



EUROOPAN KOMISSIO

ERASMUS MUNDUS -OHJELMA 2009–2013

Ohjelmaopas

tuleville hakijoille ja edunsaajille

Ohjelmaopasta on luettava yhdessä asiaa koskevien vuotuisten ehdotuspyyntöjen sekä toimea 2 koskevista ehdotuspyynnöistä annettujen ohjeiden kanssa, joissa esitetään yksityiskohtaista tietoa tietyistä avustusten hakumenettelyistä.

Vain Erasmus Mundus 2009–2013 -ohjelmaoppaan englanninkielinen versio on oikeudellisesti sitova. Kaikki muut kieliversiot on tarkoitettu ainoastaan tiedoksi.

26/04/2010

1	JOHDANTO	4
1.1	TAUSTAA JA OHJELMAOPPAAN TARKOITUS	4
1.2	OHJELMAN TAVOITTEET	5
1.3	OHJELMAN RAKENNE JA TALOUSARVIO	5
1.4	MITEN OHJELMAAN OSALLISTUTAAN	8
	1.4.1 EUROOPPALAISET KORKEAKOULUT	8
	1.4.2 KOLMANSIEN MAIDEN KORKEAKOULUT	9
	1.4.3 YKSITTÄISET HENKILÖT	9
	1.4.4 TUTKIMUSORGANISAATIO	10
	1.4.5 KORKEA-ASTEEN KOULUTUKSEN ALALLA TOIMIVA ORGANISAATIO	10
2	MÄÄRITELMÄT JA SANASTO	11
3	KAIKKIIN TOIMIIN SOVELLETTAVAT YHTEISET TEKIJÄT	16
3.1	HAKU- JA VALINTAMENETTELYT	16
3.2	HYLKÄÄMISPERUSTEET	17
3.3	VALINTAPERUSTEET	18
3.4	RAHOITUSEHDOT	19
3.5	SOPIMUSEHDOT	20
4	TOIMI 1 A - ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIT (EMMC-KURSSIT)	23
4.1	JOHDANTO	23
4.2	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIEN KELPOISUUSPERUSTEET	24
	4.2.1 TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO	24
	4.2.2 TUKIKELPOISET TOIMINNOT	26
4.3	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN MYÖNTÄMISPERUSTEET	29
4.4	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN RAHOITUSEHDOT	30
4.5	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN SOPIMUSEHDOT	33
4.6	ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU	35
4.7	ERASMUS MUNDUS -TUOTENIMEN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT EHDOT	36
5	TOIMI 1 B: YHTEISET ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAT (EMJD-OHJELMAT)	38
5.1	JOHDANTO	38
5.2	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN KELPOISUUSPERUSTEET	39
	5.2.1 TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO	39

5.2.2	TUKIKELPOISET TOIMET	41
5.3	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN MYÖNTÄMISPERUSTEET	44
5.4	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN RAHOITUSEHDOT	45
5.5	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN SOPIMUSEHDOT	47
5.6	YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU	49
6	TOIMI 2: ERASMUS MUNDUS -KUMPPANUUDET	51
6.1	EMA2 – OSA-ALUE 1: KUMPPANUUDET ENPI-, DCI-, EKR- JA IPA-RAHOITUSVÄLINEILLÄ TUETTUJEN MAIDEN KANSSA	51
6.1.1	OPINTOJEN AIHEALUEET JA ALUEEN/MAAN TARPEET	52
6.1.2	ELIGIBILITY CRITERIA	52
6.1.2.a	ELIGIBLE PARTICIPANTS AND PARTNERSHIP COMPOSITION	53
6.1.2 b	ELIGIBLE ACTIVITIES	57
6.1.3	AWARD CRITERIA	62
6.2	EMA2 OSA-ALUE 2: KUMPPANUUDET INDUSTRIALISEDMAIDEN RAHOITUSVÄLINEELLÄ (ICI) TUETTUJEN MAIDEN JA ALUEIDEN KANSSA	66
6.2.1	OPINTOJEN AIHEALUEET JA ALUEEN/MAAN TARPEET	67
6.2.2	ELIGIBILITY CRITERIA	67
6.2.2 a	ELIGIBLE PARTICIPANTS AND CONSORTIUM COMPOSITION	67
6.2.2 b	ELIGIBLE ACTIVITIES	70
6.2.3	AWARD CRITERIA	73
6.3	RAHOITUSEHDOT	75
6.4	SOPIMUSEHDOT	79
6.5	VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU	80
7	TOIMI 3: ERASMUS MUNDUS -EDISTÄMISHANKKEET	82
7.1	JOHDANTO	82
7.2	KELPOISUUSPERUSTEET	83
7.2.1	TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT	83
7.2.2	TUKIKELPOISET TOIMET	84
7.3	VALINTAPERUSTEET	86
7.4	MYÖNTÄMISPERUSTEET	86
7.5	RAHOITUSEHDOT	88
7.6	SOPIMUSEHDOT	90
7.7	VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU	91
8.	LIITTEET	92
8.1	LUETTELO ERASMUS MUNDUS -OHJELMAN KANSALLISISTA HALLINTORAKENTEISTA	92
8.2	LUETTELO EU-LÄHETYSTÖISTÄ	92

8.3	HYÖDYLLISIÄ INTERNET-OSOITTEITA JA ASIAKIRJOJA	92
------------	---	-----------

1 JOHDANTO

1.1 TAUSTAA JA OHJELMAOPPAAN TARKOITUS

Erasmus Mundus on korkea-asteen koulutuksen yhteistyö- ja liikkuvuusohjelma, jonka tavoitteena on:

- ✓ parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen laatua,
- ✓ edistää Euroopan unionin asemaa oppimisen huippuosaamiskeskukseksi maailmanlaajuisesti,
- ✓ edistää kulttuurien välistä ymmärtämystä kolmansien maiden kanssa tehtävän yhteistyön avulla ja kolmansien maiden korkeakoulutuksen kehittämistä.

Erasmus Mundus -ohjelmalla vastataan eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen kohtaamiin nykypäivän haasteisiin ja etenkin tarpeeseen mukauttaa koulutusjärjestelmiä vastaamaan tietoyhteiskunnan vaatimuksia, parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoimaa ja näkyvyyttä kaikkialla maailmassa ja vauhdittaa tutkintorakenteiden lähentymistä eri puolilla Eurooppaa. Nämä kysymykset ovat keskeisessä asemassa jäsenvaltioissa korkea-asteen koulutuksen alalla toteutettavissa kansallisissa uudistuksissa. Lisäksi ohjelma on tärkeä väline kulttuurienvälisen vuoropuhelun edistämiseksi Euroopan unionin ja muun maailman välillä.

Ohjelmaa jatketaan, ja sen soveltamisalaa laajennetaan kattamaan ensimmäisessä vaiheessa (2004–2008) jo käynnistettyjen toimien lisäksi ulkoinen yhteistyö (Erasmus Mundus External Cooperation Window), joka käynnistettiin vuonna 2006 alkuperäisen ohjelman täydentämiseksi.

Euroopan parlamentti ja neuvosto hyväksyivät 16.12.2008 päätöksen (päätös N:o 1298/2008/EY)¹ Erasmus Mundus -ohjelman toisen vaiheen käyttöönotosta. Ohjelma kattaa ajanjakson 2009–2013, ja sen kokonaisbudjetti on toimien 1 ja 3 osalta 470 miljoonaa euroa. Toimen 2 osalta ohjeellinen budjetti on 460 miljoonaa euroa.

Komissio on antanut Erasmus Mundus -ohjelman ohjelmakauden 2009–2013 täytäntöönpanon koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanoviraston (jäljempänä ”virasto”) tehtäväksi. Virasto vastaa siis tämän ohjelman hallinnoinnista, mukaan lukien ehdotuspyyntöjen laadinta, hankkeiden valinta ja hankesopimusten tekeminen, rahoitushallinto, hankkeiden seuranta (väli- ja loppuraporttien arviointi), yhteydenpito edunsaajiin ja paikan päällä tehtävät tarkastukset, joita valvovat toimien 1 ja 3 osalta koulutuksen ja kulttuurin pääosasto (PO EAC), toimen EMA2 osa-alueen 1 osalta yhteistyötoimisto EuropeAid (PO AIDCO) ja toimen EMA2 osa-alueen 2 osalta PO RELEX. Virasto huolehtii lisäksi yli 15:n koulutukseen, aktiiviseen kansalaisuuteen, nuorisoon, audiovisuaalialaan ja kulttuuriin liittyvän yhteisön rahoittaman ohjelman ja toimen toteuttamisesta.

Tätä ohjelmaopasta sovelletaan ohjelman koko keston ajan, ja sen tarkoituksena on opastaa yhteisten yhteistyötoimien toteuttamisesta kiinnostuneita tahoja ja ohjelmakauden 2009–2013 yksittäisten Erasmus Mundus -apurahojen saajia. Oppaan avulla on helpompi ymmärtää ohjelman tavoitteita ja eri ohjelmatoimia, ja oppaassa selvennetään, minkä tyyppisille toimille avustusta voidaan (tai ei voida) myöntää, mitkä ovat avustuksen myöntämisehdot ja miten myönnetty avustus on käytettävä.

Vaikka ohjelmaopas on voimassa, kuten edellä todetaan, ohjelman koko keston ajan, hakijoiden on luettava ohjelmaopasta yhdessä sen ehdotuspyynnön kanssa, jota heidän hakemuksensa koskee. Ehdotuspyynnöt julkaistaan komission vuotuisessa työohjelmassa suunniteltujen toimien mukaisesti, ja niissä esitetään

¹ EUVL L 340, 19.12.2008, s. 83.

lisätietoa arvioituista talousarviomäärärahoista sekä muuta kyseiseen ehdotuspyyntöön liittyvää keskeistä tietoa ja/tai aineistoa.

Kaikki rahoituksen hakemisessa tarvittavat lomakkeet ja asiakirjat ovat saatavilla ohjelman verkkosivuilta.

1.2 OHJELMAN TAVOITTEET

Ohjelman tavoitteena on edistää Euroopan korkea-asteen koulutusta, laajentaa ja parantaa opiskelijoiden uranäkymiä sekä edistää kulttuurien välistä ymmärtämystä kolmansien maiden kanssa tehtävän yhteistyön avulla EU:n ulkopoliittisten tavoitteiden mukaisesti, jotta voidaan edistää kolmansien maiden kestävästä kehitystä korkeakoulutuksen alalla.

Ohjelman erityistavoitteena on:

- edistää korkeakoulujen jäseneltyä yhteistyötä ja korkealaatuista tarjontaa korkea-asteen koulutuksessa, jolla on erityistä eurooppalaista lisäarvoa ja joka on vetovoimainen sekä Euroopan unionin sisällä että sen rajojen ulkopuolella, tavoitteena kehittää osaamisen huippuyksiköitä;
- rikastuttaa eri yhteiskuntia kehittämällä miesten ja naisten pätevyyskykyä, jotta heillä olisi etenkin työelämään soveltuva ammattitaito ja jotta he olisivat avarakatseisia ja kansainvälisiä, edistämällä sekä kolmansista maista olevien lahjakkaimpien opiskelijoiden ja tutkijoiden vaihto-opiskelua, jotta he voivat hankkia tutkintotodistuksen ja/tai kokemusta Euroopan unionissa, että lahjakkaimpien eurooppalaisten opiskelijoiden ja tutkijoiden vaihto-opiskelua kolmansissa maissa;
- kehittää kolmansien maiden korkeakoulujen henkilöresursseja ja kansainvälisiä yhteistyövalmiuksia lisäämällä vaihto-opiskelumahdollisuuksia Euroopan unionin ja kolmansien maiden välillä;
- helpottaa osallistumista korkea-asteen koulutukseen Euroopassa, parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen profiilia ja näkyvyyttä maailmanlaajuisesti sekä lisätä sen kiinnostavuutta kolmansien maiden kansalaisten kannalta.

Komissio varmistaa, ettei mitään EU:n tai kolmansien maiden kansalaisryhmää suljeta ohjelman ulkopuolelle tai saateta muita epäedullisempaan asemaan.

1.3 OHJELMAN RAKENNE JA TALOUSARVIO

Erasmus Mundus -ohjelma koostuu kolmesta toimesta:

- **Toimi 1:** yhteisten maisteriohjelmien (toimi 1 A) ja tohtoriohjelmien (toimi 1 B) toteuttaminen ja yksittäisten apurahojen myöntäminen tällaisiin ohjelmiin osallistumisen mahdollistamiseksi,
- **Toimi 2:** Erasmus Mundus -kumppanuudet,
- **Toimi 3:** eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen edistäminen.

Toimi 1 Erasmus Mundus -yhteistyöohjelmat (apurahat mukaan luettuina)

Toimella 1:

- ✓ tuetaan Euroopan ja mahdollisten kolmansien maiden korkeakoulujen muodostaman yhteenliittymän järjestämiä korkealaatuisia yhteisiä maisterikursseja (toimi 1 A) ja tohtoriohjelmiä (toimi 1 B). Yhteenliittymään voivat osallistua myös muuntotyypiset organisaatiot, joita yhteistyöohjelmien sisältö ja tuotokset koskevat;

- ✓ myönnetään apurahoja kolmansista maista oleville ja eurooppalaisille opiskelijoille/jatko-opiskelijoille Erasmus Mundus -ohjelman yhteisiin maisterikursseihin ja tohtoriohjelmiin osallistumista varten;
- ✓ myönnetään lyhytaikaisia apurahoja kolmansista maista oleville ja eurooppalaisille tutkijoille yhteisiin maisteriohjelmiin kuuluvia tutkimus- tai opetustehtäviä varten.

Toimella 1 edistetään Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulujen ja korkeakouluhenkilöstön välistä yhteistyötä osaamiskeskittymien perustamiseksi ja korkeasti koulutetun henkilöstön saatavuuden varmistamiseksi. Yhteistyöohjelmien on sisällettävä vaihto-opiskelumahdollisuus yhteentiittymän laitoksissa ja johdettava menestyksekkäille opiskelijoille/jatko-opiskelijoille myönnettävään tunnustettuun yhteis- tai kaksoistutkintoon tai usean tutkinnon yhdistelmään.

Ohjeellisen budjetin jakautumista ja toimen 1 kattamien toimintojen tuotosten odotettua määrää ohjelmakaudella 2009–2013 kuvaavat luvut ovat seuraavat²:

	Tuotosten odotettu määrä vuoteen 2013 mennessä	Arvioitu kokonaisbudjetti (miljoonaa euroa)
Yhteistyöohjelmat		
Erasmus Mundus -maisterikurssit (EMMC)	150	19
Yhteiset Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat (EMJD)	35	6
Yhteistyöohjelmat yhteensä	185	25
Yksittäiset apurahat		
A-luokan apurahat ylemmän korkea-asteen opiskelijoille ³	5 300	245
B-luokan apurahat ylemmän korkea-asteen opiskelijoille	3 400	63
A-luokan apurahat jatko-opiskelijoille	440	35
B-luokan apurahat jatko-opiskelijoille	330	30
Apurahat EMMC-kursseilla vieraileville kolmansien maiden tutkijoille	1 900	28
Apurahat EMMC-kursseilla vieraileville eurooppalaisille tutkijoille	1 900	28
Apurahat yhteensä	13 270	429
Ohjeellinen budjetti yhteensä		454

Toimi 2 – Erasmus Mundus -kumppanuusohjelmat (aiemmin ulkoinen yhteistyö)

Erasmus Mundus -kumppanuuksien tavoitteena on edistää laitosten välistä yhteistyötä ja liikkuvuutta Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoululaitosten välillä. Tämän toimen perustana on edeltävä yhteisön ulkoisen yhteistyön ohjelma (2006–2008) , mutta nyt se on maantieteellisesti kattavampi, toiminta-alaltaan laajempi ja tavoitteiltaan eriytyneempi.

² Tämä jaottelu on ainoastaan viitteellinen, ja se voi muuttua ohjelman aikana.

³ Ks. luokan A ja B määritelmät jäljempänä kohdista 4.2.1 ja 5.2.1.

Toimi 2 jaetaan kahteen osa-alueeseen:

- EMA2 – osa-alue 1: Kumppanuudet ENPI-, DCI-, EKR- ja IPA-rahoitusvälineillä⁴ tuettujen maiden kanssa (entinen ulkoisen yhteistyön ohjelma)
- EMA2 – osa-alue 2: Kumppanuudet teollisuusmaiden rahoitusvälineellä (ICI)⁵ tuettujen maiden ja alueiden kanssa.

Toimella 2:

- ✓ tuetaan eurooppalaisten korkeakoulujen ja valikoitujen kolmansien maiden tai alueiden korkeakoulujen välisten yhteistyökumppanuuksien perustamista siten, että mahdollistetaan yksittäisten jäseneltyjen liikkuvuusjärjestelyjen organisointi ja toteuttaminen Euroopan ja kolmansien maiden kumppaneiden välillä;
- ✓ myönnetään eripituisia apurahoja eurooppalaisille⁶ ja kolmansista maista tai alueilta oleville henkilöille (opiskelijoille, tutkijoille, ammattilaisille) kyseistä kolmatta maata/aluetta varten määritettyjen painopisteiden, opintojen tason tai kumppanuuden rajoissa sovittujen erityisjärjestelyjen mukaan.

Toimen 1 tavoin toimen 2 kahden osa-alueen avulla pyritään huippulaatua koskevien tavoitteiden saavuttamiseen. Lisäksi EMA2:n osa-alueen 1 erityistavoitteena on kehitystavoitteiden saavuttaminen.

Toisin kuin toimet 1 ja 3, jotka rahoitetaan Euroopan unionin koulutusalan toimille kohdennetusta yhteisön talousarviosta, toimen 2 toiminnot rahoitetaan unionin ulkosuhteiden alan toimia varten käytettävissä olevilla erilaisilla rahoitusvälineillä (tällaisia ovat Euroopan naapuruuden ja kumppanuuden väline, liittymistä valmisteleva tukiväline, kehitysyhteistyön ja taloudellisen yhteistyön rahoitusväline, Euroopan kehitysrahasto ja teollisuusmaiden kanssa tehtävän yhteistyön väline)⁷. Rahoitusvälineiden poliittisten tavoitteiden moninaisuuden ja asianomaisten kolmansien maiden erilaisten tarpeiden ja painopisteiden takia toimen 2 täytäntöönpanosäännöt voivat vaihdella merkittävästi eri vuosina ja eri kumppanuusmaissa.

Ohjelmaoppaan toimea 2 koskevassa luvussa tarkastellaan siten pelkästään toimen 2 yleisiä ja pysyviä ominaisuuksia ohjelman viisivuotiskauden aikana. Asianomaista kolmatta maata koskevat yksityiskohtaiset tiedot ja siihen sovellettavat erityiset yhteistyösäännöt määritetään Erasmus Mundus -ohjelman toimea 2 koskevassa vuotuisessa ehdotuspyynnössä.

Toimen 2 hankkeiden rahoitusta varten on ehdotettu ohjeellista 460 miljoonan euron kokonaisbudjettia. Tämän budjetin turvin pitäisi voida valita noin 100 yhteistyökumppania, joille myönnetään rahoitusta kyseisten ulkoisten toimien välineiden määrärahoista.

⁴ ENPI – Eurooppalainen naapuruuden ja kumppanuuden väline
DCI – Kehitysyhteistyön rahoitusväline
IPA – Liittymistä valmisteleva tukiväline

EKR – [Euroopan kehitysrahasto](#) on tärkein väline, jolla Euroopan yhteisö tukee Cotonoun sopimuksen (Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden ryhmän jäsenten sekä Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden välisen kumppanuussopimuksen) puitteissa tehtävää kehitysyhteistyötä.

⁵ Lisätietoja ICI-rahoitusvälineestä (englanniksi) on osoitteessa http://ec.europa.eu/dgs/external_relations/index_en.htm.

⁶ Yksittäisille eurooppalaisille henkilöille myönnettävät apurahat ovat riippuvaisia kyseisen kolmannen maan kanssa toteutettavien yhteistyötoimien rahoittamiseen käytettävästä rahoitusvälineestä. Hakijoita kehoitetaan tutustumaan yksittäisten kolmansien maiden kanssa toteutettavien toimen 2 yhteistyötoimia koskevaan vuotuisen ehdotuspyyntöön lisätietojen saamiseksi.

⁷ Lisätietoja näistä rahoitusvälineistä on osoitteessa http://ec.europa.eu/europeaid/index_fi.htm.

Toimi 3 - Edistämishankkeet

Toimella 3 tuetaan monikansallisia aloitteita, tutkimuksia, hankkeita, tapahtumia ja muita toimia, joiden tavoitteena on parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoimaa, profiilia, imagoa, näkyvyyttä ja saatavuutta maailmanlaajuisesti.

Toimi 3 liittyy korkea-asteen koulutuksen kaikkien näkökohtien – kuten edistämistoimet, korkeakoulutuksen saatavuus, laadunvarmistus, opintosuoritusten tunnustaminen, eurooppalaisten tutkintojen tunnustaminen ulkomailla ja tutkintojen vastavuoroinen tunnustaminen kolmansien maiden kanssa, opinto-ohjelmien kehittäminen, liikkuvuus ja palvelujen laatu – kansainväliseen ulottuvuuteen.

Tähän toimintaan voi myös sisältyä Erasmus Mundus -ohjelman ja sen tuotosten edistäminen, ja se voidaan toteuttaa korkea-asteen koulutuksen alalla toimivien eurooppalaisten ja kolmansien maiden organisaatioiden sekaverkostojen avulla.

Toimen 3 hankkeet voidaan toteuttaa eri muodoissa (konferenssit, seminaarit, työpajat, opinnot, tutkimukset, pilottihankkeet, palkinnot, kansainväliset verkot, julkaisuaineiston tuotanto, tieto- ja viestintätekniisten välineiden kehittäminen jne.), ja ne voidaan toteuttaa kaikkialla maailmassa.

Toimen 3 hankkeilla pyritään luomaan yhteyksiä korkea-asteen koulutuksen ja tutkimuksen sekä korkea-asteen koulutuksen ja yksityisen sektorin välille Euroopan maissa ja kolmansissa maissa, ja niissä hyödynnetään tarjoutuvia yhteisvaikutuksia mahdollisuuksien mukaan.

Toimelle 3 on kohdennettu ohjelman koko keston ajaksi 16 miljoonan euron budjetti, jolla pitäisi rahoittaa noin 50 hanketta.

1.4 MITEN OHJELMAAN OSALLISTUTAAN

1.4.1 EUROOPPALAISET⁸ KORKEAKOULUT⁹

Eurooppalaiset korkeakoulut voivat jättää:

- ✓ **toimea 1 koskevan hakemuksen**, jossa ehdotetaan Euroopan ja mahdollisesti kolmansista maista olevien kumppanikorkeakoulujen yhteistyössä laatimaa yhteistä maisteri- tai tohtoritason ohjelmaa. Jos ehdotus valitaan, Erasmus Mundus -ohjelmasta myönnetään rahoitusta viideksi peräkkäiseksi vuodeksi (edellyttäen, että ohjelmaa jatketaan vuoden 2013 jälkeenkin) seuraaviin tarkoituksiin:
 - annetaan tukea yhteistyöohjelmien toteuttamis- ja hallintokustannuksia varten;
 - myönnetään apurahoja yhteistyöohjelmiin osallistuville eurooppalaisille ja kolmansista maista oleville opiskelijoille/jatko-opiskelijoille;
 - myönnetään lyhytaikaisia apurahoja eurooppalaisille ja kolmansista maista oleville tutkijoille yhteistyöohjelman opetus- ja tutkimustoimien toteuttamiseksi.
- ✓ **toimea 2 koskevan hakemuksen**, joka koskee jäsenneiltyä yhteistyökumppanuutta, jonka kohteena ovat tietyt Euroopan ulkopuoliset maat/alueet ja jossa on mukana Euroopan ja kolmansien maiden korkeakouluja kyseiseltä maantieteelliseltä alueelta, täysimääräisten ja lyhytkestoisten apurahojen myöntämiseksi kolmansien maiden ja tukikelpoisuusperusteet täyttävien Euroopan maiden opiskelijoille, tutkijoille ja ammattilaisille.
- ✓ **toimea 3 koskevan hakemuksen** korkea-asteen koulutuksen alalla toimivien Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulujen/organisaatioiden välisen kumppanuuden/verkoston puolesta, jotta lisätään

⁸ Ks. eurooppalaisen laitoksen määritelmä luvusta 2.

⁹ Yhteisiä tohtoriohjelmiä koskevan toimen I B osalta korkeakoulun määritelmä kattaa myös tohtori-/tutkija-/tutkimuskoulut ja tutkimusorganisaatiot, jotka tarjoavat tohtoritason koulutusta ja harjoittavat tutkimustoimintaa; ks. määritelmä luvusta 2.

eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoimaa ja helpotetaan sen yhteistyötä muun maailman kanssa.

1.4.2 KOLMANSIEN MAIDEN KORKEAKOULUT¹⁰

Vaikka kolmansien maiden korkeakoulut voivat osallistua yhteenliittymän/kumppanuuden/verkoston aktiivisina jäseninä täsmälleen samoihin toimiin kuin eurooppalaiset korkeakoulutkin, **ne eivät voi jättää avustushakemusta** koko yhteenliittymän/kumppanuuden/verkoston puolesta. Eurooppalaisten organisaatioiden on jätettävä tällaiset hakemukset.

1.4.3 YKSITTÄISET HENKILÖT

Ohjelman toimista 1 ja 2 myönnetään taloudellista tukea eurooppalaisille ja kolmansien maiden yksittäisille henkilöille opiskelun tai opettamis- tai tutkimustoimien mahdollistamiseksi hyväksytyjen yhteenliittymien tai kumppanuuksien rajoissa.

Eurooppalaiset ja kolmansien maiden yksittäiset henkilöt	Yhteistyöohjelmat		Kumppanuudet	
	Toimi 1 A – EMMC	Toimi 1 B - EMJD	Toimi 2 Osa-alue 1	Toimi 2 Osa-alue 2
• alemman korkeakoulututkinnon opiskelijat (kandidaatti)			X	
• ylemmän korkeakoulututkinnon opiskelijat (maisteri)	X		X	X
• jatko-opiskelijat (tohtori)		X	X	X
• tohtoritason tutkijat (väitöskirjan jälkeinen tutkimus)			X	X
• tutkijat / akateeminen henkilöstö	X		X	X
• korkeakoululaitosten hallintohenkilöstö			X	X

Tässä yhteydessä on otettava huomioon seuraavaa:

- ✓ toimen 2 osalta yksittäisen edunsaajien luokka voi vaihdella asianomaisen kolmannen maan erityistarpeiden ja tavoitteiden sekä liikkuvuuskustannusten rahoittamiseen käytettävän rahoitusvälineen mukaan;
- ✓ toimesta 1 A rahoitettavien yksittäisten apurahojen myöntäminen eurooppalaisille tutkijoille on riippuvainen kolmannen maan korkeakoulun osallistumisesta asianomaiseen yhteenliittymään;
- ✓ eurooppalaisia ja kolmansien maiden yksittäisiä henkilöitä koskeva määritelmä on eri toimen 1 ja toimen 2 osalta (ks. lisätietoa toimia 1 A, 1 B ja 2 koskevista luvuista).

Erasmus Mundus -apurahasta kiinnostuneiden yksittäisten henkilöiden on esitettävä hakemus suoraan valitulle toimen 1 yhteenliittymälle tai valitsemalleen toimen 2 kumppanuushankkeelle ja osallistuttava kyseisten kumppaneiden järjestämään kilpailuun perustuvaan valintamenettelyyn.

¹⁰ Ks. kolmansien maiden laitoksen määritelmä luvusta 2.

Valintamenettely järjestetään yhteenliittymän/kumppanuuden määrittämien ja viraston etukäteen hyväksymien menettelyjen ja perusteiden mukaisesti. Luettelo yhteenliittymistä ja kumppanuuksista on osoitteessa

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_en.php

1.4.4 TUTKIMUSORGANISAATIO

Vaikka Erasmus Mundus -ohjelman tavoitteena ei olekaan tukea suoraan Euroopassa toteutettavia tutkimustoimia, ohjelmaan voivat osallistua kaikki julkiset tai yksityiset tutkimusorganisaatiot, jotka voivat auttaa saavuttamaan ohjelman tavoitteet, etenkin korkea-asteen koulutuksen laadun parantamisen sekä korkea-asteen koulutuksen ja tutkimus- ja kehittämistoimien keskinäisen täydentävyyden osalta.

Tällaiset organisaatiot voivat osallistua ohjelman kaikkiin kolmeen toimeen, mutta ne voivat esittää ja koordinoida ainoastaan toimen 1 B (edellyttäen, että ne ovat oikeutettuja myöntämään tohtorintutkintoja) ja toimen 3 hankkeita.

1.4.5 KORKEA-ASTEEN KOULUTUKSEN ALALLA TOIMIVA ORGANISAATIO

Erasmus Mundus -ohjelman toimien kohderyhmiä ovat valtaosin korkeakoulut ja korkeakouluissa toimivat yksittäiset henkilöt, mutta ohjelmaan voi osallistua mikä tahansa korkea-asteen koulutuksen alalla suoraan tai epäsuorasti toimiva organisaatio. Tällaisia voivat olla esimerkiksi julkiset hallintoelimet, valtiosta riippumattomat järjestöt, työmarkkinaosapuolet, ammattijärjestöt, kauppa- tai teollisuuskamarit tai yritykset.

Tällaiset organisaatiot voivat osallistua kumppaneina tai assosioituneina jäseninä ohjelman kaikkiin kolmeen toimeen, ja ne voivat esittää ja koordinoida toimen 3 hankkeita.

2 MÄÄRITELMÄT JA SANASTO

- **Hakija (/koordinoiva organisaatio)** – organisaatio, joka toimittaa avustushakemuksen yhteenliittymän, kumppanuuden tai osallistujaorganisaatioiden verkoston puolesta; hakija / koordinoiva organisaatio edustaa osallistujaorganisaatioiden ryhmää ja toimii sen puolesta sen suhteissa virastoon; jos avustushakemus hyväksytään, hakijasta tulee pääedunsaaja (ks. jäljempänä esitetty pääedunsaajan määritelmä), ja hän allekirjoittaa avustussopimuksen osallistujaorganisaatioiden puolesta.
- **Assosioitunut jäsen** – mitä tahansa organisaatiota, joka voi myötävaikuttaa toimeen 1 tai 2 kuuluvan yhteenliittymän/kumppanuuden edistämiseen, toteuttamiseen, seurantaan, arviointiin ja/tai kestävään kehitykseen, voidaan pitää yhteenliittymän assosioituneena jäsenenä. Tämä koskee erityisesti sosioekonomisia kumppaneita (eli kaupallisia yrityksiä, viranomaisia tai julkisia organisaatioita, voittoa tavoittelemattomia järjestöjä tai hyväntekeväisyysjärjestöjä jne.) tai joissakin tapauksissa kolmansien maiden korkeakouluja.¹¹ Toisin kuin ”kumppanit” (määritellään jäljempänä), assosioituneet jäsenet eivät voi saada avustusta.
- **Alemman korkeakoulututkinnon opiskelija / perustutkinto-opiskelija** (kandidaatti, bachelor) – alemman korkea-asteen koulutusohjelmaan kirjoittautunut henkilö, joka saa ohjelman suoritettuaan alemman korkeakoulututkinnon.
- **Edunsaaja ja muut edunsaajat**¹² – edunsaajalla (johon viitataan myös käsitteillä ”pääedunsaaja” tai ”koordinoiva organisaatio”) tarkoitetaan organisaatiota, joka on allekirjoittanut viraston kanssa tehtävän sopimuksen yhteenliittymän/kumppanuuden/osallistujaorganisaatioiden verkoston puolesta. Edunsaajalla on virastoon nähden ensisijainen oikeudellinen vastuu siitä, että sopimus pannaan asianmukaisesti täytäntöön; se on vastuussa myös hankkeen yleisestä ja päivittäisestä koordinoinnista ja johtamisesta kumppanuuden, yhteenliittymän tai verkoston puitteissa ja hankkeelle kohdennettujen yhteisön varojen käytöstä. Kumppaneita voidaan pitää **muina edunsaajina**, ja ne voivat sisällyttää menonsa hankkeen lopulliseen talousarvioon vain, jos kyse on ”avustussopimuksesta useiden edunsaajien kanssa”; kaikissa muissa tapauksissa tukikelpoisiksi menoiksi voidaan katsoa ainoastaan pääedunsaajalle aiheutuneet menot, jotka on merkitty sen kirjanpitoon asianmukaisesti noudattaen siinä maassa sovellettavia kirjapitoperiaatteita, johon edunsaaja on sijoittautunut.
- **Koordinaattori / koordinoiva organisaatio:** Koordinaattori on hankkeen vetäjä koordinoivassa organisaatiossa. Hän toimii viraston yhteyshenkilönä kaikissa yhteenliittymän, kumppanuuden tai hankkeen hallinnointiin liittyvissä asioissa. Koordinoiva organisaatio on se organisaatio, joka vastaa hankkeen yleisestä hallinnoinnista kumppanuuden, yhteenliittymän tai verkoston puitteissa. Koordinoiva organisaatio toimii yleensä edunsaajana (tai tärkeimpänä muuna edunsaajana) sopimukseen ja varainhoitoon liittyvissä suhteissa yhteenliittymän, kumppanuuden tai verkoston sekä viraston välillä (ks. edellä).
- **Co-tutelle-sopimus** – eri maissa sijaitsevien kahden yliopiston harjoittama tohtoriopintojen yhteinen valvonta; nämä kaksi laitosta myöntävät menestyksekkäälle jatko-opiskelijalle yhteis- tai kaksoistohtorintutkinnon.

¹¹ Lisätietoja kolmansien maiden korkeakoulujen osallistumisesta assosioituneiden jäsenten tai kumppanien ominaisuudessa on EACEA:n Internet-sivulla osoitteessa http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

¹² Toimen 3 hankkeissa sovelletaan muita edunsaajia koskevia yksityiskohtaisia sääntöjä.

- **Tutkintotodistuksen liite** – tutkintotodistuksen liitteen mallin ovat kehittäneet Euroopan komissio, Euroopan neuvosto ja UNESCO/CEPES. Tutkintotodistuksen liitteen tarkoituksena on antaa riittävästi riippumatonta tietoa kansainvälisen avoimuuden parantamiseksi ja pätevyyden (tutkintotodistuksen, tutkintojen, todistusten jne.) oikeudenmukaisen akateemisen ja ammatillisen tunnustamisen helpottamiseksi. Tutkintotodistuksen liitteessä kuvaillaan kyseisessä tutkintotodistuksessa mainitun yksittäisen henkilön harjoittamien ja menestyksekkäästi loppuun saattamien opintojen luonnetta, tasoa, asiayhteyttä, sisältöä ja asemaa. Liite ei saisi sisältää arvosteluja, lausuntoja vastaavuudesta tai tunnustamista koskevia ehdotuksia. (http://ec.europa.eu/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html)
- **Levittäminen** – ohjelmien ja aloitteiden laatua, merkitystä ja tehokkuutta koskevan tiedon suunnitelman mukainen jakaminen keskeisille toimijoille. Tietojen levittäminen tapahtuu, kun ohjelmien ja aloitteiden tulokset ovat saatavana.
- **Jatko-opiskelija** (tieteellistä jatkotutkintoa suorittava opiskelija, doctoral candidate) – väitöskirjaa valmisteleva tutkija uransa alkuvaiheessa, joka lasketaan tohtoriopintoihin virallisesti oikeuttavan tutkinnon suorituspäivästä alkaen.
- **Jatko-opiskelijan sopimus** (Doctoral Candidate Agreement) – yhteenliittymän ja yhteiseen tohtoriohjelmaan kirjoittautuneen jatko-opiskelijan tekemä sopimus, jossa vahvistetaan erikseen kaikki akateemiset, tutkimukseen liittyvät, rahoituskelliset ja hallinnolliset yksityiskohtaiset säännöt, joiden mukaisesti opiskelija voi osallistua ohjelmaan ja mahdollinen apuraha voidaan myöntää ja käyttää;
- **Tohtoriohjelma** – korkeakoulututkinnon jälkeinen tutkimukseen liittyvä korkea-asteen koulutus- ja tutkimusohjelma, joka johtaa korkeakoulun tai niissä jäsenvaltioissa, joissa se on kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaista, tutkimuskeskuksen tarjoamaan tohtorintutkintoon.
- **Tutkijakoulu** (Doctoral School) – pedagoginen tutkimusrakenne, jonka puitteissa kootaan ja koordinoidaan yhtenäiseen tutkimushankkeeseen liittyviä useita tutkimusryhmiä sekä järjestetään ja/tai tarjotaan koulutusta jatko-opiskelijoille ja annetaan heille valmiuksia ammattiuraa varten.
- **Kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä** – tarkoittaa kahta tai useampaa kansallista korkeakoulututkintoa, jotka on suoritettu kahdessa tai useammassa korkeakoulussa ja tunnustettu virallisesti niissä maissa, joissa tutkintotodistuksen myöntävät korkeakoulut sijaitsevat.
- **Kurssikokonaisuus** yhteisessä maisterikurssissa tai tohtoriohjelmassa – Erasmus Mundus -maisterikurssin (EMMC) tai tohtoriohjelman (EMJD) kurssikokonaisuus vastaa yhteisen kurssin tai ohjelman koko kestoja opiskelijoiden tai jatko-opiskelijoiden ilmoittautumisesta maisterin tai tohtorin tutkinnon loppuunsaattamiseen saakka; kaikkien valituiksi tulleiden yksittäisten Erasmus Mundus -maisterikurssien ja tohtoriohjelmien kanssa tehdään puitekumppanuussopimus (ks. luku 4.5 tai 5.5), joka kattaa yhteisen kurssin tai ohjelman viisi peräkkäistä kurssikokonaisuutta; kurssikokonaisuudet alkavat aina lukuvuoden alussa ja päättyvät yhtä, kahta, kolmea tai neljää vuotta myöhemmin yhteisen kurssin tai ohjelman keston mukaan.
- **EURAXESS** – portaali, joka sisältää hyödyllistä tietoa tutkimustoimien hallinnoinnista sekä tutkijoiden rekrytoinnista; lisätietoa on osoitteessa <http://ec.europa.eu/euraxess>.
- **Eurooppalainen opintosuoritusten ja arvosanojen siirtojärjestelmä (ECTS)** – opiskelijakeskeinen järjestelmä, joka perustuu opiskelijalta ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi vaadittuun työmäärään ja jossa tavoitteet on määritelty ensi sijassa oppimistulosten ja hankittavan pätevyyden näkökulmasta. Lisätietoa on osoitteessa http://ec.europa.eu/education/programmes/socrates/ects/index_en.html.
- **Yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskeva sopimus (EMJD-sopimus) / yhteisymmärryspöytäkirja** – yhteenliittymän kaikkien kumppanien (ja tapauskohtaisesti

assosioituneiden kumppaneiden) allekirjoittama sopimus, jossa vahvistetaan selvästi yhteiseen tohtoriohjelmaan sovellettavat akateemiset, tutkimukseen liittyvät, hallinnolliset ja rahoituskelliset säännöt ja menettelyt Erasmus Mundus -ohjelmassa vahvistettujen sääntöjen ja vaatimusten mukaisesti.

