați ai acestora din toate instituțiile implicate în parteneriat trebuie să semneze un memorandum de înțelegere prin care să garanteze angajamentul instituțional corespunzător al ÎIS-urilor implicate în parteneriat. Acest acord va trebui să acopere cât mai precis toate aspectele academice, administrative și financiare referitoare la punerea în aplicare, gestionarea, procedurile procesului de selecție, monitorizarea și evaluarea activităților, inclusiv gestionarea burselor individuale.

„Contractul de școlarizare”

Parteneriatul are responsabilitatea de a asigura participarea activă a tuturor studenților la activitățile parteneriatului. Pentru a garanta transparența regulilor de participare EMA2, parteneriatele trebuie să stabilească în mod clar obligațiile și drepturile studenților în cadrul unui contract de școlarizare care va fi semnat de ambele părți la începutul programului. Acest contract ar trebui să definească drepturile și obligațiile ambelor părți cât mai detaliat posibil și să acopere aspecte precum:

- costurile de participare care trebuie plătite de student, ce acoperă și ce nu acoperă (dacă este relevant) aceste costuri;
- principalele elemente din calendarul cursurilor, precum și perioadele de examinare;
- obligațiile studentului în ceea ce privește participarea la cursuri/activități și performanțele academice, precum și consecințele nerespectării acestor obligații;

„Contract de studiu”

Este responsabilitatea parteneriatului să asigure recunoașterea studiilor, mai ales recunoașterea perioadei de studiu în străinătate. În acest context, contractul de studiu și foaia matricolă ar trebui să reprezinte documentele de bază care să asigure recunoașterea de către instituția de origine a perioadei de studiu în străinătate, făcând referire, după caz, la un supliment la diplomă. Contractul de studiu trebuie semnat de autoritățile competente din ÎIS-ul de origine, din ÎIS-ul gazdă și de student înainte de începerea mobilității. Orice modificare trebuie convenită de toate cele trei părți implicate.

Modelele pentru *Acordul de subvenționare*, precum și pentru anexele la acesta sunt disponibile pe paginile internet ale programului Erasmus Mundus.

6.5 PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI PROGRAMUL ORIENTATIV

Propunerile selectate vor face obiectul unei analize financiare, în baza căreia se pot solicita informații suplimentare persoanelor responsabile pentru acțiunile propuse.

Programul orientativ

Solicitanții trebuie să rețină că următorul program are scop pur informativ, putând fi modificat în cadrul cererii anuale de propuneri:

- 1) ***Luna decembrie a „anului n-1”***: publicarea cererii anuale de propuneri (inclusiv informații privind formularul care trebuie utilizat și orice alte informații relevante pentru anul de selecție în cauză).
- 2) ***Luna aprilie a „anului n”***: Termenul limită pentru depunerea propunerilor.
- 3) ***Perioada mai-iunie a „anului n”***: evaluarea și selectarea propunerilor.

- 4) ***Luna iulie a „anului n”***: decizia de atribuire și publicarea rezultatelor selecției
- 5) ***Luna iulie a „anului n” – luna septembrie a „anului n”***: semnarea acordului de subvenționare cu parteneriatul.
- 6) ***Luna septembrie a „anului n” – 31 decembrie a „anului n+1”***: începerea primei grupe de mobilitate pentru studenți.
- 7) ***Luna septembrie a „anului n+1” – 31 decembrie a „anului n+2”***: începerea celei de-a doua grupe de mobilitate pentru studenți.
- 8) ***Luna septembrie a „anului n+2” – 31 decembrie a „anului n+3”***: începerea celei de-a treia grupe de mobilitate pentru studenți.
- 9) ***Luna septembrie a „anului n” – sfârșitul proiectului***: posibila începere a perioadei de mobilitate pentru cadrele didactice universitare și personalul administrativ.
- 10) ***Luna septembrie a „anului n+1”, a anului „n+2”, a anului „n+3”***: ultimul termen de trimitere către Agenție a listelor complete privind mobilitatea pentru toate tipurile de mobilități (pentru fiecare grupă de studenți).

