

EUROOPAN KOMISSIO



ERASMUS MUNDUS -OHJELMA 2009–2013

Ohjelmaopas

tuleville hakijoille ja edunsaajille

Ohjelmaopasta on luettava yhdessä asiaa koskevien vuotuisten ehdotuspyyntöjen sekä toimea 2 koskevista ehdotuspyynnöistä annettujen ohjeiden kanssa, joissa esitetään yksityiskohtaista tietoa tietyistä avustusten hakumenettelyistä.

Vain Erasmus Mundus 2009–2013 -ohjelmaoppaan englanninkielinen versio on oikeudellisesti sitova. Kaikki muut kieliversiot on tarkoitettu ainoastaan tiedoksi.

16/12/2010

1	JOHDANTO	4
1.1	TAUSTAA JA OHJELMAOPPAAN TARKOITUS	4
1.2	OHJELMAN TAVOITTEET	5
1.3	OHJELMAN RAKENNE JA TALOUSARVIO	5
1.4	MITEN OHJELMAAN OSALLISTUTAAN	8
	1.4.1 EUROOPPALAISET KORKEAKOULUT	8
	1.4.2 KOLMANSIEN MAIDEN KORKEAKOULUT	9
	1.4.3 YKSITTÄISET HENKILÖT	9
	1.4.4 TUTKIMUSORGANISAATIO	10
	1.4.5 KORKEA-ASTEEN KOULUTUKSEN ALALLA TOIMIVA ORGANISAATIO	10
2	MÄÄRITELMÄT JA SANASTO	11
3	KAIKKIIN TOIMIIN SOVELLETTAVAT YHTEISET TEKIJÄT	17
3.1	HAKU- JA VALINTAMENETTELYT	17
3.2	HYLKÄÄMISPERUSTEET	18
3.3	VALINTAPERUSTEET	20
3.4	RAHOITUSEHDOT	20
3.5	SOPIMUSEHDOT	21
4	TOIMI 1 A: ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIT (EMMC-KURSSIT)	24
4.1	JOHDANTO	24
4.2	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIEN KELPOISUUSPERUSTEET	25
	4.2.1 TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO	25
	4.2.2 TUKIKELPOISET TOIMINNOT	27
4.3	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN MYÖNTÄMISPERUSTEET	30
4.4	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN RAHOITUSEHDOT	31
4.5	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN SOPIMUSEHDOT	35
4.6	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU	36
4.7	ERASMUS MUNDUS -TUOTENIMEN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT EHDOT	38
5	TOIMI 1 B: YHTEISET ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAT (EMJD-OHJELMAT)	39
5.1	JOHDANTO	39
5.2	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN KELPOISUUSPERUSTEET 40	

5.2.1	TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO	40
5.2.2	TUKIKELPOISET TOIMET	42
5.3	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN MYÖNTÄMISPERUSTEET	45
5.4	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN RAHOITUSEHDOT	46
5.5	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN SOPIMUSEHDOT	49
5.6	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU	50
6	TOIMI 2: ERASMUS MUNDUS -KUMPPANUUDET	52
6.1	EMA2 – OSA-ALUE 1: KUMPPANUUDET ENPI-, DCI-, EKR- JA IPA-RAHOITUSVÄLINEILLÄ TUETTUJEN MAIDEN KANSSA	52
6.1.1	OPINTOJEN AIHEALUEET JA ALUEEN/MAAN TARPEET	53
6.1.2	KELPOISUUSPERUSTEET	53
6.1.2.a	KUMPPANUUDEN KOKOONPANO JA TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT	54
6.1.2.b	TUKIKELPOISET TOIMINNOT	56
6.1.3	MYÖNTÄMISPERUSTEET	61
6.2	EMA2 – OSA-ALUE 2: KUMPPANUUDET TEOLLISUUSMAIDEN RAHOITUSVÄLINEELLÄ (ICI) TUETTUJEN MAIDEN JA ALUEIDEN KANSSA	63
6.2.1	OPINTOJEN AIHEALUEET JA ALUEEN/MAAN TARPEET	64
6.2.2	KELPOISUUSPERUSTEET	64
6.2.2.a	TUKIKELPOISET OSALLISTUVAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO	64
6.2.2.b	TUKIKELPOISET TOIMET	67
6.2.3	MYÖNTÄMISPERUSTEET	70
6.3	RAHOITUSEHDOT	71
6.4	SOPIMUSEHDOT	75
6.5	VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU	76
7	TOIMI 3: ERASMUS MUNDUS -EDISTÄMISHANKKEET	78
7.1	JOHDANTO	78
7.2	KELPOISUUSPERUSTEET	79
7.2.1	TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT	79
7.2.2	TUKIKELPOISET TOIMET	80
7.3	VALINTAPERUSTEET	82
7.4	MYÖNTÄMISPERUSTEET	83
7.5	RAHOITUSEHDOT	84
7.6	SOPIMUSEHDOT	86
7.7	VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU	87
8.	LIITTEET	88
8.1	LUETTELO ERASMUS MUNDUS -OHJELMAN KANSALLISISTA HALLINTORAKENTEISTA	88

8.2	LUETTELO EU-LÄHETYSTÖISTÄ.....	88
8.3	HYÖDYLLISIÄ INTERNET-OSOITTEITA JA ASIAKIRJOJA	88

1 JOHDANTO

1.1 TAUSTAA JA OHJELMAOPPAAN TARKOITUS

Erasmus Mundus on korkea-asteen koulutuksen yhteistyö- ja liikkuvuusohjelma, jonka tavoitteena on:

- ✓ parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen laatua,
- ✓ edistää Euroopan unionin asemaa oppimisen huippuosaamiskeskukseksi maailmanlaajuisesti,
- ✓ edistää kulttuurien välistä ymmärtämystä kolmansien maiden kanssa tehtävän yhteistyön avulla ja kolmansien maiden korkeakoulutuksen kehittämistä.

Erasmus Mundus -ohjelmalla vastataan eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen kohtaamiin nykypäivän haasteisiin ja etenkin tarpeeseen mukauttaa koulutusjärjestelmiä vastaamaan tietoyhteiskunnan vaatimuksia, parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoimaa ja näkyvyyttä kaikkialla maailmassa ja vauhdittaa tutkintorakenteiden lähentymistä eri puolilla Eurooppaa. Nämä kysymykset ovat keskeisessä asemassa jäsenvaltioissa korkea-asteen koulutuksen alalla toteutettavissa kansallisissa uudistuksissa. Lisäksi ohjelma on tärkeä väline kulttuurienvälisen vuoropuhelun edistämiseksi Euroopan unionin ja muun maailman välillä.

Ohjelmaa jatketaan, ja sen soveltamisalaa laajennetaan kattamaan ensimmäisessä vaiheessa (2004–2008) jo käynnistettyjen toimien lisäksi ulkoinen yhteistyö (Erasmus Mundus External Cooperation Window), joka käynnistettiin vuonna 2006 alkuperäisen ohjelman täydentämiseksi.

Euroopan parlamentti ja neuvosto hyväksyivät 16.12.2008 päätöksen (päätos N:o 1298/2008/EY)¹ Erasmus Mundus -ohjelman toisen vaiheen käyttöönotosta. Ohjelma kattaa ajanjakson 2009–2013, ja sen kokonaisbudjetti on toimien 1 ja 3 osalta 470 miljoonaa euroa. Toimen 2 osalta ohjeellinen budjetti on 460 miljoonaa euroa.

Euroopan komissio (jäljempänä ”komissio”) on antanut Erasmus Mundus -ohjelman ohjelmakauden 2009–2013 täytäntöönpanon koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanoviraston (jäljempänä ”virasto”) tehtäväksi. Virasto vastaa siis tämän ohjelman hallinnoinnista, mukaan lukien ehdotuspyyntöjen laadinta, hankkeiden valinta ja hankesopimusten tekeminen, rahoitushallinto, hankkeiden seuranta (väli- ja loppuraporttien arviointi), yhteydenpito edunsaajiin ja paikan päällä tehtävät tarkastukset, joita valvovat toimien 1 ja 3 osalta koulutuksen ja kulttuurin pääosasto (PO EAC), toimen EMA2 osa-alueen 1 osalta yhteistyötoimisto EuropeAid (PO AIDCO) ja toimen EMA2 osa-alueen 2 osalta PO RELEX. Virasto huolehtii lisäksi yli 15:n koulutukseen, aktiiviseen kansalaisuuteen, nuorisoon, audiovisuaalialaan ja kulttuuriin liittyvän Euroopan unionin (EU) rahoittaman ohjelman ja toimen toteuttamisesta.

Tätä ohjelmaopasta sovelletaan kaikkiin Erasmus Mundus -hankkeisiin² ja sen tarkoituksena on opastaa yhteisten yhteistyötoimien toteuttamisesta kiinnostuneita tahoja ja ohjelmakauden 2009–2013 yksittäisten Erasmus Mundus -apurahojen saajia. Oppaan avulla on helpompaa ymmärtää ohjelman tavoitteita ja eri ohjelmatoimia, ja oppaassa selvennetään, minkä tyyppisille toimille avustusta voidaan (tai ei voida) myöntää, mitkä ovat avustuksen myöntämisehdot ja miten myönnetty avustus on käytettävä.

Vaikka ohjelmaopas on voimassa, kuten edellä todetaan, ohjelman koko keston ajan, hakijoiden on luettava ohjelmaopasta yhdessä sen ehdotuspyynnön kanssa, jota heidän hakemuksensa koskee. Ehdotuspyynnöt

¹ EUVL L 340, 19.12.2008, s. 83.

² Myös niihin Erasmus Mundus -hankkeisiin, jotka on valittu Erasmus Mundus -ohjelman ensimmäisessä vaiheessa ja jotka jatkuvat vielä ohjelman toisessa vaiheessa kaudella 2009–2013.

julkaistaan komission vuotuisessa työohjelmassa suunniteltujen toimien mukaisesti, ja niissä esitetään lisätietoa arvioiduista talousarviomäärärahoista sekä muuta kyseiseen ehdotuspyyntöön liittyvää keskeistä tietoa ja/tai aineistoa.

Kaikki rahoituksen hakemisessa tarvittavat lomakkeet ja asiakirjat ovat saatavilla Erasmus Mundus -ohjelman verkkosivuilta (http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php).

1.2 OHJELMAN TAVOITTEET

Ohjelman tavoitteena on edistää Euroopan korkea-asteen koulutusta, laajentaa ja parantaa opiskelijoiden uranäkymiä sekä edistää kulttuurien välistä ymmärtämystä kolmansien maiden kanssa tehtävän yhteistyön avulla EU:n ulkopoliittisten tavoitteiden mukaisesti, jotta voidaan edistää kolmansien maiden kestäväää kehitystä korkeakoulutuksen alalla.

Ohjelman erityistavoitteena on:

- edistää korkeakoulujen jäseneltyä yhteistyötä ja korkealaatuista tarjontaa korkea-asteen koulutuksessa, jolla on erityistä eurooppalaista lisäarvoa ja joka on vetovoimainen sekä Euroopan unionin sisällä että sen rajojen ulkopuolella, tavoitteena kehittää osaamisen huippuyksiköitä;
- rikastuttaa eri yhteiskuntia kehittämällä miesten ja naisten pätevyyskykyä, jotta heillä olisi etenkin työelämäänsä soveltuva ammattitaito ja jotta he olisivat avarakatseisia ja kansainvälisiä, edistämällä sekä kolmansista maista olevien lahjakkaimpien opiskelijoiden ja tutkijoiden vaihto-opiskelua, jotta he voivat hankkia tutkintotodistuksen ja/tai kokemusta Euroopan unionissa, että lahjakkaimpien eurooppalaisten opiskelijoiden ja tutkijoiden vaihto-opiskelua kolmansissa maissa;
- kehittää kolmansien maiden korkeakoulujen henkilöresursseja ja kansainvälisiä yhteistyövalmiuksia lisäämällä vaihto-opiskelumahdollisuuksia Euroopan unionin ja kolmansien maiden välillä;
- helpottaa osallistumista korkea-asteen koulutukseen Euroopassa, parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen profiilia ja näkyvyyttä maailmanlaajuisesti sekä lisätä sen kiinnostavuutta kolmansien maiden ja EU:n kansalaisten kannalta.

Komissio varmistaa, ettei mitään EU:n tai kolmansien maiden kansalaisryhmää suljeta ohjelman ulkopuolelle tai saateta muita epäedullisempaan asemaan.

1.3 OHJELMAN RAKENNE JA TALOUSARVIO

Erasmus Mundus -ohjelma koostuu kolmesta toimesta:

- **Toimi 1:** yhteisten maisteriohjelmien (toimi 1 A) ja tohtoriohjelmien (toimi 1 B) toteuttaminen ja yksittäisten apurahojen myöntäminen tällaisiin ohjelmiin osallistumisen mahdollistamiseksi,
- **Toimi 2:** Erasmus Mundus -kumppanuudet,
- **Toimi 3:** eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen edistäminen.

Toimi 1 Erasmus Mundus -yhteistyöohjelmat (apurahat mukaan luettuina)

Toimella 1:

- ✓ tuetaan Euroopan ja mahdollisten kolmansien maiden korkeakoulujen muodostaman yhteenliittymän järjestämiä korkealaatuisia yhteisiä maisterikursseja (toimi 1 A) ja tohtoriohjelmiä (toimi 1 B).

Yhteenliittymään voivat osallistua myös muuntyyppiset organisaatiot, joita yhteistyöohjelmien sisältö ja tuotokset koskevat;

- ✓ myönnetään apurahoja kolmansista maista oleville ja eurooppalaisille opiskelijoille/jatko-opiskelijoille Erasmus Mundus -ohjelman yhteisiin maisterikursseihin ja tohtoriohjelmiin osallistumista varten;
- ✓ myönnetään lyhytaikaisia apurahoja kolmansista maista oleville ja eurooppalaisille tutkijoille yhteisiin maisteriohjelmiin kuuluvia tutkimus- tai opetustehtäviä varten.

Toimella 1 edistetään Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulujen ja korkeakouluhenkilöstön välistä yhteistyötä osaamiskeskittymien perustamiseksi ja korkeasti koulutetun henkilöstön saatavuuden varmistamiseksi. Yhteistyöohjelmien on sisällettävä vaihto-opiskelumahdollisuus yhteenliittymän laitoksissa ja johdettava menestyksekkäille opiskelijoille/jatko-opiskelijoille myönnettävään tunnustettuun yhteis- tai kaksoistutkintoon tai usean tutkinnon yhdistelmään.

Ohjeellisen budjetin jakautumista ja toimen 1 kattamien toimintojen tuotosten odotettua määrää ohjelmakaudella 2009–2013 kuvaavat luvut ovat seuraavat³:

	Tuotosten odotettu määrä vuoteen 2013 mennessä	Arvioitu kokonaisbudjetti (miljoonaa euroa)
Yhteistyöohjelmat		
Erasmus Mundus -maisterikurssit (EMMC)	150	19
Yhteiset Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat (EMJD)	35	6
Yhteistyöohjelmat yhteensä	185	25
Yksittäiset apurahat		
A-luokan apurahat ylemmän korkea-asteen opiskelijoille ⁴	5 300	245
B-luokan apurahat ylemmän korkea-asteen opiskelijoille	3 400	63
A-luokan apurahat jatko-opiskelijoille	440	35
B-luokan apurahat jatko-opiskelijoille	330	30
Apurahat EMMC-kursseilla vieraileville kolmansien maiden tutkijoille	1 900	28
Apurahat EMMC-kursseilla vieraileville eurooppalaisille tutkijoille	1 900	28
Apurahat yhteensä	13 270	429
Ohjeellinen budjetti yhteensä		454

Toimi 2 – Erasmus Mundus -kumppanuusohjelmat (aiemmin ulkoinen yhteistyö)

Erasmus Mundus -kumppanuuksien tavoitteena on edistää laitosten välistä yhteistyötä ja liikkuvuutta Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoululaitosten välillä. Tämän toimen perustana on edeltävä EU:n

³ Tämä jaottelu on ainoastaan viitteellinen, ja se voi muuttua ohjelman aikana.

⁴ Ks. luokan A ja B määritelmät jäljempänä kohdista 4.2.1 ja 5.2.1.

ulkoisen yhteistyön ohjelma (2006–2008) , mutta nyt se on maantieteellisesti kattavampi, toiminta-alaltaan laajempi ja tavoitteiltaan eriytyneempi.

Toimi 2 jaetaan kahteen osa-alueeseen:

- EMA2 – osa-alue 1: Kumppanuudet ENPI-, DCI-, EKR- ja IPA-rahoitusvälineillä⁵ tuettujen maiden kanssa (entinen ulkoisen yhteistyön ohjelma)
- EMA2 – osa-alue 2: Kumppanuudet teollisuusmaiden rahoitusvälineellä (ICI)⁶ tuettujen maiden ja alueiden kanssa.

Toimella 2:

- ✓ tuetaan eurooppalaisten korkeakoulujen ja valikoitujen kolmansien maiden tai alueiden korkeakoulujen välisten yhteistyökumppanuuksien perustamista siten, että mahdollistetaan yksittäisten jäseneltyjen liikkuvuusjärjestelyjen organisointi ja toteuttaminen Euroopan ja kolmansien maiden kumppaneiden välillä;
- ✓ myönnetään eripituisia apurahoja eurooppalaisille⁷ ja kolmansista maista tai alueilta oleville henkilöille (opiskelijoille, tutkijoille, ammattilaisille) kyseistä kolmatta maata/aluetta varten määritettyjen painopisteiden, opintojen tason tai kumppanuuden rajoissa sovittujen erityisjärjestelyjen mukaan.

Toimen 1 tavoin toimen 2 kahden osa-alueen avulla pyritään huippulaatua koskevien tavoitteiden saavuttamiseen. Lisäksi EMA2:n osa-alueen 1 erityistavoitteena on kehitystavoitteiden saavuttaminen.

Toisin kuin toimet 1 ja 3, jotka rahoitetaan koulutusalan toimille kohdennetusta Euroopan unionin talousarviosta, toimen 2 toiminnot rahoitetaan unionin ulkosuhteiden alan toimia varten käytettävissä olevilla erilaisilla rahoitusvälineillä (tällaisia ovat Euroopan naapuruuden ja kumppanuuden väline, liittymistä valmisteleva tukiväline, kehitysyhteistyön rahoitusväline, Euroopan kehitysrahasto ja teollisuusmaiden kanssa tehtävän yhteistyön väline)⁸. Rahoitusvälineiden poliittisten tavoitteiden moninaisuuden ja asianomaisten kolmansien maiden erilaisten tarpeiden ja painopisteiden takia toimen 2 täytäntöönpanosäännöt voivat vaihdella merkittävästi eri vuosina ja eri kumppanuusmaissa.

Ohjelmaoppaan toimea 2 koskevassa luvussa tarkastellaan siten pelkästään toimen 2 yleisiä ja pysyviä ominaisuuksia ohjelman viisivuotiskauden aikana. Asianomaista kolmatta maata koskevat yksityiskohtaiset tiedot ja siihen sovellettavat erityiset yhteistyösäännöt määritetään Erasmus Mundus -ohjelman toimea 2 koskevassa vuotuisessa ehdotuspyynnössä.

Toimen 2 hankkeiden rahoitusta varten on ehdotettu ohjeellista 460 miljoonan euron kokonaisbudjettia. Tämän budjetin turvin pitäisi voida valita noin 100 yhteistyökumppania, joille myönnetään rahoitusta kyseisten ulkoisten toimien välineiden määrärahoista.

⁵ ENPI – Eurooppalainen naapuruuden ja kumppanuuden väline

DCI – Kehitysyhteistyön rahoitusväline

IPA – Liittymistä valmisteleva tukiväline

EKR – [Euroopan kehitysrahasto \(EKR\)](#) on tärkein väline, jolla Euroopan unioni tukee Cotonoun sopimuksen (Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden ryhmän jäsenten sekä Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden välisen kumppanuussopimuksen) puitteissa tehtävää kehitysyhteistyötä.

⁶ Lisätietoja ICI-rahoitusvälineestä (englanniksi) on osoitteessa http://ec.europa.eu/dgs/external_relations/index_en.htm.

⁷ Yksittäisille eurooppalaisille henkilöille myönnettävät apurahat ovat riippuvaisia kyseisen kolmannen maan kanssa toteutettavien yhteistyötoimien rahoittamiseen käytettävästä rahoitusvälineestä. Hakijoita kehoitetaan tutustumaan yksittäisten kolmansien maiden kanssa toteutettavia toimen 2 yhteistyötoimia koskevaan vuotuiseseen ehdotuspyyntöön lisätietojen saamiseksi.

⁸ Lisätietoja näistä rahoitusvälineistä on osoitteessa http://ec.europa.eu/europeaid/index_fi.htm.

Toimi 3 - Edistämishankkeet

Toimella 3 tuetaan monikansallisia aloitteita, tutkimuksia, hankkeita, tapahtumia ja muita toimia, joiden tavoitteena on parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoimaa, profiilia, imagoa, näkyvyyttä ja saatavuutta maailmanlaajuisesti.

Toimi 3 liittyy korkea-asteen koulutuksen kaikkien näkökohtien – kuten edistämistoimet, korkeakoulutuksen saatavuus, laadunvarmistus, opintosuoritusten tunnustaminen, eurooppalaisten tutkintojen tunnustaminen ulkomailla ja tutkintojen vastavuoroinen tunnustaminen kolmansien maiden kanssa, opinto-ohjelmien kehittäminen, liikkuvuus ja palvelujen laatu – kansainväliseen ulottuvuuteen.

Tähän toimintaan voi myös sisältyä Erasmus Mundus -ohjelman ja sen tuotosten edistäminen, ja se voidaan toteuttaa korkea-asteen koulutuksen alalla toimivien eurooppalaisten ja kolmansien maiden organisaatioiden sekaverkostojen avulla.

Toimen 3 hankkeet voidaan toteuttaa eri muodoissa (konferenssit, seminaarit, työpajat, opinnot, tutkimukset, pilottihankkeet, palkinnot, kansainväliset verkot, julkaisuaineiston tuotanto, tieto- ja viestintätekniisten välineiden kehittäminen jne.), ja ne voidaan toteuttaa kaikkialla maailmassa.

Toimen 3 hankkeilla pyritään luomaan yhteyksiä korkea-asteen koulutuksen ja tutkimuksen sekä korkea-asteen koulutuksen ja yksityisen sektorin välille Euroopan maissa ja kolmansissa maissa, ja niissä hyödynnetään tarjoutuvia yhteisvaikutuksia mahdollisuuksien mukaan.

Toimelle 3 on kohdennettu ohjelman koko keston ajaksi 16 miljoonan euron budjetti, jolla pitäisi rahoittaa noin 50 hanketta.

1.4 MITEN OHJELMAAN OSALLISTUTAAN

1.4.1 EUROOPPALAISET⁹ KORKEAKOULUT¹⁰

Eurooppalaiset korkeakoulut voivat jättää:

- ✓ **toimea 1 koskevan hakemuksen**, jossa ehdotetaan Euroopan ja mahdollisesti kolmansista maista olevien kumppanikorkeakoulujen yhteistyössä laatimaa yhteistä maisteri- tai tohtoritason ohjelmaa. Jos ehdotus valitaan, Erasmus Mundus -ohjelmasta myönnetään rahoitusta viideksi peräkkäiseksi vuodeksi (edellyttäen, että ohjelmaa jatketaan vuoden 2013 jälkeenkin) seuraaviin tarkoituksiin:
 - annetaan tukea yhteistyöohjelmien toteuttamis- ja hallintokustannuksia varten;
 - myönnetään apurahoja yhteistyöohjelmiin osallistuville eurooppalaisille ja kolmansista maista oleville opiskelijoille/jatko-opiskelijoille;
 - (ainoastaan maisteriohjelmien yhteydessä) myönnetään lyhytaikaisia apurahoja eurooppalaisille ja kolmansista maista oleville tutkijoille yhteistyöohjelman opetus- ja tutkimustoimien toteuttamiseksi.
- ✓ **toimea 2 koskevan hakemuksen**, joka koskee jäsenneiltyä yhteistyökumppanuutta, jonka kohteena ovat tietyt Euroopan ulkopuoliset maat/alueet ja jossa on mukana Euroopan ja kolmansien maiden korkeakouluja kyseiseltä maantieteelliseltä alueelta, täysimääräisten ja lyhytkestoisten apurahojen myöntämiseksi kolmansien maiden ja tukikelpoisuusperusteet täyttävien Euroopan maiden opiskelijoille, tutkijoille ja ammattilaisille.

⁹ Ks. eurooppalaisen laitoksen määritelmä luvusta 2.

¹⁰ Yhteisiä tohtoriohjelmiä koskevan toimen 1 B osalta korkeakoulun määritelmä kattaa myös tohtori-/tutkija-/tutkimuskoulut ja tutkimusorganisaatiot, jotka tarjoavat tohtoritason koulutusta ja harjoittavat tutkimustoimintaa ja joissa voi suorittaa tunnustetun tohtorintutkinnon; ks. määritelmä luvusta 2.

- ✓ **toimea 3 koskevan hakemuksen** korkea-asteen koulutuksen alalla toimivien Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulujen/organisaatioiden välisen yhteenliittymän tai verkoston puolesta, jotta lisätään eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoimaa ja helpotetaan sen yhteistyötä muun maailman kanssa.

1.4.2 KOLMANSIEN MAIDEN KORKEAKOULUT¹¹

Vaikka kolmansien maiden korkeakoulut voivat osallistua yhteenliittymän/kumppanuuden/verkoston aktiivisina jäseninä täsmälleen samoihin toimiin kuin eurooppalaiset korkeakoulutkin, **ne eivät voi jättää avustushakemusta** koko yhteenliittymän/kumppanuuden/verkoston puolesta. Eurooppalaisten organisaatioiden on jätettävä tällaiset hakemukset.

1.4.3 YKSITTÄISET HENKILÖT

Ohjelman toimista 1 ja 2 myönnetään taloudellista tukea eurooppalaisille ja kolmansien maiden yksittäisille henkilöille opiskelun tai opettamis- tai tutkimustoimien mahdollistamiseksi hyväksytyjen yhteenliittymien tai kumppanuuksien rajoissa.

Eurooppalaiset ja kolmansien maiden yksittäiset henkilöt	Yhteistyöohjelmat		Kumppanuudet	
	Toimi 1 A – EMMC	Toimi 1 B – EMJD	Toimi 2 Osa-alue 1	Toimi 2 Osa-alue 2
• alemman korkeakoulututkinnon opiskelijat (kandidaatti)			X	
• ylemmän korkeakoulututkinnon opiskelijat (maisteri)	X		X	X
• jatko-opiskelijat (tohtori)		X	X	X
• tohtoritason tutkijat (väitöskirjan jälkeinen tutkimus)			X	X
• tutkijat / akateeminen henkilöstö	X		X	X
• korkeakoululaitosten hallintohenkilöstö			X	X

Tässä yhteydessä on otettava huomioon seuraavaa:

- ✓ toimen 2 osalta yksittäisen edunsaajien luokka voi vaihdella asianomaisen kolmannen maan erityistarpeiden ja tavoitteiden sekä apurahojen rahoittamiseen käytettävän rahoitusvälineen mukaan;
- ✓ toimesta 1 A rahoitettavien yksittäisten apurahojen myöntäminen eurooppalaisille tutkijoille on riippuvainen kolmannen maan organisaation osallistumisesta asianomaiseen yhteenliittymään;
- ✓ eurooppalaisia ja kolmansien maiden yksittäisiä henkilöitä koskeva määritelmä on eri toimen 1 ja toimen 2 osalta (ks. lisätietoa toimia 1 A, 1 B ja 2 koskevista luvuista).

¹¹ Ks. kolmannen maan oppilaitoksen määritelmä luvusta 2.

Erasmus Mundus -apurahasta kiinnostuneiden yksittäisten henkilöiden on esitettävä hakemus suoraan valitulle toimen 1 yhteenliittymälle tai valitsemaalleen toimen 2 kumppanuushankkeelle ja osallistuttava kyseisten kumppaneiden järjestämään kilpailuun perustuvaan valintamenettelyyn. Valintamenettely järjestetään yhteenliittymän/kumppanuuden määrittämien ja viraston etukäteen hyväksymien menettelyjen ja perusteiden mukaisesti. Luettelo yhteenliittymistä ja kumppanuuksista on jäljempänä olevassa osoitteessa. Yhteenliittymiä ja kumppanuuksia koskevat luettelot päivitetään aina, kun ehdotuspyynnön seurauksena valitaan uusia yhteenliittymiä tai kumppanuuksia.

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_en.php

1.4.4 TUTKIMUSORGANISAATIO

Vaikka Erasmus Mundus -ohjelman tavoitteena ei olekaan tukea suoraan Euroopassa toteutettavia tutkimustoimia, ohjelmaan voivat osallistua kaikki julkiset tai yksityiset tutkimusorganisaatiot, jotka voivat auttaa saavuttamaan ohjelman tavoitteet, etenkin korkea-asteen koulutuksen laadun parantamisen sekä korkea-asteen koulutuksen ja tutkimus- ja kehittämistoimien keskinäisen täydentävyyden osalta.

Tällaiset organisaatiot voivat osallistua ohjelman kaikkiin kolmeen toimeen, mutta ne voivat esittää ja koordinoida ainoastaan toimen 1 B (edellyttäen, että ne ovat oikeutettuja myöntämään tohtorintutkintoja) ja toimen 3 hankkeita.

1.4.5 KORKEA-ASTEEN KOULUTUKSEN ALALLA TOIMIVA ORGANISAATIO

Erasmus Mundus -ohjelman toimien kohderyhmiä ovat valtaosin korkeakoulut ja korkeakouluissa toimivat yksittäiset henkilöt, mutta ohjelmaan voi osallistua mikä tahansa ja missä tahansa maailmalla korkea-asteen koulutuksen alalla suoraan tai epäsuorasti toimiva organisaatio. Tällaisia voivat olla esimerkiksi julkiset hallintoelimet, valtiosta riippumattomat järjestöt, työmarkkinaosapuolet, ammattijärjestöt, kauppa- tai teollisuuskamarit tai yritykset.

Tällaiset organisaatiot voivat osallistua assosioituneina kumppaneina ohjelman kaikkiin kolmeen toimeen. Toimessa 3 ne voivat toimia täysivaltaisina kumppaneina ja esittää ja koordinoida hankkeita, mikäli ne sijaitsevat maassa, jolle voidaan myöntää rahoitusta tästä ohjelmasta.

2 MÄÄRITELMÄT JA SANASTO

- **Hakija (/koordinoiva organisaatio)** – organisaatio, joka toimittaa avustushakemuksen yhteenliittymän, kumppanuuden tai osallistujaorganisaatioiden verkoston puolesta. Hakija / koordinoiva organisaatio edustaa osallistujaorganisaatioiden ryhmää ja toimii sen puolesta sen suhteissa virastoon. Jos avustushakemus hyväksytään, hakijasta tulee pääedunsaaja (ks. jäljempänä esitetty pääedunsaajan määritelmä), ja hän allekirjoittaa avustussopimuksen osallistujaorganisaatioiden puolesta.
- **Assosioitunut kumppani** – mitä tahansa organisaatiota, joka voi myötävaikuttaa toimeen 1, 2 tai 3 kuuluvan yhteenliittymän/kumppanuuden edistämiseen, toteuttamiseen, seurantaan, arviointiin ja/tai kestävään kehitykseen, voidaan pitää assosioituneena kumppanina. Tämä koskee erityisesti sosioekonomisia kumppaneita (eli kaupallisia yrityksiä, viranomaisia tai julkisia organisaatioita, voittoa tavoittelemattomia järjestöjä tai hyväntekeväisyysjärjestöjä jne.), kansainvälisiä organisaatioita tai joissakin tapauksissa kolmansien maiden korkeakouluja. Toisin kuin ”täysivaltaiset kumppanit” (määritellään jäljempänä), assosioituneet kumppanit eivät voi saada suoraa avustusta.
- **Alemman korkeakoulututkinnon opiskelija / perustutkinto-opiskelija** (kandidaatti, bachelor) – alemman korkea-asteen koulutusohjelmaan kirjoittautunut henkilö, joka saa ohjelman suoritettuaan alemman korkeakoulututkinnon.
- **Edunsaaja ja muut edunsaajat**¹² – edunsaajalla (johon viitataan myös käsitteillä ”pääedunsaaja” tai ”koordinoiva organisaatio”) tarkoitetaan organisaatiota, joka on allekirjoittanut viraston kanssa tehtävän sopimuksen yhteenliittymän/kumppanuuden/osallistujaorganisaatioiden verkoston puolesta. Edunsaajalla on virastoon nähden ensisijainen oikeudellinen vastuu siitä, että sopimus pannaan asianmukaisesti täytäntöön; se on vastuussa myös hankkeen yleisestä ja päivittäisestä koordinoinnista ja johtamisesta kumppanuuden, yhteenliittymän tai verkoston puitteissa ja hankkeelle kohdennettujen EU:n varojen käytöstä. Täysivaltaisia kumppaneita voidaan pitää muina edunsaajina, ja ne voivat sisällyttää menonsa hankkeen lopulliseen talousarvioon vain, jos kyse on ”avustussopimuksesta useiden edunsaajien kanssa”. Kaikissa muissa tapauksissa tukikelpoisiksi menoiksi voidaan katsoa ainoastaan pääedunsaajalle aiheutuneet menot, jotka on merkitty sen kirjanpitoon asianmukaisesti noudattaen siinä maassa sovellettavia kirjanpitoperiaatteita, johon edunsaaja on sijoittautunut.
- **Koordinaattori / koordinoiva organisaatio:** Koordinaattori on hankkeen vetäjä koordinoivassa organisaatiossa. Hän toimii viraston yhteyshenkilönä kaikissa yhteenliittymän, kumppanuuden tai hankkeen hallinnointiin liittyvissä asioissa. Koordinoiva organisaatio on se organisaatio, joka vastaa hankkeen yleisestä hallinnoinnista kumppanuuden, yhteenliittymän tai verkoston puitteissa. Koordinoiva organisaatio toimii yleensä edunsaajana (tai tärkeimpänä muuna edunsaajana) sopimukseen ja varainhoitoon liittyvissä suhteissa yhteenliittymän, kumppanuuden tai verkoston sekä viraston välillä (ks. edellä).
- **Co-tutelle-sopimus** – eri maissa sijaitsevien kahden yliopiston harjoittama tohtoriopintojen yhteinen valvonta; nämä kaksi laitosta myöntävät menestyksekkäälle jatko-opiskelijalle yhteis- tai kaksoistohtorintutkinnon.
- **Tutkintotodistuksen liite** – tutkintotodistuksen liitteen mallin ovat kehittäneet Euroopan komissio, Euroopan neuvosto ja UNESCO/CEPES. Tutkintotodistuksen liitteen tarkoituksena on antaa riittävästi riippumatonta tietoa kansainvälisen avoimuuden parantamiseksi ja pätevyyden (tutkintotodistuksen, tutkintojen, todistusten jne.) oikeudenmukaisen akateemisen ja ammatillisen tunnustamisen helpottamiseksi.

¹² Toimen 3 hankkeissa sovelletaan muita edunsaajia koskevia yksityiskohtaisia sääntöjä.