- **Erasmus Mundus -maisterikurssia koskeva sopimus (EMMC-sopimus) / yhteisymmärryspöytäkirja** – kaikkien yhteenliittymän kumppanien (ja tapauskohtaisesti assosioituneiden kumppaneiden) allekirjoittama sopimus, jossa vahvistetaan selvästi yhteiseen maisterikurssiin sovellettavat akateemiset, tutkimukseen liittyvät, hallinnolliset ja rahoituskelliset säännöt ja menettelyt Erasmus Mundus -ohjelmassa vahvistettujen sääntöjen ja vaatimusten mukaisesti.
- **Erasmus Mundus -ohjelman kansalliset hallintorakenteet** – Erasmus Mundus ohjelman kansallisilla hallintorakenteilla tarkoitetaan kunkin osallistuvan eurooppalaisen maan nimeämiä yhteys- ja tiedotuspisteitä. Ne antavat yleisölle tietoa ohjelmasta, tarjoavat mahdollisille hakijoille ja varsinaisille osallistujille tukea ja neuvoja sekä esittävät komissiolle ja virastolle palautetta ohjelman toteuttamisesta. Ne voivat antaa hyödyllistä tietoa kansallisten koulutusjärjestelmien erityispiirteistä, viisumivaatimuksista, opintosuoritusten siirroista ja muista välineistä. Niitä kuullaan tutkintojen tunnustamiseen ja oppilaitosten hyväksymiseen liittyvissä asioissa sekä muissa ohjelman laatuun liittyvissä kysymyksissä. Ks. Erasmus Mundus -ohjelman kansallisia hallintorakenteita koskeva luku 8.
- **Yritys** – julkisella tai yksityisellä sektorilla taloudellista toimintaa harjoittava yritys riippumatta yrityksen koosta, juridisesta asemasta tai toimialasta, osuus- ja yhteisötalous mukaan lukien.
- **Eurooppalainen tutkintojen viitekehys (EQF)** – toimii käänkösvälineenä parantamalla kansallisten tutkintotodistusten ymmärrettävyyttä kaikkialla Euroopassa ja edistää työntekijöiden ja opiskelijoiden liikkuvuutta eri maiden välillä sekä helpottaa heidän elinikäistä oppimistaan; lisätietoa on osoitteessa http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm.
- **Euroopan maa** – Euroopan unionin jäsenvaltio tai maa, joka osallistuu ohjelmaan siitä tehdyn päätöksen 9 artiklan mukaisesti (eli EFTA-maat, ehdokasvaltiot, joilla on liittymistä edeltävä strategia, Länsi-Balkanin valtiot sekä Sveitsin valaliitto, jos kyseisten valtioiden Erasmus Mundus -ohjelmaan osallistumisen vahvistava sopimus on tullut voimaan siihen päivään mennessä, jolloin valintapäätös tehdään).
- **Eurooppalainen yksittäinen henkilö** – jonkin jäsenvaltion tai ohjelmaa koskevan päätöksen 9 artiklan mukaisesti ohjelmaan osallistuvan maan kansalainen tai vakituinen asukas.
- **Eurooppalainen laitos** – jossakin jäsenvaltiossa tai ohjelmasta tehdyn päätöksen 9 artiklan mukaisesti ohjelmaan osallistuvassa maassa sijaitseva laitos.
- **Arviointikomitea** – komitea, joka laatii valintaehdotuksen, jonka toteutuminen edellyttää virallista avustuspäätöstä; arviointikomitean kokoonpano voi vaihdella eri toimissa, mutta siinä on oltava vähintään kolme henkilöä, jotka edustavat kahta eri organisaatioyksikköä, joiden välillä ei ole hierarkkista yhteyttä. Erasmus Mundus -ohjelmassa komitea koostuu viraston edustajista sekä komission vastuuyksiköistä; toimen 1 osalta arviointikomiteaa avustaa *valintalautakunta*, joka muodostuu jäsenvaltioiden ehdottamista ja komission nimeämistä eurooppalaisten korkeakoulujen johtavista henkilöistä.
- **Tulosten hyödyntäminen** merkitsee ”valtavirtaistamista” ja ”moninkertaistamista”. Valtavirtaistamisessa kyse on ohjelmien ja aloitteiden onnistuneiden tulosten suunnitelmien mukaisesta siirtämisestä asianomaisille päättäjille säännellyissä paikallisissa, alueellisissa, kansallisissa ja eurooppalaisissa järjestelmissä. Moninkertaistamisessa yksittäiset loppukäyttäjät saadaan omaksumaan ohjelmien tai aloitteiden tulokset suunnitelmien mukaisesti ja/tai soveltamaan niitä.

- **Korkea-asteen koulutus** – kaikenlaiset opinnot tai opintokokonaisuudet, keskiasteen jälkeinen koulutus tai tutkijakoulutus, jotka osallistuvan maan toimivaltaiset kansalliset viranomaiset hyväksyvät osaksi korkeakoulujärjestelmää.
- **Korkeakoulu** – korkea-asteen koulutusta tarjoava oppilaitos, jonka ohjelmaan osallistuvien maiden toimivaltaiset kansalliset viranomaiset ovat hyväksyneet osaksi korkeakoulujärjestelmää; yhteisiä tohtoriohjelmia koskevan toimen I B osalta korkeakouluihin luetaan tohtori-/tutkija-/tutkimuskoulut sekä tutkimusorganisaatiot edellyttäen, että ne tarjoavat tohtorikoulutusta ja harjoittavat tutkimustoimia ja myöntävät kyseisen maan toimivaltaisten viranomaisten tunnustamia tohtorintutkintoja.
- **Korkeakoulujen henkilöstö** – henkilöryhmät, jotka ovat työtehtäviensä vuoksi suoraan osallisina korkea-asteen koulutus- ja/tai hallinnollisissa prosesseissa.
- **Yhteistutkinto** – tarkoittaa yhtä tutkintoa, joka on suoritettu vähintään kahdessa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkeakoulussa ja joka tunnustetaan virallisesti maissa, joissa tutkintotodistuksen myöntävät oppilaitokset sijaitsevat; Erasmus Mundus -ohjelmasta tehdyn päätöksen mukaisesti ohjelmalla edistetään ”ohjelmia, joiden tuloksena on yhteistutkintoja”.
- **Marie Curie ITN-verkosto (Initial training network)** – Euroopan komission rahoittama ohjelma, jonka tavoitteena on parantaa uransa alkuvaiheessa olevien tutkijoiden uranäkymiä sekä julkisella että yksityisellä alalla ja tehdä siten tutkijan ammatista vetovoimaisempi nuorten näkökulmasta; lisätietoa annetaan osoitteessa http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training_en.html.
- **Ylemmän korkea-asteen koulutusohjelma** (maisteriohjelma) – ylemmän korkea-asteen koulutusohjelma, joka seuraa alemmaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa opintojen tasoa ja johtaa ylemmän korkea-asteen tutkintoon (maisteritutkinto).
- **Ylemmän korkea-asteen opiskelija** – henkilö, joka on kirjoittautunut ylemmän korkea-asteen koulutusohjelmaan (maisteriohjelma) ja joka on jo suorittanut alemman korkeakoulututkinnon tai jonka vastaava opintojen taso on tunnustettu kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti.
- **Liikkuvuus** – liikkuvuudella tarkoitetaan muuttamista toiseen maahan sellaista opiskelua, työkokemuksen hankkimista, tutkimusta, muuta oppimis-, opetus- tai tutkimustoimintaa tai asiaan liittyvää hallinnollista toimintaa varten, jota tuetaan tarvittaessa isäntämaan kielen valmennuskursseilla.
- **Kumppani** – toimikohtaiset kelpoisuusperusteet täyttävä organisaatio, joka toimii yhteenliittymän, kumppanuuden tai hankeverkoston täysjäsenenä. Toisin kuin assosioituneet jäsenet (määriteltä edellä), kumppanit voivat saada yhteisötukea, ja ne voivat tiiviissä yhteistyössä edunsaajan kanssa osallistua yhteistyön hallinnointia ja toteutusta koskevaan päätöksentekoon.
- **Tohtorintutkinnon jälkeinen ohjelma** – korkeakoulun tai tutkimuslaitoksen kansallisen lainsäädännön tai käytännön mukaisesti tarjoama korkea-asteen opiskelu tai tutkimus tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen.
- **Edistämisen- ja tiedotustoimet** – edistämisen- ja tiedotustoimia toteutetaan ensisijaisesti tiedotettaessa ohjelmien ja aloitteiden julkaisemisesta, niiden päämääristä, tavoitteista ja toiminnoista sekä rahoituksen saatavuudesta tiettyä tarkoitusta varten.
- **Tohtoritason tutkija** (väitöskirjan jälkeinen tutkimus) – kokenut tutkija, joka on suorittanut tohtorintutkinnon tai jolla on vähintään kolmen vuoden kokemus, tutkijankoulutus mukaan lukien, kokopäivätoimisena tutkijana kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti perustetussa tutkimuskeskuksessa, korkeakoulun tarjoaman tohtoripointoihin virallisesti oikeuttavan tutkinnon suorituspäivästä alkaen.

- **Tutkija** (scholar/academic) – henkilö, jolla on huomattavaa akateemista ja/tai ammatillista kokemusta ja joka luennoi tai tekee tutkimustyötä korkeakoulussa tai kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti perustetussa tutkimuskeskuksessa.
- **Opiskelijasopimus** - yhteenliittymän ja yhteiselle maisterikurssille kirjoittautuneen opiskelijan tekemä sopimus, jossa esitetään erikseen kaikki yksityiskohtaiset akateemiset, rahoitukselliset ja hallinnolliset säännöt, joiden mukaisesti opiskelija voi osallistua yhteiselle kurssille ja mahdollinen apuraha voidaan myöntää ja käyttää.
- **Kolmas maa** – maa, joka ei ole Euroopan unionin jäsenvaltio ja joka ei osallistu ohjelmaan siitä tehdyn päätöksen 9 artiklan mukaisesti;
- **Kolmannen maan yksittäinen henkilö** – henkilö, joka ei ole Euroopan unionin jäsenvaltion eikä ohjelmaan siitä tehdyn päätöksen 9 artiklan mukaisesti osallistuvan maan kansalainen eikä vakituinen asukas.
- **Kolmannen maan oppilaitos** – oppilaitos, joka ei sijaitse Euroopan unionin jäsenvaltiossa eikä ohjelmaan siitä tehdyn päätöksen 9 artiklan mukaisesti osallistuvassa maassa. Elinikäisen oppimisen toimintaohjelmaan¹³ osallistuvia maita ei pidetä kolmansina maina toimen 2 osalta.

¹³ EUVL L 327, 24.11.2006, s. 45.

3 KAIKKIIN TOIMIIN SOVELLETTAVAT YHTEISET TEKIJÄT

Seuraava luku koskee kaikkia ohjelmaoppaan kattamia kolmea toimea.

Kaikkien hakijoiden ja osallistujien on siten noudatettava tässä luvussa esitettyjä menettelyjä ja perusteita riippumatta siitä, mitä toimea heidän hakemuksensa koskee tai mihin toimeen he aikovat osallistua. Menettelyjä ja perusteita täydennetään yksittäisiin toimiin sovellettavilla erityisillä näkökohdilla, jotka esitetään yksityiskohtaisesti ohjelmaoppaan asiaa koskevissa luvuissa.

Tukihakemusten valinnassa sovelletaan neljäntyyppisiä perusteita, jotka ovat kelpoisuusperusteet, hylkäämisperusteet, valintaperusteet ja myöntämisperusteet. Luvussa 3.2 esitetyt hylkäämisperusteet ovat samat kaikkien Erasmus Mundus -toimien osalta, mutta muut perusteet vaihtelevat toimittain, ja ne esitetään yksityiskohtaisesti ohjelmaoppaan asiaa koskevissa luvuissa.

3.1 HAKU- JA VALINTAMENETTELYT

- a) Hakijoita pyydetään toimittamaan ehdotuksensa siihen Erasmus Mundus -toimeen sovellettavien kelpoisuus-, valinta- ja myöntämisperusteiden mukaisesti, jota hakemus koskee.
- b) Jonkin koordinoivan organisaation / hakijaorganisaation on toimitettava hakemus yhteenliittymän /kumppanuuden/osallistujaorganisaatioiden verkoston puolesta.
- c) Koordinoiva laitos/hakijalaitos toimii ehdotuksen yhteyspisteenä sen suhteissa virastoon. Jos ehdotus hyväksytään, se tekee oikeudellisen sitoumuksen viraston kanssa ja edustaa virallisesti yhteenliittymää/kumppanuutta/verkostoa ja raportoi sille.
- d) Ehdotukset on toimitettava virastolle hakulomakkeessa mainittuun osoitteeseen¹⁴.
- e) Hakemuksen määräaika voi vaihdella kyseessä olevan toimen mukaan. Määräaika mainitaan asiaa koskevassa hakulomakkeessa ja ehdotuspyynnössä.
- f) Avustushakemus on laadittava jollakin EU:n virallisella kielellä sitä varten tarkoitettulle lomakkeelle.
- g) Ainoastaan määräaikaan mennessä ja lomakkeessa esitettyjen vaatimusten mukaisesti toimitetut hakemukset hyväksytään.
- h) Ehdotukseen ei voida tehdä muutoksia hakemuksen jättämisen jälkeen. Jos joitakin näkökohtia on selvennettävä, hakijaan voidaan ottaa yhteyttä tätä tarkoitusta varten.
- i) Valintamenettelyn aikana ei anneta tietoa yksittäisten hakemusten tuloksesta.
- j) Virasto ilmoittaa hakijoille ehdotuksen vastaanottamisesta 15 työpäivän kuluessa.
- k) Käsittelyyn pääsevät ainoastaan sellaiset tukihakemukset, jotka eivät täytä mitään yleistä hylkäämisperustetta (ks. jäljempänä kohta 3.2) mutta täyttävät kyseiseen toimeen sovellettavat erityiset valinta- ja kelpoisuusperusteet. Jos hakemuksen ei katsota täyttävän kelpoisuusehtoja, hakijalle lähetetään kirje, jossa ilmoitetaan hylkäämisen syyt.
- l) Hankkeet valitaan kyseistä toimea varten saatavana olevien määrärahojen ja toimitettujen ehdotusten laadun perusteella.
- m) Kaikille hakijoille ilmoitetaan valintatuloksista kirjallisesti.

¹⁴ Sähköisiä hakemuksia käytettäessä niitä koskevat erityismenettelyt kuvataan sähköisissä lomakkeissa.

Yhteenvedo Erasmus Mundus -ehdotuksiin sovellettavasta valintamenettelystä

- (1) Virasto rekisteröi hakemuksen ja vahvistaa sen vastaanotetuksi.
- (2) Virasto tarkistaa, täyttyvätkö kelpoisuus- ja valintaperusteet.
- (3) Ehdotukset arvioi kyseisillä tieteenaloilla toimivista akateemista asiantuntijoista muodostuva korkean tason kansainvälinen ryhmä, jolla on kokemusta korkea-asteen koulutuksen alan kansainvälisistä yhteistyöhankkeista.
- (4) Arviointikomitean kokouksessa¹⁵ tehdään valittavia ehdotuksia koskevat suositukset sekä laaditaan valintaehdotuksen luonnos.
- (5) Samanaikaisesti vaiheiden 3 ja 4 kanssa kuullaan tarvittaessa kansallisia hallintorakenteita ja/tai EU:n lähetystöjä korkeakouluihin liittyvistä kelpoisuuskysymyksistä.
- (6) Virasto laatii luonnoksen valintaehdotukseksi edellä vaiheissa 3, 4 ja 5 esitettyjen lausuntojen perusteella.
- (7) Virasto hyväksyy valintapäätöksen.¹⁶
- (8) Virasto ilmoittaa hakijoille valintapäätöksestä. Asiantuntijoiden arvio toimitetaan kaikille hakijoille.

Hakemusten määräajat

Jäljempänä esitetyt määräajat ovat ainoastaan viitteellisiä. Hakijoita pyydetään tarkistamaan hakemuksen jättämisen määräaika asiaa koskevasta ehdotuspyynnöstä.

Toimi	Määräajat
Toimi 1 A – yhteiset maisterikurssit (EMMC) Toimi 1 B – yhteiset tohtoriohjelmat (EMJD)	30. huhtikuuta (tiivistelmä jätettävä 31. maaliskuuta mennessä)
Toimi 2 – kumppanuudet	30. huhtikuuta
Toimi 3 – eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen edistäminen	30. huhtikuuta

3.2 HYLKÄÄMISPERUSTEET

Hakijoiden ja (muiden) edunsaajien on vahvistettava, etteivät he ole Euroopan yhteisöjen yleiseen talousarvioon sovellettavan varainhoitoasetuksen¹⁷ 93 ja 94 artiklassa määritellyssä tilanteessa.

Erasmus Mundus -ohjelman ehdotuspyyntöön ei voi osallistua hakija, joka:

- a) on konkurssissa tai selvitystilassa taikka on keskeyttänyt liiketoimintansa tai jolle on vahvistettu akordi tai jota koskeva konkurssi- tai akordihakemus tai hakemus yhtiön purkamiseksi on vireillä tai

¹⁵ Toimen 1 osalta arviointikomitea koostuu *valintalautakunnasta*, jonka jäseniä ovat jäsenvaltioiden ehdottamat ja komission nimittämät eurooppalaisten korkeakoulujen johtavassa asemassa olevat henkilöt.

¹⁶ Toimien 1 ja 3 yhteydessä komissio toimittaa valintaehdotuksen tiedoksi ohjelmakomitealle ja Euroopan parlamentille.

¹⁷ Euroopan yhteisöjen yleiseen talousarvioon sovellettavasta varainhoitoasetuksesta annetun neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 muuttamisesta 17 päivänä joulukuuta 2007 annettu neuvoston asetus (EY) N:o 1525/2007; Euroopan yhteisöjen yleiseen talousarvioon sovellettavasta varainhoitoasetuksesta annetun neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 soveltamissäännöistä annetun asetuksen N:o 2342/2002 muuttamisesta 23 päivänä huhtikuuta 2007 annettu komission asetus (EY, Euratom) N:o 478/2007.

joka on muun vastaavan kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuvan menettelyn alainen;

- b) on tuomittu ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä rikkomuksesta lainvoimaisella tuomiolla;
- c) on syyllistynyt ammattiaan harjoittaessaan vakavaan virheeseen, jonka hankintaviranomainen voi näyttää toteen;
- d) on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen maassa, johon se on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen maassa taikka maassa, jossa hankinta toteutetaan;
- e) on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä petoksesta, lahjonnasta, rikollisjärjestöön osallistumisesta tai muusta laittomasta toiminnasta, joka vahingoittaa yhteisöjen taloudellisia etuja;
- f) on osallistunut johonkin toiseen yhteisöjen talousarviosta rahoitettavaan hankintamenettelyyn tai avustuksen myöntämismenettelyyn ja jonka on mainittuun menettelyyn osallistuessaan todettu vakavasti rikkoneen sopimusvelvoitteitaan.

Hakijoille, (muille) edunsaajille ja apurahan hakijoille ei voida myöntää taloudellista tukea, jos hän on avustuspäätöksen myöntämispäivänä:

- a) eturistiriitatilanteessa,
- b) syyllistynyt väärin tietojen antamiseen ilmoittaessaan tähän ehdotuspyyntöön osallistumiseksi vaadittuja tietoja tai ei ole ilmoittanut kyseisiä tietoja.

Hallinnollisia ja taloudellisia seuraamuksia voidaan määrätä edunsaajille, jotka ovat syyllistyneet väärin tietojen antamiseen tai jotka ovat rikkoneet vakavasti sopimusta tai aikaisemmin myönnettyä apurahaa koskevia sopimusvelvoitteitaan varainhoitoasetuksen 93–96 artiklan mukaisesti.

Näiden säännösten noudattamiseksi hakijoiden ja yhteistyökumppanien on allekirjoitettava kunnian kautta annettava vakuutus, jossa todistetaan, etteivät he ole varainhoitoasetuksen 93 ja 94 artiklassa tarkoitetuissa tilanteissa.

3.3 VALINTAPERUSTEET

TEKNISET VALMIUDET

Hakijoilla ja (muilla) edunsaajilla on oltava ehdotetun hankkeen toteuttamisen edellyttämät ammatilliset pätevyudet ja tutkinnot. Pätevyyden osoittamiseksi avustushakemukseen on sisällytettävä hankkeen toteutuksesta ja hallinnoinnista kussakin kumppanilaitoksessa vastaavien henkilöiden ansioluettelot¹⁸.

Hakijan teknisiä valmiuksia arvioitaessa otetaan tarvittaessa huomioon saman organisaation tai osaston saman ehdotuspyynnön puitteissa jättämät muut hakemukset.

TALOUDELLISET VALMIUDET

Hakijoilla ja (muilla) edunsaajilla on oltava vakaat ja riittävät rahoituslähteet, jotta toimintaa voidaan ylläpitää toimen koko keston ajan. Hakijoiden taloudellisten valmiuksien arvioimiseksi hakijoiden on joko liitettävä hakemukseensa tai toimitettava ennen sopimuksentekovaihetta (sovellettava menettely määritellään tarkemmin asianomaiseen ehdotuspyyntöön liitetystä hakulomakkeesta) seuraavat asiakirjat:

- täytetty ja asianmukaisesti allekirjoitettu vakuutus, jossa todistetaan heidän asemansa oikeushenkilönä ja taataan, että heillä on toiminnalliset ja taloudelliset valmiudet ehdotetun hankkeen loppuun saattamiseksi;
- hakijaorganisaation täyttämä ja pankin vahvistama tilitietolomake¹⁹ (vaatimuksena alkuperäiset allekirjoitukset).

Taloudellisten valmiuksien todentaminen ei koske apurahan saavia luonnollisia henkilöitä eikä julkisia elimiä tai kansainvälisiä organisaatioita.

3.4 RAHOITUSEHDOT

Yhteisön avustuksiin sovellettavat yleiset ehdot

Hakijoita ja tulevia edunsaajia muistutetaan seuraavista seikoista.

- ✓ Yhteisön avustukset ovat kannustimia sellaisten hankkeiden toteuttamiseksi, joita ei voitaisi toteuttaa ilman yhteisön rahoitustukea ja jotka perustuvat yhteisrahoitusperiaatteeseen. Niillä täydennetään hakijan omaa rahoitusosuutta ja/tai kansallista, alueellista tai yksityistä tukea, jota on saatu muista lähteistä.
- ✓ Samalle saajalle voidaan myöntää samaa hanketta varten vain yksi yhteisön avustus. Avustusta myönnettäessä on sovellettava avoimuuden ja tasapuolisen kohtelun periaatteita.
- ✓ Päällekkäisiä tai taannehtivia avustuksia ei saa myöntää; avustusta voidaan myöntää jo aloitetulle hankkeelle vain, jos hakija voi osoittaa, että hanke oli aloitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista. Rahoitettavat menot eivät kuitenkaan saa olla aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää.
- ✓ Avustushakemuksen hyväksyminen ei merkitse sitoutumista edunsaajan pyytämään summaa vastaavan rahoitusosuuden myöntämiseen. Myönnetty avustuksen määrä ei voi ylittää haettua määrää, mutta myönnettävä avustus voi olla pienempi kuin haettu määrä.
- ✓ Avustuksen myöntäminen ei tarkoita sitä, että hakija olisi oikeutettu tukeen myös seuraavina vuosina.
- ✓ Yhteisön avustuksen tarkoituksena tai tuloksena ei saa olla voiton tuottaminen avustuksen saajalle. Voitolla tarkoitetaan tuloja, jotka ovat menoja suuremmat. Avustuksen määrästä vähennetään

¹⁸ Toimitettavien ansioluetteloiden lukumäärä ja laatu määritellään tarkemmin asianomaiseen ehdotuspyyntöön liitetystä hakulomakkeesta.

¹⁹ http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

hankkeen loppuraporttiin sisällytetyssä kustannus selvityksessä ilmoitettu mahdollista voittoa vastaava määrä. Tämä ei koske tapauksia, joissa ehdotettu avustus perustuu yksinomaan kertasuorituksiin, kiinteämääräisiin avustuksiin tai yksikköhintoihin, sillä tällöin voiton kieltämistä koskeva sääntö on jo otettu huomioon määritettäessä kertasuoritusten, kiinteämääräisten avustusten ja yksikkökustannusten suuruuksia.

- ✓ Avustuksen saajan ilmoittamalta tililtä tai alatililtä on voitava tunnistaa viraston siirtämät varat. Jos tilille maksetuista varoista kertyy korkoa tai vastaavaa hyötyä sen valtion lainsäädännön mukaan, jossa tili on avattu, tällainen voitto tai korko peritään takaisin, jos ne ovat kertyneet ennakkomaksujen perusteella.
- ✓ Hallinnollisten ja rahoituksellisten riskien arvioinnin perusteella (ks. edellä kohta 3.2 ja toimen 3 hankkeiden osalta jäljempänä kohta 7.3.2) mahdollisen ennakkomaksun tueksi voidaan vaatia hyväksytyin tilintarkastajan toteuttama ulkoinen tilintarkastus.

3.5 SOPIMUSEHDOT

Oikeushenkilöllisyys

Erasmus Mundus -toimea koskevaa sopimusta voidaan ehdottaa ainoastaan sellaisten hyväksytyjen asiakirjojen pohjalta, joiden perusteella voidaan määrittää edunsaajan **oikeushenkilöllisyys** (julkishallinto, yksityinen yritys, voittoa tavoittelematon järjestö jne.).

Avustuksen saajan on toimitettava tätä tarkoitusta varten seuraavat asiakirjat:

Yksityiset organisaatiot:

- asianmukaisesti täytetty ja allekirjoitettu tilitietolomake,
- ote virallisesta lehdestä tai kaupparekisteristä ja todistus arvonlisäverovelvollisuudesta (joissakin maissa kaupparekisterinumero ja arvonlisäveronumero ovat samat, tällöin vaaditaan ainoastaan toinen näistä asiakirjoista).

Julkisoikeudellinen yhteisö:

- asianmukaisesti täytetty ja allekirjoitettu tilitietolomake,
- kyseisestä julkisesta yhtiöstä tehty päätöslauselma tai päätös tai muu julkisoikeudellisesta yhteisöstä tehty virallinen asiakirja.

Myönnettyjä avustuksia koskevat tiedot

Varainhoitovuoden aikana myönnetty avustukset on julkaistava yhteisön toimielimen verkkosivustolla sitä varainhoitovuotta seuraavan vuoden ensimmäisellä vuosipuoliskolla, jota varten avustukset on myönnetty. Tiedot voidaan julkaista myös muulla sopivalla tavalla, esimerkiksi Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Virasto julkaisee avustuksen saajan suostumuksella seuraavat tiedot (ottaen huomioon, onko tieto luonteeltaan sellaista, että se voi vaarantaa avustuksen saajan turvallisuuden tai vahingoittaa sen taloudellisia etuja):

- avustuksen saajan nimi ja osoite
- avustuksen kohde

– myönnetty summa ja rahoitusosuus.

Julkisuus

Hankkeen näkyvyyden parantamista ja sen tulosten levittämistä ja hyödyntämistä (jotka ovat myöntämisperusteita) koskevien toimien lisäksi jokaiseen avustettavaan hankkeeseen sovelletaan julkisuusvelvollisuutta.

Avustuksen saajien on ilmoitettava selvästi Euroopan unionin rahoitus kaikissa tiedotteissa ja julkaisuissa muodosta tai välineestä riippumatta, myös Internetissä, tai sellaisten toimien yhteydessä, joita varten avustusta käytetään. (Lisätietoa käytettävistä logoista on osoitteessa http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php.) Jos tätä vaatimusta ei noudateta täysimääräisesti, edunsaajan avustuksen määrää voidaan vähentää.

Hakijoiden on pantava merkille, että mahdollisuus viitata Erasmus Mundus -ohjelmaan ja käyttää siihen liittyviä tuotenimiä – kuten ”Erasmus Mundus -maisterikurssi (EMMC)”, ”yhteinen Erasmus Mundus -tohtorihjelma (EMJD)”, ”Erasmus Mundus -kumppanuus” tai ”Erasmus Mundus -hanke” – toimintojensa ja tulostensa edistämiseksi ja levittämiseksi on rajattu yksinomaisesti valittuihin ehdotuksiin.

Tästä huolimatta sellaiset Erasmus Mundus -maisterikurssit, joille on myönnetty rahoitus vähintään viittä peräkkäistä kurssikokonaisuutta (/ opiskelijoiden sisäänottoerää) varten ja joiden EU-rahoitus on keskeytetty – talousarvioon liittyvien rajoitusten vuoksi tai siitä syystä, että kurssi on saanut pysyvän rahoituksen jostain muusta lähteestä – voivat yhä käyttää Erasmus Mundus -tuotenimeä edistämisen ja levittämistoimissaan jäljempänä luvussa 4.7 määriteltyjen ehtojen puitteissa.

Euroopan komissio on perustanut hanketulosten levittämistä ja hyödyntämistä varten maksuttoman julkisessa käytössä olevan monikielisen sähköisen foorumin. Tätä foorumia kutsutaan lyhenteellä EVE (*Espace Virtuel d'Echange*), ja sen tavoitteena on parantaa koulutusta, nuorisoa ym. koskevien yhteisön ohjelmien ja aloitteiden tulosten saatavuutta ja lisätä samalla niiden näkyvyyttä. Erasmus Mundus -hankkeita voidaan pyytää tallentamaan EVE-järjestelmään tietoa niiden toiminnoista, edistymisestä ja saavutetuista tuloksista (esim. tuotteet, kuvat, linkit tai esittelyt).

Tarkastukset ja seuranta

Avustettavan hankkeen yhteydessä voidaan tehdä tilintarkastus ja/tai seurantakäynti. Allekirjoittamalla avustussopimuksen avustussensaaja sitoutuu todistamaan, että avustus on käytetty oikein. Virasto, Euroopan komissio ja/tai Euroopan tilintarkastustuomioistuin tai niiden valtuuttama elin voi tarkistaa milloin tahansa sopimuskauden aikana tai tilintarkastuksen osalta sopimuksen päättymistä seuraavien viiden vuoden aikana, että toimet on pantu asianmukaisesti täytäntöön (ohjelmavaatimusten ja alkuperäisen hakemuksen mukaisesti) ja että avustus on käytetty oikein.

Tietosuoja

Kaikki avustussopimukseen sisältyvät henkilötiedot käsitellään noudattaen

- yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001,
- tapauksen mukaan sen maan kansallista lainsäädäntöä, josta valittu hakemus on peräisin.

Henkilötietoja käsitellään yksinomaan ohjelman toteutuksen ja arvioinnin yhteydessä, sanotun kuitenkin rajoittamatta mahdollisuutta siirtää tällaisia tietoja tarkastuksesta ja tilintarkastuksesta vastaaville elimille (kuten sisäisen tarkastuksen yksiköille, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, taloudellisten

väärinkäytösten tutkintaelimelle tai Euroopan petostentorjuntavirastolle) yhteisön lainsäädännön mukaisesti. Hakijalle voidaan lähettää pyynnöstä häntä koskevat henkilötiedot niiden korjaamista ja täydentämistä varten. Henkilötietoihin liittyvissä kysymyksissä pyydetään ottamaan yhteyttä virastoon. Edunsaajat voivat milloin tahansa valittaa henkilötietojensa käsittelystä [Euroopan tietosuojavaltuutetulle](#).

Avustuksen hakijoille tai – jos hakija on oikeushenkilö – henkilöille, jolla on oikeus edustaa tai valvoa hakijoita tai osallistua niiden päätöksentekoon, ilmoitetaan, että jos he ovat jossakin seuraavassa mainituista tilanteista:

- komission päätös, tehty 16 päivänä joulukuuta 2008, komission tulojen ja menojen hyväksyjien ja toimeenpanovirastojen käyttöön tarkoitetusta ennakkovaroitusjärjestelmästä (EUVL L 344, 20.12.2008, s. 125) tai
- komission asetus N:o 1302/2008, annettu 17 päivänä joulukuuta 2008, poissulkemisia koskevasta keskustietokannasta (EUVL L 344, 20.12.2008, s. 12)

heidän henkilötietonsa (nimi, luonnollisen henkilön kyseessä ollessa etunimi, osoite, oikeudellinen muoto sekä oikeushenkilön kyseessä ollessa sellaisten henkilöiden etu- ja sukunimi, joilla on edustus-, päätös- tai valvontaoikeus) voidaan rekisteröidä joko pelkästään ennakkovaroitusjärjestelmään tai sekä ennakkovaroitusjärjestelmään että poissulkemisia koskevaan keskustietokantaan ja antaa tiedoksi edellä mainitussa päätöksessä ja asetuksessa luetelluille henkilöille ja tahoille hankintasopimuksen, avustussopimuksen tai tukipäätöksen tekemisen tai toimeenpanon yhteydessä.

4 TOIMI 1 A - ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIT (EMMC-KURSSIT)

4.1 JOHDANTO

Erasmus Mundus -maisterikurssit (EMMC-kurssit) käynnistettiin ohjelman ensimmäisen kauden aikana (2004–2008), ja niillä pyritään tukemaan korkeatasoisia jatko-opiskeluohjelmia, joilla voidaan edistää eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen näkyvyyttä ja vetovoimaa.

Erasmus Mundus -maisterikurssien on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- o kurssin kesto on yhdestä kahteen vuotta (60–120 ECTS-suoritus pistettä),
- o kurssin toteutuksesta vastaa Euroopan ja tapauksen mukaan kolmansien maiden korkeakoulujen muodostama yhteenliittymä,
- o kursseilla annetaan korkealaatuista opetusta eurooppalaisille ja kolmansien maiden opiskelijoille, ja kursseilta varataan tietty määrä paikkoja Erasmus Mundus -apurahan saajille,
- o kurssiin sisältyy opiskelijoille pakollinen opiskelujakso vähintään kahdessa osallistujamaassa,
- o kurssiin sisältyy pakollinen tutkijoiden liikkuvuusjakso yhteenliittymään kuuluvissa korkeakouluissa,
- o kurssi johtaa tunnustetun yhteis- tai kaksoistutkinnon tai usean tutkinnon yhdistelmän myöntämiseen menestyksekkäille opiskelijoille.

Ohjelman ensimmäisen vaiheen aikana jokaisen Erasmus Mundus -maisterikursseja tarjoavan korkeakoulujen yhteenliittymän kanssa tehtiin viisivuotinen kumppanuutta koskeva puitesopimus, jolla taattiin rahoitustuen antaminen viittä peräkkäistä kurssikokonaisuutta varten sekä apurahojen myöntäminen kolmansien maiden opiskelijoille ja tutkijoille kuhunkin Erasmus Mundus -maisterikurssikokonaisuuteen. Ohjelman ensimmäisen vaiheen lopussa oli valittu 103 Erasmus Mundus -maisterikurssia ja noin 7 300:lle kolmansien maiden opiskelijalle ja tutkijalle oli myönnetty apurahaa.