7 ACȚIUNEA 3 : PROIECTE DE PROMOVARE ERASMUS MUNDUS

7.1 INTRODUCERE

Acțiunea 3 oferă susținere pentru inițiative, studii, proiecte, evenimente și alte activități transnaționale menite să sporească atractivitatea, accesibilitatea, profilul, imaginea și vizibilitatea învățământului superior din Europa în lume, precum și accesibilitatea la acesta. Proiectele din Acțiunea 3 ar trebui să contribuie la⁷¹:

- promovarea și conștientizarea învățământului superior din Europa, precum și programele de cooperare relevante și programele de finanțare;
- difuzarea rezultatelor programului și a exemplelor de bune practici;
- exploatarea și integrarea acestor rezultate la nivel instituțional și individual.

În prima fază a programului, această acțiune (fosta Acțiune 4) a susținut activități de un interes deosebit pentru procesul de reformă în derulare în învățământul superior din Europa. Peste 50 de proiecte de dimensiuni mici sau medii au fost selecționate în baza cererilor de propuneri anuale, care acoperă domenii cum ar fi asigurarea calității, recunoașterea creditelor și calificărilor, promovarea disciplinelor academice sau a zonelor geografice, susținerea mobilității internaționale etc. Finanțarea a fost, de asemenea, asigurată pentru extinderea rețelelor tematice Erasmus către instituțiile din țările terțe. Pentru mai multe informații privind toate proiectele susținute în cadrul fostei Acțiuni 4, în prezent, Acțiunea 3 puteți accesa:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_promote_ehe_en.php

În plus, alte proiecte au fost susținute prin procedurile de ofertare, pentru a răspunde nevoilor specifice aferente obiectivului general al sporirii atractivității învățământului superior european, precum și ca acesta să fie mai vizibil și transparent în întreaga lume, de exemplu :

- *Percepțiile învățământului superior din Europa în țările terțe*
(<http://ec.europa.eu/education/programele/mundus/doc/acareport.pdf>)
- *Asociația Studenților și Absolvenților Erasmus Mundus (EMA)*
(<http://www.em-a.eu>)
- *Proiectul global de promovare Erasmus Mundus (GPP)/„Studii în Europa”*
 - Portal internet (a se vedea <http://ec.europa.eu/education/study-in-europe>),
 - Un set de instrumente de comunicare pentru instituțiile de învățământ superior din Europa (http://ec.europa.eu/education/programele/mundus/doc/toolkit_en.pdf),

⁷¹ A se vedea capitolul 2 pentru definițiile cuvintelor scrise cu litere cursive

Pentru a doua fază a programului, proiectele din Acțiunea 3 au fost clasificate în 5 categorii:

	<i>Categoria de proiecte</i>	<i>Metoda de implementare</i>
1	Proiecte menite să sporească atractivitatea învățământului superior în Europa; internaționalizarea rețelelor tematice ERASMUS.	Cereri de propuneri ⁷²
2	Gruparea proiectelor Erasmus Mundus existente	Cereri de ofertă
3	Activitățile de informare și de promovare ale structurilor naționale Erasmus Mundus	Cereri de propuneri limitate, adresate exclusiv structurilor naționale Erasmus Mundus
4	Servicii furnizate Asociației Studenților și Absolvenților Erasmus Mundus (EMA)	Cerere de ofertă încheiată cu semnarea unui contract-cadru
5	Alte proiecte precum studii și alte activități de promovare	Cereri de ofertă

Următoarele secțiuni ale Ghidului programului se aplică **DOAR** proiectelor care se încadrează în **prima categorie**

7.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Termenul de depunere și toate celelalte criterii de eligibilitate oficiale specificate în formularul de cerere trebuie să fie respectate.

