



EURÓPSKA KOMISIA

ERASMUS MUNDUS 2009 - 2013

Príručka k programu

na vedomie a pre informáciu budúcich žiadateľov a príjemcov

Túto príručku k programu je potrebné čítať v spojení s príslušnými ročnými výzvami na predkladanie návrhov a usmerneniami k predkladaniu návrhov pre akciu 2, ktoré obsahujú podrobné informácie o konkrétnych postupoch pri podávaní žiadostí o poskytnutie grantu.

Pripomíname, že právne záväzná je iba anglická verzia príručky k programu Erasmus Mundus 2009 – 2013. Všetky ostatné jazykové verzie sú poskytnuté iba pre informáciu.

26/04/2010

OBSAH

1	ÚVOD	4
1.1	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE A ÚČEL PRÍRUČKY K PROGRAMU	4
1.2	CIELE PROGRAMU	5
1.3	ŠTRUKTÚRA PROGRAMU A ROZPOČET	5
1.4	AKO SA ZAPOJIŤ, AK STE...	8
1.4.1	EURÓPSKA INŠTITÚCIA VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA (VŠ INŠTITÚCIA)	8
1.4.2	VŠ INŠTITÚCIA Z TRETEJ KRAJINY	9
1.4.3	SÚKROMNÁ OSOBA	9
1.4.4	VÝSKUMNÁ ORGANIZÁCIA	9
1.4.5	ORGANIZÁCIA PÔSOBIACA V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA	10
2	DEFINÍCIE A GLOSÁR	11
3	SPOLOČNÉ PRVKY PLATNÉ PRE VŠETKY AKCIE	16
3.1	PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ A VÝBEROVÉ KONANIE	16
3.2	KRITÉRIA VYLÚČENIA	17
3.3	KRITÉRIÁ VÝBERU	18
3.4	FINANČNÉ PODMIENKY	19
3.5	ZMLUVNÉ PODMIENKY	20
4	AKCIA 1 A – MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (MŠP EM)	22
4.1	ÚVOD	22
4.2	MŠP EM - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	23
4.2.1	OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA	23
4.2.2	OPRÁVNENÉ ČINNOSTI	25
4.3	MŠP EM - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	27
4.4	MŠP EM – FINANČNÉ PODMIENKY	29
4.5	MŠP EM – ZMLUVNÉ PODMIENKY	31
4.6	MŠP EM – VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM	33
4.7	PODMIENKY PRE POUŽÍVANIE ZNAČKY ERASMUS MUNDUS (EMBN)	34
5	AKCIA 1 B: SPOLOČNÉ DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (DŠP EM)	35

5.1	ÚVOD.....	35
5.2	DŠP EM - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI.....	36
5.2.1	OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA	36
5.2.2	OPRÁVNENÉ ČINNOSTI.....	38
5.3	DŠP EM - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	40
5.4	DŠP EM – FINANČNÉ PODMIENKY	41
5.5	DŠP EM – ZMLUVNÉ PODMIENKY	44
5.6	DŠP EM – VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM	45
6	AKCIA 2: PARTNERSTVÁ PROGRAMU ERASMUS MUNDUS	47
6.1	EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1: PARTNERSTVÁ S KRAJINAMI, NA KTORÉ SA VZŤAHUJÚ NÁSTROJE ENPI, DCI, EDF A IPA	47
6.1.1	TEMATICKÉ OBLASŤI ŠTÚDIA A POTREBY REGIÓNU/KRAJINY.....	49
6.1.2	KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	49
6.1.2.a	OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE PARTNERSTVA.....	49
6.1.2.b	OPRÁVNENÉ ČINNOSTI.....	54
6.1.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	58
6.2	EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2: PARTNERSTVÁ S KRAJINAMI A ÚZEMIAMÍ, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE NÁSTROJ PRE SPOLUPRÁCU S PRIEMYSELNE VYSPELÝMI KRAJINAMI (ICI).....	62
6.2.1	TEMATICKÉ OBLASŤI ŠTÚDIA A POTREBY REGIÓNU/KRAJINY	63
6.2.2	KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	63
6.2.2.a	OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA	63
6.2.2.b	OPRÁVNENÉ ČINNOSTI.....	66
6.2.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	69
6.3	FINANČNÉ PODMIENKY	72
6.4	ZMLUVNÉ PODMIENKY	75
6.5	VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM	76
7	AKCIA 3: PODPORNÉ PROJEKTY PROGRAMU ERASMUS MUNDUS	77
7.1	ÚVOD.....	77
7.2	KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	78
7.2.1	OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI.....	78
7.2.2	OPRÁVNENÉ ČINNOSTI	79
7.3	KRITÉRIÁ VÝBERU	81
	TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ	81
	FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ.....	81
7.4	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	81
7.5	FINANČNÉ PODMIENKY	83
7.6	ZMLUVNÉ PODMIENKY	85
7.7	VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM	86

8	PRÍLOHY	87
8.1	ZOZNAM VNÚTROŠTÁTNYCH ŠTRUKTÚR PROGRAMU ERASMUS MUNDUS	87
8.2	ZOZNAM ZASTUPITEĽSTIEV EÚ	87
8.3	UŽITOČNÉ INTERNETOVÉ ADRESY A DOKUMENTY	87

1 ÚVOD

1.1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE A ÚČEL PRÍRUČKY K PROGRAMU

Erasmus Mundus je program spolupráce a mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania zameraný na:

- ✓ zvýšenie kvality európskeho vysokoškolského vzdelávania,
- ✓ podporu Európskej únie ako centra excelentnosti v oblasti vzdelávania na celom svete,
- ✓ podporu porozumenia medzi kultúrami prostredníctvom spolupráce s tretími krajinami, ako aj prispievať k rozvoju tretích krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Erasmus Mundus je reakciou na výzvy globalizácie, ktorým dnes čelí vysokoškolské vzdelávanie v Európe, najmä na potrebu prispôbovať systémy vzdelávania požiadavkám znalostnej spoločnosti, zvyšovať príťažlivosť a viditeľnosť európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete a stimulovať proces zblížovania štruktúr akademických diplomov v rámci Európy. Toto sú najdôležitejšie témy súčasných procesov národných reforiem vysokoškolského vzdelávania, ktoré prebiehajú v členských štátoch. Tento program okrem toho predstavuje dôležitý nástroj na podporu medzikultúrneho dialógu medzi Európskou úniou a zvyškom sveta.

Program pokračuje a rozširuje rozsah činností, ktoré sa začali už v prvej etape (2004 - 2008) a zahŕňa komponent vonkajšej spolupráce Erasmus Mundus, ktorý sa začal realizovať v roku 2006 ako doplnok k pôvodnému programu.

Rozhodnutie, ktorým sa zavádza druhá etapa programu Erasmus Mundus, prijali Európsky parlament a Rada 16. 12. 2008 (rozhodnutie č. 1298/2008/ES).¹ Program zahŕňa obdobie rokov 2009 až 2013 a jeho celkový rozpočet na akcie 1 a 3 je 470 mil. EUR a orientačný rozpočet na akciu 2 je 460 mil. EUR.

Realizáciou programu Erasmus Mundus na obdobie 2009 – 2013 Komisia poverila Výkonnú agentúru pre vzdelávanie, audioviziu a kultúru (ďalej len „agentúra“). V dôsledku toho je agentúra zodpovedná za riadenie tohto programu vrátane vypracúvania výziev na predkladanie návrhov, výberu projektov a podpisovania dohôd k projektom, finančného riadenia, monitorovania projektov (hodnotenia priebežných a záverečných správ), komunikácie s príjemcami a kontrol na mieste – pod dohľadom Generálneho riaditeľstva pre vzdelávanie a kultúru (DG EAC) v súvislosti s akciami 1 a 3, pod dohľadom Úradu pre spoluprácu EuropeAid (GR Aidco) v súvislosti s EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 a pod dohľadom GR RELEX v súvislosti s EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2. Agentúra ďalej zodpovedá za realizáciu viac ako 15 programov a akcií financovaných Spoločenstvom v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, aktívneho občianstva, mládeže, audiovizie a kultúry.

Táto príručka k programu sa vzťahuje na celé trvanie programu a jej cieľom je pomôcť tým, ktorí majú záujem o realizáciu činností vzájomnej spolupráce alebo chcú získať individuálne štipendiá v rámci programu Erasmus Mundus (2009 – 2013). Mala by im pomôcť pochopiť ciele a rozličné akcie programu, typy činností, na ktoré možno (alebo nemožno) poskytnúť podporu, ako aj podmienky, za ktorých sa môže táto podpora poskytnúť a za akých sa poskytnuté granty môžu použiť.

Hoci, ako je uvedené vyššie, je príručka platná na celé trvanie programu, budúci žiadatelia by ju mali čítať v spojení s príslušnou výzvou na predkladanie návrhov, na ktorú majú v úmysle odpovedať. Tieto výzvy na predkladanie návrhov sa budú uverejňovať v súlade s činnosťami, ktoré si Komisia naplánovala vo svojom pracovnom programe a poskytnú doplňujúce informácie o predpokladaných vyčlenených rozpočtových prostriedkoch, ako aj akékoľvek ďalšie relevantné informácie a/alebo dokumenty osobitné pre danú výzvu.

¹ Ú. v. EÚ L 340, 19.12.2008, s. 83.

Všetky formuláre alebo dokumenty potrebné k žiadosti o financovanie sú k dispozícii na internetových stránkach programu.

1.2 CIELE PROGRAMU

Cieľom programu je podporovať európske vysokoškolské vzdelávanie, prispievať k zlepšovaniu a rozširovaniu vyhladok na budúce zamestnanie študentov a podporovať porozumenie medzi kultúrami prostredníctvom spolupráce s tretími krajinami v súlade s cieľmi vonkajšej politiky EÚ, a prispievať tak k trvalo udržateľnému rozvoju tretích krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Osobitnými cieľmi programu sú:

- podpora štruktúrovanej spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podpora vysokokvalitnej ponuky v oblasti vysokoškolského vzdelávania, ktorá tvorí čisto európsku pridanú hodnotu a ktorá bude prítlačivá tak v Európskej únii, ako aj za jej hranicami, s cieľom vytvoriť centrá excelentnosti,
- prispievanie k vzájomnému obohacovaniu spoločností, ktoré sa dosiahne rozvojom kvalifikácie žien a mužov, aby mali vhodné zručnosti, najmä pokiaľ ide o pracovný trh, a aby boli otvorení ku všetkému novému a nadobudli medzinárodné skúsenosti, a to podporovaním mobility najnadanejších študentov a akademických pracovníkov z tretích krajín, aby získali kvalifikácie a/alebo skúsenosti v Európskej únii, ako aj najtalentovanejších európskych študentov a akademických pracovníkov smerom k tretím krajinám,
- prispievanie k rozvoju ľudských zdrojov a kapacity inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách v oblasti medzinárodnej spolupráce prostredníctvom intenzívnejších tokov mobility medzi Európskou úniou a tretími krajinami,
- zlepšenie dostupnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania a zlepšenie jeho obrazu a zviditeľnenia vo svete, ako aj jeho prítlačivosti pre štátnych príslušníkov tretích krajín a občanov Únie.

Komisia zabezpečí, aby žiadna skupina občanov EÚ alebo štátnych príslušníkov tretích krajín nebola z programu vylúčená alebo znevýhodnená.

1.3 ŠTRUKTÚRA PROGRAMU A ROZPOČET

Program Erasmus Mundus pozostáva z troch akcií:

- **Akcia 1:** Realizácia spoločných programov na magisterskej (akcia 1 A) a doktorandskej (akcia 1 B) úrovni a priznávanie individuálnych štipendií/doktorandských štipendií na účasť v týchto programoch,
- **Akcia 2:** Partnerstvá Erasmus Mundus,
- **Akcia 3:** Podpora európskeho vysokoškolského vzdelávania.

Akcia 1: Spoločné programy Erasmus Mundus (vrátane štipendií)

V rámci akcie 1 sa poskytuje:

- ✓ podpora vysokokvalitných spoločných magisterských študijných programov (akcia 1 A) a doktorandských študijných programov (akcia 1 B) ponúkaných konzorciom európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, prípadne inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín. Členmi konzorcia môžu byť aj iné typy príslušných organizácií podľa obsahu a výsledkov spoločného programu,

- ✓ štipendiá/doktorandské štipendiá pre študentov/doktorandov z tretích krajín a pre európskych študentov/doktorandov, aby sa mohli študovať v týchto spoločných magisterských študijných programoch a doktorandských študijných programoch,
- ✓ krátkodobé štipendiá pre akademických pracovníkov z tretích krajín a z Európy na vykonávanie výskumu alebo výučbu v rámci spoločných magisterských študijných programov.

Táto akcia posilní spoluprácu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a akademickými pracovníkmi v Európe a tretích krajinách s cieľom vytvoriť centrá excelentnosti a produkovať vysoko kvalifikované ľudské zdroje. Súčasťou spoločných programov musí byť mobilita medzi inštitúciami konzorcia a spoločné programy musia viesť k vydávaniu uznávaných spoločných, dvojitych alebo viacnásobných diplomov úspešným študentom resp. doktorandom.

Orientačné rozdelenie rozpočtu a počet výstupov predpokladaných pri jednotlivých činnostiach v rámci akcie 1 na obdobie 2009 – 2013 je takéto²:

	Predpokladaný počet výstupov do roku 2013	Predpokladaný celkový rozpočet (v mil. EUR)
Spoločné programy		
Magisterské študijné programy Erasmus Mundus (MŠP EM)	150	19
Doktorandské študijné programy Erasmus Mundus (DŠP EM)	35	6
Spoločné programy celkom	185	25
Individuálne štipendiá / doktorandské štipendiá		
Štipendiá kategórie A pre študentov magisterského štúdia ³	5 300	245
Štipendiá kategórie B pre študentov magisterského štúdia	3 400	63
Doktorandské štipendiá kategórie A pre doktorandov	440	35
Doktorandské štipendiá kategórie B pre doktorandov	330	30
Štipendiá pre akademických pracovníkov z tretích krajín MŠP EM	1 900	28
Štipendiá pre európskych akademických pracovníkov MŠP EM	1 900	28
Štipendiá / doktorandské štipendiá celkom	13 270	429
Orientačný rozpočet celkom		454

Akcia 2 - Partnerstvá Erasmus Mundus (bývalé komponenty vonkajšej spolupráce)

Partnerstvá Erasmus Mundus sa zameriavajú na podporu inštitucionálnej spolupráce a činnosti mobility medzi európskymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a inštitúciami z tretích krajín. Táto akcia je

² Toto rozdelenie je uvedené len pre informáciu a v priebehu programu sa môže meniť.

postavená na predchádzajúcom programe Spoločenstva nazvanom komponenty vonkajšej spolupráce (2006 – 2008) so širším geografickým pokrytím, s väčším rozsahom a diferencovanými cieľmi.

Akcia 2 sa delí na dve oblasti činnosti:

- EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1: partnerstvá s krajinami, na ktoré sa vzťahujú nástroje ENPI, DCI, EDF a IPA⁴ (bývalé komponenty vonkajšej spolupráce);
- EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2: partnerstvá s krajinami a územiaми, na ktoré sa vzťahuje nástroj pre spoluprácu s priemyselnými krajinami (ICI)⁵

V rámci akcie 2 sa poskytuje:

- ✓ podpora na vytváranie partnerstiev spolupráce medzi európskymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z cieľových tretích krajín/území na účely organizovania a realizovania štruktúrovaných dohôd o individuálnej mobilite medzi európskymi partnermi a partnermi z tretích krajín,
- ✓ štipendiá počas rozdielne dlhých období – v závislosti od priorít stanovených príslušnou treťou krajinou, úrovne štúdia alebo konkrétnych opatrení dohodnutých v rámci partnerstva – pre jednotlivcov z Európy⁶ a z tretích krajín/území (študentov, akademických pracovníkov, výskumných pracovníkov, odborníkov).

Dve oblasti činnosti akcie 2 sledujú ciele excelentnosti, podobne ako akcia 1. Okrem toho sa EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 osobitne zameriava na ciele rozvoja.

Na rozdiel od akcií 1 a 3, ktoré sú financované z rozpočtu Spoločenstva vyčleneného na činnosti v oblasti vzdelávania v Európskej únii, činnosti akcie 2 sú financované z rozličných finančných nástrojov, ktoré sú k dispozícii v rámci činností vonkajších vzťahov Únie (t. j. nástroj európskeho susedstva a partnerstva, nástroj predvstupovej pomoci, nástroj politiky rozvojovej a hospodárskej spolupráce, Európsky rozvojový fond a nástroj pre industrializované krajiny)⁷. Z dôvodu rozmanitosti cieľov politik, ktoré sa vzťahujú na tieto finančné nástroje, ale tiež z dôvodu rozličných potrieb a priorít príslušných tretích krajín sa vykonávacie pravidlá akcie 2 môžu značne líšiť z roka na rok a v závislosti od rozličných partnerských krajín.

Kapitola o akcii 2 tejto príručky k programu sa preto obmedzuje len na všeobecné a stabilné aspekty akcie na obdobie piatich rokov programu, zatiaľ čo podrobné informácie o príslušných tretích krajinách a osobitných pravidlách spolupráce, ktoré sa na ňu vzťahujú, budú vymedzené v ročnej výzve na predkladanie návrhov k akcii 2 programu Erasmus Mundus.

Na financovanie projektov akcie 2 bola navrhnutá orientačná celková suma 460 mil. EUR. Tento rozpočet by mal umožniť výber približne 100 projektov partnerskej spolupráce, ktorých financovanie bude pokryté z finančných balíčkov príslušných nástrojov vonkajšej spolupráce.

³ Pozri definíciu kategórií A a B v častiach 4.2.1 a 5.2.1.

⁴ ENPI – Nástroj európskeho susedstva a partnerstva

DCI – Nástroj rozvojovej spolupráce

IPA – Nástroj predvstupovej pomoci

EDF – Európsky rozvojový fond (ERF) je hlavným nástrojom na poskytovanie pomoci Spoločenstva pre rozvojovú spoluprácu podľa dohody z Cotonou: „dohoda o partnerstve medzi členmi skupiny afrických, karibských a tichomorských štátov na jednej strane a Európskym spoločenstvom a jeho členskými štátmi na druhej strane“.

⁵ Ďalšie podrobnosti o nástroji ICI si pozrite na http://ec.europa.eu/dgs/external_reltions/index_en.htm

⁶ Možnosť priznať štipendium jednotlivcom z Európy závisí od finančného nástroja použitého na financovanie činností v rámci spolupráce s príslušnou treťou krajinou. Žiadateľom odporúčame, aby si pozreli podrobné informácie o činnostiach spolupráce s jednotlivými tretími krajinami v rámci akcie 2 v ročnej výzve na predkladanie návrhov.

⁷ Ďalšie podrobnosti o týchto nástrojoch si pozrite na http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

Akcia 3 – Projekty na podporu

Akcia 3 poskytuje podporu nadnárodným iniciatívam, štúdiám, projektom, podujatiam a ďalším činnostiam, ktoré sú zamerané na zvyšovanie príťažlivosti, profilu, obrazu, zviditeľnenia a dostupnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete.

Činnosti akcie 3 sa týkajú medzinárodného rozmeru všetkých aspektov vysokoškolského vzdelávania, ako je propagácia, dostupnosť, zabezpečenie kvality, uznávanie kreditov, uznávanie európskych kvalifikácií v zahraničí a vzájomné uznávanie kvalifikácií s tretími krajinami, vypracovávanie študijných programov, mobilita, kvalita služieb atď.

Tieto činnosti môžu zahŕňať propagáciu programu Erasmus Mundus a jeho výstupov a môžu ich realizovať zmiešané siete európskych organizácií a organizácií z tretích krajín pôsobiacich v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Aktivity akcie 3 môžu mať rôzne formy (konferencie, semináre, workshopy, štúdie, analýzy, pilotné projekty, ocenenia, medzinárodné siete, produkcia materiálu na zverejnenie, rozvoj informačných, komunikačných a technologických nástrojov) a môžu sa realizovať kdekoľvek na svete.

Aktivity akcie 3 sa snažia vytvoriť väzby medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumom a vysokoškolským vzdelávaním a súkromným sektorom v európskych krajinách a tretích krajinách a využiť potenciál synergie kedykoľvek je to možné.

Rozpočet na akciu 3 na celé obdobie programu predstavuje 16 mil. EUR a malo by sa z neho financovať okolo 50 projektov.

1.4 AKO SA ZAPOJIŤ, AK STE...

1.4.1 EURÓPSKA⁸ INŠTITÚCIA VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA (VŠ INŠTITÚCIA)⁹

Európska VŠ inštitúcia môže podať:

- ✓ **žiadosť v rámci akcie 1** navrhujúcu spoločný program na magisterskej alebo doktorandskej úrovni vypracovaný v spolupráci s partnerskými univerzitami z Európy, a kde to prichádza do úvahy aj s tretími krajinami. Ak bude váš návrh vybraný, bude vám poskytnuté financovanie z programu Erasmus Mundus na päť po sebe nasledujúcich rokov (pod podmienkou obnovenia programu po roku 2013) s cieľom:
 - prispievať na realizáciu a náklady na riadenie spoločných programov,
 - ponúkať štipendiá/doktorandské štipendiá študentom/doktorandom z Európy a z tretích krajín prijatých do spoločných programov,
 - ponúkať krátkodobé štipendiá pre akademických pracovníkov z Európy a z tretích krajín na vykonávanie výučby alebo výskumných činností v rámci spoločných programov,
- ✓ **žiadosť v rámci akcie 2** predstavujúcu štruktúrované partnerstvo spolupráce zamerané na konkrétne neeurópske krajiny/regióny a tvorené európskymi VŠ inštitúciami, ako aj VŠ inštitúciami z tretích krajín z príslušnej geografickej oblasti s cieľom ponúkať riadne a krátkodobé štipendiá študentom, akademickým pracovníkom a odborníkom z tretích krajín, a kde to prichádza do úvahy aj z európskych krajín,

⁸ Pozri definíciu európskej inštitúcie v kapitole 2.

⁹ Na účely akcie 1 B – spoločné doktorandské študijné programy pojem VŠ inštitúcia zahŕňa aj školy pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumných pracovníkov a výskumné organizácie poskytujúce doktorandskú prípravu a vykonávajúce výskumné činnosti, pozri definíciu v kapitole 2.

- ✓ **žiadosť v rámci akcie 3** podanú v mene partnerstva/siete VŠ inštitúcií/organizácii z Európy a z tretích krajín, ktoré pôsobia v oblasti vysokoškolského vzdelávania, s cieľom zvyšovať príťažlivosť európskeho vysokoškolského vzdelávania a napomáhať spolupráci so zvyškom sveta.

1.4.2 VŠ INŠTITÚCIA Z TRETEJ KRAJINY¹⁰

Hoci sa VŠ inštitúcie z tretích krajín môžu zúčastňovať ako aktívni členovia konzorcia/partnerstva/siete na presne tých istých akciách ako európske VŠ inštitúcie, **nemôžu prekladať žiadosti o granty** v mene celého konzorcia/partnerstva/siete. Tieto žiadosti musia predkladať európske organizácie.

1.4.3 SÚKROMNÁ OSOBA

V rámci akcií 1 a 2 programu sa poskytuje finančná podpora jednotlivcom z Európy a tretích krajín, aby mohli študovať, učiť alebo vykonávať výskumnú činnosť v rámci vybraného konzorcia alebo partnerstva:

Súkromné osoby z Európy a tretích krajín	Spoločné programy		Partnerstvá	
	Akcia 1 A - MŠP EM	Akcia 1 B - DŠP EM	Akcia 2 Oblasť činnosti 1	Akcia 2 Oblasť činnosti 2
• študenti bakalárskeho štúdia			X	
• študenti magisterského štúdia	X		X	X
• doktorandi		X	X	X
• účastníci postdoktorandského štúdia			X	X
• vedeckí/akademickí pracovníci	X		X	X
• administratívni pracovníci z VŠ inštitúcií			X	X

Je potrebné poznamenať, že:

- ✓ v rámci akcie 2 sa typ individuálnych príjemcov môže meniť podľa konkrétnych potrieb a cieľov príslušnej tretej krajiny, ako aj v závislosti od finančného nástroja použitého na financovanie nákladov na mobilitu
- ✓ poskytovanie individuálnych štipendií európskym akademickým pracovníkom v rámci akcie 1 A bude závisieť od účasti VŠ inštitúcie z tretej krajiny v príslušnom konzorciu,
- ✓ vymedzenie súkromnej osoby z Európy a z tretej krajiny sa v prípade akcie 1 a akcie 2 líši (bližšie informácie sú uvedené v konkrétnych kapitolách o akcii 1 A, akcii 1 B a akcii 2),

Osoby, ktoré majú záujem o štipendium v rámci programu Erasmus Mundus, musia požiadať priamo konzorcium v rámci akcie 1 alebo partnerstvo v rámci akcie 2 zvolené podľa vlastného výberu a prejsť výberovým konaním zorganizovaným príslušnými partnermi. Výberové konanie sa zorganizuje v súlade s postupom a súborom kritérií určených konzorciom/partnerstvom a vopred schválených agentúrou. Zoznam existujúcich konzorcií a partnerstiev je k dispozícii na tejto adrese:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_en.php

1.4.4 VÝSKUMNÁ ORGANIZÁCIA

Hoci cieľom programu Erasmus Mundus nie je priama podpora výskumných činností v Európe, program je otvorený pre akúkoľvek verejnú alebo súkromnú výskumnú organizáciu, ktorá môže prispieť k plneniu jeho cieľov, konkrétne pokiaľ ide o zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a komplementárnosť vysokoškolského vzdelávania a činností výskumu a vývoja.

Tieto organizácie sa môžu zúčastniť na všetkých troch akciách programu, ale môžu predložiť a koordinovať len projekty v rámci akcie 1 B (za predpokladu, že sú oprávnené vydávať doktorandské diplomy) a akcie 3.

1.4.5 ORGANIZÁCIA PÔSOBIACA V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Zatiaľ čo väčšina činností Erasmus Mundus sa zameriava na VŠ inštitúcie a súkromné osoby, ktoré sa na nich podieľajú, program je otvorený pre akúkoľvek organizáciu, ktorá, či už priamo alebo nepriamo, pôsobí v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Môžu to byť orgány verejnej správy, MVO, sociálni partneri, odborné organizácie, obchodné a priemyselné komory, podniky atď.

Tieto organizácie sa môžu zapojiť do všetkých troch akcií programu ako partneri alebo pridružení členovia, a projekty môžu predkladať a koordinovať v rámci akcie 3.

¹⁰ Pozri definíciu inštitúcie z tretej krajiny v kapitole 2.

2 DEFINÍCIE A GLOSÁR

- **žiadateľ (/koordináčna agentúra)** – organizácia, ktorá podáva žiadosť o grant v mene konzorcia, partnerstva alebo siete zúčastnených organizácií, žiadateľ/koordináčna agentúra zastupuje skupinu zúčastnených organizácií a koná v jej mene vo vzťahoch s agentúrou, ak bude žiadosť o grant úspešná, žiadateľ sa stane hlavným príjemcom (pozri definíciu príjemcu) a v mene zúčastnených organizácií podpíše dohodu o poskytnutí grantu,
- **pridružený člen** - akákoľvek organizácia, ktorá môže prispieť k podpore, realizácii, monitorovaniu, hodnotiacim činnostiam alebo trvalo udržateľnému rozvoju akcie 1 alebo 2 alebo konzorcium/partnerstvo sa môže považovať za pridruženého člena. Toto sa viac vzťahuje na sociálno-ekonomických partnerov (t. j. obchodné podniky, verejné úrady alebo organizácie, neziskové alebo charitatívne organizácie atď.) alebo v niektorých prípadoch na vysokoškolské inštitúcie tretích krajín¹¹. Na rozdiel od „partnerov“ (pozri definíciu nižšie) nie sú pridružení členovia oprávnení mať prospech z grantu;
- **študent bakalárskeho štúdia / vysokoškolský študent (študent na prvom stupni štúdia)** - osoba, ktorá je zapísaná do prvého stupňa programu vysokoškolského vzdelávania (bakalárskeho programu) a ktorá po ukončení tohto programu získa prvý vysokoškolský diplom,
- **príjemca a spolupríjemca**¹² – príjemca (tiež uvádzaný ako „hlavný príjemca“ alebo „koordinujúca organizácia“) je organizácia, ktorá v mene konzorcia / partnerstva / siete zúčastnených organizácií podpíše dohodu s agentúrou. Príjemca nesie primárnu právnu zodpovednosť voči agentúre za riadne plnenie dohody, je tiež zodpovedný za celkovú a každodennú koordináciu a riadenie projektu v partnerstve, konzorciu alebo sieti a za použitie finančných prostriedkov Spoločenstva vyčlenených na projekt. Partneri sa môžu považovať za **spolupríjemcov** len v prípade „dohody o poskytnutí grantu s viacerými príjemcami“ a môžu zahrnúť svoje výdavky do konečného rozpočtu projektu, vo všetkých ostatných prípadoch sa môžu za oprávnené považovať len výdavky, ktoré vzniknú hlavnému príjemcovi a ktoré sú riadne zaznamenané v jeho účtovníctve v súlade s platnými účtovnými zásadami krajiny, kde má príjemca sídlo,
- **koordinátor / koordináčna organizácia:** Koordinátor je vedúci projektu v koordináčnej organizácii. Pôsobí ako kontaktná osoba pre agentúru vo všetkých aspektoch týkajúcich sa riadenia konzorcia, partnerstva alebo projektu. Koordináčna organizácia je organizácia, ktorá zodpovedá za celkové riadenie projektu v partnerstve, konzorciu alebo sieti. Koordináčna organizácia obvykle pôsobí ako príjemca (alebo hlavný spolupríjemca) v zmluvných a finančných vzťahoch medzi konzorciom, partnerstvom alebo sieťou a agentúrou (pozri vyššie);
- **zásada „co-tutelle“** - spoločný dohľad nad doktorandským štúdiom vykonávaný dvoma univerzitami z rozličných krajín, v prípade úspešného ukončenia doktorandského štúdia bude doktorandovi vydaný spoločný alebo dvojité doktorandský diplom vydaný dvoma inštitúciami,
- **dodatok k diplomu** - vzor dodatku k diplomu vypracovali Európska komisia, Rada Európy a UNESCO/CEPES. Účelom dodatku je poskytnúť dostatok nezávislých informácií na zlepšenie medzinárodnej „transparentnosti“ a spravodlivého akademického a odborného uznávania kvalifikácií (diplomov, titulov, vysvedčení atď.). Je určený na uvádzanie opisu povahy, úrovne, kontextu, obsahu a stavu absolvovaného štúdia úspešne ukončeného osobou uvedenou na origináli diplomu, ku ktorému je dodatok

¹¹ Ďalšie informácie o zapojení inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín ako „pridružených členov“ alebo partnerov si pozrite na internetovej stránke EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/Erasmus_mundus/index_en.php

¹² Podmienky spolupríjemcu sa vzťahujú na projekty akcie 3.

priložený. Nemal by obsahovať žiadne hodnotiace úsudky, vyhlásenia o rovnocennosti alebo návrhy na uznanie,

(http://ec.europa.eu/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html)

- **šírenie informácií** – plánovaný proces poskytovania informácií o kvalite, relevantnosti a efektívnosti výsledkov programu a iniciatív hlavných aktérov. Dochádza k nemu, až keď sú k dispozícii výsledky programov a iniciatív,
- **doktorand (účastník tretieho stupňa štúdia)** – výskumný pracovník na začiatku svojej výskumnej kariéry, ktorá sa začína v deň získania diplomu, ktorý ho formálne oprávňuje začať absolvovať doktorandský študijný program,
- **dohoda o doktorandskom štúdiu** – dohoda podpísaná konzorciom a doktorandom prijatým na doktorandské štúdium v rámci spoločného doktorandského študijného programu, v ktorej sú výslovne uvedené akademické, výskumné, finančné a administratívne náležitosti týkajúce sa účasti doktoranda na študijnom programe a v prípadoch, kde to prichádza do úvahy, podmienky priznania a použitia doktorandského štipendia,
- **doktorandský študijný program (tretí stupeň štúdia)** - program vysokoškolského vzdelávania a výskumu, ktorý nasleduje po získaní vysokoškolského diplomu a vedie k získaniu doktorského diplomu, ktorý vydáva inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo výskumné centrum v tých členských štátoch, v ktorých je to v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi,
- **škola s doktorandským štúdiom** – výskumné a pedagogické zariadenie, ktoré zoskupuje a koordinuje viaceré výskumných tímov v súvislosti s koherentným výskumným projektom a organizuje alebo poskytuje činnosti odbornej prípravy pre doktorandov a pripravuje ich pre služobný postup.
- **dvojitý alebo viacnásobný diplom** - dva alebo viaceré vnútroštátnych diplomov vydaných dvomi alebo viacerými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a úradne uznávaných v krajinách, v ktorých majú sídlo inštitúcie, ktoré tieto diplomy vydali,
- **vydanie** spoločného magisterského študijného / spoločného doktorandského študijného programu – „vydanie“ MŠP EM alebo DŠP EM zodpovedá úplnému trvaniu spoločného študijného programu od prijatia študentov/doktorandov po udelenie magisterského alebo doktorandského diplomu; po vybratí sa so všetkými individuálnymi MŠP EM a DŠP EM uzatvorí rámcová zmluva o partnerstve (pozri 4.5 alebo 5.5), ktorá pokrýva päť za sebou idúcich „vydaní“ spoločného študijného programu; každé „vydanie“ sa začína na začiatku akademického roku a končí sa jeden, dva, tri alebo štyri roky neskôr v závislosti od trvania spoločného študijného programu.
- **EURAXENES** – portál, ktorý obsahuje užitočné informácie o riadení výskumných činností, ako aj o získavaní výskumných pracovníkov; ďalšie informácie nájdete na: <http://ec.europa.eu/euraxenes>
- **ECTS** – európsky systém prenosu kreditov (European Credit Transfer System), ktorý je systémom orientovaným na študenta založeným na množstve práce, ktorá sa od študenta vyžaduje na dosiahnutie cieľov programu, ktoré sú podľa možností špecifikované pomocou výsledkov štúdia a spôsobilosti, ktorú má študent získať; ďalšie informácie nájdete na http://ec.europa.eu/education/programmes/socrates/ects/index_en.html.
- **dohoda o spoločnom doktorandskom študijnom programe Erasmus Mundus (DŠP EM) / memorandum o porozumení** – dohoda podpísaná všetkými partnermi konzorcia (a kde to prichádza do úvahy aj pridruženými partnermi) jasne stanovujúca akademické, výskumné, administratívne a finančné pravidlá a postupy spoločného doktorandského študijného programu v nadväznosti na pravidlá a požiadavky uvedené v programe Erasmus Mundus,