Tutkintotodistuksen liitteessä kuvaillaan kyseisessä tutkintotodistuksessa mainitun yksittäisen henkilön harjoittamien ja menestyksekkäästi loppuun saattamien opintojen luonnetta, tasoa, asiayhteyttä, sisältöä ja asemaa. Liite ei saisi sisältää arvosteluja, lausuntoja vastaavuudesta tai tunnustamista koskevia ehdotuksia.
(http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm)

- **Levittäminen** – ohjelmien ja hankkeiden toimintoja, tuotoksia ja tuloksia koskevan tiedon suunnitelman mukainen levittäminen keskeisille toimijoille ja kohderyhmille. Tietojen levittäminen tapahtuu, kun ohjelmien ja aloitteiden tulokset ovat saatavana.
- **Jatko-opiskelija** (tieteellistä jatkotutkintoa suorittava opiskelija, doctoral candidate) – väitöskirjaa valmisteleva tutkija uransa alkuvaiheessa, joka lasketaan tohtoriopintoihin virallisesti oikeuttavan tutkinnon suorituspäivästä alkaen.
- **Jatko-opiskelijan sopimus** (Doctoral Candidate Agreement) – yhteenliittymän ja yhteiseen tohtoriohjelmaan kirjoittautuneen jatko-opiskelijan tekemä sopimus, jossa vahvistetaan erikseen kaikki akateemiset, tutkimukseen liittyvät, rahoituskelliset ja hallinnolliset yksityiskohtaiset säännöt, joiden mukaisesti opiskelija voi osallistua ohjelmaan ja mahdollinen apuraha voidaan myöntää ja käyttää;
- **Tohtoriohjelma** – korkeakoulututkinnon jälkeinen tutkimukseen liittyvä korkea-asteen koulutus- ja tutkimusohjelma, joka johtaa korkeakoulun tai niissä jäsenvaltioissa, joissa se on kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaista, tutkimuskeskuksen tarjoamaan täysimääräisesti tunnustettuun tohtorintutkintoon.
- **Tutkijakoulu** (Doctoral School) – pedagoginen tutkimusrakenne, jonka puitteissa kootaan ja koordinoidaan yhtenäiseen tutkimushankkeeseen liittyviä useita tutkimusryhmiä sekä järjestetään ja/tai tarjotaan koulutusta jatko-opiskelijoille ja annetaan heille valmiuksia ammattiuraa varten.
- **Kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä** – tarkoittaa kahta tai useampaa kansallista korkeakoulututkintoa, jotka on suoritettu kahdessa tai useammassa korkeakoulussa ja tunnustettu virallisesti niissä maissa, joissa tutkintotodistuksen myöntävät korkeakoulut sijaitsevat.
- **Kurssikokonaisuus** yhteisessä maisterikurssissa tai tohtoriohjelmassa – Erasmus Mundus -maisterikurssin (EMMC) tai tohtoriohjelman (EMJD) kurssikokonaisuus vastaa yhteisen kurssin tai ohjelman koko kestoja opiskelijoiden tai jatko-opiskelijoiden ilmoittautumisesta maisterin tai tohtorin tutkinnon loppuunsaattamiseen saakka; kaikkien valituiksi tulleiden yksittäisten Erasmus Mundus -maisterikurssien ja tohtoriohjelmien kanssa tehdään puitekumppanuussopimus (ks. luku 4.5 tai 5.5), joka kattaa yhteisen kurssin tai ohjelman viisi peräkkäistä kurssikokonaisuutta; kurssikokonaisuudet alkavat aina lukuvuoden alussa ja päättyvät yhtä, kahta, kolmea tai neljää vuotta myöhemmin yhteisen kurssin tai ohjelman keston mukaan.
- **Työsopimukset** – yhteisiä tohtoriohjelmaa koskevan toimen I B yhteydessä ”työsopimuksella” tarkoitetaan jatko-opiskelijoiden työhönottomenetelmää, joka takaa riittävän ja oikeudenmukaisen sosiaaliturvan (mukaan lukien sairaus- ja vanhempainetuudet, sairaus- ja tapaturmavakuutuksen, eläkeoikeuden ja työttömyysetuudet) voimassa olevan kansallisen lainsäädännön sekä kansallisen tai alakohtaisen työehtosopimuksen mukaisesti. Mikäli nämä ehdot täyttyvät, Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymät voivat valita sopivimman menettelytavan.
- **EURAXESS** – portaali, joka sisältää hyödyllistä tietoa tutkimustoimien hallinnoinnista sekä tutkijoiden rekrytoinnista; lisätietoa on osoitteessa <http://ec.europa.eu/euraxess>.
- **Eurooppalainen opintosuoritusten ja arvosanojen siirtojärjestelmä (ECTS)** – opiskelijakeskeinen järjestelmä, joka helpottaa opiskelijoiden liikkumista eri korkeakoulujen välillä ja joka perustuu opiskelijalta ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi vaadittuun työmäärään ja jossa tavoitteet on

määritelty ensi sijassa oppimistulosten ja hankittavan pätevyyden näkökulmasta. Lisätietoa on osoitteessa http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48_en.htm.

- **Yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa (EMJD) koskeva yhteenliittymäsopimus** – yhteenliittymän kaikkien täysivaltaisten kumppanien (ja tapauskohtaisesti assosioituneiden kumppaneiden) allekirjoittama sopimus, jossa vahvistetaan selvästi yhteiseen tohtoriohjelmaan sovellettavat akateemiset, tutkimukseen liittyvät, hallinnolliset ja rahoituskelliset säännöt ja menettelyt Erasmus Mundus -ohjelmassa vahvistettujen sääntöjen ja vaatimusten mukaisesti.
- **Erasmus Mundus -maisterikurssia (EMMC) koskeva yhteenliittymäsopimus** – kaikkien yhteenliittymän täysivaltaisten kumppanien (ja tapauskohtaisesti assosioituneiden kumppaneiden) allekirjoittama sopimus, jossa vahvistetaan selvästi yhteiseen maisterikurssiin sovellettavat akateemiset, tutkimukseen liittyvät, hallinnolliset ja rahoituskelliset säännöt ja menettelyt Erasmus Mundus -ohjelmassa vahvistettujen sääntöjen ja vaatimusten mukaisesti.
- **Erasmus Mundus -ohjelman kansalliset hallintorakenteet** – Erasmus Mundus ohjelman kansallisilla hallintorakenteilla tarkoitetaan kunkin osallistuvan eurooppalaisen maan nimeämiä yhteys- ja tiedotuspisteitä. Ne antavat yleisölle tietoa ohjelmasta, tarjoavat mahdollisille hakijoille ja varsinaisille osallistujille tukea ja neuvoja sekä esittävät komissiolle ja virastolle palautetta ohjelman toteuttamisesta. Ne voivat antaa hyödyllistä tietoa kansallisten koulutusjärjestelmien erityispiirteistä, viisumivaatimuksista, opintosuoritusten siirroista ja muista välineistä. Niitä kuullaan tutkintojen tunnustamiseen ja oppilaitosten hyväksymiseen liittyvissä asioissa sekä muissa ohjelman laatuun liittyvissä kysymyksissä. Ks. Erasmus Mundus -ohjelman kansallisia hallintorakenteita koskeva luku 8.
- **Yritys** – julkisella tai yksityisellä sektorilla taloudellista toimintaa harjoittava yritys riippumatta yrityksen koosta, juridisesta asemasta tai toimialasta, osuus- ja yhteisötalous mukaan lukien.
- **Eurooppalainen tutkintojen viitekehys (EQF)** – toimii käännösvälineenä parantamalla kansallisten tutkintotodistusten ymmärrettävyyttä kaikkialla Euroopassa ja edistää työntekijöiden ja opiskelijoiden liikkuvuutta eri maiden välillä sekä helpottaa heidän elinikäistä oppimistaan; lisätietoa on osoitteessa http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm.
- **”Euroopan maa”** – Euroopan unionin jäsenvaltio tai mikä tahansa muu maa, joka osallistuu ohjelmaan siitä tehdyn päätöksen 9 artiklan mukaisesti (eli ETA-maat, ehdokasvaltiot, joilla on liittymistä edeltävä strategia, Länsi-Balkanin mahdolliset ehdokasmaat sekä Sveitsin valaliitto, jos kyseisten valtioiden Erasmus Mundus -ohjelmaan osallistumisen vahvistava sopimus on tullut voimaan siihen päivään mennessä, jolloin valintapäätös tehdään). Muussa tapauksessa kyseisen maan korkeakouluja pidetään kolmannen maan organisaatioina, jotka voivat osallistua hankkeisiin kumppaneina mutta eivät voi esittää tai koordinoita näitä hankkeita, ja maan kansalaisia pidetään kolmannen maan kansalaisina¹³.

Seuraavassa on ohjelman kaikkien kolmen toimen osalta luettelo ”Euroopan maista” tätä ohjelmaoppaan versiota laadittaessa:

¹³ Kolmannen maan organisaation ja/tai kansalaisten osallistuminen toimeen 2 on suorassa yhteydessä kyseisten erien maantieteelliseen kattavuuteen.

"Euroopan maat"		
ohjelmasta tehdyn päätöksen 9 artiklan mukaisesti tätä ohjelmaoppaan versiota laadittaessa		
Maat	Toimet 1 ja 3	Toimi 2
27 EU:n jäsenvaltiota	Kyllä	Kyllä
ETA-maat		
Islanti	Kyllä	Ei
Liechtenstein	Kyllä	Ei
Norja	Kyllä	Ei

- **Eurooppalainen yksittäinen henkilö** – jonkin edellä määritetyn Euroopan maan kansalainen tai vakituinen asukas.
- **Eurooppalainen laitos** – jossakin edellä määritetyssä Euroopan maassa sijaitseva laitos.
- **Arviointikomitea** – komitea, joka laatii valintaehdotuksen, jonka toteutuminen edellyttää virallista avustuspäätöstä; arviointikomitean kokoonpano voi vaihdella eri toimissa, mutta siinä on oltava vähintään kolme henkilöä, jotka edustavat kahta eri organisaatioyksikköä, joiden välillä ei ole hierarkkista yhteyttä. Erasmus Mundus -ohjelmassa komitea koostuu viraston edustajista sekä komission vastuuyksiköistä; toimen 1 osalta arviointikomiteaa avustaa *valintalautakunta*, joka muodostuu EU:n jäsenvaltioiden ehdottamista ja komission nimeämistä eurooppalaisten korkeakoulujen johtavista henkilöistä.
- **Tulosten hyödyntäminen** merkitsee ”valtavirtaistamista” ja ”moninkertaistamista”. Valtavirtaistamisessa kyse on ohjelmien ja aloitteiden onnistuneiden tulosten suunnitelmien mukaisesta siirtämisestä asianomaisille päättäjille säännellyissä paikallisissa, alueellisissa, kansallisissa ja eurooppalaisissa järjestelmissä. Moninkertaistamisessa yksittäiset loppukäyttäjät saadaan omaksumaan ohjelmien tai aloitteiden tulokset suunnitelmien mukaisesti ja/tai soveltamaan niitä.
- **Täysivaltainen kumppani** – toimikohtaiset kelpoisuusperusteet täyttävä organisaatio, joka toimii yhteenliittymän, kumppanuuden tai hankeverkoston täysjäsenenä. Toisin kuin ”assosioituneet kumppanit” (määritelty edellä), täysivaltaiset kumppanit voivat saada EU:n tukea, ja ne voivat tiiviissä yhteistyössä edunsaajan kanssa osallistua yhteistyön hallinnointia ja toteutusta koskevaan päätöksentekoon.
- **Korkea-asteen koulutus** – kaikenlaiset opinnot tai opintokokonaisuudet, keskiasteen jälkeinen koulutus tai tutkijakoulutus, jotka osallistuvan maan toimivaltaiset kansalliset viranomaiset hyväksyvät osaksi korkeakoulujärjestelmää.
- **Korkeakoulu** – korkea-asteen koulutusta tarjoava oppilaitos, jonka ohjelmaan osallistuvien maiden toimivaltaiset kansalliset viranomaiset ovat hyväksyneet osaksi korkeakoulujärjestelmää; yhteisiä tohtoriohjelmiä koskevan toimen 1 B osalta korkeakouluihin luetaan tohtori-/tutkija-/tutkimuskoulut sekä tutkimusorganisaatiot edellyttäen, että ne tarjoavat tohtorikoulutusta ja harjoittavat tutkimustoimia ja myöntävät kyseisen maan toimivaltaisten viranomaisten tunnustamia tohtorintutkintoja.
- **Korkeakoulujen henkilöstö** – henkilöryhmät, jotka ovat työtehtäviensä vuoksi suoraan osallisina korkea-asteen koulutus- ja/tai hallinnollisissa prosesseissa.
- **Yhteistutkinto** – tarkoittaa yhtä tutkintoa, joka on suoritettu vähintään kahdessa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkeakoulussa ja joka tunnustetaan virallisesti maissa, joissa

tutkintotodistuksen myöntävät oppilaitokset sijaitsevat; Erasmus Mundus -ohjelmasta tehdyn päätöksen mukaisesti ohjelmalla edistetään ”ohjelmia, joiden tuloksena on yhteistutkintoja”.

- **Marie Curie ITN-verkosto (Initial training network)** – Euroopan komission rahoittama ohjelma, jonka tavoitteena on parantaa uransa alkuvaiheessa olevien tutkijoiden uranäkymiä sekä julkisella että yksityisellä alalla ja tehdä siten tutkijan ammatista vetovoimaisempi nuorten näkökulmasta; lisätietoa annetaan osoitteessa http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training_en.html.
- **Ylemmän korkea-asteen koulutusohjelma** (maisteriohjelma) – ylemmän korkea-asteen koulutusohjelma, joka seuraa alemmaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa opintojen tasoa ja johtaa ylemmän korkea-asteen tutkintoon (maisteritutkintoon), jonka maisteritutkinnon suoritusmaan viranomaiset tunnustavat.
- **Ylemmän korkea-asteen opiskelija** – henkilö, joka on kirjoittautunut ylemmän korkea-asteen koulutusohjelmaan (maisteriohjelma) ja joka on jo suorittanut alemman korkeakoulututkinnon tai jonka vastaava opintojen taso on tunnustettu kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti.
- **Yhteisymmärryspöytäkirja** – asiakirja, jossa kuvataan kaikki kumppaneiden välillä tehdyt sopimukset, jotka käsittelevät kaikkia kumppanuuden hallinnointiin ja liikkuvuuden organisointiin liittyviä näkökohtia. Siinä määritetään kumppaneiden roolit ja vastuu liikkuvuustoimien järjestämisessä, ehdokkaiden valintamenettelyt ja -perusteet sekä toimenpiteet, joilla pyritään ohjelman erityistavoitteisiin, kuten opintosuoritusten tunnustamiseen, laadunvarmistukseen, aivovuoden ehkäisemiseen ja kestävyYTEEN. Asiakirjassa on myös annettava erityismääräyksiä apurahan hallinnoinnista.
- **Liikkuvuus** – liikkuvuudella tarkoitetaan muuttamista toiseen maahan sellaista opiskelua, työkokemuksen hankkimista, tutkimusta, muuta oppimis-, opetus- tai tutkimustoimintaa tai asiaan liittyvää hallinnollista toimintaa varten, jota tuetaan tarvittaessa isäntämaan kielen valmennuskursseilla.
- **Tohtorintutkinnon jälkeinen ohjelma** – korkeakoulun tai tutkimuslaitoksen kansallisen lainsäädännön tai käytännön mukaisesti tarjoama korkea-asteen opiskelu tai tutkimus tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen.
- **Edistämisen- ja tiedotustoimet** – edistämisen- ja tiedotustoimia toteutetaan ensisijaisesti tiedotettaessa ohjelmien ja aloitteiden julkaisemisesta, niiden päämääristä, tavoitteista ja toiminnoista sekä rahoituksen saatavuudesta tiettyä tarkoitusta varten.
- **Tohtoritason tutkija** (väitöskirjan jälkeinen tutkimus) – kokenut tutkija, joka on suorittanut tohtorintutkinnon tai jolla on vähintään kolmen vuoden kokemus, tutkijankoulutus mukaan lukien, kokopäivätoimisena tutkijana kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti perustetussa tutkimuskeskuksessa, korkeakoulun tarjoaman tohtoriopintoihin virallisesti oikeuttavan tutkinnon suorituspäivästä alkaen.
- **Tutkija** (scholar/academic) – henkilö, jolla on huomattavaa akateemista ja/tai ammatillista kokemusta ja joka luennoi tai tekee tutkimustyötä korkeakoulussa tai kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti perustetussa tutkimuskeskuksessa.
- **Opiskelijasopimus** - yhteenliittymän ja yhteiselle maisterikurssille kirjoittautuneen opiskelijan tekemä sopimus, jossa esitetään erikseen kaikki yksityiskohtaiset akateemiset, rahoituskelliset ja hallinnolliset säännöt, joiden mukaisesti opiskelija voi osallistua yhteiselle kurssille ja mahdollinen apuraha voidaan myöntää ja käyttää.

- **Kolmas maa** – maa, joka ei ole mikään edellä määritetyistä Euroopan maista.
- **Kolmannen maan yksittäinen henkilö** – henkilö, joka ei ole minkään edellä määritetyn Euroopan maan kansalainen eikä vakituinen asukas.
- **Kolmannen maan oppilaitos** – oppilaitos, joka ei sijaitse missään edellä määritetyistä Euroopan maista. Elinikäisen oppimisen toimintaohjelmaan¹⁴ osallistuvia maita ei pidetä kolmansina maina toimen 2 osalta.

¹⁴ EUVL L 327, 24.11.2006, s. 45.

3 KAIKKIIN TOIMIIN SOVELLETTAVAT YHTEISET TEKIJÄT

Seuraava luku koskee kaikkia ohjelmaoppaan kattamia kolmea toimea.

Kaikkien hakijoiden ja osallistujien on siten noudatettava tässä luvussa esitettyjä menettelyjä ja perusteita riippumatta siitä, mitä toimea heidän hakemuksensa koskee tai mihin toimeen he aikovat osallistua. Menettelyjä ja perusteita täydennetään yksittäisiin toimiin sovellettavilla erityisillä näkökohdilla, jotka esitetään yksityiskohtaisesti ohjelmaoppaan asiaa koskevissa luvuissa.

Tukihakemusten valinnassa sovelletaan neljäntyyppisiä perusteita, jotka ovat kelpoisuusperusteet, hylkäämisperusteet, valintaperusteet ja myöntämisperusteet. Luvuissa 3.2 ja 3.3 esitetyt hylkäämis- ja valintaperusteet ovat samat kaikkien Erasmus Mundus -toimien osalta, mutta muut perusteet vaihtelevat toimittain, ja ne esitetään yksityiskohtaisesti ohjelmaoppaan asiaa koskevissa luvuissa.

3.1 HAKU- JA VALINTAMENETTELYT

- a) Hakijoita pyydetään toimittamaan ehdotuksensa siihen Erasmus Mundus -toimeen sovellettavien kelpoisuus-, valinta- ja myöntämisperusteiden mukaisesti, jota hakemus koskee.
- b) Jonkin koordinoivan organisaation / hakijaorganisaation on toimitettava hakemus yhteenliittymän /kumppanuuden/osallistujaorganisaatioiden verkoston puolesta.
- c) Koordinoiva laitos/hakijalaitos toimii ehdotuksen yhteyspisteenä sen suhteissa virastoon. Jos ehdotus hyväksytään, se tekee oikeudellisen sitoumuksen viraston kanssa ja edustaa virallisesti yhteenliittymää/kumppanuutta/verkostoa ja raportoi sille.
- d) Ehdotukset on toimitettava virastolle hakulomakkeessa mainitun menettelyn mukaisesti¹⁵.
- e) Hakemuksen määräaika voi vaihdella kyseessä olevan toimen mukaan. Määräaika mainitaan asiaa koskevassa hakulomakkeessa ja ehdotuspyynnössä.
- f) Avustushakemus on laadittava jollakin hakulomakkeessa mainitulla EU:n kielellä sitä varten tarkoitettulle lomakkeelle.
- g) Ainoastaan määräaikaan mennessä ja lomakkeessa esitettyjen vaatimusten mukaisesti toimitetut hakemukset hyväksytään.
- h) Ehdotukseen ei voida tehdä muutoksia hakemuksen jättämisen jälkeen. Jos joitakin näkökohtia on selvennettävä, hakijaan voidaan ottaa yhteyttä tätä tarkoitusta varten.
- i) Valintamenettelyn aikana ei anneta tietoa yksittäisten hakemusten tuloksesta.
- j) Virasto ilmoittaa hakijoille ehdotuksen vastaanottamisesta 15 työpäivän kuluessa.
- k) Käsittelyyn pääsevät ainoastaan sellaiset tukihakemukset, jotka eivät täytä mitään yleistä hylkäämisperustetta (ks. jäljempänä kohta 3.2) mutta täyttävät kyseiseen toimeen sovellettavat erityiset valinta- ja kelpoisuusperusteet. Jos hakemuksen ei katsota täyttävän kelpoisuusehtoja, hakijalle lähetetään kirje, jossa ilmoitetaan hylkäämisen syyt.
- l) Hankkeet valitaan kyseistä toimea varten saatavana olevien määrärahojen ja toimitettujen ehdotusten laadun perusteella.
- m) Kaikille hakijoille ilmoitetaan valintatuloksista kirjallisesti.

¹⁵ Sähköisiä hakemuksia käytettäessä niitä koskevat erityismenettelyt kuvataan sähköisissä lomakkeissa ja ohjeissa.

Yhteenveto Erasmus Mundus -ehdotuksiin sovellettavasta valintamenettelystä

- (1) Virasto rekisteröi hakemuksen ja vahvistaa sen vastaanotetuksi.
- (2) Virasto tarkistaa, täyttyvätkö kelpoisuus- ja valintaperusteet.
- (3) Ehdotukset arvioi kyseisillä tieteenaloilla toimivista akateemista asiantuntijoista muodostuva kansainvälinen ryhmä, jolla on kokemusta korkea-asteen koulutuksen alan kansainvälisistä yhteistyöhankkeista.
- (4) Arviointikomitean kokouksessa tehdään valittavia ehdotuksia koskevat suositukset. Toimen 1 osalta arviointikomiteaa avustaa valintalautakunta, joka muodostuu jäsenvaltioiden ehdottamista ja komission nimeämistä eurooppalaisten korkeakoulujen johtavista henkilöistä.
- (5) Samanaikaisesti vaiheiden 3 ja 4 kanssa kuullaan tarvittaessa kansallisia hallintorakenteita ja/tai EU:n lähetystöjä korkeakouluihin liittyvistä kelpoisuuskysymyksistä.
- (6) Virasto laatii luonnoksen avustuspäätökseksi edellä vaiheissa 3, 4 ja 5 esitettyjen lausuntojen perusteella.
- (7) Virasto hyväksyy avustuspäätöksen.¹⁶
- (8) Virasto ilmoittaa tukikelpoisille hakijoille avustuspäätöksestä. Asiantuntijoiden arvio toimitetaan kaikille hakijoille.

Hakemusten määräajat

Jäljempänä esitetyt määräajat ovat ainoastaan viitteellisiä. Hakijoita pyydetään tarkistamaan hakemuksen jättämisen määräaika asiaa koskevasta ehdotuspyynnöstä.

Toimi	Määräajat
Toimi 1 A – yhteiset maisterikurssit (EMMC) Toimi 1 B – yhteiset tohtoriohjelmat (EMJD)	30. huhtikuuta ¹⁷ (tiivistelmä jätettävä 31. maaliskuuta mennessä)
Toimi 2 – kumppanuudet	30. huhtikuuta ¹⁷
Toimi 3 – eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen edistäminen	30. huhtikuuta ¹⁷

Kaikki kysymykset tai lisätietoja koskevat pyynnöt, jotka liittyvät mihin tahansa ohjelman kolmea toimea koskevaan hakumenettelyyn vuosittaisen ehdotuspyynnön yhteydessä, on toimitettava osoitteeseen FACEA-Erasmus-Mundus@ec.europa.eu.

3.2 HYLKÄÄMISPERUSTEET

Hakijoiden ja (muiden) edunsaajien on vahvistettava, etteivät he ole Euroopan yhteisöjen yleiseen talousarvioon sovellettavan varainhoitoasetuksen¹⁸ 93 ja 94 artiklassa määritellyssä tilanteessa.

¹⁶ Toimien 1 ja 3 yhteydessä komissio toimittaa valintaehdotuksen tiedoksi ohjelmakomitealle ja Euroopan parlamentille.

¹⁷ Jos 30. huhtikuuta ei ole pankkipäivä tai osuu viikonloppuun, määräaika on huhtikuun viimeinen työpäivä.

Erasmus Mundus -ohjelman ehdotuspyyntöön ei voi osallistua hakija, joka:

- a) on konkurssissa tai selvitystilassa taikka on keskeyttänyt liiketoimintansa tai jolle on vahvistettu akordi tai jota koskeva konkurssi- tai akordihakemus tai hakemus yhtiön purkamiseksi on vireillä tai joka on muun vastaavan kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuvan menettelyn alainen;
- b) on tuomittu ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä rikkomuksesta lainvoimaisella tuomiolla;
- c) on syyllistynyt ammattiaan harjoittaessaan vakavaan virheeseen, jonka hankintaviranomainen voi näyttää toteen;
- d) on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen maassa, johon se on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen maassa taikka maassa, jossa hankinta toteutetaan;
- e) on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä petoksesta, lahjonnasta, rikollisjärjestöön osallistumisesta tai muusta laittomasta toiminnasta, joka vahingoittaa yhteisöjen taloudellisia etuja;
- f) on osallistunut johonkin toiseen Euroopan unionin talousarviosta rahoitettavaan hankintamenettelyyn tai avustuksen myöntämismenettelyyn ja jonka on mainittuun menettelyyn osallistuessaan todettu vakavasti rikkoneen sopimusvelvoitteitaan.

Hakijoille, (muille) edunsaajille ja apurahan hakijoille ei voida myöntää taloudellista tukea, jos hän on avustuspäätöksen myöntämispäivänä:

- a) eturistiriitatilanteessa,
- b) syyllistynyt väärin tietojen antamiseen ilmoittaessaan tähän ehdotuspyyntöön osallistumiseksi vaadittuja tietoja tai ei ole ilmoittanut kyseisiä tietoja.

Hallinnollisia ja taloudellisia seuraamuksia voidaan määrätä edunsaajille, jotka ovat syyllistyneet väärin tietojen antamiseen tai jotka ovat rikkoneet vakavasti sopimusta tai aikaisemmin myönnettyä apurahaa koskevia sopimusvelvoitteitaan varainhoitoasetuksen 93–96 artiklan mukaisesti.

Näiden säännösten noudattamiseksi hakijoiden ja yhteistyökumppanien¹⁹ on allekirjoitettava kunnian kautta annettava vakuutus, jossa todistetaan, etteivät he ole varainhoitoasetuksen 93 ja 94 artiklassa tarkoitetuissa tilanteissa.

¹⁸ Euroopan yhteisöjen yleiseen talousarvioon sovellettavasta varainhoitoasetuksesta annetun neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 muuttamisesta 17 päivänä joulukuuta 2007 annettu neuvoston asetus (EY) N:o 1525/2007; Euroopan yhteisöjen yleiseen talousarvioon sovellettavasta varainhoitoasetuksesta annetun neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 soveltamissäännöistä annetun asetuksen N:o 2342/2002 muuttamisesta 23 päivänä huhtikuuta 2007 annettu komission asetus (EY, Euratom) N:o 478/2007.

¹⁹ Toimia 1 ja 2 koskevien hakemusten osalta tämän kunnian kautta annettavan vakuutuksen allekirjoittaa ainoastaan hakijalaitos yhteenliittymän kumppaneiden puolesta.

3.3 VALINTAPERUSTEET

TEKNISET VALMIUDET

Hakijoilla ja (muilla) edunsaajilla on oltava ehdotetun hankkeen toteuttamisen edellyttämät ammatilliset pätevyudet ja tutkinnot. Pätevyyden osoittamiseksi avustushakemukseen on sisällytettävä hankkeen toteutuksesta ja hallinnoinnista kussakin kumppanilaitoksessa vastaavien henkilöiden ansioluettelot²⁰.

Hakijan teknisiä valmiuksia arvioitaessa otetaan tarvittaessa huomioon saman organisaation tai osaston saman ehdotuspyynnön puitteissa jättämät muut hakemukset.

TALOUELLISET VALMIUDET

Hakijoilla ja (muilla) edunsaajilla on oltava vakaat ja riittävät rahoituslähteet, jotta toimintaa voidaan ylläpitää toimen koko keston ajan. Hakijoiden taloudellisten valmiuksien arvioimiseksi hakijoiden on joko liitettävä hakemukseensa tai toimitettava ennen sopimuksentekovaihetta (sovellettava menettely määritellään tarkemmin asianomaiseen ehdotuspyyntöön liitettyssä hakulomakkeessa) seuraavat asiakirjat:

- täytetty ja asianmukaisesti allekirjoitettu vakuutus, jossa todistetaan heidän asemansa oikeushenkilönä ja taataan, että heillä on toiminnalliset ja taloudelliset valmiudet ehdotetun hankkeen loppuun saattamiseksi ja/tai
- hakijaorganisaation täyttämä ja pankin vahvistama tilitietolomake²¹ (vaatimuksena alkuperäiset allekirjoitukset).

Taloudellisten valmiuksien todentaminen ei koske apurahan saavia luonnollisia henkilöitä eikä julkisia elimiä tai kansainvälisiä organisaatioita.

3.4 RAHOITUSEHDOT

EU:n avustuksiin sovellettavat yleiset ehdot

Hakijoita ja tulevia edunsaajia muistutetaan seuraavista seikoista.

- ✓ EU:n avustukset ovat kannustimia sellaisten hankkeiden toteuttamiseksi, joita ei voitaisi toteuttaa ilman EU:n rahoitustukea ja jotka perustuvat yhteisrahoitusperiaatteeseen. Niillä täydennetään hakijan omaa rahoitusosuutta ja/tai kansallista, alueellista tai yksityistä tukea, jota on saatu muista lähteistä.
- ✓ Samalle saajalle voidaan myöntää samaa hanketta varten vain yksi EU:n avustus. Avustusta myönnettäessä on sovellettava avoimuuden ja tasapuolisen kohtelun periaatteita.
- ✓ Päällekkäisiä tai taannehtivia avustuksia ei saa myöntää; avustusta voidaan myöntää jo aloitetulle hankkeelle vain, jos hakija voi osoittaa, että hanke oli aloitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista. Rahoitettavat menot eivät kuitenkaan saa olla aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää.
- ✓ Avustushakemuksen hyväksyminen ei merkitse sitoutumista edunsaajan pyytämään summaa vastaavan rahoitusosuuden myöntämiseen. Myönnetty avustuksen määrä ei voi ylittää haettua määrää, mutta myönnettävä avustus voi olla pienempi kuin haettu määrä.
- ✓ Avustuksen myöntäminen ei tarkoita sitä, että hakija olisi oikeutettu tukeen myös seuraavina vuosina.

²⁰ Toimitettavien ansioluetteloiden lukumäärä ja laatu määritellään tarkemmin asianomaiseen ehdotuspyyntöön liitettyssä hakulomakkeessa.

²¹ http://ec.europa.eu/budget/info_contract/ftiers_en.htm

- ✓ EU:n avustuksen tarkoituksena tai tuloksena ei saa olla voiton tuottaminen avustuksen saajalle. Voitolla tarkoitetaan tuloja, jotka ovat menoja suuremmat. Avustuksen määrästä vähennetään hankkeen loppuraporttiin sisällytetyssä kustannus selvityksessä ilmoitettu mahdollista voittoa vastaava määrä. Tämä ei koske tapauksia, joissa ehdotettu avustus perustuu yksinomaan kertasuorituksiin, kiinteämääräisiin avustuksiin tai yksikköhintoihin, sillä tällöin voiton kieltämistä koskeva sääntö on jo otettu huomioon määritettäessä kertasuoritusten, kiinteämääräisten avustusten ja yksikkökustannusten suuruuksia.
- ✓ Avustuksen saajan ilmoittamalta tililtä tai alatililtä on voitava tunnistaa viraston siirtämät varat. Jos tilille maksetuista varoista kertyy korkoa tai vastaavaa hyötyä sen valtion lainsäädännön mukaan, jossa tili on avattu, tällainen voitto tai korko peritään takaisin, jos ne ovat kertyneet ennakkomaksujen perusteella.
- ✓ Hallinnollisten ja rahoituksellisten riskien arvioinnin perusteella (ks. edellä kohta 3.2 ja toimen 3 hankkeiden osalta jäljempänä kohta 7.3.2) mahdollisen ennakkomaksun tueksi voidaan vaatia hyväksytyyn tilintarkastajan toteuttama ulkoinen tilintarkastus.

3.5 SOPIMUSEHDOT

Oikeushenkilöllisyys

Erasmus Mundus -toimea koskevaa sopimusta voidaan ehdottaa ainoastaan sellaisten hyväksytyjen asiakirjojen pohjalta, joiden perusteella voidaan määrittää edunsaajan **oikeushenkilöllisyys** (julkishallinto, yksityinen yritys, voittoa tavoittelematon järjestö jne.).

Avustuksen saajia pyydetään toimittamaan tätä tarkoitusta kaikki seuraavat asiakirjat tai osa niistä hakemuslomakkeessa esitettyjen vaatimusten mukaisesti:

Yksityiset organisaatiot:

- asianmukaisesti täytetty ja allekirjoitettu tilitietolomake,
- ote virallisesta lehdestä tai kaupparekisteristä ja todistus arvonlisäverovelvollisuudesta (joissakin maissa kaupparekisterinumero ja arvonlisäveronumero ovat samat, tällöin vaaditaan ainoastaan toinen näistä asiakirjoista).

Julkisoikeudellinen yhteisö:

- asianmukaisesti täytetty ja allekirjoitettu tilitietolomake,
- kyseisestä julkisesta yhtiöstä tehty päätöslauselma tai päätös tai muu julkisoikeudellisesta yhteisöstä tehty virallinen asiakirja.

Myönnettyjä avustuksia koskevat tiedot

Varainhoitovuoden aikana myönnetyt avustukset on julkaistava Euroopan unionin verkkosivustolla sitä varainhoitovuotta seuraavan vuoden ensimmäisellä vuosipuoliskolla, jota varten avustukset on myönnetty. Tiedot voidaan julkaista myös muulla sopivalla tavalla, esimerkiksi Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Virasto julkaisee avustuksen saajan suostumuksella seuraavat tiedot (ottaen huomioon, onko tieto luonteeltaan sellaista, että se voi vaarantaa avustuksen saajan turvallisuuden tai vahingoittaa sen taloudellisia etuja):

- avustuksen saajan nimi ja osoite
- avustuksen kohde
- myönnetty summa ja rahoitusosuus.

Julkisuus

Hankkeen näkyvyyden parantamista ja sen tulosten levittämistä ja hyödyntämistä (jotka ovat myöntämisperusteita) koskevien toimien lisäksi jokaiseen avustettavaan hankkeeseen sovelletaan julkisuusvelvollisuutta.

Avustuksen saajien on ilmoitettava selvästi Euroopan unionin rahoitus kaikissa tiedotteissa ja julkaisuissa muodosta tai välineestä riippumatta, myös Internetissä, tai sellaisten toimien yhteydessä, joita varten avustusta käytetään. (Lisätietoa käytettävistä logoista on osoitteessa http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php). Jos tätä vaatimusta ei noudateta täysimääräisesti, edunsaajan avustuksen määrää voidaan vähentää.

Hakijoiden on pantava merkille, että mahdollisuus viitata Erasmus Mundus -ohjelmaan ja käyttää siihen liittyviä tuotenimiä – kuten ”Erasmus Mundus -maisterikurssi (EMMC)”, ”yhteinen Erasmus Mundus -tohtoriorjelma (EMJD)”, ”Erasmus Mundus -kumppanuus” tai ”Erasmus Mundus -hanke” – toimintojensa ja tulostensa edistämiseksi ja levittämiseksi on rajattu yksinomaisesti valittuihin ehdotuksiin.

Tästä huolimatta sellaiset Erasmus Mundus -maisterikurssit, joille on myönnetty rahoitus vähintään viittä peräkkäistä kurssikokonaisuutta (opiskelijoiden sisäänottoerää) varten ja joiden EU-rahoitus on keskeytetty – talousarvioon liittyvien rajoitusten vuoksi tai siitä syystä, että kurssi on saanut pysyvän rahoituksen jostain muusta lähteestä – voivat yhä käyttää Erasmus Mundus -tuotenimeä edistämisen- ja levittämistoimissaan jäljempänä luvussa 4.7 määriteltyjen ehtojen puitteissa.

Euroopan komissio on perustanut hanketulosten levittämistä ja hyödyntämistä varten maksuttoman julkisessa käytössä olevan monikielisen sähköisen foorumin. Tätä foorumia kutsutaan lyhenteellä EVE (*Espace Virtuel d'Echange*), ja sen tavoitteena on parantaa koulutusta, nuorisoa ym. koskevien EU:n ohjelmien ja aloitteiden tulosten saatavuutta ja lisätä samalla niiden näkyvyyttä. Erasmus Mundus -hankkeita voidaan pyytää tallentamaan EVE-järjestelmään tietoa niiden toiminnoista, edistymisestä ja saavutetuista tuloksista (esim. tuotteet, kuvat, linkit tai esittelyt).

Tarkastukset ja seuranta

Avustettavan hankkeen yhteydessä voidaan tehdä tilintarkastus ja/tai seurantakäynti. Allekirjoittamalla avustussopimuksen avustussensaaja sitoutuu todistamaan, että avustus on käytetty oikein. Virasto, Euroopan komissio ja/tai Euroopan tilintarkastustuomioistuin tai niiden valtuuttama elin voi tarkistaa milloin tahansa sopimuskauden aikana tai tilintarkastuksen osalta sopimuksen päättymistä seuraavien viiden vuoden aikana, että toimet on pantu asianmukaisesti täytäntöön (ohjelmavaatimusten ja alkuperäisen hakemuksen mukaisesti) ja että avustus on käytetty oikein.

Tietosuojaja

Kaikki avustussopimukseen sisältyvät henkilötiedot käsitellään noudattaen

- yksilöiden suojelusta EU:n toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001,
- tapauksen mukaan sen maan kansallista lainsäädäntöä, josta valittu hakemus on peräisin.

Henkilötietoja käsitellään yksinomaan ohjelman toteutuksen ja arvioinnin yhteydessä, sanotun kuitenkin rajoittamatta mahdollisuutta siirtää tällaisia tietoja tarkastuksesta ja tilintarkastuksesta vastaaville elimille (kuten sisäisen tarkastuksen yksiköille, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, taloudellisten väärinkäytösten tutkintaelimelle tai Euroopan petostentorjuntavirastolle) Euroopan unionin lainsäädännön mukaisesti. Hakijalle voidaan lähettää pyynnöstä häntä koskevat henkilötiedot niiden korjaamista ja täydentämistä varten. Henkilötietoihin liittyvissä kysymyksissä pyydetään ottamaan yhteyttä virastoon. Edunsaajat voivat milloin tahansa valittaa henkilötietojensa käsittelystä [Euroopan tietosuojavaltuutetulle](#).