7.2.1 PARTICIPANȚI ELIGIBILI

Beneficiari eligibili/organizații participante:

- instituția solicitantă/coordonatoare trebuie să provină dintr-o țară europeană⁷³;
- rețelele de instituții de învățământ superior vor fi considerate o singură organizație participantă;
- organizațiile participante eligibile includ:
 - instituțiile de învățământ superior (ÎȘ) din toate țările lumii;
 - consorțiile Erasmus Mundus;
 - organisme publice sau private active în învățământul superior din toate țările lumii;
 - rețelele tematice Erasmus selecționate prin segmentul Erasmus din Programul de învățare de-a lungul vieții (acestea vor fi considerate drept o singură organizație participantă).

Organizațiile naționale care funcționează în calitate de structuri naționale Erasmus Mundus nu sunt eligibile să participe la proiectele de atractivitate din cadrul Acțiunii 3 .

⁷² Programarea acestor cereri va depinde de prioritățile și de activitățile stabilite de Comisie în programul său anual de lucru.

⁷³ A se vedea definiția „Țară europeană” din secțiunea 2 „Definiții și glosar”.

Alcătuirea parteneriatului minim:

Parteneriatul minim este alcătuit din:

- pentru sporirea numărului de proiecte de atractivitate/promovare, organizațiile eligibile participante din cel puțin trei țări solicitante eligibile⁷⁴ și din cel puțin o țară terță;
- pentru internaționalizarea rețelelor tematice Erasmus, rețeaua și 15 organizații eligibile participante reprezentând cel puțin 10 țări terțe diferite.

7.2.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile din Acțiunea 3 pot avea loc oriunde în lume.

Ca regulă generală, Proiectele din Acțiunea 3 trebuie:

- să aibă o dimensiune europeană clară și un cadru geografic amplu;
- să aibă o dimensiune internațională clară (țări terțe);
- să contribuie la cultivarea dialogului intercultural și a înțelegerii reciproce dintre culturi;
- să se asigure că nu se suprapun cu alte programe europene în învățământul superior; nu vor fi finanțate proiecte care se încadrează, în principal, în domeniul altor programe europene (de exemplu, Programul de învățare de-a lungul vieții, Tempus, Tineretul în acțiune, Cetățeni pentru Europa etc.);
- să aibă obiective clare care să răspundă nevoilor dovedite, productivitate clar definită și rezultate estimate și să includă un plan care să asigure durabilitatea proiectului și a rezultatelor acestuia, dincolo de perioada de finanțare;
- să dureze între 12 și 36 de luni și să înceapă activitatea în anul depunerii cererii. Doar atunci când există motive bine întemeiate, necunoscute la momentul depunerii cererii și aprobate oficial de Agenție, din timp, durata maximă poate fi prelungită cu o perioadă suplimentară de maxim 12 luni.

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- proiecte care se referă la campanii de informare pentru programe comune Erasmus Mundus individuale;
- proiecte care au ca scop dezvoltarea de noi programe comune Erasmus Mundus;
- proiecte care își propun să promoveze universități individuale/structurile naționale Erasmus Mundus.

Exemple de activități și proiecte eligibile:

- proiecte aferente țărilor sau grupurilor de țări care au fluxuri internaționale de studenți;
- proiecte menite să sprijine dezvoltarea de instrumente de informare și comunicare care să sporească vizibilitatea învățământului superior european la nivel internațional;
- susținere pentru evenimente, campanii sau expoziții itinerante, care să prezinte și să exploateze rezultatele care reunesc proiecte și eventuali utilizatori din țări terțe cu accent deosebit pe promovarea învățământului superior din Europa;
- proiecte menite să sporească accesibilitatea învățământului superior european, pentru a facilita mobilitatea către Europa a studenților din țări terțe sau pentru a îmbunătăți serviciile legate de studenții străini.

⁷⁴ Solicitanții trebuie să rețină că, dacă parteneriatul minim al proiectului implică o instituție dintr-o țară care nu este stat membru al Uniunii Europene și dacă respectiva țară nu s-a alăturat, în mod oficial, programului până la termenul de depunere a cererii, cererea va fi neeligibilă. Dacă acordul care stipulează participarea lor este în vigoare, se recomandă includerea instituțiilor din aceste țări ca parteneri suplementari pentru parteneriatul minim al proiectului.