- **dohoda o spoločnom magisterskom študijnom programe Erasmus Mundus (MŠP EM) / memorandum o porozumení** – dohoda podpísaná všetkými partnermi konzorcia (a kde to prichádza do úvahy aj pridruženými partnermi) jasne stanovujúca akademické, administratívne a finančné pravidlá a postupy spoločného magisterského študijného programu v nadväznosti na pravidlá a požiadavky uvedené v programe Erasmus Mundus,
- **vnútroštátne štruktúry programu Erasmus Mundus** – vnútroštátne štruktúry programu Erasmus Mundus sú kontaktné a informačné miesta určené každou z účastníckych európskych krajín, informujú verejnosť o programe, ponúkajú pomoc a rady potenciálnym žiadateľom a momentálnym účastníkom a poskytujú Komisii a agentúre spätnú väzbu o realizácii programu, môžu poskytovať užitočné informácie o špecifikách vnútroštátnych vzdelávacích systémov, požiadavkách na udelenie víz, prevode kreditov a o ostatných nástrojoch, používajú sa na uznávanie diplomov, oprávnenosti inštitúcií a iných kvalitatívnych prvkov súvisiacich s programom. Pozri zoznam vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus v kapitole 8,
- **podnik** – každý podnik zapojený do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore bez ohľadu na jeho veľkosť, právnu formu alebo hospodárske odvetvie, v ktorom pôsobí, vrátane sociálnej sféry hospodárstva,
- **európsky kvalifikačný rámec (EQF)** – pôsobí ako prekladateľský nástroj na zabezpečenie lepšej čitateľnosti vnútroštátnych kvalifikácií v Európe, podporujúci mobilitu zamestnancov a študujúcich medzi krajinami a uľahčujúci ich celoživotné vzdelávanie, ďalšie informácie sú k dispozícii na http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm,
- **európska krajina** - krajina, ktorá je členským štátom Európskej únie a/alebo ktorá sa zúčastňuje na programe podľa článku 9 rozhodnutia o programe, (t. j. krajiny EZVO, kandidátske krajiny s predprístupovou stratégiou, krajiny západného Balkánu a Švajčiarska konfederácia za predpokladu, že k dátumu rozhodnutia o výbere bude v platnosti dohoda ustanovujúca ich účasť na programe EM),
- **európska súkromná osoba** – osoba, ktorá je štátnym príslušníkom alebo ktorá má pobyt v niektorom z členských štátov alebo krajín, ktoré sa zúčastňujú na programe podľa článku 9 rozhodnutia o programe,
- **európska inštitúcia** – inštitúcia, ktorá má sídlo v ktoromkoľvek z členských štátov alebo krajín zúčastňujúcich sa na programe podľa článku 9 rozhodnutia o programe,
- **komisia na vyhodnotenie ponúk** je komisia poverená vypracovaním návrhu vybraných návrhov, ktorý bude podliehať formálnemu rozhodnutiu o pridelení grantu, zloženie komisie na vyhodnotenie ponúk sa môže pri jednotlivých akciách líšiť, ale musia ju tvoriť aspoň tri osoby zastupujúce dva rozličné organizačné subjekty bez vzájomnej hierarchickej väzby. Pre Erasmus Mundus je zložená zo zástupcov agentúry a príslušných útvarov Európskej komisie; v prípade akcie 1 tejto komisii na vyhodnotenie ponúk pomáha *výberová komisia* zložená z vedúcich osobností európskych akademických kruhov, ktoré navrhnu členské štáty a ktoré vymenuje Komisia,
- **využitie** výsledkov spočíva v „mainstreamingu“ a „multiplikácii“. Mainstreaming je plánovaný proces prenosu úspešných výsledkov programov a iniciatív k príslušným osobám s rozhodovacou právomocou v miestnych, regionálnych, vnútroštátnych a európskych regulačných systémoch. Multiplikácia je plánovaný proces presvedčania jednotlivých koncových používateľov, aby prijali a/alebo uplatňovali výsledky programov a iniciatív,
- **vysokoškolské vzdelávanie** - všetky druhy štúdia alebo súbor študijných programov, odbornej prípravy alebo prípravy na výskum na postredoškolskej úrovni, ktoré príslušný vnútroštátny orgán zúčastnenej krajiny uznal za súčasť systému vysokoškolského vzdelávania,

- **inštitúcia vysokoškolského vzdelávania (VŠ inštitúcia)** – zariadenie poskytujúce vysokoškolské vzdelávanie, ktoré príslušný vnútroštátny orgán zúčastnenej krajiny uznal za súčasť systému vysokoškolského vzdelávania, na účely akcie 1 B – spoločné doktorandské študijné programy pojem VŠ inštitúcia zahŕňa aj školy pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumné inštitúcie a výskumné organizácie, pod podmienkou, že poskytujú doktorandskú prípravu a vykonávajú výskumné činnosti a vydávajú doktorandské diplomy, ktoré príslušný vnútroštátny orgán danej krajiny uznal,
- **zamestnanci pôsobiaci v oblasti vysokoškolského vzdelávania** - osoby, ktoré sa pri plnení svojich povinností priamo zapájajú do vzdelávacieho a/alebo administratívneho procesu súvisiaceho s vysokoškolským vzdelávaním,
- **spoločný diplom** - jediný diplom, ktorý vydali najmenej dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania ponúkajúce integrovaný program a ktorý je úradne uznávaný v krajinách, v ktorých majú sídlo inštitúcie, ktoré tento diplom vydali, podľa rozhodnutia o programe Erasmus Mundus „programy vedúce k vydávaniu spoločných diplomov dostávajú podporu“,
- **sieť úvodnej odbornej prípravy Marie Curie** – program financovaný Európskou komisiou zameraný na zlepšovanie ďalšieho kariérneho postupu začínajúcich výskumných pracovníkov tak vo verejnom, ako aj v súkromnom sektore, a tým zvyšujúci atraktivnosť kariéry výskumných pracovníkov pre mladých ľudí, ďalšie informácie získate na internetovej stránke http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training_en.html,
- **magisterský študijný program (druhý stupeň štúdia)** – druhý (magisterský) stupeň programu vysokoškolského vzdelávania, ktorý nasleduje po získaní prvého diplomu alebo rovnocennej úrovne vzdelania a vedie k získaniu magisterského diplomu, ktorý udeľuje inštitúcia vysokoškolského vzdelávania,
- **študent magisterského štúdia (študent na druhom stupni štúdia)** - osoba, ktorá je zapísaná do druhého stupňa (magisterského) študijného programu vysokoškolského vzdelávania a ktorá už získala prvý vysokoškolský diplom alebo ktorá dosiahla rovnocennú úroveň vzdelania uznanú v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi,
- **mobilita** - fyzický presun do inej krajiny s cieľom študovať, získať pracovné skúsenosti, robiť výskum, vykonávať inú činnosť spojenú so štúdiom, vyučovaním alebo výskumom alebo administratívnu činnosť, ktorá s tým súvisí, doplnené v prípade potreby prípravou v jazyku hostiteľskej krajiny,
- **partner** – akákoľvek organizácia, ktorá spĺňa kritériá oprávnenosti súvisiace s akciou, ktorá pôsobí ako riadny člen konzorcia, partnerstva alebo siete projektov. Na rozdiel od „pridružených členov“ (pozri definíciu vyššie), partneri môžu mať úžitok z grantu Spoločenstva a v úzkej spolupráci s príjemcom hrajú rozhodujúcu úlohu v riadení a realizácii činností spolupráce;
- **postdoktorandský študijný program** – vysokoškolské štúdium alebo výskum, ktoré ponúka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo výskumná organizácia založená podľa vnútroštátnych právnych predpisov a postupov, a ktoré nasleduje po získaní doktorandského diplomu,
- **propagácia a zvyšovanie povedomia** sa využíva najmä v súvislosti s propagáciou existencie programov a iniciatív, ich cieľov, zámerov a činností a dostupnosti financovania na dané účely.,
- **postdoktorandský výskumný pracovník** - skúsený výskumný pracovník, ktorý má doktorandský diplom alebo najmenej tri roky výskumnej praxe rovnajúcej sa plnému pracovnému úväzku vrátane obdobia odbornej prípravy vo výskumnej organizácii zriadenej v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi po získaní diplomu, ktorý ho formálne oprávňuje absolvovať doktorandský študijný program ponúkaný inštitúciou vysokoškolského vzdelávania,

- **odborný pracovník (/akademický pracovník)** - osoba s vynikajúcou akademickou a/alebo odbornou praxou, ktorá prednáša alebo robí výskum v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo vo výskumnej organizácii zriadenej v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi,
- **dohoda o štúdiu** – dohoda podpísaná konzorciom a študentom prijatým na štúdium spoločného magisterského študijného programu, v ktorej sú výslovne uvedené akademické, finančné a administratívne náležitosti týkajúce sa účasti študenta na spoločnom študijnom programe a v prípadoch, kde to prichádza do úvahy, podmienky priznania a použitia štipendia,
- **tretia krajina** - krajina, ktorá nie je členským štátom Európskej únie a ktorá sa zúčastňuje na programe podľa článku 9 rozhodnutia o programe,
- **súkromná osoba z tretej krajiny** – osoba, ktorá nie je ani štátnym príslušníkom, ani nemá pobyt v niektorom z členských štátov alebo krajine, ktoré sa zúčastňujú na programe podľa článku 9 rozhodnutia o programe,
- **inštitúcia z tretej krajiny** – inštitúcia, ktorá nemá sídlo v niektorom z členských štátov alebo krajín, ktoré sa zúčastňujú na programe podľa článku 9 rozhodnutia o programe. Krajiny, ktoré sa zúčastňujú na programe celoživotného vzdelávania¹³ sa na účely akcie 2 nepovažujú za tretie krajiny.

¹³ Ú. v. EÚ L 327, 24.11.2006, s. 45.

3 SPOLOČNÉ PRVKY PLATNÉ PRE VŠETKY AKCIE

Táto časť sa vzťahuje na všetky tri akcie, ktorých sa týka táto príručka k programu.

Postup a kritéria, ktoré obsahuje, preto musia dodržiavať všetci žiadatelia a účastníci nezávisle od akcie, do ktorej sa prihlásia alebo na ktorej sa zúčastňujú. Sú doplnené o osobitné prvky, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie, ktoré sú podrobne opísané v príslušných kapitolách tejto príručky.

Žiadosti o poskytnutie grantu sa vyberajú podľa štyroch rozdielnych druhov kritérií, t. j. kritérií oprávnenosti, kritérií vylúčenia, kritérií výberu a kritérií na vyhodnotenie ponúk. Zatiaľ čo kritéria vylúčenia opísané v časti 3.2 sú rovnaké pre všetky akcie programu Erasmus Mundus, ostatné kritéria sú pre jednotlivé akcie rôzne a sú podrobne opísané v príslušných častiach príručky.

3.1 PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ A VÝBEROVÉ KONANIE

- a) žiadatelia sú vyzvaní na prekladanie návrhov na základe kritérií oprávnenosti, kritérií vylúčenia a kritérií na vyhodnotenie ponúk príslušných pre tú akciu programu Erasmus Mundus, o ktorú sa majú v úmysle uchádzať.
- b) musí byť určená jedna koordinujúca/žiadajúca organizácia, ktorá predkladá žiadosť v mene konzorcia / partnerstva / siete zúčastnených organizácií,
- c) koordinačná/žiadajúca inštitúcia bude kontaktným miestom návrhu vo vzťahoch s agentúrou. Po vybratí návrhu vstúpi do právnych záväzkov s agentúrou a bude oficiálne zastupovať konzorcium/partnerstvo/sieť a podávať za neho správy,
- d) návrhy sa musia podávať agentúre na adrese uvedenej vo formulári žiadosti¹⁴,
- e) lehota na podávanie žiadostí sa môže líšiť v závislosti od príslušnej akcie. Je uvedená v príslušnom formulári žiadosti a vo výzve na predkladanie návrhov,
- f) žiadosti o poskytnutie grantu sa musia vyhotoviť v jednom z úradných jazykov EÚ a musí sa pritom použiť tlačivo navrhnuté špeciálne na tento účel,
- g) akceptované budú len žiadosti podané do stanového termínu a v súlade s požiadavkami uvedenými vo formulári,
- h) po predložení žiadosti sa v návrhu nesmú robiť žiadne zmeny. Ak však bude potrebné vysvetliť určité aspekty, agentúra sa môže za týmto účelom spojiť so žiadateľom,
- i) počas výberového konania sa nesmú poskytovať informácie o výsledkoch jednotlivých žiadostí,
- j) agentúra bude informovať žiadateľov o doručení ich návrhu do 15 pracovných dní,
- k) na účely poskytnutia grantu sa budú posudzovať len tie žiadosti, ktoré nespĺňajú žiadne všeobecné kritéria vylúčenia (pozri časť 3.2) a ktoré spĺňajú kritéria výberu a kritéria oprávnenosti pre príslušnú akciu. Ak sa žiadosť bude považovať za neoprávnenú, žiadateľovi sa pošle list s uvedením dôvodov,
- l) projekty sa budú vyberať podľa rozpočtu, ktorý je k dispozícii na príslušnú akciu, a podľa kvality predložených návrhov,
- m) všetci žiadatelia budú písomne informovaní o výsledkoch výberového konania.

¹⁴ Ak sa používajú elektronické žiadosti, konkrétne postupy budú opísané v príslušných elektronických formulároch.

Zhrnutie výberového konania platného pre návrhy podané v rámci programu Erasmus Mundus

- (1) Registrácia a potvrdenie prijatia agentúrou.
- (2) Kontrola splnenia kritérií oprávnenosti a kritérií výberu vykonaná agentúrou.
- (3) Hodnotenie vykonané vysoko postavenými medzinárodnými odborníkmi príslušnej odbornosti a s praxou s riešením projektov medzinárodnej spolupráce v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- (4) Stretnutie komisie na vyhodnotenie ponúk¹⁵ za účelom odporučiť návrhy, ktoré sa majú vybrať a vypracovať návrh výberu.
- (5) Súčasne s krokmi 3 a 4 a v prípade potreby konzultácia s vnútroštátnymi štruktúrami a/alebo zastupiteľstvami EÚ o otázkach oprávnenosti súvisiacich s VŠ inštitúciami.
- (6) Príprava návrhu zoznamu vybraných návrhov agentúrou berúc do úvahy stanoviská vydané v krokoch 3, 4 a 5.
- (7) Prijatie rozhodnutia o výbere agentúrou¹⁶.
- (8) Agentúra informuje žiadateľov o rozhodnutí výberového konania. Všetkým žiadateľom sa poskytne hodnotenie expertov.

Termíny na podávanie žiadostí

Uvedené termíny slúžia len na informáciu. Žiadateľov upozorňujeme, aby si pre termínu na podávanie žiadostí overili v príslušnej výzve na predkladanie návrhov.

Akcia	Termín
Akcia 1 A – Spoločné magisterské študijné programy (MŠP EM)	30. apríla
Akcia 1 B Spoločné doktorandské študijné programy (DŠP EM)	(predloženie zhrnutia do 31. marca)
Akcia 2 - Partnerstvo	30. apríla
Akcia 3 – Podpora európskeho vysokoškolského vzdelávania	30. apríla

3.2 KRITÉRIA VYLÚČENIA

Žiadatelia a (spolu-)príjemcovia musia vyhlásiť, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v článkoch 93 a 94 nariadenia o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev¹⁷, ktoré sú uvedené ďalej v texte.

Z účasti na výzvach na predkladanie návrhov v rámci programu Erasmus Mundus budú vylúčení, ak sa nachádzajú v niektorej z uvedených situácií:

¹⁵ V prípade akcie 1 komisiu na vyhodnotenie ponúk tvorí *výberová komisia* zložená z vedúcich osobností európskych akademických kruhov navrhnutých členskými štátmi a vymenovaných Komisiou.

¹⁶ Súčasne, ale len pre akcie 1 a 3, zaslanie návrhu zoznamu vybraných návrhov Komisiou na informáciu programovému výboru a Európskemu parlamentu.

¹⁷ Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 1525/2007 zo 17. decembra 2007, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie č. 1605/2002 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev (Ú. v. EÚ L 390/2006 z 30. decembra 2006), nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 478/2007 z 23. apríla 2007, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES, Euratom) č. 2342/2002, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na vykonávanie nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev.

- a) sú v konkurze alebo v likvidácii, ich záležitosti spravujú súdy, uzavreli dohodu s veriteľmi, pozastavili výkon obchodných činností, sú účastníkmi konania týkajúceho sa týchto záležitostí, alebo sa nachádzajú v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania ustanoveného vo vnútroštátnych právnych alebo iných predpisoch,
- b) boli odsúdení za trestný čin týkajúci sa ich profesionálneho správania rozsudkom, ktorý má povahu *res judicata*,
- c) sú uznaní za vinných zo závažného zneužitia úradnej moci dokázaného akýmkoľvek prostriedkami, ktoré môže verejný obstarávateľ odôvodniť,
- d) neplnia si záväzky týkajúce sa platenia odvodov sociálneho zabezpečenia alebo platenia daní v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej majú sídlo, alebo právnymi predpismi krajiny verejného obstarávateľa alebo právnymi predpismi krajiny, v ktorej sa má zmluva vykonávať,
- e) podliehajú rozsudku, ktorý má povahu *res judicata* za podvod, korupciu, príslušnosť k zločinnej organizácii alebo za akúkoľvek inú nezákonnú činnosť poškodzujúcu finančné záujmy Spoločenstiev,
- f) po ukončení iného verejného obstarávania alebo výberového konania na účely poskytnutia grantu financovaného z rozpočtu Spoločenstva došlo k vyhláseniu, že vážnym spôsobom porušili zmluvu, pretože nespĺnili svoje zmluvné záväzky.

Žiadateľom, (spolu-)príjemcom a uchádzačom o štipendiá nemôže byť poskytnutá finančná pomoc, ak ku dňu prijatia rozhodnutia o poskytnutí grantu sú:

- a) predmetom konfliktu záujmov,
- b) uznaní vinnými za uvedenie do omylu pri poskytnutí informácií, ktoré si vyžiadal verejný obstarávateľ ako podmienku účasti na pridelení grantov, alebo tieto informácie neposkytnú.

V súlade s článkami 93 až 96 nariadenia o finančných pravidlách, príjemcom, ktorí budú uznaní vinnými za uvedenie do omylu pri poskytnutí informácií alebo sa zistí, že si závažným spôsobom nespĺnili svoje zmluvné povinnosti z predchádzajúceho výberového konania, môžu byť uložené administratívne alebo finančné pokuty.

Za účelom dodržania týchto ustanovení musia žiadatelia a partneri podpísať čestné vyhlásenie o tom, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v článkoch 93 alebo 94 nariadenia o rozpočtových pravidlách.

3.3 KRITÉRIÁ VÝBERU

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ

Žiadatelia a (spolu-)príjemcovia musia mať odbornú spôsobilosť a kvalifikáciu, ktoré sa požadujú na uskutočnenie navrhovaného projektu. Za účelom preukázania tejto spôsobilosti musí žiadateľ o poskytnutie grantu obsahovať životopisy osôb zodpovedných za realizáciu a riadenie projektu za každú z partnerských inštitúcií¹⁸.

Ak je to vhodné, technická spôsobilosť žiadateľa bude hodnotená berúc do úvahy rôzne žiadosti predložené tou istou organizáciou/oddelením v súvislosti s tou istou výzvou na prekladanie návrhov.

FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ

Žiadatelia a (spolu-)príjemcovia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania potrebné na udržiavanie svojich činností počas obdobia kedy sa má akcia vykonávať. Na účely umožnenia posúdenia finančnej spôsobilosti musia žiadatelia buď so žiadosťou alebo pred etapou uzatvorenia zmluvy (príslušný

¹⁸ Počet a charakter životopisov, ktoré majú byť poskytnuté, budú špecifikované vo formulári žiadosti priloženom k príslušnej výzve na predkladanie návrhov.

postup bude špecifikovaný vo formulári žiadosti priloženom k príslušnej výzve na predkladanie návrhov) predložiť aj:

- riadne vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie potvrdzujúce ich postavenie ako právnickej osoby a že sú prevádzkovo a finančne spôsobilí navrhovaný projekt uskutočniť,
- formulár na identifikáciu finančných prostriedkov¹⁹ vyplnený žiadajúcou organizáciou a potvrdený bankou (vyžadujú sa originály podpisov).

Overovanie finančnej spôsobilosti sa nevzťahuje na fyzické osoby poberajúce štipendiá, ani na verejnoprávne subjekty alebo medzinárodné organizácie.

3.4 FINANČNÉ PODMIENKY

Všeobecné podmienky platné pre granty Spoločenstva

Žiadateľom a budúcim príjemcom pripomíname, že

- ✓ granty Spoločenstva sú stimuly na vykonávanie projektov, ktoré by bez finančnej podpory Spoločenstva inak neboli realizovateľné a ktoré sú založené na princípe spolufinancovania. Dopĺňajú vlastný finančný príspevok žiadateľa a/alebo vnútroštátnu, regionálnu alebo súkromnú pomoc, ktorá bola získaná odinakiaľ,
- ✓ na každý projekt sa môže každému jednému príjemcovi prideliť iba jeden grant Spoločenstva. Pridelovanie grantov podlieha zásadám transparentnosti a rovnakého zaobchádzania,
- ✓ granty nemôžu byť kumulatívne alebo pridelené so spätnou platnosťou, grant však možno prideliť na projekt, ktorý sa už začal, ale iba vtedy, keď žiadateľ môže preukázať potrebu začať projekt ešte pred podpisom zmluvy. V takých prípadoch nemôžu výdavky oprávnené na financovanie vzniknúť pred dátumom podania žiadosti o grant,
- ✓ prijatie žiadosti o poskytnutie grantu nepredstavuje záväzok poskytnúť finančný príspevok rovnajúci sa sume, ktorú príjemca požadoval. Hoci pridelená suma nesmie prevýšiť požadovanú sumu, môže sa prideliť grant, ktorý je nižší ako suma požadovaná žiadateľom,
- ✓ poskytnutie grantu nezakladá nárok na pridelenie grantu na nasledujúce roky,
- ✓ účelom alebo účinkom grantu Spoločenstva nesmie byť vytvorenie zisku pre príjemcu. Zisk je definovaný ako prebytok príjmov oproti nákladom. S výnimkou prípadov, keď navrhovaný grant spočíva výlučne v paušálnych sumách, paušálnych sadzbách alebo jednotkových nákladoch – v takom prípade je pravidlo neziskovosti zohľadnené už pri určení jednotlivých hodnôt paušálnych súm, paušálnych sadzieb a jednotkových nákladov – sa výška grantu zníži o sumu akéhokoľvek prípadného prebytku uvedeného vo finančnom vyhlásení, ktoré tvorí súčasť záverečnej správy k projektu,
- ✓ bankový účet alebo podúčet uvedený príjemcom musí umožňovať identifikáciu finančných prostriedkov prevedených agentúrou. Ak finančné prostriedky zaplatené na tento účet majú za následok vznik úroku alebo podobného zisku podľa právnych predpisov krajiny, v ktorej je účet vedený, takýto zisk alebo úrok, ktorý vznikne zo zálohovej platby, sa vráti agentúre,
- ✓ na základe analýzy rizika riadenia a finančných rizík (pozri časť 3.2 a pre projekty v rámci akcie 3 časť 7.3.2) sa môže na zdokladovanie akejkoľvek zálohovej platby vyžadovať externý audit účtov vykonaný schváleným audítorom.

¹⁹ http://ec.europa.eu/budget/execution/fifiers_en.htm

3.5 ZMLUVNÉ PODMIENKY

Právny subjekt

V zmysle programu Erasmus Mundus sa dohoda môže navrhnuť len na základe prijatia dokumentov, ktoré umožňujú identifikovať **právnu subjektivitu/právny subjekt** príjemcu (verejná správa, súkromná spoločnosť, nezisková organizácia atď.)

Na tento účel musí príjemca predložiť nasledujúce dokumenty:

Súkromné organizácie:

- riadne vyplnený a podpísaný formulár na finančnú identifikáciu,
- výpis z úradného vestníka/obchodného registra a osvedčenie o registrácii pre DPH (ak je v niektorých krajinách identifikačné číslo zápisu v obchodnom registri totožné s identifikačným číslom na účely DPH, vyžaduje sa iba jeden z týchto dokladov).

Verejnoprávny subjekt:

- riadne vyplnený a podpísaný formulár na finančnú identifikáciu,
- zákonné uznesenie alebo rozhodnutie o založení verejnoprávnej spoločnosti alebo iný úradný dokument o založení verejnoprávneho subjektu.

Informácie o pridelených grantoch

Granty pridelené počas rozpočtového roka sa musia uverejniť na internetovej stránke inštitúcie Spoločenstva v prvom polroku roka, ktorý nasleduje po uzatvorení rozpočtového roka, v ktorom boli pridelené. Tieto informácie sa môžu uverejniť aj v akomkoľvek inom vhodnom médiu, vrátane Úradného vestníka Európskych spoločenstiev.

Agentúra zverejní so súhlasom príjemcu (berúc do úvahy, či sú informácie takej povahy, že by to ohrozilo bezpečnosť alebo malo vplyv na finančné záujmy príjemcu) tieto informácie:

- meno a adresu príjemcu,
- predmet grantu,
- výšku prideleného grantu a úroveň financovania.

Propagácia

Okrem opatrení predpokladaných na zviditeľnenie projektu a šírenie a využívanie výsledkov (ktoré sú kritériami na vyhodnotenie ponúk), jestvuje povinnosť minimálnej propagácie pre každý projekt, na ktorý je pridelený grant.

Príjemcovia musia jasne uvádzať podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach alebo na všetkých publikáciách, v akejkoľvek podobe a na akomkoľvek médiu vrátane internetu, alebo pri príležitosti realizácie činností, na ktoré sa grant využíva (informácie o logách, ktoré sa majú použiť, si pozrite na: http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php). Ak táto požiadavka nebude v plnom rozsahu splnená, grant sa môže príjemcovi znížiť.

Žiadateľov upozorňujeme, že možnosť odkazovať sa na program Erasmus Mundus a používanie s tým súvisiacich značiek – ako napríklad „magisterský študijný program Erasmus Mundus (MŠP EM)“, „Spoločný doktorandský študijný program Erasmus Mundus (DŠP EM)“, „partnerstvo Erasmus Mundus“ alebo „projekt Erasmus Mundus“ – na propagáciu a šírenie informácií o ich činnosti a výsledkoch je vyhradená výlučne pre vybrané návrhy.

Napriek tomu magisterské študijné programy Erasmus Mundus financované aspoň počas piatich za sebou idúcich vydaní (/novo prijatých študentov) a ktorých financovanie EÚ bolo prerušené – z dôvodu rozpočtových obmedzení alebo pretože si zabezpečili iné trvalo udržateľné zdroje financovania – sa môžu naďalej odvolávať na značku Erasmus Mundus pre podporu a šírenie ich činností za podmienok definovaných v časti 4.7.

Európska komisia otvorila bezplatnú verejnú viacjazyčnú platformu na šírenie informácií a využívanie výsledkov projektov. Táto platforma sa nazýva EVE ("*Espace Virtuel d'Echange*") a jej cieľom je zlepšovať prístup k výsledkom programov a iniciatív Spoločenstva v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže atď. a zároveň zabezpečiť ich zviditeľnenie. Vybrané projekty Erasmus Mundus môžu byť vyzvané, aby na internetovej stránke EVE zverejnili informácie o svojej činnosti, dosiahnutom pokroku a výsledkoch (napr. produkty, obrázky, odkazy na internetové stránky alebo prezentácie atď.).

Audity a monitorovanie

Pri projektoch, ktorým bude pridelený grant, sa môže vykonať audit a/alebo monitorovacia návšteva. Prijemca sa podpisom dohody o poskytnutí grantu zaviazá, že predloží dôkazy, že grant využil správne. Agentúra, Európska komisia a/alebo Európsky dvor audítorov alebo nimi poverený orgán môžu kedykoľvek skontrolovať riadne vykonávanie činností (v súlade s požiadavkami programu a pôvodnou žiadosťou) a využiť grant kedykoľvek počas trvania dohody a v prípade auditov aj počas obdobia piatich rokov po uplynutí jej platnosti.

Ochrana údajov

Všetky osobné údaje uvedené v dohode o poskytnutí grantu sa budú spracúvať v súlade s

- nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov,
- vnútroštátnymi právnymi predpismi krajiny, ktorej žiadosť bola vybraná, ak to prichádza do úvahy.

Tieto údaje sa budú spracúvať výlučne v súvislosti s realizáciou a hodnotením programu, bez toho, aby bola dotknutá možnosť prenosu takýchto údajov orgánom zodpovedným za kontrolu a audit v súlade s právnymi predpismi Spoločenstva (útvárom vnútornej kontroly, Európskemu dvoru audítorov, Komisii pre finančné nezrovnalosti alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom). Na požiadanie vám môžu byť vaše osobné údaje zaslané, aby ste si ich opravili alebo doplnili. S otázkami, ktoré sa týkajú týchto údajov, sa obracajte na agentúru. Prijemcovia môžu kedykoľvek podať sťažnosť proti spracovaniu ich osobných údajov [Európskemu dozornému úradníkovi](#) pre ochranu údajov.

Žiadatelia o granty, a ak sú právnickými osobami, osoby ktoré majú právomoci zastupovania, rozhodovania a kontroly nad nimi, sú informované o tom, že ak by sa nachádzali v jednej zo situácií spomenutých v:

- rozhodnutí Komisie zo 16. 12. 2008 o „systéme včasného varovania“ (EWS) na použitie povoloňujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami (Ú. v. EÚ L 344, 20.12.2008, s. 125) alebo
- nariadení Komisie zo 17. 12. 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov - CED (Ú. v. EÚ L 344, 20.12.2008, s. 12).

ich osobné údaje (meno, priezvisko v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a meno a priezvisko osôb s právomocami na zastupovanie, rozhodovanie alebo kontrolu v prípade právnickej osoby) môžu byť zaregistrované iba v EWS alebo v EWS aj v CED a oznámené osobám a subjektom uvedeným predtým v citovanom rozhodnutí a nariadení v súvislosti s pridelením alebo uzatvorením zmluvy o obstarávaní alebo dohody alebo rozhodnutia o grante.

4 AKCIA 1 A – MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (MŠP EM)

4.1 ÚVOD

Magisterské študijné programy Erasmus Mundus (MŠP EM) sa začali realizovať v prvej etape programu (2004 – 2008) s cieľom podporovať vysokokvalitné programy na postgraduálnej úrovni, ktoré by mohli prispieť k zviditeľneniu a zvýšeniu atraktívnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania.

Tieto MŠP EM musia:

- o trvať jeden až dva roky (60 až 120 kreditov podľa Európskeho systému prenosu kreditov),
- o byť realizované konzorciom európskych VŠ inštitúcií, a kde to prichádza do úvahy aj VŠ inštitúcií z tretích krajín,
- o poskytovať vysokokvalitné vzdelávanie európskym študentom a študentom z tretích krajín a vyhradiť určitý počet miest pre poberateľov štipendia Erasmus Mundus,
- o obsahovať ako povinnú dobu štúdia pre študentov v aspoň dvoch účastníckych krajinách,
- o zahŕňať povinnú mobilitu akademických pracovníkov medzi VŠ inštitúciami, ktoré sú členmi konzorcia,
- o viesť k vydávaniu uznávaných spoločných, dvojitych alebo viacnásobných diplomov pre úspešných študentov.

Počas prvej etapy programu každé konzorcium VŠ inštitúcií, ktoré realizovalo MŠP EM, získalo päťročnú rámcovú zmluvu o partnerstve, ktorá poskytovala garantovanú finančnú podporu na päť po sebe nasledujúcich vydaní študijného programu, ako aj štipendiá na účasť študentov a akademických pracovníkov z tretích krajín v každom vydaní MŠP EM. Na konci prvej etapy programu bolo vybraných 103 MŠP EM a študentom a akademickým pracovníkom z tretích krajín bolo priznaných približne 7 300 štipendií.