Tätä toimea, joka on ollut ohjelman ensimmäisen vaiheen painopisteena, jatketaan ohjelman toisessa vaiheessa ja lujitetaan seuraavasti:

- o myönnetään apurahoja hyväksytyille Erasmus Mundus -maisterikursseille kirjoittautuneille eurooppalaisille opiskelijoille;
- o annetaan kolmansien maiden korkeakouluille mahdollisuus päästä Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän täysjäseniksi; vaikka tällaisten uusien yhteistyökumppanien rooli ja osallistumistaso voivat vaihdella eri Erasmus Mundus -maisterikursseilla (yhteenliittymän tarpeiden ja valmiuksien sekä kyseisen kolmannesta maasta olevan kumppanin mukaan), ne voivat myös myöntää tutkintotodistuksia ja osallistua aktiivisesti Erasmus Mundus -maisterikurssin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin²⁰;
- o keskitytään enemmän Erasmus Mundus -maisterikurssien kestävyysstrategioihin, jotta varmistetaan yhteistyötoimien jatkuminen yhteisön rahoituskauden jälkeenkin; tähän näkökohtaan kiinnitetään erityistä huomiota uusien Erasmus Mundus -maisterikurssien arvioinnissa ja valinnassa; lisäksi Erasmus Mundus -maisterikursseille tarjottavien Erasmus Mundus -apurahojen määrää vähennetään asteittain viidennestä kurssikokonaisuudesta alkaen.

²⁰ Valitut EMMC-yhteenliittymät, joissa ei ole kolmansien maiden kumppaneita, voivat anoa yhteenliittymänsä kokoonpanon laajentamista kattamaan tällaiset kumppanit (ks. yksityiskohtaista tietoa kohdasta 4.5).

Luvun 4 seuraavissa kohdissa esitetään kaikki Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulujen kannalta merkitykselliset Erasmus Mundus -maisterikurssin toteuttamista koskevat tiedot. Jäljempänä esitetään myös yksittäisiin apurahoihin sovellettavat kelpoisuus- ja rahoitusehdot. Koska valinta, rekrytointi ja jatko seuranta kuuluvat yksittäisten apurahojen osalta Erasmus Mundus -maisterikurssin vastuulle, avustusta hakevia korkeakouluja pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota kelpoisuusehtoihin.

4.2 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIEN KELPOISUUSPERUSTEET

Hakemusten jättämisen määräaika ja kaikkia muita muodollisia kelpoisuusperusteita, jotka on vahvistettu asiaa koskevassa vuotuisessa ehdotuspyynnössä ja sen liitteissä (etenkin hakulomakkeessa), on noudatettava.

4.2.1 TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO

- Erasmus Mundus -maisterikurssin toteuttamisesta vastaava yhteenliittymä muodostuu hakijalaitoksesta/koordinoivasta laitoksesta ja sen yhteistyökumppaneista. Sopimukseen ja varainhoitoon liittyvissä kysymyksissä ”assosioituneiden jäsenten” ei katsota olevan yhteenliittymän osa.
- **pienin tukikelpoinen yhteenliittymä** muodostuu kolmen eri tukikelpoisen hakijamaan korkeakouluista, ja näistä vähintään yhden hakijamaan on oltava EU:n jäsenvaltio.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN HAKIJALAITOS/KOORDINOIVA LAITOS

- Hakijoiden on oltava **tukikelpoisessa hakijamaassa**²¹ (kuten Euroopan unionin jäsenvaltiossa, ETA- tai EFTA-maassa²², Turkissa, Länsi-Balkanin maissa²³ tai Sveitsissä) sijaitsevia korkeakouluja ja sijaintimaan viranomaisten tunnustamia. Erasmus Mundus -ohjelman ja kyseisten hakijamaiden osalta korkeakoulun katsotaan olevan tunnustettu, jos sille on myönnetty elinikäisen oppimisen toimintaohjelman mukainen Erasmus-peruskirja. Jos hakijalle ei ole myönnetty Erasmus-peruskirjaa, virasto tarkistaa yhdessä Erasmus Mundus -ohjelman asianomaisten kansallisten hallintorakenteiden²⁴ kanssa, onko kyseinen laitos ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitetyn korkeakoulun määritelmän mukainen.
- Huomattakoon, että tukikelpoisissa hakijamaissa sijaitsevia kolmannen maan korkeakouluja (tai niiden yksiköitä) tai kolmansissa maissa sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN YHTEISTYÖKUMPPANIT

²¹ Jotta EU:n ulkopuolisen maan ehdottama hanke täyttää toimea I koskevat kelpoisuusperusteet, kyseisen maan osallistumisen vahvistava sopimus (tai yhteisymmärryspöytäkirja tai ETA-sekakomitean päätös) on oltava voimassa valintapäätöksen tekohetkellä (viimeistään EMMC-kurssin ensimmäistä kurssikokonaisuutta edeltävän vuoden lokakuussa). Muussa tapauksessa kyseisen maan organisaatioita pidetään kolmannen maan organisaatioina, jotka ovat oikeutettuja osallistumaan hankkeisiin mutta eivät ehdottamaan tai koordinoimaan hankkeita.

²² Islanti, Norja ja Liechtenstein.

²³ Länsi-Balkanin maita ovat Albania, Bosnia ja Hertsegovina, Kroatia, Kosovo (YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselman 1244/99 nojalla), entinen Jugoslavian tasavalta Makedonia, Montenegro ja Serbia.

²⁴ Erasmus Mundus -ohjelman toteuttamista varten jokaisessa EU:n jäsenvaltiossa ja EFTA-/ETA-maassa on kansallinen yhteys- ja tiedotuspiste, jota kutsutaan jäljempänä ”kansalliseksi hallintorakenteeksi”. Luvussa 8 on luettelo Erasmus Mundus -ohjelman kansallisista hallintorakenteista ja niiden osoitteet.

- Mikä tahansa korkeakoulu, jonka sijaintimaan toimivaltaiset viranomaiset ovat hyväksyneet, voi toimia yhteenliittymän täysjäsenenä ja järjestää Erasmus Mundus -maisterikursseja. Vaikka elinikäisen oppimisen toimintaohjelman mukaisen Erasmus-peruskirjan myöntäminen on pätevä todiste siitä, että oppilaitos on tunnustettu eurooppalaiseksi korkeakouluksi, virasto pyytää EU-lähetystöjä olemaan yhteydessä kyseisen maan toimivaltaisiin viranomaisiin sen varmistamiseksi, että yhteenliittymään otetut kolmansien maiden korkeakoulut ovat ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitetyn korkeakoulun määritelmän mukaisia.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN ASSOSIOITUNEET JÄSENET

- Mitä tahansa organisaatiota, joka voi myötävaikuttaa Erasmus Mundus -maisterikurssien edistämiseen, toteuttamiseen, arviointiin ja kestäväan kehitykseen, voidaan pitää yhteenliittymän assosioituneena jäsenenä.

Tällaisten organisaatioiden odotetaan edistävän Erasmus Mundus -maisterikurssien laatimia strategioita, jotka liittyvät etenkin kurssin kestävyteen (ja joilla tuetaan yhteenliittymää kurssin toteuttamisessa, organisoinnissa ja edistämässä ja annetaan käyttöön täydentäviä varoja/resursseja, kuten lisäapurahoja tulevia opiskelijoita varten) ja opiskelijoiden työllistymiseen (varmistamalla, että kurssien akateemisella sisällöllä täytetään asiaa koskevat ammatilliset tarpeet, edistetään tietojen ja taitojen siirtämistä, tarjotaan täydentäviä taitoja antavia kursseja ja/tai mahdollisuuksia työelämäjaksoihin/harjoittelupaikkoihin jne.).

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN APURAHAA HAKEVAT OPISKELIJAT

- Apurahaa voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemuksen Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymä on hyväksynyt opiskelijoihin sovellettavien erityisten haku- ja valintaperusteiden mukaisesti.
- Opiskelijat voivat hakea Erasmus Mundus -apurahaa valitsemalleen toimen 1 Erasmus Mundus -yhteistyöohjelmalle (EMMC tai EMJD), mutta hakemusten määrää on rajoitettu korkeintaan kolmeen yhteistyöohjelmaan.
- Kunkin hankkeen puitteissa voidaan samalle opiskelijalle myöntää kurssin kestoaikana vain yksi yhteisön avustus kutakin yhteistä kurssia kohti.
- Jotta lisätään ohjelman vetovoimaa kolmansien maiden kansalaisiin nähden, kolmansien maiden maisteriopiskelijoille myönnettävä koko opiskeluaajan kattava apuraha on suurempi (luokan A apurahat) kuin eurooppalaisille maisteriopiskelijoille myönnettävä vastaava apuraha (luokan B apurahat). Tarkemmin sanottuna:
 - **Luokan A apurahoja** voidaan myöntää Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän hyväksymille kolmansien maiden opiskelijoille, jotka tulevat jostain muusta maasta kuin tukikelpoisesta hakijamaasta ja jotka eivät asu vakituisesti tai ole harjoittaneet päätoimeaan (opiskelua, harjoittelua tai työtä) tällaisessa maassa yhteensä yli 12 kuukauden ajan viimeisten viiden vuoden aikana.
 - **Luokan B apurahoja** voidaan myöntää Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän valitsemalle eurooppalaiselle opiskelijoille sekä kenelle tahansa Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän valitsemalle opiskelijalle, joka ei täytä edellä esitettyjä luokan A apurahan perusteita.
- Apurahan hakijalla on jo oltava alempi korkeakoulututkinto tai hänen vastaava opintojen taso on oltava tunnustettu kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti.

- Yksittäiset henkilöt, jotka ovat jo saaneet Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahan, eivät voi saada toista apurahaa osallistuakseen samalle tai toiselle Erasmus Mundus -maisterikurssille.
- Opiskelijat, jotka ovat saaneet Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahan, eivät voi saada toista yhteisön apurahaa Erasmus Mundus -maisteriopintojaan varten.
- Erasmus Mundus -maisterikurssin opiskelijoiden apurahat myönnetään yksinomaan johonkin kurssikokonaisuuteen kokopäivätoimista osallistumista varten.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN APURAHAA HAKEVAT TUTKIJAT

- Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahoja myönnetään eurooppalaisille ja kolmansien maiden tutkijoille seuraavien perusteiden mukaisesti:
 - Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän valitsemille **kolmansien maiden laitoksiin kirjoittautuneille tutkijoille voidaan myöntää apurahoja** yhteistyöohjelman edistämiseksi,
 - jos yhteenliittymään kuuluu kolmansien maiden kumppaneita, **apurahoja voidaan myöntää EU:n kumppanilaitoksiin kirjoittautuneille tutkijoille** yhteistyöohjelman edistämiseksi kyseisten kolmansien maiden kumppanilaitosten rajoissa.
- Erasmus Mundus -maisterikurssin tutkijoilla on oltava huomattavaa akateemista ja/tai ammatillista kokemusta, ja heidän on tuotava konkreettista lisäarvoa Erasmus Mundus -maisterikurssille.
- Apurahan voivat saada ainoastaan Erasmus Mundus -maisterikurssin tutkijoihin sovellettavien erityisten valintaperusteiden mukaisesti hyväksymät hakijat.

4.2.2 TUKIKELPOISET TOIMINNOT

Erasmus Mundus -maisterikurssien suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa eurooppalaisten ja muun maailman korkeakoulujen muodostama yhteenliittymä. Ohjelmaan kirjoittautuneet opiskelijat opiskelevat vähintään kahdessa yhteenliittymässä edustettuna olevassa maassa, ja yhteenliittymä myöntää heille yhteis- tai kaksoistutkinnon tai usean tutkinnon yhdistelmän, kun he ovat saattaneet opintonsa menestyksekkäästi loppuun.

Erasmus Mundus -maisterikurssin on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- kurssin kesto on vähintään yksi ja korkeintaan kaksi lukuvuotta, ja kurssista on kerryttävä maisteritasolla 60–120 ECTS-suoritus pistettä;
- kurssi on laadittu kokonaisuudessaan hakuajankohtaan mennessä, ja se on valmis vähintään viiden peräkkäisen kurssikokonaisuuden toteuttamista varten hakuvuotta seuraavasta lukuvuodesta alkaen (esim. jos Erasmus Mundus -maisterikurssin hakemus on toimitettu huhtikuussa ”vuonna n-1”, yhteisen kurssin ensimmäinen kurssikokonaisuus on voitava käynnistää elo- tai syyskuussa ”vuonna n”);
- kurssiin osallistuu eurooppalaisia ja kolmansien maiden opiskelijoita, ja kurssilta varataan joka vuosi tietty määrä paikkoja Erasmus Mundus -apurahan saajille; määrä vaihtelee vuosittain, ja siitä ilmoitetaan valituille Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymille kyseistä lukuvuotta edeltävän vuoden syksyllä²⁵;
- kurssi alkaa aikaisintaan ensimmäisenä päivänä elokuuta vuonna ”n” ja päättyy viimeistään viimeisenä päivänä lokakuuta vuonna ”n+1” (60 ECTS-suoritus pistettä) tai ”n+2” (120 ECTS-suoritus pistettä); opiskelijoiden lopullisista tuloksista on ilmoitettava kurssin päättymispäivään mennessä;

²⁵ Alustavana tietona todettakoon, että opiskelijoille myönnettävien apurahojen määrä on todennäköisesti 7–17 kurssikokonaisuutta kohden EMMC-kurssin ”aiemmuuden” (seniority) mukaan.

- kursseilla on yhteiset opiskelijoihin sovellettavat haku-, valinta-, pääsy- ja tutkintoperusteet; yhteenliittymän laatimat opiskelijoiden valintamenettelyt ja -perusteet on hyväksyttävä virastolla ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen myöntämistä; hakumenettely ja määräaika on suunniteltava siten, että varmistetaan, että opiskelijat saavat kaikki tarvittavat tiedot hyvissä ajoin ja opiskelijoilla on riittävästi aikaa valmistella ja jättää hakemuksensa (periaatteessa 4 kuukautta ennen määräaika);
- sovitaan mahdollisten lukukausimaksujen käyttöönotosta yhteenliittymän jäsenten kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Jos lukukausimaksut otetaan käyttöön, Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän on varmistettava, että maksut ovat avoimia ja selkeitä opiskelijahakijoiden kannalta; Euroopan ja kolmansien maiden opiskelijoilta voidaan periä erisuuruinen lukukausimaksu; Erasmus Mundus -apurahan saajilta perittävät lukukausimaksut on voitava kattaa täysimääräisesti apurahaan sisältyvästä Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumiskustannuksia varten myönnettävästä enimmäisavustuksesta (ks. jäljempänä kohta 4.4). Tämän enimmäisavustuksen ylittävän lukukausimaksun osalta on myönnettävä vapautus;
- varmistetaan, että kaikilla korkeakoulukumppaneilla on edellytykset toimia Erasmus Mundus -maisterikurssin opiskelijoita vastaanottavana laitoksena;
- kurssi on suunniteltava siten, että opiskelijat voivat suorittaa opiskelujakson vähintään kahdessa yhteenliittymässä edustettuna olevassa maassa²⁶; jokaisen tällaisen pakollisen liikkuvuusjakson on sisällettävä opintoja/tutkimusta tai vastaavaa (esim. kenttätyöskentelyä, laboratoriotyöskentelyä, työharjoittelua tai väitöstutkimusta) vähintään seuraavien suorituspisteiden verran:
 - 15 ECTS-suorituspistettä tai yksi lukukausi kolmannen maan korkeakouluissa tai
 - 20 ECTS-suorituspistettä yhden vuoden Erasmus Mundus -maisterikurssista ja 30 ECTS-suorituspistettä sitä pidemmästä Erasmus Mundus -maisterikurssista eurooppalaisessa korkeakoulussa;
- annetaan mahdollisuus käyttää vähintään kahta niissä maissa puhuttua eurooppalaista kieltä, joissa Erasmus Mundus -maisterikursseille osallistuvat opiskelijat vierailevat opintojensa aikana, ja annetaan tarvittaessa opiskelijoille kielivalmennusta ja -apua, erityisesti kyseisten korkeakoulujen järjestämien kurssien avulla, sanotun kuitenkin rajoittamatta opetuskieltä;
- taataan, että kaikille menestykselle opiskelijoille myönnetään yhteenliittymän puolesta yhteis- tai kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä²⁷; yhteistutkintojen myöntämiseen johtavia ohjelmia edistetään; tutkintojen on oltava asianomaisten maiden toimivaltaisten viranomaisten täysin tunnustamia. Tämä kelpoisuusehto on täytettävä viimeistään, kun ensimmäiset Erasmus Mundus -opiskelijat ilmoittautuvat kurssille²⁸; ehdon laiminlyönti voi johtaa Erasmus Mundus -rahoituksen peruuttamiseen;
- otetaan käyttöön vakuutusjärjestelmä, jolla taataan Erasmus Mundus -maisterikurssiin osallistuvien opiskelijoiden asianmukainen vakuutusturva onnettomuuden, vamman, sairauden ja muun varalta²⁹;

²⁶ Opinto-ohjelma ja liikkuvuusjaksot on suunniteltava siten, että kolmansien maiden opiskelijat voivat saattaa loppuun EMMC-opintokokonaisuutensa Euroopassa.

²⁷ Kaksoistutkinnoilla ja usean tutkinnon yhdistelmällä tarkoitetaan kahta tai useampaa korkeakoulun kansallista tutkintoa, jotka on suoritettu virallisesti kahdessa tai useammassa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkea-asteen oppilaitoksessa. Yhteistutkinnolla tarkoitetaan yhtä tutkintoa, joka on suoritettu vähintään kahdessa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkea-asteen oppilaitoksessa.

²⁸ Hakijoita kehoitetaan ottamaan yhteyttä Erasmus Mundus -ohjelman kansallisiin hallintorakenteisiinsa saadakseen tietoa ja neuvoja suorittamansa tutkinnon hyväksymisestä kansallisessa toimintaympäristössä.

²⁹ Lisätietoja vakuutusta koskevista vähimmäisvaatimuksista on osoitteessa http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php.

- toteutetaan tarvittavat toimenpiteet, jotta avustetaan luokan A opiskelijoita ja kolmansien maiden tutkijoita saamaan vaaditut viisumit ja oleskeluluvat;
- kurssia varten laaditaan yhteinen ja selkeä edistämis- ja näkyvyysstrategia, mukaan lukien erityinen EMMC-verkkosivusto, jossa viitataan nimenomaisesti Erasmus Mundus -ohjelmaan ja annetaan kaikki tarvittavat tiedot kurssista akateemisesta, rahoituksellisesta ja hallinnollisesta näkökulmasta;
- kurssi perustuu kumppanikorkeakoulujen asianomaisen hallintoelimen allekirjoittamaan Erasmus Mundus -maisterikurssia koskevaan sopimukseen, joka kattaa kurssin toteuttamiseen, rahoitukseen ja seurantaan liittyvät tärkeimmät näkökohdat;
- opiskelijoille tarjotaan välttämättömät palvelut (esim. kansainvälinen toimisto, asunto, valmennus, avustaminen viisumin hankinnassa jne.); palveluja on tarjottava tarvittaessa myös apurahansaajien perheenjäsenille ja apurahansaajille, joilla on erityistarpeita.

Vaikka Erasmus Mundus -maisterikursseja voidaan järjestää millä tahansa opintoalalla yksittäisistä erikoisaineista laaja-alaisempiin opintoaloihin, hakijoita kehoitetaan tutustumaan vuotuisiin ehdotuspyyntöihin kyseisen valintavuoden mahdollisten aihekohtaisten painopisteiden selvittämiseksi.

Erasmus Mundus -apurahan saaneiden Erasmus Mundus -maisterikurssin opiskelijoiden on

- sitouduttava osallistumaan maisteriohjelmaan yhteenliittymän *opiskelijasopimuksessa*³⁰ määritettyjen ehtojen mukaisesti. Ehtojen laiminlyönti voi johtaa apurahan peruuttamiseen;
- suoritettava opintojaksonsa vähintään kahdessa yhteenliittymän kumppanimaassa. Kumpikaan näistä maista ei saa olla se maa, jossa apurahansaaja on viimeksi suorittanut korkeakoulututkintonsa³¹; pakollisia liikkuvuusjaksoja ei voida korvata virtuaalisella liikkuvuudella, eikä niitä voi suorittaa yhteenliittymän ulkopuolisissa laitoksissa;
- suoritettava valtaosa opinto-/opetus-/tutkimusjaksosta yhteenliittymässä edustettuina olevissa Euroopan maissa. Kuitenkin siinä tapauksessa, että Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymässä on kolmannen maan kumppaneita:
 - luokan A apurahan saajat voivat suorittaa korkeintaan yhden lukukauden pituisen (3 kuukauden pituisen tai 15 ECTS-suoritus pistettä vastaavan) opiskelu-/koulutus-/tutkimus-/kenttätyöjakson tällaisissa kolmansissa maissa yhden yhteenliittymän kumppanin suorassa valvonnassa ja vain, jos tämä maa ei ole opiskelijan kotimaa; tätä pidempiä jaksoja tai opiskelijan kotimaassa suoritettuja jaksoja ei voida rahoittaa Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahalla;
 - luokan B apurahan saajat voivat suorittaa vähintään yhden lukukauden pituisen ja korkeintaan puolet maisterikurssiopinnoistaan tällaisissa kolmansissa maissa yhden yhteenliittymän kumppanin suorassa valvonnassa; tätä pidempiä jaksoja tai opiskelijan kotimaassa suoritettuja jaksoja ei voida rahoittaa Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahalla.

Erasmus Mundus -apurahan saaneiden Erasmus Mundus -maisterikurssin tutkijoiden on:

- sitouduttava osallistumaan aktiivisesti maisterikurssin toimintoihin;
- suoritettava vähintään kaksi viikkoa ja korkeintaan kolme kuukautta kumppanikorkeakouluissa;
- harjoitettava opetusta/tutkimusta/opiskelijoiden ohjausta

³⁰ Esimerkkejä opiskelijasopimuksista esitetään verkkosivustolla http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php. Sopimukset on tarkoitettu ainoastaan esimerkeiksi, eikä virasto ole vastuussa niiden sisällöstä.

³¹ Opiskelijat, joilla on yhteistutkinto, kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä, voivat valita avustukseen vapaasti.

- eurooppalaisissa kumppanikorkeakouluissa (jos kyse on kolmansien maiden tutkijoista),
- kolmansien maiden kumppanikorkeakouluissa (jos kyse on eurooppalaisista tutkijoista);
- tuotava konkreettista lisäarvoa kurssille ja opiskelijoille (esimerkiksi opettamalla erityisluokkia, johtamalla seminaareja tai työpajoja ja osallistumalla niihin, seuraamalla ja ohjaamalla opiskelijoiden tutkimus-/hanketoimintoja, osallistumalla tutkielman arviointeihin ja laatimalla uusia opetusmoduuleja);
- edistettävä ja levitettävä tutkijavierailunsa jälkeen yleisesti Erasmus Mundus -ohjelmaa ja erityisesti kyseistä Erasmus Mundus -maisterikurssia omassa korkeakoulussaan ja kotimaassaan.

4.3 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Erasmus Mundus -maisterikurssit valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja ehdotuksen laatua arvioidaan akateemisesta ja organisatorisesta näkökulmasta. Tämä arvio perustuu seuraaviin viiteen myöntämisperusteeseen (hakulomakkeessa on kutakin myöntämisperustetta koskevia kysymyksiä, joiden avulla kerätään yksityiskohtaista tietoa kustakin kyseessä olevasta aiheesta):

Peruste	Painotus
<i>Akateeminen laatu</i>	30 %
<i>Kurssin integrointi</i>	25 %
<i>Kurssin hallinto, näkyvyys ja kestävyys</i>	20 %
<i>Opiskelijoiden palvelut ja seuranta</i>	15 %
<i>Laadunvarmistus ja arviointi</i>	10 %
Yhteensä	100 %

Akateeminen laatu (30 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän myöntämisperusteen arvioimiseksi hakijoiden on esitettävä Erasmus Mundus -maisterikurssia koskevan ehdotuksensa tavoitteet akateemisesta näkökulmasta ja sen mahdollinen edistävä vaikutus eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen alan huippuosaamiseen, innovaatioon ja kilpailukykyyn.

Kurssin integrointi (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Kurssin integrointia koskevassa perusteessa painotetaan Erasmus Mundus -maisterikurssin toteutustapaa kumppanilaitoksissa ja niiden välillä itse kurssin järjestämisen ja opiskelijoiden valinta-, hyväksyntä-, tutkinto- ja tulosten tunnustamisjärjestelmien osalta.

Kurssin hallintoon, näkyvyyteen ja kestävyysliittymään liittyvät toimenpiteet (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tässä perusteessa painotetaan yhteenliittymän soveltamaa Erasmus Mundus -maisterikurssin hallinnointimenetelmää sen tarkoituksenmukaisuuden ja tehokkaan toteuttamisen varmistamiseksi.

Opiskelijoille tarjottavat tuki- ja muut palvelut (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen osalta erityistä huomiota kiinnitetään kurssille osallistuville opiskelijoille tarjottaviin palveluihin ja välineistöön sekä siihen, miten avustusta hakeva yhteenliittymä aikoo varmistaa näiden opiskelijoiden tehokkaan osallistumisen Erasmus Mundus -maisterikurssin toimintoihin.

Laadunvarmistus ja arviointi (10 prosenttia lopullisesta arviosta)³²

Tämän perusteen arvioimista varten avustusta hakevien Erasmus Mundus -maisterikurssien on kuvailtava yhteenliittymän suunnittelemaa laadunvarmistus- ja arviointistrategiaa, jolla varmistetaan kurssin tehokas seuranta (sekä sisällön että hallinnon näkökulmasta) ja sen jatkuva parantaminen viiden toteutusvuoden aikana. Hakijoita ja edunsaajia kehoitetaan tutustumaan ohjelman ensimmäisessä vaiheessa laadittuun Erasmus Mundus -maisterikurssin laatukäsikirjaan, joka on saatavana [Erasmus Mundus -ohjelman verkkosivuilta](#). Lisäksi on viitattava yhteenliittymän toteuttamiin konkreettisiin toimenpiteisiin, joilla mahdollistetaan naisten ja miesten tasapuolinen osallistuminen sekä epäsuotuisassa asemassa olevien opiskelijoiden/tutkijoiden pääsy yhteiselle kurssille.

o

4.4 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN RAHOITUSEHDOT

Erasmus Mundus -maisterikurssin juoksevien menojen rahoittaminen

Kunkin hankkeen puitteissa voidaan samalle lopulliselle edunsaajalle (yhteenliittymälle, opiskelijalle tai tutkijalle) myöntää kurssin kestoajana vain yksi yhteisön avustus kutakin yhteistä kurssia kohti.

Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän sisäisiä hallintokustannuksia varten myönnetään kertasuorituksena 30 000 euroa yhtä kurssikokonaisuutta kohden (esim. 10 000 euroa osallistuvaa korkeakoulua kohden, enintään kuitenkin 30 000 euroa).

Lisäksi jokaisen opiskelijan apurahaan sisältyy avustuksen osana enimmäiskorvaus, jolla on tarkoitus rahoittaa opiskelijan Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumiskustannukset (ks. jäljempänä *yksittäisiä Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahoja koskeva taulukko*).

Edunsaajan ei tarvitse raportoida Erasmus Mundus -maisterikurssin kustannusten rahoittamiseen myönnetyn kertasumman tai apurahan käytöstä.

Yksittäiset apurahat

Yksittäisten Erasmus Mundus -apurahojen myöntämisessä opiskelijoille ja tutkijoille sovellettavat menettelyt ja perusteet ovat valittujen Erasmus Mundus -maisterikurssien vastuulla. Hakijoiden avoimen ja puolueettoman valintamenettelyn varmistamiseksi valittujen Erasmus Mundus -maisterikurssien on toimitettava virastolle sopimusvelvoitteidensa osana perusteellinen kuvaus opiskelijoidensa valintamenettelystä ja -perusteista ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen myöntämistä.

Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahasta kiinnostuneiden yksittäisten henkilöiden on tutustuttava hyväksytyjen maisterikurssien luetteloon ja valitsemansa maisterikurssin (kurssien) verkkosivuilla esitettyihin yksityiskohtaisiin tietoihin.

Erasmus Mundus -apurahoja myönnetään opiskelijoille ja tutkijoille Erasmus Mundus -maisterikurssin kutakin viittä kurssikokonaisuutta varten. Yksittäisten henkilöiden eri luokkia (luokkien A ja B opiskelijat

³² Hakijoita kehoitetaan tutustumaan myös Eurooppalaiseen arviointitoimijoiden rekisteriin osoitteessa <http://www.eqar.eu>

sekä kolmansien maiden ja tapauksen mukaan eurooppalaiset tutkijat) varten myönnettävien apurahojen määrä vahvistetaan vuosittain, ja siitä ilmoitetaan hyväksytyille Erasmus Mundus -maisterikursseille kyseistä lukuvuotta edeltävän vuoden syksyllä. Alustavana tietona todettakoon, että opiskelijoille myönnettävien apurahojen määrä on todennäköisesti 7–17 (Erasmus Mundus -maisterikurssin ”aiemmuuden” (seniority) mukaan), kolmansien maiden tutkijoille myönnetään 3–4 apuraha ja eurooppalaisille tutkijoille sama määrä (jos yhteenliittymään kuuluu kolmannen maan kumppaneita).

Huomautettakoon, että luokan A apurahoja olisi pidettävä ”**täysimääräisinä apurahoina**”, jotka kattavat oppilaan kaikki välttämättömät kustannukset hänen Euroopassa suorittamansa opintojakson aikana, kun taas luokan B apurahoja on pidettävä ”**rahoitustukena**”, jolla avustetaan opiskelijaa Erasmus Mundus -maisterikurssin opintojen kustannuksissa.

Tutkijoille myönnetään apurahoja korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi. Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymä voi kuitenkin kutsua useampia tutkijoita ja myöntää heille rahoitusta tätä lyhyemmiksi ajanjaksoiksi edellyttäen, että jokainen yksittäinen liikkuvuusjakso kestää vähintään kaksi viikkoa.

Opiskelijoiden/tutkijoiden laajan maantieteellisen edustuksen varmistamiseksi Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän on noudatettava seuraavia yleisiä perusteita Erasmus Mundus -apurahan saavien opiskelijoiden/tutkijoiden valinnassa, sanotun kuitenkin rajoittamatta korkeita akateemisia standardeja:

- Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahansaajiksi valituista opiskelijoista korkeintaan kahdella saa olla sama kansalaisuus,
- jokaisen apurahansaajaksi valitun eurooppalaisen tai kolmannen maan tutkijan on tultava eri korkeakoulusta.

Jos yhteenliittymä haluaa poiketa näistä perusteista, sen on saatava sille viraston etukäteissuostumus.

Apurahataulukko

		Luokan A apurahat	Luokan B apurahat	Tutkijoiden apurahat
I	Matkustus- ja asettautumiskustannuksia ja muita menoja varten myönnettävä avustus	4 000 euroa yksivuotista EMMC-kurssia varten; 8 000 euroa yli vuoden kestäviä kursseja varten	3 000 euroa – <u>vain</u> jos EMMC-kurssiin sisältyy liikkuvuusjakso kolmannessa maassa	
II	EMMC-kurssin osallistumiskustannuksia varten myönnettävä enimmäisavustus (vakuutusturva mukaan luettuna) ³³	4 000 euroa/lukukausi	2 000 euroa/lukukausi	
III	Kuukausittainen apuraha ³⁴	1 000 euroa/kuukausi	500 euroa/kuukausi	
IV	Elinkustannustuki (matkakustannukset mukaan luettuina)			1 200 euroa/viikko korkeintaan kolmen kuukauden jaksoa varten tutkijaa kohden

Luokan A apurahat: Opiskelijoille myönnettävän apurahan vähimmäismäärä on 16 000 euroa yksivuotista EMMC-kurssia varten, jos osallistumiskustannuksia varten myönnettävä avustus on 0 euroa. Opiskelijoille myönnettävän apurahan enimmäismäärä on 48 000 euroa kaksivuotista EMMC-kurssia varten, jos osallistumiskustannuksia varten myönnetään enimmäisavustus eli 4 000 euroa lukukautta kohden.

Luokan B apurahat: Opiskelijoille myönnettävän apurahan vähimmäismäärä on 10 000 euroa yksivuotista EMMC-kurssia varten ilman kolmannessa maassa suoritettavaa liikkuvuusjaksoa. Opiskelijoille myönnettävän apurahan enimmäismäärä on 23 000 euroa kaksivuotista, kolmannessa maassa suoritettavan liikkuvuusjakson sisältävää EMMC-kurssia varten, jos osallistumiskustannuksia varten myönnetään enimmäisavustus eli 2 000 euroa lukukautta kohden.

Tutkijoiden apurahat: Apurahan vähimmäismäärä on 2 400 euroa kahden viikon oleskelua varten ja enimmäismäärä 14 400 euroa kolmen kuukauden oleskelua varten.

Apurahat maksetaan Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymälle kutakin kurssikokonaisuutta varten myönnetyn erillisen avustussopimuksen rajoissa. Yhteenliittymän velvollisuutena on varmistaa, että apuraha maksetaan opiskelijalle/tutkijalle seuraavasti:

³³ ”Osallistumiskustannuksina” on pidettävä pakollisia hallinnollisia/toiminnallisia kustannuksia, jotka aiheutuvat opiskelijan osallistumisesta EMMC-kurssille (esim. kirjasto-, laboratorio-, lukukausi-, sosiaaliturva- ja vakuutusmaksut). Kaikista muista mahdollisista pakollisista tai vapaaehtoisista lisäkustannuksista (esim. kenttätoimintoihin osallistumisesta perittävät maksut) on ilmoitettava opiskelijalle hakuvaiheessa.

³⁴ Mainittuja kuukausittaisia avustuksia voidaan korottaa siten, että ne kattavat paremmin erityistarpeita omaavien opiskelijoiden lisäkustannukset; EMMC-kurssien on ilmoitettava asiasta virastolle vuotuisten opiskelijoiden apurahahakemusten yhteydessä.

- **Määrä I** (*opiskelijan matkustus- ja asettautumiskustannuksia ja muita henkilökohtaisia kustannuksia varten myönnettävä avustus*) on maksettava:
 - **luokan A apurahojen osalta** rekisteröintimenettelyn lopussa joko täysimääräisenä (jos kyse on yhden lukuvuoden kestävästä Erasmus Mundus -maisterikursseista) tai kahdessa erässä (jos kyse on pitempikestoisista Erasmus Mundus -maisterikursseista).
 - **luokan B apurahojen osalta** kolmannessa maassa suoritettavan liikkuvuusjakson valmisteluvaiheessa.
- **Määrä II** (*Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumiskustannuksia varten myönnettävä enimmäisavustus – vakuutusturva mukaan luettuna*) voidaan maksaa suoraan Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymälle edellyttäen, että opiskelija on allekirjoittanut yhteenliittymän kanssa ”*opiskelijasopimuksen*”, jossa ilmoitetaan selvästi myönnettävä määrä ja rahoitettavat kustannukset. Vaikka Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymä voi vapaasti määrittää osallistuvilta opiskelijoilta perittävien osallistumiskustannusten asianmukaisen määrän, näitä kustannuksia määrittäessään yhteenliittymän tulisi kiinnittää huomiota apurahaan sisältyvän Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumiskustannuksia varten myönnettävän enimmäisavustuksen määrään. Jos yhteenliittymän vahvistamat lukukausimaksut ovat tätä summaa korkeammat, on Erasmus Mundus -apurahan saajien saatava vapautus tällaisia kustannuksia varten myönnettävän apurahan enimmäismäärän ylittävistä lukukausimaksusta.
- **Määrä III** (*kuukausittainen apuraha*) on maksettava kuukausittain opiskelijan henkilökohtaiselle pankkitilille.
- **Määrä IV** (*elinkustannustuki (matkakustannukset mukaan luettuina)*): tutkijan tarpeiden mukaisesti.

Erasmus Mundus -maisterikurssien yhteenliittymien on oltava tietoisia eri osallistujamaissa yksittäisiin apurahoihin sovellettavista verotuspolitiikoista ja tiedotettava asiasta apurahansaajille. Erasmus Mundus -maisterikurssien yhteenliittymiä pyydetään ottamaan yhteyttä Erasmus Mundus -ohjelman kyseisiin kansallisiin hallintorakenteisiin lisätietoja varten (ks. luvussa 8 esitetty luettelo).

4.5 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN SOPIMUSEHDOT

”Kumppanuutta koskeva puitesopimus”

Jos Erasmus Mundus -maisterikurssia koskeva ehdotus valitaan, virasto tekee viisivuotisen *kumppanuutta koskevan puitesopimuksen* koordinoivan laitoksen kanssa. Kumppanuutta koskeva puitesopimus tehdään viideksi vuodeksi edellyttäen, että ohjelma uusitaan vuoden 2013 jälkeen. Valitun Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymän on tämän takia sitouduttava säilyttämään yhteenliittymän kokoonpano ja kurssin sisältö hyväksytyssä muodossa (luonnollisestikin päivitys- ja mukautustarpeet huomioon ottaen).