- dezvoltarea unor seturi de informații sau instrumente inovatoare privind următoarele teme:
 - accesul la instituțiile de învățământ superior europene și în țările europene: eliberarea de vize de studiu, nivelurile de admitere la universitate, recunoașterea diplomelor și calificărilor;
 - îmbunătățirea calității serviciilor oferite studenților și doctoranzilor, cum ar fi consilierea sau recomandările universitare, facilitarea mobilității în Europa și facilități logistice (asigurarea locuinței, obținerea vizei/permiselor de ședere);
 - metode menite să ajute la integrarea studenților care provin din medii culturale și religioase diferite: realizarea de materiale pentru pregătirea culturală, servicii de consiliere, materiale pentru pregătire lingvistică.
- evenimente de informare, promovare și/sau difuzare (seminarii, ateliere, conferințe etc.) privind, spre exemplu:
 - posibilitățile pe care le oferă programul studenților și doctoranzilor europeni și neeuropeni;
 - recunoașterea calificărilor europene în afara Europei;
 - recunoașterea, în Europa, a calificărilor obținute în țări terțe;
 - folosirea *Cadrului european al calificărilor*, ECTS, a suplimentului la diplomă etc.;
 - Programul Erasmus Mundus și rezultatele lui;
 - strategii pentru stabilirea de legături și exploatarea posibilelor sinergii între învățământul superior și cercetare și între învățământul superior și afaceri/întreprinderi.

Activitățile eligibile implementate în contextul internaționalizării rețelelor tematice Erasmus⁷⁵:

- trebuie să se refere la dimensiunea terță a rețelei, la nevoile locale ale partenerilor din țări terțe și să se bazeze pe un schimb de experiență între instituțiile implicate;
- ar trebui să urmărească fie dezvoltarea/creșterea dimensiunii internaționale în cadrul unei discipline academice, a unui set de discipline sau a unui domeniu multidisciplinar, fie îmbunătățirea și modernizarea anumitor aspecte privind organizarea, managementul, administrarea sau finanțarea învățământului superior;
- nu pot avea loc după data încheierii contractului de bursă pentru rețeaua tematică ERASMUS de care sunt legate.

Asociația Studenților și Absolvenților Erasmus Mundus

Solicitanții sunt invitați să se adreseze Asociației Studenților și Absolvenților Erasmus Mundus oricând este cazul.

Priorități anuale

Solicitanții sunt invitați să consulte Cererea de propuneri pentru prioritățile anuale ale proiectelor ce urmează a fi selecționate.

7.3 CRITERII DE SELECȚIE

CAPACITATE TEHNICĂ

În plus față de elementele impuse de secțiunea 3.3., pentru a permite o evaluare a capacității lor tehnice, organizațiile trebuie să depună, împreună cu cererea:

⁷⁵ Atenția solicitantului este atrasă asupra faptului că posibilitățile privind obținerea de burse pentru internaționalizarea rețelelor tematice vor fi decise în fiecare an în cadrul Cererii de propuneri Erasmus Mundus.

- o listă de proiecte deja demarate, în domeniul corespunzător, de către solicitant și alte organizații participante;
- pentru organizațiile active în învățământul superior, dar care nu sunt instituții de învățământ superior, o descriere a principalelor lor activități în domeniul învățământului superior.

CAPACITATE FINANCIARĂ

În plus față de elementele impuse prin secțiunea 3.3., pentru a permite o evaluare a capacității lor financiare, organizațiile trebuie să depună⁷⁶, împreună cu cererea lor:

- conturile de profit și pierderi ale solicitantului/organizației coordonatoare împreună cu bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile;
- un formular privind capacitatea financiară, completat corespunzător de către solicitant/organizația coordonatoare (exemplarele acestui formular pot fi obținute de la adresa: http://ec.europa.eu/budget/info_contract/ftiers_en.htm);
- un raport de audit extern întocmit de un auditor autorizat, dacă cererea de acordare a unei burse depășește suma de 300 000 EUR. Acest raport va certifica conturile pentru ultimul an disponibil și va oferi o evaluare a viabilității financiare a solicitantului⁷⁷.