Avustuksen hakijoille tai – jos hakija on oikeushenkilö – henkilöille, jolla on oikeus edustaa tai valvoa hakijoita tai osallistua niiden päätöksentekoon, ilmoitetaan, että jos he ovat jossakin seuraavassa mainituista tilanteista:

- komission päätös, tehty 16 päivänä joulukuuta 2008, komission tulojen ja menojen hyväksyjien ja toimeenpanovirastojen käyttöön tarkoitetusta ennakkovaroitusjärjestelmästä (EUVL L 344, 20.12.2008, s. 125) tai
- komission asetus N:o 1302/2008, annettu 17 päivänä joulukuuta 2008, poissulkemisia koskevasta keskustietokannasta (EUVL L 344, 20.12.2008, s. 12)

heidän henkilötietonsa (nimi, luonnollisen henkilön kyseessä ollessa etunimi, osoite, oikeudellinen muoto sekä oikeushenkilön kyseessä ollessa sellaisten henkilöiden etu- ja sukunimi, joilla on edustus-, päätös- tai valvontaoikeus) voidaan rekisteröidä joko pelkästään ennakkovaroitusjärjestelmään tai sekä ennakkovaroitusjärjestelmään että poissulkemisia koskevaan keskustietokantaan ja antaa tiedoksi edellä mainitussa päätöksessä ja asetuksessa luetelluille henkilöille ja tahoille hankintasopimuksen, avustussopimuksen tai tukipäätöksen tekemisen tai toimeenpanon yhteydessä.

4 TOIMI 1 A: ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIT (EMMC-KURSSIT)

4.1 JOHDANTO

Erasmus Mundus -maisterikurssit (EMMC-kurssit) käynnistettiin ohjelman ensimmäisen kauden aikana (2004–2008), ja niillä pyritään tukemaan korkeatasoisia jatko-opiskeluohjelmia, joilla voidaan edistää eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen näkyvyyttä ja vetovoimaa.

Erasmus Mundus -maisterikurssien on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- o kurssin kesto on yhdestä kahteen vuotta (60–120 ECTS-suoritus pistettä),
- o kurssin toteutuksesta vastaa Euroopan ja tapauksen mukaan kolmansien maiden korkeakoulujen muodostama yhteenliittymä,
- o kursseilla annetaan korkealaatuista opetusta eurooppalaisille ja kolmansien maiden opiskelijoille, ja kursseilta varataan tietty määrä paikkoja Erasmus Mundus -apurahan saajille,
- o kurssiin sisältyy opiskelijoille pakollinen opiskelujakso vähintään kahdessa Euroopan maassa,
- o kurssiin sisältyy pakollinen tutkijoiden liikkuvuusjakso yhteenliittymään kuuluvissa korkeakouluissa,
- o kurssi johtaa tunnustetun yhteis- tai kaksoistutkinnon tai usean tutkinnon yhdistelmän myöntämiseen menestyksekkäille opiskelijoille.

Ohjelman ensimmäisen vaiheen aikana jokaisen Erasmus Mundus -maisterikursseja tarjoavan korkeakoulujen yhteenliittymän kanssa tehtiin viisivuotinen kumppanuutta koskeva puitesopimus, jolla taattiin rahoitustuen antaminen viittä peräkkäistä kurssikokonaisuutta varten sekä apurahojen myöntäminen kolmansien maiden opiskelijoille ja tutkijoille kuhunkin Erasmus Mundus -maisterikurssikokonaisuuteen. Ohjelman ensimmäisen vaiheen lopussa oli valittu 103 Erasmus Mundus -maisterikurssia ja noin 7 300:lle kolmansien maiden opiskelijalle ja tutkijalle oli myönnetty apurahaa.

Tätä toimea, joka on ollut ohjelman ensimmäisen vaiheen painopisteena, jatketaan ohjelman toisessa vaiheessa ja lujitetaan seuraavasti:

- o myönnetään apurahoja hyväksytyille Erasmus Mundus -maisterikursseille kirjoittautuneille eurooppalaisille opiskelijoille;
- o annetaan kolmansien maiden korkeakouluille mahdollisuus päästä Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän täysjäseniksi; vaikka tällaisten uusien yhteistyökumppanien rooli ja osallistumistaso voivat vaihdella eri Erasmus Mundus -maisterikursseilla (yhteenliittymän tarpeiden ja valmiuksien sekä kyseisen kolmannesta maasta olevan kumppanin mukaan), ne voivat myös myöntää tutkintotodistuksia ja osallistua aktiivisesti Erasmus Mundus -maisterikurssin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin²²;
- o keskitytään enemmän Erasmus Mundus -maisterikurssien kestävyysstrategioihin, jotta varmistetaan yhteistyötoimien jatkuminen yhteisön rahoituskauden jälkeenkin; tähän näkökohtaan kiinnitetään erityistä huomiota uusien Erasmus Mundus -maisterikurssien arvioinnissa ja valinnassa; lisäksi Erasmus Mundus -maisterikursseille tarjottavien Erasmus Mundus -apurahojen määrää vähennetään asteittain viidennestä kurssikokonaisuudesta alkaen.

²² Valitut EMMC-yhteenliittymät, joissa ei ole kolmansien maiden täysivaltaisia kumppaneita, voivat anoa yhteenliittymänsä kokoonpanon laajentamista kattamaan tällaiset kumppanit (ks. lisätietoja "EM Financial and Administrative Handbook" – oppaasta: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2009/documents/action_1_2009/emmc_adminfin_handbk.pdf).

Luvun 4 seuraavissa kohdissa esitetään kaikki Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulujen kannalta merkitykselliset Erasmus Mundus -maisterikurssin toteuttamista koskevat tiedot. Jäljempänä esitetään myös yksittäisiin apurahoihin sovellettavat kelpoisuus- ja rahoitusehdot. Koska valinta, rekrytointi ja jatko seuranta kuuluvat yksittäisten apurahojen osalta Erasmus Mundus -maisterikurssin vastuulle, avustusta hakevia korkeakouluja pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota kelpoisuusehtoihin.

4.2 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIEN KELPOISUUSPERUSTEET

Hakemusten jättämisen määräaika ja kaikkia muita muodollisia kelpoisuusperusteita, jotka on vahvistettu asiaa koskevassa vuotuisessa ehdotuspyynnössä ja sen liitteissä (etenkin hakulomakkeessa), on noudatettava.

4.2.1 TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO

- Erasmus Mundus -maisterikurssin toteuttamisesta vastaava yhteenliittymä muodostuu hakijalaitoksesta/koordinoivasta laitoksesta ja sen yhteistyökumppaneista. Sopimuksiin ja varainhoitoon liittyvissä kysymyksissä ”assosioituneiden kumppaneiden” ei katsota olevan yhteenliittymän osa.
- **pienin tukikelpoinen yhteenliittymä** muodostuu kolmen eri Euroopan maan²³ korkeakouluista, jotka ovat täysivaltaisia kumppaneita, ja näistä vähintään yhden hakijamaan on oltava EU:n jäsenvaltio.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN HAKIJALAITOS/KOORDINOIVA LAITOS

- Hakijoiden on oltava **Euroopan maassa**²⁴ sijaitsevia korkeakouluja ja sijaintimaan viranomaisten tunnustamia²⁵.
- Huomattakoon, että tukikelpoisissa hakijamaissa sijaitsevia kolmannen maan korkeakouluja (tai niiden yksiköitä) tai kolmansissa maissa sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN TÄYSIVALTAISETKUMPPANIT

- Mikä tahansa korkeakoulu, jonka sijaintimaan toimivaltaiset viranomaiset ovat hyväksyneet, voi toimia yhteenliittymän täysivaltaisena kumppanina ja järjestää Erasmus Mundus -maisterikursseja²⁶.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN ASSOSIOITUNEET KUMPPANIT

- Mitä tahansa organisaatiota, joka voi myötävaikuttaa Erasmus Mundus -maisterikurssien edistämiseen, toteuttamiseen, arviointiin ja kestäväan kehitykseen, voidaan pitää yhteenliittymän assosioituneena kumppanina.

²³ Ks "Euroopan maan" määritelmä luvusta 2 "Määritelmät ja sanasto".

²⁴ Ks. "Euroopan maan" määritelmä luvusta 2 "Määritelmät ja sanasto".

²⁵ Erasmus Mundus -ohjelman ja kyseisten hakijamaiden osalta korkeakoulun katsotaan olevan tunnustettu, jos sille on myönnetty elinikäisen oppimisen toimintaohjelman mukainen Erasmus-peruskirja. Jos hakijalle ei ole myönnetty Erasmus-peruskirjaa, virasto tarkistaa yhdessä Erasmus Mundus -ohjelman asianomaisten kansallisten hallintorakenteiden kanssa, onko kyseinen laitos ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitetyn korkeakoulun määritelmän mukainen.

²⁶ Vaikka elinikäisen oppimisen toimintaohjelman mukainen Erasmus-peruskirjan myöntäminen on pätevä todiste siitä, että oppilaitos on tunnustettu eurooppalaiseksi korkeakouluksi, virasto pyytää EU-lähetystöjä olemaan yhteydessä kyseisen maan toimivaltaisiin viranomaisiin sen varmistamiseksi, että yhteenliittymään otetut kolmansien maiden korkeakoulut ovat ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitetyn korkeakoulun määritelmän mukaisia.

Tällaisten organisaatioiden odotetaan edistävän Erasmus Mundus -maisterikurssien laatimia strategioita, jotka liittyvät etenkin kurssin kestävyys (ja joilla tuetaan yhteenliittymää kurssin toteuttamisessa, organisoinnissa ja edistämässä ja annetaan käyttöön täydentäviä varoja/resursseja, kuten lisäapurahoja tulevia opiskelijoita varten) ja opiskelijoiden työllistymiseen (varmistamalla, että kurssien akateemisella sisällöllä täytetään asiaa koskevat ammatilliset tarpeet, edistetään tietojen ja taitojen siirtämistä, tarjotaan täydentäviä taitoja antavia kursseja ja/tai mahdollisuuksia työelämäjaksoihin/harjoittelupaikkoihin jne.).

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN APURAHAA HAKEVAT OPISKELIJAT

- Apurahaa voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemuksen Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymä on hyväksynyt opiskelijoihin sovellettavien erityisten haku- ja valintaperusteiden mukaisesti.
- Opiskelijat voivat hakea Erasmus Mundus -apurahaa valitsemalleen toimen 1 Erasmus Mundus -yhteistyöohjelmalle (EMMC tai EMJD), mutta hakemusten määrää on rajoitettu korkeintaan kolmeen yhteistyöohjelmaan.
- Kunkin hankkeen puitteissa voidaan samalle opiskelijalle myöntää kurssin kestoajana vain yksi EU:n avustus kutakin yhteistä kurssia kohti.
- Jotta lisätään ohjelman vetovoimaa kolmansien maiden kansalaisiin nähden, kolmansien maiden maisteriopiskelijoille myönnettävä koko opiskeluajan kattava apuraha on suurempi (luokan A apurahat) kuin eurooppalaisille maisteriopiskelijoille myönnettävä vastaava apuraha (luokan B apurahat). Tarkemmin sanottuna:
 - **Luokan A apurahoja** voidaan myöntää Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän hyväksymille kolmansien maiden opiskelijoille, jotka tulevat jostain muusta maasta kuin Euroopan maasta²⁷ ja jotka eivät asu vakituisesti tai ole harjoittaneet päätoimeaan (opiskelua, harjoittelua tai työtä) tällaisessa maassa²⁸ yhteensä yli 12 kuukauden ajan viimeisten viiden vuoden aikana.
 - **Luokan B apurahoja** voidaan myöntää Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän valitsemalle eurooppalaiselle opiskelijoille sekä kenelle tahansa Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän valitsemalle opiskelijalle, joka ei täytä edellä esitettyjä luokan A apurahan perusteita.

Sekä luokan A että luokan B kelpoisuusperusteet täyttävien opiskelijoiden – esimerkiksi opiskelijoiden, joilla on kaksoiskansalaisuus – on valittava toinen näistä luokista. Näin ollen heillä on oikeus hakea vain yhden luokan apurahaa kerrallaan.

- Apurahan hakijalla on jo oltava alempi korkeakoulututkinto²⁹ tai hänen vastaava opintojen taso on oltava tunnustettu kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti.
- Yksittäiset henkilöt, jotka ovat jo saaneet Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahan, eivät voi saada toista apurahaa osallistuakseen samalle tai toiselle Erasmus Mundus -maisterikurssille.
- Opiskelijat, jotka ovat saaneet Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahan, eivät voi saada toista EU:n apurahaa Erasmus Mundus -maisteriopintojaan varten.

²⁷ Ks. "Euroopan maan" määritelmä luvusta 2 "Määritelmät ja sanasto".

²⁸ Tätä 12 kuukauden sääntöä koskeva viiden vuoden viiteaika lasketaan taaksepäin Erasmus Mundus -yhteenliittymän luokan A apurahoja koskevien hakemusten virastolle toimittamista koskevasta määräajasta.

²⁹ Hakijat, jotka saavat alemman korkeakoulututkinnon vasta apurahahakemusta koskevaa lukuvuotta edeltävän lukuvuoden lopussa, voivat kuitenkin hakea apurahaa ja asianomainen yhteenliittymä voi valita heidät sillä edellytyksellä, että vaadittava tutkinto myönnetään heille ennen kuin kyseessä oleva maisterikurssikokonaisuus alkaa.

- Erasmus Mundus -maisterikurssin opiskelijoiden apurahat myönnetään yksinomaan johonkin kurssikokonaisuuteen kokopäivätoimista osallistumista varten.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN APURAHAA HAKEVAT TUTKIJAT

- Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahoja myönnetään eurooppalaisille ja kolmansien maiden tutkijoille seuraavien perusteiden mukaisesti:
 - Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän valitsemille mihin tahansa **kolmannen maan korkeakouluun kirjoittautuneille tutkijoille voidaan myöntää apurahoja** yhteistyöohjelman edistämiseksi,
 - jos yhteenliittymään kuuluu kolmansien maiden kumppaneita (joko täysivaltaisina tai assosioituneina kumppaneina), **apurahoja voidaan myöntää täysivaltaisena kumppanilaitoksena toimivaan eurooppalaiseen korkeakouluun kirjoittautuneille tutkijoille** yhteistyöohjelman edistämiseksi kyseisten kolmansien maiden kumppanilaitosten rajoissa.
- Erasmus Mundus -maisterikurssin tutkijoilla on oltava huomattavaa akateemista ja/tai ammatillista kokemusta, ja heidän on tuotava konkreettista lisäarvoa Erasmus Mundus -maisterikurssille.
- Apurahan voivat saada ainoastaan Erasmus Mundus -maisterikurssin tutkijoihin sovellettavien erityisten valintaperusteiden mukaisesti hyväksymät hakijat.

4.2.2 TUKIKELPOISET TOIMINNOT

Erasmus Mundus -maisterikurssien suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa eurooppalaisten ja muun maailman korkeakoulujen muodostama yhteenliittymä. Ohjelmaan kirjoittautuneet opiskelijat opiskelevat vähintään kahdessa yhteenliittymässä edustettuna olevassa Euroopan maassa, ja yhteenliittymä myöntää heille yhteis- tai kaksoistutkinnon tai usean tutkinnon yhdistelmän, kun he ovat saattaneet opintonsa menestyksekkäästi loppuun.

Erasmus Mundus -maisterikurssin on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- kurssin kesto on vähintään yksi ja korkeintaan kaksi lukuvuotta, ja kurssista on kerryttävä maisteritasolla 60–120 ECTS-suoritus pistettä;
- kurssi on laadittu kokonaisuudessaan hakuajankohtaan mennessä, ja se on valmis vähintään viiden peräkkäisen kurssikokonaisuuden toteuttamista varten hakuvuotta seuraavasta lukuvuodesta alkaen (esim. jos Erasmus Mundus -maisterikurssin hakemus on toimitettu huhtikuussa ”vuonna n-1”, yhteisen kurssin ensimmäinen kurssikokonaisuus on voitava käynnistää elo- tai syyskuussa ”vuonna n”);
- kurssiin osallistuu eurooppalaisia ja kolmansien maiden opiskelijoita, ja kurssilta varataan joka vuosi tietty määrä paikkoja Erasmus Mundus -apurahan saajille; määrä vaihtelee vuosittain, ja siitä ilmoitetaan valituille Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymille kyseistä lukuvuotta edeltävän vuoden syksyllä³⁰;
- kurssi alkaa aikaisintaan elokuussa vuonna ”n” ja päättyy viimeistään viimeisenä päivänä lokakuuta vuonna ”n+1” (60 ECTS-suoritus pistettä) tai ”n+2” (120 ECTS-suoritus pistettä); opiskelijoiden lopullisista tuloksista on ilmoitettava kurssin päättymispäivään mennessä;
- kurseilla on yhteiset opiskelijoihin sovellettavat haku-, valinta-, pääsy- ja tutkintoperusteet; yhteenliittymän laatimat opiskelijoiden valintamenettelyt ja -perusteet on hyväksyttävä virastolla

³⁰ Alustavana tietona todettakoon, että opiskelijoille myönnettävien apurahojen määrä on todennäköisesti 7–17 kurssikokonaisuutta kohden EMMC-kurssin ”aiemmuuden” (seniority) mukaan.

ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen myöntämistä; hakumenettely ja määräaika on suunniteltava siten, että varmistetaan, että opiskelijat saavat kaikki tarvittavat tiedot hyvissä ajoin ja opiskelijoilla on riittävästi aikaa valmistella ja jättää hakemuksensa (periaatteessa 4 kuukautta ennen määräaikaa);

- sovitaan mahdollisten lukukausimaksujen käyttöönotosta yhteenliittymän jäsenten kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Jos lukukausimaksut otetaan käyttöön, Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän on varmistettava, että maksut ovat avoimia ja selkeitä opiskelijahakijoiden kannalta; Euroopan ja kolmansien maiden opiskelijoilta voidaan periä erisuuruinen lukukausimaksu; Erasmus Mundus -apurahan saajilta perittävät lukukausimaksut on voitava kattaa täysimääräisesti apurahaan sisältyvästä Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumiskustannuksia varten myönnettävästä enimmäisavustuksesta (ks. jäljempänä kohta 4.4). Tämän enimmäisavustuksen ylittävän lukukausimaksun osalta on myönnettävä vapautus;
- varmistetaan, että kaikilla täysivaltaisilla kumppaneilla on edellytykset toimia Erasmus Mundus -maisterikurssin opiskelijoita vastaanottavana laitoksena ja tarjota vähintään jäljempänä määritellyt ECTS-suorituspistemäärät;
- kurssi on suunniteltava siten, että opiskelijat voivat suorittaa opiskelujakson vähintään kahdessa yhteenliittymässä edustettuna olevassa maassa³¹; jokaisen tällaisen pakollisen liikkuvuusjakson on sisällettävä opintoja/tutkimusta tai vastaavaa (esim. kenttätyöskentelyä, laboratoriotyöskentelyä, työharjoittelua tai väitöstutkimusta) vähintään seuraavien suorituspisteiden verran:
 - 15 ECTS-suorituspistettä tai yksi lukukausi kolmannen maan täysivaltaisissa kumppanikorkeakouluissa tai
 - 20 ECTS-suorituspistettä yhden vuoden Erasmus Mundus -maisterikurssista ja 30 ECTS-suorituspistettä sitä pidemmästä Erasmus Mundus -maisterikurssista eurooppalaisessa korkeakoulussa;
- annetaan mahdollisuus käyttää vähintään kahta niissä maissa puhuttua eurooppalaista kieltä, joissa Erasmus Mundus -maisterikursseille osallistuvat opiskelijat vierailevat opintojensa aikana, ja annetaan tarvittaessa opiskelijoille kielivalmennusta ja -apua, erityisesti kyseisten korkeakoulujen järjestämien kurssien avulla, sanotun kuitenkin rajoittamatta opetuskieltä;
- taataan, että kaikille menestykselle opiskelijoille myönnetään yhteenliittymän puolesta yhteis- tai kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä³²; yhteistutkintojen myöntämiseen johtavia ohjelmia edistetään; tutkintojen on oltava asianomaisten maiden toimivaltaisten viranomaisten täysin tunnustamia. Tämä kelpoisuusehto on täytettävä viimeistään, kun ensimmäiset Erasmus Mundus -opiskelijat ilmoittautuvat kurssille³³; ehdon laiminlyönti voi johtaa Erasmus Mundus -rahoituksen peruuttamiseen;
- otetaan käyttöön vakuutusjärjestelmä, jolla taataan Erasmus Mundus -maisterikurssiin osallistuvien opiskelijoiden asianmukainen vakuutusturva onnettomuuden, vamman, sairauden ja muun varalta³⁴;

³¹ Opinto-ohjelma ja liikkuvuusjaksot on suunniteltava siten, että kolmansien maiden opiskelijat voivat saattaa loppuun EMMC-opintokokonaisuutensa Euroopassa.

³² Kaksoistutkinnoilla ja usean tutkinnon yhdistelmällä tarkoitetaan kahta tai useampaa korkeakoulun kansallista tutkintoa, jotka on suoritettu virallisesti kahdessa tai useammassa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkea-asteen oppilaitoksessa. Yhteistutkinnolla tarkoitetaan yhtä tutkintoa, joka on suoritettu vähintään kahdessa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkea-asteen oppilaitoksessa.

³³ Hakijoita kehoitetaan ottamaan yhteyttä Erasmus Mundus -ohjelman kansallisiin hallintorakenteisiinsa saadakseen tietoa ja neuvoja suorittamansa tutkinnon hyväksymisestä kansallisessa toimintaympäristössä.

³⁴ Lisätietoja vakuutusta koskevista vähimmäisvaatimuksista on osoitteessa http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php.

- toteutetaan tarvittavat toimenpiteet, jotta avustetaan luokan A opiskelijoita ja kolmansien maiden tutkijoita saamaan vaaditut viisumit ja oleskeluluvat³⁵;
- kurssia varten laaditaan yhteinen ja selkeä edistämis- ja näkyvyysstrategia, mukaan lukien erityinen EMMC-verkkosivusto, jossa viitataan nimenomaisesti Erasmus Mundus -ohjelmaan ja annetaan kaikki tarvittavat tiedot kurssista akateemisesta, rahoituksellisesta ja hallinnollisesta näkökulmasta;
- kurssi perustuu kumppanikorkeakoulujen asianomaisen hallintoelimen allekirjoittamaan Erasmus Mundus -maisterikurssia koskevaan sopimukseen, joka kattaa kurssin toteuttamiseen, rahoitukseen ja seurantaan liittyvät tärkeimmät näkökohdat;
- opiskelijoille tarjotaan välttämättömät palvelut (esim. kansainvälinen toimisto, asunto, valmennus, avustaminen viisumin hankinnassa jne.); palveluja on tarjottava tarvittaessa myös apurahansaajien perheenjäsenille ja apurahansaajille, joilla on erityistarpeita.

Vaikka Erasmus Mundus -maisterikursseja voidaan järjestää millä tahansa opintoalalla yksittäisistä erikoisaineista laaja-alaisempiin opintoaloihin, hakijoita kehoitetaan tutustumaan vuotuisiin ehdotuspyyntöihin kyseisen valintavuoden mahdollisten aihekohtaisten painopisteiden selvittämiseksi.

Erasmus Mundus -apurahan saaneiden Erasmus Mundus -maisterikurssin opiskelijoiden on

- sitouduttava osallistumaan maisteriohjelmaan yhteenliittymän *opiskelijasopimuksessa*³⁶ määritettyjen ehtojen mukaisesti. Ehtojen laiminlyönti voi johtaa apurahan peruuttamiseen;
- suoritettava opintojaksonsa vähintään kahdessa eri Euroopan maassa sijaitsevassa täysivaltaisessa kumppanilaitoksessa. Kumpikaan näistä maista ei saa olla se maa, jossa apurahansaaja on viimeksi suorittanut korkeakoulututkintonsa³⁷; pakollisia liikkuvuusjaksoja ei voida korvata virtuaalisella liikkuvuudella, eikä niitä voi suorittaa yhteenliittymän ulkopuolisissa laitoksissa;
- suoritettava valtaosa opinto-/opetus-/tutkimusjaksosta yhteenliittymässä edustettuina olevissa Euroopan maissa. Kuitenkin siinä tapauksessa, että Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymässä on kolmannen maan kumppaneita (joko täysivaltaisia tai assosioituneita kumppaneita):
 - luokan A apurahan saajat voivat suorittaa korkeintaan yhden lukukauden pituisen (3 kuukauden pituisen tai 15 ECTS-suoritus pistettä vastaavan) opiskelu-/koulutus-/tutkimus-/kenttätyöjakson tällaisissa kolmansissa maissa yhden yhteenliittymän kumppanin suorassa valvonnassa ja vain, jos tämä maa ei ole opiskelijan kotimaa; tätä pidempiä jaksoja tai opiskelijan kotimaassa suoritettuja jaksoja ei voida rahoittaa Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahalla;
 - luokan B apurahan saajat voivat suorittaa vähintään yhden lukukauden pituisen tai vähintään 15 ECTS-suoritus pistettä vastaavan jakson ja korkeintaan puolet maisterikurssiopinnoistaan tällaisissa kolmansissa maissa yhden yhteenliittymän kumppanin suorassa valvonnassa; tätä pidempiä jaksoja tai opiskelijan kotimaassa suoritettuja jaksoja ei voida rahoittaa Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahalla.

Sekä luokan A että luokan B apurahan saajilla yhden lukukauden vähimmäiskeston (15 ECTS-suoritus pistettä) on vastattava yhtä peräkkäistä oleskelua kolmannen maan täysivaltaisessa / assosioituneessa kumppanilaitoksessa.

³⁵ Ks. neuvoston direktiivi 2004/114/EY, annettu 13 päivänä joulukuuta 2004.

³⁶ Esimerkkejä opiskelijasopimuksista esitetään verkkosivustolla http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php. Sopimukset on tarkoitettu ainoastaan esimerkeiksi, eikä virasto ole vastuussa niiden sisällöstä.

³⁷ Opiskelijat, joilla on yhteistutkinto, kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä, voivat valita avustukseen vapaasti.

Erasmus Mundus -apurahan saaneiden Erasmus Mundus -maisterikurssin tutkijoiden on:

- sitouduttava osallistumaan aktiivisesti maisterikurssin toimintoihin;
- suoritettava vähintään kaksi viikkoa ja korkeintaan kolme kuukautta kumppanikorkeakouluissa;
- harjoitettava opetusta/tutkimusta/opiskelijoiden ohjausta
 - eurooppalaisissa kumppanikorkeakouluissa (jos kyse on kolmansien maiden tutkijoista),
 - kolmansien maiden täysivaltaisissa tai assosioituneissa kumppanikorkeakouluissa (jos kyse on eurooppalaisista tutkijoista);
- tuotava konkreettista lisäarvoa kurssille ja opiskelijoille (esimerkiksi opettamalla erityisluokkia, johtamalla seminaareja tai työpajoja ja osallistumalla niihin, seuraamalla ja ohjaamalla opiskelijoiden tutkimus-/hanketoimintoja, osallistumalla tutkielman arviointeihin ja laatimalla uusia opetusmoduuleja);
- edistettävä ja levitettävä tutkijavierailunsa jälkeen yleisesti Erasmus Mundus -ohjelmaa ja erityisesti kyseistä Erasmus Mundus -maisterikurssia omassa korkeakoulussaan ja kotimaassaan.

4.3 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Erasmus Mundus -maisterikurssit valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja ehdotuksen laatua arvioidaan akateemisesta ja organisatorisesta näkökulmasta. Tämä arvio perustuu seuraaviin viiteen myöntämisperusteeseen (hakulomakkeessa on kutakin myöntämisperustetta koskevia kysymyksiä, joiden avulla kerätään yksityiskohtaista tietoa kustakin kyseessä olevasta aiheesta):

Peruste	Painotus
<i>Akateeminen laatu</i>	30 %
<i>Kurssin integrointi</i>	25 %
<i>Kurssin hallinto, näkyvyys ja kestävyys</i>	20 %
<i>Opiskelijoiden palvelut ja seuranta</i>	15 %
<i>Laadunvarmistus ja arviointi</i>	10 %
Yhteensä	100 %

Akateeminen laatu (30 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän myöntämisperusteen arvioimiseksi hakijoiden on esitettävä Erasmus Mundus -maisterikurssia koskevan ehdotuksensa tavoitteet akateemisesta näkökulmasta ja sen mahdollinen edistävä vaikutus eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen alan huippuosaamiseen, innovaatioon ja kilpailukykyyn.

Kurssin integrointi (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Kurssin integrointia koskevassa perusteessa painotetaan Erasmus Mundus -maisterikurssin toteutustapaa kumppanilaitoksissa ja niiden välillä itse kurssin järjestämisen ja opiskelijoiden valinta-, hyväksyntä-, tutkinto- ja tulosten tunnustamisjärjestelmien osalta.

Kurssin hallintoon, näkyvyyteen ja kestävyysliittymään liittyvät toimenpiteet (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tässä perusteessa painotetaan yhteenliittymän soveltamaa Erasmus Mundus -maisterikurssin hallinnointimenetelmää sen tarkoituksenmukaisuuden ja tehokkaan toteuttamisen varmistamiseksi.

Opiskelijoille tarjottavat tuki- ja muut palvelut (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen osalta erityistä huomiota kiinnitetään kurssille osallistuville opiskelijoille tarjottaviin palveluihin ja välineistöön sekä siihen, miten avustusta hakeva yhteenliittymä aikoo varmistaa näiden opiskelijoiden tehokkaan osallistumisen Erasmus Mundus -maisterikurssin toimintoihin.

Laadunvarmistus ja arviointi (10 prosenttia lopullisesta arviosta)³⁸

Tämän perusteen arvioimista varten avustusta hakevien Erasmus Mundus -maisterikurssien on kuvailtava yhteenliittymän suunnittelemaa laadunvarmistus- ja arviointistrategiaa, jolla varmistetaan kurssin tehokas seuranta (sekä sisällön että hallinnon näkökulmasta) ja sen jatkuva parantaminen viiden toteutusvuoden aikana. .

4.4 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN RAHOITUSEHDOT

Erasmus Mundus -maisterikurssin juoksevien menojen rahoittaminen

Kunkin hankkeen puitteissa voidaan samalle lopulliselle edunsaajalle (yhteenliittymälle, opiskelijalle tai tutkijalle) myöntää kurssin kestoajaksi vain yksi EU:n avustus kutakin yhteistä kurssia kohti.

Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän sisäisiä hallintokustannuksia varten myönnetään kertasuorituksena 30 000 euroa yhtä kurssikokonaisuutta kohden (esim. 10 000 euroa osallistuvaa korkeakoulua kohden, enintään kuitenkin 30 000 euroa).

Lisäksi jokaisen opiskelijan apurahaan sisältyy avustuksen osana enimmäiskorvaus, jolla on tarkoitus rahoittaa opiskelijan Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumiskustannukset (ks. jäljempänä *yksittäisiä Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahoja koskeva taulukko*).

Edunsaajan ei tarvitse raportoida Erasmus Mundus -maisterikurssin kustannusten rahoittamiseen myönnetyn kertasumman tai apurahan käytöstä.

Yksittäiset apurahat

Yksittäisten Erasmus Mundus -apurahojen myöntämisessä opiskelijoille ja tutkijoille sovellettavat menettelyt ja perusteet ovat valittujen Erasmus Mundus -maisterikurssien vastuulla. Hakijoiden avoimen ja puolueettoman valintamenettelyn varmistamiseksi valittujen Erasmus Mundus -maisterikurssien on toimitettava virastolle sopimusvelvoitteidensa osana perusteellinen kuvaus opiskelijoidensa valintamenettelystä ja -perusteista ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen myöntämistä³⁹.

Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahasta kiinnostuneiden yksittäisten henkilöiden on tutustuttava hyväksytyjen maisterikurssien luetteloon ja valitsemansa maisterikurssin (kurssien) verkkosivuilla esitettyihin yksityiskohtaisiin tietoihin.

Erasmus Mundus -apurahoja myönnetään opiskelijoille ja tutkijoille Erasmus Mundus -maisterikurssin kutakin viittä kurssikokonaisuutta varten. Yksittäisten henkilöiden eri luokkia (luokkien A ja B opiskelijat sekä kolmansien maiden ja tapauksen mukaan eurooppalaiset tutkijat) varten myönnettävien apurahojen

³⁸ Hakijoita kehoitetaan tutustumaan myös Eurooppalaiseen arviointitoimijoiden rekisteriin osoitteessa <http://www.eqar.eu>

määrä vahvistetaan vuosittain, ja siitä ilmoitetaan hyväksytyille Erasmus Mundus -maisterikursseille kyseistä lukuvuotta edeltävän vuoden syksyllä. Alustavana tietona todettakoon, että opiskelijoille myönnettävien apurahojen määrä on todennäköisesti 7–17 (Erasmus Mundus -maisterikurssin ”aiemmuuden” (seniority) mukaan), kolmansien maiden tutkijoille myönnetään apurahoja 36–48 viikoksi ja eurooppalaisille tutkijoille sama määrä (jos yhteenliittymään kuuluu kolmannen maan täysivaltaisia tai assosioituneita kumppaneita).

Huomautettakoon, että luokan A apurahoja olisi pidettävä ”**täysimääräisinä apurahoina**”, jotka kattavat oppilaan kaikki välttämättömät kustannukset hänen Euroopassa suorittamansa opintojakson aikana, kun taas luokan B apurahoja on pidettävä ”**rahoitustukena**”, jolla avustetaan opiskelijaa Erasmus Mundus -maisterikurssin opintojen kustannuksissa.

Opiskelijoiden/tutkijoiden laajan maantieteellisen edustuksen varmistamiseksi Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän on noudatettava seuraavia yleisiä perusteita Erasmus Mundus -apurahan saavien opiskelijoiden/tutkijoiden valinnassa, sanotun kuitenkin rajoittamatta korkeita akateemisia standardeja:

- Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahansaajiksi valituista opiskelijoista korkeintaan kahdella saa olla sama kansalaisuus,
- Apuraha voidaan myöntää samasta korkeakoulusta valituille tutkijoille enintään kolmeksi kuukaudeksi (vastaa kuutta kahden viikon jaksoa varten myönnettyä apurahaa).
- Yhdellekään tutkijalle ei voida myöntää apurahaa kolmea kuukautta pitempää jaksoa varten (enintään kuusi kahden viikon jaksoa varten myönnettyä apurahaa).

Jos yhteenliittymä haluaa poiketa näistä perusteista, sen on saatava sille viraston etukäteissuostumus.

³⁹ Ks. http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2010/call_eacea_29_09_en.php

Apurahataulukko

		Luokan A apurahat	Luokan B apurahat	Tutkijoiden apurahat
I	Matkustus- ja asettautumiskustannuksia ja muita menoja varten myönnettävä avustus	4 000 euroa yksivuotista EMMC-kurssia varten; 8 000 euroa yli vuoden kestäviä kursseja varten	3 000 euroa – <u>vain</u> jos EMMC-kurssiin sisältyy liikkuvuusjakso kolmannessa maassa sijaitsevassa täysivaltaisessa / assosioituneessa kumppanilaitoksessa	
II	EMMC-kurssin osallistumiskustannuksia varten myönnettävä enimmäisavustus (vakuutusturva mukaan luettuna) ⁴⁰	4 000 euroa/lukukausi	2 000 euroa/lukukausi	
III	Kuukausittainen apuraha ⁴¹	1 000 euroa/kuukausi	500 euroa/kuukausi	
IV	Elinkustannustuki (matkakustannukset mukaan luettuina)			1 200 euroa/viikko vähintään kahden viikon ja korkeintaan kolmen kuukauden jaksoa varten tutkijaa kohden

Luokan A apurahat: Opiskelijoille myönnettävän apurahan vähimmäismäärä on 14 000 euroa 10 kuukautta kestävästä EMMC-kurssia varten (esim. vuoden "n" syyskuusta "vuoden n+1" kesäkuuhun), jos osallistumiskustannuksia varten myönnettävä avustus on 0 euroa. Jos osallistumiskustannuksia varten myönnetään enimmäisavustus eli 4 000 euroa lukukautta kohden, opiskelijoille myönnettävän apurahan enimmäismäärä on 48 000 euroa kaksivuotista (24 kuukautta kestävästä) EMMC-kurssia varten.

Luokan B apurahat: Opiskelijoille myönnettävän apurahan vähimmäismäärä on 5 000 euroa 10 kuukautta kestävästä EMMC-kurssia varten ilman kolmannessa maassa suoritettavaa liikkuvuusjaksoa, jos osallistumiskustannuksia varten myönnettävä avustus on 0 euroa. Opiskelijoille myönnettävän apurahan enimmäismäärä on 23 000 euroa kaksivuotista, kolmannessa maassa sijaitsevassa täysivaltaisessa / assosioituneessa kumppanilaitoksessa suoritettavan liikkuvuusjakson sisältävää EMMC-kurssia varten, jos osallistumiskustannuksia varten myönnetään enimmäisavustus eli 2 000 euroa lukukautta kohden.

⁴⁰ ”Osallistumiskustannuksina” on pidettävä pakollisia hallinnollisia/toiminnallisia kustannuksia, jotka aiheutuvat opiskelijan osallistumisesta EMMC-kurssille (esim. kirjasto-, laboratorio-, lukukausi-, sosiaaliturva- ja vakuutusmaksut). Kaikista muista mahdollisista pakollisista tai vapaaehtoisista lisäkustannuksista (esim. kenttätoimintoihin osallistumisesta perittävät maksut) on ilmoitettava opiskelijalle hakuvaiheessa.