Yhteenliittymän kokoonpanoon tehtäville muutoksille – esimerkiksi kolmansien maiden kumppanien ottaminen mukaan käynnissä oleviin Erasmus Mundus -maisterikursseihin – tai kurssin sisältöön/rakenteeseen tehtäville merkittäville mukautuksille on pyydettävä viraston etukäteissuostumus (tämä ei koske yksittäisen kurssin sisällön säännöllistä päivittämistä), ja viraston on hyväksyttävä muutokset muutosmenettelyssä. Jos muutokset hyväksytään, ne tulevat voimaan seuraavasta kurssikokonaisuudesta alkaen.

”Erilliset avustussopimukset”

Kumppanuutta koskevan puitesopimuksen rajoissa vuosittain tehtävät *erilliset avustussopimukset* kattavat Erasmus Mundus -maisterikurssin kaikki viisi kurssikokonaisuutta. Erillinen avustussopimus sisältää yhteenliittymän sisäisiä hallintokustannuksia varten myönnettävän rahoitustuen (30 000 euron kertasumma) sekä opiskelijoille ja tutkijoille kutakin maisterikurssikokonaisuutta varten myönnettyt yksittäiset Erasmus Mundus -apurahat.

Maisterikurssin toteuttamista tarkastellaan säännöllisesti erillisiä avustussopimuksia koskevissa raporteissa, jotka koordinoiva laitos laatii Erasmus Mundus -maisterikurssin puolesta. Erillisten sopimusten mahdollista uusimista koskeva päätös tehdään sen perusteella, onko kurssi toteutettu Erasmus Mundus -ohjelman sääntöjen mukaisesti, ovatko Erasmus Mundus -apurahan saajat osallistuneet kurssille ja onko kurssilla noudatettu korkeita laatustandardeja.

Jos on ilmeistä, ettei korkeita laatustandardeja ole noudatettu, virasto voi kieltäytyä uusimasta avustusta ja nimeämästä Erasmus Mundus -maisterikurssia tai jopa pyytää jo maksettujen summien takaisinmaksua. Tässä yhteydessä voidaan kuulla asianomaisia kansallisia hallintorakenteita ja mahdollisesti kyseiseen Erasmus Mundus -maisterikurssiin osallistuneita apurahansaajia.

Avustuksen maksaminen

Erasmus Mundus -avustus, joka kattaa sekä Erasmus Mundus -maisterikurssin juoksevat kustannukset että opiskelijoiden ja tutkijoiden apurahat, maksetaan yhteenliittymälle kahdessa ennakkomaksuerässä, minkä tarkoituksena on antaa edunsaajan käyttöön käteisvaroja:

- ensimmäinen ennakkomaksu, joka on 80 prosenttia yksivuotisen Erasmus Mundus -maisterikurssin avustuksesta tai 70 prosenttia tätä pidempien Erasmus Mundus -maisterikurssien avustuksesta, maksetaan kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet vuotuisen erillisen avustussopimuksen. Maksu suoritetaan 45 päivän kuluessa siitä, kun viimeinen kahdesta osapuolesta (eli virasto) on allekirjoittanut sopimuksen ja kaikki tarvittavat vakuudet on saatu;
- toinen ennakkomaksu, joka on avustuksen jäljellä olevan osan suuruinen, maksetaan viraston saatua edunsaajan toimittaman virallisen maksuvaatimuksen, jossa vahvistetaan, että vähintään 70 prosenttia ensimmäisestä ennakkomaksuerästä on käytetty.

”Erasmus Mundus -maisterikurssia koskeva sopimus”

Jotta varmistetaan Erasmus Mundus -maisterikurssiin osallistuvien korkeakoulujen asianmukainen sitoutuminen, asianomaisten laitosten toimivaltaisten elinten on allekirjoitettava *Erasmus Mundus -maisterikurssia koskeva sopimus*. Sopimuksen on katettava mahdollisimman tarkasti kaikki Erasmus Mundus -maisterikurssin toimintojen toteuttamiseen, hallintoon, seurantaan ja arviointiin liittyvät akateemiset, hallinnolliset ja rahoituskelliset näkökohdat, yksittäisten apurahojen hallinnointi mukaan luettuna.

Virastolle on toimitettava kopio sopimuksesta ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen tekemistä.

”Opiskelijasopimus”

Yhteenliittymän vastuulla on varmistaa kaikkien opiskelijoiden aktiivinen osallistuminen Erasmus Mundus -maisterikurssin toimintoihin. Jotta taataan Erasmus Mundus -maisterikurssin osallistumissääntöjen riittävä avoimuus, yhteenliittymiä vaaditaan määrittämään selkeästi opiskelijan velvoitteet *opiskelijasopimuksessa*, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ohjelman alussa. Sopimuksessa on määritettävä mahdollisimman

tarkasti molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, ja sopimuksen on katettava muun muassa seuraavat seikat:

- o opiskelijalta perittävät osallistumismaksut; mitä ne kattavat ja mahdollisesti eivät kata,
- o maisterikurssikalenterin tärkeimmät välitavoitteet ja koejaksot,
- o kokeiden/tenttien luonne ja opiskelijoiden suorituksen arvioimiseen käytettävä arvostelujärjestelmä,
- o opiskelijan kurssille/toimiin osallistumista ja akateemista suoritusta koskevat velvollisuudet sekä näiden velvollisuuksien laiminlyönnistä aiheutuvat seuraamukset.

Jos Erasmus Mundus -apurahan saaja päättää perua hakemuksensa ennen opintojakson alkua tai sen aikana, tai jos apurahan saaja erotetaan maisterikurssilta suorittamatta jääneiden tai puutteellisesti suoritettujen opintojen vuoksi, hänen apurahansa lopetetaan asianmukaisen varoituksen antamisen jälkeen.

Virastolle on toimitettava kopio sopimuksesta ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen tekemistä.

Kumppanuutta koskevaa puitesopimusta ja erillistä avustussopimusta ja niiden liitteitä koskevat mallit ovat saatavana Erasmus Mundus -ohjelman verkkosivuston kohdassa "Calls for Proposals" (Ehdotuspyynnöt).

Sivuston hyviä käytäntöjä esittelevällä sivulla on myös esimerkkejä Erasmus Mundus -maisterikurssia koskevista sopimuksista ja opiskelijasopimuksista. Sopimukset on tarkoitettu ainoastaan esimerkeiksi, eikä virasto vastaa niiden sisällöstä.

4.6 ERASMUS MUNDUS -MAISTERIKURSSIN VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU

Edellä kohdassa 3.3 esitettyjen vaatimusten lisäksi virastolle osoitetuista Erasmus Mundus -maisterikurssin hakemuksista on toimitettava kopio ehdotettuun yhteenliittymään osallistuvien Euroopan maiden Erasmus Mundus -ohjelman kansallisille hallintorakenteille (ks. luvussa 8 esitetty luettelo).

Jotta helpotetaan yksittäisten hakemusten kattamien erityisten akateemisten alojen ja tutkimusalojen erikoisasiantuntijoiden yksilöimistä ja valintaa, Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymiä kehoitetaan **toimittamaan tulevasta ehdotuksestaan yhteenveto neljä viikkoa ennen varsinaisen hakemuksen määräaikaa** (korkeintaan yksi sivu, jossa on otsikko, ehdotuksen kattama ala/alat, tärkeimmät kumppanit ja lyhyt yhteenveto ohjelman rakenteesta ja tärkeimmistä ominaisuuksista).

Erasmus Mundus -maisterikurssien, jotka on jo hyväksytty ohjelman ensimmäisessä vaiheessa ja jotka haluavat hakea uutta viiden vuoden Erasmus Mundus -rahoitusjaksoa, on toimitettava uusi Erasmus Mundus -maisterikurssia koskeva ehdotuksensa ennen viidennen maisterikurssinsa määräaikaa.

Alustava aikataulu

Hakijoiden on pantava merkille, että seuraava aikataulu on ainoastaan viitteellinen, ja sitä voidaan muuttaa vuotuisen ehdotuspyynnön yhteydessä.

- 1) ***Joulukuu "vuonna n-2" / Tammikuu "vuonna n-1"***: vuotuisen ehdotuspyynnön julkaiseminen (mukaan lukien käytettäviä lomakkeita koskevat tiedot ja muut valintavuotta koskevat tärkeät tiedot).
- 2) ***31. maaliskuuta "vuonna n-1"***: Erasmus Mundus -maisterikurssia koskevan yhteenveton toimittaminen.
- 3) ***30. huhtikuuta "vuonna n-1"***: ehdotusten jättämisen määräaika.

- 4) ***Toukokuusta heinäkuuhun ”vuonna n-1”***: ehdotusten arviointi ja valinta.
- 5) ***Syyskuu ”vuonna n-1”***: valintatuloksista ilmoitetaan valituille Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymille, ja niille lähetetään kumppanuutta koskevat puitesopimukset.
- 6) ***Alkaen syyskuusta ”vuonna n-1”***
 - a) ***tammikuuhun ”vuonna n”***: sellaisten Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymien tiedotus- ja edistämiskampanja, jotka ottavat vastaan hakemuksia luokan A apurahojen hakijoilta ja kolmansien maiden tutkijoilta.
 - b) ***toukokuuhun ”vuonna n”***: tiedotus- ja edistämiskampanjaa jatketaan luokan B apurahaa koskevien hakemusten vastaanottamista ja käsittelyä varten.

Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymät vahvistavat molempien luokkien apurahoja varten apurahahakemusten vastaanottamisen määräajat, jotka ovat viraston vahvistamien määräaikojen mukaisia (ks. jäljempänä kohta 7).
- 7) ***Marraskuu ”vuonna n-1”***: kaikille Erasmus Mundus -maisterikursseille (sekä uusille että edellisinä vuosina valituille kursseille, joiden viisivuotisjakso on edelleen käynnissä) ilmoitetaan kutakin luokkaa varten saatavana olevien apurahojen määrä.
- 8) Erasmus Mundus -maisterikurssin apurahahakemukset:
 - a) ***tammikuun lopussa ”vuonna n”***: Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymät toimittavat virastolle luettelot valituista luokan A opiskelijoista, minkä jälkeen virasto vahvistaa luettelot ja laatii viralliset asiakirjat viisumimenettelyn helpottamiseksi.
 - b) ***toukokuun lopussa ”vuonna n”***: Erasmus Mundus -maisterikurssin yhteenliittymät toimittavat virastolle luettelonsa valituista luokan B opiskelijoista.
- 9) ***Heinäkuussa ”vuonna n”***: molemmat osapuolet allekirjoittavat erilliset avustussopimukset; virasto maksaa edunsaajalle ensimmäisen ennakkomaksun.
- 10) ***Alkaen elokuusta ”vuonna n”***: Erasmus Mundus -maisterikurssit käynnistävät toimintonsa.

4.7 ERASMUS MUNDUS -TUOTENIMEN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT EHDOT

Kuten luvun 3.5 kohdassa ”Julkisuus” mainitaan, viittaukset Erasmus Mundus -ohjelmaan ja sen tuotenimien käyttö – kuten ”Erasmus Mundus -maisterikurssi (EMMC), ”yhteinen Erasmus Mundus -tohtoriohjelma (EMJD)”, ”Erasmus Mundus kumppanuus” tai ”Erasmus Mundus -hanke” – toimintojen ja tulosten edistämisen ja levittämisen yhteydessä on rajoitettu yksinomaan valittuihin ehdotuksiin.

Ainoa poikkeus tästä säännöstä koskee sellaisia Erasmus Mundus -maisterikursseja, jotka ovat saaneet rahoitusta ensimmäisen vaiheen aikana (2004–2008) ja joiden rahoitusta ei uusittu kurssien tosiasiallisesta laadusta riippumattomista syistä (esimerkiksi talousarvioon liittyvien syiden vuoksi).

Nämä kurssit voivat edelleen viitata Erasmus Mundus -ohjelman nimeen seuraavien ehtojen täyttyessä:

- kyseessä oleva Erasmus Mundus -maisterikurssi on saanut rahoitusta Erasmus Mundus -ohjelmasta vähintään viiden peräkkäisen vuoden tai Erasmus Mundus -kurssikokonaisuuden ajan,

- kurssista on toimitettu hakemus³⁵ toimea 1 A koskevan vuosittaisen ehdotuspyynnön yhteydessä, ja arviointi- ja valintamenettelyn lopussa hakemuksen pistemäärä on vähintään 75 prosenttia enimmäispistemäärästä,
- kurssi on sitoutunut noudattamaan virallisesti oppaan luvussa 4.2.2 määritettyjä Erasmus Mundus -toimea 1A koskevia vaatimuksia sekä ylläpitämään rahoitusvuosien aikana osoitettua korkeatasoista toteutusta.

Elleivät nämä ehdot täyty, virasto peruu automaattisesti kurssille myönnetyn luvan viitata tiedotus- tai markkinointitoiminnassaan Erasmus Mundus -ohjelmaan.

³⁵ Erasmus Mundus -tuotenimen käyttöä koskeva hakemus kuuluu kiinteänä osana tavanomaista toimea 1A koskevaa hakemusta. Pelkästään Erasmus Mundus -tuotenimen käyttöoikeutta anovien hakijoiden on täytettävä ainoastaan osa koko hakemuksen kattavista muodollisista edellytyksistä.

5 TOIMI 1 B: YHTEISET ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAT (EMJD-OHJELMAT)

5.1 JOHDANTO

Monissa Euroopan maissa ja muualla maailmassa tohtorikoulutuksessa on meneillään perusteellinen harkinta- ja uudistuskausi, jonka nopeus ja luonne vaihtelevat asianomaisen maan, korkeakoulutyypin tai opintoalojen mukaan.

Vaikka Euroopassa ei ole sovittu yhdestä yhteisestä ”tohtoriohjelmamallista” tai ”eurooppalaisesta yhteisestä tohtorintutkinnosta”, muutamia selkeitä suuntauksia on kuitenkin tunnistettavissa. Niillä pyritään yhtäältä selkeyttämään ja tietyssä määrin virallistamaan tohtorikoulutuksen luonnetta (tavoitteiden, koulutukseen pääsyn, jatko-opiskelijoiden aseman, koulutuksen keston, tunnustamisen, tutkimuksen ja/tai talouden alaan luotavien yhteyksien kaltaisten kysymysten osalta) ja toisaalta keräämään yhteen resursseja ja kuromaan umpeen opintoalojen, korkeakoulujen ja yhteisöjen välisiä kuiluja (esimerkiksi perustamalla tohtori-/tutkija-/tutkimuskouluja tai ottamalla käyttöön ”co-tutelle”-järjestelyjä, korkeakoulujen, tutkimusorganisaatioiden ja yritysten välisiä yhteis- ja spin-off-yrityksiä.)

Korkean integrointitason ja moninaisten lähestymistapojen ansiosta EMMC-malli vaikuttaa tässä yhteydessä muodostavan ihanteellisen perustan, jonka avulla osallistuvat korkeakoulut voivat testata ja luoda uusia malleja tulevaisuuden yhteisiä eurooppalaisia tohtorintutkintoja varten.

Vaikka Euroopan komissiolla on jo pitkä kokemus rahoitustuen myöntämisestä nuorille tutkijoille ja jatko-opiskelijoille Marie Curie -apurahajärjestelmän ja etenkin peruskoulutusverkostojen (Initial Training Networks) kautta, yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien katsotaan täydentävän tällaisia rahoitusjärjestelmiä, kun pidetään mielessä niiden tohtoriohjelmiin tuomat painopisteet ja institutionaalinen ulottuvuus sekä se, miten niillä muokataan osaltaan tohtorintutkintoja Euroopan korkeakoulutuksen alalla.

Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien ensisijaisena tavoitteena on siten kehittää jäseneltyä ja integroitua yhteistyötä korkeakoulutuksen alalla sellaisten yhteisten tohtoriohjelmien laatimiseksi ja käyttöön ottamiseksi, jotka johtavat vastavuoroisesti tunnustettuihin yhteis- tai kaksoistutkintoihin tai usean tutkinnon yhdistelmiin.

Ohjelman keskeisinä kohteina on siten pidettävä itse tutkimustoimien ja ohjelmaan osallistuvien yksittäisten henkilöiden ohella myös opetuslaitoksia. Niiden odotetaan edistävän osaltaan innovatiivisia malleja tohtoriopintojen nykyaikaistamiseksi keskittymällä institutionaaliseen yhteistyöhön ja kehittämällä yhteisiä hallintomalleja (kuten rekrytointi, valvonta, arviointi, tutkintojen myöntäminen ja maksupolitiikka).

Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien on tältä osin

- ✓ edistettävä osaamisen kehittämistä, mukaan lukien ammatillinen osaaminen, uudella ja riippumattomalla tutkimuksella;
- ✓ tarkasteltava uusia haasteita sekä tieteellisestä että sosioekonomisesta näkökulmasta;
- ✓ vahvistettava osaltaan korkeakoulujen/tutkimuslaitosten ja muiden alojen (kuten teollisuuden, kaupan ja palvelualan) välisiä yhteyksiä, jotta lujitetaan tietämyksen siirtoa ja hyödyntämistä ja parannetaan innovaatioprosessia;
- ✓ toimittava eurooppalaisena vertailukohteena ja parannettava siten tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen yleistä laatua Euroopassa.

Jatko-opiskelijoiden näkökulmasta yhteisissä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmissä olisi tarkasteltava erityisesti työllistymistä, ja niiden on sitä varten

- ✓ tarjottava asianmukaisia mahdollisuuksia ammattiuran kehittämiseen korkeakoulualan ohella myös laajemmilla työmarkkinoilla;
- ✓ annettava kehitysmaista tuleville hakijoille asianmukaisia kannustimia, jotta he palaavat kotimaahansa ja hyödyntävät kokemustaan kotimaansa hyväksi.

Käytännön näkökulmasta yhteiset Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat toteutetaan samaan tapaan kuin Erasmus Mundus -maisterikurssitkin. Valituille Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymille tarjotaan rahoitustukea tohtoriohjelmiensa toteuttamista ja hallinnointia varten viideksi peräkkäiseksi vuodeksi. Yhteenliittymän valitsemille eurooppalaisille ja kolmansien maiden jatko-opiskelijoille tarjotaan joka vuosi tietty määrä apurahoja.

Jäljempänä esitetään kaikki tiedot, joita Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulut tarvitsevat yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman suunnittelua ja toteuttamista varten. Jäljempänä esitetään myös yksittäisiin apurahansaajiin sovellettavat kelpoisuus- ja rahoitusehdot. Koska tällaisten yksittäisten apurahansaajien valinta, rekrytointi ja jatkoseuranta kuuluvat yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman vastuulle, avustusta hakevia yhteenliittymiä kehoitetaan kiinnittämään erityistä huomiota näihin kelpoisuusehtoihin.

Lisätietoa Euroopassa tehtävästä tutkimuksesta (oikeuksista ja velvoitteista, kansallisista säännöksistä jne.) on saatavilla myös EURAXESS-portaalissa: http://ec.europa.eu/euraxess/index_en.cfm.

5.2 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN KELPOISUUSPERUSTEET

Hakemusten jättämisen määräaika ja kaikkia muita muodollisia kelpoisuusperusteita, jotka on vahvistettu asiaa koskevassa vuotuisessa ehdotuspyynnössä ja sen liitteissä (etenkin hakulomakkeessa), on noudatettava.

5.2.1 TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT JA YHTEENLIITTYMÄN KOKOONPANO

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN YHTEENLIITTYMÄ

- Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteutuksesta vastaava yhteenliittymä muodostuu hakijaorganisaatiosta ja sen kumppaneista. Sopimusoikeuteen ja varainhoitoon liittyvissä kysymyksissä ”assosioituneiden jäsenten” ei katsota olevan yhteenliittymän osa.
- **Tukikelpoinen yhteenliittymä** muodostuu **vähintään** kolmesta korkeakoulusta, joilla on valtuudet myöntää tohtorintutkintoja ja jotka sijaitsevat eri tukikelpoisissa hakijamaissa, joista vähintään yhden on oltava EU:n jäsenvaltio.

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN HAKIJALAITOS /KOORDINOIVA LAITOS

- Hakijan on oltava

- **tukikelpoisessa hakijamaassa**³⁶ (eli Euroopan unionin jäsenvaltiossa, ETA- tai EFTA-maassa³⁷, Turkissa, Länsi-Balkanin maissa³⁸ tai Sveitsissä) sijaitseva korkeakoulu, jolla on valtuudet myöntää tohtorintutkinto ja jonka asianomaisen maan toimivaltaiset viranomaiset ovat tunnustaneet. Erasmus Mundus -ohjelman ja asianomaisten hakijamaiden osalta korkeakoulun katsotaan olevan tunnustettu, jos sille on myönnetty elinikäisen oppimisen toimintaohjelman mukainen Erasmus-peruskirja. Jos hakijalle (tai eurooppalaiselle kumppanille) ei ole myönnetty Erasmus-peruskirjaa, virasto varmistaa Erasmus Mundus -ohjelman asianomaisilta kansallisilta hallintorakenteilta³⁹, vastaako kyseinen laitos ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitettyä korkeakoulun määritelmää;
- tukikelpoisessa hakijamaassa sijaitseva tohtori-/tutkija-/tutkimuskoulu tai tutkimusorganisaatio, jolla on valtuudet myöntää tohtorintutkintoja ja jonka asianomaisen maan toimivaltaiset viranomaiset ovat tunnustaneet.

Huomautettakoon, että tukikelpoisissa hakijamaissa sijaitsevia kolmansien maiden korkeakouluja (tai niiden yksikköjä) tai eurooppalaisten korkeakoulujen yksikköjä, jotka sijaitsevat muissa maissa, ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN KUMPPANIT

- Tukikelpoisia kumppaneita ovat kaikki organisaatiot, etenkin korkeakoulut, tohtori-/tutkija-/tutkimuskoulut ja tutkimusorganisaatiot, jotka edistävät suoraan ja rakenteellisesti yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteuttamista rekrytoimalla/työllistämällä/vastaanottamalla tukikelpoisia hakijoita ja tarjoamalla opetus-/koulutusmoduuleja tai tutkimusmahdollisuuksia. Tukikelpoisten kumppanien odotetaan omaksuvan rakenteellinen rooli yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman hallintorakenteissa.

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN ASSOSIOITUNEET JÄSENET

- Yhteenliittymän ”assosioituneena jäsenenä” voidaan pitää mitä tahansa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteutukseen tai seurantaan osallistuvaa organisaatiota. Tämä koskee erityisesti sosioekonomisia kumppaneita (eli kaupallisia yrityksiä, etenkin pk-yrityksiä, viranomaisia tai julkisia organisaatioita, voittoa tavoittelemattomia järjestöjä tai hyväntekeväisyysjärjestöjä, kansainvälisiä/eurooppalaisia etujärjestöjä jne.), jotka voivat tehdä ehdotuksia, antaa tukea tai olla mukana – keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä – erityisissä tutkimushankkeissa, edistää tietämyksen ja tulosten sekä innovaatioprosessin siirtoa, avustaa yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien edistämistoimissa, arvioinnissa ja kestävässä kehittämisessä.

YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN APURAHAN KELPOISUUSPERUSTEET TÄYTTÄVÄT JATKO-OPISKELIJAT

- Jatko-opiskelijoille voidaan myöntää kahdentyyppisiä Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahoja:

³⁶ Jotta EU:n ulkopuolisen maan ehdottama hanke täyttää toimea 1 koskevat kelpoisuusperusteet, kyseisen maan osallistumisen vahvistavan sopimuksen (tai yhteisymmärryspöytäkirja tai ETA-sekakomitean päätös) on oltava voimassa valintapäätöksen tekohetkellä (viimeistään ensimmäistä EMJD-ohjelmakokonaisuutta edeltävän vuoden lokakuussa). Muussa tapauksessa kyseisen maan organisaatioita pidetään kolmannen maan organisaatioina, jotka ovat oikeutettuja osallistumaan hankkeisiin mutta eivät ehdottamaan tai koordinoimaan hankkeita.

³⁷ Islanti, Norja ja Liechtenstein.

³⁸ Länsi-Balkanin maita ovat Albania, Bosnia ja Hertsegovina, Kroatia, Kosovo (YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselman 1244/99 nojalla), entinen Jugoslavian tasavalta Makedonia, Montenegro ja Serbia.

³⁹ Erasmus Mundus -ohjelman toteuttamista varten jokaisessa EU:n jäsenvaltiossa ja EFTA-/ETA-maassa on kansallinen yhteys- ja tiedotuspiste, jota kutsutaan jäljempänä ”kansalliseksi hallintorakenteeksi”. Luvussa 8 on luettelo Erasmus Mundus -ohjelman kansallisista hallintorakenteista ja niiden osoitteet.

- **luokan A apurahoja** voidaan myöntää yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien valitsemille kolmansien maiden jatko-opiskelijoille, jotka tulevat jostain muusta maasta kuin tukikelpoisesta hakijamaasta ja jotka eivät asu vakituisesti eivätkä ole harjoittaneet päätoimeaan (kuten opintoja tai töitä) tällaisessa maassa yhteensä yli 12 kuukauden ajan viimeisten viiden vuoden aikana. Tästä säännöstä voidaan poiketa ainoastaan sellaisten kolmansien maiden jatko-opiskelijoiden tapauksessa, jotka ovat saaneet aiemmin Erasmus Mundus -maisteriapurahan Erasmus Mundus -maisterikurssille osallistumista varten;
- **luokan B apurahoja** voidaan myöntää yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien valitsemille eurooppalaisille jatko-opiskelijoille, sekä kaikille Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien valitsemille jatko-opiskelijoille, jotka eivät täytä edellä esitettyjä luokan A apurahan perusteita;
- yksittäisiä Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahoja myönnetään yksinomaan johonkin tohtoriohjelman kokopäivätoimista osallistumista varten;
- yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahan jo saaneet yksittäiset henkilöt eivät voi hakea toista avustusta;
- yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahan saaneet jatko-opiskelijat eivät voi hyötyä muista yhteisön avustuksista Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toimintojensa toteuttamiseksi;
- apuraha voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemuksen yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymä on hyväksynyt yhteenliittymän erityisten jatko-opiskelijoihin sovellettavien haku- ja valintaperusteiden mukaisesti.
- opiskelijat tai jatko-opiskelijat voivat hakea Erasmus Mundus -apurahaa vapaasti valitsemaansa toimen 1 yhteiseen Erasmus Mundus -ohjelmaan (Erasmus Mundus -maisterikurssi tai yhteinen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman), kuitenkin niin, että hakemuksia voidaan lähettää enintään kolmeen yhteiseen ohjelmaan.

5.2.2 TUKIKELPOISET TOIMET

Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavat korkeakoulujen yhteenliittymät ja niiden eurooppalaiset ja muualta maailmasta olevat sosioekonomiset kumppanit. Ohjelmaan osallistuvat jatko-opiskelijat saavat korkeatasoista koulutusta ja harjoittavat tutkimustoimiaan vähintään kahdessa eri maassa. Ohjelman suorittamisen jälkeen heille myönnetään yhteenliittymän puolesta yhteis- tai kaksoistohtorintutkinto tai usean tohtorintutkinnon yhdistelmä.

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- Ohjelma on suunniteltu koulutus- ja tutkimusohjelmaksi, jonka opiskelijat suorittavat enintään neljässä vuodessa⁴⁰.
- Ohjelma on laadittu kokonaisuudessaan hakuajankohtaan mennessä, ja se on valmis vähintään viiden peräkkäisen ohjelmakokonaisuuden toteuttamista varten hakuvuotta seuraavasta lukuvuodesta alkaen (esim. jos yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmää koskeva hakemus on toimitettu huhtikuussa ”vuonna n-1”, yhteistyöohjelman ensimmäinen ohjelmakokonaisuus on voitava käynnistää elokuussa/syyskuussa ”vuonna n”).

⁴⁰ Vaikka opiskelijan on saatettava loppuun tohtoriopintoihin liittyvät toimensa viimeistään neljässä vuodessa, EMJD-apuraha kattaa korkeintaan kolmen vuoden jakson.

- Ohjelmaan osallistuu eurooppalaisia ja kolmansien maiden jatko-opiskelijoita, ja ohjelmasta varataan joka vuosi tietty määrä paikkoja Erasmus Mundus -apurahan saajille; määrä vaihtelee vuosittain, ja siitä ilmoitetaan valituille yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymille yhteistyöohjelman seuraavaa ohjelmakokonaisuutta edeltävän vuoden syksyllä⁴¹.
- Varmistetaan, että kaikki valitut hakijat aloittavat joka vuosi tohtoriohjelman toimensa ”vuoden n” elokuun ja ”vuoden n+1” maaliskuun välisenä aikana ja että he saattavat nämä toimet (väitöstilaisuus mukaan luettuna) loppuun viimeistään lokakuussa ”vuonna n+4”.
- Käytössä on yhteinen hallintorakenne, joka kattaa yhteiset pääsy-, valinta-, valvonta-, seuranta- ja arviointimenettelyt.
- Sovitaan mahdollisten lukukausimaksujen käyttöönotosta yhteenliittymän jäsenten kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Jos lukukausimaksut otetaan käyttöön, yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymän on varmistettava, että maksut ovat avoimia ja selkeitä jatko-opiskelijoiden kannalta. Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahansaajien lukukausimaksut on voitava kattaa täysimääräisesti yhteenliittymälle jatko-opiskelijan osallistumiskustannuksia varten myönnetystä kiinteämääräisestä avustuksesta (ks. jäljempänä kohta 5.4). Tämän kiinteämääräisen avustuksen ylittävän lukukausimaksun osalta on myönnettävä vapautus.
- Ohjelma sisältää koulutus-/tutkimusjaksoja vähintään kahdessa yhteenliittymässä edustettuna olevassa maassa. Tällaisilla liikkuvuusjaksoilla on edistettävä ohjelman toteuttamista, ja niiden on kestettävä vähintään kuusi kuukautta (ei kuitenkaan välttämättä yhtäjaksoisesti).
- Varmistetaan, että hakijat suorittavat vähintään kaksi kolmasosaa tohtoriohjelmansa apurahajaksosta Euroopassa.
- Taataan, että kaikille menestyksellä jatko-opiskelijoille myönnetään yhteenliittymän puolesta yhteis- tai kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä⁴²; yhteistutkintojen myöntämiseen johtavia ohjelmia edistetään; asianomaisten maiden toimivaltaisten viranomaisten on tunnustettava täysin kyseinen tutkinto (kyseiset tutkinnot).
- Tarjotaan jatko-opiskelijoille työsopimusta muissa paitsi asianmukaisesti dokumentoiduissa tapauksissa tai jos se on vastoin kansallista lainsäädäntöä.
- Taataan jatko-opiskelijoiden sosiaaliturva, joka kattaa sairausvakuutuksen, työtaturmavakuutuksen ja vanhempainloman.
- Varmistetaan, että tohtoriohjelmaan osallistuviin Erasmus Mundus -apurahan saajiin sovellettavat kelpoisuusehdot täyttyvät kaikilta osin edellä kohdassa 5.2.1 määritettyjen perusteiden mukaisesti.
- Varmistetaan kirjallisella vahvistuksella, että ohjelma on saanut suosituksen kyseeseen tulevalta eettiseltä toimikunnalta sekä mahdollisesti myös toimivaltaisen kansallisen tai paikallisen viranomaisen tai -omaisten virallisen hyväksynnän siinä maassa, jossa tutkimustyötä tehdään, ennen kyseisten suositusten tai hyväksynnän vaatiman tutkimustoiminnan aloittamista. Kopio kyseisen

⁴¹ Alustavana tietona todettakoon, että apurahojen määrä on todennäköisesti 6–10 yhtä yhteistä ohjelmakokonaisuutta kohden.

⁴² Kaksoistutkinnoilla ja usean tutkinnon yhdistelmällä tarkoitetaan kahta tai useampaa korkeakoulun kansallista tutkintoa, jotka on suoritettu virallisesti kahdessa tai useammassa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkea-asteen oppilaitoksessa. Yhteistutkinnolla tarkoitetaan yhtä tutkintoa, joka on suoritettu vähintään kahdessa integroitua koulutusohjelmaa toteuttavassa korkea-asteen oppilaitoksessa.

kansallisen tai paikallisen eettisen toimikunnan virallisesta hyväksynnästä voidaan tarvittaessa toimittaa myös virastolle⁴³.

- Ohjelma perustuu kumppanilaitosten toimivaltaisten elinten allekirjoittamaan yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskevaan sopimukseen ja kattaa ohjelman toteuttamiseen ja seurantaan liittyvät keskeiset näkökohdat.
- Ohjelmassa annetaan mahdollisuus käyttää vähintään kahta niissä maissa puhuttua eurooppalaista kieltä, joissa yhteiseen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaan osallistuvat korkeakoulut sijaitsevat, ja opiskelijoille tarjotaan tarvittaessa kielivalmennusta ja -apua, erityisesti kyseisten korkeakoulujen järjestämien kurssien avulla, sanotun kuitenkin rajoittamatta opetuskieltä.

Vaikka kaikki tutkimuksen ja teknologisen kehittämisen alat ovat tukielpoisia, tällaisten alojen sisältö olisi määritettävä selkeästi ehdotuksessa, jotta taataan innovatiivisten lähestymistapojen täytäntöönpano ja varmistetaan, että Erasmus Mundus -ohjelman tavoitteet ja painopisteet otetaan täysimääräisesti huomioon.

Ehdotettujen yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien olisi katettava yksilöidyt ja tunnustetut huippuosaamisen alat, joilla tarvitaan uusia ajatusmalleja ja uusia lähestymistapoja. Hakijat voivat yksilöidä vapaasti tällaiset alat alhaalta ylöspäin -lähestymistavan pohjalta. Vuotuisessa ehdotuspyynnössä voidaan tarvittaessa määrittää erityisiä temaattisia painopisteitä.

Erasmus Mundus -apurahan saaneiden jatko-opiskelijoiden on:

- sitouduttava osallistumaan tohtoriohjelmaan yhteenliittymän ***jatko-opiskelijan sopimuksessa*** (ks. jäljempänä kohta 5.5) määrittämien ehtojen mukaisesti. Ehtojen laiminlyönti voi johtaa apurahan peruuttamiseen;
- suoritettava koulutus-/tutkimusjaksot vähintään kahdessa yhteenliittymässä edustettuna olevassa maassa; luokan B apurahansaajien tapauksessa kumpikaan näistä kahdesta maasta ei saa olla se maa, jossa jatko-opiskelija on viimeksi suorittanut korkeakoulututkintonsa⁴⁴;
- suoritettava valtaosa jatko-opiskelukaudesta yhteenliittymässä edustettuna olevissa Euroopan maissa tai assosioituneissa kumppanilaitoksissa. Jos yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymään kuuluu kolmansien maiden kumppaneita ja/tai assosioituneita jäseniä:
 - luokan A apurahansaajat voivat suorittaa tällaisissa maissa koulutus-/tutkimus-/kenttätyöjakson, jonka pituus on korkeintaan yksi lukukausi (tai kuusi kuukautta, kumulatiivisesti tai yhtäjaksoisesti); tätä pidempiä jaksoja ei voida kattaa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahalla;
 - luokan B apurahansaajat voivat suorittaa jatko-opintojaan enintään yhden vuoden ajan (kumulatiivisesti tai yhtäjaksoisesti) tällaisissa maissa; tätä pidempiä jaksoja ei voida kattaa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahalla.

⁴³ Eettiset kysymykset tarkistetaan jatko-opiskelijoiden valinnan yhteydessä. Tarkempaa tietoa kyseeseen tulevista eettisistä kysymyksistä on ehdotuspyyntöön liitettyssä hakulomakkeessa. Tietoa eettisistä kysymyksistä yleisemmin on myös ehdotuspyynnön FP7-PEOPLE-2010-ITN yhteydessä seuraavalla verkkosivulla:

http://cordis.europa.eu/fp7/dc/index.cfm?fuseaction=UserSite.PeopleDetailsCallPage&call_id=247

Tietoa on myös seuraavalla verkkosivulla: http://cordis.europa.eu/fp7/ethics_en.html

⁴⁴ Jatko-opiskelijat, joilla on yhteistutkinto, kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä, voivat valita avustukseen vapaasti.

5.3 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Yhteiset Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja valinta perustuu ehdotuksen laadun arviointiin akateemisesta, tutkimuksellisesta ja organisatorisesta näkökulmasta. Arviointi perustuu seuraavaan viiteen myöntämisperusteeseen (hakemuslomakkeessa on kutakin myöntämisperustetta koskevia kysymyksiä, joiden avulla kerätään yksityiskohtaista tietoa kustakin kyseessä olevasta aiheesta):

Peruste	Painotus
Akateeminen laatu ja tutkimuksen laatu	25 %
Kumppaneiden kokemus ja kumppanuuden kokoonpano	25 %
Ohjelman toimivuus ja integrointi Euroopan tasolla	20 %
Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahansaajiin sovellettavat ehdot	15 %
Ohjelman hallinto, kestävyys ja laadunvarmistus	15 %
Yhteensä	100 %

Akateeminen laatu ja tutkimuksen laatu (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tätä myöntämisperustetta varten hakijoiden on esitettävä yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskevan ehdotuksensa tavoitteet akateemisesta ja tutkimuksen näkökulmasta ja kuvattava, miten ohjelmalla edistetään mahdollisesti Euroopan korkea-asteen koulutuksen ja tutkimusalojen huippuosaamista, innovaatiota ja kilpailukykyä.