Dacă, pe baza documentelor depuse, Agenția consideră că, în fapt, capacitatea financiară nu a fost dovedită sau nu este satisfăcătoare, ea poate respinge cererea, poate solicita alte informații, poate solicita o garanție (a se vedea 7.6 de mai jos) și/sau oferi un Contract de bursă fără prefinanțare.

7.4 CRITERII DE ATRIBUIRE

Selecția propunerilor din Acțiunea 3 va fi un proces competitiv organizat de Agenție și bazat pe evaluarea calității propunerii din punct de vedere al conținutului și organizatoric. Această evaluare se va baza pe următoarele **cinci criterii de atribuire**:

Criterii	Pondere
<i>Relevanța proiectului pentru programul Erasmus Mundus</i>	25%
<i>Impactul estimat al proiectului în vederea creșterii atractivității învățământului superior european la nivel mondial</i>	25%
<i>Modalități de difuzare a rezultatelor și experiențelor legate de proiect, asigurarea calității și planuri privind durabilitatea și exploatarea rezultatelor pe termen lung</i>	15%
<i>Alcătuirea consorțiilor și mecanismele de cooperare</i>	15%
<i>Planul de lucru și bugetul</i>	20%

Relevanța proiectului pentru programul Erasmus Mundus (25% din nota finală):

- motivația și contextul proiectului, inclusiv analizarea nevoilor din punct de vedere european și nu numai;
- obiectivele globale și specifice ale proiectului;

⁷⁶ Aceste obligații nu se aplică organismelor publice, unităților de învățământ liceal sau superior, organizațiilor internaționale supuse legislației publice.

⁷⁷ Această obligație nu se aplică beneficiarilor cu responsabilitate comună și individuală în cazul unor contracte care implică mai mulți beneficiari.

- dimensiunea europeană și internațională a proiectului și valoarea adăugată europeană a acestuia comparativ cu proiectele existente.

Impactul estimat al proiectului în vederea creșterii atractivității învățământului superior european la nivel mondial (25% din nota finală):

- activitățile specifice propuse de proiect în vederea creșterii atractivității învățământului superior european;
- adecvarea și calitatea rezultatelor prevăzute;
- impactul estimat al principalelor activități și rezultate asupra atractivității învățământului superior european și asupra grupurilor-țintă (direct implicate sau care beneficiază indirect de proiect).

Modalități de difuzare a rezultatelor și experiențelor legate de proiect, asigurarea calității și planuri privind durabilitatea și exploatarea rezultatelor pe termen lung (15% din nota finală):

- acțiunile propuse (de exemplu, site internet, evenimente) pentru asigurarea vizibilității și promovării în întreaga lume a rezultatelor proiectului și a experiențelor legate de proiect;
- calitatea planului de durabilitate pentru exploatarea, pe termen lung, a rezultatelor, care implică organizațiile participante, dar și orice alte organizații/instituții relevante la nivel local, regional, național sau internațional;
- aplicarea mecanismelor de asigurare a calității.

Alcătuirea consorțiilor și mecanismele de cooperare (15% din nota finală)

- alcătuirea consorțiului în ceea ce privește diversitatea (tip de organizație, acoperire geografică etc.), expertiză și complementaritate demonstrate;
- definirea rolului și gradului de implicare al fiecărui partener european și din țări terțe;
- calitatea și siguranța mecanismelor de cooperare, definite între organizațiile participante (memorandum de înțelegere/acord de parteneriat).

Planul și bugetul de lucru (20% din nota finală):

- relevanța, fezabilitatea și planificarea activităților propuse în vederea atingerii rezultatelor/realizării produselor prevăzute;
- coerența și adecvarea (rentabilitatea) bugetului estimat și a alocării de personal în legătură cu activitățile planificate și cu rezultatele estimate.