Táto akcia, ktorá bola jadrom prvej etapy programu, pokračuje aj v druhej etape a posilňujú ju tieto prvky:

- o poskytovanie štipendií európskym študentom zapísaným do vybraných MŠP EM,
- o umožnenie VŠ inštitúciám z tretích krajín, aby sa stali riadnymi členmi konzorcia MŠP EM, hoci úloha a úroveň účasti týchto nových partnerov sa môže medzi jednotlivými MŠP EM líšiť (podľa potrieb a pripravenosti konzorcia a príslušného partnera z tretej krajiny), môžu pôsobiť aj ako inštitúcie vydávajúce diplomy a zohrávať aktívnu úlohu pri navrhovaní, poskytovaní a hodnotení MŠP EM²⁰,
- o väčší dôraz kladený na stratégie udržateľnosti MŠP EM s cieľom zabezpečiť pokračovanie ich spolupráce aj po skončení obdobia financovania z prostriedkov ES, v tejto súvislosti je potrebné pri posudzovaní a výbere nových návrhov MŠP EM venovať osobitnú pozornosť práve tomuto aspektu, navyše, od piateho vydania študijného programu sa bude uplatňovať postupné znižovanie počtu štipendií priznaných z projektu Erasmus Mundus, ktoré sú ponúkané na MŠP EM.

V nasledujúcej časti tejto kapitoly č. 4 sú uvedené všetky potrebné informácie pre európske VŠ inštitúcie a VŠ inštitúcie z tretích krajín, ktoré majú v úmysle realizovať MŠP EM. Obsahujú aj kritéria oprávnenosti a finančné podmienky platné pre individuálne štipendiá. Keďže výber, nábor a ďalšie monitorovanie poberateľov individuálnych štipendií patrí do pôsobnosti MŠP EM, žiadajúcim VŠ inštitúciám sa odporúča, aby týmto podmienkam oprávnenosti venovali osobitnú pozornosť.

²⁰ Konzorciá MŠP EM, ktoré boli vybrané bez partnerov z tretích krajín, majú možnosť požiadať o rozšírenie zloženia konzorcia, aby mohli prijať aj takýchto partnerov (ďalšie informácie nájdete v časti 4.5).

4.2 MŠP EM - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Konečný termín na predkladanie žiadostí sa musí dodržať a rešpektovať sa musia aj všetky ostatné formálne kritéria oprávnenosti špecifikované v príslušnej výzve na predkladanie návrhov a jej prílohách (konkrétne vo formulári žiadosti).

4.2.1 OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA

ZLOŽENIE KONZORCIA MŠP EM

- Konzorcium poverené riadením realizácie MŠP EM tvoria žiadateľ/koordinujúca inštitúcia a jeho resp. jej partneri. Na účely zmluvných záležitostí a záležitostí finančného riadenia sa „pridružení členovia“ nepovažujú za súčasť konzorcia.
- **Minimálne zloženie oprávneného konzorcia** pozostáva z VŠ inštitúcií z troch rozličných oprávnených žiadajúcich krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ.

ŽIADATEĽ/KOORDINUJÚCA INŠTITÚCIA MŠP EM

- Žiadateľmi musia byť VŠ inštitúcie z *oprávnenej žiadajúcej krajiny*²¹ (napr. členského štátu Európskej únie, štátu EHP-EZVO²², Turecka, krajín západného Balkánu²³ alebo Švajčiarska) a musia byť uznané ako VŠ inštitúcie príslušnými orgánmi krajiny, v ktorej majú sídlo. Na účely programu Erasmus Mundus a na účely príslušných žiadajúcich krajín sa VŠ inštitúcia považuje za uznanú, ak jej bola v rámci programu celoživotného vzdelávania priznaná Univerzitná charta Erasmus. Ak žiadateľovi nebola priznaná Univerzitná charta Erasmus, agentúra skontroluje prostredníctvom príslušnej vnútroštátnej štruktúry Erasmus Mundus²⁴, či daná inštitúcia zodpovedá definícii VŠ inštitúcie uvedenej v článku 2 rozhodnutia o programe.
- Upozorňujeme, že pobočky VŠ inštitúcií z tretích krajín so sídlom v oprávnených žiadajúcich krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách sa za oprávnených žiadateľov nepovažujú.

PARTNERI MŠP EM

- Ktorákoľvek VŠ inštitúcia uznaná za VŠ inštitúciu príslušnými orgánmi krajiny, v ktorej má sídlo, môže pôsobiť ako riadny partner konzorcia realizujúceho MŠP EM. Zatiaľ čo priznanie Univerzitnej charty Erasmus v rámci programu celoživotného vzdelávania predstavuje platný dôkaz uznania európskych VŠ inštitúcií, v prípade VŠ inštitúcií z tretej krajiny agentúra požiada delegácie EÚ, aby sa spojili s príslušnými orgánmi danej krajiny s cieľom ubezpečiť sa, že VŠ inštitúcie z tretej krajiny, ktoré sú členmi konzorcia, spĺňajú definíciu VŠ inštitúcie, ktorá je uvedená v článku 2 rozhodnutia o programe.

²¹ Aby bol projekt predložený krajinou, ktorá nie je členským štátom EÚ, oprávnený v rámci akcie 1, mala by byť k dátumu prijatia rozhodnutia o výbere návrhov (najneskôr do októbra v roku, ktorý predchádza prvému vydaniu MŠP EM) v platnosti dohoda (alebo memorandum o porozumení alebo rozhodnutie spoločného výboru EHP) o účasti tejto krajiny v programe Erasmus Mundus. V opačnom prípade sa budú organizácie z príslušnej krajiny považovať za organizácie z tretích krajín oprávnené zúčastňovať sa na projektoch, ale nebudú oprávnené predkladať alebo koordinovať projekty.

²² Island, Nórsko a Lichtenštajnsko.

²³ Medzi krajiny západného Balkánu patria Albánsko, Bosna a Hercegovina, Chorvátsko, Kosovo podľa rezolúcie Bezpečnostnej rady OSN (BR OSN) č. 1244/99, bývalá juhoslovenská republika Macedónsko, Čierna Hora a Srbsko.

²⁴ V rámci programu Erasmus Mundus v každom členskom štáte EÚ a v každom štáte EZVO-EHP existuje národné kontaktné a informačné miesto, ktoré sa ďalej uvádza len ako „vnútroštátna štruktúra“. Zoznam a adresy vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus sú uvedené v kapitole 8.

PRIDRUŽENÍ ČLENOVIA MŠP EM

- Ktorákoľvek organizácia, ktorá môže prispieť k propagácii, realizácii, hodnoteniu a udržateľnému rozvoju MŠP EM, sa môže považovať za pridruženého člena konzorcia.

Od týchto organizácii sa očakáva, že budú prispievať k strategickému rozvoju MŠP EM, najmä pokiaľ ide o udržateľnosť študijného programu (podporou konzorcia pri realizácii, organizovaní a propagovaní študijného programu, poskytovaním dodatočných príjmov/zdrojov ako sú napríklad ďalšie štipendiá pre budúcich študentov atď.) a zamestnateľnosť študentov (zabezpečením, aby akademický obsah študijných programov spĺňal potreby príslušného odboru, prispievaním k prenosu poznatkov a zručností, ponúkaním doplnkových študijných programov na nadobudnutie zručností a/alebo možnosti dočasného pridelenia pracovníkov/možností stáží atď.)

ŠTUDENTI UCHÁDZAJÚCI SA O ŠTIPENDIUM NA MŠP EM

- Štipendium sú oprávnení poberať len tí uchádzači, ktorí si podali žiadosť a boli vybraní konzorciom MŠP EM na základe osobitných kritérií na podávanie žiadostí a kritérií výberu doktorandov.
- Študenti môžu požiadať o štipendium z programu Erasmus Mundus na spoločný študijný program akcie 1 Erasmus Mundus (MŠP EM alebo DŠP EM) podľa ich vlastného výberu, ale počet žiadostí je obmedzený maximálne na tri odlišné spoločné študijné programy.
- Každý projekt môže viesť k poskytnutiu iba jedného grantu Spoločenstva ktorémukoľvek študentovi na ten istý spoločný študijný program v priebehu príslušného študijného programu.
- S cieľom zatriť program pre štátnych príslušníkov tretích krajín je počet štipendií na celú dobu štúdia vyšší pre študentov magisterského štúdia z tretích krajín (štipendiá kategórie A) ako pre európskych študentov magisterského štúdia (štipendiá kategórie B). Konkrétnejšie:
 - **Štipendium kategórie A** sa môže priznať študentom magisterského štúdia tretích krajín vybraným konzorciami MŠP EM, ktorí pochádzajú z inej krajiny, ako je oprávnená žiadajúca krajina, a ktorí nemajú bydlisko alebo nevykonávali svoju hlavnú činnosť (štúdium, odbornú prípravu alebo prácu) po celkovo viac ako 12 mesiacov počas predchádzajúcich piatich rokov ani v jednej zo žiadajúcich krajín.
 - **Štipendium kategórie B** sa môže priznať európskym študentom magisterského štúdia vybraným konzorciami MŠP EM, ako aj ktorýmkoľvek študentom magisterského štúdia vybraným konzorciami MŠP EM, ktorí nespĺňajú vyššie vymedzené kritériá kategórie A.
- Uchádzači o štipendium musia mať diplom prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania alebo preukázať rovnocennú uznanú úroveň štúdia v súlade vnútroštátnymi právnymi predpismi a postupmi.
- Osoby, ktoré už dostávali štipendium na MŠP EM, nemajú nárok na druhé štipendium na absolvovanie rovnakého alebo iného MŠP EM.
- Študenti poberajúci štipendium MŠP EM nemôžu počas absolvovania magisterského študijného programu Erasmus Mundus dostať iný grant/finančný príspevok z rozpočtu Spoločenstva.
- Študentské štipendiá MŠP EM sa udeľujú výlučne na denné štúdium v rámci jedného z vydaní študijného programu.

AKADEMICKÍ PRACOVNÍCI UCHÁDZAJÚCI SA O ŠTIPENDIUM NA MŠP EM

- Štipendium na MŠP EM sa prizná európskym akademickým pracovníkom a akademickým pracovníkom z tretích krajín na základe týchto kritérií:

- **štipendiá sa môžu priznať pre akademických pracovníkov prijatých inštitúciami z tretích krajín**, ktorí budú vybraní konzorciom MŠP EM, aby sa podieľali na spoločnom programe,
- ak sú členmi konzorcia partneri z tretích krajín, **štipendium sa môže priznať akademickým pracovníkom prijatým partnerskými inštitúciami EÚ**, aby prispeli k realizácii spoločného programu prostredníctvom tohto partnera (/týchto partnerov) z tretích krajín.
- Akademickí pracovníci v MŠP EM musia preukázať vynikajúcu akademickú a/alebo odbornú prax a priniesť konkrétnu pridanú hodnotu pri poskytovaní MŠP EM.
- Štipendium sú oprávnení poberať len tí uchádzači, ktorí boli pre MŠP EM prijatí podľa osobitných kritérií výberu akademických pracovníkov.

4.2.2 OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

MŠP EM navrhujú a realizujú konzorciá VŠ inštitúcií z Európy a ostatných častí sveta. Zapisaní študenti budú študovať aspoň v dvoch krajinách zastúpených v konzorciu a po úspešnom ukončení štúdia im budú v mene konzorcia vydané spoločné, dvojité alebo viacnásobné diplomy.

MŠP EM musí:

- trvať minimálne jeden a maximálne dva akademické roky a musí preto predstavovať 60 až 120 kreditov ECTS na magisterskej úrovni,
- byť v čase podania žiadosti v plnom rozsahu vypracovaný a pripravený, že bude prebiehať aspoň päť po sebe nasledujúcich vydaní počínajúc rokom, ktorý nasleduje po roku podania žiadosti (napr. v prípade žiadosti o MŠP EM podanej v apríli v roku „n-1“ prvé vydanie spoločného študijného programu musí byť pripravené tak, aby sa mohlo začať realizovať od augusta/septembra roku „n“),
- zahŕňať európskych študentov i študentov z tretích krajín a každý rok musí vyhradiť určitý počet miest pre poberateľov štipendia Erasmus Mundus, tento počet sa bude v jednotlivých rokoch líšiť a vybraným konzorciám MŠP EM sa oznámi na jeseň v roku, ktorý predchádza príslušnému akademickému roku²⁵,
- sa začať najskôr 1. augusta „roku n“ a skončiť sa najneskôr koncom októbra „roku n+1“ (60 kreditov ECTS) alebo „roku n+2“ (120 kreditov ECTS), dátum skončenia zahŕňa oznámenie konečných výsledkov študenta,
- mať spoločné kritéria na podávanie žiadostí, kritéria výberu, prijímania a hodnotenia študentov, postup a kritériá výberu študentov navrhnuté konzorciom bude agentúra musieť vopred schváliť ešte pred vystavením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu, postup a konečný termín na podávanie žiadostí by mali byť navrhnuté tak, aby poskytovali študentom všetky potrebné informácie dostatočne vopred a ponechali im dost' času na prípravu a podanie žiadosti (t. j. v zásade 4 mesiace pred konečným termínom na podávanie žiadostí),
- sa dohodnúť, či sa zavedie alebo nezavedie školné v súlade s vnútroštátnymi predpismi členov konzorcia. Keď sa zavedie školné, konzorcium MŠP EM by malo zabezpečiť, aby tieto poplatky boli transparentné a zrozumiteľné pre uchádzajúcich sa študentov, európskym študentom a študentom z tretích krajín sa môžu účtovať poplatky v rozličnej výške, v prípade poberateľov štipendia Erasmus Mundus sa tieto poplatky musia v celom rozsahu pokryť z maximálneho príspevku na krytie nákladov na účasť v MŠP EM zahrnutom v štipendiu (pozri časť 4.4). V prípadoch, kde to prichádza do úvahy, sa uplatní odpustenie poplatku na akúkoľvek sumu poplatku, ktorá presahuje tento maximálny príspevok,

²⁵ Len pre orientáciu, počet študentských štipendií sa bude pravdepodobne pohybovať od 7 do 17 na jedno vydanie v závislosti od „navštevovaného ročníka“ MŠP EM.

- zabezpečiť, aby všetky partnerské VŠ inštitúcie boli schopné byť pre študentov MŠP EN hositeľskými inštitúciami,
- boli navrhnuté spôsobom, ktorý študentom umožní študovať aspoň v dvoch európskych krajinách zastúpených v konzorciu²⁶, každé z týchto povinných období mobility musí zahŕňať objem štúdia/výskumu alebo ich ekvivalent (napr. prácu v teréne, laboratórnu činnosť, pracovnú stáž alebo prípravu na diplomovú prácu) zodpovedajúci najmenej:
 - 15 kreditom ECTS alebo jednému trimestru na VŠ inštitúciách v tretej krajine alebo
 - 20 kreditom ECTS pri ročnom MŠP EM alebo 30 kreditom pri dlhšie trvajúcim MŠP EM v prípade európskych VŠ inštitúcií,
- bez toho, aby bol dotknutý vyučovacím jazykom, musí sa zabezpečiť používanie aspoň dvoch európskych jazykov, ktorými sa rozpráva v krajinách navštívených študentmi počas ich štúdií MŠP EM, a v prípade potreby aj jazykovú prípravu a pomoc študentom, najmä prostredníctvom kurzov organizovaných príslušnými inštitúciami,
- zabezpečiť vydanie spoločného, dvojitého alebo viacnásobného diplomu (resp. diplomov) v mene konzorcia pre úspešných študentov²⁷, programy vedúce k vydávaniu spoločných diplomov sa budú podporovať, tento diplom (/tieto diplomy) musia byť uznávané alebo akreditované európskymi krajinami, v ktorých majú sídlo zúčastnené inštitúcie. Toto kritérium oprávnenosti musí byť splnené najneskôr v čase zápisu prvých študentov Erasmus Mundus²⁸, v opačnom prípade by to mohlo viesť k zrušeniu financovania z programu Erasmus Mundus,
- mať zavedené systémy poistenia, ktoré zabezpečia, aby študenti mali počas účasti na MŠP EM adekvátne poistné krytie pre prípad úrazu, poranenia, choroby atď.²⁹,
- vykonať potrebné opatrenia na pomoc študentom kategórie A a akademickým pracovníkom z tretích krajín pri získavaní potrebných víz a povolení na pobyt,
- vytvoriť spoločnú a jasnú propagačnú stratégiu a stratégiu zviditeľnia študijného programu, najmä vrátane internetovej stránky venovanej MŠP EM, ktorá sa bude odvolávať na program Erasmus Mundus a poskytovať všetky potrebné informácie o študijnom programe z akademického, finančného a administratívneho hľadiska,
- vychádzať z dohody o MŠP EM podpísanej príslušnými riadiacimi orgánmi partnerských VŠ inštitúcií a pokrývať najrelevantnejšie aspekty realizácie, financovania a monitorovania študijného programu,
- ponúkať potrebné priestory študentom (napr. oddelenie pre zahraničných študentov, ubytovanie, individuálne poradenstvo, pomoc s vízami atď.) v prípade potreby vrátane služieb pre rodinných príslušníkov poberateľov štipendia a poberateľov štipendia s osobitnými potrebami.

Hoci MŠP EM môžu pôsobiť v akejkoľvek študijnej oblasti, od jednotlivých špecializovaných predmetov po širšie študijné oblasti, žiadateľov aj napriek tomu vyzývame, aby si pozreli ročné výzvy na predkladanie návrhov s cieľom zistiť prípadné tematické priority na príslušný rok výberového konania.

²⁶ Študijný program a mobilita musia byť navrhnuté spôsobom, ktorý umožňuje študentom z tretích krajín, aby absolvovali celé svoje štúdium v rámci MŠP EM v Európe.

²⁷ Dvojité alebo viacnásobné diplomy sú definované ako dva alebo viacero vnútroštátnych diplomov vydaných oficiálne dvoma alebo viacerými inštitúciami, ktoré sa podieľajú na integrovanom študijnom programe. Spoločný diplom je definovaný ako jeden diplom vydaný aspoň dvoma inštitúciami, ktoré ponúkajú integrovaný študijný program.

²⁸ Žiadateľom odporúčame, aby sa obrátili na svoje vnútroštátne štruktúry programu Erasmus Mundus, aby vyhľadali informácie a pomoc pri uznaní stavu ich diplomu v národnom kontexte.

²⁹ Pozri minimálne požiadavky na poistenie na http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

Študenti MŠP EM poberajúci štipendium Erasmus Mundus:

- sa musia zaviazat', že sa budú zúčastňovať na magisterskom študijnom programe v súlade s podmienkami vymedzenými konzorciom v *dohode o štúdiu*³⁰ Ak by tak nespravili, mohlo by to viesť k zrušeniu štipendia,
- musia stráviť určité obdobie štúdiom aspoň v dvoch európskych partnerských krajinách. Najmenej dve z krajín navštívených počas štúdia MŠP EM musia byť iné, ako je krajina, v ktorej poberateľ štipendia získal svoj posledný vysokoškolský diplom³¹, povinné obdobia mobility sa nemôžu nahradiť virtuálnou mobilitou, ani sa nemôžu uskutočniť v inštitúciách mimo konzorcia,
- musia stráviť väčšinu študijných období/období výučby/výskumu v európskych krajinách zastúpených v konzorciu. Avšak ak konzorcium MŠP EM zahŕňa aj partnerov z tretích krajín:
 - poberatelia štipendia kategórie A môžu stráviť študijné obdobie/obdobie výučby/výskumu/práce v teréne maximálne v trvaní jedného trimestra (t. j. 3 mesiace alebo ekvivalent 15 kreditov ECTS) v týchto tretích krajinách pod priamym dohľadom jedného z partnerov konzorcia a len vtedy, ak je táto krajina iná, ako je krajina pôvodu študenta, obdobia, ktorých trvanie je dlhšie alebo ktoré študenti strávia v krajine pôvodu, nesmú byť kryté zo štipendia MŠP EM,
 - poberatelia štipendia kategórie B môžu stráviť minimálne jeden trimester až polovicu svojho štúdia v rámci magisterského študijného programu v týchto tretích krajinách pod priamym dohľadom jedného z príslušných partnerov konzorcia, obdobia, ktorých trvanie je dlhšie, nesmú byť kryté zo štipendia MŠP EM.

Akademickí pracovníci vysokých škôl podieľajúci sa na MŠP EM a poberajúci štipendium Erasmus Mundus:

- sa musia zaviazat', že sa budú aktívne podieľať na činnostiach magisterského študijného programu,
- musia stráviť minimálne dva týždne a maximálne tri mesiace v partnerských VŠ inštitúciách,
- musia vyučovať/vykonávať výskumnú činnosť/poskytovať individuálne poradenstvo študentom:
 - v európskych partnerských VŠ inštitúciách (pre akademických pracovníkov z tretích krajín),
 - v partnerských VŠ inštitúciách z tretích krajín (pre európskych akademických pracovníkov).
- musia prinášať konkrétnu pridanú hodnotu študijnému programu a študentom (prostredníctvom odučenia určitých hodín, riadenia a účasti na seminároch alebo pracovných stretnutiach, monitorovania alebo poskytovania individuálneho poradenstva pre študentov pri výskumných činnostiach/činnostiach v rámci projektu, účasťou na hodnotení diplomových prác, prípravou nových učebných modulov atď.),
- musia prispievať, po ukončení činností spojených s návštevou iných VŠ inštitúcií, na podporu a šírenie informácií o programe Erasmus Mundus všeobecne, ale najmä o príslušnom MŠP EM, v rámci ich VŠ inštitúcie a v ich krajine pôvodu.

4.3 MŠP EM - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Výber MŠP EM bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a výber sa uskutoční na základe kvality návrhu z akademického i organizačného hľadiska. Hodnotenie sa uskutoční

³⁰ Príklady dohôd o štúdiu je možné nájsť na: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php. Tieto sú uvedené len ako príklady: Agentúra nezodpovedá za ich obsah.

³¹ Študenti so spoločným, viacnásobným, dvojitém diplomom si môžu vybrať krajinu udelenia podľa ich výberu.

na základe týchto piatich kritérií na vyhodnotenie ponúk (pre každé hodnotiace kritérium bude formulár žiadosti obsahovať konkrétne otázky, ktoré budú podrobne riešiť každý príslušný problém):

Kritériá	Váha
<i>Akademická kvalita</i>	30 %
<i>Integrácia študijného programu</i>	25 %
<i>Riadenie a opatrenia na zviditeľnenie a udržateľnosť študijného programu</i>	20 %
<i>Študentské zariadenia a následné činnosti</i>	15 %
<i>Zabezpečenie kvality a hodnotenie</i>	10 %
Celkom	100 %

Akademická kvalita (30 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria budú žiadatelia musieť prezentovať ciele návrhu MŠP EM z akademického hľadiska a jeho možný príspevok k excelentnosti, inováciám a konkurencieschopnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania.

Integrácia študijného programu (25 % výslednej známky)

Kritérium integrácie študijného programu sa zameriava na otázky týkajúce sa spôsobu, akým budú partnerské inštitúcie realizovať MŠP EM, pokiaľ ide o zabezpečenie samotného študijného programu, ako aj výber, prijímanie, skúšanie študentov a výsledky mechanizmov uznávania.

Riadenie a opatrenia na zviditeľnenie a udržateľnosť študijného programu (20% výslednej známky)

Toto kritérium sa zameria na spôsob, akým má konzorcium v úmysle riadiť MŠP EM s cieľom zabezpečiť účinnú a efektívnu realizáciu.

Študentské zariadenia a podpora (15 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria sa osobitná pozornosť bude venovať službám a zariadeniam, ktoré sú v ponuke pre zapísaných študentov, ako aj spôsobu, akým má žiadajúce konzorcium v úmysle zabezpečiť efektívnu účasť týchto študentov na činnostiach MŠP EM.

Zabezpečenie kvality a hodnotenia (10 % výslednej známky)³²

Podľa tohto kritéria budú žiadajúce MŠP EM musieť opísať stratégiu zabezpečenia a hodnotenia kvality, ktorú plánuje konzorcium na zabezpečenie efektívneho monitorovania študijného programu (tak z hľadiska obsahu, ako aj z administratívneho hľadiska) a jej pravidelného zlepšovania počas piatich rokov realizácie. Žiadateľom a príjemcom sa odporúča, aby si pozreli príručku kvality MŠP EM vypracovanú počas prvej etapy programu, ktorá je dostupná na [internetovej stránke Erasmus Mundus](#). Taktiež si budú musieť pozrieť konkrétne opatrenia prijaté konzorciom na umožnenie rovnakého počtu mužov a žien medzi účastníkmi, ako aj účasť študentov/akademických pracovníkov na spoločnom študijnom programe.

³² Od žiadateľov sa tiež požaduje, aby nahliadli do európskeho registra kvality pre vysokoškolské vzdelávanie na <http://www.eqar.eu>

4.4 MŠP EM – FINANČNÉ PODMIENKY

Finančný príspevok na prevádzkové náklady MŠP EM

Každý projekt môže viesť k priznaniu iba jedného grantu Spoločenstva koncovému príjemcovi (t. j. konzorciu, študentovi alebo akademickému pracovníkovi) pre ten istý spoločný študijný program na dĺžku obdobia študijného programu.

Finančný príspevok na náklady na interné riadenie programu MŠP EM bude zodpovedať paušálnej sume 30 000 EUR na jedno vydanie študijného programu (t. j. 10 000 EUR na účastníku VŠ inštitúciu maximálne však 30 000 EUR).

Okrem toho, každé štipendium bude zahŕňať pevne stanovenú sumu, ktorá sa prirába ku grantu a ktorá má prispieť na krytie nákladov na účasť študenta v MŠP EM (pozri tabuľku jednotlivých štipendií MŠP EM).

Od príjemcu sa nebude vyžadovať, aby podával správy o využití paušálnej sumy alebo príspevku na náklady MŠP EM.

Individuálne štipendiá

Za postup a kritériá uplatniteľné na **priznávanie individuálnych štipendií Erasmus Mundus študentom a akademickým pracovníkom** nesú zodpovednosť vybrané MŠP EM. S cieľom zaručiť transparentný a objektívny výber študentov, vybrané MŠP EM budú musieť predložiť agentúre, ako súčasť svojich zmluvných povinností, vyčerpávajúci opis svojich postupov a kritérií pri výbere študentov pred uzatvorením ich prvej osobitnej dohody o pridelení grantu.

Osoby, ktoré majú v úmysle požiadať o štipendium na MŠP EM, si musia pozrieť zoznam vybraných magisterských študijných programov a podrobných informácií dostupných na internetovej stránke magisterského študijného programu (resp. programov) podľa ich výberu.

Štipendium Erasmus Mundus sa prizná študentom a akademickým pracovníkom na každý z piatich vydaní MŠP EM. Počet štipendií pre každú kategóriu osôb (študenti z kategórií A a B, ako aj študenti z tretích krajín, a kde to prichádza do úvahy aj európskych akademickí pracovníci) sa bude určovať každoročne a oznámi sa vybraným MŠP EM na jeseň v roku, ktorý predchádza príslušnému akademickému roku. Tento počet sa orientačne bude s najväčšou pravdepodobnosťou pohybovať v rozmedzí od 7 do 17 štipendií pre študentov (v závislosti od absolvovaného ročníka MŠP EM), 3 až 4 štipendiá pre akademických pracovníkov z tretích krajín (ak sú členmi konzorcia aj partneri z tretích krajín) a rovnaký počet pracovníkov európskych vysokých škôl.

Je potrebné poznamenať, že zatiaľ čo by sa štipendiá kategórie A mali považovať za „**riadne štipendiá**“ pokrývajúce všetky potrebné náklady študentov počas ich štúdia v Európe, štipendiá kategórie B sa musia považovať za „**finančný príspevok**“ na náklady študentov pri absolvovaní ich štúdia v rámci MŠP EM.

Štipendiá pre akademických pracovníkov sa priznávajú maximálne na obdobie troch mesiacov. Konzorciá MŠP EM sa však môžu rozhodnúť, že pozvú/budú financovať viacerých akademických pracovníkov na kratšie obdobia, pod podmienkou, že každý jednotlivý prípad mobility bude trvať minimálne dva týždne.

Bez toho, aby tým bola dotknutá vysoká úroveň akademického vzdelávania, s cieľom zabezpečiť geografickú rozmanitosť medzi študentmi/pracovníkmi vysokých škôl, konzorciá MŠP EM by mali pri výbere študentov/akademických pracovníkov na účely priznania štipendia Erasmus Mundus dodržiavať tieto základné kritériá:

- Rovnakú štátnu príslušnosť by na účely priznania štipendií na MŠP EM mali mať nanajvýš dvaja z vybraných študentov.

- Každý európsky akademický pracovník alebo akademický pracovník z tretej krajiny by mal pochádzať z inej vysokoškolskej inštitúcie.

Ak sa konzorciá chcú odchyliť od týchto kritérií, musia od agentúry získať predchádzajúci súhlas.

Tabuľka štipendií

		Štipendiá kategórie A	štipendiá kategórie B	Štipendiá pre akademických pracovníkov
I	Príspevok na cestovné výdavky, náklady na usídlenie sa akékoľvek ďalšie druhy nákladov	4 000 € na ročné MŠP EM, 8 000 € na študijné programy dlhšie ako jeden rok	3 000 € - <u>len</u> ak je súčasťou MŠP EM obdobia mobility do tretej krajiny	
II	Maximálny príspevok na krytie nákladov na účasť na MŠP EM (vrátane poistenia) ³³	4 000 € / semester	2 000 € / semester	
III	Mesačný príspevok ³⁴	1 000 € / mesiac	500 € / mesiac	
IV	Príspevok na krytie životných nákladov (vrátane cestovných nákladov).			1 200 € / týždeň maximálne po dobu 3 mesiacov na jedného pracovníka vysokých škôl

Pre štipendiá kategórie A: Minimálna výška štipendia pre študentov je 16 000 € pre jednoročné MŠP EM, ak príspevok na účasť v MŠP EM dosahuje 0 €. Maximálna výška štipendia pre študentov je 48 000 € pre dvojročné MŠP EM, ak príspevok na náklady spojené s účasťou dosiahne maximálny prah 4000 € za semester.

Pre štipendiá kategórie B: Minimálna výška štipendia pre študentov je 10 000 € pre jednoročné MŠP EM bez mobility do tretej krajiny. Maximálna výška štipendia pre študentov je 23 000 € pre dvojročné MŠP EM s mobilitou do tretej krajiny, ak príspevok na náklady spojené s účasťou dosiahne maximálny prah 2000 € za semester.

Pre štipendiá akademických pracovníkov: Minimálne štipendium je 2 400 € pre dvojtýždňový pobyt a maximálne štipendium je 14 400 € pre trojmesačný pobyt.

Sumy štipendií sa vyplatia konzorciám MŠP EM v zmysle konkrétnych dohôd o poskytnutí grantu uzatvorených na každé vydanie študijného programu. Konzorcium zodpovedá za zabezpečenie, aby sa štipendia vyplácali študentom/akademickým pracovníkom týmto spôsobom:

³³ „Náklady na účasť“ sa chápu ako akékoľvek nevyhnutné administratívne/prevádzkové náklady súvisiace s účasťou študenta na MŠP EM (napr. náklady na knižnicu, laboratória, školné, sociálne zabezpečenie a poistenie atď.). Akékoľvek ďalšie náklady, ktoré sa môžu účtovať navyše (napr. účasť na činnostiach v teréne), či už povinné alebo dobrovoľné, sa musia oznámiť uchádzačom v etape podávania žiadostí.

- **Suma I** (*Príspevok na cestovné výdavky, náklady na usídlenie sa akékoľvek ďalšie druhy nákladov*) sa musí vyplatiť:
 - V prípade **štipendií kategórie A**, na konci procesu registrácie buď v plnej výške (pri MŠP EM, ktoré trvajú jeden rok) alebo v dvoch splátkach (pri MŠP, ktoré trvajú dlhšie).
 - V prípade **štipendií kategórie B**, v rámci príprav na obdobie mobility v tretej krajine.
- **Suma II** (*Maximálny príspevok na krytie nákladov na účasť na MŠP EM – vrátane poistného krytia*) môže konzorcium MŠP EM vybrať priamo pod podmienkou, že študent podpísal s konzorciom „*dohodu o štúdiu*“, v ktorej je jasne uvedená suma a náklady z nej hradené. Hoci konzorcium MŠP EM si môže samo určiť príslušnú výšku nákladov na účasť, ktorá sa má účtovať zúčastneným študentom, konzorcium pri stanovení týchto nákladov musí mať na pamäti maximálny príspevok na krytie nákladov na účasť na MŠP EM zahrnutý do štipendia. Ak náklady na školné stanovené konzorciom sú vyššie ako táto suma, konzorciom by malo poberateľom štipendia z programu Erasmus Mundus odpustiť poplatok vo výške presahujúcej maximálny príspevok na tieto náklady.
- **Suma III** (*Mesačný príspevok*) sa musí vyplácať mesačne na osobný účet študenta.
- **Suma IV** (*Príspevok na krytie životných nákladov (vrátane cestovných nákladov)*): podľa potrieb akademického pracovníka.

Konzorciá MŠP EM by mali poznať daňové politiky uplatňované v jednotlivých účastníckych krajinách na jednotlivé štipendiá a mali by o nich informovať poberateľov štipendií. Ďalšie informácie môžu konzorciá MŠP EM získať od príslušných vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus (pozri zoznam v kapitole 8).

4.5 MŠP EM – ZMLUVNÉ PODMIENKY

„Rámcová zmluva o partnerstve“

Ak je vybraný návrh na MŠP EM, agentúra uzatvorí s koordinujúcou inštitúciou päťročnú *rámcovú zmluvu o partnerstve*. Táto rámcová zmluva o partnerstve sa uzatvorí na obdobie piatich rokov pod podmienkou obnovenia programu po roku 2013. To znamená, že počas tohto obdobia sa vybrané konzorciá MŠP EM zaviazujú, že zachovajú zloženie konzorcia, ako aj obsah študijného programu v schválenej podobe (samozrejme s výhradou jeho aktualizácie a prispôsobenia potrebám).