⁴¹ Kuukausittaisten avustusten määrä lasketaan kurssin alusta sen loppuun, ja tähän sisältyy tarvittaessa kahden lukuvuoden välissä oleva kesätauko. Mainittuja kuukausittaisia avustuksia voidaan korottaa siten, että ne kattavat paremmin erityistarpeita omaavien opiskelijoiden lisäkustannukset; asianomaisten EMMC-kurssien on ilmoitettava asiasta virastolle vuotuisten opiskelijoiden apurahahakemusten yhteydessä.

Tutkijoiden apurahat: Yhden tutkijan apurahan vähimmäismäärä on 2 400 euroa kahden viikon oleskelua varten ja enimmäismäärä 14 400 euroa kolmen kuukauden oleskelua varten.

Apurahat maksetaan Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymälle kutakin kurssikokonaisuutta⁴² varten myönnetyn erillisen avustussopimuksen rajoissa. Yhteenliittymän velvollisuutena on varmistaa, että apuraha maksetaan opiskelijalle/tutkijalle seuraavasti:

- **Määrä I** (*opiskelijan matkustus- ja asettautumiskustannuksia ja muita henkilökohtaisia kustannuksia varten myönnettävä avustus*) on maksettava:
 - **luokan A apurahojen osalta** rekisteröintimenettelyn lopussa joko täysimääräisenä (jos kyse on yhden lukuvuoden kestävästä Erasmus Mundus -maisterikursseista) tai kahdessa erässä (jos kyse on pitempikestoisista Erasmus Mundus -maisterikursseista).
 - **luokan B apurahojen osalta** kolmannessa maassa suoritettavan liikkuvuusjakson valmisteluvaiheessa.
- **Määrä II** (*Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumiskustannuksia varten myönnettävä enimmäisavustus – vakuutusturva mukaan luettuna*) voidaan maksaa suoraan Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymälle edellyttäen, että opiskelija on allekirjoittanut yhteenliittymän kanssa ”**opiskelijasopimuksen**”, jossa ilmoitetaan selvästi myönnettävä määrä ja rahoitettavat kustannukset. Vaikka Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymä voi vapaasti määrittää osallistuvilta opiskelijoilta perittävien osallistumiskustannusten asianmukaisen määrän, näitä kustannuksia määrittäessään yhteenliittymän tulisi kiinnittää huomiota apurahaan sisältyvän Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumiskustannuksia varten myönnettävän enimmäisavustuksen määrään. Jos yhteenliittymän vahvistamat lukukausimaksut ovat tätä summaa korkeammat, on Erasmus Mundus -apurahan saajien saatava vapautus tällaisia kustannuksia varten myönnettävän apurahan enimmäismäärän ylittävistä lukukausimaksusta.
- **Määrä III** (*kuukausittainen apuraha*) on maksettava kuukausittain ja kokonaisuudessaan opiskelijan henkilökohtaiselle pankkitilille.
- **Määrä IV** (*elinkustannustuki (matkakustannukset mukaan luettuina)*): tutkijan tarpeiden mukaisesti.

Erasmus Mundus -maisterikurssien yhteenliittymien on oltava tietoisia eri osallistujamaissa yksittäisiin apurahoihin sovellettavista verotuspolitiikoista ja tiedotettava asiasta apurahansaajille. Erasmus Mundus -maisterikurssien yhteenliittymiä pyydetään ottamaan yhteyttä Erasmus Mundus -ohjelman kyseisiin kansallisiin hallintorakenteisiin lisätietoja varten (ks. luvussa 8 esitetty luettelo).

Lisätietoja apurahojen hallinnoinnista on EACEA:n verkkosivustolla julkaistussa oppaassa "EM Financial and Administrative Handbook":

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2009/documents/action_1_2009/emmc_adminfin_handb_k.pdf

⁴² Ensimmäinen erillinen avustussopimus hiljattain valittuja Erasmus Mundus –maisterikursseja varten myönnetään sitä seuraavan vuoden toisen neljänneksen aikana, jona virasto on valinnut nämä kurssit.

4.5 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN SOPIMUSEHDOT

”Kumppanuutta koskeva puitesopimus”

Jos Erasmus Mundus -maisterikurssia koskeva ehdotus valitaan, virasto tekee viisivuotisen *kumppanuutta koskevan puitesopimuksen* koordinoivan laitoksen kanssa. Kumppanuutta koskeva puitesopimus tehdään viideksi vuodeksi edellyttäen, että toimen I A toimintoja jatketaan vuoden 2013 jälkeen. Valitun Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän on tämän takia sitouduttava säilyttämään yhteenliittymän kokoonpano ja kurssin sisältö hyväksytyssä muodossa (luonnollisestikin päivitys- ja mukautustarpeet huomioon ottaen).

Yhteenliittymän kokoonpanoon tehtäville muutoksille – esimerkiksi kolmansien maiden täysivaltaisten kumppanien ottaminen mukaan käynnissä oleviin Erasmus Mundus -maisterikursseihin – tai kurssin sisältöön/rakenteeseen tehtäville merkittäville mukautuksille on pyydettävä viraston etukäteissuostumus (tämä ei koske yksittäisen kurssin sisällön säännöllistä päivittämistä), ja viraston on hyväksyttävä muutokset muutosmenettelyssä. Jos muutokset hyväksytään, ne tulevat voimaan seuraavasta kurssikokonaisuudesta alkaen.

”Erilliset avustussopimukset”

Kumppanuutta koskevan puitesopimuksen rajoissa vuosittain tehtävät *erilliset avustussopimukset* kattavat Erasmus Mundus -maisterikurssin kaikki viisi kurssikokonaisuutta. Erillinen avustussopimus sisältää yhteenliittymän sisäisiä hallintokustannuksia varten myönnettävän rahoitustuen (30 000 euron kertasumma) sekä opiskelijoille ja tutkijoille kutakin maisterikurssikokonaisuutta varten myönnettyt yksittäiset Erasmus Mundus -apurahat.

Maisterikurssin toteuttamista tarkastellaan säännöllisesti erillisiä avustussopimuksia koskevissa raporteissa, jotka koordinoiva laitos laatii Erasmus Mundus -maisterikurssin puolesta. Erillisten sopimusten mahdollista uusimista koskeva päätös tehdään sen perusteella, onko kurssi toteutettu Erasmus Mundus -ohjelman sääntöjen mukaisesti, ovatko Erasmus Mundus -apurahan saajat osallistuneet kurssille ja onko kurssilla noudatettu korkeita laatustandardeja.

Jos on ilmeistä, ettei korkeita laatustandardeja ole noudatettu, virasto voi kieltäytyä uusimasta avustusta ja nimeämästä Erasmus Mundus -maisterikurssia tai jopa pyytää jo maksettujen summien takaisinmaksua. Tässä yhteydessä voidaan kuulla asianomaisia kansallisia hallintorakenteita ja mahdollisesti kyseiseen Erasmus Mundus -maisterikurssiin osallistuneita apurahansaajia.

Avustuksen maksaminen

Erasmus Mundus -avustus, joka kattaa sekä Erasmus Mundus -maisterikurssin juoksevat kustannukset että opiskelijoiden ja tutkijoiden apurahat, maksetaan yhteenliittymälle kahdessa ennakkomaksuerässä, minkä tarkoituksena on antaa edunsaajan käyttöön käteisvaroja:

- ensimmäinen ennakkomaksu, joka on 80 prosenttia yksivuotisen Erasmus Mundus -maisterikurssin avustuksesta tai 70 prosenttia tätä pidempien Erasmus Mundus -maisterikurssien avustuksesta, maksetaan kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet vuotuisen erillisen avustussopimuksen. Maksu suoritetaan 45 päivän kuluessa siitä, kun viimeinen kahdesta osapuolesta (eli virasto) on allekirjoittanut sopimuksen ja kaikki tarvittavat vakuudet on saatu;
- toinen ennakkomaksu, joka on avustuksen jäljellä olevan osan suuruinen, maksetaan viraston saatua edunsaajan toimittaman virallisen maksuvaatimuksen, jossa vahvistetaan, että vähintään 70 prosenttia ensimmäisestä ennakkomaksuerästä on käytetty.

”Erasmus Mundus -maisterikurssia koskeva yhteenliittymäsopimus”

Jotta varmistetaan Erasmus Mundus -maisterikurssiin osallistuvien korkeakoulujen asianmukainen sitoutuminen, asianomaisten laitosten toimivaltaisten elinten on allekirjoitettava *Erasmus Mundus -maisterikurssia koskeva sopimus*. Sopimuksen on katettava mahdollisimman tarkasti kaikki Erasmus Mundus -maisterikurssin toimintojen toteuttamiseen, hallintoon, seurantaan ja arviointiin liittyvät akateemiset, hallinnolliset ja rahoituskelliset näkökohdat, yksittäisten apurahojen hallinnointi mukaan luettuna.

Virastolle on toimitettava kopio hiljattain valittuja Erasmus Mundus –maisterikursseja koskevista sopimuksista ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen tekemistä.

”Opiskelijasopimus”

Yhteenliittymän vastuulla on varmistaa kaikkien opiskelijoiden aktiivinen osallistuminen Erasmus Mundus -maisterikurssin toimintoihin. Jotta taataan Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumissääntöjen riittävä avoimuus, yhteenliittymiä vaaditaan määrittämään selkeästi opiskelijan Erasmus Mundus –maisterikurssiin liittyvät oikeudet ja velvoitteet *opiskelijasopimuksessa*, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ohjelman alussa. Sopimuksessa on määritettävä mahdollisimman tarkasti molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, ja sopimuksen on katettava muun muassa seuraavat seikat:

- opiskelijalta perittävät osallistumismaksut; mitä ne kattavat ja mahdollisesti eivät kata,
- maisterikurssikalenterin tärkeimmät välitavoitteet ja koejaksot,
- kokeiden/tenttien luonne ja opiskelijoiden suorituksen arvioimiseen käytettävä arvostelujärjestelmä,
- opiskelijan kurssille/toimiin osallistumista ja akateemista suoritusta koskevat velvollisuudet sekä näiden velvollisuuksien laiminlyönnistä aiheutuvat seuraamukset.

Jos Erasmus Mundus -apurahan saaja päättää perua hakemuksensa ennen opintojakson alkua tai sen aikana, tai jos apurahan saaja erotetaan maisterikurssilta suorittamatta jääneiden tai puutteellisesti suoritettujen opintojen vuoksi, hänen apurahansa lopetetaan asianmukaisen varoituksen antamisen jälkeen.

Virastolle on toimitettava kopio sopimuksesta ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen tekemistä.

Kumppanuutta koskevaa puitesopimusta ja erillistä avustussopimusta ja niiden liitteitä koskevat mallit ovat saatavana Erasmus Mundus -ohjelman verkkosivuston kohdassa ”Beneficiaries” (Edunsaajat): http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php.

Sivuston hyviä käytäntöjä esittelevällä sivulla on myös esimerkkejä Erasmus Mundus -maisterikurssia koskevista sopimuksista ja opiskelijasopimuksista sekä niitä koskevista vähimmäisvaatimuksista: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php

4.6 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU

Edellä kohdassa 3.1 esitettyjen vaatimusten lisäksi virastolle osoitetuista Erasmus Mundus -maisterikurssin hakemuksista on toimitettava kopio kaikille niiden Euroopan maiden Erasmus Mundus -ohjelman kansallisille hallintorakenteille, joita täysivaltaiset kumppanit edustavat ehdotetussa yhteenliittymässä (ks. luvussa 8 esitetty luettelo).

Jotta helpotetaan yksittäisten hakemusten kattamien erityisten akateemisten alojen ja tutkimusalojen erikoisasiantuntijoiden yksilöimistä ja valintaa, Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymiä kehoitetaan

toimittamaan tulevasta ehdotuksestaan yhteenveto neljä viikkoa ennen varsinaisen hakemuksen määräaikaa (korkeintaan yksi sivu, jossa on otsikko, ehdotuksen kattama ala/alat, tärkeimmät kumppanit ja lyhyt yhteenveto ohjelman rakenteesta ja tärkeimmistä ominaisuuksista).

Erasmus Mundus -maisterikurssien, joille on jo aiemmin myönnetty viiden vuoden rahoitusjakso ja jotka haluavat hakea uutta viiden vuoden Erasmus Mundus -rahoitusjaksoa, on toimitettava uusi Erasmus Mundus -maisterikurssia koskeva ehdotuksensa ennen viidennen maisterikurssinsa määräaikaa.

Alustava aikataulu

Hakijoiden on pantava merkille, että seuraava aikataulu on ainoastaan viitteellinen, ja sitä voidaan muuttaa vuotuisen ehdotuspyynnön yhteydessä.

- 1) ***Marraskuu/joulukuu ”vuonna n-2”***: vuotuisen ehdotuspyynnön julkaiseminen (mukaan lukien käytettäviä lomakkeita koskevat tiedot ja muut valintavuotta koskevat tärkeät tiedot).
- 2) ***31. maaliskuuta ”vuonna n-1”***: Erasmus Mundus -maisterikurssia koskevan yhteenvedon toimittaminen.
- 3) ***30. huhtikuuta⁴³ ”vuonna n-1”***: ehdotusten jättämisen määräaika.
- 4) ***Toukokuusta heinäkuuhun ”vuonna n-1”***: ehdotusten arviointi ja valinta.
- 5) ***Syyskuu ”vuonna n-1”***: valintatuloksista ilmoitetaan valituille Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymille, ja niille lähetetään kumppanuutta koskevat puitesopimukset.
- 6) ***Syyskuusta ”vuonna n-1” helmikuuhun ”vuonna n”***: sellaisten Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymien tiedotus- ja edistämiskampanja, jotka ottavat vastaan luokan A ja luokan B apurahojen hakemuksia opiskelijoilta.
- 7) ***Marraskuu ”vuonna n-1”***: kaikille Erasmus Mundus -maisterikursseille (sekä uusille että edellisinä vuosina valituille kurseille, joiden viisivuotisjakso on edelleen käynnissä) ilmoitetaan kutakin luokkaa varten saatavana olevien opiskelijoille ja tutkijoille myönnettävien apurahojen määrä.
- 8) ***Helmikuun lopussa ”vuonna n”***: Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymät toimittavat virastolle luettelot luokan A ja luokan B apurahoja hakeneista opiskelijoista. Virasto vahvistaa luettelot ja laatii viralliset asiakirjat viisumimenettelyyn helpottamiseksi. Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymät eivät toimita virastolle luetteloita valituista Erasmus Mundus -apurahaa hakeneista tutkijoista. Yhteenliittymä vastaa täysin tästä jälkimäisestä valinnasta, joka järjestetään Erasmus Mundus -ohjelman vaatimusten mukaisesti. Yhteenliittymän on myös päivitettävä Erasmus Mundus -tietokanta hyvissä ajoin.
- 9) ***Toukokuussa ”vuonna n”***: molemmat osapuolet laativat ja allekirjoittavat erilliset avustussopimukset. Virasto maksaa edunsaajalle ensimmäisen ennakkomaksun.
- 10) ***Tukikelpoisuuskauden alkamispäivästä alkaen (elokuusta ”vuonna n”)***: Erasmus Mundus -maisterikurssit käynnistävät toimintonsa.

⁴³ Jos 30. huhtikuuta ei ole pankkipäivä tai osuu viikonloppuun, määräaika on huhtikuun viimeinen työpäivä.

4.7 ERASMUS MUNDUS -TUOTENIMEN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT EHDOT

Kuten luvun 3.5 kohdassa ”Julkisuus” mainitaan, viittaukset Erasmus Mundus -ohjelmaan ja sen tuotenimien käyttö – kuten ”Erasmus Mundus -maisterikurssi (EMMC), ”yhteinen Erasmus Mundus -tohtoriohjelma (EMJD)”, ”Erasmus Mundus kumppanuus” tai ”Erasmus Mundus -hanke” – toimintojen ja tulosten edistämisen ja levittämisen yhteydessä on rajoitettu yksinomaan valittuihin ehdotuksiin.

Ainoa poikkeus tästä säännöstä koskee sellaisia Erasmus Mundus -maisterikursseja, jotka ovat saaneet rahoitusta viiden peräkkäisen vuoden/kurssikokonaisuuden ajan ja joiden rahoitusta ei uusittu kurssien tosiasiallisesta laadusta riippumattomista syistä (esimerkiksi talousarvioon liittyvien syiden vuoksi).

Nämä kurssit voivat edelleen viitata Erasmus Mundus -ohjelman nimeen seuraavien ehtojen täytyessä:

- kyseessä oleva Erasmus Mundus -maisterikurssi on saanut rahoitusta Erasmus Mundus -ohjelmasta vähintään viiden peräkkäisen vuoden tai Erasmus Mundus -kurssikokonaisuuden ajan,
- kurssista on toimitettu hakemus toimea 1 A koskevan vuosittaisen ehdotuspyynnön yhteydessä, ja arviointi- ja valintamenettelyn lopussa hakemuksen pistemäärä on vähintään 75 prosenttia enimmäispistemäärästä,
- kurssi on sitoutunut noudattamaan virallisesti oppaan luvussa 4.2.2 määritettyjä Erasmus Mundus -toimea 1 A koskevia vaatimuksia sekä ylläpitämään rahoitusvuosien aikana osoitettua korkeatasoista toteutusta.
- kurssi osoittaa, että toimivaltaiset kansalliset viranomaiset tunnustavat tutkinnot (yhteis- tai kaksoistutkinnot tai usean tutkinnon yhdistelmät), joita aiotaan myöntää menestyneille opiskelijoille sen maisterikurssikokonaisuuden päätteeksi, johon Erasmus Mundus tuotenimellä viitataan.

Elleivät nämä ehdot täyty, virasto peruu automaattisesti kurssille myönnetyn luvan viitata tiedotus- tai markkinointitoiminnassaan Erasmus Mundus -ohjelmaan.

Lopuksi pyydetään panemaan merkille, että **Erasmus Mundus –tuotenimi myönnetään vain yhdelle kurssikokonaisuudelle (opiskelijoiden sisäänottoerälle), ja se voidaan uudistaa vain kerran.** Mikäli Erasmus Mundus –maisterikurssi ei kahden peräkkäisen Erasmus Mundus -tuotenimen alaisuuteen kuuluvan kurssikokonaisuuden jälkeen ole niiden yhteisten ohjelmien joukossa, joille haetaan rahoitusta, kaikki viittaukset Erasmus Mundus –ohjelmaan on poistettava yhteenliittymän tiedotus- ja markkinointiaineistosta.

5 TOIMI 1 B: YHTEISET ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAT (EMJD-OHJELMAT)

5.1 JOHDANTO

Monissa Euroopan maissa ja muualla maailmassa tohtorikoulutuksessa on meneillään perusteellinen harkinta- ja uudistuskausi, jonka nopeus ja luonne vaihtelevat asianomaisen maan, korkeakoulutyypin tai opintoalojen mukaan.

Vaikka Euroopassa ei ole sovittu yhdestä yhteisestä ”tohtoriohjelmamallista” tai ”eurooppalaisesta yhteisestä tohtorintutkinnosta”, muutamia selkeitä suuntauksia on kuitenkin tunnistettavissa. Niillä pyritään yhtäältä selkeyttämään ja tietyssä määrin virallistamaan tohtorikoulutuksen luonnetta (tavoitteiden, koulutukseen pääsyn, jatko-opiskelijoiden aseman, koulutuksen keston, tunnustamisen, tutkimuksen ja/tai talouden alaan luotavien yhteyksien kaltaisten kysymysten osalta) ja toisaalta keräämään yhteen resursseja ja kuromaan umpeen opintoalojen, korkeakoulujen ja yhteisöjen välisiä kuiluja (esimerkiksi perustamalla tohtori-/tutkija-/tutkimuskouluja tai ottamalla käyttöön ”co-tutelle”-järjestelyjä, korkeakoulujen, tutkimusorganisaatioiden ja yritysten välisiä yhteis- ja spin-off-yrityksiä.)

Korkean integrointitason ja moninaisten lähestymistapojen ansiosta EMMC-malli vaikuttaa tässä yhteydessä muodostavan ihanteellisen perustan, jonka avulla osallistuvat korkeakoulut voivat testata ja luoda uusia malleja tulevaisuuden yhteisiä eurooppalaisia tohtorintutkintoja varten.

Vaikka Euroopan komissiolla on jo pitkä kokemus rahoitustuen myöntämisestä nuorille tutkijoille ja jatko-opiskelijoille Marie Curie -apurahajärjestelmän ja etenkin peruskoulutusverkostojen (Initial Training Networks) kautta, yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien katsotaan täydentävän tällaisia rahoitusjärjestelmiä, kun pidetään mielessä niiden tohtoriohjelmiin tuomat painopisteet ja institutionaalinen ulottuvuus sekä se, miten niillä muokataan osaltaan tohtorintutkintoja Euroopan korkeakoulutuksen alalla.

Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien ensisijaisena tavoitteena on siten kehittää jäseneltyä ja integroitua yhteistyötä korkeakoulutuksen alalla sellaisten yhteisten tohtoriohjelmien laatimiseksi ja käyttöön ottamiseksi, jotka johtavat vastavuoroisesti tunnustettuihin yhteis- tai kaksoistutkintoihin tai usean tutkinnon yhdistelmiin.

Ohjelman keskeisinä kohteina on siten pidettävä itse tutkimustoimien ja ohjelmaan osallistuvien yksittäisten henkilöiden ohella myös opetuslaitoksia. Niiden odotetaan edistävän osaltaan innovatiivisia malleja tohtoriopintojen nykyaikaistamiseksi keskittymällä institutionaaliseen yhteistyöhön ja kehittämällä yhteisiä hallintomalleja (kuten rekrytointi, valvonta, arviointi, tutkintojen myöntäminen ja maksupolitiikka).

Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien on tältä osin

- ✓ edistettävä osaamisen kehittämistä, mukaan lukien ammatillinen osaaminen, uudella ja riippumattomalla tutkimuksella;
- ✓ tarkasteltava uusia haasteita sekä tieteellisestä että sosioekonomisesta näkökulmasta;
- ✓ vahvistettava osaltaan korkeakoulujen/tutkimuslaitosten ja muiden alojen (kuten teollisuuden, kaupan ja palvelualan) välisiä yhteyksiä, jotta lujitetaan tietämyksen siirtoa ja hyödyntämistä ja parannetaan innovaatioprosessia;
- ✓ toimittava eurooppalaisena vertailukohteena ja parannettava siten tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen yleistä laatua Euroopassa.

Jatko-opiskelijoiden näkökulmasta yhteisissä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmissa olisi tarkasteltava erityisesti työllistymistä, ja niiden on sitä varten

- ✓ tarjottava asianmukaisia mahdollisuuksia ammattiuran kehittämiseen korkeakoulualan ohella myös laajemmilla työmarkkinoilla;
- ✓ annettava kehityksistä tuleville hakijoille asianmukaisia kannustimia, jotta he palaavat kotimaahansa ja hyödyntävät kokemustaan kotimaansa hyväksi.

Käytännön näkökulmasta yhteiset Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat toteutetaan samaan tapaan kuin Erasmus Mundus -maisterikurssitkin. Valituille Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymille tarjotaan rahoitustukea tohtoriohjelmiensa toteuttamista ja hallinnointia varten viideksi peräkkäiseksi vuodeksi. Yhteenliittymän valitsemille eurooppalaisille ja kolmansien maiden jatko-opiskelijoille tarjotaan joka vuosi tietty määrä apurahoja.

Jäljempänä esitetään kaikki tiedot, joita Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulut tarvitsevat yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman suunnittelua ja toteuttamista varten. Jäljempänä esitetään myös yksittäisiin apurahansaajiin sovellettavat kelpoisuus- ja rahoitusehdot. Koska tällaisten yksittäisten apurahansaajien valinta, rekrytointi ja jatkoseuranta kuuluvat yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman vastuulle, avustusta hakevia yhteenliittymiä kehoitetaan kiinnittämään erityistä huomiota näihin kelpoisuusehtoihin.

Lisätietoa Euroopassa tehtävästä tutkimuksesta (oikeuksista ja velvoitteista, kansallisista säännöksistä jne.) on saatavilla myös EURAXESS-portaalissa: http://ec.europa.eu/euraxess/index_en.cfm.

5.2 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN KELPOISUUSPERUSTEET

Hakemusten jättämisen määräaika ja kaikkia muita muodollisia kelpoisuusperusteita, jotka on vahvistettu asiaa koskevassa vuotuisessa ehdotuspyynnössä ja sen liitteissä (etenkin hakulomakkeessa), on noudatettava.

5.2.1 TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN YHTEENLIITTYMÄ

- Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteutuksesta vastaava yhteenliittymä muodostuu hakijaorganisaatiosta ja sen kumppaneista. Sopimusoikeuteen ja varainhoitoon liittyvissä kysymyksissä ”assosioituneiden kumppaneiden” ei katsota olevan yhteenliittymän osa.
- Tukikelpoinen yhteenliittymä muodostuu vähintään kolmesta täysivaltaisesta kumppanikorkeakoulusta, joilla on valtuudet myöntää tohtorintutkintoja ja jotka sijaitsevat eri Euroopan maissa⁴⁴, joista vähintään yhden on oltava EU:n jäsenvaltio.

⁴⁴ Ks. ”Euroopan maan” määritelmä luvusta 2 ”Määritelmät ja sanasto”.

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN HAKIJALAITOS /KOORDINOIVA LAITOS

- Hakijan on oltava
 - Euroopan maassa⁴⁵ sijaitseva korkeakoulu, jolla on valtuudet myöntää tohtorintutkinto ja jonka asianomaisen maan toimivaltaiset viranomaiset ovat tunnustaneet⁴⁶.
 - Euroopan maassa sijaitseva tohtori-/tutkija-/tutkimuskoulu tai tutkimusorganisaatio, jolla on valtuudet myöntää tohtorintutkintoja ja jonka asianomaisen maan toimivaltaiset viranomaiset ovat tunnustaneet.

Huomautettakoon, että tukikelpoisissa hakijamaissa sijaitsevia kolmansien maiden korkeakouluja (tai niiden yksikköjä) tai eurooppalaisten korkeakoulujen yksikköjä, jotka sijaitsevat muissa maissa, ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN TÄYSIVALTAISET KUMPPANIT

- Täysivaltaisia kumppaneita ovat kaikki organisaatiot, etenkin korkeakoulut, tohtori-/tutkija-/tutkimuskoulut ja tutkimusorganisaatiot, jotka edistävät suoraan ja rakenteellisesti yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteuttamista rekrytoimalla/työllistämällä/vastaanottamalla tukikelpoisia hakijoita ja tarjoamalla opetus-/koulutusmoduuleja tai tutkimusmahdollisuuksia. Täysivaltaisten kumppanien odotetaan omaksuvan rakenteellinen rooli yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman hallintorakenteissa.

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN ASSOSIOITUNEET KUMPPANIT

- Yhteenliittymän ”assosioituneena kumppanina” voidaan pitää mitä tahansa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteutukseen tai seurantaan osallistuvaa organisaatiota. Tämä koskee erityisesti sosioekonomisia kumppaneita (eli kaupallisia yrityksiä, etenkin pk-yrityksiä, viranomaisia tai julkisia organisaatioita, voittoa tavoittelemattomia järjestöjä tai hyväntekeväisyysjärjestöjä, kansainvälisiä/eurooppalaisia etujärjestöjä jne.), jotka voivat tehdä ehdotuksia, antaa tukea tai olla mukana – keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä – erityisissä tutkimushankkeissa, edistää tietämyksen ja tulosten sekä innovaatioprosessin siirtoa, avustaa yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien edistämistoimissa, arvioinnissa ja kestävässä kehittämisessä.

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN APURAHAN KELPOISUUSPERUSTEET TÄYTTÄVÄT JATKO-OPISKELIJAT

- Jatko-opiskelijoille voidaan myöntää kahdentyypisiä Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahoja:
 - **luokan A apurahoja** voidaan myöntää yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien valitsemille kolmansien maiden jatko-opiskelijoille, jotka tulevat jostain muusta maasta kuin Euroopan maasta⁴⁷ ja jotka eivät asu vakituisesti eivätkä ole harjoittaneet päätoimeaan (kuten

⁴⁵ Jotta EU:n ulkopuolisen maan ehdottama hanke täyttää toimea 1 koskevat kelpoisuusperusteet, kyseisen maan osallistumisen vahvistavan sopimuksen (tai yhteisymmärryspöytäkirjan tai ETA-sekakomitean päätöksen) on oltava voimassa valintapäätöksen tekoheikellä (viimeistään ensimmäistä EMJD-ohjelmakokonaisuutta edeltävän vuoden lokakuussa). Muussa tapauksessa kyseisen maan organisaatioita pidetään kolmannen maan organisaatioina, jotka ovat oikeutettuja osallistumaan hankkeisiin mutta eivät ehdottamaan tai koordinoimaan hankkeita.

⁴⁶ Erasmus Mundus -ohjelman ja asianomaisten hakijamaiden osalta korkeakoulun katsotaan olevan tunnustettu, jos sille on myönnetty elinikäisen oppimisen toimintaohjelman mukainen Erasmus-peruskirja. Jos hakijalle ei ole myönnetty Erasmus-peruskirjaa, virasto varmistaa Erasmus Mundus -ohjelman asianomaisilta kansallisilta hallintorakenteilta, vastaako kyseinen laitos ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitettyä korkeakoulun määritelmää.

⁴⁷ Ks. "Euroopan maan" määritelmä luvusta 2 "Määritelmät ja sanasto".

opintoja tai töitä) tällaisessa maassa⁴⁸ yhteensä yli 12 kuukauden ajan viimeisten viiden vuoden aikana. Tästä säännöstä voidaan poiketa ainoastaan sellaisten kolmansien maiden jatko-opiskelijoiden tapauksessa, jotka ovat saaneet aiemmin Erasmus Mundus -maisteriapurahan Erasmus Mundus -maisterikurssille osallistumista varten;

- **luokan B apurahoja** voidaan myöntää yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien valitsemille eurooppalaisille jatko-opiskelijoille, sekä kaikille Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien valitsemille jatko-opiskelijoille, jotka eivät täytä edellä esitettyjä luokan A apurahan perusteita;

Sekä luokan A että luokan B kelpoisuusperusteet täyttävien opiskelijoiden – esimerkiksi opiskelijoiden, joilla on kaksoiskansalaisuus – on valittava toinen näistä luokista. Näin ollen heillä on oikeus hakea vain yhden luokan apurahaa kerrallaan.

- apurahan hakijalla on jo oltava alempi korkeakoulututkinto tai hänen vastaava opintojen taso on oltava tunnustettu kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti⁴⁹;
- yksittäisiä Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahoja myönnetään yksinomaan johonkin tohtoriohjelman kokopäivätoimista osallistumista varten;
- yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahan jo saaneet yksittäiset henkilöt eivät voi hakea toista avustusta;
- yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahan saaneet jatko-opiskelijat eivät voi hyötyä muista EU:n avustuksista Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toimintojensa toteuttamiseksi;
- apuraha voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemuksen yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymä on hyväksynyt yhteenliittymän erityisten jatko-opiskelijoihin sovellettavien haku- ja valintaperusteiden mukaisesti.
- opiskelijat tai jatko-opiskelijat voivat hakea Erasmus Mundus -apurahaa vapaasti valitsemaansa toimen 1 yhteiseen Erasmus Mundus -ohjelmaan (Erasmus Mundus -maisterikurssi tai yhteinen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman), kuitenkin niin, että hakemuksia voidaan lähettää enintään kolmeen yhteiseen ohjelmaan.

5.2.2 TUKIKELPOISET TOIMET

Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavat korkeakoulujen yhteenliittymät ja niiden eurooppalaiset ja muualta maailmasta olevat sosioekonomiset kumppanit. Ohjelmaan osallistuvat jatko-opiskelijat saavat korkeatasoista koulutusta ja harjoittavat tutkimustoimiaan vähintään kahdessa yhteenliittymässä edustettuna olevassa Euroopan maassa. Ohjelman suorittamisen jälkeen heille myönnetään yhteenliittymän puolesta yhteis- tai kaksoistohtorintutkinto tai usean tohtorintutkinnon yhdistelmä.

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- Ohjelma on suunniteltu koulutus- ja tutkimusohjelmaksi, jonka opiskelijat suorittavat enintään neljässä vuodessa⁵⁰.

⁴⁸ Tätä 12 kuukauden sääntöä koskeva viiden vuoden viiteaika lasketaan taaksepäin Erasmus Mundus -yhteenliittymän luokan A apurahoja koskevien hakemusten virastolle toimittamista koskevasta määräajasta.

⁴⁹ Hakijat, jotka saavat korkea-asteen jatkotutkinnon vasta apurahahakemusta koskevaa lukuvuotta edeltävän lukuvuoden lopussa, voivat kuitenkin hakea jatko-opiskelijoiden apurahaa ja asianomainen yhteenliittymä voi valita heidät sillä edellytyksellä, että vaadittava tutkinto myönnetään heille ennen kuin kyseessä oleva yhteinen tohtoriohjelman käynnistyy.

- Ohjelma on laadittu kokonaisuudessaan hakuajankohtaan mennessä, ja se on valmis vähintään viiden peräkkäisen ohjelmakokonaisuuden toteuttamista varten hakuvuotta seuraavasta lukuvuodesta alkaen (esim. jos yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskeva hakemus on toimitettu huhtikuussa ”vuonna n-1”, yhteistyöohjelman ensimmäinen ohjelmakokonaisuus on voitava käynnistää elokuussa/syyskuussa ”vuonna n”).
- Ohjelmaan osallistuu eurooppalaisia ja kolmansien maiden jatko-opiskelijoita, ja ohjelmasta varataan joka vuosi tietty määrä paikkoja Erasmus Mundus -apurahan saajille; määrä vaihtelee vuosittain, ja siitä ilmoitetaan valituille yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymille yhteistyöohjelman seuraavaa ohjelmakokonaisuutta edeltävän vuoden syksyllä⁵¹.
- Varmistetaan, että kaikki valitut hakijat aloittavat joka vuosi tohtoriohjelman toimensa ”vuoden n” elokuun ja ”vuoden n+1” maaliskuun välisenä aikana ja että he saattavat nämä toimet (väitöstilaisuus mukaan luettuna) loppuun viimeistään lokakuussa ”vuonna n+4”.
- Käytössä on yhteinen hallintorakenne, joka kattaa yhteiset pääsy-, valinta-, valvonta-, seuranta- ja arviointimenettelyt.
- Sovitaan mahdollisten lukukausimaksujen käyttöönotosta yhteenliittymän jäsenten kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Jos lukukausimaksut otetaan käyttöön, yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymän on varmistettava, että maksut ovat avoimia ja selkeitä jatko-opiskelijoiden kannalta. Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahansaajien lukukausimaksut on voitava kattaa täysimääräisesti yhteenliittymälle jatko-opiskelijan osallistumiskustannuksia varten myönnetystä kiinteämääräisestä avustuksesta (ks. jäljempänä kohta 5.4). Tämän kiinteämääräisen avustuksen ylittävän lukukausimaksun osalta on myönnettävä vapautus.
- Ohjelma sisältää koulutus-/tutkimusjaksoja vähintään kahdessa yhteenliittymässä edustettuna olevassa Euroopan maassa. Tällaisilla liikkuvuusjaksoilla on edistettävä ohjelman toteuttamista, ja niiden on kestettävä vähintään kuusi kuukautta (kumulatiivisesti tai yhtäjaksoisesti).
- Varmistetaan, että hakijat suorittavat vähintään kaksi kolmasosaa tohtoriohjelmansa apurahajaksosta Euroopassa.
- Taataan, että kaikille menestyksellä jatko-opiskelijoille myönnetään yhteenliittymän puolesta yhteis- tai kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä⁵²; yhteistutkintojen myöntämiseen johtavia ohjelmia edistetään; asianomaisten maiden toimivaltaisten viranomaisten on tunnustettava täysin kyseinen tutkinto (kyseiset tutkinnot).
- Tarjotaan Erasmus Mundus –apurahansaajille⁵³ ”työsopimusta”⁵⁴ muissa paitsi asianmukaisesti dokumentoiduissa tapauksissa tai jos se on vastoin kansallista lainsäädäntöä. Jos tällaista sopimusta ei voida tehdä (mikä on perusteltava asianmukaisesti hakulomakkeessa), yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymä voi valita toisen menettelytavan, joka on kansallisen lainsäädännön mukainen, ja huolehtia apurahansaajien välttämättömästä sosiaaliturvasta.

⁵⁰ Vaikka opiskelijan on saatettava loppuun tohtoriopintoihin liittyvät toimensa viimeistään neljässä vuodessa, EMJD-apuraha kattaa korkeintaan kolmen vuoden jakson.

⁵¹ Alustavana tietona todettakoon, että apurahojen määrä on todennäköisesti 6–10 yhtä yhteistä ohjelmakokonaisuutta kohden.

⁵² Kaksoistutkinnoilla ja usean tutkinnon yhdistelmällä tarkoitetaan kahta tai useampaa korkeakoulun kansallista tutkintoa, jotka on suoritettu virallisesti kahdessa tai useammassa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkea-asteen oppilaitoksessa. Yhteistutkinnolla tarkoitetaan yhtä tutkintoa, joka on suoritettu vähintään kahdessa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkea-asteen oppilaitoksessa.