7.5 CONDIȚII FINANCIARE

Principii generale

- bursa acordată de Uniunea Europeană nu va acoperi mai mult de 75% din costurile eligibile;
- cererea de acordare a unei burse trebuie să conțină un buget estimativ detaliat, în care toate prețurile sunt exprimate în euro; solicitanții din țările din afara zonei euro vor trebui să folosească cursurile de schimb publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, la data publicării cererii de propuneri în cauză;
- bugetul estimativ atașat la cerere trebuie să stabilească raportul dintre încasări și cheltuieli și să prezinte, foarte clar, care sunt costurile eligibile pentru finanțare din bugetul UE; solicitantul trebuie să indice sursa și valoarea altor fonduri primite sau aplicate pentru același proiect;

- procentajul resurselor proprii indicat în segmentul de încasări din bugetul estimativ este considerat ca fiind sigur, iar același procent, cel puțin, va trebui inclus în secțiunea privind încasările, din contul final.

Eligibilitatea costurilor

Costurile suportate de beneficiari sunt ***eligibile dacă:***

- sunt generate în perioada eligibilității pentru cheltuielile indicate în contractul de bursă;
- sunt direct legate de proiect și sunt incluse în bugetul aprobat atașat la contractul de bursă;
- sunt necesare pentru implementarea proiectului care face obiectul bursei;
- sunt identificate și verificabile, în special fiind înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor și stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile în țara în care sunt stabiliți beneficiarii și conform practicilor uzuale financiar-contabile ale beneficiarilor;
- sunt conforme cu cerințele impuse prin legislația aplicabilă în domeniile fiscal și social;
- sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele unei gestionări financiare sigure, în special privind economia și eficiența;
- sunt în conformitate cu regulile stipulate de contractul de bursă și anexele acestuia.

Procedurile de audit intern și extern ale beneficiarilor trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și încasărilor declarate pentru proiect cu declarațiile financiare corespunzătoare și documentele justificative aferente.

În special, ***următoarele costuri directe sunt eligibile***, cu condiția ca ele să îndeplinească criteriile din paragraful anterior:

- ***costul cu personalul*** alocat proiectului, care include salariile efective plus contribuțiile la fondurile de asigurări sociale și alte costuri obligatorii incluse în remunerație, cu condiția ca, în principiu, aceste costuri să corespundă politicii uzuale de remunerare a beneficiarilor. Aceste costuri trebuie să fie costurile reale suportate de către beneficiari;
- ***alocațiile de călătorie și subzistență*** pentru personalul care participă la proiect (pentru ședințe, conferințe, seminarii ale coordonatorilor organizate de Agenție, pentru cercetare etc.), dacă sunt conforme cu practicile uzuale ale beneficiarilor și dacă nu depășesc nivelurile aprobate anual de Comisie;
- ***achiziționarea de echipamente*** (noi sau la mâna a doua), cu condiția ca acest cost să nu depășească 10% din costurile totale, și să fie radiat, în conformitate cu regulile fiscale și contabile aplicabile beneficiarilor și general acceptate pentru articole de același fel. Doar porțiunea din deprecierea echipamentelor, care corespunde duratei Acțiunii/proiectului și indicele de utilizare real în scopurile Acțiunii pot fi luate în considerare de către Agenție, cu excepția cazurilor în care natura și/sau contextul folosirii justifică un tratament diferit din partea Agenției;
- costurile ***consumabilelor și articolelor de birou***, cu condiția ca ele să poată fi identificate și alocate proiectului;
- costurile rezultate în urma subcontractării în vederea derulării proiectului, cu condiția ca toate condițiile stipulate de contractul de bursă să fie îndeplinite;
- costurile apărute direct din ***cerințele legate de performanța proiectului*** (difuzarea informațiilor, evaluarea specifică a acțiunii/proiectului, audituri, traduceri, reproduceri etc.), inclusiv, când este cazul, costurile oricărui servicii financiare (mai ales costul garanțiilor financiare);

O sumă fixă, care nu poate depăși 7% din costurile eligibile directe ale proiectului, este considerată ca fiind **costuri eligibile indirecte**, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarilor, care pot fi atribuite proiectului.