O zmeny v zložení konzorcia – napríklad vrátane prijatie partnerov z tretích krajín k existujúcemu MŠP EM – alebo významné úpravy obsahu/štruktúry študijného programu (s výnimkou pravidelnej aktualizácie obsahu jednotlivých študijných programov) je potrebné požiadať agentúru vopred a agentúra ich musí oficiálne schváliť v rámci postupu prijímania zmien. Tieto zmeny sa po schválení môžu začať uplatňovať od nasledujúceho roku študijného programu.

„Osobitné dohody o poskytnutí grantu“

V zmysle rámcovej zmluvy o partnerstve sa každý rok vystavia *osobitné dohody o poskytnutí grantu* na pokrytie každého roku piatich vydaní MŠP EM. Čiastková dohoda o poskytnutí grantu bude zahŕňať finančný príspevok na úhradu nákladov na interné riadenie konzorcia (paušálna suma 30 000 EUR), ako aj na jednotlivé štipendiá Erasmus Mundus vyčlenené pre študentov a akademických pracovníkov na každé vydanie magisterského študijného programu.

³⁴ Mesačné sumy tohto príspevku sa môžu zvýšiť s cieľom pomôcť pokryť dodatočné náklady študentov s osobitnými potrebami, MŠP EM o tom budú musieť informovať agentúru vo svojich ročných žiadosiach o študentské štipendiá.

Realizácia magisterských študijných programov sa bude pravidelne posudzovať prostredníctvom správ vyplývajúcich z osobitných dohôd o poskytnutí grantu predkladaných za MŠP EM koordinujúcou inštitúciou. Pri rozhodovaní o obnovení alebo neobnovení konkrétnych dohôd sa bude vychádzať z toho, či študijný program prebiehal v súlade s návrhom a podľa pravidiel programu Erasmus Mundus, či príjemcovia grantu Erasmus Mundus navštevovali študijný program a či bola zachovaná vysoká úroveň kvality.

V prípadoch zjavného nedodržania vysokej úrovne kvality môže agentúra zamietnuť obnovenie grantu a vymenovanie MŠP EM alebo dokonca požiadať o vrátenie už vyplatených súm grantu. Môže sa o tom poradiť s príslušnou vnútroštátnou štruktúrou a prípadne aj s poberateľmi štipendií na daný MŠP EM.

Vyplatenie grantu

Grant z programu Erasmus Mundus pokrývajúci tak príspevok na prevádzkové náklady MŠP EM, ako aj štipendiá pre študentov a akademických pracovníkov sa konzorciu vyplatí v dvoch zálohových platbách určených na to, aby boli príjemcovi poskytnuté voľné finančné prostriedky.

- prvá zálohová platba zodpovedajúca 80 % grantu pre jednoročné MŠP EM alebo 70 % pre dlhšie študijné programy sa vyplatí po podpise ročnej osobitnej dohody o poskytnutí grantu oboma zmluvnými stranami. Táto platba sa uskutoční do 45 dní odo dňa, keď dohodu podpíše posledná z dvoch zmluvných strán (t. j. agentúra) a po prijatí všetkých potrebných záruk,
- druhá zálohová platba zodpovedajúca zvyšnej časti grantu sa vyplatí potom, ako agentúra prijme oficiálnu žiadosť o úhradu podanú príjemcom a potvrdzujúcu, že sa využilo aspoň 70 % sumy prvej zálohovej platby.

„Zmluva o MŠP EM“

S cieľom zabezpečiť príslušný inštitucionálny záväzok zúčastnených VŠ inštitúcií podieľať sa MŠP EM príslušné orgány zúčastnených inštitúcií budú musieť podpísať *dohodu o MŠP EM*. Táto dohoda bude musieť podľa možnosti čo najpresnejšie zahŕňať všetky akademické, administratívne a finančné aspekty týkajúce sa realizácie, riadenia, monitorovania a hodnotenia činností vrátane správy jednotlivých štipendií.

Kópia tejto dohody sa bude musieť predložiť agentúre pred uzatvorením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu.

„Dohoda o štúdiu“

Konzorcium je zodpovedné za zabezpečenie aktívnej účasti všetkých študentov na činnostiach v rámci MŠP EM. Na zabezpečenie primeranej transparentnosti pravidiel účasti na MŠP EM sa od konzorcií vyžaduje, aby v dohode o štúdiu, ktorú majú podpísať obidve zmluvné strany pred začiatkom programu, jasne vymedzili povinnosti študenta. Táto dohoda by mala podľa možnosti čo najpresnejšie vymedziť práva a povinnosti oboch zmluvných strán a upravovať záležitosti, ako sú napríklad:

- náklady za účasť účtované študentom, na čo sa vzťahujú a na čo sa nevzťahujú (ak je to relevantné),
- základné lehoty v harmonograme MŠP EM spolu so skúškovými obdobiami,
- povaha skúšok/testov a systému známkovania, ktorý sa používa na hodnotenie výkonu študentov,
- povinnosti študenta týkajúce sa jeho dochádzky v rámci študijného programu/účasti na činnostiach a študijné výsledky, ako aj následky za nedodržanie týchto povinností.

Poberateľovi štipendia v rámci programu Erasmus Mundus, ktorý sa rozhodne stiahnuť svoju prihlášku pred alebo počas svojho študijného obdobia alebo ktorý je vylúčený z magisterského štúdia pre chýbajúci výkon (alebo nedostatočný výkon) sa musí – po náležitej informácii/upozornení konzorciom – zastaviť vyplácanie štipendia..

Kópia tejto dohody sa bude musieť predložiť agentúre pred uzatvorením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu.

Vzory *rámцovej zmluvy o partnerstve a osobitných dohôd o poskytnutí grantu*, ako aj ich príloh, sú k dispozícii na strane s výzvou na predkladanie návrhov internetovej stránky programu Erasmus Mundus.

Internetová stránka o „[dobrej praxi](#)“ tiež poskytuje príklady dohôd MŠP EM a dohôd so študentmi. Tieto sú uvedené iba ako príklady; agentúra nezodpovedá za ich obsah.

4.6 MŠP EM – VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM

Okrem prvkov uvedených v bode 3.3, sa kópie žiadostí o MŠP EM podávaných agentúre musia poslať aj vnútroštátnym štruktúram programu Erasmus Mundus v európskych krajinách, ktoré sa zapojili do konzorcia (pozri zoznam v kapitole 8).

Okrem toho, aby sa uľahčila identifikácia a získavanie odborníkov špecializovaných na konkrétne akademické oblasti pokryté každou individuálnou žiadosťou, budú konzorciá MŠP EM vyzvané, aby **predložili štyri týždne pred konečným termínom na predloženie kompletnej žiadosti súhrn svojho budúceho návrhu** (maximálne jedna strana vrátane názvu, pokrytého odboru/oblasti (oblastí), hlavných partnerov a krátkeho zhrnutia štruktúry programu a hlavných vlastností).

MŠP EM vybrané počas prvej etapy programu, ktoré majú v úmysle požiadať o nový päťročný cyklus financovania v rámci programu Erasmus Mundus, budú musieť predložiť nový návrh MŠP EM do konečného termínu, ktorý predchádza piatemu roku ich magisterského študijného programu.

Orientačný harmonogram

Žiadateľov si dovoľujeme upozorniť, že uvedený harmonogram je uvedený len pre informáciu a v ročnej výzve na predkladanie návrhov sa môže zmeniť:

- 1) **December „roku n-2“ / január „roku n-1“**: uverejnenie ročnej výzvy na predkladanie návrhov (vrátane informácií o formulároch, ktoré sa majú použiť a ďalších relevantných informácií platných pre príslušný rok výberového konania).
- 2) **31. marec „roku n-1“**: predloženie zhrnutia MŠP EM
- 3) **30. apríl „roku n-1“**: konečný termín na predkladanie návrhov.
- 4) **Od mája do júla „roku n-1“**: hodnotenie a výber návrhov.
- 5) **September „roku n-1“**: oznámenie výsledkov výberového konania a zaslanie rámcových zmlúv o partnerstve vybraným konzorciám MŠP EM.
- 6) **September „roku n-1“ do**
 - a) **januára „roku n“**: informačná a propagačná kampaň konzorcií MŠP EM, ktoré budú prijímať žiadosti od uchádzačov o štipendiá kategórie A a od akademických pracovníkov z tretích krajín.
 - b) **mája „roku n“**: pokračovanie informačnej a propagačnej kampane na prijímanie a spracovanie žiadostí uchádzačov o štipendiá kategórie B.

Pre obidve kategórie štipendií MŠP EM stanovujú konečné termíny na prijímanie žiadostí o štipendiá, ktoré budú v súlade s konečnými termínmi stanovenými agentúrou (pozri bod 7).

- 7) **November „roku n-1“**: počet možných štipendií každej kategórie sa oznámi všetkým MŠP EM (novým, ako aj tým, ktoré boli vybrané v predchádzajúcich rokoch a ešte stále prebieha ich päťročný cyklus).

- 8) Žiadosti o štipendia MŠP EM:
- a) **Koniec januára „roku n“**: konzorciá MŠP EM predložia zoznamy vybraných študentov kategórie A agentúre, ktorá overí a potvrdí zoznamy a pripraví dokumenty na uľahčenie postupu pri vybavovaní víz.
 - b) **Koniec mája „roku n“**: konzorciá MŠP EM predložia zoznamy vybraných študentov kategórie B agentúre.
- 9) **Júl „roku n“**: obe strany podpíšu osobitné dohody o poskytnutí grantu, agentúra vyplatí prvú zálohovú platbu na bankový účet príjemcu.
- 10) **Od augusta „roku n“**: MŠP EM začnú svoju činnosť.

4.7 PODMIENKY PRE POUŽÍVANIE ZNAČKY ERASMUS MUNDUS (EMBN)

Ako je uvedené v časti 3.5 „Zverejnenie“, odkaz na program Erasmus Mundus a jeho súvisiace značky – ako sú „Magisterský študijný program Erasmus Mundus (MŠP EM)“, „Spoločný doktorandský študijný program Erasmus Mundus (DŠP EM)“, „Partnerstvo Erasmus Mundus“ alebo „Projekt Erasmus Mundus“ – je na podporu a šírenie ich činností a výsledkov výlučne obmedzený na vybrané návrhy.

Jediná výnimka z tohto pravidla sa týka tých MŠP EM, ktoré boli financované počas prvej etapy (2004 – 2008) a ktorých financovanie bolo obnovené z dôvodov nezávislých od ich skutočnej kvality (napr. z rozpočtových dôvodov).

Aby sa tieto študijné programy naďalej odvolávali na názov programu Erasmus Mundus, sú podmienky tieto:

- o príslušné MŠP EM musia byť financované programom Erasmus Mundus aspoň päť za sebou idúcich rokov/vydaní,
- o musia predložiť žiadosť³⁵ v súvislosti s ročnou výzvou na predkladanie návrhov akcie 1, ktorých bodové hodnotenie na konci procesu hodnotenia a výberu musí byť aspoň 75 % maximálneho bodového hodnotenia,
- o musia sa formálne zaviazat' rešpektovať požiadavky akcie 1A Erasmus Mundus špecifikované v časti 4.2.2 usmernenia a udržiavať vysokú kvalitu realizácie preukázanú počas rokov financovania.

Ak nie sú tieto podmienky splnené, agentúra automaticky odoberie oprávnenie študijného programu odvolávať sa na program Erasmus Mundus vo svojich informáciách alebo propagačných činnostiach.

³⁵ Žiadosť EMBN bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť bežnej žiadosti akcie 1A. Žiadatelia, ktorí chcú požiadať iba o EMBN, budú musieť vyplniť iba časť formálnych požiadaviek zahrnutých v celej žiadosti.

5 AKCIA 1 B: SPOLOČNÉ DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (DŠP EM)

5.1 ÚVOD

V mnohých európskych krajinách a v ostatných častiach sveta doktorandská príprava v súčasnosti prechádza intenzívnym hodnotením a reformami, ktorých rýchlosť a povaha sa menia v závislosti od krajiny, príslušného typu VŠ inštitúcie alebo študijnej oblasti.

Hoci neexistuje európsky konsenzus pre jeden „model doktorandského študijného programu“ alebo pre istý druh „spoločného európskeho doktorátu“, je možné identifikovať jasné trendy. Cieľom týchto trendov je na jednej strane objasniť a do určitej miery aj formalizovať povahu doktorandskej prípravy (v otázkach ako sú ciele, prístup, status doktorandov, trvanie, uznávanie, väzby s výskumom a/alebo hospodárskym odvetvím atď.) a na druhej strane zhromaždenie zdrojov a prekonanie rozdielov medzi študijnými oblasťami, akademickou obcou a spoločnosťou (napríklad prostredníctvom vytvorenia škôl pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumných pracovníkov alebo opatrení tzv. „co-tutelle“ (spoločného dohľadu), spoločných podnikov alebo inštitúcií vytvorených spoločne VŠ inštitúciami, výskumnými organizáciami a podnikmi).

V tejto súvislosti model DŠP EM, v ktorom sa spája vysoká úroveň integrácie s veľkou rozmanitosťou prístupov sa javí ako ideálny základ, na ktorom budú môcť zúčastnené VŠ inštitúcie experimentovať a budovať nové modely budúcich spoločných európskych doktorátov.

Zatiaľ čo Európska komisia už má dlhoročné skúsenosti s poskytovaním finančnej podpory mladým výskumným pracovníkom vrátane doktorandov, prostredníctvom systému poskytovania doktorandských štipendií Marie Curie, a najmä prostredníctvom sietí úvodnej odbornej prípravy, DŠP EM sa musí považovať za doplnkový k týmto systémom financovania pokiaľ ide o zameranie ktoré prinášajú pre samotné doktorandské študijné programy a ich inštitucionálnu dimenziu, ako aj ich príspevok k formovaniu doktorandských štúdií v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania,

V dôsledku toho je primárnym cieľom DŠP EM vytvoriť štruktúrovanú a integrovanú spoluprácu v oblasti vysokoškolského vzdelávania s cieľom navrhovať a realizovať spoločné doktorandské študijné programy, ktoré povedú k vydávaniu vzájomne uznávaných spoločných dvojítých alebo viacnásobných diplomov.

Preto okrem samotných výskumných činností a zúčastnených osôb sa za hlavný cieľ programu musia považovať aj inštitúcie. Očakáva sa, že prispievajú k podpore inovačných modelov modernizácie doktorandského štúdia, zameraniu sa na spoluprácu medzi inštitúciami a vytvoreniu modelov spoločného riadenia (t. j. náboru, dohľadu, hodnotenia, vydávania diplomov a politiky vyberania poplatkov).

V tejto súvislosti by DŠP EM mali:

- ✓ prispievať k rozširovaniu poznatkov vrátane ich odborného obsahu prostredníctvom pôvodného a nezávislého výskumu,
- ✓ zaoberať sa novými výzvami vedeckých, ale aj vo sociálno-ekonomických podmienkach,
- ✓ prispievať k posilňovaniu väzieb medzi univerzitami/výskumnými organizáciami a ostatnými sektormi (vrátane priemyslu, obchodu a sektora služieb) s cieľom posilniť šírenie a využívanie poznatkov a zlepšovať inovačný proces,
- ✓ stať sa referenčnými na európskej úrovni a tým prispievať k zlepšovaniu celkovej kvality doktorandského vzdelávania a výskumu v Európe.

Z hľadiska doktorandov by DŠP EM mali vyslovene riešiť otázku ich možnosti zamestnať sa, a preto:

- ✓ poskytovať primerané príležitosti na profesionálny rozvoj a kariérny postup mimo akademických kruhov na širšom trhu zamestnanosti,
- ✓ poskytovať vhodnú motiváciu pre kandidátov z rozvojových krajín, aby sa vracali domov a využívali svoje skúsenosti v prospech ich krajiny.

Z praktického hľadiska sa DŠP EM realizujú na podobnom základe ako MŠP EM. Vybraným konzorciám DŠP EM je ponúknutá finančná podpora na realizáciu a riadenie ich doktorandského študijného programu na päť po sebe nasledujúcich rokov. Každý rok sa ponúka určitý počet doktorandských štipendií európskym doktorandom, ako aj doktorandom z tretích krajín, ktorých vyberie konzorcium.

V nasledujúcich častiach sú uvedené všetky potrebné informácie pre európske VŠ inštitúcie a VŠ inštitúcie tretích krajín, ktoré majú v úmysle navrhovať a realizovať DŠP EM. Obsahujú aj minimálne kritéria oprávnenosti a finančné podmienky platné pre jednotlivých poberateľov doktorandského štipendia. Keďže výber, nábor a ďalšie monitorovanie jednotlivých poberateľov doktorandského štipendia patrí do pôsobnosti DŠP EM, žiadajúcim konzorciám sa odporúča, aby týmto podmienkam oprávnenosti venovali osobitnú pozornosť. Ďalšie informácie týkajúce sa výskumu v Európe (práva a povinnosti, vnútroštátne predpisy atď.) nájdete aj na portáli EURAXESS na tejto adrese: http://ec.europa.eu/euraxes/index_en.cfm.

5.2 DŠP EM - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Konečný termín na predkladanie žiadostí sa musí dodržať a musia sa rešpektovať aj všetky ostatné formálne kritériá oprávnenosti špecifikované v príslušnej výzve na predkladanie návrhov a jej prílohách (konkrétne vo formulári žiadosti).

5.2.1 OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA

ZLOŽENIE KONZORCIA DŠP EM

- Konzorcium poverené riadením realizácie DŠP EM tvoria žiadajúca organizácia a jej partneri. Na účely zmluvných záležitostí a záležitostí finančného riadenia sa „pridružení členovia“ nepovažujú za súčasť konzorcia.
- **Minimálne zloženie oprávneného konzorcia** pozostáva z VŠ inštitúcií oprávnených vydávať doktorandské diplomy so sídlom v rozličných žiadajúcich krajinách, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ.

ŽIADATEĽ/KOORDINUJÚCA INŠTITÚCIA DŠP EM

- Žiadateľmi musia byť buď:
 - VŠ inštitúcie z **oprávnenej žiadajúcej krajiny**³⁶ (napr. členského štátu Európskej únie, štátu EHP-EZVO³⁷, Turecka, krajín západného Balkánu³⁸ alebo Švajčiarska) oprávnené vydávať doktorandské diplomy a musia byť uznané ako VŠ inštitúcie príslušnými orgánmi danej krajiny. Na účely programu Erasmus Mundus a príslušných žiadajúcich krajín sa VŠ inštitúcia považuje

³⁶ Aby bol projekt predložený krajinou, ktorá nie je členským štátom EÚ, oprávnená v rámci akcie 1, mala by byť k dátumu prijatia rozhodnutia o výbere (najneskôr v októbri v roku, ktorý predchádza prvému vydaniu DŠP EM) v platnosti dohoda (alebo memorandum o porozumení alebo rozhodnutie spoločného výboru EHP) o účasti tejto krajiny v programe Erasmus Mundus. V opačnom prípade sa budú organizácie z príslušnej krajiny považovať za organizácie oprávnené zúčastňovať sa na projektoch, ale nebudú oprávnené predkladať projekty alebo ich koordinovať.

³⁷ Island, Nórsko a Lichtenštajnsko.

za uznanú, ak jej bola priznaná Univerzitná charta Erasmus v rámci programu celoživotného vzdelávania. Ak žiadateľovi (alebo európskemu partnerovi) nebola priznaná Univerzitná charta Erasmus, agentúra skontroluje prostredníctvom príslušnej vnútroštátnej štruktúry Erasmus Mundus³⁹, či daná inštitúcia zodpovedá definícii VŠ inštitúcie uvedenej v článku 2 rozhodnutia o programe.

- Škola pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumných pracovníkov alebo výskumná organizácia so sídlom v oprávnenej žiadajúcej krajine je oprávnená vydávať doktorandské diplomy a musí byť uznaná za takú príslušnými orgánmi danej krajiny.

Upozorňujeme, že VŠ inštitúcie tretích krajín (resp. ich pobočky) so sídlom v oprávnených žiadajúcich krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách sa za oprávnených žiadateľov nepovažujú.

PARTNERI DŠP EM

- Za oprávneného partnera sa môžu považovať akákoľvek organizácia, konkrétne VŠ inštitúcia, školy pre doktorandov/absolventov vysokých škôl/výskumných pracovníkov alebo výskumné organizácie, ktoré sa podieľajú priamo a štruktúrovane na realizácii DŠP EM náborom/zamestnávaním/hostovaním oprávnených kandidátov a poskytujúce odbornú prípravu/vzdelávacie moduly alebo príležitosti na výskum. Od oprávnených partnerov sa očakáva, že budú zohrávať základnú úlohu v riadiacej štruktúre resp. štruktúrach DŠP EM.

PRIDRUŽENÍ ČLENOVIA DŠP EM

- Akákoľvek iná organizácia podieľajúca sa na realizácii alebo monitorovaní DŠP EM sa môže považovať za „pridruženého člena“ konzorcia. Konkrétnejšie sa to týka sociálno-ekonomických partnerov (t. j. komerčných podnikov, konkrétne MSP, verejných orgánov alebo organizácií, neziskových alebo charitatívnych organizácií, medzinárodných/európskych záujmových organizácií atď.), ktoré môžu navrhovať, podporovať a podieľať sa na konkrétnych výskumných projektoch zo strednodobého a dlhodobého hľadiska, prispievať k šíreniu poznatkov a výsledkov, ako aj k inovačnému procesu, pomáhať pri propagácii, realizácii, hodnotení a udržateľnom vývoji DŠP EM.

DOKTORANDI OPRÁVNENÍ POBERAŤ DOKTORANDSKÉ ŠTIPENDIUM NA DŠP EM

- Doktorandom môžu byť priznané dve rozličné doktorandské štipendiá na DŠP EM:
 - **Doktorandské štipendium kategórie A** sa môže priznať doktorandom z tretích krajín vybraným konzorciami DŠP EM, ktorí pochádzajú z inej krajiny, ako je oprávnená žiadajúca krajina, a ktorí nemajú bydlisko alebo nevykonávali svoju hlavnú činnosť (štúdium, prácu atď.) po celkovo viac ako 12 mesiacov počas predchádzajúcich piatich rokov v jednej z týchto krajín. Jedinou výnimkou z tohto pravidla sú doktorandi z tretích krajín, ktorí predtým získali magisterské štipendium Erasmus Mundus na absolvovanie MŠP EM,
 - **Doktorandské štipendium kategórie B** sa môže priznať európskym doktorandom vybraným konzorciami DŠP EM, ako aj ktorýmkoľvek doktorandom vybraným konzorciami DŠP EM, ktorí nespĺňajú kritériá kategórie A, ktoré sú vymedzené vyššie.

³⁸ Medzi krajiny západného Balkánu patria Albánsko, Bosna a Hercegovina, Chorvátsko, Kosovo na základe rezolúcie Bezpečnostnej rady OSN (BR OSN) č. 1244/99, bývalá juhoslovenská republika Macedónsko, Čierna Hora a Srbsko.

³⁹ V rámci programu Erasmus Mundus v každom členskom štáte EÚ a v každom štáte EZVO-EHP existuje národné kontaktné a informačné miesto, ktoré sa ďalej uvádza len ako „vnútroštátna štruktúra“. Zoznam a adresy vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus sú uvedené v kapitole 8.

- Jednotlivé štipendia DŠP EM sa udeľujú výlučne na denné štúdium v rámci jedného z doktorandských študijných programov.
- Osoby, ktorým už niekedy bolo priznané štipendium na DŠP EM, nemajú nárok na získanie doktorandského štipendia po druhýkrát.
- Doktorandi poberajúci doktorandské štipendium na DŠP EM nemôžu počas vykonávania doktorandských činností Erasmus Mundus získať iné granty Spoločenstva.
- Doktorandské štipendium sú oprávnení poberať len tí uchádzači, ktorí si podali osobitnú doktorandskú žiadosť a boli konzorcium DŠP EM prijatí na základe osobitných kritérií na podávanie žiadostí a kritérií výberu doktorandov.
- Študenti/doktorandi môžu požiadať o štipendium spoločného programu (MŠP EM alebo DŠP EM) akcie 1 Erasmus Mundus podľa svojho výberu, ale počet žiadostí musí byť obmedzený na maximálne tri rôzne spoločné programy.

5.2.2 OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

DŠP EM navrhujú a realizujú konzorciá VŠ inštitúcií a sociálno-ekonomickí partneri z Európy a ktorýchkoľvek ostatných častí sveta. Prijatí doktorandi získajú vysokokvalitnú odbornú prípravu a budú vykonávať svoje výskumné činnosti aspoň v dvoch rozličných krajinách, po úspešnom ukončení študijného programu im bude v mene konzorcia vydaný dvojité, viacnásobný alebo spoločný doktorandský diplom.

DŠP EM musí:

- byť navrhnutý ako školiaci a výskumný program, ktorí doktorandi ukončia maximálne v rámci obdobia štyroch rokov⁴⁰,
- v čase podania žiadosti v plnom rozsahu vypracované a pripravené tak, že bude prebiehať aspoň päť po sebe nasledujúcich vydaní počínajúc akademickým rokom, ktorý nasleduje po roku podania žiadosti (napr. v prípade žiadosti o DŠP EM podanej v apríli v „roku n-1“ prvé vydanie spoločného študijného programu musí byť pripravené tak, aby sa mohlo začať od augusta/septembra „roku n“),
- zahŕňať doktorandov z Európy i tretích krajín a každý rok musí vyhradiť určitý počet miest pre poberateľov doktorandského štipendia z programu Erasmus Mundus, tento počet sa bude v jednotlivých rokoch líšiť a vybraným konzorciám DŠP EM bude oznámený na jeseň v roku, ktorý predchádza nasledujúcemu vydaniu spoločného študijného programu⁴¹,
- zabezpečiť, aby každý rok všetci prijatí uchádzači začali svoju doktorandskú činnosť v čase od augusta „roku n“ do marca „roku n+1“ a aby túto činnosť ukončili (vrátane obhajoby doktorandskej práce) najneskôr v októbri „roku n+4“,
- mali spoločnú štruktúru riadenia so spoločnými postupmi prijímania, výberu, dohľadu, monitorovania a hodnotenia,
- sa dohodnúť, či sa zavedie alebo nezavedie školné v súlade s vnútroštátnymi predpismi členov konzorcia. Keď sa zavedie školné, konzorcium DŠP EM by malo zabezpečiť, aby tieto poplatky boli transparentné a zrozumiteľné pre doktorandov, v prípade poberateľov doktorandského štipendia DŠP EM školné musí byť v plnom rozsahu uhradené z pevne stanoveného príspevku priznaného konzorciu na krytie nákladov na účasť doktorandov v študijnom programe (pozri časť 4.4). Odpustenie poplatku

⁴⁰ Hoci doktorandi musia dokončiť svoju doktorandskú činnosť maximálne počas štvorročného obdobia, štipendium DŠP EM sa bude vzťahovať maximálne na obdobie troch rokov.

⁴¹ Len pre orientáciu, počet štipendií sa bude s najväčšou pravdepodobnosťou pohybovať od 6 do 10 pre jedno vydanie spoločného študijného programu.

sa uplatní, kde to prichádza do úvahy, na akúkoľvek sumu poplatku, ktorá presahuje tento pevne stanovený príspevok,

- zahŕňať obdobia výučby/výskumné obdobia aspoň v dvoch rozličných európskych krajinách zastúpených v konzorciu. Každé z týchto období mobility musí prispieť k plneniu študijného programu a trvať minimálne šesť mesiacov (nemusia to byť nevyhnutne šesť po sebe idúcich mesiacov),
- zabezpečiť, aby doktorandi strávili dve tretiny svojho doktorandského študijného programu v Európe počas obdobia pokrytého doktorandským štipendiom,
- zabezpečiť v mene konzorcia vydanie spoločného, dvojitého alebo viacnásobného diplomu, resp. diplomov úspešným doktorandom⁴², budú sa podporovať programy vedúce k vydávaniu spoločných diplomov, tento diplom/tieto diplomy musia byť uznávané alebo akreditované európskymi krajinami, v ktorých majú sídlo zúčastnené inštitúcie,
- ponúknuť pracovné zmluvy doktorandom s výnimkou primerane zdokumentovaných prípadov alebo kde vnútroštátne predpisy zakazujú túto možnosť,
- garantovať doktorandom sociálne zabezpečenie pokrývajúce zdravotné poistenie, úrazové poistenie pre prípad pracovného úrazu a poskytnutie rodičovskej dovolenky,
- zabezpečiť, aby všetky podmienky oprávnenosti, ktoré sa vzťahujú na poberateľov doktorandského štipendia z programu Erasmus Mundus prijatých na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia, boli v plnom rozsahu splnené v súlade s kritériami vymedzenými v časti 5.2.1.,
- zabezpečiť s písomným potvrdením, že dostal a) priaznivé stanovisko (stanoviská) príslušného etického výboru (výborov) a ak je to vhodné, regulačné schválenie (schválenia) príslušného národného alebo miestneho orgánu (orgánov) v krajine, v ktorej sa má vykonávať výskum pred začiatkom akéhokoľvek schváleného výskumu, ktorý si vyžaduje takéto stanoviská alebo schválenia. Kópia oficiálneho schválenia od príslušných národných alebo miestnych etických výborov sa tiež môže predložiť agentúre, ak o to požiada⁴³,
- vychádzať z dohody o MŠP EM podpísanej príslušnými orgánmi partnerských organizácií a pokrývať najrelevantnejšie aspekty realizácie a monitorovania študijného programu,
- bez toho, aby bol dotknutý vyučovací jazyk, zabezpečiť používanie aspoň dvoch európskych jazykov, ktorými sa rozpráva v štátoch, v ktorých majú sídlo VŠ inštitúcie, ktoré sú zapojené do DŠP EM, a v prípade potreby aj jazykovú prípravu a pomoc študentom, najmä prostredníctvom študijných programov organizovaných príslušnými inštitúciami.

Hoci sa môžu financovať všetky oblasti výskumu a technického rozvoja, rozsah týchto oblastí by sa mal jasne vymedziť v návrhu s cieľom zabezpečiť implementáciu inovačných prístupov a zabezpečiť, aby sa v plnom rozsahu zohľadnili ciele programu Erasmus Mundus.

⁴² Dvojité alebo viacnásobné diplomy sú vymedzené ako dva alebo viac vnútroštátnych diplomov vydaných oficiálne dvoma alebo viacerými inštitúciami, ktoré sa podieľajú na integrovanom študijnom programe. Spoločný diplom je definovaný ako jeden diplom vydaný aspoň dvoma inštitúciami, ktoré ponúkajú integrovaný študijný program.

⁴³ Kontrola etických otázok sa vykoná v etape výberu uchádzačov. Podrobnosti o príslušných etických otázkach sú uvedené vo formulári žiadosti, ktorý je priložený k výzve na predkladanie návrhov. Ďalšie informácie týkajúce sa etických otázok vo všeobecnosti sú tiež dostupné vo výzve na predkladanie návrhov FP7-PEOPLE-2010-ITN na tejto adrese: http://cordis.europa.eu/fp7/de/index.cfm?fuseaction=UserSite.PeopleDetailsCallPage&call_id=247 a tiež na tejto adrese: http://cordis.europa.eu/fp7/ethics_en.html

Navrhované DŠP EM by mali zahŕňať zistené a uznané oblasti excelentnosti, ktoré si vyžadujú nové paradigmy a nové prístupy. Na základe prístupu zhora nadol si žiadatelia budú môcť sami tieto oblasti identifikovať. V ročnej výzve na predkladanie návrhov sa môžu, kde to pochádza do úvahy, vymedziť konkrétne tematické priority.

Doktorandi poberajúci doktorandské štipendium z programu Erasmus Mundus:

- sa musia zaviazat', že sa budú zúčastňovať na doktorandskom študijnom programe v súlade s podmienkami vymedzenými konzorciom v **dohode o doktorandskom štúdiu** (pozri odsek 5.5). Ak by tak nespravili, mohlo by to viesť k zrušeniu doktorandského štipendia,
- absolvovať svoje obdobia výučby/výskumné obdobia aspoň v dvoch rozličných európskych krajinách zastúpených v konzorciu, v prípade poberateľov doktorandského štipendia kategórie B, dve z krajín navštívených počas aktivít v rámci DŠP EM sa musia líšiť od krajiny, v ktorej doktorand získal svoj posledný vysokoškolský diplom⁴⁴,
- stráviť väčšinu doktorandského štúdia v európskych krajinách zastúpených v konzorciu alebo medzi pridruženými partnermi. Ak sú však členmi konzorcia DŠP partneri z tretích krajín a/alebo pridružení členovia:
 - poberatelia doktorandského štipendia kategórie A môžu v týchto krajinách stráviť obdobie výučby/výskumu/práce v teréne maximálne v trvaní jedného semestra (alebo 6 mesiacov, či už kumulatívne alebo nepretržite) obdobia, ktorých trvanie je dlhšie, nesmú byť pokryté z doktorandského štipendia na DŠP EM,
 - poberatelia doktorandského štipendia kategórie B môžu v týchto krajinách stráviť do jedného roka svojej doktorandskej činnosti (kumulatívne alebo nepretržite). Obdobia, ktorých trvanie je dlhšie, nesmú byť pokryté z doktorandského štipendia na DŠP EM.

5.3 DŠP EM - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Výber DŠP EM bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a výber sa uskutoční na základe kvality návrhu z akademického i organizačného hľadiska. Hodnotenie sa uskutoční na základe **týchto piatich kritérií na vyhodnotenie ponúk**: (formulár žiadosti bude pre každé kritérium na vyhodnotenie ponúk zahŕňať konkrétne otázky, ktoré budú podrobne riešiť príslušné problémy):

Kritérium	Váha
Akademická kvalita a kvalita výskumu	25 %
Skúsenosti a zloženie partnerstva	25 %
Európska integrácia a fungovanie programu	20 %
Ustanovenia o doktorandoch s priznaným doktorandským štipendiom na DŠP EM	15 %
Riadenie, udržateľnosť a zabezpečenie kvality programu	15 %
Celkom	100 %

Akademická kvalita a kvalita výskumu (25 % výslednej známky)

⁴⁴ Doktorandi so spoločným, viacnásobným a dvojítm diplomom si môžu zvoliť krajinu udelenia podľa svojho výberu.