⁵³ Vaikka työsopimuksia tehdään erityisesti Erasmus Mundus –apurahansaajien kanssa, on suositeltavaa laajentaa tämän rekrytointimenetelmän soveltamista kaikkiin Erasmus Mundus –tohtoriohjelmaan osallistuviin jatko-opiskelijoihin

⁵⁴ Ks. määritelmä luvusta 2.

- Varmistetaan, että tohtoriohjelmaan osallistuviin Erasmus Mundus -apurahan saajiin sovellettavat kelpoisuusehdot täyttyvät kaikilta osin edellä kohdassa 5.2.1 määritettyjen perusteiden mukaisesti.
- Varmistetaan kirjallisella vahvistuksella, että ohjelma on saanut suosituksen kyseeseen tulevalta eettiseltä toimikunnalta sekä mahdollisesti myös toimivaltaisen kansallisen tai paikallisen viranomaisen tai -omaisten virallisen hyväksynnän siinä maassa, jossa tutkimustyötä tehdään, ennen kyseisten suositusten tai hyväksynnän vaatiman tutkimustoiminnan aloittamista. Kopio kyseisen kansallisen tai paikallisen eettisen toimikunnan virallisesta hyväksynnästä voidaan tarvittaessa toimittaa myös virastolle⁵⁵.
- Ohjelma perustuu täysivaltaisten kumppanilaitosten toimivaltaisten elinten allekirjoittamaan yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskevaan sopimukseen ja kattaa ohjelman toteuttamiseen ja seurantaan liittyvät keskeiset näkökohdat.
- Ohjelmassa annetaan mahdollisuus käyttää vähintään kahta niissä maissa puhuttua eurooppalaista kieltä, joissa yhteiseen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaan osallistuvat korkeakoulut sijaitsevat, ja opiskelijoille tarjotaan tarvittaessa kielivalmennusta ja -apua, erityisesti kyseisten korkeakoulujen järjestämien kurssien avulla, sanotun kuitenkaan rajoittamatta opetuskieltä.

Vaikka kaikki tutkimuksen ja teknologisen kehittämisen alat ovat tukielpoisia, tällaisten alojen sisältö olisi määritettävä selkeästi ehdotuksessa, jotta taataan innovatiivisten lähestymistapojen täytäntöönpano ja varmistetaan, että Erasmus Mundus -ohjelman tavoitteet ja painopisteet otetaan täysimääräisesti huomioon.

Ehdotettujen yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien olisi katettava yksilöidyt ja tunnustetut huippuosaamisen alat, joilla tarvitaan uusia ajatusmalleja ja uusia lähestymistapoja. Hakijat voivat yksilöidä vapaasti tällaiset alat alhaalta ylöspäin -lähestymistavan pohjalta. Vuotuisessa ehdotuspyynnössä voidaan tarvittaessa määrittää erityisiä temaattisia painopisteitä.

Erasmus Mundus -apurahan saaneiden jatko-opiskelijoiden on:

- sitouduttava osallistumaan tohtoriohjelmaan yhteenliittymän ***jatko-opiskelijan sopimuksessa*** (ks. jäljempänä kohta 5.5) määrittämien ehtojen mukaisesti. Ehtojen laiminlyönti voi johtaa apurahan peruuttamiseen;
- suoritettava koulutus-/tutkimusjaksot vähintään kahdessa yhteenliittymässä edustettuna olevassa maassa; luokan B apurahansaajien tapauksessa kumpikaan näistä kahdesta maasta ei saa olla se maa, jossa jatko-opiskelija on viimeksi suorittanut korkeakoulututkintonsa⁵⁶;
- suoritettava valtaosa jatko-opiskelukaudesta yhteenliittymässä edustettuna olevissa Euroopan maissa tai assosioituneissa kumppanilaitoksissa. Jos yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymään kuuluu kolmansien maiden täysivaltaisia kumppaneita ja/tai assosioituneita kumppaneita:
 - luokan A apurahansaajat voivat suorittaa tällaisissa maissa koulutus-/tutkimus-/kenttätöjaksot, jonka pituus on korkeintaan yksi lukukausi (tai kuusi kuukautta, kumulatiivisesti tai yhtäjaksoisesti); tätä pidempiä jaksoja ei voida kattaa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahalla;

⁵⁵ Eettiset kysymykset tarkistetaan jatko-opiskelijoiden valinnan yhteydessä. Tarkempaa tietoa kyseeseen tulevista eettisistä kysymyksistä on ehdotuspyyntöön liitettyssä hakulomakkeessa, joka lähetetään suoraan yhteenliittymille jatko-opiskelijoiden valintaa varten. Tietoa eettisistä kysymyksistä yleisemmin on myös ehdotuspyynnön FP7-PEOPLE-2010-ITN yhteydessä seuraavalla verkkosivulla: http://cordis.europa.eu/fp7/dc/index.cfm?fuseaction=UserSite.PeopleDetailsCallPage&call_id=247 Tietoa on myös seuraavalla verkkosivulla: http://cordis.europa.eu/fp7/ethics_en.html

⁵⁶ Jatko-opiskelijat, joilla on yhteistutkinto, kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä, voivat valita avustukseen vapaasti.

- luokan B apurahansaajat voivat suorittaa jatko-opintojaan enintään yhden vuoden ajan (kumulatiivisesti tai yhtäjaksoisesti) tällaisissa maissa; tätä pidempiä jaksoja ei voida kattaa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahalla.

5.3 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Yhteiset Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja valinta perustuu ehdotuksen laadun arviointiin akateemisesta, tutkimuksellisesta ja organisatorisesta näkökulmasta. Arviointi perustuu **seuraavaan viiteen myöntämisperusteeseen** (hakemuslomakkeessa on kutakin myöntämisperustetta koskevia kysymyksiä, joiden avulla kerätään yksityiskohtaista tietoa kustakin kyseessä olevasta aiheesta):

Peruste	Painotus
Akateeminen laatu ja tutkimuksen laatu	25 %
Kumppaneiden kokemus ja kumppanuuden kokoonpano	25 %
Ohjelman toimivuus ja integrointi Euroopan tasolla	20 %
Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahansaajiin sovellettavat ehdot	15 %
Ohjelman hallinto, kestävyys ja laadunvarmistus	15 %
Yhteensä	100 %

Akateeminen laatu ja tutkimuksen laatu (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tätä myöntämisperustetta varten hakijoiden on esitettävä yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskevan ehdotuksensa tavoitteet akateemisesta ja tutkimuksen näkökulmasta ja kuvattava, miten ohjelmalla edistetään mahdollisesti Euroopan korkea-asteen koulutuksen ja tutkimusalojen huippuosaamista, innovaatiota ja kilpailukykyä.

Kumppanien kokemus ja kumppanuuden kokoonpano (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän myöntämisperusteen avulla arvioidaan kumppanuuden soveltuvuutta ohjelman tavoitteiden kannalta ja etenkin yhteenliittymän kumppanien tieteellistä huippuosaamista sekä niiden koulutus-, tutkimus- ja innovaatiovalmiuksia.

Ohjelman toimivuus ja integrointi Euroopan tasolla (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioinnissa painotetaan kysymyksiä, jotka liittyvät yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteuttamistapaan kumppanilaitoksissa ja niiden välillä itse tohtoriohjelman näkökulmasta.

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman hakijoihin ja apurahansaajiin sovellettavat ehdot (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioinnissa tarkastellaan yleistä edistämistä- ja markkinointistrategiaa, apurahojen hallinnointiin liittyviä järjestelyjä, rekrytointiehtoja sekä hakijoille kieli- ja urakehityskysymyksissä annettavaa tukea ja palveluita.

*Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman hallinnointi ja laadunvarmistus (15 prosenttia lopullisesta arviosta*⁵⁷

Tämän myöntämisperusteen kohdalla tarkastellaan yhteenliittymän yleisiä organisatorisia järjestelyjä ja yhteistyömekanismeja sekä myös käyttöön otettavia arviointi- ja kestävyys suunnitelmia ja täydentävän rahoituksen käyttöä.

5.4 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN RAHOITUS-EHDOT

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman juoksevia kustannuksia varten myönnettävä rahoitusosuus

Kunkin hankkeen puitteissa voidaan samalle lopulliselle edunsaajalle (yhteenliittymälle, opiskelijalle tai tutkijalle) myöntää kurssin kestoajana vain yksi EU:n avustus kutakin yhteistä kurssia kohti.

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman sisäisiä hallintokustannuksia varten myönnetään kertasuorituksena 50 000 euroa yhteistyöohjelman yhtä ohjelmakokonaisuutta kohden (15 000 euroa osallistujaorganisaatiota kohden, enintään kuitenkin 45 000 euroa täydennettynä 5 000 euron lisäävustuksella, joka myönnetään koordinoivalle organisaatiolle).

Jokaiseen apurahaan sisältyy lisäksi avustuksen osana maksettava kiinteämääräinen summa, jolla on tarkoitus avustaa hakijaa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman osallistumiskustannuksissa (ks. jäljempänä yksittäisiä yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahoja koskeva taulukko).

Edunsaajan ei tarvitse raportoida kertasumman ja yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman osallistumiskustannuksia varten myönnetyn apurahaosuuden käytöstä.

Yksittäiset jatko-opiskelijoiden apurahat

Yksittäisten jatko-opiskelijoiden apurahojen myöntämisessä sovellettavat menettelyt ja perusteet ovat valittujen yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien vastuulla. Jatko-opiskelijoiden avoimen ja puolueettoman valinnan varmistamiseksi valittujen yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien on toimitettava virastolle osana sopimusvelvoitteitaan perusteellinen kuvaus jatko-opiskelijoiden valintamenettelyistään ja -perusteistaan ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen⁵⁸ myöntämistä.

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahasta kiinnostuneiden yksittäisten henkilöiden on tutustuttava valittujen ohjelmien luetteloon ja kyseisillä verkkosivustoille esitettyihin yksityiskohtaisiin tietoihin.

Kutakin viittä yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmakokonaisuutta kohden myönnetään tietty määrä luokan A ja B apurahoja, jotka on tarkoitettu yhteiseen ohjelmaan osallistuville jatko-opiskelijoille. Luokkaa kohden myönnettävien apurahojen määrä vahvistetaan vuosittain, ja siitä ilmoitetaan yhteisille Erasmus Mundus -tohtoriohjelmille kyseisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmakokonaisuuden aloituspäivää edeltävän vuoden syksyllä. Alustavana tietona todettakoon, että molempien luokkien apurahojen määrä on todennäköisesti 6–10.

Yleissääntönä ja *eurooppalaisen tutkijoiden peruskirjan* ja *tutkijoiden työhönottoa koskevan menettelysäännösten* periaatteiden mukaisesti yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymän on tehtävä Erasmus Mundus -apurahansaajien kanssa työsopimus, paitsi asianmukaisesti dokumentoiduissa

⁵⁷ Hakijoiden tulee tutustua myös Eurooppalaiseen arviointitoimijoiden rekisteriin osoitteessa <http://www.eqar.eu>.

⁵⁸ Ks. http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2010/call_eacea_29_09_en.php

tapauksissa (joissa se olisi kansallisen lainsäädännön vastaista). Jos tällaista sopimusta ei voida tehdä (mikä on perusteltava asianmukaisesti hakulomakkeessa), yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymä voi valita toisen menettelytavan, joka on kansallisen lainsäädännön mukainen, ja huolehtia apurahansaajien välttämättömästä sosiaaliturvasta.

Jotta varmistetaan jatko-opiskelijoiden laaja maantieteellinen edustus, yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apuraha olisi myönnettävä korkeintaan kahdelle samaa kansalaisuutta olevalle jatko-opiskelijalle samassa tohtoriohjelmassa, sanotun kuitenkin rajoittamatta korkeita akateemisia standardeja. Jos yhteenliittymä haluaa poiketa tästä perusteesta, sen on saatava sitä varten etukäteissuostumus virastolta.

Yksittäisiä apurahoja koskeva taulukko

		Luokan A apuraha (vastaa kolmevuotista jatko-opiskelijoiden apurahaa)	Luokan B apuraha (vastaa kolmevuotista jatko-opiskelijoiden apurahaa)
I	Kiinteämääräinen avustus matkustus-, asettautumis- ja muita kustannuksia varten	7 500 euroa	3 000 euroa – jos on tarkoitus suorittaa liikkuvuusjakso kolmansien maiden täysivaltaisissa / assosioituneissa kumppanilaitoksissa
II	Kiinteämääräinen avustus jatko-opiskelijan osallistumiskustannuksia varten ⁵⁹	300 euroa/kuukausi (10 800 euroa/36 kuukautta) muiden kuin laboratoripohjaisten EMJD-ohjelmien osalta tai 600 euroa/kuukausi (21 600 euroa/36 kuukautta) laboratoripohjaisten EMJD-ohjelmien osalta.	
III	Kiinteämääräinen elinkustannustuki (yhteensä 36 kuukautta) ⁶⁰	- 2 800 euroa/kuukausi (100 800 euroa/36 kuukautta) ”työsopimusta” varten - 1 400 euroa/kuukausi (50 400 euroa/36 kuukautta) stipendiä varten	
Apurahan kokonaismäärä		61 200 euroa (luokan B apuraha sekä kiinteämääräinen avustus osallistumiskustannuksia varten muulla kuin laboratoripohjaisella alalla ilman kolmannen maan täysivaltaisessa / assosioituneessa kumppanuuslaitoksessa suoritettavaa liikkuvuusjaksoa, stipendeihin perustuva) – 129 900 euroa (luokan A apuraha laboratoripohjaisella alalla, ”työsopimus”)	

⁵⁹ Osallistumiskustannusten on katettava kaikki pakolliset kustannukset, jotka aiheutuvat jatko-opiskelijan osallistumisesta yhteiseen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaan; ne on vahvistettava jatko-opiskelijoiden tosiasiallisesta opiskelu- ja tutkimuspaikasta riippumatta, ja niiden on oltava avoimia jatko-opiskelijoiden kannalta (toisin sanoen ne on julkaistava yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman verkkosivustolla ja esitettävä jatko-opiskelijan sopimuksessa).

⁶⁰ Kuukausittaisia avustusmääriä voidaan korottaa, jotta ne kattavat erityistarpeita omaavien jatko-opiskelijoiden kustannukset paremmin. Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien on tiedotettava asiasta virastolle vuotuisten apurahahakemustensa yhteydessä.

Apurahat maksetaan yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymälle tohtoriohjelman kutakin viittä ohjelmakokonaisuutta varten tehtyjen erillisten avustussopimusten rajoissa.⁶¹

Yhteenliittymän velvollisuutena on varmistaa, että apurahat maksetaan hakijoille seuraavasti:

- **Määrä I** (*avustus hakijan matkustus-, asettautumis- ja muita kustannuksia varten*) on maksettava erissä hakijan tarpeiden mukaisesti.
- Yhteenliittymä voi maksaa **määrän II** (*kiinteämääräinen avustus jatko-opiskelijan osallistumiskustannuksia varten*) suoraan jatko-opiskelijalle edellyttäen, että jatko-opiskelija on allekirjoittanut ”*jatko-opiskelijan sopimuksen*”, jossa vahvistetaan maksettava määrä ja sen kattamat kustannukset/toimet. Yhteenliittymä hallinnoi tätä avustusta, joka on tarkoitettu kattamaan opiskelijalle opetus- ja tutkimustoimiin osallistumisesta aiheutuvat kustannukset (koulutukseen ja tutkimukseen liittyvät kustannukset, osallistuminen kokouksiin, konferenssit jne.). Vaikka yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymä voi määrittää vapaasti jatko-opiskelijoilta perittävien osallistumismaksujen asianmukaisen määrän, Erasmus Mundus -apurahan saajien on saatava vapautus kiinteämääräisen avustuksen ylittävän lukukausimaksun osalta.
- **Määrä III** (*kiinteämääräinen elinkustannustuki*) on maksettava kuukausittain jatko-opiskelijan henkilökohtaiselle tilille.
 - ”Työsopimusten” osalta yhteenliittymä voi vähentää määrästä työsopimukseen liittyvät maksut ja verot. Tässä tapauksessa elinkustannustuki on EU:n bruttona maksama avustus jatko-opiskelijan palkkakustannuksia varten. Kun määrästä on vähennetty kaikki kansallisen lainsäädännön mukaiset pakolliset maksut, jäljelle jäävän nettopalkan pitäisi vastata stipendien määrää (1 400 euroa kuukaudessa).
 - Stipendien osalta kuukausikohtainen 1 400 euron summa on maksettava täysimääräisenä jatko-opiskelijoille kuukausierinä.

Vastaanottava organisaatio voi maksaa hakijoille lisäavustusta tämän yhteisön rahoitusosuuden täydentämiseksi edellyttäen, että se on kansallisten sääntöjen ja tällaisiin täydentäviin varoihin sovellettavien tukikelpoisuusperusteiden mukaista

Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien olisi oltava tietoisia osallistujamaissa yksittäisiin apurahoihin sovellettavista erilaisista verotuskäytännöistä ja tiedotettava asiasta apurahansaajille. Lisätietojen saamiseksi yhteisiä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmiä kehoitetaan ottamaan yhteyttä Erasmus Mundus -ohjelman asianomaisiin kansallisiin hallintorakenteisiin (ks. luettelo luvussa 8).

Lisätietoja apurahojen hallinnoinnista on EACEA:n verkkosivustolla julkaistussa oppaassa ”EM Financial and Administrative Handbook”:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2009/documents/action_1_2009/emmc_adminfin_handb_k.pdf

⁶¹ Ensimmäinen erillinen avustussopimus hiljattain valittuja Erasmus Mundus –maisterikursseja varten myönnetään sitä seuraavan vuoden toisen neljänneksen aikana, kun virasto on valinnut nämä kurssit.

5.5 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN SOPIMUS- EHDOT

”Kumppanuutta koskeva puitesopimus”

Jos yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskeva ehdotus valitaan, virasto tekee viisivuotisen ”kumppanuutta koskevan puitesopimuksen” yhteenliittymän koordinoivan laitoksen kanssa. Puitesopimus tehdään viideksi vuodeksi, edellyttäen että ohjelma uusitaan vuoden 2013 jälkeen. Valittujen yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien on näin ollen sitouduttava jatkamaan ohjelman sisältöä hyväksytyssä muodossa kyseisenä ajanjaksona (päivityksiä ja tarpeisiin mukauttamista lukuun ottamatta).

Virastolta on pyydettävä etukäteissuostumus yhteenliittymän kokoonpanoon tehtäviin muutoksiin tai yhteisen ohjelman sisältöön tai rakenteeseen tehtäviin merkittäviin mukautuksiin (tämä ei koske yksittäisten kurssien tai koulutusmoduulien säännöllistä päivittämistä), ja ne on hyväksyttävä muodollisesti muutosmenettelyssä. Jos muutokset hyväksytään, ne tulevat voimaan vasta yhteisen tohtoriohjelman seuraavasta ohjelmakokonaisuudesta alkaen.

”Erilliset avustussopimukset”

Kumppanuutta koskevan puitesopimuksen yhteydessä tehdään vuosittain ”erillisiä avustussopimuksia”, joiden tarkoituksena on tarjota rahoitusta tohtoriohjelman viittä peräkkäistä ohjelmakokonaisuutta varten. Erillinen avustussopimus kattaa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman myöntämän rahoitusosuuden ohjelman organisointia ja toteutusta varten (50 000 euron kertasuoritus) sekä jatko-opiskelijoille myönnetyt yksittäiset Erasmus Mundus -apurahat kutakin yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmakokonaisuutta varten.

Erillisiä avustussopimuksia tarkastellaan säännöllisesti koordinoivan laitoksen yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman puolesta toimittamissa raporteissa. Erillisen avustussopimuksen mahdollista uusimista koskeva päätös tehdään sen perusteella, onko ohjelma toteutettu ehdotuksen ja Erasmus Mundus -ohjelman sääntöjen mukaisesti, ovatko Erasmus Mundus -apurahan saajat osallistuneet yhteiseen ohjelmaan ja onko korkeita laatustandardeja noudatettu.

Jos on ilmeistä, ettei korkeita laatustandardeja ole noudatettu, virasto voi kieltäytyä uusimasta avustusta ja kyseisen tohtoriohjelman statusta yhteisenä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmana tai jopa pyytää jo maksettujen summien takaisinmaksua. Tässä yhteydessä voidaan kuulla asianomaisia kansallisia hallintorakenteita ja mahdollisesti kyseiseen yhteiseen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaan osallistuneita apurahansaajia.

Avustuksen maksaminen

Erasmus Mundus -avustus, joka sisältää yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman käyttökustannusten rahoitusosuuden ja jatko-opiskelijoiden apurahat, maksetaan yhteenliittymälle kahdessa ennakkomaksuerässä, minkä tarkoituksena on antaa edunsaajan käyttöön käteisvaroja:

- ensimmäinen ennakkomaksu, joka on 70 prosenttia avustuksesta, maksetaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet vuosittaisen erillisen avustussopimuksen. Maksu suoritetaan 45 päivän kuluessa siitä, kun viimeinen osapuoli (eli virasto) on allekirjoittanut sopimuksen ja kaikki tarvittavat vakuudet on saatu;
- toinen ennakkomaksu, joka muodostuu avustuksen jäljellä olevasta osasta, maksetaan viraston saatua edunsaajan toimittaman virallisen maksuvaatimuksen, jossa vahvistetaan, että vähintään 70 prosenttia ensimmäisestä ennakkomaksuerästä on käytetty.

”Yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskeva yhteenliittymäsopimus”

Jotta varmistetaan kumppanilaitosten asianmukainen sitoutuminen yhteiseen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaan, kyseisten laitosten hallintoelimen on allekirjoitettava ”yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskeva sopimus”. Sopimuksen on katettava mahdollisimman tarkasti kaikki yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteuttamiseen, hallintoon, seurantaan ja arviointiin liittyvät akateemiset, tutkimukseen liittyvät, hallinnolliset ja rahoitukselliset näkökohdat, yksittäisten apurahojen hallinnointi mukaan luettuna.

Virastolle on toimitettava kopio hiljattain valittuja Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskevista sopimuksista ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen tekemistä.

”Jatko-opiskelijan sopimus”

Yhteenliittymän vastuulla on varmistaa kaikkien jatko-opiskelijoiden aktiivinen osallistuminen yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toimiin. Jotta taataan yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman osallistumissääntöjen riittävä avoimuus, yhteenliittymiä vaaditaan määrittämään selkeästi jatko-opiskelijan velvoitteet ”jatko-opiskelijan sopimuksessa”, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ohjelman alussa. Sopimuksessa on määritettävä mahdollisimman tarkasti molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, ja sen on katettava muun muassa seuraavat seikat:

- jatko-opiskelijalta perittävät osallistumismaksut; mitä ne kattavat ja mahdollisesti eivät kata;
- jatko-opiskelijan tutkimustoimien aihe ja hänen tohtoriohjelmansa pää rakenne, toimet ja välitavoitteet;
- valvonta-/seuranta-/arviointimenettelyjen luonne ja jatko-opiskelijan suorituksen arvioinnissa käytettävät perusteet;
- jatko-opiskelijan alustavien tutkimustulosten tuottamista ja väitöskirjan laadinnan edistymistä koskevat velvollisuudet sekä näiden velvollisuuksien laiminlyönnistä aiheutuvat seuraamukset.

Jos Erasmus Mundus -apurahan saajat lyövät laimin velvollisuutensa yhteenliittymää kohtaan, heidän apurahansa lakkautetaan asianmukaisen varoituksen antamisen jälkeen.

Sopimuksesta on toimitettava kopio virastolle ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen tekemistä.

Kumppanuutta koskevaa puitesopimusta ja erillistä avustussopimusta ja niiden liitteitä koskevat mallit ovat saatavana Erasmus Mundus -ohjelman verkkosivuston kohdassa ”Beneficiaries” (Edunsaajat): http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/beneficiaries/beneficiaries_action_1_en.php.

5.6 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN VALINTA-MENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU

Edellä kohdassa 3.1 esitettyjen vaatimusten lisäksi virastolle osoitetuista yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman hakemuksista on toimitettava kopio kaikille niiden Euroopan maiden Erasmus Mundus -ohjelman kansallisille hallintorakenteille, joita täysivaltaiset kumppanit edustavat ehdotetussa yhteenliittymässä (ks. luvussa 8 oleva luettelo).

Jotta helpotetaan yksittäisten hakemusten kattamien erityisten akateemisten alojen ja tutkimusalojen erikoisasiantuntijoiden yksilöimistä ja valintaa, yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymiä kehoitetaan **toimittamaan tulevasta ehdotuksestaan yhteen veto neljä viikkoa ennen täydellisen**

hakemuksen määräaika (korkeintaan yksisivuinen asiakirja, joka sisältää otsikon, ehdotuksen kattaman alan/alat, tärkeimmät kumppanit ja lyhyen yhteenvedon ohjelman rakenteesta ja tärkeimmistä ominaisuuksista).

Alustava aikataulu

Hakijoiden olisi pantava merkille, että seuraava aikataulu on ainoastaan viitteellinen, ja sitä voidaan muuttaa vuotuisen ehdotuspyynnön yhteydessä.

- 1) ***Marraskuu/joulukuu ”vuonna n-2”***: vuotuisen ehdotuspyynnön julkaiseminen (mukaan lukien käytettävää lomaketta koskevat tiedot ja muut valintavuotta koskevat tärkeät tiedot).
- 2) ***31. maaliskuuta ”vuonna n-1”***: yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskevan yhteenvedon toimittaminen.
- 3) ***30. huhtikuuta⁶² ”vuonna n-1”***: yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskevien ehdotusten toimittaminen.
- 4) ***Toukokuusta heinäkuuhun ”vuonna n-1”***: yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskevien ehdotusten arviointi ja valinta.
- 5) ***Syyskuussa ”vuonna n-1”***: valintatuloksista ilmoitetaan valituille yhteisille Erasmus Mundus -tohtoriohjelmille, ja niille lähetetään kumppanuutta koskevat puitesopimukset.
- 6) ***Syyskuusta ”vuonna n-1” helmikuuhun ”vuonna n”***: sellaisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien tiedotus- ja edistämiskampanja, jotka ottavat vastaan luokan A ja luokan B apurahojen hakemuksia.
- 7) ***Marraskuussa ”vuonna n-1”***: kaikille yhteisille Erasmus Mundus -tohtoriohjelmille (sekä uusille että edellisinä vuosina valituille ohjelmille, joiden viisivuotisjakso on edelleen käynnissä) ilmoitetaan saatavana olevien luokan A ja B apurahojen määrä.
- 8) ***Helmikuun lopussa ”vuonna n”***: yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymät toimittavat virastolle luettelot valituista luokan A ja B jatko-opiskelijoista, minkä jälkeen virasto vahvistaa luettelot ja laatii viralliset asiakirjat jatko-opiskelijoiden viisumimenettelyn helpottamiseksi.
- 9) ***Toukokuussa ”vuonna n”***: laaditaan erilliset avustussopimukset, jotka molemmat osapuolet allekirjoittavat; virasto maksaa edunsaajan pankkitilille ensimmäisen ennakkomaksun.
- 10) ***Tukikelpoisuuskauden alkamispäivästä alkaen (elokuusta ”vuonna n”)***: Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat käynnistävät toimintonsa.

⁶² Jos 30. huhtikuuta ei ole pankkipäivä tai osuu viikonloppuun, määräaika on huhtikuun viimeinen työpäivä.

6 TOIMI 2: ERASMUS MUNDUS -KUMPPANUUDET

6.1 EMA2 – OSA-ALUE 1: KUMPPANUUDET ENPI-, DCI-, EKR- JA IPA-RAHOITUSVÄLINEILLÄ TUETTUJEN MAIDEN KANSSA⁶³

Euroopan unioni tunnustaa korkea-asteen koulutuksen merkityksen taloudelliselle ja sosiaaliselle kehitykselle. Korkea-asteen koulutuksella on merkittävä rooli korkealaatuisten henkilöresurssien tuottamisessa ja tieteellisten löytöjen ja kehittyneen tiedon levittämisessä, kun koulutetaan kansalaisten tulevia sukupolvia ja kasvatetaan korkean tason ammattilaisia ja poliittisia johtajia, jotka puolestaan voivat edistää parempaa hallintotapaa ja sosiaalista koheesiota Euroopassa ja sen ulkopuolella.

Tiedon vanhenemisen nopeus ja nopeat muutokset tiedon levityksessä ja uudistumisessa edellyttävät koulutusosalta suurta sopeutumiskykyä, jotta se voi täyttää talouden ja koko yhteiskunnan tarpeet. Globalisaation yhteydessä maat, jotka liittyvät heikosti maailmanlaajuiseen tietotalouteen, ovat huonommassa asemassa eivätkä pysty luomaan riittävän hyviä sosiaalisia ja taloudellisia edellytyksiä väestölle.

Tätä taustaa vasten Euroopan unionin ja kolmansien maiden korkeakoulujen välisen järjestelmällisen yhteistyön edistäminen ja erityisesti instituutiopohjaisen liikkuvuuden helpottaminen hyödyttää kaikkia. Se ei vain se lisää korkea-asteen koulutuksen vaikutusta kolmansien maiden kestäväan kehitykseen, vaan sillä luodaan myös kestäviä yhteyksiä. Lisäksi sillä on molemminpuolinen rikastuttava vaikutus ja se edistää ihmisten välistä ymmärrystä.

Maailmanlaajuista Erasmus Mundus I -apurahaohjelmaa täydennettiin kaudella 2004–2008 komission ulkoisen yhteistyön välineestä rahoitetuilla maakohtaisilla apurahoilla, jotta tietyistä kolmansista maista tulevien stipendiaattien määrää voitiin lisätä. Tässä yhteydessä useita erityisiä ”Erasmus Mundus -ulkoisen yhteistyön ohjelmia” (Erasmus Mundus External Co-operation Windows, EMECW) käynnistettiin kohdennettujen kolmansien maiden opiskelijoita ja henkilöstöä varten, ja Euroopan ja kolmansien maiden korkeakouluja pyydettiin perustamaan kumppanuushankkeita opiskelijoiden, tutkijoiden ja akateemisen henkilöstön vastaanottamiseksi. Erasmus Mundus -ulkoisen yhteistyön ohjelman menestyksen ansiosta ohjelman maantieteellistä kattavuutta laajennettiin vähitellen. Helmikuusta 2009 lähtien ulkoisen yhteistyön ohjelma (External Co-operation Windows, ECW) on sisällytetty laajennettuun Erasmus Mundus -ohjelmaan 2009–2013, ja se on nyt nimeltään ”Erasmus Mundus -toimi 2 – osa-alue 1 – kumppanuudet”.

Toimen EMA2 osa-alueen 1 tavoitteena on edistää korkea-asteen koulutusta Euroopassa, laajentaa ja parantaa opiskelijoiden uranäkymiä sekä edistää kulttuurien välistä ymmärtämystä kolmansien maiden kanssa tehtävän yhteistyön avulla EU:n ulkopoliittisten tavoitteiden mukaisesti, jotta voidaan edistää kolmansien maiden kestäväa kehitystä korkea-asteen koulutuksen alalla. Siihen sisältyvät Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulujen kumppanuudet, vaihdot ja liikkuvuus kaikilla korkea-asteen koulutustasoilla, ja myös apurahajärjestelmä. Tämä tarkoittaa tukea opiskelijoiden (alemman korkea-asteen opiskelijat, ylemmän korkea-asteen opiskelijat, jatko-opiskelijat ja tohtoritason tutkijat) ja henkilöstön (akateeminen ja hallintohenkilöstö) liikkuvuudelle.

Kuten EMECW-ohjelmassa, maakohtaiset yhteistyötoimet ovat mahdollisia toimen EMA2 osa-alueessa 1 (niin kutsutut ”maantieteelliset alueet”), jossa usean maan tai alueen poliittinen valinta muodostaa ”erän”. Ne täydentävät kohdealueella kehitettyjä muita Euroopan komission toimia.

⁶³ ENPI - Eurooppalainen naapuruuden ja kumppanuuden väline

DCI - Kehitysyhteistyön rahoitusväline

IPA - Liittymistä valmisteleva tukiväline

EDF - [Euroopan kehitysrahasto \(EKR\)](#) on EU:n tärkein väline, jolla tuetaan kehitysyhteistyötä Cotonoun sopimuksen eli Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden ryhmän jäsenten sekä Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden välisen kumppanuussopimuksen, mukaisesti.

Toimen EMA2 osa-alueen 1 erityistavoitteet ovat seuraavat:

- rikastuttaa eri yhteiskuntia edistämällä miesten ja naisten pätevyyttä erityisesti työelämään soveltuvan ammattitaidon, avarakatseisuuden ja kansainvälisyyden kehittämiseksi;
- edistää kolmansista maista kotoisin olevien ja erityisesti heikommassa asemassa olevien, akateemisen huippuosaamisen perusteella valittujen opiskelijoiden, tutkijoiden, akateemisen ja hallinnollisen henkilöstön liikkuvuutta, jotta he voivat hankkia tutkintotodistuksen ja/tai kokemusta Euroopan unionissa;
- kehittää kolmansien maiden korkeakoulujen henkilöresursseja ja kansainvälisiä yhteistyövalmiuksia lisäämällä liikkuvuusmahdollisuuksia Euroopan unionin ja kolmansien maiden välillä yhtäläisten mahdollisuuksien ja syrjimättömyyden periaatteiden mukaisesti.

Ohjelman täytäntöönpanolla tuetaan kaikin tavoin Euroopan unionin horisontaalisen politiikan aloja, erityisesti

- lujittamalla Euroopan tietopohjaista taloutta ja yhteiskuntaa, edistämällä uusien työpaikkojen luomista Lissabonin strategian⁶⁴ tavoitteiden mukaisesti sekä vahvistamalla osaltaan Euroopan unionin kilpailukykyä, sen kestävää talouskasvua ja suurempaa sosiaalista yhteenkuuluvuutta;
- suosimalla kulttuuria, tietämystä ja osaamista rauhanomaisen ja kestäväen kehityksen varmistamiseksi monimuotoisessa Euroopassa;
- lisäämällä tietoisuutta Euroopan kulttuurisen ja kielellisen monimuotoisuuden merkityksestä sekä tarpeesta torjua rasismia ja muukalaisvihaa ja edistää kulttuurienvälistä koulutusta;
- tarjoamalla koulutusmahdollisuuksia opiskelijoille, joilla on erityistarpeita, ja varsinkin helpottamalla heidän osallistumistaan yleiseen korkea-asteen koulutukseen ja edistämällä yhdenvertaisia mahdollisuuksia kaikille;
- edistämällä miesten ja naisten välistä tasa-arvoa sekä torjumalla osaltaan kaikenlaista sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvaa syrjintää;
- edistämällä kolmansien maiden kehitystä.

6.1.1 OPINTOJEN AIHEALUEET JA ALUEEN/MAAN TARPEET

Toimen EMA2 osa-alue 1 on avoin kaikille korkea-asteen koulutustasoille (yliopisto-opiskelijoista tohtoritason tutkijoihin ja henkilöstöön), ja se toimii kaikilla opintoaloilla. Tässä yhteydessä on erittäin suositeltavaa, että hankkeissa toteutetaan toimia, jotka kattavat mahdollisimman monta opinto- ja tieteenalaa, jotka yksilöidään ehdotuspyynnön ohjeiden kussakin erässä.

6.1.2 KELPOISUUSPERUSTEET

Tässä osassa kuvataan kumppanuuksien yleiset tukikelpoisuusperusteet. Yksittäisen maantieteellisen alueen tai erän erityisvaatimuksia on noudatettava tukikelpoisen maan, tukikelpoisen kumppanin, toimien, kohderyhmien ja liikkuvuustyypin osalta kyseisen ehdotuspyynnön ohjeiden mukaisesti.

Kukin hakija voi toimittaa ainoastaan yhden ehdotuksen erää kohden. Sama eurooppalainen kumppani voi jättää ehdotuksia enintään neljään erään, ja jokainen ehdotus on toimitettava omassa kirjekurossaan.

⁶⁴ "Lissabonin strategia" julkistettiin maaliskuussa 2000 Euroopan unionin neuvoston kokouksessa Lissabonissa. Strategiaa on tarkistettu vuonna 2005. Tämän strategian tavoitteena on keskittää pyrkimyksiä, joilla tähdätään entistä vahvempaan kestäväan kasvuun sekä useampien ja parempien työpaikkojen synnyttämiseen.

6.1.2.a KUMPPANUUDEN KOKOONPANO JA TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT

Kumppanuuden kokoonpano

Kumppanuuden kokoonpanoa koskevat vähimmäisvaatimukset:

- ✓ viisi eurooppalaista korkeakoulua, joille on myönnetty Erasmus-peruskirja vähintään kolmesta Euroopan unionin jäsenvaltiosta sekä
- ✓ korkeakouluja jokaisesta kolmannelta maasta kussakin erässä; lisätietoja kuhunkin erään sovellettavista säännöistä on vuotuisissa ehdotuspyyntöä koskevissa ohjeissa.

Jotta hakija voi varmistaa kumppanuuden moitteettoman hallinnon, kumppanuuden enimmäiskokoonpano on 20 kumppania.