- costurile indirecte nu pot include costurile incluse sub alt titlu în buget.
- costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja o bursă de la Comisie sau Agenție;

Următoarele costuri vor fi considerate **costuri neeligibile**:

- rentabilitatea capitalului;
- datorii și costuri aferente serviciului datoriei;
- provizioane pentru pierderi sau eventuale datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- creanțe îndoielnice;
- pierderi de schimb valutar;
- TVA-ul, cu excepția cazului în care beneficiarul poate dovedi că nu are dreptul de a o recupera;
- costuri declarate de beneficiari și acoperite de o altă acțiune sau un alt program de lucru care primește finanțare europeană;
- cheltuieli excesive sau nechibzuite;
- costul înlocuirii persoanelor implicate în proiect, cu excepția cazurilor în care Agenția acordă o autorizație explicită prealabilă;
- contribuții în natură.

7.6 CONDIȚII CONTRACTUALE

Contract de bursă

În caz de aprobare, Agenția va emite un *contract de bursă*, exprimat în euro și care va prezenta, în detaliu, condițiile și nivelul de finanțare. Acest contract de bursă va fi semnat de Agenție și beneficiar, iar durata lui va varia între 12 și 36 de luni.

Doă contracte de bursă diferite vor fi emise în funcție de tipul proiectului respectiv.

- proiectele selecționate propuse pentru sporirea **Atractivității învățământului superior european** vor beneficia de un „*contract de bursă cu mai mulți beneficiari*” cu organizațiile participante și coordonatoare (/cobeneficiari) pentru fiecare proiect selecționat. În contextul acestui contract, cobeneficiarii autorizează coordonatorul, printr-un document oficial (denumit în continuare „mandat”), să dețină puteri legale depline pentru punerea în aplicare a contractului și se obligă să facă tot posibilul pentru a ajuta coordonatorul să-și îndeplinească obligațiile contractuale; pentru a fi considerate eligibile, toate costurile suportate pe durata proiectului trebuie să fie înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, în conformitate cu normele contabile aplicabile în țara în care au sediul beneficiarii și în temeiul bunelor practici financiar-contabile;
- proiectele selecționate propuse pentru **internaționalizarea rețelelor tematice Erasmus** vor beneficia de un „*contract de bursă cu un singur beneficiar*” cu coordonatorul. Acesta din urmă va avea unica

și principala responsabilitate juridică față de Agenție pentru executarea corespunzătoare a contractului. Doar costurile suportate pe durata proiectului și înregistrate corespunzător în evidențele coordonatorului, în conformitate cu principiile contabile aplicabile din țara în care se află coordonatorul, vor fi considerate eligibile.

Contractul de bursă trebuie semnat și returnat Agenției imediat. Agenția va fi ultima parte care îl va semna.

Plata bursei

O ***primă plată de prefinanțare*** de 40% (80% în cazul proiectelor de un an) din bursa propusă va fi virată beneficiarului în termen de maxim 45 de zile de la data semnării contractului de către cea de-a doua parte și după primirea tuturor garanțiilor necesare. Această plată de prefinanțare este menită să ofere beneficiarului un ajutor.

Dacă este cazul (pentru proiecte cu o durată mai mare de un an), se va face o ***a doua plată de prefinanțare*** de 40%. Ea va fi achitată de Agenție în termen de maxim 90 de zile de la data depunerii unui raport privind implementarea proiectului și cu condiția ca Agenția să fi aprobat conținutul acestuia. Această a doua plată de prefinanțare se poate face abia când cel puțin 70% din plățile de prefinanțare anterioare au fost folosite de către parteneriat.

Agenția va calcula ***valoarea finală a bursei*** și, dacă este cazul, plata soldului care se va achita beneficiarului pe baza raportului final depus la finalizarea proiectului. În cazul în care costurile eligibile suportate, în realitate, de organizație pe durata proiectului sunt mai mici decât cele anticipate, Agenția va aplica rata sa de finanțare costurilor reale, iar beneficiarul va trebui, dacă este cazul, să ramburseze orice surplus deja virat prin plățile de prefinanțare. Agenția se va asigura, de asemenea, că suma finală a bursei nu va constitui un profit pentru beneficiari.