Podľa tohto kritéria budú žiadatelia musieť prezentovať ciele svojho návrhu DŠP EM z akademického a výskumného hľadiska a jeho možný príspevok k excelentnosti, inováciám a konkurencieschopnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania a výskumu.

Skúsenosti a zloženie partnerstva (25 % výslednej známky)

Toto kritérium sa využije na posúdenie primeranosti partnerstva na ciele programu, a najmä vedeckej excelentnosti partnerov konzorcia, ako aj ich vzdelávacie, výskumné a inovačné schopnosti.

Európska integrácia a fungovanie programu (20 % výslednej známky)

Toto kritérium sa zameria na otázky súvisiace so spôsobom realizácie DŠP EM v partnerských inštitúciách a spoluprácou medzi nimi, pokiaľ ide o zabezpečenie samotného doktorandského študijného programu.

Ustanovenia o doktorandoch DŠP EM a poberateľoch štipendií (15 % výslednej známky)

Toto kritérium sa zameria na aspekty, ako sú celková podpora a marketingová stratégia, existencia dohôd pre správu štipendií, podmienky získavania a podpora uchádzačov v súvislosti s jazykovými aspektmi, vyhliadkami na služobný postup a služby.

Riadenie programu a zabezpečenie kvality DŠP EM (15 % výslednej známky)⁴⁵

- Toto kritérium bude využívať celkové organizačné opatrenia a mechanizmy spolupráce v rámci konzorcia a preskúma aj predpokladané hodnotenie a plány udržateľnosti, ako aj existenciu doplnkového financovania.

5.4 DŠP EM – FINANČNÉ PODMIENKY

Finančný príspevok na prevádzkové náklady DŠP EM

Finančný príspevok na náklady na interné riadenie programu DŠP EM bude zodpovedať paušálnej sume 50 000 EUR na jedno vydanie spoločného programu (t. j. 15 000 EUR na účastnícku organizáciu, obmedzené na maximálnu sumu 45 000 EUR a ďalšiu sumu 5 000 EUR pre koordinujúcu organizáciu).

Okrem toho, každé doktorandské štipendium bude zahŕňať pevne stanovenú sumu, ktorá sa priráta ku grantu a ktorá má prispieť na krytie nákladov na účasť doktoranda v programe DŠP EM (pozri tabuľku o jednotlivých štipendiách DŠP EM).

Od príjemcu sa nebude vyžadovať, aby podával správy o využití paušálnej sumy alebo príspevok k doktorandskému štipendiu na náklady DŠP EM.

⁴⁵ Žiadatelia by mali nahliadnúť aj do európskeho registra kvality pre vysokoškolské vzdelávanie na <http://www.eqar.eu>

Individuálne doktorandské štipendiá

Za postup a kritériá uplatniteľné na **priznávanie individuálnych doktorandských štipendií doktorandom** sú zodpovedné vybrané DŠP EM. S cieľom zaručiť transparentný a objektívny výber doktorandov, vybrané DŠP EM budú musieť predložiť agentúre, ako súčasť svojich zmluvných povinností, vyčerpávajúci opis svojich postupov a kritérií pri výbere kandidátov pred uzatvorením ich prvej konkrétnej dohody o grante.

Osoby, ktoré majú v úmysle požiadať o doktorandské štipendium na DŠP EM si musia pozrieť zoznam vybraných programov a podrobných informácií dostupných na príslušných internetových stránkach.

V každom z piatich rokov DŠP EM sa prizná doktorandom zúčastňujúcim sa na niektorom spoločnom programe obmedzený počet doktorandských štipendií kategórie A a kategórie B. Počty doktorandských štipendií pre jednotlivé kategórie sa budú určovať každoročne a oznámia sa DŠP EM v jeseni v roku, ktorý predchádza začiatku príslušného DŠP EM. Len pre orientáciu, tento počet sa bude s najväčšou pravdepodobnosťou pohybovať od 6 do 10 doktorandských štipendií pre obidve kategórie.

Spravidla a v súlade so zásadami vymedzenými v *Európskej charte výskumných pracovníkov* a *Etický kódex pre nábor nových výskumných pracovníkov*, konzorciá DŠP EM vymenujú prijatých kandidátov na základe pracovných zmlúv s výnimkou riadne zdokumentovaných prípadov alebo kde vnútroštátne predpisy zakazujú túto možnosť. Ak takúto zmluvu nie je možné uzatvoriť (musí zo byť vo formulári žiadosti riadne odôvodnené), konzorcium DŠP EM sa môže rozhodnúť pre iný prístup v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a potrebné sociálne zabezpečenie pre poberateľov doktorandského štipendia.

Bez toho, aby tým bola dotknutá vysoká úroveň akademického vzdelávania, s cieľom zabezpečiť geografickú rozmanitosť medzi doktorandmi, doktorandské štipendium na DŠP EM by sa nemalo priznať viac ako dvom doktorandom rovnakej štátnej príslušnosti v tom istom programe doktorandského štúdia. Ak sa konzorcia chcú odchyliť od tohto kritéria, musia od agentúry získať predchádzajúce povolenie.

Tabuľka individuálnych doktorandských štipendií

		Doktorandské štipendium kategórie A (sumy na 3-ročné doktorandské štipendiá)	Doktorandské štipendium kategórie B (sumy na 3-ročné doktorandské štipendiá)
I	Pevne stanovený príspevok na cestovné výdavky, usídlenie sa akékoľvek ďalšie druhy nákladov	7 500 €	3 000 € - ak sa predpokladá mobilita k partnerom z tretích krajín
II	Pevne stanovený príspevok na krytie nákladov na účasť doktorandov ⁴⁶	300 € mesačne (10 800 € za 36 mesiacov) na DŠP EM nevyužívajúci laboratórne metódy alebo 600 € mesačne (21 600 € za 36 mesiacov) na DŠP EM využívajúci laboratórne metódy	
III	Pevne stanovený príspevok na krytie životných nákladov (celkovo 36 mesiacov) ⁴⁷	- 2 800 € mesačne (t. j. 100 800 za 36 mesiacov) na jednu pracovnú zmluvu - 1 400 € mesačne (t. j. 50 400 za 36 mesiacov) na jedno štipendium	
	Maximálna výška doktorandského štipendia.	Od 61 200 € (v prípade doktorandského štipendia kategórie B v oblasti nevyužívajúcej laboratórne metódy, s mesačnou mobilitou k partnerovi z tretej krajiny a bez pracovnej zmluvy) a 129 900 € (v prípade doktorandského štipendia kategórie A v oblasti využívajúcej laboratórnú prax a s pracovnou zmluvou)	

Sumy doktorandských štipendií sa vyplatia konzorciám DŠP EM v zmysle osobitných dohôd o poskytnutí grantu uzatvorených na každý z piatich vydaní doktorandského študijného programu.

Konzorcium zodpovedá za zabezpečenie, aby sa doktorandské štipendia vyplácali doktorandom týmto spôsobom:

- **Suma I** (Príspevok na krytie cestovných nákladov, nákladov na usídlenie sa a akýchkoľvek ďalších druhov nákladov) sa musí vyplácať v splátkach podľa potrieb doktorandov.
- **Suma II** (Pevne stanovený príspevok na krytie nákladov na účasť doktorandov) môže konzorcium účtovať priamo doktorandovi pod podmienkou, že doktorand podpísal „*dohodu o doktorandskom štúdiu*“, v ktorej bude vymedzená suma, ktorá sa má účtovať a náklady/činnosti z nej hradené. Konzorcium využije tento príspevok na výdavky spojené s účasťou kandidátov na vzdelávacích a výskumných činnostiach (náklady súvisiace so vzdelávaním a výskumom, účasť na stretnutiach, konferenciách atď.). Hoci konzorcium DŠP EM si môže samo určiť príslušnú výšku nákladov na účasť, ktorá sa má účtovať zúčastneným doktorandom, pri stanovení týchto nákladov musí mať na pamäti pevne stanovený príspevok priznaný z programu na krytie nákladov na účasť doktorandov. Ak

⁴⁶ Tieto náklady na účasť musia zahŕňať všetky povinné náklady na účasť doktoranda v DŠP EM, musia byť určené bez ohľadu na skutočné miesto štúdia a výskumu doktorandov a musia byť transparentné pre doktorandov (t. j. jasne uverejnené na internetovej stránke DŠP EM a opísané v dohode s doktorandom).

⁴⁷ Mesačné sumy tohto príspevku sa môžu zvýšiť s cieľom pomôcť pokryť dodatočné náklady doktorandov s osobitnými potrebami. DŠP EM o tom budú musieť informovať agentúru vo svojich ročných žiadostiach o štipendiá.

poplatky stanovené konzorciom sú vyššie ako táto suma, konzorcium by malo poberateľom štipendia z programu Erasmus Mundus odpustiť poplatok vo výške presahujúcej maximálnu sumu týchto stanovených príspevkov..

- **Suma III** (*Pevne stanovený príspevok na krytie životných nákladov*) sa musí vyplácať mesačne na osobný účet doktorandov. Pri pracovných zmluvách bude konzorcium musieť odpočítať príslušné odvody a dane súvisiace s týmto typom zmluvy. V takom prípade predstavuje tento príspevok na krytie životných nákladov príspevok k mzdovým nákladom doktoranda. Preto čistá mzda sa získa odpočítaním všetkých povinných odvodov v zmysle vnútroštátnej legislatívy. Hostiteľská organizácia môže doplatiť určitú sumu doktorandom s cieľom doplniť tento príspevok, pokiaľ pri týchto dopĺňujúcich zdrojoch rešpektuje vnútroštátne pravidlá a kritériá oprávnenosti výdavkov.

Konzorciá DŠP EM by mali poznať daňové politiky uplatňované v rozličných účastníckych krajinách na individuálne doktorandské štipendia a mali by o nich informovať poberateľov štipendií. Ďalšie informácie môžu konzorciá DŠP EM získať od príslušných vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus (pozri zoznam v kapitole 8).

5.5 DŠP EM – ZMLUVNÉ PODMIENKY

„Rámcová zmluva o partnerstve“

Ak je vybraný návrh na DŠP EM, agentúra uzatvorí s koordinujúcou inštitúciou konzorcia päťročnú *rámcovú zmluvu o partnerstve*. Táto rámcová zmluva o partnerstve sa uzatvorí na obdobie piatich rokov pod podmienkou obnovenia programu po roku 2013. To znamená, že vybrané konzorciá DŠP EM zaviazujú, že počas tohto obdobia zachovajú obsah študijného programu v podstate v schválenej podobe (samozrejme s výhradou jeho aktualizácie a prispôsobenia potrebám).

O zmeny v zložení konzorcia alebo významné úpravy obsahu/štruktúry spoločného študijného programu (s výnimkou pravidelnej aktualizácie obsahu jednotlivých študijných programov alebo modulov odbornej prípravy) je potrebné požiadať agentúru vopred a agentúra ich musí oficiálne schváliť v rámci postupu prijímania zmien. Tieto zmeny sa po schválení môžu začať uplatňovať len od nasledujúceho roku spoločného doktorandského študijného programu.

„Osobitné dohody o poskytnutí grantu“

V zmysle rámcovej zmluvy o partnerstve sa každý rok vystavia osobitné dohody o poskytnutí grantu na pokrytie financovania päť po sebe nasledujúcich rokov doktorandského študijného programu. Osobitná dohoda o poskytnutí grantu bude zahŕňať finančný príspevok pridelený na organizáciu a realizáciu DŠP EM (paušálna suma 50 000 EUR), ako aj na individuálne doktorandské štipendia Erasmus Mundus vyčlenené pre doktorandov na každý rok DŠP EM.

Osobitné dohody o poskytnutí grantu sa budú pravidelne posudzovať prostredníctvom správ predkladaných za DŠP EM koordinujúcou inštitúciou. Pri rozhodovaní o obnovení alebo neobnovení konkrétnych dohôd sa bude vychádzať z toho, či študijný program prebiehal v súlade s návrhom a podľa pravidiel programu Erasmus Mundus, či príjemcovia grantu Erasmus Mundus navštevovali spoločný študijný program a či bola zachovaná vysoká úroveň kvality.

V prípadoch zjavného nedodržania vysokej úrovne kvality môže agentúra zamietnuť obnovenie grantu a vymenovanie/ustanovenie/určenie DŠP EM alebo dokonca požiadať o vrátenie už vyplatených súm grantu. Môže sa o tom poradiť s príslušnou vnútroštátnou štruktúrou a prípadne aj s poberateľmi doktorandského štipendia na daný DŠP SR.

Vyplatenie grantu

Grant z programu Erasmus Mundus pokrývajúci tak príspevok na prevádzkové náklady DŠP EM, ako aj na doktorandské štipendiá pre doktorandov sa konzorciu vyplatí v dvoch zálohových platbách určených na to, aby boli príjemcovi poskytnuté voľné finančné prostriedky.

- prvá zálohová platba zodpovedajúca 70% grantu sa vyplatí po podpise ročnej osobitnej dohody o poskytnutí grantu oboma zmluvnými stranami. Táto platba sa uskutoční do 45 dní odo dňa, keď dohodu podpíše posledná z dvoch zmluvných strán (t. j. agentúra) a po prijatí všetkých potrebných záruk,
- druhá zálohová platba zodpovedajúca zvyšnej časti grantu sa zaplatí potom, ako agentúra prijme oficiálnu žiadosť o úhradu podanú príjemcom a potvrdzujúcu, že sa využilo aspoň 70 % sumy prvej zálohovej platby.

„Dohoda o DŠP EM“

Na zabezpečenie príslušného inštitucionálneho záväzku partnerských inštitúcií podieľať sa DŠP EM bude musieť príslušný riadiaci orgán inštitúcie podieľajúcej sa na študijnom programe podpísať dohodu o DŠP EM, ktorá má podľa možnosti čo najpresnejšie pokrývať všetky akademické, výskumné, administratívne a finančné aspekty týkajúce sa realizácie, riadenia, monitorovania a hodnotenia činností v rámci programu DŠP EM vrátane správy individuálnych doktorandských štipendií.

Kópia tejto dohody sa bude musieť predložiť agentúre pred uzatvorením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu.

„Dohoda o doktorandskom štúdiu“

Konzorcium je zodpovedné za zabezpečenie aktívnej účasti všetkých doktorandov na činnostiach v rámci DŠP EM. Na zabezpečenie primeranej transparentnosti pravidiel účasti na DŠP EM sa od konzorcií vyžaduje, aby v „dohode o doktorandskom štúdiu“, ktorú majú podpísať obidve zmluvné strany na začiatku programu, jasne vymedzili povinnosti doktoranda. Táto dohoda by mala podľa možnosti čo najpresnejšie vymedziť práva a povinnosti oboch zmluvných strán a upravovať záležitosti, ako sú napríklad:

- náklady za účasť účtované doktorandom, na čo sa vzťahujú a na čo sa nevzťahujú (ak je to relevantné),
- predmet výskumných činností doktoranda a hlavná štruktúra, činnosti a rozhodujúce lehoty jeho doktorandského študijného programu,
- povaha postupov dohľadov/monitorovania/hodnotenia a kritérií, ktoré sa používajú na hodnotenie výkonu doktoranda,
- povinnosti doktoranda, pokiaľ ide o dosahovanie predbežných výskumných výsledkov a stav príprav jeho doktorandskej práce, ako aj následky nesplnenia týchto povinností.

Poberateľom doktorandského štipendia v rámci programu Erasmus Mundus, ktorí si nesplnia svoje povinnosti voči konzorciu, by sa malo vyplácanie štipendia po náležitom upozornení zastaviť.

Kópia tejto dohody sa bude musieť predložiť agentúre pred uzatvorením prvej osobitnej dohody o poskytnutí grantu.

Vzory rámcovej zmluvy o partnerstve a osobitných dohôd o poskytnutí grantu, ako aj ich príloh, sú k dispozícii na internetovej stránke k [programu Erasmus Mundus](#).

5.6 DŠP EM – VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM

Okrem prvkov uvedených v bode 3.3, kópie žiadostí o DŠP EM podávaných agentúre sa musia poslať aj vnútroštátnym štruktúram programu Erasmus Mundus v európskych krajinách, ktoré sa zapojili do konzorcia (pozri zoznam v kapitole 8).

Navyše, s cieľom uľahčiť identifikáciu a nábor expertov, ktorí sa špecializujú na konkrétne akademické a výskumné oblasti, na ktoré sa vzťahuje každá jedna žiadosť, konzorciá DŠP EM budú vyzvané, aby **predložili štyri týždne pred konečným termínom na podanie úplnej žiadosti, súhrn svojho budúceho návrhu** (maximálne na jednu stranu vrátane názvu, odboru(ov)/oblasti(i), ktorých sa žiadosť týka, hlavných partnerov a krátke zhrnutie štruktúry a hlavných znakov programu).

Orientačný harmonogram

Žiadateľov si dovoľujeme upozorniť, že uvedený harmonogram je uvedený len pre informáciu a v ročných výzvach na predkladanie návrhov sa môže zmeniť:

- 1) **December „roku n-2“/január „roku n-1“**: uverejnenie ročnej výzvy na predkladanie návrhov (vrátane informácií o formulári, ktorý sa má použiť a ďalších relevantných informácií platných pre príslušný rok výberového konania).
 - 2) **31. marec „roku n-1“**: predloženie zhrnutia DŠP EM
 - 3) **30. apríl „roku n-1“**: predkladanie návrhov DŠP EM.
 - 4) **Od mája do augusta „roku n-1“**: zhodnotenie a výber návrhov DŠP EM.
 - 5) **September „roku n-1“**: oznámenie výsledkov výberového konania a zaslanie rámcových zmlúv o partnerstve vybraným DŠP EM.
 - 6) **Od septembra „roku n-1“ do**
 - a) **januára „roku n“**: informačná a propagačná kampaň pre konzorciá DŠP EM, ktoré budú prijímať a spracovávať žiadosti uchádzačov o doktorandské štipendiá kategórie A,
 - b) **mája „roku n“**: pokračovanie informačnej a propagačnej kampane na prijímanie a spracovanie žiadostí uchádzačov o doktorandské štipendiá kategórie B.
- Pre obidve kategórie štipendií DŠP EM stanovujú konečné termíny na prijímanie žiadostí o doktorandské štipendiá, ktoré budú v súlade s konečnými termínmi stanovenými agentúrou (pozri bod 8).
- 7) **November „roku n-1“**: počet možných doktorandských štipendií kategórie A a kategórie B sa oznámi všetkým DŠP EM (novým, ako aj tým, ktoré boli vybrané v predchádzajúcich rokoch a ešte stále prebieha ich päťročný cyklus).
 - 8) Žiadosti o doktorandské štipendiá DŠP EM
 - a) **Koniec januára „roku n“**: Konzorciá DŠP EM predložia zoznamy vybraných doktorandov kategórie A agentúre, ktorá overí a potvrdí zoznamy a pripraví dokumenty na uľahčenie postupu pri vybavovaní víz pre doktorandov.
 - b) **Koniec mája „roku n“**: Konzorciá DŠP EM predložia zoznamy vybraných doktorandov kategórie B agentúre.
 - 9) **Júl „roku n“**: pripravujú sa osobitné dohody, ktoré podpíšu obe strany, agentúra vyplatí prvú zálohovú platbu na bankový účet príjemcu.
 - 10) **Od augusta „roku n“**: DŠP EM začnú svoju činnosť.

6 AKCIA 2: PARTNERSTVÁ PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

6.1 EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1: PARTNERSTVÁ S KRAJINAMI, NA KTORÉ SA VZŤAHUJÚ NÁSTROJE ENPI, DCI, EDF A IPA

Európska únia uznáva význam vysokoškolského vzdelávania pre hospodársky a sociálny rozvoj. Vysokoškolské vzdelávanie zohráva rozhodujúcu úlohu pri zabezpečovaní vysokokvalitných ľudských zdrojov, pri šírení vedeckých objavov a moderných poznatkov prostredníctvom výučby a vzdelávania budúcich generácií občanov, odborníkov vysokej úrovne a politických vodcov, ktorí naopak prispievajú k lepšej správe vecí verejných a sociálnej súdržnosti v Európe i zahraničí.

Stále väčšia rýchlosť, akou existujúce poznatky zastarávajú a rýchle zmeny prostriedkov, ktorými sa odovzdávajú ďalej a obnovujú, si vyžadujú rýchlu schopnosť prispôsobenia sa sektora vzdelávania tak, aby spĺňal potreby hospodárstva a spoločnosti ako celku. V kontexte globalizácie budú krajiny, ktoré sú len slabo napojené na globálnu znalostnú ekonomiku, stále viac znevýhodnené a nebudú schopné vytvoriť pre obyvateľov primerané sociálno-ekonomické podmienky.

Za týchto okolností je podpora štruktúrovanej spolupráce medzi Európskou úniou a vysokoškolskými inštitúciami z tretích krajín, a najmä uľahčovanie mobility medzi inštitúciami prospešná pre každého nielen pri zvyšovaní vplyvu vysokoškolského vzdelávania na trvalo udržateľný rozvoj tretích krajín, ale aj na vytvorenie trvalých vzťahov a vzájomné obohatenie a porozumenie medzi ľuďmi.

V období rokov 2004 – 2008 doplnili štipendiá špecifické pre niektoré krajiny financované prostredníctvom nástrojov Komisie pre vonkajšiu spoluprácu štipendiá globálneho programu Erasmus Mundus I s cieľom zvýšiť počet študentov prijímajúcich štipendiá a pochádzajúcich z konkrétnych tretích krajín. V tomto rámci sa otvorilo niekoľko konkrétnych „komponentov vonkajšej spolupráce Erasmus Mundus“ (Erasmus Mundus External Co-operation Windows, EMECW) pre študentov a zamestnancov z tretích krajín a vysokoškolské inštitúcie z EÚ a tretích krajín boli vyzvané, aby vytvorili partnerské projekty zamerané na hostovanie študentov, výskumných pracovníkov a akademických zamestnancov. Z dôvodu úspechu sa geografické pokrytie komponentov vonkajšej spolupráce Erasmus Mundus postupne rozšírilo. Od februára 2009 sa program komponentov vonkajšej spolupráce (External Cooperation Windows, ECW) stal súčasťou širšieho programu Erasmus Mundus 2009 – 2013 a teraz je súčasťou „Akcie 2 – oblasti činnosti 1 programu Erasmus Mundus – Partnerstvá“.

Cieľom akcie 2 oblasti činnosti 1 programu Erasmus Mundus je podporovať európske vysokoškolské vzdelávanie, prispievať k zlepšovaniu a rozširovaniu vyhliadok študentov na budúce zamestnanie a podporovať porozumenie medzi kultúrami prostredníctvom spolupráce s tretími krajinami v súlade s cieľmi vonkajšej politiky EÚ, a prispievať tak k trvalo udržateľnému rozvoju tretích krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Táto akcia zahŕňa partnerstvá medzi európskymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín, výmenu a mobilitu na všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania vrátane systému štipendií. To znamená podporu mobility študentov (bakalárskeho, magisterskeho, doktorandskeho a postdoktorandskeho štúdia) a (akademických a administratívnych) zamestnancov.

Rovnako ako v prípade ECW, v rámci EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1 sa predpokladajú akcie spolupráce špecifické pre jednotlivé krajiny (takzvané „geografické komponenty“), ktoré premietnu politické rozhodnutia niekoľkých krajín alebo regiónov do jednej „časti výzvy“. Tieto činnosti dopĺňajú ostatné činnosti Európskej komisie v cieľovej oblasti alebo regióne.

Konkrétnymi cieľmi EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1 sú:

- prispievanie k vzájomnému obohacovaniu spoločností zvyšovaním kvalifikácie mužov a žien, aby získali príslušné zručnosti, najmä čo sa týka trhu práce, a aby boli otvorení všetkému a nadobudli medzinárodné skúsenosti;
- podpora mobility tak študentov, ako aj výskumných pracovníkov a akademických zamestnancov z tretích krajín, najmä zo zraniteľných skupín, vybraných na základe ich akademickej excelentnosti, aby získali kvalifikáciu a/alebo skúsenosti v Európskej únii;
- prispievanie k rozvoju ľudských zdrojov a kapacity inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách v oblasti medzinárodnej spolupráce prostredníctvom intenzívnejších tokov mobility medzi EÚ a tretími krajinami v súlade so zásadami rovnakých príležitostí a nediskriminácie.

-
- Vykonávanie programu prispieva v plnom rozsahu k posilňovaniu horizontálnych politík Spoločenstva najmä:
 - podporovaním európskej znalostnej ekonomiky a spoločnosti a prispievaním k vytváraniu väčšieho počtu pracovných miest v súlade s cieľmi lisabonskej stratégie a k posilňovaniu svetovej konkurencieschopnosti Európskej únie, jej trvalo udržateľného hospodárskeho rastu a väčšej sociálnej súdržnosti;
 - podporovaním kultúry, vedomostí a zručností v záujme mierového a trvalo udržateľného rozvoja v Európe vyznačujúcej sa rozmanitosťou;
 - podporovaním uvedomenia si dôležitosti kultúrnej a jazykovej rozmanitosti v Európe, ako aj potreby boja proti rasizmu a xenofóbii, a podporovaním medzikultúrneho vzdelávania;
 - vyčlenením prostriedkov pre študentov s osobitnými potrebami, a najmä podporovaním ich integrácie do tradičného systému vysokoškolského vzdelávania, a podporovaním rovnosti príležitostí pre všetkých;
 - podporovaním rovnosti medzi mužmi a ženami a prispievaním k boju proti všetkým formám diskriminácie na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, z dôvodu náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie;
 - podporovaním rozvoja tretích krajín.

6.1.1 TEMATICKÉ OBLASTI ŠTÚDIA A POTREBY REGIÓNU/KRAJINY

EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1 je otvorená pre všetky úrovne vysokoškolského vzdelávania (od študentov bakalárskeho štúdia po účastníkov postdoktorandského štúdia a zamestnancov vysokých škôl) a pôsobí vo všetkých oblastiach štúdia. V tomto kontexte sa dôrazne odporúčajú projekty na vykonávanie činností, ktoré zahŕňajú toľko študijných oblastí a disciplín, ktoré sú uvedené v konkrétnej časti usmernení k výzve na predloženie návrhov, koľko je to len možné.

6.1.2 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

V tejto časti sú opísané všeobecné požiadavky na oprávnenosť pre partnerstvá. Každá konkrétna požiadavka pre každý geografický komponent alebo časť výzvy sa musí splniť v súvislosti s každou oprávnenou krajinou, oprávnenosťou partnerstva, činnosťami, cieľovými skupinami a typom mobility, ako je uverejnené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Každý uchádzač môže predložiť iba jeden návrh za každú konkrétnu časť výzvy. Jedno európske partnerstvo môže predložiť návrhy maximálne pre štyri časti výzvy, pričom každý sa musí predložiť v osobitnej obálke.

6.1.2.a OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE PARTNERSTVA

ZLOŽENIE PARTNERSTVA

Partnerstvo tvorí minimálne:

- ✓ päť európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (VŠI), ktorým bola priznaná Charta Erasmus aspoň od troch členských štátov Európskej únie plus

- ✓ aspoň jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania (VŠI) z každej krajiny v príslušnej časti výzvy.

Na účely zabezpečenia riadneho finančného hospodárenia partnerstva uchádzačom je maximálna veľkosť partnerstva obmedzená na 20 partnerov.

Vyššie uvedené pravidlo podlieha úprave v závislosti od príslušného geografického komponentu alebo časti výzvy. Podrobné informácie o pravidlách, ktoré platia pre jednotlivé geografické komponenty alebo časti výzvy sa uvedú v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

UCHÁDZAČI/KOORDINUJÚCA INŠTITÚCIA

Uchádzači musia byť:

1. právnickou osobou („právnickým subjektom“);
2. univerzitou alebo inštitúciou vysokoškolského vzdelávania. Aby bola inštitúcia oprávnená ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, uchádzači musia poskytovať študijné programy na bakalárskej, magisterskej a/alebo doktorandskej úrovni vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa končia kvalifikáciou uznávanou príslušnými orgánmi vo vlastnej krajine; môžu mať názov „univerzita“ alebo iný príslušný názov (napr. „polytechnika“, „vysoká škola“, „inštitúcia“, atď.). Upozorňujeme, že VŠ inštitúcie z tretích krajín (resp. ich pobočky) so sídlom v oprávnených európskych krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách sa za oprávnených uchádzačov nepovažujú;
3. uchádzači musia mať sídlo v jednej z týchto európskych krajín: (pozri na nasledujúcej strane);

Členské štáty EÚ			Ostatné krajiny alebo potenciálni záujemcovia na rovnakej úrovni ako členské štáty ⁴⁵			
			Krajiny EHP	Potenciálni záujemcovia o členstvo	Kandidátske krajiny	
Rakúsko	Nemecko	Holandsko	Island	Albánsko	Chorvátsko	Švajčiarsko
Belgicko	Grécko	Poľsko	Lichtenštajnsko	Bosna & Hercegovina	Turecko	
Bulharsko	Maďarsko	Portugalsko	Nórsko	Čierna Hora	Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko	
Cyprus	Írsko	Rumunsko		Srbsko		
Česká republika	Taliansko	Slovensko		Kosovo podľa uznesenia BR OSN č. 1244/99		
Dánsko	Lotyšsko	Slovinsko				
Estónsko	Litva	Španielsko				
Fínsko	Luxembursko	Švédsko				
Francúzsko	Malta	Spojené kráľovstvo				

4. byť priamo zodpovední za riadenie činností s partnermi, nekonať ako sprostredkovatelia;
5. bola im udelená Charta Erasmus pred dátumom uverejnenia výzvy.

PARTNERI

Partneri musia byť:

1. právnickou osobou („právnickým subjektom“);
2. univerzitou alebo inštitúciou vysokoškolského vzdelávania. Na to, aby bola inštitúcia oprávnená ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, musia uchádzači poskytovať študijné programy na bakalárskej, magisterskej a/alebo doktorandskej úrovni vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa končia kvalifikáciou uznávanou príslušnými orgánmi vo vlastnej krajine; môžu mať názov „univerzita“ alebo iný príslušný názov (napr. „polytechnika“, „vysoká škola“, „inštitúcia“, atď.). Upozorňujeme, že VŠ inštitúcie z tretích krajín (resp. ich pobočky) so sídlom v oprávnených krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách sa za oprávnených partnerov nepovažujú;
3. byť zaregistrovaní v jednej z krajín uvedených vo výzve. Povinnosť mať priznanú Chartu Erasmus sa nevzťahuje na partnerské univerzity z tretích krajín. Agentúra požiadala delegácie EÚ, aby sa spojili s príslušnými orgánmi danej krajiny s cieľom zabezpečiť, aby VŠ inštitúcie z tretej krajiny, ktoré sú

⁴ Ak je projekt predložený organizáciou z ostatných krajín alebo potenciálnymi záujemcami podľa možnosti na rovnakej úrovni ako členské štáty na to, aby bol oprávnený v rámci akcie 2, mala by byť k dátumu prijatia rozhodnutia o výbere v platnosti dohoda (alebo memorandum o porozumení alebo rozhodnutie spoločného výboru EHP) o účasti tejto krajiny na EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1. V opačnom prípade sa budú organizácie z príslušnej krajiny považovať za organizácie z tretej krajiny v príslušnej časti výzvy a budú oprávnené zúčastňovať sa na projektoch, ale nie sú oprávnené projekty predkladať alebo koordinovať.

⁵ Upozorňujeme, že krajiny uvedené pod záhlavím „Ostatné krajiny alebo potenciálni záujemcovia podľa možnosti na rovnakej úrovni ako členské štáty“ nie sú oprávnené zúčastňovať sa na projektoch v rámci ERF a ICI.

členmi partnerstva, zodpovedali definícii VŠ inštitúcie, ktorá je uvedená v článku 2 rozhodnutia o programe.

PRIDRUŽENÍ ČLENOVIA

Do projektu sa môžu zapojiť ďalšie typy organizácií z oprávnených krajín. Títo pridružení členovia zohrávajú aktívnu úlohu v akcii, ale nie sú príjemcami a nemôžu dostávať finančné prostriedky z grantu. Pridružení členovia nemusia spĺňať kritériá oprávnenosti uchádzačov a partnerov.

Pridružení členovia musia byť uvedení v žiadosti a musí sa v nej opísať aj úloha, ktorú zohrávajú v rámci navrhovaného projektu. V osobitných prípadoch pridružení členovia môžu byť hosťujúcimi inštitúciami, napríklad, ak sa obdobie stáže považuje za súčasť študijného obdobia.

Medzi niektoré druhy pridružených členov, ktoré môžu byť obzvlášť relevantné pre ciele a činnosti tohto programu patria:

- podniky, priemyselné a obchodné komory, miestne, regionálne alebo vnútroštátne verejnoprávne subjekty, ako aj výskumné centrá, regionálne inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré nepatria do žiadneho vnútroštátneho systému, ale sú formálne uznané jednou z oprávnených krajín;
- vnútroštátne a medzinárodné neziskové organizácie, ktoré sa zaoberajú problematikou utečencov, osôb, ktorým bol poskytnutý azyl, presídlených osôb a domorodého obyvateľstva.

Očakáva sa, že pridružení členovia prispievajú k prenosu poznatkov a výsledkov a pomôžu pri propagácii, realizácii, hodnotení a udržateľnom vývoji projektov.