Kumppanien kokemus ja kumppanuuden kokoonpano (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän myöntämisperusteen avulla arvioidaan kumppanuuden soveltuvuutta ohjelman tavoitteiden kannalta ja etenkin yhteenliittymän kumppanien tieteellistä huippuosaamista sekä niiden koulutus-, tutkimus- ja innovaatiovalmiuksia.

Ohjelman toimivuus ja integrointi Euroopan tasolla (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioinnissa painotetaan kysymyksiä, jotka liittyvät yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteuttamistapaan kumppanilaitoksissa ja niiden välillä itse tohtoriohjelman näkökulmasta.

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman hakijoihin ja apurahansaajiin sovellettavat ehdot (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tarkasteltavia näkökohtia ovat:

- o yleinen markkinointistrategia;
- o menettelyt, joilla hallinnoidaan apurahoja, rekrytointiehtojaolosuhteita sekä hakijoille kieli- ja urakehityskysymyksissä annettavaa tukea ja palveluita.

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman hallinnointi ja laadunvarmistus (15 prosenttia lopullisesta arviosta)⁴⁵

Tämän myöntämisperusteen kohdalla tarkastellaan yhteenliittymän yleisiä organisatorisia järjestelyjä ja yhteistyömekanismeja sekä myös käyttöön otettavia arviointi- ja kestävyysuunnitelmia ja täydentävän rahoituksen käyttöä.

5.4 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN RAHOITUS-EHDOT

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman juoksevia kustannuksia varten myönnettävä rahoitusosuus

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman sisäisiä hallintokustannuksia varten myönnetään kertasuorituksena 50 000 euroa yhteistyöohjelman yhtä ohjelmakokonaisuutta kohden (15 000 euroa osallistujaorganisaatiota kohden, enintään kuitenkin 45 000 euroa täydennettynä 5 000 euron lisäävustuksella, joka myönnetään koordinoivalle organisaatiolle).

Jokaiseen apurahaan sisältyy lisäksi avustuksen osana maksettava kiinteämääräinen summa, jolla on tarkoitus avustaa hakijaa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman osallistumiskustannuksissa (ks. jäljempänä yksittäisiä yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahoja koskeva taulukko).

Edunsaajan ei tarvitse raportoida kertasumman ja yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman osallistumiskustannuksia varten myönnetyn apurahaosuuden käytöstä.

Yksittäiset jatko-opiskelijoiden apurahat

Yksittäisten jatko-opiskelijoiden apurahojen myöntämisessä sovellettavat menettelyt ja perusteet ovat valittujen yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien vastuulla. Jatko-opiskelijoiden avoimen ja puolueettoman valinnan varmistamiseksi valittujen yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien on toimitettava virastolle osana sopimusvelvoitteitaan perusteellinen kuvaus jatko-opiskelijoiden valintamenettelyistään ja -perusteistaan ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen myöntämistä.

Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahasta kiinnostuneiden yksittäisten henkilöiden on tutustuttava valittujen ohjelmien luetteloon ja kyseisillä verkkosivustoille esitettyihin yksityiskohtaisiin tietoihin.

Kutakin viittä yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmakokonaisuutta kohden myönnetään tietty määrä luokan A ja B apurahoja, jotka on tarkoitettu yhteiseen ohjelmaan osallistuville jatko-opiskelijoille. Luokkaa kohden myönnettävien apurahojen määrä vahvistetaan vuosittain, ja siitä ilmoitetaan yhteisille Erasmus Mundus -tohtoriohjelmille kyseisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmakokonaisuuden aloituspäivää edeltävän vuoden syksyllä. Alustavana tietona todettakoon, että molempien luokkien apurahojen määrä on todennäköisesti 6–10.

Yleissääntönä ja *eurooppalaisen tutkijoiden peruskirjan* ja *tutkijoiden työhönottoa koskevan menettelysäännösten* periaatteiden mukaisesti yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymän on nimettävä hyväksytyt hakijat työsopimuksessa, paitsi asianmukaisesti dokumentoiduissa tapauksissa tai jos se on kansallisen lainsäädännön vastaista. Jos tällaista sopimusta ei voida tehdä (mikä on perusteltava asianmukaisesti hakulomakkeessa), yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymä voi valita

⁴⁵ Hakijoiden tulee tutustua myös Eurooppalaiseen arviointitoimijoiden rekisteriin osoitteessa <http://www.eqar.eu>.

toisen menettelytavan, joka on kansallisen lainsäädännön mukainen, ja huolehtia apurahansaajien välttämättömästä sosiaaliturvasta.

Jotta varmistetaan jatko-opiskelijoiden laaja maantieteellinen edustus, yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apuraha olisi myönnettävä korkeintaan kahdelle samaa kansalaisuutta olevalle jatko-opiskelijalle samassa tohtoriohjelmassa, sanotun kuitenkin rajoittamatta korkeita akateemisia standardeja. Jos yhteenliittymä haluaa poiketa tästä perusteesta, sen on saatava sitä varten etukäteissuostumus virastolta.

Yksittäisiä apurahoja koskeva taulukko

		Luokan A apuraha (vastaa kolmevuotista jatko-opiskelijoiden apurahaa)	Luokan B apuraha (vastaa kolmevuotista jatko- opiskelijoiden apurahaa)
I	Kiinteämääräinen avustus matkustus-, asettautumis- ja muita kustannuksia varten	7 500 euroa	3 000 euroa – jos on tarkoitus suorittaa liikkuvuusjakso kolmansien maiden kumppanilaitoksissa
II	Kiinteämääräinen avustus jatko-opiskelijan osallistumiskustannuksia varten ⁴⁶	300 euroa/kuukausi (10 800 euroa/36 kuukautta) muiden kuin laboratoripohjaisten EMJD-ohjelmien osalta tai 600 euroa/kuukausi (21 600 euroa/36 kuukautta) laboratoripohjaisten EMJD-ohjelmien osalta.	
III	Kiinteämääräinen elinkustannustuki (yhteensä 36 kuukautta) ⁴⁷	- 2 800 euroa/kuukausi (100 800 euroa/36 kuukautta) työsopimusta varten - 1 400 euroa/kuukausi (50 400 euroa/36 kuukautta) stipendiä varten	
Apurahan enimmäismäärä		61 200 euroa (luokan B apuraha muulla kuin laboratoripohjaisella alalla ilman kolmannen maan kumppanuuslaitoksessa suoritettavaa liikkuvuusjaksoa ja ilman työsopimusta) – 129 900 euroa (luokan A apuraha laboratoripohjaisella alalla, työsopimus)	

Apurahat maksetaan yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymälle tohtoriohjelman kutakin viittä ohjelmakokonaisuutta varten tehtyjen erillisten avustussopimusten rajoissa.

Yhteenliittymän velvollisuutena on varmistaa, että apurahat maksetaan hakijoille seuraavasti:

- **Määrä I** (*avustus hakijan matkustus-, asettautumis- ja muita kustannuksia varten*) on maksettava erissä hakijan tarpeiden mukaisesti.

⁴⁶ Osallistumiskustannusten on katettava kaikki pakolliset kustannukset, jotka aiheutuvat jatko-opiskelijan osallistumisesta yhteiseen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaan; ne on vahvistettava jatko-opiskelijoiden tosiasiallisesta opiskelu- ja tutkimuspaikasta riippumatta, ja niiden on oltava avoimia jatko-opiskelijoiden kannalta (toisin sanoen ne on julkaistava yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman verkkosivustolla ja esitettävä jatko-opiskelijan sopimuksessa).

⁴⁷ Kuukausittaisia avustusmääriä voidaan korottaa, jotta ne kattavat erityistarpeita omaavien jatko-opiskelijoiden kustannukset paremmin. Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien on tiedotettava asiasta virastolle vuotuisten apurahahakemustensa yhteydessä.

- Yhteenliittymä voi maksaa **määrän II** (*kiinteämääräinen avustus jatko-opiskelijan osallistumiskustannuksia varten*) suoraan jatko-opiskelijalle edellyttäen, että jatko-opiskelija on allekirjoittanut ”*jatko-opiskelijan sopimuksen*”, jossa vahvistetaan maksettava määrä ja sen kattamat kustannukset/toimet. Yhteenliittymä hallinnoi tätä avustusta, joka on tarkoitettu kattamaan opiskelijalle opetus- ja tutkimustoimiin osallistumisesta aiheutuvat kustannukset (koulutukseen ja tutkimukseen liittyvät kustannukset, osallistuminen kokouksiin, konferenssit jne.). Vaikka yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymä voi määrittää vapaasti jatko-opiskelijoilta perittävien osallistumismaksujen asianmukaisen määrän, Erasmus Mundus -apurahan saajien on saatava vapautus kiinteämääräisen avustuksen ylittävän lukukausimaksun osalta.
- **Määrä III** (*kiinteämääräinen elinkustannustuki*) on maksettava kuukausittain jatko-opiskelijan henkilökohtaiselle tilille. Työsopimusten osalta yhteenliittymän on vähennettävä määrästä työsopimukseen liittyvät maksut ja verot. Tässä tapauksessa elinkustannustuki on yhteisön bruttona maksama avustus jatko-opiskelijan palkkakustannuksia varten. Nettopalkasta on siten vähennetty kaikki kansallisen lainsäädännön mukaiset pakolliset maksut. Vastaanottava organisaatio voi maksaa hakijoille lisäavustusta tämän yhteisön rahoitusosuuden täydentämiseksi edellyttäen, että se on kansallisten sääntöjen ja tällaisiin täydentäviin varoihin sovellettavien tukikelpoisuusperusteiden mukaista.

Yhteisten Erasmus Mundus -tohtoriohjelmien olisi oltava tietoisia osallistujamaissa yksittäisiin apurahoihin sovellettavista erilaisista verotuskäytännöistä ja tiedotettava asiasta apurahansaajille. Lisätietojen saamiseksi yhteisiä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmiä kehoitetaan ottamaan yhteyttä Erasmus Mundus -ohjelman asianomaisiin kansallisiin hallintorakenteisiin (ks. luettelo luvussa 8).

5.5 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN SOPIMUS- EHDOT

”Kumppanuutta koskeva puitesopimus”

Jos yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskeva ehdotus valitaan, virasto tekee viisivuotisen ”*kumppanuutta koskevan puitesopimuksen*” yhteenliittymän koordinoivan laitoksen kanssa. Puitesopimus tehdään viideksi vuodeksi, edellyttäen että ohjelma uusitaan vuoden 2013 jälkeen. Valittujen yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien on näin ollen sitouduttava jatkamaan ohjelman sisältöä hyväksytyssä muodossa kyseisenä ajanjaksona (päivityksiä ja tarpeisiin mukauttamista lukuun ottamatta).

Virastolta on pyydettävä etukäteissuostumus yhteenliittymän kokoonpanoon tehtäviin muutoksiin tai yhteisen ohjelman sisältöön tai rakenteeseen tehtäviin merkittäviin mukautuksiin (tämä ei koske yksittäisten kurssien tai koulutusmoduulien säännöllistä päivittämistä), ja ne on hyväksyttävä muodollisesti muutosmenettelyssä. Jos muutokset hyväksytään, ne tulevat voimaan vasta yhteisen tohtoriohjelman seuraavasta ohjelmakokonaisuudesta alkaen.

”Erilliset avustussopimukset”

Kumppanuutta koskevan puitesopimuksen yhteydessä tehdään vuosittain ”*erillisiä avustussopimuksia*”, joiden tarkoituksena on tarjota rahoitusta tohtoriohjelman viittä peräkkäistä ohjelmakokonaisuutta varten. Erillinen avustussopimus kattaa yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman myöntämän rahoitusosuuden ohjelman organisointia ja toteutusta varten (50 000 euron kertasuoritus) sekä jatko-opiskelijoille myönnetyt yksittäiset Erasmus Mundus -apurahat kutakin yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmakokonaisuutta varten.

Erillisiä avustussopimuksia tarkastellaan säännöllisesti koordinoivan laitoksen yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman puolesta toimittamissa raporteissa. Erillisen avustussopimuksen mahdollista uusimista koskeva päätös tehdään sen perusteella, onko ohjelma toteutettu ehdotuksen ja Erasmus Mundus -ohjelman sääntöjen mukaisesti, ovatko Erasmus Mundus -apurahan saajat osallistuneet yhteiseen ohjelmaan ja onko korkeita laatustandardeja noudatettu.

Jos on ilmeistä, ettei korkeita laatustandardeja ole noudatettu, virasto voi kieltäytyä uusimasta avustusta ja kyseisen tohtoriohjelman statusta yhteisenä Erasmus Mundus -tohtoriohjelman tai jopa pyytää jo maksettujen summien takaisinmaksua. Tässä yhteydessä voidaan kuulla asianomaisia kansallisia hallintorakenteita ja mahdollisesti kyseiseen yhteiseen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaan osallistuneita apurahansaajia.

Avustuksen maksaminen

Erasmus Mundus -avustus, joka sisältää yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman käyttökustannusten rahoitusosuuden ja jatko-opiskelijoiden apurahat, maksetaan yhteenliittymälle kahdessa ennakkomaksuerässä, minkä tarkoituksena on antaa edunsaajan käyttöön käteisvaroja:

- ensimmäinen ennakkomaksu, joka on 70 prosenttia avustuksesta, maksetaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet vuosittaisen erillisen avustussopimuksen. Maksu suoritetaan 45 päivän kuluessa siitä, kun viimeinen osapuoli (eli virasto) on allekirjoittanut sopimuksen ja kaikki tarvittavat vakuudet on saatu;
- toinen ennakkomaksu, joka muodostuu avustuksen jäljellä olevasta osasta, maksetaan viraston saatua edunsaajan toimittaman virallisen maksuvaatimuksen, jossa vahvistetaan, että vähintään 70 prosenttia ensimmäisestä ennakkomaksuerästä on käytetty.

”Yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskeva sopimus”

Jotta varmistetaan kumppanilaitosten asianmukainen sitoutuminen yhteiseen Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaan, kyseisten laitosten hallintoelimen on allekirjoitettava ”yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmaa koskeva sopimus”. Sopimuksen on katettava mahdollisimman tarkasti kaikki yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toteuttamiseen, hallintoon, seurantaan ja arviointiin liittyvät akateemiset, tutkimukseen liittyvät, hallinnolliset ja rahoitukselliset näkökohdat, yksittäisten apurahojen hallinnointi mukaan luettuna.

Sopimuksesta on toimitettava kopio virastolle ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen tekemistä.

”Jatko-opiskelijan sopimus”

Yhteenliittymän vastuulla on varmistaa kaikkien jatko-opiskelijoiden aktiivinen osallistuminen yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman toimiin. Jotta taataan yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman osallistumissääntöjen riittävä avoimuus, yhteenliittymiä vaaditaan määrittämään selkeästi jatko-opiskelijan velvoitteet ”jatko-opiskelijan sopimuksessa”, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ohjelman alussa. Sopimuksessa on määritettävä mahdollisimman tarkasti molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, ja sen on katettava muun muassa seuraavat seikat:

- jatko-opiskelijalta perittävät osallistumismaksut; mitä ne kattavat ja mahdollisesti eivät kata;
- jatko-opiskelijan tutkimustoimien aihe ja hänen tohtoriohjelmansa pää rakenne, toimet ja välitavoitteet;
- valvonta-/seuranta-/arviointimenettelyjen luonne ja jatko-opiskelijan suorituksen arvioinnissa käytettävät perusteet;

- o jatko-opiskelijan alustavien tutkimustulosten tuottamista ja väitöskirjan laadinnan edistymistä koskevat velvollisuudet sekä näiden velvollisuuksien laiminlyönnistä aiheutuvat seuraamukset.

Jos Erasmus Mundus -apurahan saajat lyövät laimin velvollisuutensa yhteenliittymää kohtaan, heidän apurahansa lakkautetaan asianmukaisen varoituksen antamisen jälkeen.

Sopimuksesta on toimitettava kopio virastolle ennen ensimmäisen erillisen avustussopimuksen tekemistä.

Kumppanuutta koskevaa puitesopimusta ja erillistä avustussopimusta ja niiden liitteitä koskevat mallit ovat saatavana Erasmus Mundus -ohjelman verkkosivuilta.

5.6 YHTEISEN ERASMUS MUNDUS -TOHTORIOHJELMAN VALINTA-MENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU

Edellä kohdassa 3.3 esitettyjen vaatimusten lisäksi virastolle osoitetuista yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman hakemuksista on toimitettava kopio ehdotettuun yhteenliittymään osallistuvien Euroopan maiden Erasmus Mundus -ohjelman kansallisille hallintorakenteille (ks. luvussa 8 oleva luettelo).

Jotta helpotetaan yksittäisten hakemusten kattamien erityisten akateemisten alojen ja tutkimusalojen erikoisasiantuntijoiden yksilöimistä ja valintaa, yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymiä kehoitetaan **toimittamaan tulevasta ehdotuksestaan yhteenveto neljä viikkoa ennen täydellisen hakemuksen määräaikaa** (korkeintaan yksisivuinen asiakirja, joka sisältää otsikon, ehdotuksen kattaman alan/alat, tärkeimmät kumppanit ja lyhyen yhteenvedon ohjelman rakenteesta ja tärkeimmistä ominaisuuksista).

Alustava aikataulu

Hakijoiden olisi pantava merkille, että seuraava aikataulu on ainoastaan viitteellinen, ja sitä voidaan muuttaa vuotuisen ehdotuspyynnön yhteydessä.

- 1) ***Joulukuussa ”vuonna n-2” / Tammikuussa ”vuonna n-1”***: vuotuisen ehdotuspyynnön julkaiseminen (mukaan lukien käytettävää lomaketta koskevat tiedot ja muut valintavuotta koskevat tärkeät tiedot).
- 2) ***31. maaliskuuta ”vuonna n-1”***: yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmää koskevan yhteenvedon toimittaminen.
- 3) ***30. huhtikuuta ”vuonna n-1”***: yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmää koskevien ehdotusten toimittaminen.
- 4) ***Toukokuussa–elokuussa ”vuonna n-1”***: yhteistä Erasmus Mundus -tohtoriohjelmää koskevien ehdotusten arviointi ja valinta.
- 5) ***Syyskuussa ”vuonna n-1”***: valintatuloksista ilmoitetaan valituille yhteisille Erasmus Mundus -tohtoriohjelmille, ja niille lähetetään kumppanuutta koskevat puitesopimukset.
- 6) ***Alkaen syyskuusta ”vuonna n-1”***
 - a) ***tammikuuhun ”vuonna n”***: sellaisten yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymien tiedotus- ja edistämiskampanja, jotka ottavat vastaan ja käsittelevät luokan A apurahan hakijoiden hakemuksia,
 - b) ***toukokuuhun ”vuonna n”***: tiedotus- ja edistämiskampanjaa jatketaan luokan B apurahaa koskevien hakemusten vastaanottamista ja käsittelyä varten.

Yhteiset Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat vahvistavat molempien luokkien apurahoja varten apurahahakemusten vastaanottamisen määräajat, jotka ovat viraston vahvistamien määräaikojen mukaisia (ks. jäljempänä kohta 8).

- 7) **Marraskuussa ”vuonna n-1”**: kaikille yhteisille Erasmus Mundus -tohtoriohjelmille (sekä uusille että edellisinä vuosina valituille ohjelmille, joiden viisivuotisjakso on edelleen käynnissä) ilmoitetaan saatavana olevien luokan A ja B apurahojen määrä.
- 8) Yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman apurahahakemukset
 - a) **tammikuun lopussa ”vuonna n”**: yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymät toimittavat virastolle luettelot valituista luokan A jatko-opiskelijoista, minkä jälkeen virasto vahvistaa luettelot ja laatii viralliset asiakirjat jatko-opiskelijoiden viisumimenettelyyn helpottamiseksi.
 - b) **toukokuun lopussa ”vuonna n”**: yhteisen Erasmus Mundus -tohtoriohjelman yhteenliittymät toimittavat virastolle luettelonsa valituista luokan B jatko-opiskelijoista.
- 9) **Heinäkuussa ”vuonna n”**: laaditaan erilliset avustussopimukset, jotka molemmat osapuolet allekirjoittavat; virasto maksaa edunsaajan pankkitilille ensimmäisen ennakkomaksun.
- 10) **Alkaen elokuusta ”vuonna n”**: yhteiset Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat käynnistävät toimensa.

6 TOIMI 2: ERASMUS MUNDUS -KUMPPANUUDET

6.1 EMA2 – OSA-ALUE 1: KUMPPANUUDET ENPI-, DCI-, EKR- JA IPA-RAHOITUSVÄLINEILLÄ TUETTUJEN MAIDEN KANSSA

Euroopan unioni tunnustaa korkea-asteen koulutuksen merkityksen taloudelliselle ja sosiaaliselle kehitykselle. Korkea-asteen koulutuksella on merkittävä rooli korkealaatuisten henkilöresurssien tuottamisessa ja tieteellisten löytöjen ja kehittyneen tiedon levittämisessä, kun koulutetaan kansalaisten tulevia sukupolvia ja kasvatetaan korkean tason ammattilaisia ja poliittisia johtajia, jotka puolestaan voivat edistää parempaa hallintotapaa ja sosiaalista koheesiota Euroopassa ja sen ulkopuolella.

Tiedon vanhenemisen nopeus ja nopeat muutokset tiedon levityksessä ja uudistumisessa edellyttävät koulutusosalta suurta sopeutumiskykyä, jotta se voi täyttää talouden ja koko yhteiskunnan tarpeet. Globalisaation yhteydessä maat, jotka liittyvät heikosti maailmanlaajuiseen tietotalouteen, ovat huonommassa asemassa eivätkä pysty luomaan riittävän hyviä sosiaalisia ja taloudellisia edellytyksiä väestölle.

Tätä taustaa vasten Euroopan unionin ja kolmansien maiden korkeakoulujen välisen järjestelmällisen yhteistyön edistäminen ja erityisesti instituutiopohjaisen liikkuvuuden helpottaminen hyödyttää kaikkia. Se ei vain se lisää korkea-asteen koulutuksen vaikutusta kolmansien maiden kestäväan kehitykseen, vaan sillä luodaan myös kestäviä yhteyksiä. Lisäksi sillä on molemminpuolinen rikastuttava vaikutus ja se edistää ihmisten välistä ymmärrystä.

Maailmanlaajuista Erasmus Mundus I -apurahaohjelmaa täydennettiin kaudella 2004–2008 komission ulkoisen yhteistyön välineestä rahoitetuilla maakohtaisilla apurahoilla, jotta tietyistä kolmansista maista tulevien stipendiaattien määrää voitiin lisätä. Tässä yhteydessä useita erityisiä ”Erasmus Mundus -ulkoisen yhteistyön ohjelmia” (Erasmus Mundus External Co-operation Windows, EMECW) käynnistettiin kohdennettujen kolmansien maiden opiskelijoita ja henkilöstöä varten, ja EU:n ja kolmansien maiden korkeakouluja pyydettiin perustamaan kumppanuushankkeita opiskelijoiden, tutkijoiden ja akateemisen henkilöstön vastaanottamiseksi. Erasmus Mundus -ulkoisen yhteistyön ohjelman menestyksen ansiosta ohjelman maantieteellistä kattavuutta laajennettiin vähitellen. Helmikuusta 2009 lähtien ulkoisen yhteistyön ohjelma (External Co-operation Windows, ECW) on sisällytetty laajennettuun Erasmus Mundus -ohjelmaan 2009–2013, ja se on nyt nimeltään ”Erasmus Mundus -toimi 2 – osa-alue 1 – kumppanuudet”.

Toimen EMA2 osa-alueen 1 tavoitteena on edistää korkea-asteen koulutusta Euroopassa, laajentaa ja parantaa opiskelijoiden uranäkymiä sekä edistää kulttuurien välistä ymmärtämystä kolmansien maiden kanssa tehtävän yhteistyön avulla EU:n ulkopoliittisten tavoitteiden mukaisesti, jotta voidaan edistää kolmansien maiden kestävä kehitystä korkea-asteen koulutuksen alalla. Siihen sisältyvät Euroopan ja kolmansien maiden korkeakoulujen kumppanuudet, vaihdot ja liikkuvuus kaikilla korkea-asteen koulutustasoilla, ja myös apurahajärjestelmä. Tämä tarkoittaa tukea opiskelijoiden (alemman korkea-asteen opiskelijat, ylemmän korkea-asteen opiskelijat, jatko-opiskelijat ja tohtoritason tutkijat) ja henkilöstön (akateeminen ja hallintohenkilöstö) liikkuvuudelle.

Kuten ECW-ohjelmassa, maakohtaiset yhteistyötoimet ovat mahdollisia toimen EMA2 osa-alueessa 1 (niin kutsutut ”maantieteelliset alueet”), jossa usean maan tai alueen poliittinen valinta muodostaa ”erän”. Ne täydentävät kohdealueella kehitettyjä muita Euroopan komission toimia.

Toimen EMA2 osa-alueen 1 erityistavoitteet ovat seuraavat:

- rikastuttaa eri yhteiskuntia edistämällä miesten ja naisten pätevyyttä erityisesti työelämään soveltuvan ammattitaidon, avarakatseisuuden ja kansainvälisyyden kehittämiseksi;

- edistää kolmansista maista kotoisin olevien ja erityisesti heikommassa asemassa olevien, akateemisen huippuosaamisen perusteella valittujen opiskelijoiden, tutkijoiden ja akateemisen henkilöstön liikkuvuutta, jotta he voivat hankkia tutkintotodistuksen ja/tai kokemusta Euroopan unionissa;
- kehittää kolmansien maiden korkeakoulujen henkilöresursseja ja kansainvälisiä yhteistyövalmiuksia lisäämällä liikkuvuusmahdollisuuksia Euroopan unionin ja kolmansien maiden välillä yhtäläisten mahdollisuuksien ja syrjimättömyyden periaatteiden mukaisesti.

Ohjelman täytäntöönpanolla tuetaan kaikin tavoin yhteisön horisontaalisen politiikan aloja, erityisesti

- lujittamalla Euroopan tietopohjaista taloutta ja yhteiskuntaa, edistämällä uusien työpaikkojen luomista Lissabonin strategian tavoitteiden mukaisesti sekä vahvistamalla osaltaan Euroopan unionin kilpailukykyä, sen kestävää talouskasvua ja suurempaa sosiaalista yhteenkuuluvuutta;
- suosimalla kulttuuria, tietämystä ja osaamista rauhanomaisen ja kestävän kehityksen varmistamiseksi monimuotoisessa Euroopassa;
- lisäämällä tietoisuutta Euroopan kulttuurisen ja kielellisen monimuotoisuuden merkityksestä sekä tarpeesta torjua rasismia ja muukalaisvihaa ja edistää kulttuurienvälistä koulutusta;
- tarjoamalla koulutusmahdollisuuksia opiskelijoille, joilla on erityistarpeita, ja varsinkin helpottamalla heidän osallistumistaan yleiseen korkea-asteen koulutukseen ja edistämällä yhdenvertaisia mahdollisuuksia kaikille;
- edistämällä miesten ja naisten välistä tasa-arvoa sekä torjumalla osaltaan kaikenlaista sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvaa syrjintää;
- edistämällä kolmansien maiden kehitystä.

6.1.1 OPINTOJEN AIHEALUEET JA ALUEEN/MAAN TARPEET

Toimen EMA2 osa-alue 1 on avoin kaikille korkea-asteen koulutustasolle (yliopisto-opiskelijoista tohtoritason tutkijoihin ja henkilöstöön), ja se toimii kaikilla opintoaloilla. Tässä yhteydessä on erittäin suositeltavaa, että hankkeissa toteutetaan toimia, jotka kattavat mahdollisimman monta opinto- ja tieteenalaa, jotka yksilöidään ehdotuspyynnön ohjeiden kussakin erässä.

6.1.2 ELIGIBILITY CRITERIA

Tässä osassa kuvataan kumppanuuksien yleiset tukikelpoisuusperusteet. Yksittäisen maantieteellisen alueen tai erän erityisvaatimuksia on noudatettava tukikelpoisen maan, tukikelpoisen kumppanin, toimien, kohderyhmien ja liikkuvuustyypin osalta kyseisen ehdotuspyynnön ohjeiden mukaisesti.

Kukin hakija voi toimittaa ainoastaan yhden ehdotuksen erää kohden. Sama eurooppalainen kumppani voi jättää ehdotuksia enintään neljään erään, ja jokainen ehdotus on toimitettava omassa kirjekurossaan.

6.1.2.a ELIGIBLE PARTICIPANTS AND PARTNERSHIP COMPOSITION

KUMPPANUUDEN KOKOONPANO

Kumppanuuden kokoonpanoa koskevat vähimmäisvaatimukset:

- ✓ viisi eurooppalaista korkeakoulua, joille on myönnetty Erasmus-peruskirja vähintään kolmesta Euroopan unionin jäsenvaltiosta sekä
- ✓ vähintään yksi korkeakoulu kunkin erän jokaisesta maasta.

Jotta hakija voi varmistaa kumppanuuden moitteettoman hallinnon, kumppanuuden enimmäiskokoonpano on 20 kumppania.

Edellä mainittua sääntöä voidaan muuttaa maantieteellisen alueen tai kyseessä olevan erän mukaan. Yksityiskohtaista tietoa maantieteellisiin alueisiin tai erään sovellettavista säännöistä on annettu kyseessä olevan ehdotuspyynnön ohjeissa.

HAKIJAT / KOORDINOIVA LAITOS

Hakijan on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Hakijan on oltava oikeushenkilö.
2. Hakijan on oltava yliopisto tai korkeakoulu. Jotta hakijan katsotaan olevan korkeakoulu, hakijan on tarjottava alemman korkea-asteen, ylemmän korkea-asteen ja/tai tohtoritason kursseja, jotka johtavat kyseisen maan viranomaisten hyväksymään tutkintoon; laitosta voidaan kutsua yliopistoksi tai sillä voi olla jokin muu tarkoituksenmukainen nimi (esim. ammattikorkeakoulu, akatemia, oppilaitos jne.). Huomattakoon, että tukikelpoisissa eurooppalaisissa maissa sijaitsevia kolmannen maan korkeakouluja (tai niiden yksiköitä) tai kolmansissa maissa sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.
3. Hakijan on oltava rekisteröity jossakin seuraavista Euroopan maista: (katso seuraava sivu)

EU:n jäsenvaltiot			Muut maat ja mahdolliset ehdokkaat, jotka ovat mahdollisesti tasavertaiset jäsenvaltioiden kanssa ^{48 49}			
			ETA-maat	Mahdolliset ehdokkaat	Ehdokasmaat	
Itävalta	Saksa	Alankomaat	Islanti	Albania	Kroatia	Sveitsi
Belgia	Kreikka	Puola	Liechtenstein	Bosnia ja Hertsegovina	Turkki	
Bulgaria	Unkari	Portugali	Norja	Montenegro	Entinen Jugoslavian tasavalta Makedonia	
Kypros	Irlanti	Romania		Serbia		
Tšekki	Italia	Slovakia		Kosovo (YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselman 1244/99 nojalla)		
Tanska	Latvia	Slovenia				
Viro	Liettua	Espanja				
Suomi	Luxemburg	Ruotsi				
Ranska	Malta	Yhdistynyt kuningaskunta				

4. Hakijan on oltava suoraan vastuussa toimien hallinnosta yhdessä kumppaneidensa kanssa; hakija ei saa toimia välikätenä.

5. Hakijalle on myönnetty Erasmus-peruskirja ennen ehdotuspyynnön julkaisemista.

KUMPPANIT

Kumppanin on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Kumppanin on oltava oikeushenkilö.
2. Kumppanin on oltava yliopisto tai korkeakoulu. Jotta kumppanin katsotaan olevan korkeakoulu, sen on tarjottava alemman korkea-asteen, ylemmän korkea-asteen ja/tai tohtoritason kursseja, jotka johtavat kyseisen maan viranomaisten hyväksymään tutkintoon; laitosta voidaan kutsua yliopistoksi tai sillä voi olla jokin muu tarkoituksenmukainen nimi (esim. ammattikorkeakoulu, akatemia, oppilaitos jne.). Huomattakoon, että tukikelpoisissa maissa sijaitsevia kolmannen maan korkeakouluja (tai niiden

⁴⁸ Jotta muista maista olevan organisaation tai mahdollisen ehdokkaan (joka on mahdollisesti tasavertainen jäsenvaltioiden kanssa) ehdottama hanke täyttää toimea 2 koskevat kelpoisuusperusteet, kyseisen maan osallistumisen EMA2 osa-alue 1 -ohjelmaan vahvistavan sopimuksen (tai yhteisymmärryspöytäkirja tai ETA-sekakomitean päätös) on oltava voimassa valintapäätöksen teko hetkellä. Muussa tapauksessa kyseisen maan organisaatioita pidetään kyseisen erän kolmannen maan organisaatioina, jotka ovat oikeutettuja osallistumaan hankkeisiin, mutta eivät ehdottamaan tai koordinoimaan hankkeita.

⁴⁹ Maat, jotka on lueteltu kohdassa ”Muut maat tai mahdolliset ehdokkaat, jotka ovat mahdollisesti tasavertaiset jäsenvaltioiden kanssa”, eivät voi osallistua hankkeisiin, joita tuetaan EKR- ja teollisuusmaiden (ICI) rahoitusvälineellä.

yksiköitä) tai kolmansissa maissa sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.

3. Kumppanin on oltava rekisteröity jossakin ehdotuspyynnössä mainitussa maassa. Kolmannen maan kumppaniyliopistolla ei tarvitse olla Erasmus-peruskirjaa. Virasto pyytää EU:n lähetystä olemaan yhteydessä kyseisen maan toimivaltaisiin viranomaisiin sen varmistamiseksi, että kumppanuuteen osallistuvat kolmansien maiden korkeakoulut ovat ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitetyn korkeakoulun määritelmän mukaisia.

ASSOSIOITUNEET JÄSENET

Tukikelpoisten maiden muuntyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeeseen. Tällaisilla assosioituneilla jäsenillä on aktiivinen rooli toimessa, mutta ne eivät ole edunsaajia eivätkä voi saada avustusta. Assosioituneiden jäsenten ei tarvitse täyttää hakijoita tai kumppaneita koskevia kelpoisuusperusteita.

Assosioituneet jäsenet on mainittava hakemuksessa, jossa on myös kuvattava niiden roolia ehdotetun hankkeen yhteydessä. Erityistapauksissa assosioitunut jäsen voi toimia vastaanottavana laitoksena, esimerkiksi jos harjoittelujakso on osa opintojaksoa.

Tämän ohjelman tavoitteiden ja toimien kannalta merkityksellisiä assosioituneiden jäsenten muotoja ovat

- yritykset, kauppa- ja teollisuuskamarit, paikalliset, alueelliset tai kansalliset julkiset yksiköt sekä tutkimuslaitokset ja korkea-asteen koulutuksen paikalliset laitokset, jotka eivät kuulu kansalliseen järjestelmään mutta jotka jokin tukikelpoisista maista on virallisesti tunnustanut;
- kansalliset ja kansainväliset voittoa tavoittelemattomat organisaatiot, jotka käsittelevät pakolaisia, kansainvälistä suojelua saavia henkilöitä, siirtymään joutuneita henkilöitä ja alkuperäisväestöä koskevia kysymyksiä.

Assosioituneiden jäsenten odotetaan osaltaan edistävän tietämyksen ja tulosten siirtoa ja auttavan hankkeiden edistämiseksi, täytäntöönpanossa, arvioinnissa ja kestävässä kehittämisessä.

EUROOPPALAISET OPISKELIJAT

Eurooppalaisten alemman ja ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja tohtoritason tutkijoiden, jäljempänä 'eurooppalaiset opiskelijat', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Heidän on oltava jonkin tukikelpoisen Euroopan maan kansalaisia.
2. He ovat rekisteröityneet kumppanuuteen osallistuvaan eurooppalaiseen korkeakouluun.

Hakukelpoisia ovat myös opiskelijat, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksia hakevat opiskelijat, jotka ovat suorittaneet alemman korkeakoulututkinnon tai joiden vastaava opintojen taso on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuuskausi alkaa;
- jatko-opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksia hakevat opiskelijat, jotka ovat suorittaneet ylemmän korkeakoulututkinnon tai joiden vastaava opintojen taso on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuuskausi alkaa;

- tohtoritason tutkijoiden liikkuvuusmahdollisuuksia hakevat opiskelijat, jotka ovat suorittaneet tohtoritutkinnon kahden viime vuoden aikana ja joita eurooppalainen kumppanikorkeakoulu tukee tohtoritason tutkijoiden liikkuvuuden toteuttamiseksi; tämä voi tarkoittaa tutkimusta, koulutusta tai erityiskurssien suorittamista.
3. Heillä on oltava riittävät tiedot käytettävästä kurssikielestä tai yhdestä isäntämaassa puhutusta kielestä.
 4. Alemman korkea-asteen opiskelijat ovat opiskelleet menestyksekkäästi vähintään vuoden alempaan korkea-asteen tutkintoon tähtääviä opintoja.