Hakijat / koordinoiva laitos

Hakijan on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Hakijan on oltava oikeushenkilö.
2. Hakijan on oltava korkeakoulu. Jotta hakijan katsotaan olevan korkeakoulu, hakijan on tarjottava alemman korkea-asteen, ylemmän korkea-asteen ja/tai tohtoritason kursseja, jotka johtavat kyseisen maan viranomaisten hyväksymään tutkintoon; laitosta voidaan kutsua ”yliopistoksi” tai sillä voi olla jokin muu tarkoituksenmukainen nimi (esim. ammattikorkeakoulu, akatemia, oppilaitos jne.). Tukikelpoisissa eurooppalaisissa maissa sijaitsevien kolmannen maan korkeakoulujen yksiköitä tai kolmansissa maissa sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.
3. Hakijan on oltava rekisteröity jossakin Euroopan maassa (ks. ”Euroopan maan” määritelmä luvussa ”Määritelmät ja sanasto”).
4. Hakijan on oltava suoraan vastuussa toimien hallinnosta yhdessä kumppaneidensa kanssa; hakija ei saa toimia välikätenä.
5. Hakijalle on myönnetty Erasmus-peruskirja ennen ehdotuspyynnön julkaisemista.

Kumppanit

Kumppanin on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Kumppanin on oltava oikeushenkilö.
2. Kumppanin on oltava korkeakoulu. Jotta kumppanin katsotaan olevan korkeakoulu, sen on tarjottava alemman korkea-asteen, ylemmän korkea-asteen ja/tai tohtoritason kursseja, jotka johtavat kyseisen maan viranomaisten hyväksymään tutkintoon; laitosta voidaan kutsua ”yliopistoksi” tai sillä voi olla jokin muu tarkoituksenmukainen nimi (esim. ammattikorkeakoulu, akatemia, oppilaitos jne.). Tukikelpoisissa maissa sijaitsevia kolmannen maan korkeakoulujen yksiköitä tai kolmansissa maissa sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina kumppaneina.
3. Kumppanin on oltava rekisteröity jossakin ehdotuspyynnössä mainitussa tukikelpoisessa maassa (ks. ”Euroopan maan” ja ”kolmannen maan” määritelmä luvussa ”Määritelmät ja sanasto”). Kolmannen maan kumppaniyliopistolla ei tarvitse olla Erasmus-peruskirjaa. Virasto pyytää EU:n lähetystöjä olemaan yhteydessä kyseisen maan toimivaltaisiin viranomaisiin sen varmistamiseksi, että kumppanuuteen osallistuvat kolmansien maiden korkeakoulut ovat ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitetyn korkeakoulun määritelmän mukaisia.

Assosioituneet jäsenet

Tukikelpoisten maiden muuntyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeeseen. Tällaisilla assosioituneilla jäsenillä on aktiivinen rooli toimessa, mutta ne eivät ole edunsaajia eivätkä voi saada avustusta. Assosioituneiden jäsenten ei tarvitse täyttää hakijoita tai kumppaneita koskevia kelpoisuusperusteita.

Assosioituneet jäsenet on mainittava hakemuksessa, jossa on myös kuvattava niiden roolia ehdotetun hankkeen yhteydessä. Erityistapauksissa assosioitunut jäsen voi toimia vastaanottavana laitoksena, esimerkiksi jos harjoittelujakso on osa opintojaksoa.

Tämän ohjelman tavoitteiden ja toimien kannalta merkityksellisiä assosioituneiden jäsenten muotoja ovat

- yritykset, kauppa- ja teollisuuskamarit, paikalliset, alueelliset tai kansalliset julkiset yksiköt sekä tutkimuslaitokset ja korkea-asteen koulutuksen paikalliset laitokset, jotka eivät kuulu kansalliseen järjestelmään mutta jotka jokin tukikelpoisista maista on virallisesti tunnustanut;
- kansalliset ja kansainväliset voittoa tavoittelemattomat organisaatiot, jotka käsittelevät pakolaisia, kansainvälistä suojelua saavia henkilöitä, siirtymään joutuneita henkilöitä ja alkuperäisväestöä koskevia kysymyksiä.

Assosioituneiden jäsenten odotetaan osaltaan edistävän tietämyksen ja tulosten siirtoa ja auttavan hankkeiden edistämässä, täytäntöönpanossa, arvioinnissa ja kestävässä kehittämisessä.

Eurooppalaiset opiskelijat

Eurooppalaisten alemman ja ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja tohtoritason tutkijoiden, jäljempänä 'eurooppalaiset opiskelijat', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Heidän on oltava jonkin tukikelpoisen Euroopan maan kansalaisia.
2. He ovat rekisteröityneet kumppanuuteen osallistuvaan eurooppalaiseen korkeakouluun.

Hakukelpoisia ovat myös opiskelijat, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksia hakevat opiskelijat, jotka ovat suorittaneet alemman korkeakoulututkinnon tai joiden vastaava opintojen taso on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuusaika alkaa;
 - jatko-opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksia hakevat opiskelijat, jotka ovat suorittaneet ylemmän korkeakoulututkinnon tai joiden vastaava opintojen taso on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuusaika alkaa;
 - tohtoritason tutkijoiden liikkuvuusmahdollisuuksia hakevat opiskelijat, jotka ovat suorittaneet tohtoritutkinnon kahden viime vuoden aikana ja joita eurooppalainen kumppanikorkeakoulu tukee tohtoritason tutkijoiden liikkuvuuden toteuttamiseksi; tämä voi tarkoittaa tutkimusta, koulutusta tai erityiskurssien suorittamista.
3. Heillä on oltava riittävät tiedot käytettävästä kurssikielestä tai yhdestä isäntämaassa puhutusta kielestä.
 4. Alemman korkea-asteen opiskelijat ovat opiskelleet menestyksekkäästi vähintään vuoden alempaan korkea-asteen tutkintoon tähtäviä opintoja.

Kolmansien maiden opiskelijat

Kolmansien maiden alemman ja ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja tohtoritason tutkijoiden, jäljempänä 'kolmansien maiden opiskelijat', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Heidän on oltava asianomaiseen erään kuuluvan kolmannen maan kansalaisia.
2. He eivät ole asuneet tai harjoittaneet päätoimeaan (opiskelua, työtä jne.) yhteensä yli 12 kuukauden ajan viiden viime vuoden aikana jossakin Euroopan maassa jättäessään hakemusta kumppanuuteen.
3. Kohderyhmän 1 (TGI) osalta: opiskelijat ovat rekisteröityneet kumppanuuteen osallistuvaan kolmannen maan korkeakouluun jättäessään hakemusta kumppanuusohjelmaan. Alemman korkea-asteen opiskelijat ovat opiskelleet menestyksekkäästi vähintään vuoden omassa kotikorkeakoulussaan.
4. Kohderyhmän 2 (TGII) osalta: opiskelijat ovat rekisteröityneet asianomaiseen erään kuuluvan kolmannen maan korkeakouluun (joka ei osallistu kumppanuuteen) tai heillä on korkeakoulututkinto tai vastaava, jonka kyseisen kolmannen maan laitos on myöntänyt.
5. Kohderyhmän 3 (TGIII) osalta: opiskelijat ovat asianomaiseen erään kuuluvien kolmansien maiden kansalaisia ja he kuuluvat heikossa asemassa oleviin kohderyhmiin.
6. Heillä on oltava riittävät tiedot käytettävästä kurssikielestä tai yhdestä isäntämaassa puhutusta kielestä.

Akateeminen henkilöstö ja hallintohenkilöstö

Akateemisen henkilöstön ja hallintohenkilöstön, jäljempänä 'henkilöstö', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Henkilöstön jäsenen on oltava jonkin tukikelpoisen maan kansalainen.
2. Henkilöstön on työskenneltävä kumppanikorkeakoulussa tai kuuluttava tällaiseen korkeakouluun.

Liikkuvuusjärjestelyjen on perustuttava kumppanuusjäsenten välisiin kumppanuussopimuksiin.

Lähtetävän korkeakoulun ja vastaanottavan korkeakoulun ja henkilöstön jäsenten on sovittava vierailevan henkilöstön luento-ohjelmasta, tutkimustoiminnasta tai koulutuksen muodosta.

Liikkuvuus voi olla molemminpuolista (post-per-post) vaihtoa tai yksipuolista vierailua kolmanteen maahan tai kolmannelle maasta.

6.1.2 b TUKIKELPOISET TOIMINNOT

Hanke käsittää opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuuden organisoimisen ja toteutuksen kaikilla korkea-asteen koulutustasoilla, koulutuksen ja muiden palvelujen tarjoamisen ulkomaisille opiskelijoille ja opetus-/koulutus- ja tutkimustehtävien ja muiden palvelujen tarjoamisen hankkeeseen osallistuvien maiden henkilöstölle.

Toimintojen on tapahduttava jossakin tukikelpoisessa maassa, johon sovelletaan ehdotuspyynnön hakuohjeita ja joka osallistuu kumppanuuteen.

Liikkuvuuden organisoimista pitäisi voida käynnistää hakuvuonna. Kumppanuudet voivat organisoida opiskelijoiden liikkuvuutta useissa ryhmissä seuraavan aikataulun mukaisesti.

- **Ensimmäinen ryhmä** – liikkuvuus voidaan käynnistää syyskuussa vuonna "n". Liikkuvuus on käynnistettävä viimeistään 31. joulukuuta vuonna "n+1". Pitkäkestoinen liikkuvuus (36 kuukautta) on käynnistettävä ensimmäisessä ryhmässä, jotta voidaan varmistaa, että liikkuvuuden päättymispäivä sisältyy kelpoisuusjaksoon.
- **Toinen ryhmä** – liikkuvuus voidaan käynnistää syyskuussa vuonna "n+1". Liikkuvuus on käynnistettävä viimeistään 31. joulukuuta vuonna "n+2".

- **Kolmas ryhmä** – liikkuvuus voidaan käynnistää syyskuussa vuonna ”n+2”. Liikkuvuus on käynnistettävä viimeistään 31. joulukuuta vuonna ”n+3”.

Henkilöstön liikkuvuus voidaan käynnistää milloin tahansa hankkeen aikana, ja sen on päätyttävä hankkeen kelpoisuusjakson aikana.

Hakijoiden on pantava merkille, että jos niiden ehdotus hyväksytään, niiden on toimitettava virastolle luettelot valituista liikkuvuudesta hyötyvistä opiskelijoista ja henkilöstöstä sekä varaluettelo, jossa on mainittu nimi, sukupuoli, kohderyhmä, kansallisuus, lähettävä ja vastaanottava laitos, opintoala sekä liikkuvuuden tyyppi (katso kohta ”henkilökohtainen liikkuvuus”) ja kesto. Lisäksi on annettava tietoja vastaanotettujen hakemusten kokonaismäärästä liikkuvuustyypin, kotimaan ja sukupuolen mukaan. Liikkuvuustyypin mukaan eritelty luettelo on toimitettava vähintään 15 päivää ennen kunkin liikkuvuustyypin käynnistymistä, ja täydellinen luettelo kaikista liikkuvuuksista viimeistään 1. syyskuuta vuonna ”n+1” ensimmäisen ryhmän osalta, vuonna ”n+2” toisen ryhmän osalta ja vuonna ”n+3” kolmannen ryhmän osalta.

Hanke koostuu kahdesta keskeisestä osasta, jotka ovat

- liikkuvuuden organisointi ja
- opiskelijoiden ja henkilöstön henkilökohtainen liikkuvuus.

Liikkuvuustoimien organisoinnilla opiskelijoille ja henkilöstölle pyritään luomaan optimaaliset olosuhteet hyvälaatuisten tukitoimenpiteiden avulla, jotta nämä voivat osallistua opinto-, harjoittelu-, opetus-, tutkimus- tai koulutusjaksoihin muiden osallistuvien maiden kumppanikorkeakouluissa.

Liikkuvuuden organisoinniseksi kumppanien on

- laadittava kumppanien välinen yhteisymmärryspöytäkirja, jonka tavoitteena on saada aikaan järkevä kumppanuuden hallinnointi ja käsitellä kaikkia liikkuvuuden organisointiin liittyviä näkökohtia. Yhteisymmärryspöytäkirjassa on vahvistettava
 - kumppaneiden roolit ja niiden yksilöllinen osallistuminen järjestelytoimiin (näkyvyyttä lisäävät toimet, viestintästrategia, opintoihin liittyvät valmistelutoimet jne.)
 - ehdokkaiden valintamenettelyt ja -perusteet (esim. kaikkien kumppaneiden käyttämä keskitetty valintamekanismi); tässä mekanismissa otetaan huomioon eri perusteet, joita sovelletaan eri kohderyhmiin
 - akateemisten erityisjärjestelyjen määritelmä (esim. opiskelijoiden osalta: sovitut tutkintoperusteet, ulkomailla suoritettujen opintojaksojen akateeminen tunnustaminen; henkilöstön osalta: vastaanottavan korkeakoulun vakinaiseen ohjelmaan sisältyvien kurssien mukaan ottaminen, opiskelijoiden ja kurssien arviointia koskevat järjestelyt, koulutusohjelmat jne.)
 - organisointikustannuksia ja apurahojen hallinnointia koskevat selkeät kumppaneiden väliset rahoitusjärjestelyt.
- kehitettävä selkeä kumppanuuden edistämisen ja näkyvyysstrategia, mukaan lukien erityinen kumppanuusverkkosivusto, jossa viitataan nimenomaisesti toimen 2 Erasmus Mundus -kumppanuuksiin ja annetaan kaikki tarvittavat tiedot kumppanuudesta akateemisesta, rahoituksellisesta ja hallinnollisesta näkökulmasta. Tähän on sisällyttävä vankka verkottumisstrategia, joka kattaa mahdollisimman monta kyseisten kolmansien maiden korkeakoulua ja heikossa asemassa olevia ryhmiä erityisesti, kun kolmannet maat ovat asettaneet nämä etusijalle.

- otettava käyttöön opiskelijoiden, tutkijoiden, akateemisen ja korkeakoulujen henkilöstön valintamekanismi, jolla taataan valintamenettelyn avoimuus ja yksittäisten hakemusten yhdenvertainen kohtelu;
- laadittava valintamenettelyt ja -perusteet opiskelijoille ja henkilöstölle, jotta nämä voivat osallistua henkilökohtaisiin liikkuvuustoimiin. Kumppanien on taattava vähimmäiskesto, joka on 45 päivää siitä, kun käynnistetään kukin kiinnostuksenilmaisupyyntö, jossa apurahan hakijoita pyydetään toimittamaan hakemukset. Ehdokkaiden hakumenettely ja määräaika on suunniteltava siten, että varmistetaan, että ehdokkaat saavat kaikki tarvittavat tiedot hyvissä ajoin ja ehdokkailla on riittävästi aikaa valmistella ja jättää hakemuksensa.
- ratkaistava monialaisia kysymyksiä, kuten naisten ja miesten tasapuolinen osallistuminen, yhdenvertaiset mahdollisuudet ja epäsuotuisassa asemassa olevien ryhmien (vammaiset opiskelijat, pienituloiset opiskelijat) osallistuminen. Selkeät kattavat säännökset, joilla mahdollistetaan, että epäsuotuisassa asemassa olevat ryhmät voivat todellakin osallistua tähän ohjelmaan, ovat välttämättömiä⁶⁵;
- toteutettava toimia, joilla ehkäistään mahdollista aivovuotoa liikkuvuusjärjestelmään osallistuvista kolmansista maista;
- annettava riittävästi kieleen liittyvää tukea;
- tarjottava opiskelijoille välttämättömät palvelut (esim. kansainvälinen toimisto, asunto, valmennus, avustaminen viisumin hankinnassa jne.); palveluja on tarjottava tarvittaessa myös apurahansaajien perheenjäsenille ja apurahansaajille, joilla on erityistarpeita;
- otettava käyttöön vakuutusjärjestelmä, jolla taataan toimen EMA2 osa-alueeseen 1 osallistuvien opiskelijoiden asianmukainen vakuutusturva onnettomuuden, vamman, sairauden ja muun sellaisen varalta;
- tehtävä opiskelijoiden kanssa sopimukset henkilökohtaisesta työohjelmasta ja työmäärästä, jotta nämä läpäisevät kokeet tai muut arvioinnit hyväksytysti (ts. opintosopimukset);
- helpotettava opinto-, koulutus-, tutkimus- ja opetusjaksojen akateemista tunnustamista (opintosuoritusten ja arvosanojen eurooppalaisen siirtojärjestelmän (EOAS) tai muun vastaavan järjestelmän kautta), jonka tarkoituksena on edistää yhteisen korkeakoulutusalueen perustamista ja/tai toteutusta. Näin ollen kaikkien kumppanien vähimmäisvaatimuksena on pitää ulkomailla suoritettavaa opintojaksoa olennaisena osana opinto-ohjelmaa. Lähettävä korkeakoulu tunnustaa kaikilta osin vastaanottavassa korkeakoulussa (vastaanottavissa korkeakouluissa) suoritettua opintojakson (mukaan lukien kokeet tai muut arvioinnit). Ulkomailla suoritettua opintojakson lopussa vastaanottava korkeakoulu toimittaa opiskelijalle sekä lähettävälle korkeakoululle opintosuoritusotteen, jossa vahvistetaan, että ohjelma on suoritettu. Suositellaan myös tutkintotodistuksen liitteen antamista;
- tehtävä tutkijoiden kanssa sopimukset vierailevien tutkijoiden pitämistä luennoista, joiden on oltava osa kursseja, joita arvioidaan osana vastaanottavan korkeakoulun myöntämää tutkintoa/tutkintotodistusta;
- otettava käyttöön ulkomaille lähtevien opiskelijoiden seurantamenettelyjä;
- perustettava sisäisiä arviointi- ja laadunarviointimekanismeja;
- kehitettävä kestävä strategia, jossa todetaan, miten nämä liikkuvuutta edistävät vaihdot voivat edistää kestävien yhteyksien luomista kolmansiiin maihin, miten ne voivat vastata kyseisten kolmansien maiden

⁶⁵ On huomattava ero epäsuotuisassa asemassa olevien ja heikossa asemassa olevien ryhmien välillä: ensiksi mainittu viittaa monialaisiin kysymyksiin ja on otettava huomioon, kun valitaan ehdokkaita **jokaiseen kolmeen kohderyhmään**, heikossa asemassa olevat on otettava huomioon, kun valitaan ehdokkaita kohderyhmään 3 (TG III).

sosiaalisiin, taloudellisiin ja poliittisiin tarpeisiin ja miten ne auttavat levittämään eurooppalaisia sosiaalisia ja demokraattisia arvoja.

Henkilökohtainen liikkuvuus

Henkilökohtaisen liikkuvuuden kohderyhmiä on kolme, ja opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuus voidaan jakaa viiteen eri tyyppiin.

Kohderyhmä	Kohteena olevat edunsaajat	Liikkuvuustyytit	Liikkuvuuteen osallistuvien henkilöiden kotimaat
KOHDE-RYHMÄ 1	Maantieteelliseen erään osallistuvien kolmansien maiden kansalaiset, jotka ovat rekisteröityneet johonkin kumppanuuteen osallistuvaan kolmannen maan korkeakouluun. Euroopan maiden kansalaiset, jotka ovat rekisteröityneet johonkin kumppanuuteen osallistuvaan eurooppalaiseen korkeakouluun.	alemman korkeasteen opiskelijat, ylemmän korkeasteen opiskelijat, jatko-opiskelijat, tohtoritason tutkijat ja henkilöstö	kyseessä olevan erän kolmannet maat ja Euroopan maat
KOHDE-RYHMÄ 2	Maantieteelliseen erään osallistuvien kolmansien maiden kansalaiset, jotka ovat rekisteröityneet näiden maiden (jotka eivät osallistu kumppanuuteen) korkeakouluihin tai jotka ovat hankkineet korkeakoulututkinnot tai vastaavat näiden maiden korkeakouluissa. Tähän sisältyy mahdollisuus tarjota liikkuvuusmahdollisuuksia julkishallinnossa sekä julkisissa ja yksityisissä yrityksissä työskenteleville kolmansien maiden kansalaisille.	ylemmän korkeasteen opiskelijat, jatko-opiskelijat, tohtoritason tutkijat	ainoastaan kyseisen erän kolmannet maat
KOHDE-RYHMÄ 3	Maantieteelliseen erään osallistuvien kolmansien maiden kansalaiset, jotka ovat erityisen heikossa asemassa sosiaalisten ja poliittisten syiden perusteella. Esimerkkejä: 1) henkilöllä on pakolaisen asema tai henkilö on turvapaikan saaja (kansainvälinen tai eurooppalaisen vastaanottavan maan kansallisen lainsäädännön mukaisesti) tai 2) voidaan osoittaa, että henkilö on erotettu korkeakoulusta rotuun, etniseen alkuperään, uskontoon, politiikkaan, sukupuoleen tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvasta syystä tai 3) henkilö kuuluu alkuperäisväestöön, johon sovelletaan kansallista erityispolitiikkaa, tai henkilö on maansisäinen pakolainen.	alemman korkeasteen opiskelijat, ylemmän korkeasteen opiskelijat, jatko-opiskelijat, tohtoritason tutkijat	ainoastaan kyseisen erän kolmannet maat

On huomattava, että

- ✓ **kohderyhmän 1 on edustettava vähintään 50:tä prosenttia** hankkeeseen sisältyvästä henkilökohtaisesta liikkuvuudesta;
- ✓ **kolmannen maan opiskelijoiden ja henkilöstön on edustettava vähintään 70:tä prosenttia** hankkeeseen sisältyvästä henkilökohtaisesta liikkuvuudesta;

- ✓ **eurooppalaisten opiskelijoiden ja henkilöstön osuus ei saa olla yli 30:tä prosenttia** hankkeeseen sisältyvästä henkilökohtaisesta liikkuvuudesta.

Järjestettävä liikkuvuus jakautuu yleensä seuraaviin liikkuvuustyyppihin: alemman korkea-asteen opiskelijoiden, ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden, tohtoritason tutkijoiden ja henkilöstön liikkuvuus.

Tukikelpoisen liikkuvuuden tyyppi, jakauma ja määrä voivat vaihdella kyseessä olevan erän mukaan. Yksityiskohtaista tietoa annetaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa. Kussakin ehdotuksessa on toteutettava vähintään kyseisessä erässä mainittu henkilökohtaisen liikkuvuuden vähimmäismäärä ja noudatettava vuotuisessa ehdotuspyynnön ohjeessa kullekin liikkuvuustypille määritettyä vähimmäis- ja enimmäisosuutta liikkuvuudesta.

Hakijoiden on ilmoitettava hakemuksissa liikkuvuuden määrä, kohderyhmät, liikkuvuustyyppit ja katettavat aihealueet. Taulukossa ilmoitettuja liikkuvuustyyppien jakaumia on noudatettava.

Eurooppalaiset ja kolmansien maiden ehdokkaat eivät voi saada toista apurahaa toimen EMA2 osaluueeseen 1 kuuluvan toisen hankkeen samaa liikkuvuustyyppiä varten. Lisäksi ehdokkaat voivat osallistua vain yhteen samaan hankkeeseen kuuluvaan liikkuvuustoimeen.

Opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuudet kumppanuuteen osallistuvien eurooppalaisten laitosten välillä tai kolmansien maiden laitosten välillä eivät ole tukikelpoisia.⁶⁶

Opiskelijoiden liikkuvuuteen voi sisältyä harjoittelujakso (enintään 3 kuukautta) vastaanottavan korkeakoulun kumppaneiden maissa, mikäli sitä edeltää vähintään kuuden kuukauden opiskelujakso ulkomailla ja se tunnustetaan olennaiseksi osaksi opiskelijan ohjelmaa. Kaikkien asianomaisten kumppanien pitäisi hyväksyä harjoittelujakso, ja on varmistettava, että opiskelijoita seurataan tarkasti.

On suositeltavaa, että eurooppalaiset korkeakoulut perehtyvät jokaisen kolmannen maan erityisehtoihin, ennen kuin ne tekevät päätöksen opiskelijoiden tai henkilöstön lähettämisestä, ja että ne noudattavat oman maan ulkoministeriön neuvoja.

Henkilöstön liikkuvuuden on osaltaan vahvistettava kolmansien maiden korkeakoulujen kansainvälistä yhteistyökykyä.

Henkilöstön liikkuvuuden tavoitteena on lujittaa ja laajentaa laitosten ja tiedekuntien välisiä yhteyksiä ja valmistella tulevia korkeakoulujen välisiä yhteistyöhankkeita. Henkilöstön liikkuvuuden odotetaan myös edistävän ECTS-järjestelmän tai kumppanikorkeakoulujen muiden opintojen tunnustamisjärjestelmien soveltamista.

Kesto

Hankkeen kesto voi vaihdella kyseisen erän mukaan, ja se voi olla enintään 48 kuukautta. Yksityiskohtaista tietoa annetaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa.

Kumppanit voivat päättää liikkuvuustoimien kestosta jäljempänä olevassa taulukossa mainituissa rajoissa.

Henkilökohtaisen liikkuvuuden	KOHDERYHMÄ 1	KOHDERYHMÄ 2	KOHDERYHMÄ 3 ⁶⁷
-------------------------------	--------------	--------------	----------------------------

⁶⁶ Liikkuvuuden organisointiin liittyvät kumppanihenkilöstön matka- ja oleskelukustannukset on katettava kumppanuudelle kyseistä tarkoitusta varten myönnetystä kertasuorituksesta.

⁶⁷ Kohderyhmän 2 ja 3 osalta, jos liikkuvuuden kesto on lyhyempi kuin kokonainen lukuvuosi eikä tutkintotodistuksia anneta, kumppanien on taattava, että lähettävä korkeakoulu tunnustaa opintojaksot ja -suoritukset. Tätä varten vaaditaan akateemisia etukäteisjärjestelyjä kolmannen maan kumppanikorkeakoulun kanssa.

tyyppi	Euroopan maat	kolmansien maiden kumppanit		
Alemman korkea-asteen opiskelijat	yhdestä lukukaudesta yhteen lukuvuoteen (enintään 10 kuukautta)		ei sovelleta	yhdestä lukukaudesta kolmeen lukuvuoteen (enintään 34 kuukautta)
Ylemmän korkea-asteen opiskelijat	yhdestä lukukaudesta yhteen lukuvuoteen (enintään 10 kuukautta)	yhdestä lukukaudesta kahteen lukuvuoteen (enintään 24 kuukautta)	yhdestä lukukaudesta kahteen lukuvuoteen (enintään 24 kuukautta)	yhdestä lukukaudesta kahteen lukuvuoteen (enintään 24 kuukautta)
Jatko-opiskelijat	6–36 kuukautta		6–36 kuukautta	6–36 kuukautta
Tohtoritason tutkijat	6–10 kuukautta		6–10 kuukautta	6–10 kuukautta
Henkilöstö	1–3 kuukautta		ei sovelleta	ei sovelleta

6.1.3 MYÖNTÄMISPERUSTEET

Kumppanit valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja laatua arvioidaan akateemisesta ja organisatorisesta näkökulmasta. Ulkoiset riippumattomat asiantuntijat arvioivat kaikki hakemukset jäljempänä mainitun viiden myöntämisperusteen avulla. Ehdotus voi saada enintään 100 prosenttia pistemäärästä. Periaatteessa ehdotuksia, jotka eivät saavuta laadun kynnyspistemäärää (50 prosenttia), ei oteta huomion mahdollisina rahoituskohteina.

Perusteet	Painotus
Merkitys	25 prosenttia
2. Laatu	65 prosenttia
2.1 Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit	20 prosenttia
2.2 Liikkuvuuden organisointi ja toteutus	25 prosenttia
2.3 Opiskelijoiden/henkilöstön palvelut ja seuranta	20 prosenttia
3. Kestävyys	10 prosenttia
Yhteensä	100 prosenttia

1. Merkitys (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arviointia varten hakijoiden on perusteltava ehdotustensa merkitystä toimen EMA2 osa-alueen 1 tavoitteiden (kohta 6.1) kannalta ja selvítettävä, miten odotetut tulokset edistävät osaltaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamista.

2. Laatu (65 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioimiseksi hakijan on ilmoitettava toteutetut toimenpiteet liikkuvuuden laadullisen organisoinnin ja toteutuksen varmistamiseksi. Siinä painotetaan kumppanuuden asiantuntemusta hankkeen tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta, strategioita/menettelyjä ja toimia liikkuvuuden organisoimiseksi ja toteuttamiseksi, järjestelmään osallistuville opiskelijoille tarjottuja palveluita ja välineistöä sekä sitä, miten kumppanit aikovat varmistaa näiden opiskelijoiden tehokkaan osallistumisen liikkuvuusjärjestelmään.

2.1 Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arviointia varten hakijoiden on selitettävä yhteistyömekanismejaan, kumppaneiden osallistumista hankkeeseen sekä toiminnallisia edellytyksiään ja asiantuntemustaan, joiden avulla hankkeen tavoitteet voidaan saavuttaa.

2.2 Liikkuvuuden organisointi ja toteutus (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arviointia varten hakijoiden on tarkennettava, miten kumppanuus aikoo hallinnoida liikkuvuustoimia varmistaakseen niiden tarkoituksenmukaisen ja tehokkaan toteutuksen. Hakijoiden on esitettävä konkreettisia toimenpiteitä, joilla houkutellessa sopiva määrä opiskelijoita ja henkilöstön jäseniä, menetelmä ja perusteet, joilla taataan puolueeton ja avoin valintamenettely, sovitut ulkomailla suoritettujen opintojaksojen tunnustamismekanismit, arviointistrategia jne.

2.3 Opiskelijoiden/henkilöstön palvelut ja seuranta (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota ohjelmaan osallistuville opiskelijoille tarjottaviin palveluihin ja välineistöön sekä siihen, miten kumppanit aikovat varmistaa näiden opiskelijoiden tehokkaan osallistumisen liikkuvuustoimiin.

3. Kestävyys (10 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioinnissa painotetaan kumppanien toteuttamia toimia hankkeen tulosten asianmukaisen levittämisen ja hyödyntämisen varmistamiseksi sekä näiden tulosten vaikutusta ja kestävyyttä pitkällä aikavälillä (rahoitusnäkökulmasta ja institutionaalisesti) rahoituskauden jälkeenkin.

Kunkin maantieteellisen erän arvioinnin jälkeen laaditaan luettelo parhaista ehdotuksista. Käytettävissä olevissa rahoituspuitteissa laaditaan luettelo valituista hankkeista erää kohden sekä varaluettelo (tarvittaessa).

Tarkempaa tietoa rahoitus- ja sopimusehdoista on kohdissa 6.2 ja 6.3.

6.2 EMA2 – OSA-ALUE 2: KUMPPANUUDET TEOLLISUUSMAIDEN RAHOITUSVÄLINEELLÄ (ICI) TUETTujen MAIDEN JA ALUEIDEN KANSSA

Teollisuusmaiden rahoitusvälineellä (ICI) edistetään yhteistyötä 17 teollisuusmaan ja muiden Pohjois-Amerikan, Aasian ja Tyynenmeren alueen sekä Persianlahden alueen korkean tulotason maiden ja alueiden kanssa (jäljempänä 'kolmannet maat/alueet'). EY:n perustamissopimuksen 181 A artiklan nojalla ICI edistää – yhdessä EU:n muiden rahoitusvälineiden kanssa – Euroopan unionin suhteita maihin ja alueisiin, joilla on usein samanlaiset arvot, jotka ovat tärkeitä poliittisia kumppaneita ja kauppakumppaneita, ja joilla on aktiivinen rooli monenvälisillä foorumeilla ja globaalissa hallinnossa.

EU ja kolmannet maat tunnustavat akateemisen yhteistyön ja vaihtojen tärkeyden keinona edistää keskinäistä ymmärtämystä, innovointia ja koulutuksen laatua. EU:n ja kolmansien maiden/alueiden korkea-asteen koulutusjärjestelmät ovat saavuttaneet yhtäläiset laadun parantamisen tasot. Ne ovat korkea-asteen koulutuspalvelujen tärkeimmät tarjoajat ja kansainvälistävät järjestelmiään houkutellessaan suuria määriä ulkomaisia opiskelijoita. Ne tarjoavat mahdollisuuksia molempia osapuolia hyödyttävään akateemiseen yhteistyöhön, mukaan lukien opiskelijoiden, professorien ja tutkijoiden vaihdot.

Tässä yhteydessä Erasmus Mundus toimen 2 osa-alueessa 2 painotetaan alueellista yhteistyötä (ts. yhteistyötä EU:n maiden ja useamman kuin yhden kolmannen maan/alueen kanssa tietyllä maantieteellisellä alueella). Alueiden välinen lähestymistapa monipuolistaisi kumppanuusvaihtoehtoja EU:n korkeakouluille, edistäisi alueellista yhteistyötä kumppanimaiden kesken ja ratkaisisi tai vähentäisi EU:n koulutusalan ja joidenkin kolmansien maiden/alueiden koulutusalan välistä epätasapainoa. Tietyissä tapauksissa tällainen epätasapaino voi itsessään muodostaa esteen kestäväälle kahdenväliselle yhteistyölle, ja alueellinen lähestymistapa antaisi tietyille maille ja alueille joustavammat puitteet tehdä yhteistyötä Euroopan unionin kanssa.

Näiden kumppanuuksien on edistettävä seuraavien ryhmien liikkuvuutta: ylemmän korkea-asteen opiskelijat, jatko-opiskelijat ja tohtoritason tutkijat sekä korkeakoulujen akateeminen ja hallinto henkilöstö. Kumppanuudet edistävät osaltaan koulutuksen laatua. Hankkeiden on oltava yhdenmukaisia Euroopan unionin kasvavan roolin kanssa talouden ja politiikan alalla, ja niissä on otettava huomioon EU:n ja teollistuneiden kumppaneiden välisten suhteiden keskeiset kysymykset.

Toimen EMA2 osa-alueen 2 erityistavoitteet ovat seuraavat:

- tukea korkeakoulujen välistä yhteistyötä opinto-ohjelmien ja liikkuvuuden edistämiseksi;
- edistää opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja tohtoritason tutkijoiden liikkuvuutta Euroopan unionin ja kolmansien maiden/alueiden välillä edistämällä avoimuutta, tutkintotodistusten ja opinto-, tutkimus- ja koulutusjaksojen vastavuoroista tunnustamista sekä tarvittaessa opintosuoritusten siirrettävyyttä;
- tukea ammattilaisten (akateemisen henkilöstön ja hallinto henkilöstön) liikkuvuutta keskinäisen ymmärtämyksen ja asiantuntemuksen edistämiseksi Euroopan unionin ja kumppanimaiden välisiin suhteisiin liittyvistä kysymyksistä;
- tehdä alueiden välisen yhteistyön edistämisestä selvä arvo.
- Ohjelman täytäntöönpanolla tuetaan kaikin tavoin Euroopan unionin horisontaalisen politiikan aloja, erityisesti

- lujittamalla Euroopan tietopohjaista taloutta ja yhteiskuntaa, edistämällä uusien työpaikkojen luomista Lissabonin strategian tavoitteiden mukaisesti sekä vahvistamalla osaltaan Euroopan unionin kilpailukykyä, sen kestäväää talouskasvua ja suurempaa sosiaalista yhteenkuuluvuutta;
- suosimalla kulttuuria, tietämystä ja osaamista rauhanomaisen ja kestäväen kehityksen varmistamiseksi monimuotoisessa Euroopassa;
- lisäämällä tietoisuutta Euroopan kulttuurisen ja kielellisen monimuotoisuuden merkityksestä sekä tarpeesta torjua rasismia ja muukalaisvihaa ja edistää kulttuurienvälistä koulutusta;
- tarjoamalla koulutusmahdollisuuksia opiskelijoille, joilla on erityistarpeita, ja varsinkin helpottamalla heidän osallistumistaan yleiseen korkea-asteen koulutukseen ja edistämällä yhdenvertaisia mahdollisuuksia kaikille;
- edistämällä miesten ja naisten välistä tasa-arvoa sekä torjumalla osaltaan kaikenlaista sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvaa syrjintää.

6.2.1 OPINTOJEN AIHEALUEET JA ALUEEN/MAAN TARPEET

Toimen EMA2 osa-alue 2 toimii kaikilla opintojen aloilla. Tässä yhteydessä on erittäin suositeltavaa, että hankkeissa toteutetaan toimia, jotka kattavat ehdotuspyynnön ohjeiden tietyssä erässä yksilöidyt opinto- ja tieteenalat.

6.2.2 KELPOISUUSPERUSTEET

Tässä osassa esitetään kumppanuuksien yleiset tukikelpoisuusperusteet. Yksittäisen erän erityisvaatimuksia on noudatettava tukikelpoisen maan, tukikelpoisen kumppanuuden, toimien sekä liikkuvuustyypin osalta kyseisen ehdotuspyynnön ohjeiden mukaisesti.

Kukin hakija voi toimittaa ainoastaan yhden ehdotuksen kutakin erää kohden. Sama eurooppalainen kumppani voi jättää ehdotuksia enintään kahteen erään, ja jokainen ehdotus on toimitettava omassa kirjekuoreessaan.