EURÓPSKI ŠTUDENTI

Na to, aby boli európski študenti bakalárskeho a magisterského štúdia, ako aj záujemcovia o doktorandské a postdokorandské štúdium, ďalej len „európski študenti“, oprávnení:

1. musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z oprávnených európskych krajín;
2. musia byť zapísaní na jednej z európskych VŠ inštitúcií, ktorá je účastníkom partnerstva; oprávnenými sú aj študenti, ktorí spĺňajú tieto podmienky:
 - študenti uchádzajúci sa o mobilitu v rámci magisterského štúdia, ktorí získali vysokoškolský diplom prvého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na európskej VŠ inštitúcii, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti projektu;
 - študenti uchádzajúci sa o mobilitu v rámci doktorandského štúdia, ktorí získali vysokoškolský diplom druhého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na európskej VŠ inštitúcii, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti projektu;
 - študenti uchádzajúci sa o mobilitu v rámci postdokorandského štúdia, ktorí počas predchádzajúcich dvoch rokov získali doktorát a musia mať podporu európskej VŠ inštitúcie, ktorá je účastníkom partnerstva, na realizáciu mobility v rámci postdokorandského štúdia. Môže to byť na účely výskumu, odbornej prípravy a na účasť na vysoko špecializovaných študijných programov;
3. musia mať dostatočné znalosti jazyka, v ktorom príslušné študijné programy prebiehajú, alebo jedného z jazykov, ktorými sa hovorí v hostiteľských krajinách.

- študenti bakalárskeho štúdia musia mať úspešne ukončený aspoň jeden rok štúdia na prvom stupni vysokoškolského vzdelávania.

ŠTUDENTI Z TRETÍCH KRAJÍN

Na to, aby boli študenti bakalárskeho a magisterského štúdia z tretích krajín, ako aj záujemcovia o doktorandské a postdokorandské štúdium, ďalej len „študenti z tretích krajín“, oprávnení:

- musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z tretích krajín, na ktorú sa vzťahuje príslušná časť výzvy;
- nesmú mať pobyt alebo nesmeli vykonávať svoju hlavnú činnosť (štúdium, prácu, atď.) počas uplynulých piatich rokov v jednej z európskych krajín po dobu dlhšiu ako 12 mesiacov;
- pre cieľovú skupinu 1 (CSI): študenti musia byť zapísaní na jednej z VŠ inštitúcií tretích krajín, ktorá je účastníkom partnerstva; študenti bakalárskeho štúdia musia mať úspešne ukončený aspoň jeden rok štúdia na svojej domovskej inštitúcii;
- pre cieľovú skupinu 2 (CSII): študenti musia byť buď zapísaní na VŠ inštitúcii (ktorá nie je účastníkom partnerstva) tretej krajiny, ktorej sa daná časť výzvy týka, alebo získali univerzitný diplom alebo ekvivalentný diplom niektorej z inštitúcií z týchto tretích krajín. Budú musieť odôvodniť, aký prínos bude pre nich (a ich priame sociálno-ekonomické prostredie) mať toto študijné obdobie v zahraničí a obsahovať listy na podporu ich individuálnych žiadostí;
- pre cieľovú skupinu 3 (CSIII): študenti musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z tretích krajín, ktorej sa príslušná časť výzvy týka, a musia patriť do zraniteľných cieľových skupín;
- musia mať dostatočné znalosti jazyka, v ktorom príslušné študijné programy prebiehajú, alebo jedného z jazykov, ktorými sa hovorí v hostiteľských krajinách.

AKADEMICKÍ A ADMINISTRATÍVNI ZAMESTNANCI

Aby boli akademickí a administratívni zamestnanci, ďalej len „zamestnanci“, oprávnení:

- musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z oprávnených krajín;
- musia pracovať alebo byť spolupracovníkmi VŠ inštitúcie, ktorá je účastníkom partnerstva;
- úlohy mobility musia vychádzať z dohôd o partnerstve medzi účastníkmi partnerstva;
- domovské a hostiteľské univerzity a jednotliví zamestnanci sa musia dohodnúť na programe prednášok, ktoré majú byť prezentované hosťujúcimi zamestnancami, na výskumných činnostiach alebo na druhu odbornej prípravy, ktorá sa má absolvovať;
- mobilita môže mať podobu výmeny osoby za osobu alebo jednosmerného toku návštevníkov do alebo z tretej krajiny.

Mobilita zamestnancov by mala prispieť k posilneniu schopností inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z tretích krajín spolupracovať na medzinárodnej úrovni, k vypracovaniu nového učebného materiálu, ako aj ich riadiacich schopností.

Mala by sa zamerať na konsolidáciu a rozšírenie vzťahov medzi katedrami a fakultami a na prípravu budúcich projektov spolupráce medzi univerzitami. Od mobility zamestnancov sa očakáva, že by mala viesť k pokroku pri uplatňovaní systému prenosu kreditov ECTS alebo iných systémov uznávania štúdia v partnerskej inštitúcii.

6.1.2 b OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

Projekt bude spočívať v organizovaní a realizácii mobility študentov a zamestnancov na všetkých úrovniach vysokoškolského vzdelávania, poskytovaní vzdelávania/odbornej prípravy a ostatných služieb zahraničným študentom a výučby/odbornej prípravy a výskumných úloh a ostatných služieb zamestnancom z krajiny resp. krajín, ktorých sa projekt týka.

Činnosti sa musia uskutočniť v jednej z oprávnených krajín, na ktoré sa vzťahujú príslušné usmernenia k výzve a ktorá je účastníkom partnerstva.

Projekt, konkrétne organizácia mobility, by sa mala začať v tom istom roku, v ktorom je podaná žiadosť. Mobilita študentov v rámci projektu vybraného v „roku n“ sa musí začať v „roku n“, a najneskôr v „roku n+1“ v súlade s akademickým rokom hostiteľskej krajiny. Mobilita zamestnancov sa môže začať kedykoľvek v rámci trvania projektu a musí sa skončiť v rámci obdobia oprávnenosti projektu.

Projekt bude mať dve hlavné časti:

- organizáciu mobility;
- individuálnu mobilitu študentov a zamestnancov.

Cieľom organizácie činností mobility je vytvoriť optimálne podmienky prostredníctvom opatrení na podporu kvality pre študentov a zamestnancov na absolvovanie študijných období/období stáží za účelom výučby/výskumu/odbornej prípravy na partnerských univerzitách v iných zúčastnených krajinách.

Uchádzači by si mali byť vedomí, že v prípade, ak bude ich návrh schválený, budú musieť predložiť agentúre zoznam vybraných študentov a zamestnancov, aby mohli využiť mobilitu, ako aj rezervný zoznam, v ktorom uvedú meno, pohlavie, cieľovú skupinu, štátnu príslušnosť, vysielajúcu a hostiteľskú inštitúciu, študijný odbor, druh mobility (pozri časť „Individuálna mobilita“) a trvanie. Okrem toho musia poskytnúť informácie o počte zamietnutých záujemcov podľa druhu mobility, krajiny pôvodu a pohlavia. Zoznam podľa druhu mobility sa musí predložiť do začiatku prvej mobility daného druhu, ale najneskôr do 1. apríla „roku n+1“.

Na účely zorganizovania mobility partnerstvo musí:

- vypracovať memorandum o porozumení medzi partnermi s cieľom dosiahnuť riadne riadenie partnerstva a musí sa týkať všetkých aspektov súvisiacich s organizáciou programu mobility. V memorande o porozumení sa musí uviesť:
 - úloha partnerov a ich individuálna účasť na organizačných činnostiach (činnostiach zameraných na zviditeľnenie, komunikačnú stratégiu, prípravu akademických činností, ako aj ďalších činností);
 - postupy a kritériá výberu záujemcov (napr. centralizované mechanizmy výberu uplatňované všetkými partnermi. Tieto mechanizmy zohľadnia jednotlivé kritériá, ktoré sa majú uplatňovať na rozličné cieľové skupiny);
 - vymedzenie konkrétnych akademických postupov (napr. pre študentov: dohodnuté kritériá skúšania, akademické započítanie času štúdia v zahraničí; pre zamestnancov: uvedenie študijných programov, ktoré sa vyučujú v rámci riadneho programu hostiteľskej univerzity; úlohy pre študentov a hodnotenie študijných programov, programy odbornej prípravy atď.);
- vytvoriť jasnú propagačnú stratégiu a stratégiu zviditeľnia partnerstva, najmä vrátane webovej stránky venovanej partnerstvu, ktorá sa bude výslovne odvolávať na akciu 2 programu Erasmus Mundus – Partnerstvá a poskytovať všetky potrebné informácie o partnerstve z akademického, finančného a administratívneho hľadiska. Návrh musí obsahovať stabilnú stratégiu vytvárania sietí,

ktorá bude spájať podľa možnosti čo najviac univerzít z príslušných tretích krajín a zraniteľných skupín, najmä keď sú tieto skupiny prioritami tretích krajín. Návrh by preto mal zohľadňovať podmienky, ktoré upravujú komunikáciu a zviditeľnenie vonkajších akcií Európskej únie. http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm;

- stanoviť postupy a kritéria výberu študentov a zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na individuálnej mobilite. Partnerstvá musia zabezpečiť minimálne trvanie aspoň 45 dní po uverejnení výzvy na prejavenie záujmu o podanie žiadostí záujemcov o štipendiá na mobilitu. Postup a konečný termín na podávanie žiadostí záujemcami by mali byť navrhnuté tak, aby poskytovali záujemcom všetky potrebné informácie dostatočne vopred a ponechali im dosť času na prípravu a podanie žiadosti;
- zaviesť mechanizmus výberu študentov, výskumných pracovníkov, akademických a vysokoškolských zamestnancov, ktorý zaručí transparentnosť výberového procesu a rovnaké zaobchádzanie s jednotlivými žiadosťami;
- venovať sa prierezovým záležitostiam, ako je rovnaké zastúpenie mužov a žien, rovnaké príležitosti a účasť znevýhodnených skupín (postihnutých študentov, ekonomicky znevýhodnených študentov). Návrh musí povinne obsahovať jasné ustanovenia o prijímaní, ktoré umožnia skutočnú účasť znevýhodnených skupín na tomto programe⁶;
- predvídať opatrenia zamerané na predchádzanie prípadnému úniku mozgov z tretích krajín, ktoré sa zúčastňujú na programe mobility;
- poskytovať primeranú jazykovú podporu.
- ponúkať potrebné priestory študentom (napr. medzinárodnú kanceláriu, ubytovanie, individuálne poradenstvo, pomoc s vízami a povoleniami na pobyt atď.) v prípade potreby vrátane služieb pre rodinných príslušníkov poberateľov štipendií a poberateľov štipendií s osobitnými potrebami.
- mať zavedený systém poistenia, ktorý zabezpečí, aby študenti mali počas účasti na EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1 primerané poistné krytie pre prípad úrazu, poranenia, choroby atď.;
- stanoviť dohody so študentmi o individuálnych študijných programoch a o množstve práce, ktorá sa od študentov vyžaduje na zloženie skúšok alebo na iné formy hodnotenia (t. j. zmluvy o štúdiu);
- napomáhať akademickému uznávaniu študijných období, odbornej prípravy, výskumu a výučby prostredníctvom európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System, ECTS) alebo porovnateľných systémov s cieľom uprednostniť vytvorenie a/alebo implementáciu spoločného priestoru vysokoškolského vzdelávania. V tomto zmysle je minimálnou požiadavkou pre všetkých partnerov, aby považovali študijné obdobie v zahraničí za neoddeliteľnú súčasť študijného programu. Domovská univerzita v plnom rozsahu uzná obdobie štúdia (vrátane skúšok alebo iných foriem hodnotenia) strávené na hostiteľskej univerzite resp. univerzitách. Po skončení obdobia štúdia v zahraničí hostiteľská univerzita poskytne prichádzajúcemu študentovi, ako aj vysielajúcej univerzite výpis výsledkov štúdia potvrdzujúci, že program úspešne ukončil. Odporúča sa aj vydanie dodatku k diplomu;
- uzatvoriť dohody s akademickými zamestnancami o počte hodín prednášok, ktoré majú odprednášať hosťujúci akademickí zamestnanci, ktoré by mali byť súčasťou študijných programov, ktoré sa majú hodnotiť ako súčasť titulu/diplomu ponúkaného hostiteľskou inštitúciou;
- naplánovať opatrenia na monitorovanie vysielaných študentov;

⁶ Berte prosím do úvahy rozdiel medzi znevýhodnenými skupinami a zraniteľnými skupinami: prvé sa týkajú prierezových záležitostí a musia sa brať do úvahy pri výbere uchádzačov pre všetky **tri cieľové skupiny**, druhé sa týkajú výlučne výberu záujemcov z CS III.

- stanoviť mechanizmy interného hodnotenia a hodnotenia kvality;
- vypracovať stratégiu udržateľnosti, v ktorej sa vysvetlí, ako tieto výmeny v rámci mobility môžu prispieť k vytvoreniu trvalých väzieb s tretími krajinami, ako môžu reagovať na sociálne, ekonomické a politické potreby príslušných tretích krajín a ako pomôžu šíreniu európskych sociálnych a demokratických hodnôt.

INDIVIDUÁLNA MOBILITA

Existujú tri cieľové skupiny tokov individuálnej mobility a päť rozličných druhov individuálnej mobility pre študentov a akademických zamestnancov.

Cieľová skupina	Cieľoví príjemcovia	Druhy mobility	Krajiny osôb, ktoré sa zúčastňujú na mobilite
CIEĽOVÁ SKUPINA 1	Študenti a zamestnanci zapísaní v jednej z VŠ inštitúcií, ktorá je účastníkom partnerstva.	výmeny študentov bakalárskeho, magisterského, doktorandského, postdoktorandského štúdia, výmeny zamestnancov	tretie krajiny príslušnej časti výzvy a európske krajiny
CIEĽOVÁ SKUPINA 2	Štátni príslušníci príslušných tretích krajín podľa geografických častí výzvy, ktorí sú zapísaní na vysokoškolskej inštitúcii týchto krajín, ktorá nie je účastníkom partnerstva, alebo ktorí získali univerzitný diplom alebo ekvivalent vydaný inštitúciou týchto krajín. Patrí tu aj možnosť umožniť mobilitu štátnym príslušníkom tretích krajín, ktorí pracujú vo verejnej správe, alebo v štátnych a súkromných podnikoch.	študenti magisterského, doktorandského, postdoktorandského štúdia	len tretie krajiny príslušnej časti výzvy
CIEĽOVÁ SKUPINA 3	Štátni príslušníci príslušných tretích krajín podľa geografickej časti výzvy, ktorí sú v obzvlášť zraniteľnej situácii zo sociálnych a politických dôvodov. Napríklad: 1) majú postavenie utečenca alebo im bol poskytnutý azyl (medzinárodný alebo podľa vnútroštátnych právnych predpisov jednej z európskych prijímajúcich krajín) alebo 2) možno preukázať, že boli neoprávnene vylúčení z univerzity z rasových, etnických, náboženských, politických dôvodov, alebo na základe pohlavia alebo sexuálnej orientácie alebo 3) patria k pôvodnému obyvateľstvu, na ktoré je zameraná konkrétna vnútroštátna politika alebo ide o vnútorne vysídlené osoby	študenti bakalárskeho, magisterského, doktorandského, postdoktorandského štúdia	len tretie krajiny príslušnej časti výzvy

Upozorňujeme, že:

- ✓ **cieľová skupina 1 musí tvoriť aspoň 50 %** individuálnej mobility, na ktorú sa vzťahuje projekt;
- ✓ **študenti a zamestnanci z tretích krajín musia tvoriť aspoň 70 %** individuálnej mobility, na ktorú sa vzťahuje projekt;
- ✓ **európski študenti a zamestnanci nemôžu tvoriť viac ako 30 %** tokov individuálnej mobility, na ktorú sa vzťahuje projekt.

Vo všeobecnosti existujú tieto rozličné druhy individuálnej mobility:

Druh mobility	Rozdelenie
študenti bakalárskeho štúdia	30 – 40 % z celkovej mobility
študenti magisterskeho štúdia	20 – 30 % z celkovej mobility
doktorandi	15 – 25 % z celkovej mobility
postdoktorandské štipendiá	5 – 15 % z celkovej mobility
zamestnanci	5 – 15 % z celkovej mobility

Uchádzači musia vo svojej žiadosti uviesť počet účastníkov mobility, cieľové skupiny, druhy mobility a tematické oblasti, ktorých sa majú týkať. Rozdelenie podľa druhu mobility sa musí dodržať a musí byť v rozpätí uvedenom v tabuľke.

Druh, rozdelenie a počet oprávnených tokov mobility sa môže líšiť v závislosti od príslušnej časti výzvy. Podrobné informácie budú uvedené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov. Každý návrh bude musieť obsahovať aspoň minimálny počet tokov individuálnej mobility, ktorý sa vyžaduje v príslušnej časti uverejnenej v príslušných usmerneniach k výzve na preloženie návrhov.

Ani európski záujemcovia ani záujemcovia z tretích krajín nemôžu dostať druhé štipendium na ten istý druh mobility v rámci iného projektu v rámci EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1. Záujemcovia okrem toho nemôžu využiť viac ako jednu mobilitu v rámci toho istého projektu.

Toky mobility pre študentov a zamestnancov medzi európskymi inštitúciami alebo medzi inštitúciami z tretích krajín, ktoré sú účastníkmi partnerstva, nie sú oprávnené.⁷

Mobilita môže zahŕňať obdobie stáži (maximálne 3 mesiace) v tej iste krajine partnerov alebo pridružených členov hostiteľských VŠ inštitúcií pod podmienkou, že mu predchádza minimálne šesťmesačné obdobie štúdia v zahraničí a že sa považuje za neoddeliteľnú súčasť študijného programu. Stáž musia schváliť všetci príslušní partneri a musí sa zabezpečiť dôkladné monitorovanie študentov.

Európskym univerzitám sa odporúča, aby sa v plnom rozsahu oboznámili s konkrétnymi podmienkami v každej z príslušných tretích krajín ešte pred rozhodnutím vyslať študentov alebo akademických zamestnancov a aby sa riadili radami svojho ministerstva zahraničných vecí.

TRVANIE

⁷ Cestovné náklady a diéty pre zamestnancov partnerstva na účely organizácie mobility sa musia vyplácať z paušálnej sumy vyčlenenej partnerstvom na tento účel.

Trvanie projektu sa môže líšiť v závislosti od príslušnej časti výzvy, ale nemôže trvať dlhšie ako 48 mesiacov. Podrobné informácie budú uvedené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Partnerstvo môže rozhodnúť o trvaní prípadov mobility v rámci limitov uvedených v tejto tabuľke.

Druh individuálnej mobility	CIEĽOVÁ SKUPINA I		CIEĽOVÁ SKUPINA II	CIEĽOVÁ SKUPINA III ⁸
	EÚ/ostatné krajiny a potenciálni záujemcovia podľa možnosti na rovnakej úrovni ako členské štáty	Partneri z tretích krajín		
študenti bakalárskeho štúdia	od 1 akademického semestra po jeden akademický rok (maximálne 10 mesiacov)		neuplatňuje sa	od 1 akademického semestra do troch akademických rokov (maximálne 34 mesiacov)
študenti magisterského štúdia	od 1 akademického semestra do 1 akademického roka (maximálne 10 mesiacov)	od 1 akademického semestra do 2 akademických rokov (maximálne 22 mesiacov)	od 1 akademického semestra do 2 akademických rokov (maximálne 22 mesiacov)	od 1 akademického semestra do 2 akademických rokov (maximálne 22 mesiacov)
doktorandi	6 – 34 mesiacov		6 – 34 mesiacov	6 – 34 mesiacov
postdoktorandské štipendiá	6 – 10 mesiacov		6 – 10 mesiacov	6 – 10 mesiacov
zamestnanci	1 – 3 mesiace		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

6.1.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Výber partnerstiev bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a výber sa uskutoční na základe kvality návrhu z akademického i organizačného hľadiska. Všetky žiadosti posúdia nezávislí externí experti podľa piatich kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených ďalej v texte. Návrh môže získať maximálne 100 %. V zásade návrhy, ktoré nedosiahnu minimálnu prahovú hodnotu kvality 50 %, nebudú prichádzať do úvahy na účely financovania.

Kritériá	Váha
1. Relevantnosť	25 %
2. Kvalita	65 %
2.1 Zloženie partnerstva a mechanizmus spolupráce	20 %
2.2 Organizácia a realizácia mobility	25 %

⁸ Ak v prípade CS II a CS III mobilita trvá kratšie ako jedno celé akademické obdobie a neudeľujú sa žiadne diplomy, partnerstvo musí zabezpečiť, aby univerzity pôvodu uznali študijné obdobia, ako aj získané kredity. Na tento účel sa vyžadujú predchádzajúce akademické dohody s partnerskými univerzitami z príslušných tretích krajín.

2.3 Zariadenia pre študentov/zamestnancov a následné činnosti	20 %
3. Udržateľnosť	10 %
Celkom	100 %

1. Relevantnosť (25 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria uchádzači musia uviesť relevantnosť svojho návrhu vo vzťahu k cieľom EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 1(časť 6.1) a ako očakávané výsledky prispievajú k splneniu požiadaviek vymedzených v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Zameria sa na tieto otázky:

- potenciál návrhu upevniť spoluprácu medzi inštitúciami, rozvoj kapacít vysokoškolskej výučby a vzdelávania a rozvoj schopností riadenia VŠ inštitúcií v tretích krajinách;
- konkrétne potreby a obmedzenia cieľových skupín a krajiny/krajín;
- tematické potreby a ako zapadajú do rozvojových stratégií zúčastnených tretích krajín a vplyv, aký predložený návrh má na zúčastnené inštitúcie v týchto krajinách;
- prierezové záležitosti ako je rovnosť príležitostí, rovnaké zastúpenie mužov a žien, sociálna rovnosť a možné vplyvy, ktoré program môže mať na únik mozgov.

2. Kvalita (65 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria uchádzači musia vysvetliť opatrenia prijaté na zabezpečenie kvalitnej organizácie a realizácie mobility. Zameria sa na odborné znalosti navrhovaného partnerstva na dosiahnutie cieľov, stratégií/postupov a činností projektu na účely organizácie a realizácie mobility, služby a zariadenia ponúkané prijatým študentom, ako aj spôsob, akým má partnerstvo v úmysle zabezpečiť efektívnu účasť študentov v programe mobility.

2.1 Zloženie partnerstva a mechanizmus spolupráce (20 % konečnej známky)

Zameria sa na tieto otázky:

- Vplyv partnerstva pokiaľ ide o rozmanitosť (partneri a pridružení členovia, geografické pokrytie alebo zahrnutie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z periférnych oblastí, ako aj z väčších miest), skúsenosti uchádzačov a partnerov s riadením projektov medzinárodnej spolupráce, ich technické a operačné know-how a komplementarita;
- úroveň zapojenia a účasti partnerov na projekte (stratégia zviditeľnenia, postup výberu študentov a zamestnancov na účely mobility, vyvážené rozdelenie úloh a činnosti v rámci mobility medzi partnermi);
- kvalita a spoľahlivosť mechanizmov spolupráce zavedených medzi zúčastnenými organizáciami a prijaté spoločné opatrenia na zabezpečenie kvality na účely monitorovania vývoja projektu (ukazovatele a referenčná hodnota);
- kvalita plánov komunikácie a mechanizmov spolupráce (memorandum o porozumení).

2.2 Organizácia a realizácia mobility (25 % konečnej známky)

Zameria sa na tieto otázky:

- ako sa budú realizovať činnosti mobility a ako sa dosiahnu navrhované výsledky a ciele vyváženým nákladovo efektívnym spôsobom. Efektívne využívanie období mobility – maximálne využitie času stráveného v zahraničí. Vhodnosť výsledkov projektu a súvisiacich činností;
- stratégia a konkrétne opatrenia navrhnuté na zabezpečenie zviditeľnenia, informovanosti a propagácie projektu;
- opatrenia prijaté na prilákanie vhodného počtu jednotlivých študentov a zamestnancov s vhodným profilom na účely zabezpečenia navrhovaných tokov mobility, ako aj vzťahu medzi nimi a tematické know-how partnerských inštitúcií, profil študentov / zamestnancov;
- metodika a kritéria na zabezpečenie nestranného a transparentného výberového konania založeného na zásluhách a rovnosti príležitostí, ako aj normách dohodnutých v rámci partnerstva na účely spoločných postupov uplatňovania, výberu, prijímania a skúšania študentov;
- integrácia programu mobility v partnerských inštitúciách (t. j. ako návrh spĺňa požiadavky pokiaľ ide o počet prípadov a druhy mobility, vyváženosť tokov mobility navrhnutých medzi partnermi);
- dohodnuté mechanizmy skúšania študentov a uznávania a prevodu študijných kreditov (využívanie systému ECTS alebo iných rovnocenných mechanizmov, používanie dodatkov k diplomom);
- plánovaná stratégia zabezpečenia a hodnotenia kvality predpokladaná partnerstvom na účely zabezpečenia efektívneho monitorovania priebehu projektu (tak z akademického, ako aj administratívneho hľadiska);
- konkrétne opatrenia prijaté partnerstvom na splnenie prierezových požiadaviek rovnakých príležitostí, rovnakého zastúpenia mužov a žien, účasti zdravotne postihnutých a ekonomicky znevýhodnených osôb, predchádzania úniku mozgov.

2.3 Zariadenia pre študentov / zamestnancov a následná činnosť (20 % výslednej známky)

Zameria sa na tieto otázky:

- zmluva so študentom s jasne vymedzenými vzájomnými právami, povinnosťami a zodpovednosťami študentov a partnerstva pokiaľ ide o akademické, finančné a administratívne aspekty účasti študentov na programe mobility;
- zmluva o štúdiu obsahujúca opis programu štúdia v zahraničí a ako jej existencia pomôže pri uznávaní diplomov;
- praktické opatrenia na prijímanie prichádzajúcich študentov a akademických pracovníkov v hostiteľskej inštitúcii, najmä pomoc pri získavaní víz, administratívna podpora, ubytovacie zariadenia, jazykové kurzy, pomoc pri získavaní povolenia na pobyt, atď.;
- zapojenie akademických zamestnancov do študijného programu a relevantnosť plánov odborného vzdelávania pre administratívnych zamestnancov.

3. Udržateľnosť (10 % výslednej známky)

Toto kritérium sa zameria na opatrenia prijaté v rámci partnerstva na zabezpečenie vhodného rozširovania a využívania očakávaných výsledkov projektu, ako aj dlhodobej udržateľnosti týchto výsledkov po skončení obdobia financovania (finančne, inštitucionálne).

Zameria sa na tieto otázky:

- relevantné činnosti, ktoré sa majú vykonávať a výstupy, ktoré sa majú udržať alebo rozvinúť po skončení financovania Európskou komisiou;
- vplyv na cieľové skupiny a na inštitucionálnu úroveň vrátane uznávania štúdia partnermi, vytvorenie buniek medzinárodnej spolupráce v tretích krajinách;
- citeľný vplyv, multiplikačné účinky a plán zhodnotenia výsledkov projektu a činností spojených s ich rozširovaním v Európe a tretích krajinách.

Po vyhodnotení návrhov sa za každú z geografických častí výzvy vypracuje zoznam najlepších návrhov. V rámci dostupného finančného krytia sa zostaví zoznam projektov za každú časť výzvy, ako aj rezervný zoznam.

Finančné podmienky a zmluvné podmienky sú uvedené v časti 6.2 a časti 6.3.

6.2 EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2: PARTNERSTVÁ S KRAJINAMI A ÚZEMIAMI, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE NÁSTROJ PRE SPOLUPRÁCU S PRIEMYSELNE VYSPELÝMI KRAJINAMI (ICI)

Nástroj pre spoluprácu s priemyselne vyspelými krajinami (Industrialised Countries Instrument; ICI) je určený na spoluprácu so 17 priemyselne vyspelými krajinami a územiaми v Severnej Amerike, ázijsko-tichomorskej oblasti a golfskom regióne (ďalej len tretie krajiny/územia). Podľa článku 181A zmluvy prispeje nástroj ICI spolu s ostatnými nástrojmi Spoločenstva k posilňovaniu vzťahov Spoločenstva s krajinami a územiaми, ktoré často zdieľajú rovnaké hodnoty a sú dôležitým politickými a obchodnými partnermi a zohrávajú aktívnu úlohu na viacstranných fórach a pri globálnej správe vecí verejných.

EÚ a tretie krajiny uznávajú význam akademickej spolupráce a akademických výmen, ako prostriedku na podporu vzájomného porozumenia, inovácií a kvality vzdelávania. Systémy vysokoškolského vzdelávania v EÚ a tretích krajinách/územiach dosiahli úroveň rozvoja kvality, ktoré sú porovnateľné. Sú to kľúčoví poskytovatelia služieb vysokoškolského vzdelávania a internacionalizujú svoje systémy, aby prilákali veľký počet zahraničných študentov. Ponúkajú značný potenciál na vzájomne prospešné činnosti akademickej spolupráce vrátane výmeny študentov, profesorov a výskumných pracovníkov.

V tomto rámci sa EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 zameriava na spoluprácu na regionálnom základe (t. j. spoluprácu medzi krajinami EÚ a viac ako jednou treťou krajinou/územím v danej geografickej oblasti). Prístup spolupráce regiónu s regiónom by diverzifikoval možnosti partnerstva pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, podporoval regionálnu spoluprácu medzi partnerskými krajinami a vyriešil alebo zmiernil rozdiely medzi sektorom vzdelávania EÚ a sektormi vzdelávania v niektorých jednotlivých tretích krajinách/územiach. V určitých prípadoch by táto samotná nerovnováha predstavovala prekážku udržateľnej bilaterálnej spolupráce a regionálny prístup by vytvoril flexibilnejší rámec pre určité krajiny alebo územia, aby sa zapojili do spolupráce so Spoločenstvom.

Tieto partnerstvá by mali pomôcť rozvoju mobility v týchto kategóriách: mobilita študentov magisterského štúdia, ako aj záujemcov o doktorandské a postdoktorandské štúdiá a vysokoškolských akademických a administratívnych zamestnancov. Partnerstvo prispeje k zlepšovaniu kvality vzdelávania. Tieto projekty by boli v súlade s rastúcou úlohou Európskej únie v ekonomickej a politickej sfére a odrážali hlavné témy vzťahov EÚ s priemyselne vyspelými partnermi.

Konkrétnymi cieľmi EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 sú:

- podpora spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s cieľom propagovať študijné programy a mobilitu;
- napomáhanie rozvoju mobility študentov, ako aj záujemcov o doktorandské a postdoktorandské štúdium medzi Európskou úniou a tretími krajinami/územiaми presadzovaním transparentnosti, vzájomného uznávania kvalifikácií a období štúdia, výskumu a odbornej prípravy, a kde je to možné, prenosu kreditov;
- podpora mobility odborníkov (akademických a administratívnych zamestnancov) s cieľom zlepšovať vzájomné porozumenie a odborné znalosti, záležitostí týkajúce sa vzťahov medzi Európskou úniou a partnerskými krajinami;
- rozvoj charakteristickej hodnoty propagácie spolupráce medzi regiónmi.
-

- Vykonávanie programu prispieva v plnom rozsahu k posilňovaniu horizontálnych politík Spoločenstva najmä:
- zlepšovaním európskej znalostnej ekonomiky a spoločnosti a prispievaním k vytváraniu väčšieho počtu pracovných miest v súlade s cieľmi lisabonskej stratégie a k posilňovaniu svetovej konkurencieschopnosti Európskej únie, jej trvalo udržateľného hospodárskeho rastu a väčšej sociálnej súdržnosti;
- podporovaním kultúry, vedomostí a zručností v záujme mierového a trvalo udržateľného rozvoja v Európe vyznačujúcej sa rozmanitosťou;
- podporovaním uvedomenia si dôležitosti kultúrnej a jazykovej rozmanitosti v Európe, ako aj potreby boja proti rasizmu a xenofóbii, a podporovaním medzikultúrneho vzdelávania;
- vyčlenením prostriedkov pre študentov s osobitnými potrebami, a najmä podporovaním ich integrácie do tradičného systému vysokoškolského vzdelávania, a podporovaním rovnosti príležitostí pre všetkých;
- podporovaním rovnosti medzi mužmi a ženami a prispievaním k boju proti všetkým formám diskriminácie na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie.

6.2.1 TEMATICKÉ OBLASTI ŠTÚDIA A POTREBY REGIÓNU/KRAJINY

EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 je zameraná na všetky oblasti činnosti. V tomto kontexte sa dôrazne odporúčajú projekty na vykonávanie činností, ktoré zahŕňajú štúdiá a disciplíny, ktoré sú uvedené v konkrétnej časti príslušných usmernení k výzve na predloženie návrhov.

6.2.2 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

V tejto časti sú opísané všeobecné požiadavky na oprávnenosť partnerstiev. Každá konkrétna požiadavka pre každú časť výzvy sa musí rešpektovať v súvislosti s každou oprávnenou krajinou, oprávnenosťou partnerstva, činnosťami, druhom mobility, ako je uverejnené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Každý uchádzač môže predložiť iba jeden návrh za konkrétnu časť výzvy. Jedno európske partnerstvo môže predložiť návrhy maximálne za dve časti výzvy, pričom každý sa musí predložiť v osobitnej obálke.

6.2.2 a OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI A ZLOŽENIE KONZORCIA

ZLOŽENIE PARTNERSTVA

Partnerstvo tvorí minimálne:

- ✓ päť európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (VŠI), ktorým bola priznaná Charta Erasmus aspoň od troch členských štátov Európskej únie plus
- ✓ aspoň tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z dvoch krajín príslušnej časti výzvy.

Na účely zabezpečenia riadneho finančného hospodárenia partnerstva uchádzačom je maximálna veľkosť partnerstva obmedzená na 12 partnerov.