KOLMANSIEN MAIDEN OPISKELIJAT

Kolmansien maiden alemman ja ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja tohtoritason tutkijoiden, jäljempänä 'kolmansien maiden opiskelijat', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Heidän on oltava asianomaiseen erään kuuluvan kolmannen maan kansalaisia.
2. He eivät ole asuneet tai harjoittaneet päätoimeaan (opiskelua, työtä jne.) yhteensä yli 12 kuukauden ajan viiden viime vuoden aikana jossakin Euroopan maassa.
3. Kohderyhmän 1 (TGI) osalta: opiskelijat ovat rekisteröityneet kumppanuuteen osallistuvaan kolmannen maan korkeakouluun. Alemman korkea-asteen opiskelijat ovat opiskelleet menestyksekkäästi vähintään vuoden omassa kotikorkeakoulussaan.
4. Kohderyhmän 2 (TGII) osalta: opiskelijat ovat rekisteröityneet asianomaiseen erään kuuluvan kolmannen maan korkeakouluun (joka ei osallistu kumppanuuteen) tai heillä on korkeakoulututkinto tai vastaava, jonka kyseisen kolmannen maan laitos on myöntänyt. Heidän on perusteltava, miten ulkomailla suoritettava opintojakso hyödyttää heitä (ja heidän sosioekonomista ympäristöään), ja sisällytettävä hakemusta tukevat kirjeet hakemuksiinsa.
5. Kohderyhmän 3 (TGIII) osalta: opiskelijat ovat asianomaiseen erään kuuluvien kolmansien maiden kansalaisia ja he kuuluvat heikossa asemassa oleviin kohderyhmiin.
6. Heillä on oltava riittävät tiedot käytettävästä kurssikielestä tai yhdestä isäntämaassa puhutusta kielestä.

AKATEEMINEN HENKILÖSTÖ JA HALLINTOHENKILÖSTÖ

Akateemisen henkilöstön ja hallintohenkilöstön, jäljempänä 'henkilöstö', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Henkilöstön jäsenen on oltava jonkin tukikelpoisen maan kansalainen.
2. Henkilöstön on työskenneltävä kumppanikorkeakoulussa tai kuuluttava tällaiseen korkeakouluun.
3. Liikkuvuusjärjestelyjen on perustuttava kumppanuusjäsenten välisiin kumppanuussopimuksiin.
4. Lähettävän korkeakoulun ja vastaanottavan korkeakoulun ja henkilöstön jäsenten on sovittava vierailuvan henkilöstön luento-ohjelmasta, tutkimustoiminnasta tai koulutuksen muodosta.
5. Liikkuvuus voi olla molemminpuolista (post-per-post) vaihtoa tai yksipuolista vierailua kolmanteen maahan tai kolmannelta maasta.

Henkilöstön liikkuvuuden pitäisi osaltaan vahvistaa kolmansien maiden korkeakoulujen kansainväliseen yhteistyöhön liittyviä valmiuksia, kehittää uutta opetusmateriaalia ja vahvistaa niiden hallinnointivalmiuksia.

Henkilöstön liikkuvuuden tavoitteena on lujittaa ja laajentaa tiedekuntien ja laitosten välisiä yhteyksiä ja valmistella tulevia korkeakoulujen välisiä yhteistyöhankkeita. Henkilöstön liikkuvuuden odotetaan myös edistävän EOAS:n tai kumppanilaitoksen muiden opintojen tunnustamisjärjestelmien soveltamista.

6.1.2 b ELIGIBLE ACTIVITIES

Hanke käsittää opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuuden organisoinnin ja toteutuksen kaikilla korkea-asteen koulutustasoilla, koulutuksen ja muiden palvelujen tarjoamisen ulkomaisille opiskelijoille ja opetus-/koulutus- ja tutkimustehtävien ja muiden palvelujen tarjoamisen hankkeeseen osallistuvien maiden henkilöstölle.

Toimien on tapahduttava jossakin tukikelpoisessa maassa, johon sovelletaan ehdotuspyynnön hakuohjeita ja joka osallistuu kumppanuuteen.

Hanke ja erityisesti liikkuvuuden organisointi pitäisi voida käynnistää hakuvuonna. ”Vuonna n” valitussa hankkeessa on voitava käynnistää opiskelijoiden liikkuvuus ”vuodesta n” ja viimeistään ”vuodesta n+1” vastaanottavan maan lukuvuoden kalenterin mukaan. Henkilöstön liikkuvuus voidaan käynnistää milloin tahansa hankkeen aikana, ja sen on päätyttävä hankkeen kelpoisuusjakson aikana.

Hanke koostuu kahdesta keskeisestä osasta, jotka ovat

- liikkuvuuden organisointi ja
- opiskelijoiden ja henkilöstön henkilökohtainen liikkuvuus.

Liikkuvuustoimien organisoinnilla opiskelijoille ja henkilöstölle pyritään luomaan optimaaliset olosuhteet hyvälaatuisten tukitoimenpiteiden avulla, jotta nämä voivat osallistua opinto-, harjoittelu-, opetus-, tutkimus- tai koulutusjaksoihin muiden osallistuvien maiden kumppanikorkeakouluissa.

Hakijoiden on pantava merkille, että jos niiden ehdotus hyväksytään, niiden on toimitettava virastolle luettelot valituista liikkuvuudesta hyötyvistä opiskelijoista ja henkilöstöstä sekä varaluettelo, jossa on mainittu nimi, sukupuoli, kohderyhmä, kansallisuus, lähettävä ja vastaanottava laitos, opintoala sekä liikkuvuuden tyyppi (katso kohta ”henkilökohtainen liikkuvuus”) ja kesto. Lisäksi on annettava tietoja hylättyjen ehdokkaiden määrästä liikkuvuustyyppin, kotimaan ja sukupuolen mukaan. Luettelot (eriteltyinä liikkuvuustyyppin mukaan) on toimitettava ennen kunkin liikkuvuustyyppin käynnistymistä ja viimeistään 1. huhtikuuta ”vuonna n+1”.

Liikkuvuuden organisoimiseksi kumppanien on

- laadittava kumppanien välinen yhteisymmärryspöytäkirja, jonka tavoitteena on saada aikaan järkevä kumppanuuden hallinnointi ja käsitellä kaikkia liikkuvuuden organisointiin liittyviä näkökohtia. Yhteisymmärryspöytäkirjassa on vahvistettava
 - kumppaneiden roolit ja niiden yksilöllinen osallistuminen järjestelytoimiin (näkyvyyttä lisäävät toimet, viestintästrategia, opintoihin liittyvät valmistelutoimet jne.);
 - ehdokkaiden valintamenettelyt ja -perusteet (esim. kaikkien kumppaneiden käyttämä keskitetty valintamekanismi); tässä mekanismissa otetaan huomioon eri perusteet, joita sovelletaan eri kohderyhmiin;
 - akateemisten erityisjärjestelyjen määritelmä (esim. opiskelijoiden osalta: sovitut tutkintoperusteet, ulkomailta suoritettujen opintojaksojen akateeminen tunnustaminen; henkilöstön osalta: vastaanottavan korkeakoulun vakinaiseen ohjelmaan sisältyvien kurssien

mukaan ottaminen, opiskelijoiden ja kurssien arviointia koskevat järjestelyt, koulutusohjelmat jne.);

- kehitettävä selkeä kumppanuuden edistämisen- ja näkyvyysstrategia, mukaan lukien erityinen kumppanuusverkkosivusto, jossa viitataan nimenomaisesti toimen 2 Erasmus Mundus -kumppanuuksiin ja annetaan kaikki tarvittavat tiedot kumppanuudesta akateemisesta, rahoituksesta ja hallinnollisesta näkökulmasta. Tähän on sisällyttävä vankka verkottumisstrategia, joka kattaa mahdollisimman monta kyseisten kolmansien maiden korkeakoulua ja heikossa asemassa olevia ryhmiä erityisesti, kun kolmannet maat ovat asettaneet nämä etusijalle. Ehdotuksessa olisi siksi otettava huomioon Euroopan unionin ulkoisia toimia koskevan viestinnän ja näkyvyyden ehdot: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm;
- laadittava valintamenettelyt ja -perusteet opiskelijoille ja henkilöstölle, jotta nämä voivat osallistua henkilökohtaisiin liikkuvuustoimiin. Kumppanien on taattava vähimmäiskesto, joka on 45 päivää siitä, kun käynnistetään kiinnostuksenilmaisupyynnö, jossa ehdokkaita pyydetään toimittamaan liikkuvuusapurahoja koskevat hakemukset. Ehdokkaiden hakumenettely ja määräaika on suunniteltava siten, että varmistetaan, että ehdokkaat saavat kaikki tarvittavat tiedot hyvissä ajoin ja ehdokkailla on riittävästi aikaa valmistella ja jättää hakemuksensa.
- otettava käyttöön opiskelijoiden, tutkijoiden, akateemisen ja korkeakoulujen henkilöstön valintamekanismi, jolla taataan valintamenettelyn avoimuus ja yksittäisten hakemusten yhdenvertainen kohtelu;
- ratkaistava monialaisia kysymyksiä, kuten naisten ja miesten tasapuolinen osallistuminen, yhdenvertaiset mahdollisuudet ja epäsuotuisassa asemassa olevien ryhmien (vammaiset opiskelijat, pienituloiset opiskelijat) osallistuminen. Selkeät kattavat säännökset, joilla mahdollistetaan, että epäsuotuisassa asemassa olevat ryhmät voivat todellakin osallistua tähän ohjelmaan, ovat välttämättömiä⁵⁰;
- toteutettava toimia, joilla ehkäistään mahdollista aivovuotoa liikkuvuusjärjestelmään osallistuvista kolmansista maista;
- annettava riittävästi kieleen liittyvää tukea;
- tarjottava opiskelijoille välttämättömät palvelut (esim. kansainvälinen toimisto, asunto, valmennus, avustaminen viisumin hankinnassa jne.); palveluja on tarjottava tarvittaessa myös apurahansaajien perheenjäsenille ja apurahansaajille, joilla on erityistarpeita;
- otettava käyttöön vakuutusjärjestelmä, jolla taataan toimen EMA2 osa-alueeseen 1 osallistuvien opiskelijoiden asianmukainen vakuutusturva onnettomuuden, vamman, sairauden ja muun sellaisen varalta;
- tehtävä opiskelijoiden kanssa sopimukset henkilökohtaisesta työohjelmasta ja työmäärästä, jotta nämä läpäisevät kokeet tai muut arvioinnit hyväksytysti (ts. opintosopimukset);
- helpotettava opinto-, koulutus-, tutkimus- ja opetusjaksojen akateemista tunnustamista (opintosuoritusten ja arvosanojen eurooppalaisen siirtojärjestelmän (EOAS) tai muun vastaavan järjestelmän kautta), jonka tarkoituksena on edistää yhteisen korkeakoulutusalueen perustamista ja/tai toteutusta. Näin ollen kaikkien kumppanien vähimmäisvaatimuksena on pitää ulkomailla suoritettavaa opintojaksoa olennaisena osana opinto-ohjelmaa. Lähettävä korkeakoulu tunnustaa

⁵⁰ On huomattava ero epäsuotuisassa asemassa olevien ja heikossa asemassa olevien ryhmien välillä: ensiksi mainittu viittaa monialaisiin kysymyksiin ja on otettava huomioon, kun valitaan ehdokkaita **jokaiseen kolmeen kohderyhmään**, heikossa asemassa olevat on otettava huomioon, kun valitaan ehdokkaita kohderyhmään 3 (TG III).

kaikilta osin vastaanottavassa korkeakoulussa (vastaanottavissa korkeakouluissa) suoritetun opintojakson (mukaan lukien kokeet tai muut arvioinnit). Ulkomailla suoritetun opintojakson lopussa vastaanottava korkeakoulu toimittaa opiskelijalle sekä lähettävälle korkeakoululle opintosuoritusotteen, jossa vahvistetaan, että ohjelma on suoritettu. Suositellaan myös tutkintotodistuksen liitteen antamista;

- tehtävä tutkijoiden kanssa sopimukset vierailevien tutkijoiden pitämistä luennoista, joiden on oltava osa kursseja, joita arvioidaan osana vastaanottavan korkeakoulun myöntämää tutkintoa/tutkintotodistusta;
- otettava käyttöön ulkomaille lähtevien opiskelijoiden seurantamenettelyjä;
- perustettava sisäisiä arviointi- ja laadunarviointimekanismeja;
- kehitettävä kestävä strategia, jossa todetaan, miten nämä liikkuvuutta edistävät vaihdot voivat edistää kestävien yhteyksien luomista kolmansiin maihin, miten ne voivat vastata kyseisten kolmansien maiden sosiaalisiin, taloudellisiin ja poliittisiin tarpeisiin ja miten ne auttavat levittämään eurooppalaisia sosiaalisia ja demokraattisia arvoja.

HENKILÖKOHTAINEN LIIKKUVUUS

Henkilökohtaisen liikkuvuuden kohderyhmiä on kolme, ja opiskelijoiden ja akateemisen henkilöstön liikkuvuus voidaan jakaa viiteen eri tyyppiin.

Kohderyhmä	Kohteena olevat edunsaajat	Liikkuvuustyypit	Liikkuvuuteen osallistuvien henkilöiden kotimaat
KOHDE- RYHMÄ 1	Kumppanikorkeakouluun rekisteröityneet opiskelijat ja henkilöstö.	alempaan korkea-asteen opiskelijoiden, ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden, tohtoritason tutkijoiden ja henkilöstön vaihdot	kyseessä olevan erän kolmannet maat ja Euroopan maat
KOHDE- RYHMÄ 2	Maantieteelliseen erään osallistuvien kolmansien maiden kansalaiset, jotka ovat rekisteröityneet näiden maiden (jotka eivät osallistu kumppanuuteen) korkeakouluihin tai jotka ovat hankkineet korkeakoulututkinnot tai vastaavat näiden maiden korkeakouluissa. Tähän sisältyy mahdollisuus tarjota liikkuvuusmahdollisuuksia julkishallinnossa sekä julkisissa ja yksityisissä yrityksissä työskenteleville kolmansien maiden kansalaisille.	ylempään korkea-asteen opiskelijat, jatko-opiskelijat, tohtoritason tutkijat	ainoastaan kyseisen erän kolmannet maat
KOHDE- RYHMÄ 3	Maantieteelliseen erään osallistuvien kolmansien maiden kansalaiset, jotka ovat erityisen heikossa asemassa sosiaalisten ja	alempaan korkea-asteen opiskelijat, ylemmän korkea-	ainoastaan kyseisen erän kolmannet maat

	<p>poliittisten syiden perusteella. Esimerkkejä:</p> <p>1) henkilöllä on pakolaisen asema tai henkilö on turvapaikan saaja (kansainvälinen tai eurooppalaisen vastaanottavan maan kansallisen lainsäädännön mukaisesti) tai</p> <p>2) voidaan osoittaa, että henkilö on erotettu korkeakoulusta rotuun, etniseen alkuperään, uskontoon, politiikkaan, sukupuoleen tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvasta syystä tai</p> <p>3) henkilö kuuluu alkuperäisväestöön, johon sovelletaan kansallista erityispolitiikkaa, tai henkilö on maansisäinen pakolainen.</p>	<p>asteen opiskelijat, jatko-opiskelijat, tohtoritason tutkijat</p>	
--	--	---	--

On huomattava, että

- ✓ **kohderyhmän 1 on edustettava vähintään 50:tä prosenttia** hankkeeseen sisältyvästä henkilökohtaisesta liikkuvuudesta;
- ✓ **kolmannen maan opiskelijoiden ja henkilöstön on edustettava vähintään 70:tä prosenttia** hankkeeseen sisältyvästä henkilökohtaisesta liikkuvuudesta;
- ✓ **eurooppalaisten opiskelijoiden ja henkilöstön osuus ei saa olla yli 30:tä prosenttia** hankkeeseen sisältyvästä henkilökohtaisesta liikkuvuudesta.

Henkilökohtaisen liikkuvuuden tyypit ovat seuraavat:

Liikkuvuustyyppi	Jakauma
Alemman korkea-asteen opiskelijat	30–40 prosenttia liikkuvuudesta
Ylemmän korkea-asteen opiskelijat	20–30 prosenttia liikkuvuudesta
Jatko-opiskelijat	15–25 prosenttia liikkuvuudesta
Tohtoritason tutkijat	5–15 prosenttia liikkuvuudesta
Henkilöstö	5–15 prosenttia liikkuvuudesta

Hakijoiden on ilmoitettava hakemuksissa liikkuvuuden määrä, kohderyhmät, liikkuvuustyypit ja katettavat aihealueet. Taulukossa ilmoitettuja liikkuvuustyyppien jakaumia on noudatettava.

Tukikelpoisen liikkuvuuden tyyppi, jakauma ja määrä voivat vaihdella kyseessä olevan erän mukaan. Yksityiskohtaista tietoa annetaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa. Kussakin ehdotuksessa on toteutettava vähintään kyseisessä erässä mainittu henkilökohtaisen liikkuvuuden vähimmäismäärä, joka on julkaistu asianomaisen ehdotuspyynnön ohjeissa.

Eurooppalaiset ja kolmansien maiden ehdokkaat eivät voi saada toista apurahaa toimen EMA2 osaluueeseen 1 kuuluvan toisen hankkeen samaa liikkuvuustyyppiä varten. Lisäksi ehdokkaat voivat osallistua vain yhteen samaan hankkeeseen kuuluvaan liikkuvuustoimeen.

Opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuudet kumppanuuteen osallistuvien eurooppalaisten laitosten välillä tai kolmansien maiden laitosten välillä eivät ole tukikelpoisia.⁵¹

Liikkuvuuteen voi sisältyä harjoittelujakso (enintään 3 kuukautta) vastaanottavan korkeakoulun kumppaneiden tai assosioituneiden jäsenten maissa, mikäli sitä edeltää vähintään kuuden kuukauden opiskelujakso ulkomailla ja se tunnustetaan olennaiseksi osaksi opiskelijan ohjelmaa. Kaikkien asianomaisten kumppanien pitäisi hyväksyä harjoittelujakso, ja on varmistettava, että opiskelijoita seurataan tarkasti.

On suositeltavaa, että eurooppalaiset korkeakoulut perehtyvät jokaisen kolmannen maan erityisehtoihin, ennen kuin ne tekevät päätöksen opiskelijoiden tai akateemisen henkilöstön lähettämisestä, ja että ne noudattavat oman maan ulkoministeriön neuvoja.

⁵¹ Liikkuvuuden organisointiin liittyvät kumppanihenkilöstön matka- ja oleskelukustannukset on katettava kumppanuudelle kyseistä tarkoitusta varten myönnetystä kertasuorituksesta.

KESTO

Hankkeen kesto voi vaihdella kyseisen erän mukaan, ja se voi olla enintään 48 kuukautta. Yksityiskohtaista tietoa annetaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa.

Kumppanit voivat päättää liikkuvuustoimien kestosta jäljempänä olevassa taulukossa mainituissa rajoissa.

Henkilökohtaisen liikkuvuuden tyyppi	KOHDERYHMÄ 1		KOHDERYHMÄ 2	KOHDERYHMÄ 3 ⁵²
	EU-maat / muut maat ja mahdolliset ehdokkaat, jotka ovat mahdollisesti tasavertaisia jäsenvaltioiden kanssa	kolmansien maiden kumppanit		
Alemman korkeasteen opiskelijat	yhdestä lukukaudesta yhteen lukuvuoteen (enintään 10 kuukautta)		ei sovelleta	yhdestä lukukaudesta kolmeen lukuvuoteen (enintään 34 kuukautta)
Ylemmän korkeasteen opiskelijat	yhdestä lukukaudesta yhteen lukuvuoteen (enintään 10 kuukautta)	yhdestä lukukaudesta kahteen lukuvuoteen (enintään 22 kuukautta)	yhdestä lukukaudesta kahteen lukuvuoteen (enintään 22 kuukautta)	yhdestä lukukaudesta kahteen lukuvuoteen (enintään 22 kuukautta)
Jatko-opiskelijat	6–34 kuukautta		6–34 kuukautta	6–34 kuukautta
Tohtoritason tutkijat	6–10 kuukautta		6–10 kuukautta	6–10 kuukautta
Henkilöstö	1–3 kuukautta		ei sovelleta	ei sovelleta

6.1.3 AWARD CRITERIA

Kumppanit valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja laatua arvioidaan akateemisesta ja organisatorisesta näkökulmasta. Ulkoiset riippumattomat asiantuntijat arvioivat kaikki hakemukset jäljempänä mainitun viiden myöntämisperusteen avulla. Ehdotus voi saada enintään 100 prosenttia pistemäärästä. Periaatteessa ehdotuksia, jotka eivät saavuta laadun kynnyspistemäärää (50 prosenttia), ei oteta huomion mahdollisina rahoituskohteina.

Perusteet	Painotus
Merkitys	25 prosenttia
2. Laatu	65 prosenttia
2.1 Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit	20 prosenttia

⁵² Kohderyhmän 2 ja 3 osalta, jos liikkuvuuden kesto on lyhyempi kuin kokonainen lukuvuosi eikä tutkintotodistuksia anneta, kumppanien on taattava, että lähettävä korkeakoulu tunnustaa opintojaksot ja -suoritukset. Tätä varten vaaditaan akateemisia etukäteisjärjestelyjä kolmannen maan kumppanikorkeakoulun kanssa.

2.2 Liikkuvuuden organisointi ja toteutus	25 prosenttia
2.3 Opiskelijoiden/henkilöstön palvelut ja seuranta	20 prosenttia
3. Kestävyys	10 prosenttia
Yhteensä	100 prosenttia

1. Merkitys (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arviointia varten hakijoiden on perusteltava ehdotustensa merkitystä toimen EMA2 osa-alueen 1 tavoitteiden (kohta 6.1) kannalta ja selvitettävä, miten odotetut tulokset edistävät osaltaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamista.

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- hankkeen mahdollisuudet parantaa osaltaan institutionaalista yhteistyötä, kehittää korkea-asteen opettamis- ja oppimisvalmiuksia ja parantaa korkeakoulujen hallinnointivalmiuksia kolmansissa maissa;
- kohderyhmien ja maan/maiden erityistarpeet ja rajoitukset;
- aihekohtaiset tarpeet ja se, miten ne sopivat osallistuvien kolmansien maiden kehitysstrategioihin, sekä niiden vaikutukset näiden maiden osallistuviin laitoksiin;
- monialaiset aiheet, kuten yhdenvertaiset mahdollisuudet, miesten ja naisten tasapuolinen osallistuminen, sosiaalinen oikeudenmukaisuus ja ohjelman mahdolliset aivovuotovaikutukset.

2. Laatu (65 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioimiseksi hakijan on ilmoitettava toteutetut toimenpiteet liikkuvuuden laadullisen organisoinnin ja toteutuksen varmistamiseksi. Siinä painotetaan kumppanuuden asiantuntemusta hankkeen tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta, strategioita/menettelyjä ja toimia liikkuvuuden organisoinnille ja toteuttamiseksi, järjestelmään osallistuville opiskelijoille tarjottuja palveluita ja välineistöä sekä sitä, miten kumppanit aikovat varmistaa näiden opiskelijoiden tehokkaan osallistumisen liikkuvuusjärjestelmään.

2.1 Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- kumppanuuden vaikutus monimuotoisuuden näkökulmasta (kumppanit ja assosioituneet jäsenet, maantieteellinen kattavuus tai syrjäisten oppilaitosten sekä korkeakoulujen sisällyttäminen suuriin kaupunkeihin), hakijan tai kumppaneiden kokemus kansainvälisten yhteistyöhankkeiden hallinnoinnista, niiden tekninen tai toiminnallinen asiantuntemus ja täydentävyys;
- kumppanien osallistumistaso hankkeessa (näkyvyysstrategia, opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuuden valintamenettelyt, tehtävien ja liikkuvuustoimien tasapuolinen jako kumppanien kesken);
- osallistujaorganisaatioiden laatimien yhteistyömekanismien laatu ja luotettavuus ja hankekehityksen seurannan varmistamiseksi käyttöön otetut yhteiset laadunvarmistustoimet (indikaattorit ja vertailuarvot);

- viestintä- ja yhteistyömekanismeja koskevien suunnitelmien laatu (yhteisymmärryspöytäkirja).

2.2 Liikkuvuuden organisointi ja toteutus (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- se, miten ehdotetut liikkuvuustoimet toteutetaan ja miten ehdotetut tulokset ja tavoitteet saavutetaan kustannustehokkuusperiaatteen mukaisesti. Liikkuvuusjaksojen tehokas käyttö – hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla ulkomailla käytetty aika. Hankkeen tulosten ja niihin liittyvien toimien asianmukaisuus;
- ehdotettu strategia ja konkreettiset toimenpiteet näkyvyyden, tiedotustoiminnan ja hankkeen edistämisen varmistamiseksi;
- toteutetut toimenpiteet, joilla houkutellaan ehdotetun liikkuvuuden varmistamiseksi sopiva määrä yksittäisiä opiskelijoita ja henkilöstön jäseniä, joilla on asianmukainen profiili, opiskelijoiden/henkilöstön suhde, kumppanilaitosten aihekohtainen asiantuntemus ja opiskelijoiden/henkilöstön profiili;
- menetelmä ja perusteet, joilla taataan puolueeton ja avoin valintamenettely, joka perustuu ansioihin ja tasavertaisiin mahdollisuuksiin, sekä kumppanien sopimat standardit, jotka koskevat yhteisiä haku-, valinta- pääsy- ja tutkintomenettelyjä;
- liikkuvuusjärjestelmän integroitavuus kumppanilaitosten kesken (ts. se, miten ehdotus täyttää vaatimukset liikkuvuustoimien määrän ja tyyppien osalta, kumppanien ehdottamien liikkuvuuksien välinen tasapaino);
- sovitut opiskelijoiden tutkintojen ja opintosuoritusten tunnustamis- ja siirtomekanismit (EOAS:n tai muun vastaavan mekanismin käyttö, tutkintotodistuksen liitteen käyttö);
- kumppanien suunnittelema laadunvarmistus- ja arviointistrategia, jolla varmistetaan hankkeeseen kuuluvien kurssien tehokas seuranta (sekä akateemisesta että hallinnollisesta näkökulmasta);
- kumppanien toteuttamat konkreettiset toimenpiteet, jotta täytetään monialaiset vaatimukset, kuten yhdenvertaiset mahdollisuudet, miesten ja naisten tasapuolinen osallistuminen, vammaisten ja taloudellisesti epäsuotuisassa asemassa olevien henkilöiden osallistuminen sekä aivovuodon ehkäiseminen.

2.3 Opiskelijoiden/henkilöstön palvelut ja seuranta (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- opiskelijasopimus, jossa määritetään selvästi liikkuvuusjärjestelmään osallistumista koskevat opiskelijan ja kumppanin vastavuoroiset oikeudet, velvollisuudet ja tehtävät akateemisesta, rahoituskellisesta ja hallinnollisesta näkökulmasta;
- opintosopimus, jossa kuvataan ulkomaista opinto-ohjelmaa ja sitä, miten se helpottaa akateemista tunnustamista;
- saapuvien opiskelijoiden ja tutkijoiden vastaanottoa koskevat käytännön järjestelyt vastaanottavassa laitoksessa, erityisesti avustaminen viisumin hankinnassa, hallinnollinen tuki, asuntopalvelut, kielikurssit, avustaminen oleskeluluvan hankinnassa jne.;

- akateemisen henkilöstön integrointi opinto-ohjelmaan ja hallintohenkilöstön koulutussuunnitelmien asianmukaisuus.

3. Kestävyys (10 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioinnissa painotetaan kumppanien toteuttamia toimia hankkeen tulosten asianmukaisen levittämisen ja hyödyntämisen varmistamiseksi sekä näiden tulosten vaikutusta ja kestävyyttä pitkällä aikavälillä (rahoitusnäkökulmasta ja institutionaalisesti) rahoituskauden jälkeenkin.

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- toteutettavat asianmukaiset toimet sekä säilytettävät ja kehitettävät tuotokset Euroopan komission rahoituksen loppumisen jälkeen;
- vaikutus kohderyhmiin ja institutionaalisella tasolla, mukaan lukien kumppanien tunnustamat opinnot ja kansainvälisten yhteistyöyksiköjen luominen kolmansissa maissa;
- konkreettiset vaikutukset, kerrannaisvaikutukset, hankkeen tulosten hyödyntämistä koskeva suunnitelma ja levittämistoimet Euroopassa ja kolmansissa maissa.

Kunkin maantieteellisen erän arvioinnin jälkeen laaditaan luettelo parhaista ehdotuksista. Käytettävissä olevissa rahoituspuitteissa laaditaan luettelo valituista hankkeista erää kohden sekä varaluettelo.

Tarkempaa tietoa rahoitus- ja sopimusehdoista on kohdissa 6.2 ja 6.3.

6.2 EMA2 OSA-ALUE 2: KUMPPANUUDET INDUSTRIALISEDMAIDEN RAHOITUSVÄLINEELLÄ (ICI) TUETTUJEN MAIDEN JA ALUEIDEN KANSSA

Teollisuusmaiden rahoitusvälineellä (ICI) edistetään yhteistyötä 17 teollisuusmaan ja muiden Pohjois-Amerikan, Aasian ja Tyynenmeren alueen sekä Persianlahden alueen korkean tulotason maiden ja alueiden kanssa (jäljempänä 'kolmannet maat/alueet'). EY:n perustamissopimuksen 181 A artiklan nojalla ICI edistää – yhdessä yhteisön muiden rahoitusvälineiden kanssa – yhteisön suhteita maihin ja alueisiin, joilla on usein samanlaiset arvot, jotka ovat tärkeitä poliittisia kumppaneita ja kauppakumppaneita, ja joilla on aktiivinen rooli monenvälisillä foorumeilla ja globaalissa hallinnossa.

EU ja kolmannet maat tunnustavat akateemisen yhteistyön ja vaihtojen tärkeyden keinona edistää keskinäistä ymmärtämystä, innovointia ja koulutuksen laatua. EU:n ja kolmansien maiden/alueiden korkea-asteen koulutusjärjestelmät ovat saavuttaneet yhtäläiset laadun parantamisen tasot. Ne ovat korkea-asteen koulutuspalvelujen tärkeimmät tarjoajat ja kansainvälistävät järjestelmiään houkutellessaan suuria määriä ulkomaisia opiskelijoita. Ne tarjoavat mahdollisuuksia molempia osapuolia hyödyttävään akateemiseen yhteistyöhön, mukaan lukien opiskelijoiden, professorien ja tutkijoiden vaihdot.

Tässä yhteydessä Erasmus Mundus toimen 2 osa-alueessa 2 painotetaan alueellista yhteistyötä (ts. yhteistyötä EU:n maiden ja useamman kuin yhden kolmannen maan/alueen kanssa tietyllä maantieteellisellä alueella). Alueiden välinen lähestymistapa monipuolistaisi kumppanuusvaihtoehtoja EU:n korkeakouluille, edistäisi alueellista yhteistyötä kumppanimaiden kesken ja ratkaisisi tai vähentäisi EU:n koulutusalan ja joidenkin kolmansien maiden/alueiden koulutusalan välistä epätasapainoa. Tietyissä tapauksissa tällainen epätasapaino voi itsessään muodostaa esteen kestäväälle kahdenväliselle yhteistyölle, ja alueellinen lähestymistapa antaisi tietyille maille ja alueille joustavammat puitteet tehdä yhteistyötä yhteisön kanssa.

Näiden kumppanuuksien on edistettävä seuraavien ryhmien liikkuvuutta: ylemmän korkea-asteen opiskelijat, jatko-opiskelijat ja tohtoritason tutkijat sekä korkeakoulujen akateeminen ja hallintohenkilöstö. Kumppanuudet edistävät osaltaan koulutuksen laatua. Hankkeiden on oltava yhdenmukaisia Euroopan unionin kasvavan roolin kanssa talouden ja politiikan alalla, ja niissä on otettava huomioon EU:n ja teollistuneiden kumppaneiden välisten suhteiden keskeiset kysymykset.

Toimen EMA2 osa-alueen 2 erityistavoitteet ovat seuraavat:

- tukea korkeakoulujen välistä yhteistyötä opinto-ohjelmien ja liikkuvuuden edistämiseksi;
- edistää opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja tohtoritason tutkijoiden liikkuvuutta Euroopan unionin ja kolmansien maiden/alueiden välillä edistämällä avoimuutta, tutkintotodistusten ja opinto-, tutkimus- ja koulutusjaksojen vastavuoroista tunnustamista sekä tarvittaessa opintosuoritusten siirrettävyyttä;
- tukea ammattilaisten (akateemisen henkilöstön ja hallintohenkilöstön) liikkuvuutta keskinäisen ymmärtämyksen ja asiantuntemuksen edistämiseksi Euroopan unionin ja kumppanimaiden väliin suhteisiin liittyvistä kysymyksistä;
- tehdä alueiden välisen yhteistyön edistämisestä selvä arvo.

Ohjelman täytäntöönpanolla tuetaan kaikin tavoin yhteisön horisontaalisen politiikan aloja, erityisesti

- lujittamalla Euroopan tietopohjaista taloutta ja yhteiskuntaa, edistämällä uusien työpaikkojen luomista Lissabonin strategian tavoitteiden mukaisesti sekä vahvistamalla osaltaan Euroopan unionin kilpailukykyä, sen kestävää talouskasvua ja suurempaa sosiaalista yhteenkuuluvuutta;
- suosimalla kulttuuria, tietämystä ja osaamista rauhanomaisen ja kestäväen kehityksen varmistamiseksi monimuotoisessa Euroopassa;
- lisäämällä tietoisuutta Euroopan kulttuurisen ja kielellisen monimuotoisuuden merkityksestä sekä tarpeesta torjua rasismia ja muukalaisvihaa ja edistää kulttuurienvälistä koulutusta;
- tarjoamalla koulutusmahdollisuuksia opiskelijoille, joilla on erityistarpeita, ja varsinkin helpottamalla heidän osallistumistaan yleiseen korkea-asteen koulutukseen ja edistämällä yhdenvertaisia mahdollisuuksia kaikille;
- edistämällä miesten ja naisten välistä tasa-arvoa sekä torjumalla osaltaan kaikenlaista sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvaa syrjintää.

6.2.1 OPINTOJEN AIHEALUEET JA ALUEEN/MAAN TARPEET

Toimen EMA2 osa-alue 2 toimii kaikilla opintojen aloilla. Tässä yhteydessä on erittäin suositeltavaa, että hankkeissa toteutetaan toimia, jotka kattavat ehdotuspyynnön ohjeiden tietyssä erässä yksilöidyt opinto- ja tieteenalat.

6.2.2 ELIGIBILITY CRITERIA

Tässä osassa esitetään kumppanuuksien yleiset tukikelpoisuusperusteet. Yksittäisen erän erityisvaatimuksia on noudatettava tukikelpoisen maan, tukikelpoisen kumppanuuden, toimien sekä liikkuvuustyypin osalta kyseisen ehdotuspyynnön ohjeiden mukaisesti.

Kukin hakija voi toimittaa ainoastaan yhden ehdotuksen kutakin erää kohden. Sama eurooppalainen kumppani voi jättää ehdotuksia enintään kahteen erään, ja jokainen ehdotus on toimitettava omassa kirjekuoreessaan.

6.2.2 a ELIGIBLE PARTICIPANTS AND CONSORTIUM COMPOSITION

KUMPPANUUDEN KOKOONPANO

Kumppanuuden kokoonpanoa koskevat vähimmäisvaatimukset:

- ✓ viisi eurooppalaista korkeakoulua, joille on myönnetty Erasmus-peruskirja vähintään kolmesta Euroopan unionin jäsenvaltiosta sekä
- ✓ vähintään kolme korkeakoulua kunkin erän kahdesta maasta.

Jotta hakija voi varmistaa kumppanuuden moitteettoman hallinnon, kumppanuuden enimmäiskokoonpano on 12 kumppania.

Edellä mainittua sääntöä voidaan muuttaa kyseessä olevan erän mukaan. Yksityiskohtaista tietoa kuhunkin erään sovellettavista säännöistä on annettu kyseessä olevan ehdotuspyynnön ohjeissa.

HAKIJAT / KOORDINOIVA LAITOS

Hakijan on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Hakijan on oltava oikeushenkilö.
2. Hakijan on oltava yliopisto tai korkeakoulu. Jotta hakijan katsotaan olevan korkeakoulu, sen on tarjottava alemman korkea-asteen, ylemmän korkea-asteen ja tohtoritason kursseja, jotka johtavat kyseisen maan viranomaisten hyväksymään tutkintoon; laitosta voidaan kutsua yliopistoksi tai sillä voi olla jokin muu tarkoituksenmukainen nimi (esim. ammattikorkeakoulu, akatemia, oppilaitos jne.). Huomattakoon, että eurooppalaisissa maissa sijaitsevia kolmannen maan/alueen korkeakouluja (tai niiden yksiköitä) tai kolmansissa maissa / kolmansilla alueilla sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.
3. Hakijan on oltava rekisteröity Euroopan unionin jäsenvaltiossa.
4. Hakijan on oltava suoraan vastuussa toimien hallinnosta yhdessä kumppaneidensa kanssa; hakija ei voi toimia välikätenä.
5. Hakijalle on myönnetty Erasmus-peruskirja ennen ehdotuspyynnön julkaisemista.