Garanție

Oricărei organizații care a primit o bursă poate să i se solicite prezentarea unei garanții înainte de orice plată de prefinanțare, pentru a limita riscurile financiare aferente acestei plăți (a se vedea secțiunile 3.3 și 7.3 de mai sus). Scopul acestei garanții este ca o bancă sau o instituție financiară, terță parte sau ceilalți beneficiari să prezinte garanții irevocabile pentru obligațiile beneficiarului bursei sau să joace rolul de garant la primă cerere.

Această garanție financiară, exprimată în euro, va fi asigurată de o bancă sau instituție financiară aprobată, cu sediul într-unul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună a beneficiarilor unei măsuri care nu fac parte din același contract de bursă.

Garanția se va elibera pe măsură ce prefinanțarea este achitată treptat, prin intermediul unor plăți intermediare sau plăți ale soldurilor către beneficiar, conform condițiilor stipulate în contractul de bursă.

Subcontractarea și atribuirea contractelor de achiziții

În cazul în care implementarea Acțiunii/proiectului impune subcontractare sau atribuirea unui contract de achiziții, beneficiarul și, dacă este cazul, partenerii săi trebuie să obțină oferte competitive de la eventualii contractori și să aplice regulile aplicabile acestora. În cazul unei proceduri de ofertare competitive, contractul trebuie atribuit celei mai rentabile oferte, respectând principiile de transparentă și tratament egal privind potențialii contractori și evitând apariția unor conflicte de interese. Procedurile de ofertare trebuie documentate în mod clar și toate documentele trebuie păstrate pentru un eventual audit viitor.

7.7 PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI PROGRAMUL ORIENTATIV

În plus față de elementele prezentate la paragraful 3.3 de mai sus, propunerile din Acțiunea 3 trebuie trimise la Agenție la adresa indicată în formularul de cerere. Propunerile selecționate vor face obiectul unei analize financiare, în legătură cu care persoanelor care răspund de măsurile propuse le-ar putea fi cerute informații și, dacă este cazul, garanții suplimentare.

Program orientativ

Solicitanții trebuie să țină cont de faptul că următorul program este oferit doar cu titlu informativ și s-ar putea modifica în contextul cererii anuale de propuneri:

- 1) **decembrie „anul n-1”/ianuarie „anul n”**: publicarea cererii de propuneri (inclusiv informarea cu privire la termenul depunerii cererii, formularul care va fi folosit și orice alte informații importante aplicabile anului respectiv de selecție).
- 2) **30 aprilie**: depunerea propunerilor;
- 3) **mai – iunie**: evaluarea și selecția propunerilor;
- 4) **iulie-august**: rezultatele selecției sunt comunicate solicitanților, iar contractele de bursă sunt trimise proiectelor selecționate;
- 5) **toamna „anului n”**: demararea activităților proiectului.

8 ANEXE

8.1 LISTA STRUCTURILOR NAȚIONALE ERASMUS MUNDUS

http://ec.europa.eu/education/erasmus-mundus/doc1515_en.htm

8.2 LISTA DELEGAȚIILOR UE

http://ec.europa.eu/external_relations/delegations/web_en.htm

8.3 ADRESE DE INTERNET ȘI DOCUMENTE UTILE

Decizia Parlamentului European și a Consiliului de stabilire a programului Erasmus Mundus 2009-2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:340:0083:0098:EN:PDF>

PAGINILE ERASMUS MUNDUS PE SITE-UL INTERNET AL DG EAC AL COMISIEI EUROPENE

<http://ec.europa.eu/erasmus-mundus>

PROGRAMELE DE COOPERARE EXTERNĂ ALE COMISIEI EUROPENE

http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

PAGINILE ERASMUS MUNDUS PE SITE-UL INTERNET AL AGENȚIEI EXECUTIVE

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

SITE-UL INTERNET AL PROGRAMULUI STUDIUL ÎN EUROPA

<http://ec.europa.eu/education/study-in-europe>

SITE-UL INTERNET AL ASOCIAȚIEI STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR ERASMUS MUNDUS

<http://www.em-a.eu>