Vyššie uvedené pravidlo podlieha úprave v závislosti od príslušnej časti výzvy. Podrobné informácie o pravidle platnom pre každú časť výzvy sa uvedú v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

UCHÁDZAČI / KOORDINUJÚCA INŠTITÚCIA

Uchádzači musia byť:

1. právnickou osobou („právnickým subjektom“);
2. univerzitou alebo inštitúciou vysokoškolského vzdelávania. Na to, aby bola inštitúcia oprávnená ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, uchádzači musia poskytovať študijné programy na bakalárskej, magisterskej a/alebo doktorandskej úrovni vysokoškolského vzdelávania ukončené kvalifikáciou uznávanou príslušnými orgánmi v ich vlastnej krajine; môžu sa nazývať „univerzity“ alebo mať iný príslušný názov (napr. „polytechnika“, „vysoká škola“, „inštitúcia“, atď.). Upozorňujeme, že VŠ inštitúcie z tretích krajín/území (resp. ich pobočky) so sídlom v oprávnených európskych krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách/na tretích územiach sa za oprávnených uchádzačov nepovažujú.
3. byť zaregistrovaní v členskom štáte Európskej únie;
4. byť priamo zodpovední za riadenie činností s partnermi, nekonať ako sprostredkovatelia;
5. bola im udelená Charta Erasmus pred dátumom uverejnenia výzvy.

PARTNERI

Partneri musia byť:

1. právnickou osobou („právnickým subjektom“);
2. univerzitou alebo inštitúciou vysokoškolského vzdelávania. Aby bola inštitúcia oprávnená ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, musia uchádzači poskytovať študijné programy na bakalárskej, magisterskej a/alebo doktorandskej úrovni vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa končia kvalifikáciou uznávanou príslušnými orgánmi v ich vlastnej krajine; môžu sa nazývať „univerzity“ alebo mať iný príslušný názov (napr. „polytechnika“, „vysoká škola“, „inštitúcia“, atď.). Upozorňujeme, že VŠ inštitúcie z tretích krajín/území (resp. ich pobočky) so sídlom v oprávnených krajinách alebo pobočky európskych VŠ inštitúcií so sídlom v tretích krajinách/územiach sa za oprávnených partnerov nepovažujú;
3. byť zaregistrovaní v jednej z krajín uvedených vo výzve.

Upozorňujeme, že povinnosť mať priznanú Chartu Erasmus sa nevzťahuje na partnerské univerzity z tretích krajín/území. Agentúra požiada delegácie EÚ, aby sa spojili s príslušnými orgánmi danej krajiny s cieľom zabezpečiť, aby VŠ inštitúcie z tretej krajiny, ktoré sú členmi konzorcia, zodpovedali definícii VŠ inštitúcie, ktorá je uvedená v článku 2 rozhodnutia o programe.

PRIDRUŽENÍ ČLENOVIA

Do akcie sa môžu zapojiť ďalšie typy organizácií z oprávnených krajín. Títo pridružení členovia zohrávajú aktívnu úlohu v akcii, ale nie sú príjemcami a nemôžu dostávať finančné prostriedky z grantu. Pridružení členovia nemusia spĺňať kritériá oprávnenosti uchádzačov a partnerov.

Pridružení členovia musia byť uvedení v žiadosti a musí sa v nej opísať aj úloha, ktorú zohrávajú v rámci navrhovaného projektu. V osobitných prípadoch pridružení členovia môžu byť hosťujúcimi inštitúciami, napríklad, ak sa predpokladá obdobie stáže za súčasť študijného obdobia.

Medzi niektoré druhy pridružených členov, ktoré môžu byť obzvlášť relevantné pre ciele a činnosti tohto programu patria: podniky, priemyselné a obchodné komory, miestne, regionálne alebo vnútroštátne verejnoprávne subjekty, ako aj výskumné centrá, regionálne inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré nepatria do žiadneho vnútroštátneho systému, ale sú formálne uznané jednou z oprávnených krajín.

Očakáva sa, že pridružení členovia prispievajú k prenosu poznatkov a výsledkov, ako aj k inovačnému procesu a pomôžu aj pri propagácii, realizácii, hodnotení a udržateľnom vývoji projektov.

EURÓPSKI ŠTUDENTI

Na to, aby boli európski študenti na magisterskom stupni, ako aj záujemcovia o doktorandské a postdokorandské štúdium, ďalej len „európski študenti“, oprávnení:

1. musia byť štátnymi príslušníkmi členského štátu EÚ;
2. v prípade mobility v rámci magisterského štúdia, musia získať vysokoškolský diplom prvého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na VŠ inštitúcii EÚ, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti projektu; alebo musia byť súčasne zapísaní na magisterskom študijnom programe VŠ inštitúcie, ktorá je účastníkom partnerstva;
3. v prípade mobility v rámci doktorandského štúdia, musia získať vysokoškolský diplom druhého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na VŠ inštitúcii EÚ, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti projektu; alebo musia byť súčasne zapísaní v doktorandskom programe VŠ inštitúcie, ktorá je účastníkom partnerstva;
4. v prípade mobility v rámci postdokorandského štúdia, musia počas predchádzajúcich dvoch rokov získať doktorát a musia mať podporu VŠ inštitúcie EÚ, ktorá je účastníkom partnerstva, na realizáciu mobility v rámci postdokorandskej mobility. Môže to byť na výskum, odbornú prípravu a na účasť na vysoko špecializovaných študijných programoch;
5. musia mať dostatočné znalosti jazyka, v ktorom príslušné študijné programy prebiehajú, alebo jedného z jazykov, ktorými sa hovorí v hostiteľských krajinách.

ŠTUDENTI Z TRETÍCH KRAJÍN

Na to, aby boli magisterskí študenti, ako aj záujemcovia o doktorandské štúdium z tretích krajín/území, ďalej len „študenti tretích krajín“, oprávnení:

1. musia byť štátnymi príslušníkmi jednej z tretích krajín/území, na ktorú sa vzťahuje príslušná časť výzvy;
2. v prípade mobility v rámci magisterského štúdia, musia získať vysokoškolský diplom prvého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na VŠ inštitúcii tretej krajiny/územia, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti

projektu; alebo musia byť súčasne zapísaní v magisterskom študijnom programe VŠ inštitúcie, ktorá je účastníkom partnerstva;

3. v prípade mobility v rámci doktorandského štúdia, musia získať vysokoškolský diplom druhého stupňa alebo rovnocennú uznanú úroveň štúdia na VŠ inštitúcii tretej krajiny/územia, ktorá je účastníkom partnerstva, v tom istom akademickom roku, ktorý sa zhoduje so začiatkom obdobia oprávnenosti projektu alebo musia byť súčasne zapísaní v doktorandskom programe na VŠ inštitúcii, ktorá je účastníkom partnerstva;
4. v prípade mobility v rámci postdoktorandského štúdia, musia počas predchádzajúcich dvoch rokov získať doktorát a musia mať podporu VŠ inštitúcie z tretej krajiny/územia, ktorá je účastníkom partnerstva, na realizáciu mobility v rámci postdoktorandskej mobility. Môže to byť na výskum, odbornú prípravu a na účasť na vysoko špecializovaných študijných programoch;
5. musia mať dostatočné znalosti jazyka, v ktorom príslušné študijné programy prebiehajú, alebo jedného z jazykov, ktorými sa hovorí v hostiteľských krajinách.

AKADEMICKÍ A ADMINISTRATÍVNI ZAMESTNANCI

Na to, aby boli akademickí a vysokoškolskí zamestnanci, ďalej len „zamestnanci“, oprávnení:

1. musia pracovať alebo byť spolupracovníkmi jednej z VŠ inštitúcií, ktorá je účastníkom partnerstva;
2. musia byť štátnymi príslušníkmi členského štátu EÚ alebo jednej z tretích krajín/území, na ktoré sa vzťahuje príslušná časť výzvy;
3. úlohy mobility musia vychádzať z dohôd o partnerstve medzi účastníkmi partnerstva;
4. domovské a hostiteľské univerzity a jednotliví zamestnanci sa musia dohodnúť na programe prednášok, ktoré majú byť odprednášané hosťujúcimi učiteľmi, na výskumných činnostiach alebo na druhu odbornej prípravy, ktorú majú zamestnanci absolvovať;
5. výmena môže mať podobu výmeny osoby za osobu alebo jednosmerného toku návštevníkov do alebo z tretej krajiny.

Mobilita zamestnancov by mala prispieť k posilneniu kapacít medzinárodnej spolupráce inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách.

Mala by sa zamerať na konsolidáciu a rozšírenie vzťahov medzi katedrami a fakultami a na prípravu budúcich projektov spolupráce medzi univerzitami. Od mobility zamestnancov sa očakáva, že by mala zlepšiť uplatňovanie systému kreditov ECTS alebo iných systémov uznávania štúdia v partnerskej inštitúcii.

6.2.2 b OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

Projekt bude spočívať v organizovaní a realizácii mobility študentov, výskumných pracovníkov a zamestnancov, poskytovaní vzdelávania/odbornej prípravy a ostatných služieb zahraničným študentom a výučby/odbornej prípravy a výskumných úloh a ostatných služieb zamestnancom z krajiny, resp. krajín, ktorých sa projekt týka.

Činnosti sa musia uskutočniť v jednej z oprávnených krajín/území, na ktoré sa vzťahuje príslušná časť výzvy a ktorá je účastníkom partnerstva.

Projekt, konkrétne organizácia programu mobility, by sa mala začať v tom istom roku, v ktorom je podaná žiadosť. Mobilita študentov v rámci projektu vybraného v „roku n“ sa musí začať v „roku n“, najneskôr však

v „roku n+1“ v súlade s akademickým rokom hostiteľskej krajiny. Mobilita zamestnancov sa môže začať kedykoľvek v rámci trvania projektu a musí sa skončiť v rámci obdobia oprávnenosti projektu.

Projekt bude mať dve hlavné časti:

- organizáciu mobility;
- individuálnu mobilitu študentov a zamestnancov.

Cieľom organizácie činností mobility je vytvoriť optimálne podmienky prostredníctvom opatrení na podporu kvality pre študentov a zamestnancov na absolvovanie študijných období/období stáži/výučby/výskumu/odbornej prípravy na partnerských univerzitách v iných zúčastnených krajinách.

Uchádzači by si mali byť vedomí, že v prípade, ak bude ich návrh schválený, budú musieť predložiť agentúre zoznam vybraných študentov a zamestnancov, aby mohli využiť mobilitu, ako aj rezervný zoznam, v ktorom uvedú meno, pohlavie, štátnu príslušnosť, vysielajúcu a hostiteľskú inštitúciu, študijný odbor, druh vzdelávania a trvanie. Okrem toho musia poskytnúť informácie o počte zamietnutých záujemcov podľa druhu mobility, krajiny pôvodu a pohlavia. Zoznam podľa druhu mobility sa musí predložiť do začiatku prvej mobility daného druhu, najneskôr však do 1. apríla roku „n+1“.

Na účely zorganizovania mobility partnerstvo musí:

- vypracovať memorandum o porozumení medzi partnermi s cieľom dosiahnuť riadne riadenie partnerstva, ktoré sa musí týkať všetkých aspektov súvisiacich s organizáciou programu mobility. V memorande o porozumení sa musí uviesť:
 - úloha partnerov a ich individuálna účasť na organizačných činnostiach (činnostiach zameraných na zviditeľnenie, komunikačnú stratégiu, prípravu akademických činností atď.);
 - postupy a kritériá výberu záujemcov;
 - vymedzenie konkrétnych akademických postupov (napr. pre študentov: dohodnuté kritéria skúšania, akademické započítanie času štúdia v zahraničí; v prípade zamestnancov uvedenie študijných programov, ktoré sa vyučujú v rámci riadneho programu hostiteľskej univerzity; opatrenia pre študentov a hodnotenie študijných programov, programy odbornej prípravy atď.);
- vytvoriť jasnú propagačnú stratégiu a stratégiu zviditeľnia partnerstva, najmä webovú stránku venovanú partnerstvu, ktorá sa bude výslovne odvolávať na EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 a poskytovať všetky potrebné informácie o partnerstve z akademického, finančného a administratívneho hľadiska. Musí zahŕňať stabilnú stratégiu vytvárania sietí, ktorá bude spájať podľa možnosti čo najviac univerzít z príslušných tretích krajín;
- zaviesť mechanizmus výberu študentov, výskumných pracovníkov, akademických a administratívnych zamestnancov, ktorý zaručí transparentnosť výberového procesu a rovnaké zaobchádzanie s jednotlivými žiadosťami;
- stanoviť postupy a kritériá výberu študentov, akademických a administratívnych zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na individuálnej mobilite. Partnerstvá musia zabezpečiť minimálne trvanie aspoň 45 dní po uverejnení výzvy na prejavenie záujmu o podanie žiadostí záujemcov o štipendiá na mobilitu. Postup a konečný termín na podávanie žiadostí záujemcami by mali byť navrhnuté tak, aby poskytovali záujemcom všetky potrebné informácie dostatočne vopred a ponechali im dost' času na prípravu a podanie žiadosti;
- poskytovať primeranú jazykovú podporu;

- ponúkať potrebné priestory študentom (napr. medzinárodnú kanceláriu, ubytovanie, individuálne poradenstvo, pomoc s vízami a povoleniami na pobyt atď.) v prípade potreby vrátane služieb pre rodinných príslušníkov poberateľov štipendií a poberateľov štipendií s osobitnými potrebami;
- mať zavedený systém poistenia, ktorý zabezpečí, aby študenti mali počas účasti na EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 primerané poistné krytie pre prípad úrazu, poranenia, choroby atď.;
- stanoviť dohody so študentmi o individuálnych študijných programoch a o množstve práce, ktorá sa od študentov vyžaduje, aby zložili skúšky alebo iné formy hodnotenia (t. j. zmluvy o štúdiu);
- napomáhať akademickému uznávaniu študijných období, odbornej prípravy, výskumu a výučby prostredníctvom európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System, ECTS alebo porovnateľných systémov) s cieľom uprednostniť vytvorenie a/alebo implementáciu spoločného priestoru vysokoškolského vzdelávania. V tomto zmysle je minimálnou požiadavkou pre všetkých partnerov, aby považovali študijné obdobie v zahraničí za neoddeliteľnú súčasť študijného programu. Domovská univerzita v plnom rozsahu uzná obdobie štúdia (vrátane skúšok alebo iných foriem hodnotenia) strávené na hostiteľskej univerzite, resp. univerzitách. Po skončení obdobia štúdia v zahraničí hostiteľská univerzita poskytne prichádzajúcemu študentovi, ako aj vysielajúcej univerzite výpis výsledkov štúdia potvrdzujúci, že študijný program úspešne ukončil. Odporúča sa aj vydanie dodatku k diplomu;
- uzatvárať dohody s akademickými zamestnancami o počte hodín prednášok, ktoré majú odprednášať hostujúci akademickí zamestnanci, ktoré by mali byť súčasťou študijných programov, ktoré sa majú hodnotiť ako súčasť titulu/diplomu ponúkaného hostiteľskou inštitúciou;
- predpokladať opatrenia na monitorovanie vysielaných študentov;
- stanoviť mechanizmy interného hodnotenia a hodnotenia kvality;
- vypracovať stratégiu udržateľnosti, v ktorej sa vysvetlí, ako tieto výmeny v rámci mobility môžu upevniť existujúce väzby s tretími krajinami, ako môžu pomáhať rozvoju vzájomného porozumenia, inovácie a kvality vzdelávania s príslušnými tretími krajinami.

INDIVIDUÁLNA MOBILITA

EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 sa zameriava len na študentov a zamestnancov zapísaných na jednej z inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v rámci partnerstva.

Vo všeobecnosti:

- ✓ európska mobilita do tretích krajín/území musí predstavovať minimálne 60 % toku individuálnej mobility;
- ✓ mobilita z tretích krajín do Európy nemôže byť vyššia ako 40 % toku individuálnej mobility.

Rozdelenie sa môže líšiť v závislosti od príslušnej časti výzvy. Podrobné informácie budú uvedené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Mobilita môže zahŕňať obdobie stáží (maximálne 3 mesiace) v tej istej krajine partnerov alebo pridružených členov hostiteľských VŠ inštitúcií pod podmienkou, že mu predchádza minimálne šesťmesačné obdobie štúdia v zahraničí a že sa bude považovať za neoddeliteľnú súčasť študijného programu. Stáž musia schváliť všetci príslušní partneri a musí sa zabezpečiť dôkladné monitorovanie študentov.

Európskym univerzitám sa odporúča, aby sa v plnom rozsahu oboznámili s konkrétnymi podmienkami v každej z príslušných tretích krajín/území ešte pred rozhodnutím vyslať študentov alebo zamestnancov a aby sa riadili radami svojho ministerstva zahraničných vecí.

TRVANIE

Trvanie projektu sa môže líšiť v závislosti od príslušnej časti výzvy, ale nemôže trvať dlhšie ako 48 mesiacov. Podrobné informácie budú uvedené v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

V rámci partnerstva sa môže rozhodnúť o trvaní mobility v rámci limitov uvedených v tejto tabuľke.

Druh individuálnej mobility	Študenti a zamestnanci v rámci partnerstva	
	partneri z EÚ	partneri z tretích krajín/území
študenti magisterského štúdia	od 1 akademického semestra do 1 akademického roka (maximálne 10 mesiacov)	od 1 akademického semestra do 2 akademických rokov (maximálne 22 mesiacov)
doktorandi	6 – 34 mesiacov	
účastníci postdoktorandského štúdia	6 – 10 mesiacov	
zamestnanci	1 – 3 mesiace	

6.2.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Výber partnerstiev bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a výber sa uskutoční na základe kvality návrhu z akademického i organizačného hľadiska. Všetky žiadosti posúdia nezávislí externí experti podľa piatich kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených ďalej v texte. Návrh môže získať maximálne 100 %. V zásade návrhy, ktoré nedosiahnu minimálnu prahovú hodnotu kvality 50 %, nebudú prichádzať do úvahy na účely financovania.

Kritériá	Váha
1. Významnosť	25 %
2. Príspevok k excelentnosti	25 %
3. Kvalita	50 %
3.1 Zloženie partnerstva a mechanizmus spolupráce	15 %
3.2 Organizácia a realizácia mobility	20 %
3.3 Zariadenia pre študentov/zamestnancov a následné činnosti	15 %
Celkom	100 %

1. Relevantnosť (25 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria musia uchádzači uviesť relevantnosť svojho návrhu vo vzťahu k cieľom EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2 (časť 6.2) a ako očakávané výsledky prispievajú k splneniu požiadaviek vymedzených v príslušných usmerneniach k výzve na predloženie návrhov.

Zameria sa na tieto otázky:

- geografické pokrytie partnerstva;
- význam projektu pre vzťahy medzi Európskou úniou a tretími krajinami/územiaми (pozri tematické oblasti príslušných usmerení k návrhu na predloženie ponúk).

2. Príspevok k excelentnosti (25 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria budú žiadatelia musieť prezentovať ako ich návrh z akademického i inštitucionálneho hľadiska má potenciál prispieť k excelentnosti, inováciám prenosom poznatkov a know-how.

Zameria sa na tieto otázky:

- príspevok projektu ku kvalite vzdelávania, excelentnosti a prenosu poznatkov a know-how;
- potenciál návrhu upevniť spoluprácu medzi inštitúciami, rozvoj kapacít vysokoškolskej výučby a vzdelávania študentov a výskumných pracovníkov pokiaľ ide o ďalšie štúdium alebo odborné príležitosti;
- primeranú stratégiu na pokrytie rozličných tematických oblastí a vplyv na zúčastnené inštitúcie v týchto krajinách.

3. Kvalita (50 % výslednej známky)

Podľa tohto kritéria uchádzači musia vysvetliť opatrenia prijaté na zabezpečenie kvalitnej organizácie a realizácie mobility. Zameria sa na odborné znalosti navrhovaného partnerstva na dosiahnutie cieľov, stratégií/postupov a činností projektu na účely organizácie a realizácie mobility, ako aj na služby a zariadenia ponúkané prijatým študentom a spôsob, akým má partnerstvo v úmysle zabezpečiť efektívnu účasť študentov na programe mobility.

3.1 Zloženie partnerstva a mechanizmus spolupráce (15 % konečnej známky)

Zameria sa na tieto otázky:

- partnerstvo pokiaľ ide o rozmanitosť (partneri a pridružení členovia), prevádzková kapacita uchádzača a partnerov, ich skúsenosti s riadením medzinárodných projektov;
- úroveň zapojenia a účasti partnerov na projekte (stratégia zviditeľnenia, postup výberu študentov a zamestnancov na účely mobility, rozdelenie úloh medzi partnermi a rozdelenie činnosti mobility medzi partnermi);
- kvalita a spoľahlivosť mechanizmov spolupráce zavedených medzi zúčastnenými organizáciami a prijaté spoločné opatrenia na zabezpečenie kvality na účely monitorovania vývoja projektu (ukazovatele a referenčné hodnoty);
- kvalita plánov komunikácie a mechanizmov spolupráce (memorandum o porozumení).

3.2 Organizácia a realizácia mobility (20 % konečnej známky)

Zameria sa na tieto otázky:

- integrácia programu mobility v partnerských inštitúciách (t. j. ako návrh spĺňa požiadavky pokiaľ ide o počet prípadov a druhy mobility, vyváženosť tokov mobility navrhnutých medzi partnermi);
- stratégia a konkrétne opatrenia navrhnuté na zabezpečenie zviditeľnenia, informovanosti a propagácie programu mobility;
- opatrenia prijaté na prilákanie príslušného počtu jednotlivých študentov a zamestnancov s vhodným profilom na účely zabezpečenia navrhovaných tokov mobility, ako aj vzťahu medzi nimi a tematické know-how partnerských inštitúcií, profil študentov / zamestnancov;
- metodika a kritéria na zabezpečenie nestranného a transparentného výberového konania založeného na zásluhách a rovnosti príležitostí, ako aj normách dohodnutých v rámci partnerstva na účely spoločných žiadostí postupov výberu, prijímania a skúšania študentov;
- dohodnuté mechanizmy skúšania študentov a uznávania a prevodu študijných kreditov (používanie ECTS alebo iných rovnocenných mechanizmov, používanie dodatkov k diplomom);
- plánovaná stratégia zabezpečenia a hodnotenia kvality predpokladaná partnerstvom na účely zabezpečenia efektívneho monitorovania projektu (tak z akademického, ako aj administratívneho hľadiska);
- kvalita plánu udržateľnosti v rámci a nad rámec predpokladaného zmluvného obdobia;
- vplyv na cieľové skupiny a inštitucionálnu úroveň vrátane uznávania štúdia medzi partnermi;
- citeľný vplyv, multiplikačné účinky a plán zhodnotenia výsledkov projektu a činností spojených s ich rozširovaním v Európe a partnerských krajinách.

3.3 Zariadenia pre študentov / zamestnancov a následná činnosť (15 % výslednej známky)

Zameria sa na tieto otázky:

- zmluva so študentom s jasne vymedzenými vzájomnými právami, povinnosťami a zodpovednosťami študentov a partnerstva pokiaľ ide o akademické, finančné a administratívne aspekty účasti študentov na programe mobility;
- zmluva o štúdiu obsahujúca opis programu štúdia v zahraničí a ako jej existencia pomôže pri uznávaní diplomov;
- praktické opatrenia na prijímanie prichádzajúcich študentov v hostiteľskej inštitúcii, najmä pomoc pri získavaní víz, administratívna podpora, ubytovacie zariadenia, jazykové kurzy, pomoc pri získavaní povolenia na pobyt, atď.;
- zapojenie akademických zamestnancov do študijného programu a relevantnosť plánov odbornej prípravy pre administratívnych zamestnancov.

Po vyhodnotení návrhov sa za každú z geografických častí výzvy vypracuje zoznam najlepších návrhov. V rámci dostupného finančného krytia sa zostaví zoznam projektov za každú geografickú časť výzvy, ako aj rezervný zoznam.

6.3 FINANČNÉ PODMIENKY

Poskytnutý grant sa môže použiť na krytie nákladov vzniknutých na účely vykonávania oprávnených činností, ktoré sú opísané v častiach 6.2.1 a 6.2.2

Organizácia mobility

Súčasťou grantu poskytnutého na krytie nákladov, ktoré vzniknú univerzitám pri organizácii mobility, sa vypočíta na základe paušálnych súm. Táto paušálna suma zodpovedá **10 000 EUR** na jednu inštitúciu v rámci partnerstva.

Individuálne štipendiá

Podpora Spoločenstva na individuálnu mobilitu študentov a zamestnancov prispeje na krytie cestovných výdavkov, diét, nákladov na poistenie, a kde to prichádza do úvahy, aj na školné za mobilných študentov a zamestnancov.

Výška grantu pridelená na krytie týchto nákladov sa vypočíta na základe jednotkových nákladov podrobne uvedených v tabuľke ďalej v texte.

Cestovné náklady

Na spätočné lístky na priamu/lineárnu vzdialenosť („vzdušnou čiarou“) medzi miestom pôvodu študenta / zamestnanca (v prípade cieľovej skupiny 2 EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2), miestom bydliska (v prípade cieľovej skupiny 3 OBLASTI EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2) alebo vysielajúcou univerzitou (v prípade cieľovej skupiny 1 EMA2 - OBLASŤ ČINNOSTI 2), na jednej strane, a sídlom hosťiteľskej univerzity, na strane druhej.

Vzdialenosť (km)	Pevne stanovená suma (€)
< 500	250
500– 1 000	500
>1 000– 1 500	750
>1 500 – 2 500	1 000
>2 500 – 5 000	1 500
>5 000 – 10 000	2 000
>10 000	2 500

Na základe uvedených sadzieb budú univerzity hradiť cestovné výdavky študentom a zamestnancom, ktorí sa zúčastňujú na tokoch individuálnej mobility.

Diéty

Zúčastnené univerzity musia poskytovať hosťujúcim študentom/zamestnancom súhrn diét, ktoré sú vymedzené v tabuľke ďalej v texte. Časť by sa mala poskytnúť pri príchode na krytie počiatočných nákladov a zvyšná časť sa musí poskytovať pravidelne v preddavkoch.

Poplatky

Študenti z partnerských VŠ inštitúcií budú naďalej platiť svoje registračné poplatky vo VŠ inštitúciách pôvodu, ale hosťiteľská VŠ inštitúcia musí uplatňovať politiku odpustenia platenia poplatkov (žiadne registračné poplatky/žiadne školné), ak mobilita trvá menej ako 10 mesiacov. Vo všetkých ostatných prípadoch je poplatok za prichádzajúcich študentov obmedzený na 3 000 EUR na akademický rok a študenta a na 5 000 EUR na registračné poplatky za špecializované postdoktorandské štúdiá. Ak hosťiteľská VŠ inštitúcia vyžaduje platenie registračných poplatkov/školného, VŠ inštitúcie pôvodu nesmú od študentov vyberať tie isté poplatky, aby sa predišlo dvojitému plateniu poplatkov.

Poplatky sa nemôžu vyberať za mobilitu v rámci postdoktorandského štúdia na výskumné účely. Poplatky týkajúce sa postdoktorandského štúdia sa musia v žiadosti podrobne odôvodniť. Hosťiteľské VŠ inštitúcie môžu od prichádzajúcich študentov vyberať nízky dodatočný poplatok na krytie dodatočných nákladov na knižnicu, študentské zväzy, laboratória, spotrebný materiál atď. na rovnakom základe, na akom sa účtuje miestnym študentom.

Zúčastnené univerzity nesmú za žiadnych okolností od hosťujúcich študentov požadovať školné/registračné poplatky, ktoré by presahovali sumy uvedené v predchádzajúcich odsekoch, ani si ponechať finančné prostriedky predpokladané ako diéty na krytie týchto nákladov.

Náklady na poistenie

Agentúra má predpokladané jednotkové náklady pre VŠ inštitúcie na krytie poistenia študentov a zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na činnostiach mobility. Univerzity musia zabezpečiť úplné poistné krytie (zdravotné, cestovné, úrazové) na krytie prichádzajúcich študentov a zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na činnostiach individuálnej mobility.

Náklady na víza

Náklady súvisiace so získaním víz pre osoby, ktoré sa zúčastňujú na mobilite, sa môžu hrať z poskytnutého grantu. Na účely urýchlenia a uľahčenia postupu získavania víz pre vybraných študentov a zamestnancov sa vybraným partnerstvám odporúča, aby sa obrátili na delegácie EÚ v partnerských krajinách, ako aj na konzuláty a veľvyslanectvá členských štátov EÚ v príslušných krajinách a spojili sa s nimi hneď, ako dostanú oficiálne potvrdenie o tom, že boli vybraní.

Druh mobility	Mesačné diéty	Trvanie	Školné/registračné poplatky	Poistenie	Maximálna suma (bez cestovných výdavkov)
ŠTUDENTI BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (cieľová skupina 1)				
	1 000 € na mesiac	6 – 10 mesiacov ⁹	Politika odpustenia poplatkov, keď je pobyt kratší ako 10 mesiacov 3 000 € na akademický rok	75 € na mesiac	13 750 €
	Cieľová skupina 3				
	1 000 € na mesiac	6 – 34 mesiacov	3 000 € na akademický rok	75 € na mesiac	45 550 €
ŠTUDENTI MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (cieľová skupina 1) a EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2				
	1 000 € na mesiac	6 – 10 mesiacov pre Európanov	Politika odpustenia poplatkov, keď je pobyt kratší ako 10 mesiacov 3 000 € na akademický rok	75 € na mesiac	29 650 €
		6 – 22 mesiacov pre štátnych príslušníkov tretích krajín	Politika odpustenia poplatkov, keď je pobyt kratší ako 10 mesiacov 3 000 € na akademický rok		
	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (cieľové skupiny 2 a 3)				
1 000 € na mesiac	6 – 22 mesiacov	3 000 € na akademický rok	75 € na mesiac	€ 29 650	
DOKTORANDI	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (všetky cieľové skupiny) a EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2				
	1 500 € na mesiac	6 – 34 mesiacov	3 000 € na akademický rok	75 € na mesiac	€ 62 550
ÚČASTNÍCI POSTDOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (všetky cieľové skupiny) a EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2				
	1 800 € na mesiac	6 – 10 mesiacov	Žiadne poplatky za výskumné činnosti Maximálne 5 000 € na akademický rok na špecializované postdoktorandské štúdia (majú sa opísať v žiadosti)	75 € na mesiac	23 750 €
	EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 1 (cieľová skupina 1) a EMA2 – OBLASŤ ČINNOSTI 2				

⁹ V prípade študentov bakalárskeho a magisterského štúdia je povolená mobilita v kratšom trvaní v riadne odôvodnených prípadoch a pod podmienkou jej predchádzajúceho schválenia agentúrou.

ZAMESTNANCI	2 500 € na mesiac	1 – 3 mesiace	neuplatňuje sa	75 € na mesiac	7 725 €
-------------	-------------------	---------------	----------------	----------------	---------

6.4 ZMLUVNÉ PODMIENKY

„Dohoda o grante“

Ak bude návrh v rámci EMA2 vybraný, agentúra vyhotoví dohodu o grante v eurách obsahujúcu podrobné informácie o podmienkach a finančnom príspevku. Dohoda o grante bude zahŕňať finančný príspevok na organizáciu programu mobility, ako aj jednotlivé štipendiá priznané študentom a zamestnancom. Túto dohodu o grante podpíše agentúra a príjemca a jej trvanie sa môže pohybovať do 48 mesiacov.

O schválenie každej zmeny dohody o grante treba požiadať písomne agentúru. Druhy úprav a spôsoby ich vykonania sú vymedzené v administratívnej a finančnej príručke, ktorá tvorí prílohu dohody o grante.

„Vyplatenie grantu“

Príjemca dostane ročné finančné preddavky podľa uvedeného harmonogramu.

	<u>Prvý preddavok</u>	<u>Druhý preddavok</u>	<u>Tretí preddavok</u>
Projekty s mobilitou kratšou alebo rovnajúcou sa 22 mesiacov	70 % grantu	30 % grantu	
Projekty s mobilitou od 22, maximálne do 34 mesiacov	50 % grantu	30 % grantu	20 % grantu

Prvá finančná platba sa vykoná do 45 dní odo dňa podpisu dohody o grante agentúrou.

Nasledujúca finančná úhrada sa vykoná po predložení správy o pokroku príjemcom a jej schválení agentúrou a po predložení žiadosti o úhradu, v ktorej partnerstvo preukáže, že minulo minimálne 70 % sumy preddavkov už poskytnutých agentúrou.

Agentúra vypočíta výšku konečnej sumy grantu na základe záverečnej správy predloženej po ukončení projektu. Táto suma sa vypočíta použitím paušálnych súm a jednotkových nákladov uvedených vo finančných podmienkach (pozri časť 6.3).

„Memorandum o porozumení“

Právni zástupcovia a/alebo určení zástupcovia všetkých inštitúcií, ktoré sú účastníkmi partnerstva, musia podpísať Memorandum o porozumení na účely zabezpečenia, príslušného inštitucionálneho záväzku VŠ inštitúcií, ktoré sú účastníkmi partnerstva. Táto dohoda bude musieť podľa možnosti čo najpresnejšie zahŕňať všetky akademické, administratívne a finančné aspekty týkajúce sa realizácie, riadenia, monitorovania a hodnotenia činností vrátane správy jednotlivých štipendií.

Kópia memoranda o porozumení podpísaná všetkými partnermi sa bude musieť 1. apríla „roku n+1“ predložiť agentúre spolu so správou o činnosti.