KUMPPANIT

Kumppanin on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Kumppanin on oltava oikeushenkilö.
2. Kumppanin on oltava yliopisto tai korkeakoulu. Jotta kumppanin katsotaan olevan korkeakoulu, sen on tarjottava alemman korkea-asteen, ylemmän korkea-asteen ja/tai tohtoritason kursseja, jotka johtavat kyseisen maan viranomaisten hyväksymään tutkintoon; laitosta voidaan kutsua yliopistoksi tai sillä voi olla jokin muu tarkoituksenmukainen nimi (esim. ammattikorkeakoulu, akatemia, oppilaitos jne.). Huomattakoon, että tukikelpoisessa maissa sijaitsevia kolmannen maan/alueen korkeakouluja (tai niiden yksiköitä) tai kolmansissa maissa / kolmansilla alueilla sijaitsevia eurooppalaisten korkeakoulujen yksiköitä ei pidetä tukikelpoisina hakijoina.
3. Kumppanin on oltava rekisteröity jossakin ehdotuspyynnössä mainitussa maassa.

Huomattakoon, että kolmannen maan/alueen kumppaniyliopistolla ei tarvitse olla Erasmus-peruskirjaa. Virasto pyytää EU:n lähetystöjä olemaan yhteydessä kyseisen maan toimivaltaisiin viranomaisiin sen varmistamiseksi, että yhteenliittymään otetut kolmansien maiden korkeakoulut ovat ohjelmasta tehdyn päätöksen 2 artiklassa esitetyn korkeakoulun määritelmän mukaisia.

ASSOSIOITUNEET JÄSENET

Tukikelpoisten maiden muuntotyypiset organisaatiot voivat osallistua toimintaan. Tällaisilla assosioituneilla jäsenillä on aktiivinen rooli toiminnassa, mutta ne eivät ole edunsaajia eivätkä voi saada avustusta. Assosioituneiden jäsenten ei tarvitse täyttää hakijoita tai kumppaneita koskevia kelpoisuusperusteita.

Assosioituneet jäsenet on mainittava hakemuksessa, jossa on myös kuvattava niiden roolia ehdotetun hankkeen yhteydessä. Erityistapauksissa assosioitunut jäsen voi toimia vastaanottavana laitoksena, esimerkiksi jos harjoittelujakso on osa opintojaksoa.

Tämän ohjelman tavoitteiden ja toimien kannalta merkityksellisiä assosioituneiden jäsenten muotoja ovat yritykset, kauppa- ja teollisuuskamarit, paikalliset, alueelliset tai kansalliset julkiset yksiköt sekä tutkimuslaitokset ja korkea-asteen koulutuksen paikalliset laitokset, jotka eivät kuulu kansalliseen järjestelmään mutta jotka jokin tukikelpoisista maista on virallisesti tunnustanut.

Assosioituneiden jäsenten odotetaan osaltaan edistävän tietämyksen ja tulosten sekä innovointiprosessin siirtoa ja auttavan hankkeiden edistämistä, täytöntöönpanossa, arvioinnissa ja kestävässä kehittämisessä.

EUROOPPALAISET OPISKELIJAT

Eurooppalaisten ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja tohtoritason tutkijoiden, jäljempänä 'eurooppalaiset opiskelijat', on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

1. Heidän on oltava jonkin EU:n jäsenvaltion kansalaisia.
2. Ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet alemman korkeakoulututkinnon tai heidän vastaava opintojen tasonsa on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuuskausi alkaa, tai he ovat kirjoittautuneet maisterikurssille kumppanikorkeakoulussa.
3. Jatko-opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet ylemmän korkeakoulututkinnon tai heidän vastaava opintojen tasonsa on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuuskausi alkaa, tai he ovat kirjoittautuneet tohtoriohjelmaan kumppanikorkeakoulussa.
4. Tohtoritason tutkijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet tohtoritutkinnon kahden viime vuoden aikana ja he saavat tukea eurooppalaiselta kumppanikorkeakoululta tohtoritason tutkijoiden liikkuvuuden toteuttamiseksi. Tämä voi tarkoittaa tutkimusta, koulutusta tai erityiskurssien suorittamista;
5. Heillä on oltava riittävät tiedot käytettävästä kurssikielestä tai yhdestä isäntämaassa puhutusta kielestä.

KOLMANSIEN MAIDEN OPISKELIJAT

Kolmansien maiden/alueiden ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden ja jatko-opiskelijoiden, jäljempänä 'kolmansien maiden opiskelijat', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Heidän on oltava asianomaiseen erään kuuluvan kolmannen maan/alueen kansalaisia.
2. Ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet alemman korkeakoulututkinnon tai heidän vastaava opintojen tasonsa on tunnustettu eurooppalaisessa kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuuskausi alkaa, tai he ovat kirjoittautuneet maisterikurssille kumppanikorkeakoulussa.
3. Jatko-opiskelijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet ylemmän korkeakoulututkinnon tai heidän vastaava opintojen tasonsa on tunnustettu kolmannen maan/alueen kumppanikorkeakoulussa sen lukuvuoden aikana, jona hankkeen tukikelpoisuuskausi alkaa, tai he ovat kirjoittautuneet tohtoriohjelmaan kumppanikorkeakoulussa.
4. Tohtoritason tutkijoiden liikkuvuusmahdollisuuksien osalta he ovat suorittaneet tohtoritutkintonsa kahden viime vuoden aikana ja he saavat tukea kolmannen maan/alueen kumppanikorkeakoululta

tohtoritason tutkijoiden liikkuvuuden toteuttamiseksi. Tämä voi tarkoittaa tutkimusta, koulutusta tai erityiskurssien suorittamista.

5. Heillä on oltava riittävät tiedot käytettävästä kurssikielestä tai yhdestä isäntämaassa puhutusta kielestä.

AKATEEMINEN HENKILÖSTÖ JA HALLINTOHENKILÖSTÖ

Akateemisen henkilöstön ja hallintohenkilöstön, jäljempänä 'henkilöstö', on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusperusteet:

1. Henkilöstön on työskenneltävä kumppanikorkeakoulussa tai kuuluttava tällaiseen korkeakouluun.
2. Henkilöstön jäsenten on oltava asianomaiseen erään kuuluvan kolmannen maan/alueen kansalaisia.
3. Liikkuvuusjärjestelmien on perustuttava kumppanuusjäsenten välisiin kumppanuussopimuksiin.
4. Lähettävän korkeakoulun, vastaanottavan korkeakoulun ja henkilöstön jäsenten on sovittava vierailevien opettajien luento-ohjelmasta, tutkimustoiminnasta tai henkilöstön koulutuksesta.
5. Liikkuvuus voi olla molemminpuolista (post-per-post) vaihtoa tai yksipuolista vierailua kolmanteen maahan tai kolmannesta maasta.

Henkilöstön liikkuvuuden on osaltaan vahvistettava kolmansien maiden korkeakoulujen kansainvälistä yhteistyökykyä.

Henkilöstön liikkuvuuden tavoitteena on lujittaa ja laajentaa tiedekuntien ja laitosten välisiä yhteyksiä ja valmistella tulevia korkeakoulujen välisiä yhteistyöhankkeita. Henkilöstön liikkuvuuden odotetaan myös edistävän EOAS:n tai kumppanilaitoksen muiden opintojen tunnustamisjärjestelmien soveltamista.

6.2.2 b ELIGIBLE ACTIVITIES

Hanke käsittää opiskelijoiden, tutkijoiden ja henkilöstön liikkuvuuden organisoinnin ja toteutuksen, koulutuksen ja muiden palvelujen tarjoamisen ulkomaisille opiskelijoille sekä opetus-/koulutus- ja tutkimustehtävien ja muiden palvelujen tarjoamisen hankkeeseen osallistuvien maiden henkilöstölle.

Toimien on tapahduttava jossakin tukikelpoisessa maassa / jollakin tukikelpoisella alueella, joka kuuluu ehdotuspyynnön erään ja joka osallistuu kumppanuuteen.

Hanke ja erityisesti liikkuvuusjärjestelmän organisointi pitäisi voida käynnistää hakuvuonna. "Vuonna n" valitussa hankkeessa on voitava käynnistää liikkuvuus "vuodesta n" ja viimeistään "vuodesta n+1" vastaanottavan maan lukuvuoden kalenterin mukaisesti. Henkilöstön liikkuvuus voidaan käynnistää milloin tahansa hankkeen aikana, ja sen on päättyttävä hankkeen kelpoisuusjakson aikana.

Hanke koostuu kahdesta keskeisestä osasta, jotka ovat

- liikkuvuuden organisointi ja
- opiskelijoiden ja henkilöstön henkilökohtainen liikkuvuus.

Liikkuvuustoimien organisoinnilla opiskelijoille ja henkilöstölle pyritään luomaan optimaaliset olosuhteet hyvälaatuisten tukitoimenpiteiden avulla, jotta nämä voivat osallistua opinto-, harjoittelu-, opetus-, tutkimus- ja koulutusjaksoihin muiden osallistuvien maiden kumppanikorkeakouluissa.

Hakijoiden on pantava merkille, että jos niiden ehdotus hyväksytään, niiden on toimitettava virastolle luettelot valituista liikkuvuudesta hyötyvistä opiskelijoista ja henkilöstöstä sekä varaluettelo, jossa on mainittu nimi, sukupuoli, kansallisuus, lähettävä ja vastaanottava laitos, opintoala, koulutuksen tyyppi sekä kesto. Lisäksi on annettava tietoja hylättyjen ehdokkaiden määrästä liikkuvuustyyppin, kotimaan ja sukupuolen mukaan. Luettelot (eriteltyinä liikkuvuustyyppin mukaan) on toimitettava ennen kunkin liikkuvuustyyppin käynnistymistä ja viimeistään 1. huhtikuuta ”vuonna n+1” mennessä.

Liikkuvuuden organisoimiseksi kumppanien on

- laadittava kumppanien välinen yhteisymmärryspöytäkirja, jonka tavoitteena on saada aikaan järkevä kumppanuuden hallinnointi ja käsitellä kaikkia liikkuvuuden organisointiin liittyviä näkökohtia. Yhteisymmärryspöytäkirjassa on vahvistettava
 - kumppaneiden roolit ja niiden yksilöllinen osallistuminen järjestelytoimintaan (näkyvyyttä lisäävät toimet, viestintästrategia, opintoihin liittyvät valmistelutoimet jne.);
 - ehdokkaiden valintamenettelyt ja -perusteet;
 - akateemisten erityisjärjestelyjen määritelmä (esim. opiskelijoiden osalta: sovitut tutkintoperusteet, ulkomailla suoritettujen opintojaksojen akateeminen tunnustaminen; henkilöstön osalta: vastaanottavan korkeakoulun vakinaiseen ohjelmaan sisältyvien kurssien mukaan ottaminen, opiskelijoiden ja kurssien arviointia koskevat järjestelyt, koulutusohjelmat jne.);
- kehitettävä selkeä kumppanuuden edistämisen ja näkyvyysstrategia, mukaan lukien erityinen kumppanuusverkkosivusto, jossa viitataan nimenomaisesti toimen EMA2 osa-alueeseen 2 ja annetaan kaikki tarvittavat tiedot kumppanuudesta akateemisesta, rahoituksellisesta ja hallinnollisesta näkökulmasta. Tähän on sisällytettävä vankka verkottumisstrategia, joka kattaa mahdollisimman monta kyseisten kolmansien maiden korkeakoulua;
- otettava käyttöön opiskelijoiden, tutkijoiden, akateemisen ja hallintohenkilöstön valintamekanismi, jolla taataan valintamenettelyn avoimuus ja yksittäisten hakemusten yhdenvertainen kohtelu;
- laadittava valintamenettelyt ja -perusteet opiskelijoille sekä akateemiselle ja hallintohenkilöstölle, jotta nämä voivat osallistua henkilökohtaisiin liikkuvuustoimiin. Kumppanien on taattava vähimmäiskesto, joka on 45 päivää siitä, kun käynnistetään kiinnostuksenilmaisupyynnö, jossa ehdokkaita pyydetään toimittamaan liikkuvuusapurahoja koskevat hakemukset. Ehdokkaiden hakumenettely ja määräaika on suunniteltava siten, että varmistetaan, että ehdokkaat saavat kaikki tarvittavat tiedot hyvissä ajoin ja ehdokkailla on riittävästi aikaa valmistella ja jättää hakemuksensa;
- annettava riittävästi kieleen liittyvää tukea;
- tarjottava opiskelijoille välttämättömät palvelut (esim. kansainvälinen toimisto, asunto, valmennus, avustaminen viisumin hankinnassa jne.); palveluja on tarjottava tarvittaessa myös apurahansaajien perheenjäsenille ja apurahansaajille, joilla on erityistarpeita;
- otettava käyttöön vakuutusjärjestelmä, jolla taataan toimen EMA2 osa-alueeseen 2 osallistuvien opiskelijoiden asianmukainen vakuutusturva onnettomuuden, vamman, sairauden ja muun varalta;
- tehtävä opiskelijoiden kanssa sopimukset henkilökohtaisesta työohjelmasta ja työmäärästä, jotta nämä läpäisevät kokeet tai muut arvioinnit hyväksytysti (ts. opintosopimukset);
- helpotettava opinto-, koulutus-, tutkimus ja opetusjaksojen akateemista tunnustamista (eurooppalaisen opintosuoritusten ja arvosanojen siirtojärjestelmän (EOAS) tai muun vastaavan järjestelmän kautta), jonka tarkoituksena on edistää yhteisen korkeakoulutusalueen perustamista ja/tai toteutusta. Näin ollen kaikkien kumppanien vähimmäisvaatimuksena on pitää ulkomailla

suoritettavaa opintojaksoa olennaisena osana opinto-ohjelmaa. Lähettävä korkeakoulu tunnustaa kaikilta osin vastaanottavassa korkeakoulussa (vastaanottavissa korkeakouluissa) suoritetun opintojakson (mukaan lukien kokeet tai muut arvioinnit). Ulkomailla suoritetun opintojakson lopussa vastaanottava korkeakoulu toimittaa opiskelijalle sekä lähettävälle korkeakoululle opintosuoritusotteen, jossa vahvistetaan, että opinto-ohjelma on suoritettu. Suositellaan myös tutkintotodistuksen liitteen antamista;

- tehtävä tutkijoiden kanssa sopimukset vierailevien tutkijoiden pitämistä luennoista, joiden on oltava osa kursseja, joita arvioidaan osana vastaanottavan korkeakoulun myöntämää tutkintoa/tutkintotodistusta;
- otettava käyttöön ulkomaille lähtevien opiskelijoiden seurantamenettelyjä;
- perustettava sisäisiä arviointi- ja laadunarviointimekanismeja;
- kehitettävä kestävä strategia, jossa todetaan, miten nämä liikkuvuutta edistävät vaihdot lujittavat nykyisiä yhteyksiä kolmansiin maihin ja miten ne vahvistavat keskinäistä ymmärtämystä, innovointia ja koulutuksen laatua kyseisten kolmansien maiden kanssa.

HENKILÖKOHTAINEN LIIKKUVUUS

Toimen EMA2 osa-alue 2 on tarkoitettu vain opiskelijoille ja henkilöstölle, jotka ovat kirjautuneet johonkin kumppanikorkeakouluun.

Yleisesti ottaen

- ✓ eurooppalaisen liikkuvuuden kolmansiin maihin / kolmansille alueille on oltava vähintään 60 prosenttia henkilökohtaisesta liikkuvuudesta;
- ✓ kolmansista maista Eurooppaan suuntautuva liikkuvuus ei voi olla yli 40:tä prosenttia henkilökohtaisesta liikkuvuudesta.

Jakauma voi vaihdella kyseessä olevan erän mukaan. Yksityiskohtaista tietoa annetaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa.
--

Liikkuvuuteen voi sisältyä harjoittelujakso (enintään 3 kuukautta) vastaanottavan korkeakoulun kumppaneiden tai assosioituneiden jäsenten maissa, mikäli sitä edeltää vähintään kuuden kuukauden opiskelujakso ulkomailla ja se tunnustetaan olennaiseksi osaksi opiskelijan ohjelmaa. Kaikkien asianomaisten kumppanien pitäisi hyväksyä harjoittelujakso, ja on varmistettava, että opiskelijoita seurataan tarkasti.

On suositeltavaa, että eurooppalaiset korkeakoulut perehtyvät jokaisen kolmannen maan/alueen erityisehtoihin, ennen kuin ne tekevät päätöksen opiskelijoiden tai akateemisen henkilöstön lähettämisestä, ja että ne noudattavat oman maan ulkoministeriön neuvoja.

KESTO

Hankkeen kesto voi vaihdella kyseisen erän mukaan, ja se voi olla enintään 48 kuukautta. Yksityiskohtaista tietoa annetaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa.

Kumppanit voivat päättää liikkuvuustoimien kestosta jäljempänä olevassa taulukossa mainituissa rajoissa.

Henkilökohtaisen	Kumppanimaiden opiskelijat ja henkilöstö
------------------	--

liikkuvuuden tyyppi	EU-maiden kumppanit	Kolmansien maiden/alueiden kumppanit
Ylemmän korkea-asteen opiskelijat	yhdestä lukukaudesta yhteen lukuvuoteen (enintään 10 kuukautta)	yhdestä lukukaudesta kahteen lukuvuoteen (enintään 22 kuukautta)
Jatko-opiskelijat	6–34 kuukautta	
Tohtoritason tutkijat	6–10 kuukautta	
Henkilöstö	1–3 kuukautta	

6.2.3 AWARD CRITERIA

Kumppanit valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja laatua arvioidaan akateemisesta ja organisatorisesta näkökulmasta. Ulkoiset riippumattomat asiantuntijat arvioivat kaikki hakemukset jäljempänä mainitun viiden myöntämisperusteen avulla. Ehdotus voi saada enintään 100 prosenttia pistemäärästä. Periaatteessa ehdotuksia, jotka eivät saavuta laadun kynnyspistemäärää (50 prosenttia), ei oteta huomion mahdollisina rahoituskohteina.

Perusteet	Painotus
1. Merkitys	25 prosenttia
2. Huippuosaamisen edistäminen	25 prosenttia
3. Laatu	50 prosenttia
3.1 Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit	15 prosenttia
3.2 Liikkuvuuden organisointi ja toteutus	20 prosenttia
3.3 Opiskelijoiden/henkilöstön palvelut ja seuranta	15 prosenttia
Yhteensä	100 prosenttia

1. Merkitys (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arviointia varten hakijoiden on perusteltava ehdotustensa merkitystä toimen EMA2 osa-alueen 2 tavoitteiden (kohta 6.2) kannalta ja se, miten odotetut tulokset edistävät osaltaan kyseisen ehdotuspyynnön ohjeissa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamista.

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- kumppanuuden maantieteellinen kattavuus;
- hankkeen merkittävyys Euroopan unionin ja kolmansien maiden/alueiden suhteiden kannalta (katso kyseisen ehdotuspyynnön ohjeiden aihealueet).

2. Huippuosaamisen edistäminen (25 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän myöntämisperusteen arviointia varten hakijoiden on esitettävä, miten niiden ehdotus voi akateemisesta ja institutionaalista näkökulmasta vaikuttaa huippuosaamiseen sekä innovointiin tiedon ja asiantuntemuksen siirron perusteella.

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- se, miten hanke vaikuttaa opetuksen laatuun, huippuosaamiseen ja tiedon ja asiantuntemuksen siirtoon;
- ehdotuksen mahdollisuudet parantaa osaltaan institutionaalista yhteistyötä sekä kehittää opiskelijoiden ja tutkijoiden korkea-asteen opettamis- ja oppimisvalmiuksia lisäopintojen tai ammatillisten mahdollisuuksien osalta;
- järkevä strategia eri aihealueiden kattamista varten, ja vaikutus kyseessä olevien maiden osallistuviin laitoksiin.

3. Laatu (50 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tämän perusteen arvioimiseksi hakijan on ilmoitettava toteutetut toimenpiteet liikkuvuuden laadullisen organisoinnin ja toteutuksen varmistamiseksi. Siinä painotetaan ehdotetun kumppanuuden asiantuntemusta hankkeen tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta, strategioita/menettelyjä ja toimia liikkuvuuden organisoimiseksi ja toteuttamiseksi, järjestelmään osallistuville opiskelijoille tarjottuja palveluita ja välineistöä sekä sitä, miten kumppanit aikovat varmistaa näiden opiskelijoiden tehokkaan osallistumisen liikkuvuusjärjestelmään.

3.1 Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- kumppanuuden kokoonpano monimuotoisuuden näkökulmasta (kumppanit ja assosioituneet jäsenet), hakijan ja kumppaneiden toiminnalliset edellytykset, niiden kokemus kansainvälisten hankkeiden hallinnoinnista;
- kumppanien osallistumistaso hankkeessa (näkyvyysstrategia, opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuuden valintamenettelyt, tehtävien ja liikkuvuustoimien jako kumppanien kesken);
- osallistujaorganisaatioiden laatimien yhteistyömekanismien laatu ja luotettavuus ja hankekehityksen seurannan varmistamiseksi käyttöön otetut yhteiset laadunvarmistustoimet (indikaattorit ja vertailuarvot);
- viestintä- ja yhteistyömekanismeja koskevien suunnitelmien laatu (yhteisymmärryspöytäkirja).

3.2 Liikkuvuuden organisointi ja toteutus (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- liikkuvuusjärjestelmän integroitavuus kumppanilaitosten kesken (ts. miten ehdotus täyttää vaatimukset liikkuvuustoimien määrän ja tyyppien osalta, ehdotettujen liikkuvuuksien välinen tasapaino kumppanien kesken);

- ehdotettu strategia ja konkreettiset toimenpiteet liikkuvuusjärjestelmän näkyvyyden, tiedotustoimien ja edistämisen varmistamiseksi;
- toteutetut toimenpiteet, joilla houkutellessa ehdotetun liikkuvuuden varmistamiseksi sopiva määrä yksittäisiä opiskelijoita ja henkilöstön jäseniä, joilla on asianmukainen profiili, opiskelijoiden/henkilöstön suhde, kumppanilaitosten aihekohtainen asiantuntemus ja opiskelijoiden/henkilöstön profiili;
- menetelmä ja perusteet, joilla taataan puolueeton ja avoin valintamenettely, joka perustuu ansioihin ja tasavertaisiin mahdollisuuksiin, sekä kumppanien sopimat yhteisiä haku-, valinta- pääsy- ja tutkintomenettelyjä koskevat standardit;
- opiskelijoiden tutkintojen ja opintosuoritusten tunnustamis- ja siirtomekanismit (EOAS:n tai muun vastaavan mekanismin käyttö, tutkintotodistuksen liitteen käyttö);
- kumppanien suunnittelema laadunvarmistus- ja arviointistrategia, jolla varmistetaan hankkeen tehokas seuranta (sekä akateemisesta että hallinnollisesta näkökulmasta);
- kestävyys suunnitelman laatu suunnitellun sopimuskauden aikana ja sen jälkeen;
- vaikutus kohderyhmiin ja laitoksiin, mukaan lukien kumppanilaitoksissa suoritettujen opintojen tunnustaminen;
- konkreettiset vaikutukset, kerrannaisvaikutukset, hankkeen tulosten hyödyntämistä koskeva suunnitelma ja levittämistoimet Euroopassa ja kumppanimaissa.

3.3 Opiskelijoiden/henkilöstön palvelut ja seuranta (15 prosenttia lopullisesta arviosta)

Tarkasteltavia näkökohtia ovat seuraavat:

- opiskelijasopimus, jossa määritetään selvästi liikkuvuusjärjestelmään osallistumista koskevat opiskelijan ja kumppanin vastavuoroiset oikeudet, velvollisuudet ja tehtävät akateemisesta, rahoituksellisesta ja hallinnollisesta näkökulmasta;
- opintosopimukset, joissa kuvataan ulkomaista opinto-ohjelmaa ja sitä, miten se helpottaa täysimääräistä akateemista tunnustamista;
- saapuvien opiskelijoiden ja tutkijoiden vastaanottoa koskevat käytännön järjestelyt vastaanottavassa laitoksessa, erityisesti avustaminen viisumin hankinnassa, hallinnollinen tuki, asuntopalvelut, kielikurssit, avustaminen oleskeluluvan hankinnassa jne.;
- akateemisen henkilöstön integrointi opinto-ohjelmaan ja hallinto henkilöstön koulutus suunnitelmien asianmukaisuus.

Kunkin maantieteellisen erän arvioinnin jälkeen laaditaan luettelo parhaista ehdotuksista. Käytettävissä olevissa rahoituspuitteissa laaditaan luettelo valituista hankkeista maantieteellistä erää kohden sekä varaluettelo.

6.3 RAHOITUSEHDOT

Myönnettyä avustusta voidaan käyttää kattamaan kohdissa 6.2.1 ja 6.2.2 kuvattujen tukikelpoisten toimien täytäntöönpanosta aiheutuvat kustannukset.

Liikkuvuuden järjestäminen

Myönnetyn avustuksen osuus, joka kattaa liikkuvuuden organisoinnista korkeakouluille aiheutuvat kustannukset, lasketaan kerta-suoritusten perusteella. Kyseisen kertasuorituksen määrä on **10 000 euroa** kumppanilaitosta kohden.

Yksittäiset apurahat

Opiskelijoiden ja henkilöstön henkilökohtaiselle liikkuvuudelle myönnetty yhteisön tuki kattaa osaltaan matkakustannuksia, oleskelukustannuksia, vakuutuskustannuksia ja tarvittaessa vaihto-opiskelijoiden ja -henkilöstön lukukausimaksuja.

Näiden kustannusten kattamiseksi myönnetty avustus lasketaan jäljempänä olevassa taulukossa esitettyjen yksikkökustannusten perusteella.

Matkakustannukset

Seuraavia hintoja sovelletaan menopaluulippuihin toisaalta opiskelijan / henkilöstön jäsenen kotipaikan (toimen EMA2 osa-alueen 1 kohderyhmä 2), asuinpaikan (toimen EMA2 osa-alueen 1 kohderyhmä 3) tai lähettävän korkeakoulun (toimen EMA2 osa-alueen 1 kohderyhmä 1 ja toimen EMA2 osa-alue 2) ja toisaalta vastaanottavan korkeakoulun välisen suoran/suoraviivaisen etäisyyden (lennuntietä) perusteella.

Etäisyys (km)	Kiinteä määrä (euroa)
< 500	250
500–1 000	500
>1 000–1 500	750
>1 500–2 500	1 000
>2 500–5 000	1 500
>5 000–10 000	2 000
>10 000	2 500

Korkeakoulut avustavat henkilökohtaiseen liikkuvuuteen osallistuvien opiskelijoiden ja henkilöstön matkakustannuksissa edellä olevan taulukon mukaisesti.

Oleskelukustannukset

Osallistuvien korkeakoulujen on korvattava jäljempänä olevassa taulukossa määritellyt oleskelukulut kokonaisuudessaan vieraileville opiskelijoille / henkilöstön jäsenille. Osa avustuksesta on annettava saapumisen yhteydessä asettautumiskustannusten kattamiseksi ja loput säännöllisin väliajoin.

Maksut

Kumppanikorkeakoulujen opiskelijat maksavat edelleen rekisteröintimaksut lähettävään korkeakouluun. Vastaanottavan korkeakoulun on myönnettävä vapautus maksusta (rekisteröinti-/lukukausimaksusta), jos liikkuvuusjakso kestää alle 10 kuukautta. Muissa tapauksissa saapuvien opiskelijoiden enimmäismaksu on 3 000 euroa lukuvuotta ja opiskelijaa kohden, ja erityisissä tohtoritason tutkijaopinnoissa rekisteröintimaksu on enintään 5 000 euroa. Jotta vältytään kaksinkertaisten maksujen suorittamiselta, lähettävä korkeakoulu ei saa periä rekisteröinti-/lukukausimaksua tapauksissa, joissa vastaanottava korkeakoulu edellyttää rekisteröinti-/lukukausimaksun suorittamista.

Laitos ei saa periä tutkimustarkoituksessa tapahtuvaan tohtoritason tutkijoiden liikkuvuuteen liittyviä maksuja. Tohtoritason tutkijaopintoja koskevat maksut on perusteltava yksityiskohtaisesti hakemuksessa. Vastaanottava korkeakoulu voi periä saapuvilta opiskelijoilta pienen lisämaksun, jolla katetaan kirjaston, opiskelijajärjestöjen ja laboratorion käyttökustannuksia jne. samoin perustein kuin paikallisilta opiskelijoilta.

Osallistuvat korkeakoulut eivät missään tapauksessa voi vaatia vierailevilta opiskelijoilta edellisissä kappaleissa mainittuja määriä ylittäviä lukukausi-/rekisteröintimaksuja tai pidättää oleskeluavustusta, jolla on tarkoitus kattaa tällaisia maksuja.

Vakuutuskustannukset

Viraston mukaan korkeakoulujen yksikkökustannukset kattavat liikkuvuustoimiin osallistuvien opiskelijoiden ja henkilöstön vakuutukset. Korkeakoulujen on otettava täydellinen vakuutusturva (sairaus, matka, onnettomuus), joka kattaa henkilökohtaisiin liikkuvuustoimiin osallistuvat opiskelijat ja henkilöstön jäsenet.

Viisumikustannukset

Myönnetty avustus voi kattaa liikkuvuustoimeen osallistuvien henkilöiden viisumien hankintaan liittyvät kustannukset. Opiskelijoiden ja henkilöstön viisumimenettelyn nopeuttamiseksi ja helpottamiseksi on erittäin suositeltavaa, että valitut kumppanit ottavat yhteyttä EU:n kumppanimaissa sijaitseviin EU-lähetystöihin sekä kyseisissä maissa sijaitseviin EU:n jäsenvaltioiden konsulaatteihin ja suurlähetystöihin heti, kun ne saavat virallisen vahvistuksen valinnastaan.

Liikkuvuustyyppi	Kuukausitainen oleskelu-avustus	Kesto	Lukukausi-/rekisteröintimaksut	Vakuutus	Enimmäismäärä (matkakustannukset pois lukien)
ALEMMAN KORKEA-ASTEEN OPISKELIJAT	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kohderyhmä 1)				
	1 000 euroa / kuukausi	6–10 kuukautta ⁵³	Vapautus maksusta, jos oleskelu kestää alle 10 kuukautta 3 000 euroa / lukuvuosi	75 euroa / kuukausi	13 750 euroa
	Kohderyhmä 3				
	1 000 euroa / kuukausi	6–34 kuukautta	3 000 euroa / lukuvuosi	75 euroa / kuukausi	45 550 euroa
YLEMMÄN KORKEA-ASTEEN OPISKELIJAT	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kohderyhmä 1) ja EMA2 – OSA-ALUE 2				
	1 000 euroa / kuukausi	6–10 kuukautta eurooppalaisten osalta	Vapautus maksusta, jos oleskelu kestää alle 10 kuukautta 3 000 euroa / lukuvuosi	75 euroa / kuukausi	29 650 euroa
		6–22 kuukautta kolmansien maiden kansalaisten osalta	Vapautus maksusta, jos oleskelu kestää alle 10 kuukautta 3 000 euroa / lukuvuosi		
	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kohderyhmät 2 ja 3)				
1 000 euroa / kuukausi	6–22 kuukautta	3 000 euroa / lukuvuosi	75 euroa / kuukausi	29 650 euroa	
JATKO-OPISKELIJAT	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kaikki kohderyhmät) ja EMA2 – OSA-ALUE 2				
	1 500 euroa / kuukausi	6–34 kuukautta	3 000 euroa / lukuvuosi	75 euroa / kuukausi	62 550 euroa
TOHTORITASON TUTKIJAT	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kaikki kohderyhmät) ja EMA2 – OSA-ALUE 2				
	1 800 euroa / kuukausi	6–10 kuukautta	Ei tutkimustoimia koskevia maksuja Enintään 5 000 euroa / lukuvuosi erityisten tohtoritason tutkijaopintojen osalta (kuvattava hakemuksessa)	75 euroa / kuukausi	23 750 euroa
	EMA2 – OSA-ALUE 1 (kohderyhmä 1) ja EMA2 – OSA-ALUE 2				

⁵³ Alemman korkea-asteen ja ylemmän korkea-asteen opiskelijoiden osalta lyhyempi liikkuvuusjakso on sallittu perustelluissa tapauksissa ja edellyttää viraston ennakkohyväksyntää.

HENKILÖSTÖ	2 500 euroa / kuukausi	1–3 kuukautta	ei sovelleta	75 euroa / kuukausi	7 725 euroa
------------	---------------------------	------------------	--------------	------------------------	-------------

6.4 SOPIMUSEHDOT

”Avustussopimus”

Jos EMA2-ehdotus valitaan, virasto myöntää euromääräisen avustussopimuksen, jossa vahvistetaan yksityiskohtaisesti ehdot ja rahoitusosuus. Avustussopimus sisältää liikkuvuusjärjestelmän organisointia varten myönnettävän rahoitustuen sekä opiskelijoille ja henkilöstölle myönnettyt yksittäiset apurahat. Avustussopimuksen allekirjoittavat virasto ja edunsaaja, ja sen kesto on enintään 48 kuukautta.

Avustussopimukseen tehtäviä muutoksia on pyydyttävä kirjallisesti, ja viraston on hyväksyttävä ne. Muutoksen tyypit ja niiden täytäntöönpanoa koskevat säännöt on määritelty avustussopimuksen liitteenä olevassa hallinto- ja rahoituskäsikirjassa (Administrative and Financial handbook).

”Avustuksen maksaminen”

Edunsaaja saa vuosittaiset ennakkomaksut jäljempänä olevan taulukon mukaisesti.

	<u>Ensimmäinen ennakkomaksu</u>	<u>Toinen ennakkomaksu</u>	<u>Kolmas ennakkomaksu</u>
Hankkeet, joissa liikkuvuusjakso kestää enintään 22 kuukautta	70 prosenttia avustuksesta	30 prosenttia avustuksesta	
Hankkeet, joissa liikkuvuusjakso kestää enintään 22–34 kuukautta	50 prosenttia avustuksesta	30 prosenttia avustuksesta	20 prosenttia avustuksesta

Ensimmäinen ennakkomaksu suoritetaan 45 päivän kuluessa siitä päivästä, jona virasto allekirjoittaa avustussopimuksen.

Myöhemmät ennakkomaksut suoritetaan, kun edunsaaja on jättänyt edistymisraportin, jonka virasto on hyväksynyt, sekä maksupyynnön, jossa osoitetaan, että kumppanuudessa on käytetty vähintään 70 prosenttia viraston maksamista ennakkomaksuista.

Virasto laskee lopullisen avustuksen suuruuden hankkeen päättymisen jälkeen toimitetun loppuraportin perustella. Se lasketaan rahoitusehdoissa määriteltyjen kertasuoritusten ja yksikkökustannusten suuruuden perustella (katso kohta 6.3).

”Yhteisymmärryspöytäkirja”

Kumppanuuteen osallistuvien kaikkien laitosten laillisten edustajien ja/tai niiden nimettyjen edustajien on allekirjoitettava yhteisymmärryspöytäkirja, jolla varmistetaan osallistuvien korkeakoulujen asianmukainen sitoutuminen kumppanuuteen. Tämän sopimuksen on katettava mahdollisimman tarkasti kaikki toimien toteuttamiseen, hallinointiin, seurantaan ja arviointiin liittyvät akateemiset, hallinnolliset ja rahoituskelliset näkökohdat, yksittäisten apurahojen hallinointi mukaan luettuna.

Kopio kaikkien osapuolten allekirjoittamasta yhteisymmärryspöytäkirjasta sekä 1. huhtikuuta ”vuosi n+1” mennessä laadittava toimintaraportti on toimitettava virastolle.

”Opiskelijasopimus”

Kumppanien vastuulla on varmistaa kaikkien opiskelijoiden aktiivinen osallistuminen kumppanuustoimiin. Toimen EMA2 osallistumisääntöjen riittävän avoimuuden takaamiseksi kumppanien on määriteltävä selkeästi opiskelijoiden velvoitteet ja oikeudet opiskelijasopimuksessa, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ohjelman alussa. Sopimuksessa on määriteltävä mahdollisimman tarkasti molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, ja sopimuksen on katettava muun muassa seuraavat seikat:

- opiskelijalta perittävät osallistumismaksut; mitä ne kattavat ja mitä ne mahdollisesti eivät kata,
- kurssikalenterin tärkeimmät välitavoitteet ja koejaksot,
- opintosopimus ja opintosuoritusote; lähettävän korkeakoulun on tunnustettava ulkomailla suoritettut opiskelujaksot, tarvittaessa viitataan tutkintotodistuksen liitteeseen,
- opiskelijan kurssille/toimiin osallistumista ja akateemista suoritusta koskevat velvollisuudet sekä näiden velvollisuuksien laiminlyönnistä aiheutuvat seuraamukset,
- tutkintotodistusten tunnustaminen.