6.2.2 a TUKIKELPOISET OSALLISTUVAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO

Kumppanuuden kokoonpano

Kumppanuuden kokoonpanoa koskevat vähimmäisvaatimukset:

- ✓ viisi eurooppalaista korkeakoulua, joille on myönnetty Erasmus-peruskirja vähintään kolmesta Euroopan unionin jäsenvaltiosta sekä
- ✓ vähintään kolme korkeakoulua kunkin erän kahdesta tai useammasta maasta / useammalta alueelta; lisätietoja kuhunkin erään sovellettavista säännöistä on vuotuisissa ehdotuspyyntöä koskevissa ohjeissa.

Jotta hakija voi varmistaa kumppanuuden moitteettoman hallinnon, kumppanuuden enimmäiskokoonpano on 12 kumppania.

Hakijat / koordinoiva laitos

Hakijan on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Hakijan on oltava oikeushenkilö.
2. Hakijan on oltava korkeakoulu. Jotta hakijan katsotaan olevan korkeakoulu, sen on tarjottava alemman korkea-asteen, ylemmän korkea-asteen ja tohtoritason kursseja, jotka johtavat kyseisen maan

viranomaisten hyväksymään tutkintoon; laitosta voidaan kutsua yliopistoksi tai sillä voi olla jokin muu tarkoituksenmukainen nimi (esim. ammattikorkeakoulu, akatemia, oppilaitos jne.). Euroopan maissa sijaitsevia kolmannen maan/alueen korkeakoulujen yksiköitä tai kolmansissa maissa sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina hakijoina (ks. "Euroopan maan" määritelmä luvusta 2).

3. Hakijan on oltava rekisteröity Euroopan unionin jäsenvaltiossa.
4. Hakijan on oltava suoraan vastuussa toimien hallinnosta yhdessä kumppaneidensa kanssa; hakija ei voi toimia välikätenä.
5. Hakijalle on myönnetty Erasmus-peruskirja ennen ehdotuspyynnön julkaisemista.

Kumppanit

Kumppanin on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Kumppanin on oltava oikeushenkilö.
2. Kumppanin on oltava korkeakoulu. Jotta kumppanin katsotaan olevan korkeakoulu, sen on tarjottava alemman korkea-asteen, ylemmän korkea-asteen ja/tai tohtoritason kursseja, jotka johtavat kyseisen maan viranomaisten hyväksymään tutkintoon; laitosta voidaan kutsua yliopistoksi tai sillä voi olla jokin muu tarkoituksenmukainen nimi (esim. ammattikorkeakoulu, akatemia, oppilaitos jne.). Tukikelpoisissa maissa sijaitsevia kolmannen maan/alueen korkeakoulujen yksiköitä tai kolmansissa maissa/kolmansilla alueilla sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.
3. Kumppanin on oltava rekisteröity jossakin ehdotuspyynnössä mainitussa tukikelpoisessa maassa (ks. "Euroopan maan" määritelmä luvusta 2).

Huomattakoon, että kolmannen maan/alueen kumppaniyliopistolla ei tarvitse olla Erasmus-peruskirjaa. Virasto pyytää EU:n lähetystöjä olemaan yhteydessä kyseisen maan toimivaltaisiin viranomaisiin sen varmistamiseksi, että yhteenliittymään otetut kolmansien maiden korkeakoulut ovat ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitetyn korkeakoulun määritelmän mukaisia.

Assosioituneet jäsenet

Tukikelpoisten maiden muuntyyppiset organisaatiot voivat osallistua toimintaan. Tällaisilla assosioituneilla jäsenillä on aktiivinen rooli toiminnassa, mutta ne eivät ole edunsaajia eivätkä voi saada avustusta. Assosioituneiden jäsenten ei tarvitse täyttää hakijoita tai kumppaneita koskevia kelpoisuusperusteita.

Assosioituneet jäsenet on mainittava hakemuksessa, jossa on myös kuvattava niiden roolia ehdotetun hankkeen yhteydessä. Erityistapauksissa assosioitunut jäsen voi toimia vastaanottavana laitoksena, esimerkiksi jos harjoittelujakso on osa opintojaksoa.

Tämän ohjelman tavoitteiden ja toimien kannalta merkityksellisiä assosioituneiden jäsenten muotoja ovat yritykset, kauppa- ja teollisuuskamarit, paikalliset, alueelliset tai kansalliset julkiset yksiköt sekä tutkimuslaitokset ja korkea-asteen koulutuksen paikalliset laitokset, jotka eivät kuulu kansalliseen järjestelmään mutta jotka jokin tukikelpoisista maista on virallisesti tunnustanut.

Assosioituneiden jäsenten odotetaan osaltaan edistävän tietämyksen ja tulosten sekä innovointiprosessin siirtoa ja auttavan hankkeiden edistämisessä, täytäntöönpanossa, arvioinnissa ja kestävässä kehittämisessä.

Eurooppalaiset opiskelijat

Eurooppalaisten ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja tohtoritason tutkijoiden, jäljempänä 'eurooppalaiset opiskelijat', on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Heidän on oltava jonkin EU:n jäsenvaltion kansalaisia.
2. Ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet alemman korkeakoulututkinnon tai heidän vastaava opintojen tasonsa on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuus aika alkaa, tai he ovat kirjoittautuneet maisterikurssille kumppanikorkeakoulussa.
3. Jatko-opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet ylemmän korkeakoulututkinnon tai heidän vastaava opintojen tasonsa on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuus aika alkaa, tai he ovat kirjoittautuneet tohtoriohjelmaan kumppanikorkeakoulussa
4. Tohtoritason tutkijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet tohtoritutkinnon kahden viime vuoden aikana ja he saavat tukea eurooppalaiselta kumppanikorkeakoululta tohtoritason tutkijoiden liikkuvuuden toteuttamiseksi. Tämä voi tarkoittaa tutkimusta, koulutusta tai erityiskurssien suorittamista.
5. Heillä on oltava riittävät tiedot käytettävästä kurssikielestä tai yhdestä isäntämaassa puhutusta kielestä.

Kolmansien maiden opiskelijat

Kolmansien maiden/alueiden ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden ja jatko-opiskelijoiden, jäljempänä 'kolmansien maiden opiskelijat', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Heidän on oltava asianomaiseen erään kuuluvan kolmannen maan/alueen kansalaisia.
2. Ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet alemman korkeakoulututkinnon tai heidän vastaava opintojen tasonsa on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuus aika alkaa, tai he ovat kirjoittautuneet maisterikurssille kumppanikorkeakoulussa.
3. Jatko-opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet ylemmän korkeakoulututkinnon tai heidän vastaava opintojen tasonsa on tunnustettu kolmannen maan/alueen kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuus aika alkaa, tai he ovat kirjoittautuneet tohtoriohjelmaan kumppanikorkeakoulussa
4. Tohtoritason tutkijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet tohtoritutkintonsa kahden viime vuoden aikana ja he saavat tukea kolmannen maan/alueen kumppanikorkeakoululta tohtoritason tutkijoiden liikkuvuuden toteuttamiseksi. Tämä voi tarkoittaa tutkimusta, koulutusta tai erityiskurssien suorittamista.
5. Heillä on oltava riittävät tiedot käytettävästä kurssikielestä tai yhdestä isäntämaassa puhutusta kielestä.

Akateeminen henkilöstö ja hallintohenkilöstö

Akateemisen henkilöstön ja hallintohenkilöstön, jäljempänä 'henkilöstö', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Henkilöstön on työskenneltävä kumppanikorkeakoulussa tai kuuluttava tällaiseen korkeakouluun.

2. Henkilöstön jäsenten on oltava asianomaiseen erään kuuluvan kolmannen maan/alueen kansalaisia.
3. Liikkuvuusjärjestelmien on perustuttava kumppanuusjäsenten välisiin kumppanuussopimuksiin.
4. Lähettävän korkeakoulun, vastaanottavan korkeakoulun ja henkilöstön jäsenten on sovittava vierailevien opettajien luento-ohjelmasta, tutkimustoiminnasta tai henkilöstön koulutuksesta.
5. Liikkuvuus voi olla molemminpuolista (post-per-post) vaihtoa tai yksipuolista vierailua kolmanteen maahan tai kolmannelta maasta.

6.2.2 b TUKIKELPOISET TOIMET

Hanke käsittää opiskelijoiden, tutkijoiden ja henkilöstön liikkuvuuden organisoinnin ja toteutuksen, koulutuksen ja muiden palvelujen tarjoamisen ulkomaisille opiskelijoille sekä opetus-/koulutus- ja tutkimustehtävien ja muiden palvelujen tarjoamisen hankkeeseen osallistuvien maiden henkilöstölle.

Toimien on tapahduttava jossakin tukikelpoisessa maassa / jollakin tukikelpoisella alueella, joka kuuluu ehdotuspyynnön erään ja joka osallistuu kumppanuuteen.

Liikkuvuuden organisointi pitäisi käynnistää hakuvuonna. Kumppanuudet voivat organisoida opiskelijoiden liikkuvuutta useissa ryhmissä seuraavan aikataulun mukaisesti.

- **Ensimmäinen ryhmä** – liikkuvuus voidaan käynnistää syyskuussa vuonna ”n”. Liikkuvuus on käynnistettävä viimeistään 31. joulukuuta vuonna ”n+1”. Pitkäkestoinen liikkuvuus (36 kuukautta) on käynnistettävä ensimmäisessä ryhmässä, jotta voidaan varmistaa, että liikkuvuuden päättymispäivä sisältyy kelpoisuusjaksoon.
- **Toinen ryhmä** – liikkuvuus voidaan käynnistää syyskuussa vuonna ”n+1”. Liikkuvuus on käynnistettävä viimeistään 31. joulukuuta vuonna ”n+2”.
- **Kolmas ryhmä** – liikkuvuus voidaan käynnistää syyskuussa vuonna ”n+2”. Liikkuvuus on käynnistettävä viimeistään 31. joulukuuta vuonna ”n+3”.

Henkilöstön liikkuvuus voidaan käynnistää milloin tahansa hankkeen aikana, ja sen on päättyttävä hankkeen kelpoisuusjakson aikana.

Hakijoiden on pantava merkille, että jos niiden ehdotus hyväksytään, niiden on toimitettava virastolle luettelot valituista liikkuvuudesta hyötyvistä opiskelijoista ja henkilöstöstä sekä varaluettelo, jossa on mainittu nimi, sukupuoli, kohderyhmä, kansallisuus, lähettävä ja vastaanottava laitos, opintoala sekä liikkuvuuden tyyppi (katso kohta ”henkilökohtainen liikkuvuus”) ja kesto. Lisäksi on annettava tietoja vastaanotettujen hakemusten kokonaismäärästä liikkuvuustyyppin, kotimaan ja sukupuolen mukaan. Liikkuvuustyyppin mukaan eritelty luettelo on toimitettava vähintään 15 päivää ennen kunkin liikkuvuustyyppin käynnistymistä, ja täydellinen luettelo kaikista liikkuvuuksista viimeistään 1. syyskuuta vuonna ”n+1” ensimmäisen ryhmän osalta, vuonna ”n+2” toisen ryhmän osalta ja vuonna ”n+3” kolmannen ryhmän osalta.

Hanke koostuu kahdesta keskeisestä osasta, jotka ovat

- Liikkuvuuden organisointi ja
- opiskelijoiden ja henkilöstön henkilökohtainen liikkuvuus.

Liikkuvuustoimien organisoinnilla opiskelijoille ja henkilöstölle pyritään luomaan optimaaliset olosuhteet hyvälaatuisten tukitoimenpiteiden avulla, jotta nämä voivat osallistua opinto-, harjoittelu-, opetus-, tutkimus- ja koulutusjaksoihin muiden osallistuvien maiden kumppanikorkeakouluissa.

Liikkuvuuden organisoimiseksi kumppanien on

- laadittava kumppanien välinen yhteisymmärryspöytäkirja, jonka tavoitteena on saada aikaan järkevä kumppanuuden hallinnointi ja käsitellä kaikkia liikkuvuuden organisointiin liittyviä näkökohtia. Yhteisymmärryspöytäkirjassa on vahvistettava
 - kumppaneiden roolit ja niiden yksilöllinen osallistuminen järjestelytoimintaan (näkyvyyttä lisäävät toimet, viestintästrategia, opintoihin liittyvät valmistelutoimet jne.);
 - ehdokkaiden valintamenettelyt ja -perusteet;
 - akateemisten erityisjärjestelyjen määritelmä (esim. opiskelijoiden osalta: sovitut tutkintoperusteet, ulkomailla suoritettujen opintojaksojen akateeminen tunnustaminen; henkilöstön osalta: vastaanottavan korkeakoulun vakinaiseen ohjelmaan sisältyvien kurssien mukaan ottaminen, opiskelijoiden ja kurssien arviointia koskevat järjestelyt, koulutusohjelmat jne.);
 - organisoitukustannuksia ja apurahojen hallinnointia koskevat selkeät kumppaneiden väliset rahoitusjärjestelyt
- kehitettävä selkeä kumppanuuden edistämisen ja näkyvyysstrategia, mukaan lukien erityinen kumppanuusverkkosivusto, jossa viitataan nimenomaisesti toimen EMA2 osa-alueeseen 2 ja annetaan kaikki tarvittavat tiedot kumppanuudesta akateemisesta, rahoituksellisesta ja hallinnollisesta näkökulmasta. Tähän on sisällytettävä vankka verkottumisstrategia, joka kattaa mahdollisimman monta kyseisten kolmansien maiden korkeakoulua
- otettava käyttöön opiskelijoiden, tutkijoiden, akateemisen ja hallinto henkilöstön valintamekanismi, jolla taataan valintamenettelyn avoimuus ja yksittäisten hakemusten yhdenvertainen kohtelu;
- laadittava valintamenettelyt ja -perusteet opiskelijoille sekä akateemiselle ja hallinto henkilöstölle, jotta nämä voivat osallistua henkilökohtaisiin liikkuvuustoimiin. Kumppanien on taattava vähimmäiskesto, joka on 45 päivää siitä, kun käynnistetään kiinnostuksenilmaisupyynnö, jossa ehdokkaita pyydetään toimittamaan liikkuvuusapurahoja koskevat hakemukset. Ehdokkaiden hakumenettely ja määräaika on suunniteltava siten, että varmistetaan, että ehdokkaat saavat kaikki tarvittavat tiedot hyvissä ajoin ja ehdokkailla on riittävästi aikaa valmistella ja jättää hakemuksensa;
- annettava riittävästi kieleen liittyvää tukea;
- tarjottava opiskelijoille välttämättömät palvelut (esim. kansainvälinen toimisto, asunto, valmennus, avustaminen viisumin hankinnassa jne.); palveluja on tarjottava tarvittaessa myös apurahansaajien perheenjäsenille ja apurahansaajille, joilla on erityistarpeita;
- otettava käyttöön vakuutusjärjestelmä, jolla taataan toimen EMA2 osa-alueeseen 2 osallistuvien opiskelijoiden asianmukainen vakuutusturva onnettomuuden, vamman, sairauden ja muun varalta;
- tehtävä opiskelijoiden kanssa sopimukset henkilökohtaisesta työohjelmasta ja työmäärästä, jotta nämä läpäisevät kokeet tai muut arvioinnit hyväksytysti (ts. opintosopimukset);
- helpotettava opinto-, koulutus-, tutkimus ja opetusjaksojen akateemista tunnustamista (eurooppalaisen opintosuoritusten ja arvosanojen siirtojärjestelmän (EOAS) tai muun vastaavan järjestelmän kautta), jonka tarkoituksena on edistää yhteisen korkeakoulutusalueen perustamista ja/tai toteutusta. Näin ollen kaikkien kumppanien vähimmäisvaatimuksena on pitää ulkomailla suoritettavaa opintojaksoa olennaisena osana opinto-ohjelmaa. Lähetettävä korkeakoulu tunnustaa kaikilta osin vastaanottavassa korkeakoulussa (vastaanottavissa korkeakouluissa) suoritettujen opintojaksojen (mukaan lukien kokeet tai muut arvioinnit). Ulkomailla suoritettujen opintojaksojen lopussa vastaanottava korkeakoulu toimittaa

opiskelijalle sekä lähettävälle korkeakoululle opintosuoritusotteen, jossa vahvistetaan, että opinto-ohjelma on suoritettu. Suositellaan myös tutkintotodistuksen liitteen antamista;

- tehtävä tutkijoiden kanssa sopimukset vierailevien tutkijoiden pitämistä luennoista, joiden on oltava osa kursseja, joita arvioidaan osana vastaanottavan korkeakoulun myöntämää tutkintoa/tutkintotodistusta;
- otettava käyttöön ulkomaille lähtevien opiskelijoiden seurantamenettelyjä;
- perustettava sisäisiä arviointi- ja laadunarviointimekanismeja;
- kehitettävä kestävä strategia, jossa todetaan, miten nämä liikkuvuutta edistävät vaihdot lujittavat nykyisiä yhteyksiä kolmansiiin maihin ja miten ne vahvistavat keskinäistä ymmärtämystä, innovointia ja koulutuksen laatua kyseisten kolmansien maiden kanssa.

Henkilökohtainen liikkuvuus

Toimen EMA2 osa-alue 2 on tarkoitettu maantieteelliseen erään osallistuvien kolmansien maiden kansalaisille, jotka ovat rekisteröityneet johonkin kumppanuuteen osallistuvaan kolmannen maan korkeakouluun, sekä Euroopan maiden kansalaisille, jotka ovat rekisteröityneet johonkin kumppanuuteen osallistuvaan eurooppalaiseen korkeakouluun.

Tukikelpoisen liikkuvuuden tyyppi, jakauma ja määrä voivat vaihdella kyseessä olevan erän mukaan. Yksityiskohtaista tietoa annetaan vuotuisen ehdotuspyynnön ohjeissa. Kussakin ehdotuksessa on toteutettava vähintään kyseisessä erässä mainittu henkilökohtaisen liikkuvuuden vähimmäismäärä ja noudatettava vuotuisessa ehdotuspyynnön ohjeessa kullekin liikkuvuustyyppille määritettyä vähimmäis- ja enimmäisosuutta liikkuvuudesta.

Opiskelijoiden liikkuvuuteen voi sisältyä harjoittelujakso (enintään 3 kuukautta) vastaanottavan korkeakoulun kumppaneiden tai assosioituneiden jäsenten maissa, mikäli sitä edeltää vähintään kuuden kuukauden opiskelujakso ulkomailla ja se tunnustetaan olennaiseksi osaksi opiskelijan ohjelmaa. Kaikkien asianomaisten kumppanien pitäisi hyväksyä harjoittelujakso, ja on varmistettava, että opiskelijoita seurataan tarkasti.

On suositeltavaa, että eurooppalaiset korkeakoulut perehtyvät jokaisen kolmannen maan/alueen erityisehtoihin, ennen kuin ne tekevät päätöksen opiskelijoiden tai akateemisen henkilöstön lähettämisestä, ja että ne noudattavat oman maan ulkoministeriön neuvoja.

Henkilöstön liikkuvuuden on osaltaan vahvistettava kolmansien maiden korkeakoulujen kansainvälistä yhteistyökykyä.

Henkilöstön liikkuvuuden tavoitteena on lujittaa ja laajentaa laitosten ja tiedekuntien välisiä yhteyksiä ja valmistella tulevia korkeakoulujen välisiä yhteistyöhankkeita. Henkilöstön liikkuvuuden odotetaan myös edistävän ECTS-järjestelmän tai kumppanikorkeakoulujen muiden opintojen tunnustamisjärjestelmien soveltamista.

Kesto

Hankkeen kesto voi vaihdella kyseisen erän mukaan, ja se voi olla enintään 48 kuukautta. Yksityiskohtaista tietoa annetaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa.

Kumppanit voivat päättää liikkuvuustoimien kestosta jäljempänä olevassa taulukossa mainituissa rajoissa.

Henkilökohtaisen liikkuvuuden tyyppi	Kumppanimaiden opiskelijat ja henkilöstö	
	Euroopan maiden kumppanit	Kolmansien maiden/alueiden kumppanit
Ylemmän korkea-asteen opiskelijat	yhdestä lukukaudesta yhteen lukuvuoteen (enintään 10 kuukautta)	yhdestä lukukaudesta kahteen lukuvuoteen (enintään 24 kuukautta)
Jatko-opiskelijat	6–36 kuukautta	
Tohtoritason tutkijat	6–10 kuukautta	
Henkilöstö	1–3 kuukautta	

6.2.3 MYÖNTÄMISPERUSTEET

Kumppanit valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja laatua arvioidaan akateemisesta ja organisatorisesta näkökulmasta. Ulkoiset riippumattomat asiantuntijat arvioivat kaikki hakemukset jäljempänä mainitun viiden myöntämisperusteen avulla. Ehdotus voi saada enintään 100 prosenttia pistemäärästä. Periaatteessa ehdotuksia, jotka eivät saavuta laadun kynnyspistemäärää (50 prosenttia), ei oteta huomion mahdollisina rahoituskohteina.

Perusteet	Painotus
1. Merkitys	25 prosenttia
2. Huippuosaamisen edistäminen	25 prosenttia
3. Laatu	50 prosenttia
3.1 Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit	15 prosenttia
3.2 Liikkuvuuden organisointi ja toteutus	20 prosenttia
3.3 Opiskelijoiden/henkilöstön palvelut ja seuranta	15 prosenttia
Yhteensä	100 prosenttia

1. Merkitys (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arviointia varten hakijoiden on perusteltava ehdotustensa merkitystä toimen EMA2 osa-alueen 2 tavoitteiden (kohta 6.2) kannalta ja se, miten odotetut tulokset edistävät osaltaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamista.

2. Huippuosaamisen edistäminen (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän myöntämisperusteen arviointia varten hakijoiden on esitettävä, miten niiden ehdotus voi akateemisesta ja institutionaalista näkökulmasta vaikuttaa huippuosaamiseen sekä innovointiin tiedon ja asiantuntemuksen siirron perusteella.

3. Laatu (50 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioimiseksi hakijan on ilmoitettava toteutetut toimenpiteet liikkuvuuden laadullisen organisoinnin ja toteutuksen varmistamiseksi. Siinä painotetaan ehdotetun kumppanuuden asiantuntemusta hankkeen tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta, strategioita/menettelyjä ja toimia liikkuvuuden organisoimiseksi ja toteuttamiseksi, järjestelmään osallistuville opiskelijoille tarjottuja palveluita ja välineistöä sekä sitä, miten kumppanit aikovat varmistaa näiden opiskelijoiden tehokkaan osallistumisen liikkuvuusjärjestelmään.

3.1 Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arviointia varten hakijoiden on selitettävä yhteistyömekanismejaan, kumppaneiden osallistumista hankkeeseen sekä toiminnallisia edellytyksiään ja asiantuntemustaan, joiden avulla hankkeen tavoitteet voidaan saavuttaa.

3.2 Liikkuvuuden organisointi ja toteutus (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arviointia varten hakijoiden on tarkennettava, miten kumppanuus aikoo hallinnoida liikkuvuustoimia varmistaa niiden tarkoituksenmukaisen ja tehokkaan toteutuksen. Hakijoiden on esitettävä konkreettisia toimenpiteitä, joilla houkutellessa sopiva määrä opiskelijoita ja henkilöstön jäseniä, menetelmä ja perusteet, joilla taataan puolueeton ja avoin valintamenettely, sovitut ulkomailla suoritettujen opintojaksojen tunnustamismekanismit, arviointistrategia, toimenpiteet ja strategia kestävyuden varmistamiseksi jne.

3.3 Opiskelijoiden/henkilöstön palvelut ja seuranta (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota ohjelmaan osallistuville opiskelijoille tarjottaviin palveluihin ja välineistöön sekä siihen, miten kumppanit aikovat varmistaa näiden opiskelijoiden tehokkaan osallistumisen liikkuvuustoimiin.

Kunkin maantieteellisen erän arvioinnin jälkeen laaditaan luettelo parhaista ehdotuksista. Käytettävissä olevissa rahoituspuitteissa laaditaan luettelo valituista hankkeista maantieteellistä erää kohden sekä varaluettelo (tarvittaessa).

6.3 RAHOITUSEHDOT

Myönnettyä avustusta voidaan käyttää kattamaan kohdissa 6.1.2 b ja 6.2.2 b. kuvattujen tukikelpoisten toimien täytäntöönpanosta aiheutuvat kustannukset.

Liikkuvuuden järjestäminen

Myönnetyn avustuksen osuus, joka kattaa liikkuvuuden organisoinnista korkeakouluille aiheutuvat kustannukset, lasketaan kerta-suoritusten perusteella. Kyseisen kertasuorituksen määrä on **10 000 euroa** kumppanilaitosta kohden hankkeen koko keston ajaksi.

Yksittäiset apurahat

Opiskelijoiden ja henkilöstön henkilökohtaiselle liikkuvuudelle myönnetty EU:n tuki kattaa osaltaan matkakustannuksia, oleskelukustannuksia, vakuutuskustannuksia ja osallistumiskustannuksia.

Näiden kustannusten kattamiseksi myönnetty avustus lasketaan jäljempänä olevassa taulukossa esitettyjen yksikkökustannusten perusteella.

Matkakustannukset

Osallistuvien korkeakoulujen on katettava opiskelijoiden ja henkilöstön jäsenten liikkuvuustoimiin osallistumisesta aiheutuvat kustannukset.

Liikkuvuustoimiin osallistuvien opiskelijoiden ja henkilöstön jäsenille aiheutuvien kustannusten kattamiseksi otetaan käyttöön yksikkökustannus. Menopaluulippuihin sovelletaan jäljempänä olevassa taulukossa määritettyjä yksikkökustannuksia suoran/suoraviivaisen etäisyyden (linnuntietä) perusteella⁶⁸ seuraavasti:

- Kohderyhmän 1 osalta (toimen EMA2 osa-alue 1 ja toimen EMA2 osa-alue 2) toisaalta lähettävän korkeakoulun ja toisaalta vastaanottavan korkeakoulun välisen etäisyyden perusteella
- Kohderyhmän 2 osalta (toimen EMA2 osa-alue 1) toisaalta opiskelijan / henkilöstön jäsenen kotipaikan ja toisaalta vastaanottavan korkeakoulun välisen etäisyyden perusteella
- Kohderyhmän 3 osalta (toimen EMA2 osa-alue 1) toisaalta opiskelijan kotipaikan ja toisaalta vastaanottavan korkeakoulun välisen etäisyyden perusteella.

Etäisyys (km)	Kiinteä määrä (euroa)
< 500	250
500–1 000	500
>1 000–1 500	750
>1 500–2 500	1 000
>2 500–5 000	1 500
>5 000–10 000	2 000
>10 000	2 500

Oleskelukustannukset

Osallistuvien korkeakoulujen on korvattava jäljempänä olevassa taulukossa määritellyt oleskelukulut kokonaisuudessaan vieraileville opiskelijoille / henkilöstön jäsenille. Osa avustuksesta on annettava saapumisen yhteydessä asettautumiskustannusten kattamiseksi ja loput säännöllisin väliajoin.

⁶⁸ Lisätietoja: www.mapcrow.info

Osallistumiskustannukset

Osallistuvien korkeakoulujen on katettava kaikki opiskelijoiden / henkilöstön jäsenten osallistumiskustannukset liikkuvuusjakson pituudesta riippumatta. Osallistumiskustannuksiin voi sisältyä esimerkiksi lukukausi-/rekisteröintimaksuja, kirjaston, opiskelijajärjestöjen ja laboratorion käytöstä aiheutuvia lisäkustannuksia, oleskeluluvasta, kielikursseista aiheutuvia kustannuksia, jotka peritään samoin perustein kuin paikallisilta ja kansainvälisiltä opiskelijoilta. Osallistuvien korkeakoulujen on myönnettävä vapautus maksuista, jos oleskelu kestää alle 10 kuukautta. Kumppanikorkeakoulujen opiskelijat maksavat edelleen lukukausi- ja/tai rekisteröintimaksunsa lähettävään korkeakouluunsa, mutta vastaanottavan korkeakoulun on myönnettävä vapautus näistä maksuista. Jotta vältetään kaksinkertaisten maksujen suorittamiselta, lähettävä korkeakoulu ei saa periä rekisteröinti-/lukukausimaksua tapauksissa, joissa vastaanottava korkeakoulu edellyttää näiden maksujen suorittamista. Laitos ei saa periä tutkimustarkoituksessa tapahtuvaan tohtoritason tutkijoiden liikkuvuuteen liittyviä maksuja. Tohtoritason tutkijaopintoja koskevat maksut on perusteltava yksityiskohtaisesti hakemuksessa.

Saapuvien opiskelijoiden osallistumiskustannusten kattamiseksi sovelletaan 3 000 euron yksikkömaksua lukuvuotta ja opiskelijaa kohden. Erityisten tohtoritason tutkijaopintojen osalta yksikkömaksu on 5 000 euroa lukuvuotta kohden. Alle 10 kuukautta kestäväan liikkuvuusjaksoon liittyviä osallistumiskustannuksia ei kateta.

Osallistuvat korkeakoulut eivät missään tapauksessa voi vaatia vierailevilta opiskelijoilta edellisissä kappaleissa mainittuja määriä ylittäviä osallistumismaksuja tai pidättää oleskeluavustusta, jolla on tarkoitus kattaa tällaisia kustannuksia.

Vakuutuskustannukset

Osallistuvien korkeakoulujen on otettava täydellinen vakuutusturva⁶⁹ (sairaus-, matka-, tapaturma-), joka kattaa henkilökohtaisiin liikkuvuustoimiin osallistuvat opiskelijat ja henkilöstön jäsenet.

Liikkuvuustoimiin osallistuvien opiskelijoiden ja henkilöstön jäsenten vakuutuskustannusten kattamiseksi sovelletaan 75 euron yksikkökustannusta kuukautta kohden.

Viisumikustannukset

Osallistuvien korkeakoulujen on katettava henkilökohtaiseen liikkuvuustoimeen osallistuvien opiskelijoiden ja henkilöstön viisumien hankintaan liittyvät kustannukset.

Opiskelijoiden ja henkilöstön viisumimenettelyn nopeuttamiseksi ja helpottamiseksi on erittäin suositeltavaa, että valitut kumppanit ottavat yhteyttä kolmansissa maissa / kolmansilla alueilla sijaitseviin EU-lähetystöihin sekä kyseisissä maissa / kyseisillä alueilla sijaitseviin EU:n jäsenvaltioiden konsulaatteihin ja suurlähetystöihin heti, kun ne saavat virallisen vahvistuksen valinnastaan.

Osallistuvat korkeakoulut eivät missään tapauksessa voi vaatia vierailevia opiskelijoita maksamaan viisumikustannuksia tai pidättää oleskeluavustusta, jolla on tarkoitus kattaa tällaisia kustannuksia.

- Kumppanuuksien on oltava tietoisia eri osallistujamaissa yksittäisiin apurahoihin sovellettavista verotuspolitiikoista ja tiedotettava asiasta apurahansaajille. Kumppanuuksia pyydetään ottamaan yhteyttä Erasmus Mundus -ohjelman kyseisiin kansallisiin hallintorakenteisiin lisätietoja varten (ks. luvussa 8 esitetty luettelo).

⁶⁹ Ks. vakuutusturva koskevat vähimmäisvaatimukset Erasmus Mundus -ohjelman verkkosivustolla.

Lisätietoja apurahojen hallinnoinnista on EACEA:n verkkosivustolla julkaistussa oppaassa "EM Financial and Administrative Handbook".

Liikkuvuustyyppi	Kuukausitainen oleskelu-avustus	Kesto	Osallistumiskustannukset	Vakuutus	Enimmäismäärä (matkakustannukset pois lukien)
ALEMMAN KORKEA-ASTEEN OPISKELIJAT	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kohderyhmä 1)				
	1 000 euroa / kuukausi	1 lukukausi–10 kuukautta ⁷⁰	Ei yksikkökustannusta, jos oleskelu kestää alle 10 kuukautta 3 000 euroa / lukuvuosi	75 euroa / kuukausi	13 750 euroa
	Kohderyhmä 3				
	1 000 euroa / kuukausi	1 lukukausi–34 kuukautta	3 000 euroa / lukuvuosi	75 euroa / kuukausi	45 550 euroa
YLEMMÄN KORKEA-ASTEEN OPISKELIJAT	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kohderyhmä 1) ja EMA2 – OSA-ALUE 2				
	1 000 euroa / kuukausi	1 lukukausi–10 kuukautta eurooppalaisten osalta	Ei yksikkökustannusta, jos oleskelu kestää alle 10 kuukautta 3 000 euroa / lukuvuosi (yli 10 kuukautta)	75 euroa / kuukausi	31 800 euroa
		6–24 kuukautta kolmansien maiden kansalaisten osalta	Ei yksikkökustannusta, jos oleskelu kestää alle 10 kuukautta 3 000 euroa / lukuvuosi (vähintään 10 kuukautta)		
	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kohderyhmät 2 ja 3)				
1 000 euroa / kuukausi	6–24 kuukautta	3 000 euroa / lukuvuosi	75 euroa / kuukausi	31 800 euroa	
JATKO-OPISKELIJAT	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kaikki kohderyhmät) ja EMA2 – OSA-ALUE 2				
	1 500 euroa / kuukausi	6–36 kuukautta	3 000 euroa / lukuvuosi (vähintään 10 kuukautta)	75 euroa / kuukausi	65 700 euroa

⁷⁰ Alemman korkea-asteen ja ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden osalta lyhyempi liikkuvuusjakso on sallittu perustelluissa tapauksissa ja edellyttää viraston ennakkohyväksyntää.

TOHTORITASON TUTKIJAT	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kaikki kohderyhmät) ja EMA2 – OSA-ALUE 2				
	1 800 euroa / kuukausi	6–10 kuukaut ta	Ei tutkimustoimia koskevia yksikkökustannuksia 5 000 euroa / lukuvuosi erityisten tohtoritason tutkijaopintojen osalta (kuvattava hakemuksessa)	75 euroa / kuukausi	23 750 euroa
HENKILÖSTÖ	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kohderyhmä 1) ja EMA2 – OSA-ALUE 2				
	2 500 euroa / kuukausi	1–3 kuukaut ta	ei sovelleta	75 euroa / kuukausi	7 725 euroa

6.4 SOPIMUSEHDOT

”Avustussopimus”

Jos EMA2-ehdotus valitaan, virasto myöntää euromääräisen avustussopimuksen, jossa vahvistetaan yksityiskohtaisesti ehdot ja rahoitusosuus. Avustussopimus sisältää liikkuvuusjärjestelmän organisointia varten myönnettävän rahoitustuen sekä opiskelijoille ja henkilöstölle myönnettyt yksittäiset apurahat. Avustussopimuksen allekirjoittavat virasto ja edunsaaja, ja sen kesto on enintään 48 kuukautta.

Avustussopimukseen tehtäviä muutoksia on pyydetty kirjallisesti, ja viraston on hyväksyttävä ne. Muutoksen tyypit ja niiden täytäntöönpanoa koskevat säännöt on määritelty avustussopimuksen liitteessä olevassa hallinto- ja rahoituskäsikirjassa (Administrative and Financial handbook).

”Avustuksen maksaminen”

Edunsaaja saa vuosittaiset ennakkomaksut useassa erässä jäljempänä olevan taulukon mukaisesti.

<u>Vuosi "n"</u>	<u>Vuosi "n+1"</u>	<u>Vuosi "n+2"</u>
Ensimmäinen ennakkomaksu	Toinen ennakkomaksu	Kolmas ennakkomaksu
50 prosenttia avustuksesta	30 prosenttia avustuksesta	20 prosenttia avustuksesta

Ensimmäinen ennakkomaksu suoritetaan 45 päivän kuluessa siitä päivästä, jona virasto allekirjoittaa avustussopimuksen.

Myöhemmät ennakkomaksut suoritetaan, kun edunsaaja on jättänyt edistymisraportin, jonka virasto on hyväksynyt, liikkuvuuksia koskevan luettelon sekä maksupyynnön, jossa osoitetaan, että kumppanuudessa on käytetty vähintään 70 prosenttia viraston maksamista ennakkomaksuista.

Virasto laskee lopullisen avustuksen suuruuden hankkeen päättymisen jälkeen toimitetun loppuraportin ja liikkuvuuksia koskevan luettelon perusteella. Se lasketaan rahoitusehdoissa määriteltyjen kertasuoritusten ja yksikkökustannusten suuruuden perusteella (katso kohta 6.3).

”Yhteisymmärryspöytäkirja”

Kumppanuuteen osallistuvien kaikkien laitosten laillisten edustajien ja/tai niiden nimettyjen edustajien on allekirjoitettava yhteisymmärryspöytäkirja, jolla varmistetaan osallistuvien korkeakoulujen asianmukainen sitoutuminen kumppanuuteen. Tämän sopimuksen on katettava mahdollisimman tarkasti kaikki toimien toteuttamiseen, hallinnointiin, valintamenettelyihin, toimien seurantaan ja arviointiin liittyvät akateemiset, hallinnolliset ja rahoituskelliset näkökohdat, yksittäisten apurahojen hallinnointi mukaan luettuna.