„Zmluva so študentom“

Partnerstvo je zodpovedné za zabezpečenie aktívnej účasti všetkých študentov na činnostiach partnerstva. Na zabezpečenie primeranej transparentnosti pravidiel účasti na EMA2 sa od partnerstiev vyžaduje, aby v zmluve so študentom, ktorú majú podpísať obidve zmluvné strany pred začiatkom programu, jasne vymedzili povinnosti a práva študenta. Táto zmluva by mala podľa možnosti čo najpresnejšie vymedziť práva a povinnosti oboch zmluvných strán a upravovať záležitosti, ako sú napríklad:

- náklady na účasť účtované študentom, na čo sa vzťahujú a na čo sa nevzťahujú (ak je to relevantné);
- základné lehoty v harmonograme študijného programu spolu so skúšobnými obdobiami.
- dohoda o štúdiu a výpis výsledkov vrátane uznania doby štúdia v zahraničí domovskou inštitúciou s odkazom na dodatok k diplomu, kde to prichádza do úvahy.
- povinnosti študenta týkajúce sa jeho dochádzky v rámci študijného programu/účasti na činnostiach a študijné výsledky, ako aj následky za nedodržanie týchto povinností.
- uznávanie diplomov.

Vzory *dohody o grante*, ako aj jej príloh, sú k dispozícii na webovej stránke programu Erasmus Mundus.

6.5 VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM

Vybrané návrhy budú podrobené finančnej analýze, v súvislosti s ktorou môže agentúra požiadať osoby zodpovedné za navrhované akcie, aby jej poskytli dodatočné informácie.

Orientačný harmonogram

Žiadateľov si dovoľujeme upozorniť, že harmonogram je uvedený len pre informáciu a v ročnej výzve na predloženie návrhov sa môže zmeniť:

- 1) **December „rok n-1“**: uverejnenie ročnej výzvy na predloženie návrhov (vrátane informácií o formulári, ktorý sa má použiť a ďalších relevantných informácií platných pre príslušný rok výberového konania).
- 2) **Apríl „roku n“**: konečný termín na predloženie návrhov.
- 3) **Máj - jún „rok n“**: hodnotenie a výber návrhov.
- 4) **Júl „roku n“**: rozhodnutie o výsledku výberového konania a uverejnenie výsledkov výberového konania.
- 5) **Júl „roku n“ až september „roku n“**: podpísanie dohody o grante s partnerstvom.
- 6) **September „roku n“ až december „roku n+1“**: začatie mobility študentov.
- 7) **September „roku n“ až do konca projektu**: možný začiatok mobility akademických a administratívnych zamestnancov.
- 8) **Koniec apríla „roku n+1“**: najneskorší dátum na zaslanie zoznamov mobility do agentúry.

7 AKCIA 3: PODPORNÉ PROJEKTY PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

7.1 ÚVOD

Akcia 3 poskytuje podporu nadnárodným iniciatívam, štúdiám, projektom, podujatiam a ďalším činnostiam so zameraním na zvýšenie príťažlivosti, dostupnosti, profilu, obrazu, zviditeľnenia a prístupnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete. Projekty akcie 3 by mali prispieť k⁴⁸:

- o *podpore* a zvyšovaniu povedomia o európskom vysokoškolskom vzdelávaní, ako aj k príslušným programom spolupráce a systémom financovania,
- o *šíreniu* výsledkov programu a príkladov osvedčených postupov,
- o *využitíu* a mainstreamingu týchto výsledkov na inštitucionálnej úrovni, ako aj na úrovni jednotlivca.

V rámci prvej etapy programu táto akcia (predtým akcia 4) podporovala činnosti, ktoré mali osobitný význam pre proces reforiem, ktorý v súčasnosti prebieha v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. V rámci ročných výziev na predkladanie návrhov bolo vybratých viac ako 50 malých až stredných projektov z oblastí ako je zabezpečenie kvality, uznávanie kreditov a kvalifikácií, podpora akademických disciplín alebo geografických oblastí, podpora medzinárodnej mobility atď. Financovanie bolo poskytnuté na rozšírenie tematických sietí Erasmus o inštitúcie z tretích krajín. Informácie o projektoch, ktoré boli podporené, nájdete na stránke:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_action_4_enhance_attractiveness_2004_2008_en.php

Okrem toho boli prostredníctvom výziev na predkladanie návrhov podporené ďalšie projekty, ako reakcia na zvláštne potreby všeobecného cieľa, ktorým je zvyšovanie príťažlivosti, zviditeľňovanie a spriehľadnenie Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania vo svete, napr.:

- o *Vnímanie európskeho vysokoškolského vzdelávania v tretích krajinách*
(<http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/acareport.pdf>)
- o *Združenie študentov a bývalých študentov programu Erasmus Mundus (EMA)*
(<http://www.em-a.eu>)
- o *Globálny podporný projekt programu Erasmus Mundus (GPP) / „Štúdium v Európe“*
 - Internetový portál (pozri http://ec.europa/education/study-in-europe/index_en.html)
 - Balíček komunikačných nástrojov pre inštitúcie európskeho vysokoškolského vzdelávania (http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/toolkit_en.pdf),

⁴⁸ Definície slov uvedených kurzívou pozri v kapitole 2.

V druhej etape programu boli projekty akcie 3 rozdelené do piatich kategórií:

	<i>Kategória projektov</i>	<i>Spôsob realizácie</i>
1	Projekty na zvýšenie prítťažlivosti európskeho VŠ vzdelávania, internacionalizácia tematických sietí ERASMUS,	Výzvy na predkladanie návrhov ⁴⁹
2	Zoskupovanie existujúcich projektov Erasmus Mundus (projekty akcie 1 MŠP EM a DŠP EM + projekty akcie 3/ex-akcie 4)	Výzvy na predkladanie ponúk
3	Informačné a podporné činnosti vnútroštátnych štruktúr programu Erasmus Mundus	Obmedzené výzvy na predkladanie návrhov adresované výlučne vnútroštátnym štruktúram Erasmus Mundus
4	Služby poskytované študentom programu Erasmus Mundus a Združeniu bývalých študentov programu Erasmus Mundus (EMA)	Výzva na predkladanie ponúk, na základe ktorej sa uzatvorí rámcová zmluva.
5	Iné projekty, ako sú: štúdie, konferencie predsedníctva, iné podporné aktivity	Výzvy na predkladanie ponúk (s výnimkou konferencií predsedníctva)

Nasledujúce časti príručky k programu platia LEN pre projekty, ktoré patria do prvej kategórie.

7.2 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Konečný termín na predkladanie žiadostí a všetky ostatné formálne kritériá oprávnenosti špecifikované vo formulári žiadosti sa musia dodržiavať.

7.2.1 OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI

Oprávnení príjemcovia / účastnícke organizácie

- Žiadateľom/koordináčnou inštitúciou musí byť organizácia z *oprávnenej žiadajúcej krajiny*⁵⁰, t. j. členské štáty EÚ, štáty EHP-EZVO⁵¹, Turecko, krajiny západného Balkánu⁵² alebo Švajčiarsko.
- Siete VŠ inštitúcií sa budú považovať za jednu účastnícku organizáciu.
- Medzi oprávnené účastnícke organizácie patria:
 - inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (VŠ inštitúcie) zo všetkých krajín na svete,
 - konzorciá programu Erasmus Mundus,

⁴⁹ Načasovanie týchto výziev bude závisieť od priorit a aktivít vymedzených Komisiou v jej ročnom pracovnom programe.

⁵⁰ Aby bol projekt koordinovaný organizáciou z krajiny, ktorá nie je členským štátom EÚ, oprávnený v rámci akcie 3, mala by byť k dátumu prijatia rozhodnutia o výbere návrhov v platnosti dohoda (alebo memorandum o porozumení alebo rozhodnutie spoločného výboru EHP) o účasti tejto krajiny v programe Erasmus Mundus. V opačnom prípade sa budú organizácie z príslušnej krajiny považovať za organizácie z tretej krajiny oprávnené zúčastňovať sa na projektoch, ale nie oprávnené projekty predkladať alebo koordinovať.

⁵¹ Island, Nórsko a Lichtenštajnsko.

⁵² Medzi krajiny západného Balkánu patria Albánsko, Bosna a Hercegovina, Chorvátsko, Kosovo na základe rezolúcie Bezpečnostnej rady OSN (BR OSN) č. 1244/99, bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Čierna Hora a Srbsko.

- o verejné alebo súkromné inštitúcie pôsobiace v oblasti vysokoškolského vzdelávania zo všetkých krajín na svete,
- o tematické siete Erasmus vybrané pre oblasť Erasmus v rámci programu celoživotného vzdelávania (tieto budú považované za jednu zúčastňujúcu sa organizáciu).

Vnútroštátne organizácie pôsobiace ako vnútroštátne štruktúry Erasmus Mundus nie sú oprávnené na účasť v projektoch príležitosti akcie 3.

Minimálne zloženie partnerstva:

Partnerstvo tvoria minimálne:

- na účely *projektov na zvyšovanie príležitosti*, oprávnené účastnícke organizácie aspoň z troch oprávnených žiadajúcich krajín⁵³ a aspoň z jednej tretej krajiny,,
- na účely *internacionalizácie tematických sietí Erasmus*, sieť a 15 oprávnených účastníckych organizácií aspoň z 10 rozličných tretích krajín.

7.2.2 OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

Činnosti v rámci akcie 3 sa môžu vykonávať kdekoľvek na svete.

Projekty v rámci akcie 3 spravidla musia

- mať jasnú európsku dimenziu a široký geografický rozsah,
- mať jasnú medzinárodnú dimenziu (/dimenziu v rámci tretej krajiny),
- prispievať k posilňovaniu dialógu a vzájomnému porozumeniu medzi kultúrami,
- zabezpečiť, aby sa neprekrývali s ostatnými programami Spoločenstva v oblasti vysokoškolského vzdelávania, projekty patriace primárne do pôsobnosti iných programov Spoločenstva (napr. program celoživotného vzdelávania, program Tempus, program Mládež v akcii, Občania pre Európu atď.) sa nebudú financovať,
- mať jasné ciele zodpovedajúce preukázateľným potrebám, musia mať jasne definované výstupy a očakávané výsledky a musia obsahovať plán na zabezpečenie udržateľnosti projektu a jeho výsledkov aj po skončení obdobia financovania,
- trvať od 12 do 36 mesiacov a začať s činnosťami medzi októbrom a decembrom v roku podania žiadosti. Len ak existujú riadne odôvodnené prípady, o ktorých žiadateľ v čase podávania žiadosti nevedel a pod podmienkou, že to formálne vopred schváli agentúra, sa môže maximálne trvanie predĺžiť o ďalšie maximálne obdobie 12 mesiacov.

Oprávnеныmi nie sú tieto typy projektov:

- projekty zamerané na informačné kampane pre jednotlivé spoločné programy Erasmus Mundus,
- projekty zamerané na vývoj nových spoločných programov Erasmus Mundus,
- projekty, ktoré sa snažia podporovať jednotlivé univerzity / vnútroštátne štruktúry Erasmus Mundus.

⁵³ Žiadateľov upozorňujeme, že v prípade, ak je súčasťou minimálneho partnerstva na účely projektu krajina, ktorá nie je členským štátom EÚ a ak sa táto krajina oficiálne nezapojila do programu do konečného termínu na podávanie žiadostí, takáto žiadosť nebude akceptovaná. Až do nadobudnutia platnosti zmluvy o nadviazaní partnerstva sa preto odporúča zahrnúť inštitúcie z takýchto krajín do minimálneho partnerstva na účely projektu ako ďalších partnerov.

Príklady oprávnených aktivít a projektov:

- projekty týkajúce sa krajín alebo skupín krajín, ktoré majú medzinárodný pohyb študentov,
- projekty zamerané na vývoj informačných a komunikačných nástrojov určených na zviditeľňovanie európskeho vysokoškolského vzdelávania na medzinárodnej úrovni,
- podpora podujatí, kampaní alebo predvážacích výstav (road shows) na rozširovanie a využívanie výsledkov, ktoré predstavujú projekty potenciálnym používateľom z tretích krajín s osobitným dôrazom na podporu európskeho vysokoškolského vzdelávania,
- projekty určené na zlepšenie dostupnosti európskeho vysokoškolského vzdelávania, uľahčovanie mobility študentov z tretích krajín smerom do Európy alebo skvalitnenie služieb týkajúcich sa zahraničných študentov,
- Vývoj informačných súborov alebo inovačných nástrojov na tieto témy:
 - prístup k európskym VŠ inštitúciám a európske krajiny: otázky študentských víz, počty prijímaných študentov, uznávanie diplomov a kvalifikácií,
 - zlepšovanie kvality služieb poskytovaných študentom z tretích krajín, ako sú napríklad študijné poradenstvo a usmernenie, uľahčovanie mobility v Európe atď. prostredníctvom oddelení pre zahraničných študentov na európskych VŠ inštitúciách,
 - metódy zamerané na integráciu študentov z rozličných kultúrnych a náboženských prostredí: navrhovanie materiálov na kultúrnu prípravu, poradenské služby, materiály na jazykovú prípravu.
- Organizovanie informačných, propagačných a/alebo prezentačných podujatí (seminárov, workshopov, konferencií atď.), napr. o
 - uznávaní európskych kvalifikácií mimo Európy a uznávaní kvalifikácií získaných v tretích krajinách v Európe,
 - využívaní európskeho kvalifikačného rámca, Európskeho systému prenosu kreditov, dodatkov k diplomom atď.,
 - programe Erasmus Mundus a jeho výsledkoch,
 - stratégiách na vytvorenie väzieb, využívanie prípadných synergických účinkov medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumom a medzi vysokoškolským vzdelávaním a podnikaním/podnikmi.

Okrem všetkých kritérií oprávnenosti, ktoré sú opísané vyššie, sa **činnosti realizované v rámci internacionalizácie tematických sietí Erasmus**

- musia týkať siete s dimenziou pre tretiu krajinu, lokálnych potrieb partnerov z tretích krajín a byť založené na výmene skúseností medzi zúčastnenými inštitúciami,
- mali by byť zamerané na rozvoj/rozširovanie medzinárodného rozmeru študijného odboru, súboru disciplín alebo multidisciplinárnej oblasti alebo na zlepšovanie a modernizáciu určitých aspektov organizácie, riadenia, správy a financovania vysokoškolského vzdelávania,
- nemôžu sa uskutočniť po dátume skončenia platnosti dohody o poskytnutí grantu pre tematickú sieť ERASMUS, s ktorou súvisia.

Od žiadateľov sa požaduje, vždy keď je to vhodné, aby zahrnuli študentov programu Erasmus Mundus a Združenie bývalých študentov programu Erasmus Mundus.

7.3 KRITÉRIÁ VÝBERU

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ

Okrem prvkov, ktoré sa vyžadujú v časti 3.2, musia organizácie na účely umožnenia posúdenia technickej spôsobilosti spolu so žiadosťou predložiť aj:

- o zoznam projektov, ktoré žiadateľ a ostatné účastnícke organizácie už v príslušnej oblasti realizovali,
- o opis hlavných činností v oblasti vysokoškolského vzdelávania v prípade tých organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vysokoškolského vzdelávania, ale nie sú inštitúciami vysokoškolského vzdelávania.

FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ

Okrem prvkov, ktoré sa vyžadujú v časti 3.2, musia organizácie na účely umožnenia posúdenia spôsobilosti spolu so žiadosťou predložiť⁵⁴ aj:

- o výkazy ziskov a strát žiadateľa/koordináčnej organizácie spolu so súvahou za posledný rozpočtový rok, za ktorý boli účty uzatvorené,
- o formulár o finančnej spôsobilosti riadne vyplnený žiadateľom/koordinujúcou organizáciou (kópie tohto formuláru môžete získať na adrese: <http://eacea.ec.europa.eu/static/en/mundus/index.htm>)
- o správu z externého auditu vypracovanú schváleným audítorom, ak sa žiadosť týka grantu presahujúceho sumu 300 000 EUR. Táto správa musí potvrdiť správnosť účtov, za posledný rok, ktorý je k dispozícii, a musí byť v nej uvedené posúdenie finančnej životaschopnosti žiadateľa⁵⁵.

Ak na základe predložených dokumentov agentúra dospeje k záveru, že finančná spôsobilosť nebola preukázaná alebo nie je postačujúca, môže žiadosť zamietnuť, môže požiadať o ďalšie informácie, môže požiadať o záruku (pozri časť 6.7) a/alebo ponúknuť uzatvorenie dohody o poskytnutí grantu bez zálohových platieb.

7.4 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Výber návrhov v rámci akcie 3 bude prebiehať na základe výberového konania zorganizovaného agentúrou a uskutoční sa na základe kvality návrhu z hľadiska obsahu, i z organizačného hľadiska. Hodnotenie sa uskutoční na základe týchto 5 kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Kritériá	Váha
<i>Relevantnosť projektu pre program Erasmus Mundus</i>	20 %
<i>Potenciálny a očakávaný vplyv projektu na zvyšovanie príťažlivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete</i>	20 %
<i>Opatrenia na šírenie výsledkov a skúseností projektu, ako aj plány na udržateľnosť a dlhodobé využívanie výsledkov</i>	20 %
<i>Zloženie partnerstva a mechanizmy spolupráce</i>	20 %
<i>Pracovný plán a rozpočet</i>	20 %

⁵⁴ Táto povinnosť sa nevzťahuje na verejné inštitúcie, stredoškolské a vysokoškolské zariadenia, medzinárodné organizácie zriadené podľa verejného práva.

⁵⁵ Táto povinnosť sa nevzťahuje na príjemcov, ktorí sú zodpovední spoločne a nerozdielne, v prípade dohôd týkajúcich sa niekoľkých príjemcov.

Relevantnosť projektu pre program Erasmus Mundus (20 % výslednej známky)

- odôvodnenie a základné údaje o projekte vrátane analýzy potrieb z európskeho a neeurópskeho hľadiska,
- všeobecné a osobitné ciele projektu,
- vhodnosť a kvalita predpokladaných výstupov/projektov,
- európska a medzinárodná dimenzia projektu a jeho európska pridaná hodnota v porovnaní s existujúcimi projektmi

Potenciál a očakávaný vplyv projektu na zvyšovanie príťažlivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete (20 % výslednej známky):

- konkrétne opatrenia navrhnuté projektom na zvýšenie príťažlivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania,
- potenciálny a očakávaný vplyv hlavných aktivít a výstupov/produktov na príťažlivosť európskeho vysokoškolského vzdelávania na cieľové skupiny (či už priamo zapojené alebo nepriamo ťažiacie z projektu),

Zloženie partnerstva a mechanizmus spolupráce (20 % výslednej známky)

- zloženie partnerstva z hľadiska rozmanitosti (typ organizácie, geografické pokrytie atď.), preukázaná odbornosť a komplementárnosť vrátane úrovne zapojenia každého európskeho partnera a partnera z tretích krajín,
- kvalita a spoľahlivosť mechanizmov spolupráce zavedených medzi zúčastnenými organizáciami (memorandum o porozumení/dohoda o partnerstve)
- úroveň inštitucionálnych záväzkov prijatých jednotlivými organizáciami, ktoré sa podieľajú na projekte.

Opatrenia na šírenie informácií o výsledkoch a skúsenostiach projektu, ako aj plány na udržateľnosť a dlhodobé využívanie výsledkov (20 % výslednej známky):

- opatrenia (napr. internetové stránky, podujatia) navrhnuté na zabezpečenie zviditeľnenia a propagácie výsledkov a skúseností projektu vo svete,
- kvalita plánu na zabezpečenie udržateľnosti s ohľadom na dlhodobé využívanie výsledkov a zapojenie zúčastnených organizácií, ako aj ďalších príslušných organizácií/inštitúcií na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej alebo medzinárodnej úrovni.

Pracovný plán a rozpočet (20 % výslednej známky):

- relevantnosť, realizovateľnosť a plánovanie aktivít navrhnutých na dosiahnutie predpokladaných výstupov/produktov,
- správnosť a vhodnosť (účinnosť z hľadiska nákladov) odhadovaného rozpočtu a personálneho zabezpečenia v súvislosti s plánovanými aktivitami a očakávanými výstupmi,
- dostupnosť a kvalita monitorovania a hodnotenia plánu,
- zavedené spoločné opatrenia na zabezpečenie kvality na monitorovanie vývoja projektu

7.5 FINANČNÉ PODMIENKY

Všeobecné zásady

- grant EÚ nebude pokrývať viac ako 75 % oprávnených nákladov,
- žiadosť o grant musí obsahovať podrobný predpokladaný rozpočet, v ktorom budú všetky ceny uvedené v eurách, žiadatelia z krajín, ktoré nie sú v eurozóne, musia použiť konverzné kurzy uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie, séria C, v deň uverejnenia príslušnej výzvy na predkladanie návrhov,
- predpokladaný rozpočet priložený k žiadosti musí mať vyrovnané príjmy a výdavky a musia v ňom byť jasne vyznačené náklady, ktoré sú oprávnené na účely financovania z rozpočtu Spoločenstva, v žiadosti musí byť uvedený zdroj a výška každého ďalšieho financovania získaného alebo požadovaného na ten istý projekt,
- percentuálna časť vlastných zdrojov uvedená v predpokladanom rozpočte na strane príjmov sa považuje za zabezpečenú, minimálne rovnaká percentuálna časť sa musí uviesť v príjmovej časti konečného vyúčtovania.

Oprávnenosť nákladov

Náklady vynaložené príjemcami sú **oprávnené, ak**:

- vzniknú počas obdobia oprávnenosti vynakladania výdavkov uvedeného v dohode o poskytnutí grantu,
- priamo súvisia s projektom a sú uvedené v schválenom rozpočte, ktorý tvorí prílohu dohody o poskytnutí grantu,
- sú potrebné na realizáciu projektu, ktorý je predmetom grantu,
- sú identifikovateľné a overiteľné, predovšetkým tak, že sú zaznamenané v účtovných knihách príjemcov a sú vypočítané v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej majú príjemcovia sídlo, a v súlade s bežnou praxou účtovania nákladov príjemcami,
- spĺňajú všetky požiadavky platných daňových predpisov a predpisov sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, odôvodnené a spĺňajú požiadavky riadneho finančného hospodárenia, a to predovšetkým pokiaľ ide o úspornosť a efektívnosť,
- sú v súlade s pravidlami uvedenými v dohode o poskytnutí grantu a jej prílohách.

Interné účtovné a kontrolné postupy príjemcov musia umožňovať priame zosúladienie nákladov a príjmov oznámených v súvislosti s projektom v príslušných účtovných výkazoch a podpornej dokumentácii.

Oprávnené sú konkrétne tieto priame náklady pod podmienkou, že spĺňajú kritériá uvedené v predchádzajúcom odseku:

- **náklady na zamestnancov** pridelených na projekt, ktoré tvoria skutočné mzdy plus odvody do systému sociálneho zabezpečenia a ostatné náklady vyplývajúce zo zákona, ktoré tvoria súčasť ich odmeňovania pod podmienkou, že tieto náklady v zásade zodpovedajú bežnej politike odmeňovania príjemcov. Tieto náklady musia príjemcovia skutočne vynaložiť,
- **náhrada cestovných výdavkov a diéty** pre zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na projekte (účasť na zasadnutiach, konferenciách, seminároch koordinátorov organizovaných agentúrou, na účely výskumu atď.) pod podmienkou, že sú v súlade s bežnou praxou príjemcov a neprevyšujú sadzobník každoročne schvaľovaný Komisiou,

- **nákup vybavenia** (nového alebo použitého) pod podmienkou, že tieto náklady nepresahujú 10 % celkových nákladov a sú odpísané v súlade s daňovými a účtovnými pravidlami vzťahujúcimi sa na príjemcov a všeobecne uznávanými pre položky rovnakého druhu. Agentúra môže zohľadniť len časť odpisov za vybavenie, ktorá zodpovedá trvaniu akcie/projektu a pomeru skutočného využitia vybavenia na účely akcie, s výnimkou prípadov, ak povaha a rozsah jeho využitia oprávňuje agentúru k inému postupu,
- náklady na **spotrebný materiál a tovar**, za predpokladu, že sú identifikovateľné a vyčlenené na projekt,
- náklady vyplývajúce zo zadávania subdodávok na účely realizácie projektu, pod podmienkou splnenia podmienok uvedených v dohode o poskytnutí grantu,
- náklady vyplývajúce priamo z **požiadaviek súvisiacich s realizáciou projektu** (šírenie informácií, zvláštne hodnotenie akcie/projektu, audit, preklady, rozmnožovanie materiálov, atď.) vrátane, kde to prichádza do úvahy, nákladov na prípadné finančné služby (najmä náklady na finančné záruky/zábezpeky).

Paušálna suma, ktorá nepresahuje 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, sa považuje za **oprávnené nepriame** náklady, ktoré predstavujú všeobecné administratívne náklady príjemcov, ktoré sa môžu považovať za zúčtovateľné v rámci projektu.

- nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady, ktoré sú zaznamenané v rámci inej položky rozpočtu
- nepriame náklady nie sú oprávnené, ak príjemca už dostal prevádzkový grant od Komisie alebo agentúry.

Za **oprávnené náklady** sa nepovažujú tieto náklady:

- návratnosť kapitálu,
- dlh a poplatky za dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo prípadné budúce záväzky,
- úrokové náklady,
- pochybné pohľadávky,
- kurzové straty,
- DPH, pokiaľ príjemcovia nepreukážu, že nie sú schopní získať daň späť,
- náklady deklarované príjemcami a pokryté inou akciou alebo pracovným programom financovaným z grantu Spoločenstva,
- nadmerné alebo neuvážené výdavky,
- náklady na výmenu osôb podieľajúcich sa na projekte, pokiaľ agentúra neudelí výslovný predchádzajúci súhlas,
- príspevky vo forme vecného plnenia.

7.6 ZMLUVNÉ PODMIENKY

Dohoda o poskytnutí grantu

V prípade schválenia žiadosti agentúra vyhotoví dohodu o poskytnutí grantu vypracovanú v eurách a obsahujúcu podmienky a úroveň financovania. Túto dohodu o poskytnutí grantu podpíše agentúra s príjemcom a jej trvanie sa môže pohybovať od 12 do 36 mesiacov.

V závislosti od typu príslušného projektu sa môžu vyhotoviť dve rozdielne dohody o poskytnutí grantu.

- Na vybrané projekty navrhnuté na zvýšenie *prít'azlivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania* bude ponúknutá „*Dohoda o poskytnutí grantu uzatvorená s viacerými príjemcami*“, ktorá sa uzatvorí s koordinátorom a zúčastnenými organizáciami (/spolupríjemcami) každého vybraného projektu. V zmysle tejto zmluvy spolupríjemcovia splnomocnia koordinátora na základe riadne podpísaného dokumentu („poverenia“), aby na seba prevzal úplnú právnu zodpovednosť za plnenie dohody a zaviazu sa, že urobia všetko, čo bude v ich silách, aby koordinátorovi pomohli pri plnení jeho zmluvných povinností, aby sa náklady mohli považovať za oprávnené, všetky náklady vynaložené v rámci projektu musia byť zaznamenané v účtovných záznamoch príjemcov v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej majú príjemcovia sídlo a v súlade ich obvyklými účtovnými postupmi zaznamenávania nákladov.
- Na vybrané projekty navrhnuté na *internacionalizáciu tematických sietí Erasmus* bude ponúknutá „*Dohoda o poskytnutí grantu uzatvorená s jedným príjemcom*“, ktorá sa uzatvorí s koordinátorom. Koordinátor bude mať primárnu právnu zodpovednosť voči agentúre za riadne plnenie dohody. Za oprávnené sa môžu považovať len tie náklady, ktoré vzniknú počas projektu a ktoré sú riadne zaznamenané v účtovníctve koordinátora v súlade s platnými účtovnými zásadami krajiny, kde má koordinátor sídlo.

Dohodu o poskytnutí grantu je potrebné okamžite podpísať a vrátiť okamžite agentúre. Agentúra bude poslednou zmluvnou stranou, ktorá dohodu podpíše.

Vyplatenie grantu

Prvá zálohová platba vo výške 40 % z navrhnutého grantu (80 % v prípade ročných projektov) sa prevedie príjemcovi do 45 dní odo dňa podpisu dohody poslednými dvoma zmluvnými stranami a doručenia všetkých potrebných záruk. Účelom tejto zálohovej platby je poskytnúť príjemcovi voľné finančné prostriedky.

Ak to prichádza do úvahy (pri projektoch, ktoré trvajú dlhším ako jeden rok), vyplatí sa **druhá zálohová platba** vo výške 40 %. Túto platbu vyplatí agentúra do 90 dní od predloženia správy o realizácii projektu a pod podmienkou, že agentúra schváli jej obsah. Táto druhá zálohová platba sa môže vykonať len vtedy, ako partnerstvo využilo minimálne 70 % predchádzajúcej zálohovej platby.

Agentúra vypočíta výšku **konečnej sumy grantu**, a, kde to prichádza do úvahy, zvyšnú sumu vyplatí príjemcovi na základe záverečnej správy predloženej po skončení projektu. Ak sú oprávnené náklady, ktoré organizácia počas projektu vynaložila, nižšie ako sa predpokladalo, agentúra uplatní svoju mieru financovania na skutočne vynaložené náklady a príjemca bude povinný, v závislosti od okolností, vrátiť prípadné prevyšujúce sumy, ktoré mu boli poskytnuté vo forme zálohových platieb. Agentúra ďalej zabezpečí, aby výpočet konečného grantu nezahŕňal zisk pre príjemcov.

Záruka

Od ktorejkoľvek organizácie, ktorej bol pridelený grant, sa môže vyžadovať, aby poskytla záruku pred akoukoľvek zálohovou platbou, s cieľom obmedziť finančné riziká spojené s touto platbou (pozri časti 3.2 a

6.3.2). Účelom tejto záruky je, aby banka alebo finančná inštitúcia, tretia strana alebo iní príjemcovia vystupovali ako neodvolateľná zábezpeka alebo ručiteľ prvý v rade za záväzky príjemcu grantu.

Túto finančnú záruku v eurách má poskytnúť schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v jednom z členských štátov Európskej únie.

Táto záruka sa môže nahradiť spoločnou zárukou príjemcov akcie, ktorí sú zmluvnými stranami tej istej dohody o poskytnutí grantu.

Záruka sa uvoľní, keď sa záloha postupne zúčtuje voči priebežným platbám alebo záverečným platbám príjemcovi v súlade s podmienkami uvedenými v dohode o poskytnutí grantu.

Uzatváranie subdodávateľských zmlúv a uzatváranie zmlúv o obstarávaní

Ak si realizácia akcie/projektu vyžaduje uzatvorenie subdodávateľskej zmluvy alebo uzatvorenie zmluvy o obstarávaní, príjemca a v prípade potreby aj jeho partneri musia získať konkurenčné ponuky od potenciálnych dodávateľov alebo použiť pravidlá uplatniteľné na ne. V prípade vypísania verejnej súťaže sa musí zmluva uzatvoriť pre ponuku s najlepšou hodnotou za vynaložené peniaze pri dodržaní zásad transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s potenciálnymi dodávateľmi, pričom je potrebné dbať na to, aby sa predišlo akýmkoľvek konfliktom záujmov. Vypísania verejnej súťaže musia byť jasne zdokumentované a musia byť uchované pre prípad auditu.

7.7 VÝBEROVÉ KONANIE A ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM

Okrem prvkov uvedených v bode 3.3, návrhy v rámci akcie 3 sa musia predložiť agentúre na adresu uvedenú vo formulári žiadosti. Vybrané návrhy budú podrobené finančnej analýze, v súvislosti s ktorou môže agentúra požiadať osoby zodpovedné za navrhované akcie, aby poskytli dodatočné informácie a v prípade potreby aj záruky.

Orientačný harmonogram

Žiadateľov si dovoľujeme upozorniť, že uvedený harmonogram je uvedený len pre informáciu a v ročnej výzve na predkladanie návrhov sa môže zmeniť:

- 1) ***December „roku n-1“/január „roku n“***: uverejnenie výzvy na predkladanie návrhov (vrátane informácií o konečnom termíne na predkladanie žiadostí, formuláru, ktorý sa má použiť a ďalších podstatných informácií platných pre príslušný rok výberového konania).
- 2) ***30. apríla***: predkladanie návrhov.
- 3) ***Máj – jún***: zhodnotenie a výber návrhov.
- 4) ***Júl - august***: oznámenie výsledkov výberového konania žiadateľom a zaslanie dohôd o poskytnutí grantu na vybrané projekty.
- 5) ***Október – december „roku n“***: začatie realizácie činností v rámci projektu.

8 PRÍLOHY

8.1 ZOZNAM VNÚTROŠTÁTNYCH ŠTRUKTÚR PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

http://ec.europa.eu/education/erasmus-mundus/doc1515_en.htm

8.2 ZOZNAM ZASTUPITELSTIEV EÚ

http://ec.europa.eu/external_relations/delegations/web_en.htm

8.3 UŽITOČNÉ INTERNETOVÉ ADRESY A DOKUMENTY

Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa ustanovuje program Erasmus Mundus 2009 - 2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:340:0083:0098:EN:PDF>

STRÁNKY ERASMUS MUNDUS NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH EURÓPSKEJ KOMISIE – GR PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU

http://ec.europa.eu/education/external-relation-programmes/doc72_en.htm

PROGRAMY EXTERNEJ SPOLUPRÁCE EURÓPSKEJ KOMISIE

http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

STRÁNKY ERASMUS MUNDUS NA INTERNETOVÝCH STRÁNKACH VÝKONNEJ AGENTÚRY

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

INTERNETOVÉ STRÁNKY ŠTÚDIUM V EURÓPE

http://ec.europa.eu/education/study-in-europe/index_en.html

INTERNETOVÉ STRÁNKY ABSOLVENTOV ERASMUS MUNDUS

<http://www.em-a.e>