Avustussopimuksen ja liitteiden mallit ovat saatavilla Erasmus Mundus -ohjelman verkkosivuilla.

6.5 VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU

Valituille ehdotuksille tehdään rahoitus selvitys, jonka yhteydessä ehdotetuista toimista vastaavia henkilöitä voidaan pyytää toimittamaan lisätietoa.

Alustava aikataulu

Hakijoiden on pantava merkille, että seuraava aikataulu on ainoastaan viitteellinen ja että sitä voidaan muuttaa vuotuisessa ehdotuspyynnössä.

- 1) **Joulukuu ”vuosi n-1”**: vuotuinen ehdotuspyyntö julkaistaan (mukaan lukien käytettävää lomaketta koskevat tiedot ja muut kyseistä valintavuotta koskevat tärkeät tiedot).
- 2) **Huhtikuu ”vuosi n”**: ehdotusten jättämisen määräaika.
- 3) **Toukokuu–kesäkuu ”vuosi n”**: ehdotukset arvioidaan ja valitaan.
- 4) **Heinäkuu ”vuosi n”**: avustuksen myöntämistä koskeva päätös tehdään ja valintatulokset julkaistaan.
- 5) **Heinäkuu ”vuosi n” – syyskuu ”vuosi n”**: avustussopimuksen allekirjoittaminen.
- 6) **Syyskuu ”vuosi n” – joulukuun loppu ”vuosi n+1”**: opiskelijoiden liikkuvuus käynnistetään.

- 7) *Syyskuusta ”vuosi n” hankkeen loppuun*: akateemisen ja hallinto henkilöstön liikkuvuus käynnistetään mahdollisesti.
- 8) *Huhtikuun lopussa ”vuosi n+1”*: viimeinen päivä, jona voidaan lähettää liikkuvuusluetteloita virastolle.

7 TOIMI 3: ERASMUS MUNDUS -EDISTÄMISHANKKEET

7.1 JOHDANTO

Toimella 3 tuetaan kansainvälisiä aloitteita, opintoja, hankkeita, tapahtumia ja muita toimia, joiden tavoitteena on parantaa eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoimaa, profiilia, imagoa ja näkyvyyttä sekä eurooppalaiseen korkeakoulutukseen pääsyä koko maailmassa. Toimen 3 hankkeilla on tuettava⁵⁴

- o Euroopan korkea-asteen koulutuksen *edistämistä* ja alan tiedotustoimia sekä asiaa koskevia yhteistyöohjelmia ja rahoitusjärjestelmiä,
- o ohjelman tulosten ja hyvien käytäntöjen *levittämistä*,
- o tulosten *hyödyntämistä* ja valtavirtaistamista laitosten ja yksityisten henkilöiden tasolla.

Ohjelman ensimmäisessä vaiheessa tällä toimella (aiemmin toimi 4) tuettiin Euroopan korkea-asteen koulutuksen alalla parhaillaan käynnissä olevan uudistusprosessin kannalta merkityksellisiä toimia. Vuotuisen ehdotuspyynnön tuloksena valittiin yli 50 pientä ja keskisuurta hanketta, jotka liittyvät laadunvarmistuksen, opintosuoritusten ja tutkintotodistusten tunnustamisen, akateemisten tieteenalojen tai maantieteellisten alueiden edistämisen ja kansainvälisen liikkuvuuden edistämisen kaltaisiin aloihin. Rahoitusta on myönnetty myös temaattisten Erasmus-verkostojen laajentamiseksi kolmansien maiden laitoksiin. Tietoa tuetuista hankkeista on saatavana osoitteessa: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_action_4_enhance_attractiveness_2004_2008_en.php.

Lisäksi on tuettu muita hankkeita järjestämällä tarjouskilpailuja, joiden avulla on pyritty vastaamaan niihin erityistarpeisiin, jotka liittyvät yleiseen tavoitteeseen lisätä Euroopan korkeakoulutusalueen vetovoimaa, näkyvyyttä ja avoimuutta kaikkialla maailmassa. Tällaisia ovat:

- o *Perceptions of European Higher Education in third countries*
(<http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/acareport.pdf>)
- o *Erasmus Mundus Students and Alumni Association (EMA)*
(<http://www.em-a.eu>)
- o *Erasmus Mundus Global Promotion Project (GPP) / "Study in Europe"*
 - verkkoportaali (ks. http://ec.europa.eu/education/study-in-europe/index_en.html),
 - viestinnän työkalupakki eurooppalaisille korkeakouluille (Communication Tool-Kit for European higher education institutions)
(http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/toolkit_en.pdf),

⁵⁴ Ks. kursivoitujen sanojen määritelmät luvusta 2.

Ohjelman toista vaihetta varten toimen 3 hankkeet on ryhmitelty viiteen luokkaan:

	<i>Hankeluokka</i>	<i>Toteutusmenetelmä</i>
1	Euroopan korkeakoulutuksen vetovoiman parantamiseen tähtäävät hankkeet; temaattisten Erasmus-verkostojen kansainvälistäminen	Ehdotuspyynnöt ⁵⁵
2	Nykyisten Erasmus Mundus -hankkeiden klusterointi (toimen 1 Erasmus Mundus -maisterikurssit ja yhteiset Erasmus Mundus -tohtoriohjelmat + toimen 3 eli entiset toimen 4 hankkeet)	Tarjouspyynnöt
3	Erasmus Mundus -ohjelman kansallisten hallintorakenteiden tiedotus- ja edistämistoimet	Rajoitettujen ehdotuspyynnöt, jotka on suunnattu ainoastaan Erasmus Mundus -ohjelman kansallisille hallintorakenteille.
4	Erasmus Mundus -opiskelija- ja alumniyhdistykselle (Erasmus Mundus Students and Alumni Association – EMA) tarjotut palvelut	Tarjouspyyntö, joka johtaa puitesopimukseen.
5	Muut hankkeet, kuten tutkimukset, puheenjohtajavaltion järjestämät konferenssit, muut edistämistoimet	Tarjouspyynnöt (lukuun ottamatta puheenjohtajavaltion järjestämiä konferensseja)

Ohjelmaoppaan seuraavat kohdat koskevat **AINOASTAAN ensimmäisen luokan hankkeita.**

7.2 KELPOISUUSPERUSTEET

Hakemusten jättämisen määräaika on noudatettava, ja kaikkien muiden hakulomakkeessa esitettyjen muodollisten kelpoisuusperusteiden on täytyttävä.

7.2.1 TUKIKELPOISET OSALLISTUJAT

Tukikelpoiset edunsaajat/osallistujaorganisaatiot:

- Hakijalaitoksen/koordinoivan laitoksen on oltava *tukikelpoisesta hakijamaasta*⁵⁶, joita ovat EU-jäsenvaltiot, EEA-/EFTA-maat⁵⁷, Turkki, Länsi-Balkanin maat⁵⁸ tai Sveitsi.
- Korkeakouluverkosto katsotaan yhdeksi osallistujaorganisaatioksi.
- Tukikelpoisia osallistujaorganisaatioita ovat:
 - o maailman kaikkien maiden korkeakoulut
 - o Erasmus Mundus -yhteenliittymät

⁵⁵ Pyyntöjen ajoitus riippuu komission vuosittaisesta työohjelmastaan määrittämistä painopisteistä ja toimista.

⁵⁶ EU:n ulkopuolisissa maissa sijaitsevan organisaation koordinoimalle hankkeelle voidaan myöntää tukea toimesta 3 vain, jos kyseisen maan osallistumisen Erasmus Mundus -ohjelmaan vahvistava päätös (tai yhteisymmärryspöytäkirja tai ETA-sekakomitean päätös) on voimassa valintapäätöksen tekohetkellä. Muussa tapauksessa kyseisen maan organisaatioiden katsotaan olevan kolmansien maiden organisaatioita, jotka ovat oikeutettuja osallistumaan hankkeisiin mutta jotka eivät voi ehdottaa eivätkä koordinoida hankkeita.

⁵⁷ Islanti, Norja ja Liechtenstein.

⁵⁸ Länsi-Balkanin maita ovat Albania, Bosnia ja Hertsegovina, Kroatia, Kosovo (YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselman 1244/99 nojalla), entinen Jugoslavian tasavalta Makedonia, Montenegro ja Serbia.

- o korkeakoulutuksen alalla toimivat julkiset ja yksityiset elimet kaikissa maailman maissa
- o elinikäisen oppimisen toimintaohjelmaan kuuluvan Erasmus-ohjelmalohkon yhteydessä valitut temaattiset Erasmus-verkosto (katsotaan yhdeksi osallistujaorganisaatioksi).

Kansalliset organisaatiot, jotka toimivat Erasmus Mundus -ohjelman kansallisina hallintorakenteina, eivät voi osallistua toimen 3 vetovoiman lisäämiseen tähtääviin hankkeisiin.

Kumppanuuden kokoonpanoa koskevat vähimmäisvaatimukset:

Kumppanuuksien kokoonpanoa koskevat vähimmäisvaatimukset ovat seuraavat:

- vetovoiman lisäämiseen tähtäävissä hankkeissa: tukikelpoiset organisaatiot, jotka ovat peräisin vähintään kolmesta tukikelpoisesta hakijamaasta⁵⁹ ja ainakin yhdestä kolmannelta maasta;
- temaattisten ERASMUS-verkostojen kansainvälistämiseen tähtäävissä hankkeissa: verkosto ja 15 tukikelpoista organisaatiota, jotka edustavat vähintään kymmentä eri kolmatta maata.

7.2.2 TUKIKELPOISET TOIMET

Toimen 3 toiminnot voidaan toteuttaa missä tahansa maassa.

Toimen 3 hankkeisiin sovelletaan yleissääntönä seuraavia vaatimuksia:

- hankkeella on oltava selvä eurooppalainen ulottuvuus ja laaja maantieteellinen kattavuus;
- hankkeella on oltava selvä kansainvälinen (/kolmannen maan kattava) ulottuvuus;
- hankkeella on edistettävä kulttuurien välisen vuoropuhelun vaalimista ja keskinäistä ymmärtämystä kulttuurien välillä;
- on varmistettava, etteivät hankkeet ole päällekkäisiä yhteisön korkeakoulutusalan ohjelmien kanssa; hankkeille, jotka kuuluvat ensisijaisesti yhteisön muiden ohjelmien (kuten elinikäisen oppimisen, Tempus-ohjelman, Youth in Action -nuorisotoimintaohjelman tai Kansalaisten Eurooppa -ohjelman) soveltamisalaan, ei myönnetä rahoitusta;
- hankkeilla on oltava selkeät tavoitteet, jotka vastaavat esiin tuotuja tarpeita, selkeästi määritetyt tuotokset ja odotetut tulokset, ja niihin on sisällyttävä suunnitelma, jolla varmistetaan hankkeen ja sen tulosten kestävyys rahoituskauden jälkeenkin;
- hankkeiden on kestettävä 12–36 kuukautta, ja hankkeen toimien on käynnistyttävä hakuvuoden loka- ja joulukuun välillä. Hankkeen enimmäiskesto voidaan pidentää korkeintaan 12 kuukauden lisäjaksolla ainoastaan asianmukaisesti perustelluista syistä, jotka eivät olleet hakijan tiedossa hakuajankohtana, mikäli virasto hyväksyy sen muodollisesti etukäteen.

Seuraavantyyppiset hankkeet eivät ole tukikelpoisia:

- hankkeet, jotka liittyvät yksittäisten Erasmus Mundus -yhteistyöohjelmien tiedotuskampanjoihin;
- hankkeet, joiden tarkoituksena on kehittää uusia Erasmus Mundus -yhteistyöohjelmia;

⁵⁹ Hakijoiden on syytä panna merkille, että jos kumppanuuden vähimmäiskokoonpanossa on mukana EU:n ulkopuolisesta maasta oleva laitos ja jos kyseinen maa ei ole liittynyt virallisesti ohjelmaan haun määräaikaan mennessä, hakemus on hylättävä. Tästä syystä on suositeltavaa sisällyttää tällaisten maiden laitokset kumppanuuden vähimmäiskokoonpanoon lisäkumppaneina, kunnes niiden osallistumisen vahvistava päätös tulee voimaan.

- hankkeet, joiden tarkoituksena on edistää yksittäisiä yliopistoja/Erasmus Mundus -ohjelman kansallisia hallintorakenteita.

Esimerkkejä tukikelpoisista toimista ja hankkeista:

- hankkeet, jotka liittyvät maihin tai maaryhmiin, joissa on kansainvälistä opiskelijavaihtoa;
- hankkeet, joiden tarkoituksena on kehittää tiedotus- ja viestintävälineitä Euroopan korkea-asteen koulutuksen kansainvälisen näkyvyyden lisäämiseksi;
- hankkeet, joilla tuetaan tulosten levittämiseen ja hyödyntämiseen tähtääviä tapahtumia, kampanjoita tai vierailuja, joilla tuodaan yhteen hankkeita ja mahdollisia kolmansien maiden käyttäjiä ja joiden erityinen painopiste on Euroopan korkea-asteen koulutuksen edistämisessä;
- hankkeet, joiden tarkoituksena on parantaa pääsyä eurooppalaiseen korkea-asteen koulutukseen, helpottaa kolmansien maiden opiskelijoiden liikkuvuutta Euroopassa tai parantaa merentakaisten maiden opiskelijoille tarjottavia palveluja.
- seuraavia aiheita käsittelevien tietopakettien ja innovatiivisten välineiden kehittäminen:
 - eurooppalaisiin korkeakouluihin ja Euroopan maihin pääsy, opiskeluvuusiin liittyvät kysymykset, korkeakoulujen sisäänkäyntitasot, tutkintojen ja pätevyysien tunnustaminen;
 - eurooppalaisten korkeakoulujen kansainvälisten toimistojen kolmansien maiden opiskelijoille tarjoamien palvelujen – kuten opintoneuvonnan ja -ohjauksen – laadun parantaminen, liikkuvuuden helpottaminen Euroopassa jne.;
 - menetelmiä eri kulttuuri- ja uskontotaustoista tulevien opiskelijoiden sopeuttamiseksi: aineistot kulttuuriin valmistautumista varten, neuvontapalvelut, aineistot kielellistä valmistautumista varten.
- tiedotus-, edistämistä- ja/tai levittämistapahtumat (seminaarit, työpajat, konferenssit jne.), joiden aiheena on esimerkiksi:
 - eurooppalaisten tutkintojen tunnustaminen Euroopan ulkopuolella ja kolmansissa maissa saatujen tutkintojen tunnustaminen Euroopassa;
 - *eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen*, ECTS-järjestelmän, tutkintotodistuksen liitteen jne. käyttö;
 - Erasmus Mundus -ohjelma ja sen tulokset;
 - strategiat korkea-asteen koulutuksen ja tutkimuksen sekä korkea-asteen koulutuksen ja liike-elämän/yritysten välisten yhteyksien luomiseksi ja mahdollisten synergioiden hyödyntämiseksi.

Edellä esitettyjen kelpoisuusperusteiden lisäksi ***temaattisten Erasmus-verkostojen kansainvälistämisen yhteydessä toteutettavien toimien*** on täytettävät seuraavat vaatimukset:

- toimien on liityttävä verkoston kolmansia maita koskevaan ulottuvuuteen ja kolmansien maiden kumppanien paikallisiin tarpeisiin, ja toimien on perustuttava asianomaisten laitosten väliseen kokemusten vaihtoon;
- toimilla on pyrittävä joko kehittämään/parantamaan kansainvälistä ulottuvuutta akateemisen tieteenalan sisällä, eri tieteenalojen välillä tai monitieteellisellä alueella tai parantamaan ja uudenaikaistamaan korkea-asteen koulutuksen organisoimista, johtamista, hallintaa ja rahoitusta tiettyjä näkökohtia;

- toimia ei voida toteuttaa niihin sovellettavan temaattista Erasmus-verkoston avustussopimuksen päättämispäivämäärän jälkeen.

Hakijoita kehoitetaan ottamaan Erasmus Mundus -opiskelija- ja alumnijyhdistys mukaan toimiinsa mahdollisuuksien mukaan.

7.3 VALINTAPERUSTEET

TEKNISET VALMIUDET

Kohdassa 3.2 vaadittujen seikkojen lisäksi organisaatioiden on toimitettava hakemuksensa ohessa teknisten valmiuksiensa arvioimista varten:

- o luettelo hankkeista, jotka hakija on jo toteuttanut kyseisellä alalla, ja muista osallistujaorganisaatioista;
- o jos organisaatio toimii korkea-asteen koulutuksen alalla muttei ole korkea-asteen oppilaitos, kuvaus tärkeimmistä korkea-asteen koulutustoimista.

TALOUDELLISET VALMIUDET

Kohdassa 3.2 vaadittujen seikkojen lisäksi organisaatioiden on toimitettava hakemuksensa ohessa taloudellisten valmiuksiensa arvioimista varten⁶⁰:

- o hakijaorganisaation/koordinoivan organisaation tuloslaskelmat sekä viimeksi päättyneen tilikauden tase;
- o hakijaorganisaation/koordinoivan organisaation asianmukaisesti täyttämä taloudellisia edellytyksiä koskeva lomake (lomakekopioita on saatavana osoitteessa: <http://eacea.ec.europa.eu/static/en/mundus/index.htm>);
- o hyväksytyt tilintarkastajan laatima ulkoinen tilintarkastuskertomus, jos avustushakemus ylittää 300 000 euroa. Tilintarkastuskertomuksessa on vahvistettava edellisen saatavilla olevan tilikauden tilitiedot ja esitettävä arvio hakijan taloudellisesta toimintakyvystä⁶¹.

Jos virasto katsoo toimitettujen asiakirjojen perusteella, ettei taloudellisia edellytyksiä ole näytetty toteen tai ne eivät ole tyydyttäviä, se voi hylätä hakemuksen, pyytää lisätietoa, pyytää vakuuden (ks. jäljempänä kohta 7.6) ja/tai tarjota avustussopimusta ilman ennakkomaksumahdollisuutta.

7.4 MYÖNTÄMISPERUSTEET

Toimea 3 koskevat ehdotukset valitaan viraston järjestämässä kilpailumenettelyssä, ja valinta perustuu ehdotuksen sisällön ja organisatoristen näkökohtien laadun arvioon. Arvion perustana **käytetään seuraavia viittä myöntämisperustetta:**

⁶⁰ Nämä velvollisuudet eivät koske julkisia organisaatioita, toisen asteen tai korkea-asteen laitoksia tai julkisoikeudellisia kansainvälisiä organisaatioita.

⁶¹ Tämä velvollisuus ei koske yhteisvastuussa olevia avustuksensaajia, jos sopimuksessa on osallisena useita edunsaajia.

Peruste	Painotus
<i>Merkitys Erasmus Mundus -ohjelman kannalta</i>	20 %
<i>Hankkeen mahdolliset ja odotetut vaikutukset eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen maailmanlaajuisen vetovoiman parantamiseksi</i>	20 %
<i>Hankkeen tulosten ja siitä saatujen kokemusten levittämiseksi suunnitellut järjestelyt sekä suunnitelmat tulosten kestävä ja pitkän aikavälin hyödyntämistä varten</i>	20 %
<i>Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit</i>	20 %
<i>Työsuunnitelma ja budjetti</i>	20 %

Merkitys Erasmus Mundus -ohjelman kannalta (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

- hankkeen perustelut ja tausta sekä tarveanalyysi eurooppalaisesta ja Euroopan ulkopuolisesta näkökulmasta;
- hankkeen yleiset ja erityiset tavoitteet;
- odotettavissa olevien tuotosten tai hankkeiden soveltuvuus ja laatu;
- hankkeen eurooppalainen ja kansainvälinen ulottuvuus ja sen eurooppalainen lisäarvo nykyisiin hankkeisiin verrattuna.

Hankkeen mahdolliset ja odotetut vaikutukset eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen maailmanlaajuisen vetovoiman parantamiseen (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

- hankkeen puitteissa ehdotetut erityistoimenpiteet lisäämään eurooppalaisen korkeakoulutuksen houkuttelevuutta;
- tärkeimpien toimien sekä tuotosten/tulosten mahdollinen ja odotettavissa oleva vaikutus eurooppalaisen korkeakoulutuksen houkuttelevuuteen sekä kohderyhmiin (sekä hankkeeseen suoraan sidoksissa oleviin että siitä epäsuorasti hyötyviin).

Kumppanuuden kokoonpano ja yhteistyömekanismit (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

- kumppanuuden kokoonpano monimuotoisuuden (organisaatiotyyppi, maantieteellinen kattavuus jne.), toteennäytetyn asiantuntemuksen ja täydentävyyden näkökulmasta, mukaan lukien kunkin eurooppalaisen ja kolmansien maiden kumppanin osallistumisen tason;
- osallistujaorganisaatioiden laatimien yhteistyömekanismien laatu ja luotettavuus (yhteisymmärryspöytäkirja/kumppanuussopimus).

Hankkeen tulosten ja siitä saatujen kokemusten levittämiseksi suunnitellut järjestelyt sekä suunnitelmat tulosten kestävä ja pitkän aikavälin hyödyntämistä varten (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

- hankkeen tuotosten ja siitä saatujen kokemusten näkyvyyden ja maailmanlaajuisen edistämisen varmistamiseksi ehdotetut toimenpiteet (esim. Internet-sivusto, tapahtumat);

- osallistujaorganisaatioiden sekä muiden asianomaisten paikallisten, alueellisten, kansallisten tai kansainvälisten organisaatioiden/laitosten tulosten pitkän aikavälin hyödyntämisestä laatiman kestävyysuunnitelman laatu.

Työsuunnitelma ja budjetti (20 prosenttia lopullisesta arviosta)

- ehdotettujen toimenpiteiden merkittävyys, toteutuskelpoisuus ja suunnittelu, joiden avulla toivotut tuotokset/hankkeet voidaan saavuttaa;
- talousarvion ja henkilöstön määrän oikeellisuus ja asianmukaisuus (kustannustehokkuus) suunniteltuihin toimenpiteisiin ja toivottuihin tuotoksiin nähden;
- seuranta- ja arviointisuunnitelman saatavuus ja laatu;
- käytössä olevat yhteiset laadunvalvontajärjestelyt, joiden avulla hankkeen etenemistä seurataan.

7.5 RAHOITUSEHDOT

Yleiset periaatteet

- ✓ EU:n avustus kattaa korkeintaan 75 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista;
- ✓ avustushakemukseen on liitettävä yksityiskohtainen talousarvio, jossa kaikki kustannukset on ilmoitettu euroina. Euroalueen ulkopuolisista maista olevien hakijoiden on käytettävä Euroopan unionin virallisen lehden C-sarjassa tämän ehdotuspyynnön julkaisupäivänä julkaistuja valuutanvaihtokursseja;
- ✓ hakemukseen liitetyn talousarvion tulojen ja menojen on oltava tasapainossa, ja siinä on mainittava erikseen kustannukset, joita varten voidaan myöntää rahoitusta yhteisön talousarviosta. Hakijan on mainittava samaa hanketta varten haetun tai saadun muun rahoituksen lähteet ja määrät;
- ✓ talousarvion tulo-osassa ilmoitettujen omien varojen prosenttiosuutta pidetään taattuna vähimmäismääränä, ja kyseinen prosenttimäärä on merkittävä vähimmäismääränä tulopuolelle lopullisessa tilinpäätöksessä.

Kustannusten tukikelpoisuus

Edunsaajille aiheutuneet kustannukset ovat ***tukikelpoisia, jos:***

- ne ovat aiheutuneet avustussopimuksessa ilmoitetun tukikelpoisuuskauden aikana;
- ne liittyvät suoraan hankkeeseen ja sisältyvät avustussopimukseen liitettyyn hyväksytyyn talousarvioon;
- ne ovat välttämättömiä avustuksen kohteena olevan hankkeen toteuttamiselle;
- ne ovat yksilöitävissä ja todennettavissa, ja ne on kirjattu edunsaajien kirjanpitoon ja määritelty edunsaajien kotimaassa sovellettavien kirjanpitosäännösten ja edunsaajien tavanomaisen kustannuslaskentakäytännön mukaisesti;
- ne ovat sovellettavassa vero- ja sosiaalilainsäädännössä asetettujen vaatimusten mukaisia;
- ne ovat kohtuullisia, perusteltuja ja moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja vaikuttavuuden osalta;
- ne ovat avustussopimuksessa ja sen liitteissä esitettyjen sääntöjen mukaisia.

Edunsaajien sisäisten kirjanpito- ja tarkastusmenetelmien tulee täsmätä hankkeeseen liittyvien kustannusten ja tulojen vastaavien kirjanpitoilmoitusten ja tositteiden kanssa.

Seuraavat suorat kustannukset ovat tukikelpoisia, mikäli ne täyttävät edellisessä kohdassa esitetyt perusteet:

- hankkeeseen kohdennetun **henkilöstön kustannukset**, jotka kattavat palkat ja henkilöstön korvauksiin sisältyvät sosiaaliturvamaksut ja muut lakisääteiset maksut, jos nämä kustannukset vastaavat edunsaajien tavanomaisen korvauskäytännön keskimääräistä tasoa. Tällaisten kulujen on oltava edunsaajille tosiasiallisesti aiheutuneita kuluja;
- hankkeeseen osallistuvan henkilöstön **matka- ja oleskelukulut** (kokoukset, konferenssit, viraston järjestämät koordinaattoreiden seminaarit, tutkimustarkoitukset jne.), jos ne ovat edunsaajien tavanomaisten matkakorvauskäytäntöjen mukaisia eivätkä ylitä komission vuosittain hyväksymiä maksutaulukkoja;
- (uusien tai käytettyjen) **laitteiden hankintakustannukset**, jos kustannukset eivät ylitä 10:tä prosenttia kokonaiskustannuksista ja niistä tehdään edunsaajiin sovellettavien vero- ja kirjanpitosääntöjen mukaiset poistot, jotka yleisesti sallitaan samanlaatuisille hyödykkeille. Virasto voi ottaa huomioon ainoastaan sen osan laitepoistosta, joka vastaa toimen/hankkeen kestoa ja laitteen todellista käyttöastetta toimessa, ellei laitteen käytön luonne ja/tai asiayhteys oikeuta virastoa käsittelemään poistoa eri tavalla;
- **kulutushyödykkeistä ja tarvikkeista** aiheutuvat kustannukset, jos ne ovat yksilöitävissä ja liittyvät hankkeeseen;
- hankkeen toteuttamista varten tehdyistä alihankintasopimuksista aiheutuvat kustannukset, jos avustussopimuksessa vahvistetut ehdot täyttyvät;
- **hankkeen suorittamiselle asetetuista vaatimuksista** suoraan aiheutuvat kustannukset (tiedon levittäminen, toimen/hankkeen erityinen arviointi, tarkastukset, käännökset, painatukset jne.), mahdollisten rahoituspalvelujen kustannukset mukaan luettuina (etenkin taloudellisesta vakuudesta aiheutuvat kustannukset).

Tukikelpoisina välillisinä kustannuksina hyväksytään kiinteämääräinen summa, joka on korkeintaan 7 prosenttia hankkeen tukikelpoisista suorista kustannuksista. Tällaisia ovat edunsaajien yleiset hallinnolliset kustannukset, joiden voidaan katsoa aiheutuvan hankkeesta.

- Välilliset kustannukset eivät saa sisältää toiseen budjettikohtaan kirjattuja kustannuksia.
- Välilliset kustannukset eivät ole tukikelpoisia, jos tuensaaja saa jo toiminta-avustusta komissiolta tai virastolta.

Seuraavat kustannukset **eivät ole tukikelpoisia kustannuksia**:

- sijoitetun pääoman tuotto,
- lainoihin ja lainanhoitoon liittyvät maksut,
- varaukset tappioita tai mahdollisia tulevia velkoja varten,
- korkomenot,
- luottotappiovaraukset,
- valuuttakurssitappiot,
- arvonlisävero, paitsi jos edunsaajat voivat todistaa, etteivät saa arvonlisäveropalautusta,
- edunsaajien ilmoittamat kustannukset, jotka jokin toinen yhteisön avustusta saava toimi tai toimintaohjelma kattaa,

- kohtuuttomat tai perusteettomat kustannukset,
- kustannukset, jotka aiheutuvat hankkeeseen osallistuvien henkilöiden korvaamisesta, ellei siihen ole saatu viraston nimenomaista etukäteissuostumusta,
- luontoissuoritukset.

7.6 SOPIMUSEHDOT

Avustussopimus

Jos ehdotus hyväksytään, virasto myöntää hakijalle euromääräisen *avustussopimuksen*, jossa vahvistetaan yksityiskohtaisesti rahoituksen ehdot ja suuruus. Viraston ja edunsaajan on allekirjoitettava avustussopimus, jonka kesto vaihtelee kahdestatoista kolmeenkymmeneenkuuteen kuukauteen.

Avustussopimuksia on kahdenlaisia rahoitettavasta hankkeesta riippuen.

- ***Eurooppalaisen korkea-asteen koulutuksen vetovoiman parantamiseen*** tähtääville hyväksytyille hanke-ehdotuksille tarjotaan ”*Usean edunsaajan avustussopimusta*”, joka kattaa kunkin valitun hankkeen koordinoijan ja osallistuja-organisaatiot (/muut edunsaajat). Sopimuksen nojalla muut edunsaajat antavat koordinoijalle asianmukaisesti hyväksytyllä asiakirjalla valtuudet ottaa täyden oikeudellisen vastuun sopimuksen täytäntöönpanosta ja sitoutuvat tekemään kaiken voitavansa auttaakseen koordinoijaa täyttämään sopimusvelvoitteensa; tukikelpoisuusperusteiden täyttyminen edellyttää, että kaikki hankkeen aikana syntyneet kustannukset kirjataan edunsaajien kirjanpitoon noudattamalla siinä maassa sovellettavia kirjanpitosääntöjä, johon edunsaajat ovat sijoittautuneet, ja tavanomaisia kustannuslaskentakäytäntöjä.
- ***Temaattisten Erasmus-verkostojen kansainvälistämistä*** koskeville hyväksytyille hanke-ehdotuksille tarjotaan ”*yksittäisen edunsaajan avustussopimusta*”, joka kattaa koordinoijan. Koordinoija on ensisijaisesti ja yksin oikeudellisessa vastuussa virastolle sopimuksen asianmukaisesta täytäntöönpanosta. Tukikelpoisiksi kustannuksiksi katsotaan ainoastaan hankkeen aikana syntyneet kustannukset, jotka on kirjattu asianmukaisesti koordinoijan kirjanpitoon siinä maassa sovellettavien kirjanpitosääntöjen mukaisesti, johon koordinoija on sijoittautunut.

Avustussopimus on allekirjoitettava ja palautettava virastolle välittömästi. Virasto allekirjoittaa sopimuksen viimeisenä osapuolena.

Avustuksen maksaminen

Ensimmäinen ennakkomaksu, joka on 40 prosenttia (yksivuotisissa hankkeissa 80 prosenttia) ehdotetusta avustuksesta, maksetaan edunsaajalle 45 päivän kuluessa siitä päivästä, jona sopimuspuolista jälkimmäinen on allekirjoittanut sopimuksen ja välttämättömät vakuudet on saatu. Tämän ennakkomaksun tarkoituksena on antaa edunsaajan käyttöön käteisvaroja.

Virasto maksaa mahdollisen ***toisen*** 40 prosentin ***ennakkomaksun*** (yli vuoden kestävässä hankkeissa) 90 päivän kuluessa hankkeen täytäntöönpanoraportin toimittamisesta, mikäli virasto on hyväksynyt raportin sisällön. Toinen ennakkomaksu voidaan maksaa vasta, kun kumppanuudessa on käytetty vähintään 70 prosenttia edellisistä ennakkomaksuista.

Virasto laskee ***lopullisen avustuksen suuruuden*** ja tarvittaessa edunsaajalle maksettavan loppumaksun suuruuden hankkeen päättymisen jälkeen toimitetun loppuraportin perusteella. Jos organisaation todelliset kustannukset ovat ennakoitua pienemmät, viraston rahoitusosuus lasketaan todellisuudessa aiheutuneiden

menojen perusteella, ja edunsaaja voi joutua maksamaan takaisin ennakkomaksuerissä maksetut liialliset avustukset. Virasto varmistaa lisäksi, että lopullista avustusta laskettaessa edunsaajille ei muodostu voittoa.

Vakuus

Avustuksen saavalta organisaatiolta voidaan vaatia vakuutta ennen ennakkomaksun suorittamista maksuun liittyvien taloudellisten riskien rajoittamiseksi (ks. edellä kohdat 3.2 ja 6.3.2). Vakuuden tarkoituksena on saada pankki tai rahoituslaitos, kolmas osapuoli tai muut edunsaajat vastaamaan peruuttamattomasti yhteisvastuullisena tai ensisijaisena takaajana edunsaajan velvoitteista.

Tämä euromääräinen rahoitusvakuus hankitaan Euroopan unionin jäsenvaltioon sijoittautuneelta hyväksytyltä pankilta tai rahoituslaitokselta.

Vakuus voidaan korvata saman avustussopimuksen osapuolia olevien edunsaajien yhteisellä vakuudella.

Vakuus vapautetaan sitä mukaa, kun ennakkomaksu vähennetään edunsaajalle avustussopimuksessa vahvistettujen ehtojen mukaisesti suoritetuista väli- tai loppumaksuista.

Alihankinta ja julkiset hankinnat

Jos toiminnan tai hankkeen toteuttaminen edellyttää alihankintaa tai julkisia hankintoja, edunsaajan ja sen mahdollisten kumppanien on pyydettävä kilpailevia tarjouksia mahdollisilta toimeksisaajilta ja sovellettava niihin sovellettavia sääntöjä. Jos pyydetään kilpailevia tarjouksia, on alihankintasopimus tehtävä kustannustehokkuudeltaan parhaan tarjouksen tehneen kilpailijan kanssa noudattaen avoimuuden ja mahdollisten toimeksisaajien yhdenvertaisen kohtelun periaatetta ja välttäen eturistiriitoja. Tarjousmenettely on dokumentoitava selkeästi ja kaikki tiedot on säilytettävä tarkastuksen varalta.

7.7 VALINTAMENETTELY JA ALUSTAVA AIKATAULU

Edellä kohdassa 3.3 esitettyjen vaatimusten lisäksi toimea 3 koskevat ehdotukset on toimitettava virastolle hakulomakkeessa mainittuun osoitteeseen

. Valituille ehdotuksille tehdään rahoitusselvitys, jonka yhteydessä ehdotetuista toimista vastaavia henkilöitä voidaan pyytää toimittamaan lisätietoa ja tarvittaessa vakuuksia.

Alustava aikataulu

Hakijoiden on pantava merkille, että jäljempänä esitetty aikataulu on ainoastaan viitteellinen ja että sitä voidaan muuttaa vuotuisessa ehdotuspyynnössä.

- 1) **Joulukuu ”vuonna n-1” / Tammikuu ”vuonna n”**: ehdotuspyyntö julkaistaan (mukaan lukien hakemuksen määräaika ja käytettävää lomaketta koskevat tiedot sekä muut kyseistä hakuvuotta koskevat tärkeät tiedot).
- 2) **30. huhtikuuta**: ehdotukset jätettävä.
- 3) **Toukokuu–kesäkuu**: ehdotukset arvioidaan ja valitaan.
- 4) **Heinä–elokuu**: valintatuloksista ilmoitetaan hakijoille ja hyväksytyille hankkeille lähetetään avustussopimukset.
- 5) **Loka–marraskuu ”vuonna n”**: hankkeen toimet käynnistetään.

8. LIITTEET

8.1 LUETTELO ERASMUS MUNDUS -OHJELMAN KANSALLISISTA HALLINTORAKENTEISTA

http://ec.europa.eu/education/erasmus-mundus/doc1515_en.htm

8.2 LUETTELO EU-LÄHETYSTÖISTÄ

http://ec.europa.eu/external_relations/delegations/web_en.htm

8.3 HYÖDYLLISIÄ INTERNET-OSOITTEITA JA ASIAKIRJOJA

Euroopan parlamentin ja neuvoston päätös Erasmus Mundus -toimintaohjelman 2009–2013 käynnistämisestä

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:340:0083:0098:FI:PDF>

EUROOPAN KOMISSION ERASMUS MUNDUS -SIVUT – KOULUTUKSEN JA KULTTUURIN PÄÄOSASTON VERKKOSIVUT

http://ec.europa.eu/education/external-relation-programmes/doc72_en.htm

EUROOPAN KOMISSION ULKOISET YHTEISTYÖOHJELMAT

http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

TOIMEENPANOVIKASTON VERKKOSIVUJEN ERASMUS MUNDUS -SIVUT

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

STUDY IN EUROPE -VERKKOSIVU

<http://ec.europa.eu/education/study-in-europe/>

ERASMUS MUNDUS -ALUMNIEN VERKKOSIVU

<http://www.em-a.eu>