”Opiskelijasopimus”

Kumppanien vastuulla on varmistaa kaikkien opiskelijoiden aktiivinen osallistuminen kumppanuustoimiin. Toimen EMA2 osallistumissääntöjen riittävän avoimuuden takaamiseksi kumppanien on määriteltävä selkeästi opiskelijoiden velvoitteet ja oikeudet opiskelijasopimuksessa, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ohjelman alussa. Sopimuksessa on määriteltävä mahdollisimman tarkasti molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, ja sopimuksen on katettava muun muassa seuraavat seikat:

- opiskelijalta perittävät osallistumismaksut; mitä ne kattavat ja mitä ne mahdollisesti eivät kata,
- kurssikalenterin tärkeimmät välitavoitteet ja koejaksot,
- opiskelijan kurssille/toimiin osallistumista ja akateemista suoritusta koskevat velvollisuudet sekä näiden velvollisuuksien laiminlyönnistä aiheutuvat seuraamukset.

”Opintosopimus”

Kumppanuuden on varmistettava opintosuoritusten tunnustaminen, etenkin ulkomailla suoritettujen opintojaksojen tunnustaminen. Tärkeimmät asiakirjat, joiden perusteella lähettävän korkeakoulun on tunnustettava ulkomailla suoritettut opiskelujaksot, ovat opintosopimus ja opintosuoritusote. Tarvittaessa viitataan tutkintotodistuksen liitteeseen. Toimivaltaisten viranomaisten lähettävässä ja vastaanottavassa korkeakoulussa sekä opiskelijan on allekirjoitettava sopimus ennen liikkuvuuden käynnistymistä. Kaikista muutoksista on sovittava kaikkien kolmen sopimuspuolen kesken.

Avustussopimuksen ja liitteiden mallit ovat saatavilla Erasmus Mundus -ohjelman verkkosivuilla.

6.5 VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU

Valituille ehdotuksille tehdään rahoitus selvitys, jonka yhteydessä ehdotetuista toimista vastaavia henkilöitä voidaan pyytää toimittamaan lisätietoa.

Alustava aikataulu

Hakijoiden on pantava merkille, että seuraava aikataulu on ainoastaan viitteellinen ja että sitä voidaan muuttaa vuotuisessa ehdotuspyynnössä.

- 1) ***Joulukuu ”vuosi n-1”***: vuotuinen ehdotuspyyntö julkaistaan (mukaan lukien käytettävää lomaketta koskevat tiedot ja muut kyseistä valintavuotta koskevat tärkeät tiedot).
- 2) ***Huhtikuu ”vuosi n”***: ehdotusten jättämisen määräaika.
- 3) ***Toukokuu–kesäkuu ”vuosi n”***: ehdotukset arvioidaan ja valitaan.

- 4) **Heinäkuu "vuosi n"**: avustuksen myöntämistä koskeva päätös tehdään ja valintatulokset julkaistaan.
- 5) **Heinäkuu "vuosi n" – syyskuu "vuosi n"**: avustussopimuksen allekirjoittaminen.
- 6) **Syyskuu "vuosi n" – 31. joulukuuta "vuosi n+1"**: opiskelijoiden ensimmäisen ryhmän liikkuvuus käynnistetään.
- 7) **Syyskuusta "vuosi n+1" – 31. joulukuuta "vuosi n+2"**: opiskelijoiden toisen ryhmän liikkuvuus käynnistetään.
- 8) **Syyskuusta "vuosi n+2" – 31. joulukuuta "vuosi n+3"**: opiskelijoiden kolmannen ryhmän liikkuvuus käynnistetään.
- 9) **Syyskuu "vuosi n" hankkeen loppuun**: akateemisen henkilöstön ja hallinto henkilöstön liikkuvuus voi käynnistyä.
- 10) **Syyskuu "vuosi n+1", syyskuu "vuosi n+2", syyskuu "vuosi n+3"**: viimeinen päivä, jona voidaan lähettää virastolle täydellisiä luetteloita kaikista liikkuvuustyypeistä (kustakin opiskelijaryhmästä).

7 TOIMI 3: ERASMUS MUNDUS -EDISTÄMISHANKKEET

7.1 JOHDANTO

Toimella 3 tuetaan kansainvälisiä aloitteita, opintoja, hankkeita, tapahtumia ja muita toimia, joiden tavoitteena on parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoimaa, profiilia, imagoa ja näkyvyyttä sekä eurooppalaiseen korkeakoulutukseen pääsyä koko maailmassa. Toimen 3 hankkeilla on tuettava⁷¹

- Euroopan korkea-asteen koulutuksen *edistämistä* ja alan tiedotustoimia sekä asiaa koskevia yhteistyöohjelmia ja rahoitusjärjestelmiä
- ohjelman tulosten ja hyvien käytäntöjen *levittämistä*
- tulosten *hyödyntämistä* ja valtavirtaistamista laitosten ja yksityisten henkilöiden tasolla.

Ohjelman ensimmäisessä vaiheessa tällä toimella (aiemmin toimi 4) tuettiin Euroopan korkea-asteen koulutuksen alalla parhaillaan käynnissä olevan uudistusprosessin kannalta merkityksellisiä toimia. Vuotuisen ehdotuspyynnön tuloksena valittiin yli 50 pientä ja keskisuurta hanketta, jotka liittyvät laadunvarmistuksen, opintosuoritusten ja tutkintotodistusten tunnustamisen, akateemisten tieteenalojen tai maantieteellisten alueiden edistämisen ja kansainvälisen liikkuvuuden edistämisen kaltaisiin aloihin. Rahoitusta on myönnetty myös temaattisten Erasmus-verkostojen laajentamiseksi kolmansien maiden laitoksiin. Tietoa kaikista entiseen toimeen 4 ja nykyiseen toimeen 3 sisältyvistä tuetuista hankkeista on saatavana osoitteessa:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_promote_ehe_en.php

Lisäksi on tuettu muita hankkeita järjestämällä tarjouskilpailuja, joiden avulla on pyritty vastaamaan niihin erityistarpeisiin, jotka liittyvät yleiseen tavoitteeseen lisätä Euroopan korkeakoulutusalueen vetovoimaa, näkyvyyttä ja avoimuutta kaikkialla maailmassa. Tällaisia ovat:

- *Perceptions of European Higher Education in third countries*
(<http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/acareport.pdf>)
- *Erasmus Mundus Students and Alumni Association (EMA)*
(<http://www.em-a.eu>)
- *Erasmus Mundus Global Promotion Project (GPP) / "Study in Europe"*
 - verkkoportaali (ks. <http://ec.europa.eu/education/study-in-europe>)
 - viestinnän työkalupakki eurooppalaisille korkeakouluille
(http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/toolkit_en.pdf)

⁷¹ Ks. kursivoitujen sanojen määritelmät luvusta 2.

Ohjelman toista vaihetta varten toimen 3 hankkeet on ryhmitelty viiteen luokkaan:

	<i>Hankeluokka</i>	<i>Toteutusmenetelmä</i>
1	Euroopan korkeakoulutuksen vetovoiman parantamiseen tähtäävät hankkeet; temaattisten Erasmus-verkostojen kansainvälistäminen	Ehdotuspyynnöt ⁷²
2	Nykyisten Erasmus Mundus -hankkeiden klusterointi	Tarjouspyynnöt
3	Erasmus Mundus -ohjelman kansallisten hallintorakenteiden tiedotus- ja edistämistoimet	Rajoitetut ehdotuspyynnöt, jotka on suunnattu ainoastaan Erasmus Mundus -ohjelman kansallisille hallintorakenteille.
4	Erasmus Mundus -opiskelija- ja alumniyhdistykselle (Erasmus Mundus Students and Alumni Association – EMA) tarjotut palvelut	Tarjouspyyntö, joka johtaa puitesopimukseen.
5	Muut hankkeet, kuten tutkimukset ja muut edistämistoimet	Tarjouspyynnöt

Ohjelmaoppaan seuraavat kohdat koskevat AINOASTAAN ensimmäisen luokan hankkeita.

7.2 KELPOISUUSPERUSTEET

Hakemusten jättämisen määräaika on noudatettava, ja kaikkien muiden hakulomakkeessa esitettyjen muodollisten kelpoisuusperusteiden on täytyttävä.

7.2.1 TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT

Tukikelpoiset edunsaajat/osallistujaorganisaatiot:

- Hakijalaitoksen/koordinoivan laitoksen on tultava Euroopan maasta ⁷³.
- Korkeakouluverkosto katsotaan yhdeksi osallistujaorganisaatioksi.
- Tukikelpoisia osallistujaorganisaatioita ovat:
 - maailman kaikkien maiden korkeakoulut
 - Erasmus Mundus -yhteenliittymät
 - korkeakoulutuksen alalla toimivat julkiset ja yksityiset elimet kaikissa maailman maissa
 - elinikäisen oppimisen toimintaohjelmaan kuuluvan Erasmus-ohjelmalohkon yhteydessä valitut temaattiset Erasmus-verkosto (katsotaan yhdeksi osallistujaorganisaatioksi).

Kansalliset organisaatiot, jotka toimivat Erasmus Mundus -ohjelman kansallisina hallintorakenteina, eivät voi osallistua toimen 3 vetovoiman lisäämiseen tähtääviin hankkeisiin.

⁷² Ehdotuspyyntöjen ajankohta riippuu komission vuotuisesta työohjelmastaan määrittelemistä painopisteistä ja toimista.

⁷³ Ks. "Euroopan maan" määritelmä luvusta 2 "Määritelmät ja sanasto".

Kumppanuuden kokoonpanoa koskevat vähimmäisvaatimukset:

Kumppanuuksien kokoonpanoa koskevat vähimmäisvaatimukset ovat seuraavat:

- vetovoiman lisäämiseen tähtäävissä hankkeissa / edistämishankkeissa: tukikelpoiset organisaatiot, jotka ovat peräisin vähintään kolmesta tukikelpoisesta hakijamaasta⁷⁴ ja ainakin yhdestä kolmesta maasta;
- temaattisten ERASMUS-verkostojen kansainvälistämiseen tähtäävissä hankkeissa: verkosto ja 15 tukikelpoista organisaatiota, jotka edustavat vähintään kymmentä eri kolmatta maata.

7.2.2 TUKIKELPOISET TOIMET

Toimen 3 toiminnot voidaan toteuttaa missä tahansa maassa.

Toimen 3 hankkeisiin sovelletaan yleissääntönä seuraavia vaatimuksia:

- hankkeella on oltava selvä eurooppalainen ulottuvuus ja laaja maantieteellinen kattavuus;
- hankkeella on oltava selvä kansainvälinen (/kolmannen maan kattava) ulottuvuus;
- hankkeella on edistettävä kulttuurien välisen vuoropuhelun vaalimista ja keskinäistä ymmärtämystä kulttuurien välillä;
- on varmistettava, etteivät hankkeet ole päällekkäisiä EU:n korkeakoulutusalan ohjelmien kanssa; hankkeille, jotka kuuluvat ensisijaisesti EU:n muiden ohjelmien (kuten elinikäisen oppimisen, Tempus-ohjelman, Youth in Action -nuorisotoimintaohjelman tai Kansalaisten Eurooppa -ohjelman) soveltamisalaan, ei myönnetä rahoitusta;
- hankkeilla on oltava selkeät tavoitteet, jotka vastaavat esiin tuotuja tarpeita, selkeästi määritetyt tuotokset ja odotetut tulokset, ja niihin on sisällyttävä suunnitelma, jolla varmistetaan hankkeen ja sen tulosten kestävyys rahoituskauden jälkeenkin;
- hankkeiden on kestävä 12–36 kuukautta, ja hankkeen toimien on käynnistyttävä hakuvuonna. Hankkeen enimmäiskesto voidaan pidentää korkeintaan 12 kuukauden lisäjaksolla ainoastaan asianmukaisesti perustelluista syistä, jotka eivät olleet hakijan tiedossa hakuajankohtana, mikäli virasto hyväksyy sen muodollisesti etukäteen.

Seuraavantyyppiset hankkeet eivät ole tukikelpoisia:

- hankkeet, jotka liittyvät yksittäisten Erasmus Mundus -yhteistyöohjelmien tiedotuskampanjoihin;
- hankkeet, joiden tarkoituksena on kehittää uusia Erasmus Mundus -yhteistyöohjelmia;
- hankkeet, joiden tarkoituksena on edistää yksittäisiä yliopistoja/Erasmus Mundus -ohjelman kansallisia hallintorakenteita.

Esimerkkejä tukikelpoisista toimista ja hankkeista:

- hankkeet, jotka liittyvät maihin tai maaryhmiin, joissa on kansainvälistä opiskelijavaihtoa;
- hankkeet, joiden tarkoituksena on kehittää tiedotus- ja viestintävälineitä Euroopan korkea-asteen koulutuksen kansainvälisen näkyvyyden lisäämiseksi;

⁷⁴ Hakijoiden on syytä panna merkille, että jos kumppanuuden vähimmäiskokoonpanossa on mukana EU:n ulkopuolisesta maasta oleva laitos ja jos kyseinen maa ei ole liittynyt virallisesti ohjelmaan haun määräaikaan mennessä, hakemus on hylättävä. Tästä syystä on suositeltavaa sisällyttää tällaisten maiden laitokset kumppanuuden vähimmäiskokoonpanoon lisäkumppaneina, kunnes niiden osallistumisen vahvistava päätös tulee voimaan.

- hankkeet, joilla tuetaan tulosten levittämiseen ja hyödyntämiseen tähtääviä tapahtumia, kampanjoita tai vierailuja, joilla tuodaan yhteen hankkeita ja mahdollisia kolmansien maiden käyttäjiä ja joiden erityinen painopiste on Euroopan korkea-asteen koulutuksen edistämisessä;
- hankkeet, joiden tarkoituksena on parantaa pääsyä eurooppalaiseen korkea-asteen koulutukseen, helpottaa kolmansien maiden opiskelijoiden liikkuvuutta Euroopassa tai parantaa merentakaisien maiden opiskelijoille tarjottavia palveluja.
- seuraavia aiheita käsittelevien tietopakettien ja innovatiivisten välineiden kehittäminen:
 - eurooppalaisiin korkeakouluihin ja Euroopan maihin pääsy, opiskeluviusumiin liittyvät kysymykset, korkeakoulujen sisäänpääsytasot, tutkintojen ja pätevyyskysymysten tunnustaminen;
 - opiskelijoille tarjottavien palvelujen, kuten opintoneuvonnan ja -ohjauksen, laadun parantaminen, liikkuvuuden helpottaminen Euroopassa ja ulkoisiin edellytyksiin liittyvät palvelut (asuminen, vakuutukset, viisumit/oleskeluluvat);
 - menetelmiä eri kulttuuri- ja uskontotaustoista tulevien opiskelijoiden sopeuttamiseksi: aineistot kulttuuriin valmistautumista varten, neuvontapalvelut, aineistot kielellistä valmistautumista varten.
- tiedotus-, edistämistä- ja/tai levittämistapahtumat (seminaarit, työpajat, konferenssit jne.), joiden aiheena on esimerkiksi:
 - mahdollisuudet, joita ohjelma tarjoaa eurooppalaisille ja muille kuin eurooppalaisille opiskelijoille ja jatko-opiskelijoille
 - eurooppalaisten tutkintojen tunnustaminen Euroopan ulkopuolella
 - kolmansissa maissa saatujen tutkintojen tunnustaminen Euroopassa
 - *eurooppalaisen tutkintojen viitekehysten*, ECTS-järjestelmän, tutkintotodistuksen liitteen jne. käyttö
 - Erasmus Mundus -ohjelma ja sen tulokset
 - strategiat korkea-asteen koulutuksen ja tutkimuksen sekä korkea-asteen koulutuksen ja liike-elämän/yritysten välisten yhteyksien luomiseksi ja mahdollisten synergioiden hyödyntämiseksi.

Temaattisten Erasmus-verkostojen kansainvälistämisen yhteydessä toteutettavat tukikelpoiset toimet⁷⁵:

- toimien on liityttävä verkoston kolmansia maita koskevaan ulottuvuuteen ja kolmansien maiden kumppanien paikallisiin tarpeisiin, ja toimien on perustuttava asianomaisten laitosten väliseen kokemusten vaihtoon;
- toimilla on pyrittävä joko kehittämään/parantamaan kansainvälistä ulottuvuutta akateemisen tieteenalan sisällä, eri tieteenalojen välillä tai monitieteellisellä alueella tai parantamaan ja uudenaikaistamaan korkea-asteen koulutuksen organisoimista, johtamista, hallinnon ja rahoituksen tiettyjä näkökohtia;
- toimia ei voida toteuttaa niihin sovellettavan temaattista Erasmus-verkostoa koskevan avustussopimuksen päättymispäivämäärän jälkeen.

Erasmus Mundus Students and Alumni Association

Hakijoita kehoitetaan ottamaan Erasmus Mundus -opiskelija- ja alumnijhdistys mukaan toimiinsa mahdollisuuksien mukaan.

⁷⁵ Hakijoita pyydetään kiinnittämään huomiota siihen, että Erasmus-verkostojen kansainvälistämiseen liittyvistä apurahamahdollisuuksista päätetään vuosittain Erasmus Mundus -ohjelmaa koskevassa ehdotuspyynnössä.

Vuotuiset painopisteet

Hakijoita kehoitetaan tutustumaan ehdotuspyynnössä oleviin valittavien hankkeiden painopisteisiin.

7.3 VALINTAPERUSTEET

TEKNISET VALMIUDET

Kohdassa 3.3 vaadittujen seikkojen lisäksi organisaatioiden on toimitettava hakemuksensa ohessa teknisten valmiuksiensa arvioimista varten:

- Iluettelo hankkeista, jotka hakija on jo toteuttanut kyseisellä alalla, ja muista osallistujaorganisaatioista;
- jos organisaatio toimii korkea-asteen koulutuksen alalla muttei ole korkea-asteen oppilaitos, kuvaus tärkeimmistä korkea-asteen koulutustoimista.

TALOUDELLISET VALMIUDET

Kohdassa 3.3 vaadittujen seikkojen lisäksi organisaatioiden on toimitettava hakemuksensa ohessa taloudellisten valmiuksiensa arvioimista varten⁷⁶:

- hakijaorganisaation/koordinoivan organisaation tuloslaskelmat sekä viimeksi päättyneen tilikauden tase;
- hakijaorganisaation/koordinoivan organisaation asianmukaisesti täyttämä taloudellisia edellytyksiä koskeva lomake (lomakekopioita on saatavana osoitteessa: http://ec.europa.eu/budget/info_contract/ftiers_en.htm);
- hyväksytyn tilintarkastajan laatima ulkoinen tilintarkastuskertomus, jos avustushakemus ylittää 300 000 euroa. Tilintarkastuskertomuksessa on vahvistettava edellisen saatavilla olevan tilikauden tilitiedot ja esitettävä arvio hakijan taloudellisesta toimintakyvystä⁷⁷.

Jos virasto katsoo toimitettujen asiakirjojen perusteella, ettei taloudellisia edellytyksiä ole näytetty toteen tai ne eivät ole tyydyttäviä, se voi hylätä hakemuksen, pyytää lisätietoa, pyytää vakuuden (ks. jäljempänä kohta 7.6) ja/tai tarjota avustussopimusta ilman ennakkomaksumahdollisuutta.

⁷⁶ Nämä velvollisuudet eivät koske julkisia organisaatioita, toisen asteen tai korkea-asteen laitoksia tai julkisoikeudellisia kansainvälisiä organisaatioita.

⁷⁷ Tämä velvollisuus ei koske yhteisvastuussa olevia avustuksensaajia, jos sopimuksessa on osallisena useita edunsaajia.

7.4 MYÖNTÄMISPERUSTEET

Toimea 3 koskevat ehdotukset valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja valinta perustuu ehdotuksen sisällön ja organisatoristen näkökohtien laadun arviointiin. Arvion perustana **käytetään seuraavia viittä myöntämisperustetta:**

Peruste	Painotus
<i>Merkitys Erasmus Mundus -ohjelman kannalta</i>	25 %
<i>Hankkeen odotetut vaikutukset eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen maailmanlaajuisen vetovoiman parantamiseksi</i>	25 %
<i>Hankkeen tulosten ja siitä saatujen kokemusten levittämiseksi suunnitellut järjestelyt, laadunvarmistus ja suunnitelmat tulosten kestävä ja pitkän aikavälin hyödyntämistä varten</i>	15 %
<i>Yhteenliittymän kokoonpano ja yhteistyömekanismit</i>	15 %
<i>Työsuunnitelma ja budjetti</i>	20 %

Merkitys Erasmus Mundus -ohjelman kannalta (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

- hankkeen perustelut ja tausta sekä tarveanalyysi eurooppalaisesta ja Euroopan ulkopuolisesta näkökulmasta;
- hankkeen yleiset ja erityiset tavoitteet;
- hankkeen eurooppalainen ja kansainvälinen ulottuvuus ja sen eurooppalainen lisäarvo nykyisiin hankkeisiin verrattuna.

Hankkeen odotetut vaikutukset eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen maailmanlaajuisen vetovoiman parantamiseen (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

- hankkeen puitteissa ehdotetut erityistoimet lisäämään eurooppalaisen korkeakoulutuksen houkuttelevuutta;
- odotettavissa olevien tuotosten tarkoituksenmukaisuus ja laatu;
- tärkeimpien toimien sekä tuotosten odotettavissa oleva vaikutus eurooppalaisen korkeakoulutuksen houkuttelevuuteen sekä kohderyhmiin (sekä hankkeeseen suoraan sidoksissa oleviin että siitä epäsuorasti hyötyviin).

Hankkeen tulosten ja siitä saatujen kokemusten levittämiseksi suunnitellut järjestelyt, laadunvarmistus sekä suunnitelmat tulosten kestävä ja pitkän aikavälin hyödyntämistä varten (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

- hankkeen tuotosten ja siitä saatujen kokemusten näkyvyyden ja maailmanlaajuisen edistämisen varmistamiseksi ehdotetut toimenpiteet (esim. Internet-sivusto, tapahtumat);
- osallistujaorganisaatioiden sekä muiden asianomaisten paikallisten, alueellisten, kansallisten tai kansainvälisten organisaatioiden/laitosten tulosten pitkän aikavälin hyödyntämisestä laatiman kestävyysuunnitelman laatu;

- laadunvarmistusmekanismin käyttöönotto.

Yhteenliittymän kokoonpano ja yhteistyömekanismit (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

- yhteenliittymän kokoonpano monimuotoisuuden (organisaatiotyyppi, maantieteellinen kattavuus jne.), toteennäytetyn asiantuntemuksen ja täydentävyyden näkökulmasta
- kunkin eurooppalaisen ja kolmansien maiden kumppanin tehtävä ja osallistumisen taso;
- osallistujaorganisaatioiden laatimien yhteistyömekanismien laatu ja luotettavuus (yhteisymmärryspöytäkirja/kumppanuussopimus).

Työsuunnitelma ja budjetti (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

- ehdotettujen toimenpiteiden merkittävyys, toteutuskelpoisuus ja suunnittelu, joiden avulla toivotut tuotokset/hankkeet voidaan saavuttaa;
- talousarvion ja henkilöstön määrän yhtenäisyys ja asianmukaisuus (kustannustehokkuus) suunniteltuihin toimenpiteisiin ja toivottuihin tuotoksiin nähden.

7.5 RAHOITUSEHDOT

Yleiset periaatteet

- EU:n avustus kattaa korkeintaan 75 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista;
- avustushakemukseen on liitettävä yksityiskohtainen talousarvio, jossa kaikki kustannukset on ilmoitettu euroina. Euroalueen ulkopuolisista maista olevien hakijoiden on käytettävä Euroopan unionin virallisen lehden C-sarjassa tämän ehdotuspyynnön julkaisupäivänä julkaistuja valuutanvaihtokursseja;
- hakemukseen liitetyn talousarvion tulojen ja menojen on oltava tasapainossa, ja siinä on mainittava erikseen kustannukset, joita varten voidaan myöntää rahoitusta EU:n talousarviosta. Hakijan on mainittava samaa hanketta varten haetun tai saadun muun rahoituksen lähteet ja määrät;
- talousarvion tulo-osassa ilmoitettujen omien varojen prosenttiosuutta pidetään taattuna vähimmäismääränä, ja kyseinen prosenttimäärä on merkittävä vähimmäismääränä tulopuolelle lopullisessa tilinpäätöksessä.

Kustannusten tukikelpoisuus

Edunsaajille aiheutuneet kustannukset ovat **tukikelpoisia, jos**:

- ne ovat aiheutuneet avustussopimuksessa ilmoitetun tukikelpoisuuskauden aikana;
- ne liittyvät suoraan hankkeeseen ja sisältyvät avustussopimukseen liitettyyn hyväksytyyn talousarvioon;
- ne ovat välttämättömiä avustuksen kohteena olevan hankkeen toteuttamiselle;
- ne ovat yksilöitävissä ja todennettavissa, ja ne on kirjattu edunsaajien kirjanpitoon ja määritelty edunsaajien kotimaassa sovellettavien kirjanpitosäännösten ja edunsaajien tavanomaisen kustannuslaskentakäytännön mukaisesti;
- ne ovat sovellettavassa vero- ja sosiaalilainsäädännössä asetettujen vaatimusten mukaisia;
- ne ovat kohtuullisia, perusteltuja ja moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja vaikuttavuuden osalta;

- ne ovat avustussopimuksessa ja sen liitteissä esitettyjen sääntöjen mukaisia.

Edunsaajien sisäisten kirjanpito- ja tarkastusmenetelmien tulee täsmätä hankkeeseen liittyvien kustannusten ja tulojen vastaavien kirjanpitoilmoitusten ja tositteiden kanssa.

Seuraavat suorat kustannukset ovat tukikelpoisia, mikäli ne täyttävät edellisessä kohdassa esitetyt perusteet:

- hankkeeseen kohdennetun **henkilöstön kustannukset**, jotka kattavat palkat ja henkilöstön korvauksiin sisältyvät sosiaaliturvamaksut ja muut lakisääteiset maksut, jos nämä kustannukset vastaavat edunsaajien tavanomaisen korvauskäytännön keskimääräistä tasoa. Tällaisten kulujen on oltava edunsaajille tosiasiallisesti aiheutuneita kuluja;
- hankkeeseen osallistuvan henkilöstön **matka- ja oleskelukulut** (kokoukset, konferenssit, viraston järjestämät koordinaattoreiden seminaarit, tutkimustarkoitukset jne.), jos ne ovat edunsaajien tavanomaisten matkakorvauskäytäntöjen mukaisia eivätkä ylitä komission vuosittain hyväksymiä maksutaulukkoja;
- (uusien tai käytettyjen) **laitteiden hankintakustannukset**, jos kustannukset eivät ylitä 10:tä prosenttia kokonaiskustannuksista ja niistä tehdään edunsaajiin sovellettavien vero- ja kirjanpitosääntöjen mukaiset poistot, jotka yleisesti sallitaan samanlaatuksille hyödykkeille. Virasto voi ottaa huomioon ainoastaan sen osan laitepoistosta, joka vastaa toimen/hankkeen kestoa ja laitteen todellista käyttöastetta toimessa, ellei laitteen käytön luonne ja/tai asiayhteys oikeuta virastoa käsittelemään poistoa eri tavalla;
- **kulutushyödykkeistä ja tarvikkeista** aiheutuvat kustannukset, jos ne ovat yksilöitävissä ja liittyvät hankkeeseen;
- hankkeen toteuttamista varten tehdyistä alihankintasopimuksista aiheutuvat kustannukset, jos avustussopimuksessa vahvistetut ehdot täyttyvät;
- **hankkeen suorittamiselle asetetuista vaatimuksista** suoraan aiheutuvat kustannukset (tiedon levittäminen, toimen/hankkeen erityinen arviointi, tarkastukset, käännökset, painatukset jne.), mahdollisten rahoituspalvelujen kustannukset mukaan luettuina (etenkin taloudellisesta vakuudesta aiheutuvat kustannukset).

Tukikelpoisina välillisinä kustannuksina hyväksytään kiinteämääräinen summa, joka on korkeintaan 7 prosenttia hankkeen tukikelpoisista suorista kustannuksista. Tällaisia ovat edunsaajien yleiset hallinnolliset kustannukset, joiden voidaan katsoa aiheutuvan hankkeesta.

- Välilliset kustannukset eivät saa sisältää toiseen budjettikohtaan kirjattuja kustannuksia.
- Välilliset kustannukset eivät ole tukikelpoisia, jos tuensaaja saa jo toiminta-avustusta komissiolta tai virastolta.

Seuraavat kustannukset **eivät ole tukikelpoisia kustannuksia**:

- sijoitetun pääoman tuotto;
- lainoihin ja lainanhoitoon liittyvät maksut,
- varaukset tappioita tai mahdollisia tulevia velkoja varten,
- korkomenot,
- luottotappiovaraukset,
- valuuttakurssitappiot,
- arvonlisävero, paitsi jos edunsaajat voivat todistaa, etteivät saa arvonlisäveropalautusta,

- edunsaajien ilmoittamat kustannukset, jotka jokin toinen EU:n avustusta saava toimi tai toimintaohjelma kattaa,
- kohtuuttomat tai perusteettomat kustannukset,
- kustannukset, jotka aiheutuvat hankkeeseen osallistuvien henkilöiden korvaamisesta, ellei siihen ole saatu viraston nimenomaista etukäteissuostumusta,
- luontoissuoritukset.

7.6 SOPIMUSEHDOT

Avustussopimus

Jos ehdotus hyväksytään, virasto myöntää hakijalle euromääräisen *avustussopimuksen*, jossa vahvistetaan yksityiskohtaisesti rahoituksen ehdot ja suuruus. Viraston ja edunsaajan on allekirjoitettava avustussopimus, jonka kesto vaihtelee kahdestatoista kolmeenkymmeneenkuuteen kuukauteen.

Avustussopimuksia on kahdenlaisia rahoitettavasta hankkeesta riippuen.

- ***Eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoiman parantamiseen*** tähtääville hyväksytyille hanke-ehdotuksille tarjotaan ”*Usean edunsaajan avustussopimusta*”, joka kattaa kunkin valitun hankkeen koordinoijan ja osallistuja-organisaatiot (/muut edunsaajat). Sopimuksen nojalla muut edunsaajat antavat koordinoijalle asianmukaisesti hyväksytyllä asiakirjalla valtuudet ottaa täyden oikeudellisen vastuun sopimuksen täytäntöönpanosta ja sitoutuvat tekemään kaiken voitavansa auttaakseen koordinoijaa täyttämään sopimusvelvoitteensa; tukikelpoisuusperusteiden täytyminen edellyttää, että kaikki hankkeen aikana syntyneet kustannukset kirjataan edunsaajien kirjanpitoon noudattamalla siinä maassa sovellettavia kirjanpitosääntöjä, johon edunsaajat ovat sijoittautuneet, ja tavanomaisia kustannuslaskentakäytäntöjä.
- ***Temaattisten Erasmus-verkostojen kansainvälistämistä*** koskeville hyväksytyille hanke-ehdotuksille tarjotaan ”*yksittäisen edunsaajan avustussopimusta*”, joka kattaa koordinoijan. Koordinoija on ensisijaisesti ja yksin oikeudellisessa vastuussa virastolle sopimuksen asianmukaisesta täytäntöönpanosta. Tukikelpoisiksi kustannuksiksi katsotaan ainoastaan hankkeen aikana syntyneet kustannukset, jotka on kirjattu asianmukaisesti koordinoijan kirjanpitoon siinä maassa sovellettavien kirjanpitosääntöjen mukaisesti, johon koordinoija on sijoittautunut.

Avustussopimus on allekirjoitettava ja palautettava virastolle välittömästi. Virasto allekirjoittaa sopimuksen viimeisenä osapuolena.

Avustuksen maksaminen

Ensimmäinen ennakkomaksu, joka on 40 prosenttia (yksivuotisissa hankkeissa 80 prosenttia) ehdotetusta avustuksesta, maksetaan edunsaajalle 45 päivän kuluessa siitä päivästä, jona sopimuspuolista jälkimmäinen on allekirjoittanut sopimuksen ja välttämättömät vakuudet on saatu. Tämän ennakkomaksun tarkoituksena on antaa edunsaajan käyttöön käteisvaroja.

Virasto maksaa mahdollisen ***toisen*** 40 prosentin ***ennakkomaksun*** (yli vuoden kestävässä hankkeissa) 90 päivän kuluessa hankkeen täytäntöönpanoraportin toimittamisesta, mikäli virasto on hyväksynyt raportin sisällön. Toinen ennakkomaksu voidaan maksaa vasta, kun kumppanuudessa on käytetty vähintään 70 prosenttia edellisistä ennakkomaksuista.

Virasto laskee *lopullisen avustuksen suuruuden* ja tarvittaessa edunsaajalle maksettavan loppumaksun suuruuden hankkeen päättymisen jälkeen toimitetun loppuraportin perusteella. Jos organisaation todelliset kustannukset ovat ennakoitua pienemmät, viraston rahoitusosuus lasketaan todellisuudessa aiheutuneiden menojen perusteella, ja edunsaaja voi joutua maksamaan takaisin ennakkomaksuerissä maksetut liialliset avustukset. Virasto varmistaa lisäksi, että lopullista avustusta laskettaessa edunsaajille ei muodostu voittoa.

Vakuus

Avustuksen saavalta organisaatiolta voidaan vaatia vakuutta ennen ennakkomaksun suorittamista maksuun liittyvien taloudellisten riskien rajoittamiseksi (ks. edellä kohdat 3.3 ja 7.3). Vakuuden tarkoituksena on saada pankki tai rahoituslaitos, kolmas osapuoli tai muut edunsaajat vastaamaan peruuttamattomasti yhteisvastuullisena tai ensisijaisena takaajana edunsaajan velvoitteista.

Tämä euromääräinen rahoitusvakuus hankitaan Euroopan unionin jäsenvaltioon sijoittautuneelta hyväksytyltä pankilta tai rahoituslaitokselta.

Vakuus voidaan korvata saman avustussopimuksen osapuolia olevien edunsaajien yhteisellä vakuudella.

Vakuus vapautetaan sitä mukaa, kun ennakkomaksu vähennetään edunsaajalle avustussopimuksessa vahvistettujen ehtojen mukaisesti suoritetuista väli- tai loppumaksuista.

Alihankinta ja julkiset hankinnat

Jos toiminnan tai hankkeen toteuttaminen edellyttää alihankintaa tai julkisia hankintoja, edunsaajan ja sen mahdollisten kumppanien on pyydettävä kilpailevia tarjouksia mahdollisilta toimeksisaajilta ja sovellettava niihin sovellettavia sääntöjä. Jos pyydetään kilpailevia tarjouksia, on alihankintasopimus tehtävä kustannustehokkuudeltaan parhaan tarjouksen tehneen kilpailijan kanssa noudattaen avoimuuden ja mahdollisten toimeksisaajien yhdenvertaisen kohtelun periaatetta ja välttäen eturistiriitoja. Tarjousmenettely on dokumentoitava selkeästi ja kaikki tiedot on säilytettävä tarkastuksen varalta.

7.7 VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU

Edellä kohdassa 3.3 esitettyjen vaatimusten lisäksi toimea 3 koskevat ehdotukset on toimitettava virastolle hakulomakkeessa mainittuun osoitteeseen. Valituille ehdotuksille tehdään rahoitus selvitys, jonka yhteydessä ehdotetuista toimista vastaavia henkilöitä voidaan pyytää toimittamaan lisätietoa ja tarvittaessa vakuuksia.

Alustava aikataulu

Hakijoiden on pantava merkille, että jäljempänä esitetty aikataulu on ainoastaan viitteellinen ja että sitä voidaan muuttaa vuotuisessa ehdotuspyynnössä.

- 1) **Joulukuu ”vuonna n-1” / Tammikuu ”vuonna n”**: ehdotuspyyntö julkaistaan (mukaan lukien hakemuksen määräaika ja käytettävää lomaketta koskevat tiedot sekä muut kyseistä hakuvuotta koskevat tärkeät tiedot).
- 2) **30. huhtikuuta**: ehdotukset jätettävä.
- 3) **Toukokuu–kesäkuu**: ehdotukset arvioidaan ja valitaan.
- 4) **Heinäkuu–elokuu**: valintatuloksista ilmoitetaan hakijoille ja hyväksytyille hankkeille lähetetään avustussopimukset.
- 5) **Syksy ”vuonna n”**: hankkeen toimet käynnistetään.

8. LIITTEET

8.1 LUETTELO ERASMUS MUNDUS -OHJELMAN KANSALLISISTA HALLINTORAKENTEISTA

http://ec.europa.eu/education/erasmus-mundus/doc1515_en.htm

8.2 LUETTELO EU-LÄHETYSTÖISTÄ

http://ec.europa.eu/external_relations/delegations/web_en.htm

8.3 HYÖDYLLISIÄ INTERNET-OSOITTEITA JA ASIAKIRJOJA

Euroopan parlamentin ja neuvoston päätös Erasmus Mundus -toimintaohjelman 2009–2013 käynnistämisestä

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:340:0083:0098:EN:PDF>

EUROOPAN KOMISSION ERASMUS MUNDUS -SIVUT – KOULUTUKSEN JA KULTTUURIN PÄÄOSASTON VERKKOSIVUT

<http://ec.europa.eu/erasmus-mundus>

EUROOPAN KOMISSION ULKOISET YHTEISTYÖOHJELMAT

http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

TOIMEENPANOVIKASTON VERKKOSIVUJEN ERASMUS MUNDUS -SIVUT

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

STUDY IN EUROPE-VERKKOSIVUSTO

<http://ec.europa.eu/education/study-in-europe>

ERASMUS MUNDUS –ALUMNIEN VERKKOSIVUSTO

<http://www.em-a.eu>