



EVROPSKÁ KOMISE

ERASMUS MUNDUS 2009–2013

Průvodce programem

určený budoucím žadatelům a příjemcům

Tento průvodce programem je třeba číst ve spojitosti s příslušnými ročními výzvami k předkládání návrhů a pokyny k výzvam k předkládání návrhů pro akci 2, které obsahují podrobné údaje o konkrétních postupech pro podávání žádostí o grant.

Upozorňujeme, že pouze anglická verze průvodce programem Erasmus Mundus 2009–2013 je právně závazná. Ostatní jazykové verze jsou uvedeny pouze pro informaci.

26/04/2010

1	ÚVOD.....	4
1.1	ZÁKLADNÍ INFORMACE A ÚČEL PRŮVODCE PROGRAMEM.....	4
1.2	CÍLE PROGRAMU.....	5
1.3	STRUKTURA A ROZPOČET PROGRAMU.....	5
1.4	JAK SE ZÚČASTNIT, POKUD JSTE... ..	8
	1.4.1 EVROPSKÁ VYSOKOŠKOLSKÁ INSTITUCE:.....	8
	1.4.2 VYSOKOŠKOLSKÉ INSTITUCE ZE TŘETÍ ZEMĚ.....	9
	1.4.3 JEDNOTLIVEC.....	9
	1.4.4 VÝZKUMNÁ ORGANIZACE.....	9
	1.4.5 ORGANIZACE PŮSOBÍCÍ V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	10
2	DEFINICE A SLOVNÍČEK.....	11
3	PRVKY SPOLEČNÉ VŠEM AKCÍM.....	16
3.1	POSTUPY PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ A VÝBĚRU.....	16
3.2	KRITÉRIA VYLOUČENÍ.....	17
3.3	KRITÉRIA VÝBĚRU.....	18
3.4	FINANČNÍ PODMÍNKY.....	19
3.5	SMLUVNÍ PODMÍNKY.....	19
4	AKCE 1 A – MAGISTERSKÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (EMMC).....	22
4.1	ÚVOD.....	22
4.2	EMMC – KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI.....	23
	4.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA.....	23
	4.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI.....	25
4.3	EMMC – KRITÉRIA UDĚLOVÁNÍ GRANTŮ.....	27
4.4	EMMC – FINANČNÍ PODMÍNKY.....	29
4.5	EMMC – SMLUVNÍ PODMÍNKY.....	31
4.6	EMMC – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM.....	32
4.7	PODMÍNKY PRO POUŽITÍ OBCHODNÍ ZNAČKY ERASMUS MUNDUS.....	33
5	AKCE 1 B – SPOLEČNÉ DOKTORSKÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (EMJD) ..	35
5.1	ÚVOD.....	35
5.2	EMJD – KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI.....	36
	5.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA.....	36
	5.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI.....	38
5.3	EMJD – KRITÉRIA UDĚLOVÁNÍ GRANTŮ.....	40
5.4	EMJD – FINANČNÍ PODMÍNKY.....	40
5.5	EMJD – SMLUVNÍ PODMÍNKY.....	43
5.6	EMJD – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM.....	44
6	AKCE 2: PARTNERSTVÍ ERASMUS MUNDUS.....	46
6.1	EMA2 - OBLAST 1: PARTNERSTVÍ SE ZEMĚMI, PRO NĚŽ PLATÍ NÁSTROJE ENSP, NRS, ERF A NPP.....	46

6.1.1	TEMATICKÉ OBLASTI STUDIA A POTŘEBY REGIONU/ZEMĚ.....	47
6.1.2	KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI	47
6.1.2.a	ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ PARTNERSTVÍ.....	48
6.1.2 b	ELIGIBLE ACTIVITIES	52
6.1.3	KRITÉRIA PŘIDĚLENÍ	56
6.2	EMA2 - OBLAST 2: PARTNERSTVÍ SE ZEMĚMI, PRO NĚŽ PLATÍ NÁSTROJE PRO SPOLUPRÁCI S PRŮMYSLOVÝMI ZEMĚMI (NSPZ) INDUSTRIALISED	60
6.2.1	TEMATICKÉ OBLASTI STUDIA A POTŘEBY REGIONŮ/ZEMÍ.....	61
6.2.2	KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI.....	61
6.2.2 a	ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA.....	61
6.2.2 b	ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI	64
6.2.3	KRITÉRIA PŘIDĚLENÍ	67
6.3	FINANČNÍ PODMÍNKY	70
6.4	SMLUVNÍ PODMÍNKY	73
6.5	VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM.....	74
7	AKCE 3: PODPŮRNÉ PROJEKTY ERASMUS MUNDUS.....	75
7.1	ÚVOD.....	75
7.2	KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI.....	76
7.2.1	ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI.....	76
7.2.2	ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI	77
7.3	KRITÉRIA VÝBĚRU	78
	FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	78
7.4	KRITÉRIA UDĚLOVÁNÍ GRANTŮ.....	79
7.5	FINANČNÍ PODMÍNKY	80
7.6	SMLUVNÍ PODMÍNKY	82
7.7	POSTUP VÝBĚRU A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM.....	83
8	PŘÍLOHY	84
8.1	SEZNAM VNITROSTÁTNÍCH STRUKTUR ERASMUS MUNDUS	84
8.2	SEZNAM DELEGACÍ EU.....	84
8.3	UŽITEČNÉ INTERNETOVÉ ADRESY A DOKUMENTY	84

1 ÚVOD

1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE A ÚČEL PRŮVODCE PROGRAMEM

Erasmus Mundus je program spolupráce a mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání pro:

- ✓ zvyšování kvality evropského vysokoškolského vzdělávání,
- ✓ propagaci Evropské unie jako centra vysoce kvalitního vzdělávání v celosvětovém měřítku,
- ✓ podporu mezikulturního porozumění prostřednictvím spolupráce s třetími zeměmi a pro rozvoj třetích zemí v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

Erasmus Mundus odpovídá na výzvy globalizace, se kterými se dnešní evropské vysoké školství potýká, a zejména na potřebu přizpůsobit vzdělávací systémy požadavkům společnosti založené na znalostech, zvýšit přitažlivost a viditelnost evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a podpořit proces sblížení struktur týkajících se vysokoškolských diplomů v Evropě. Tato témata jsou ústřední součástí procesů reforem v oblasti vysokoškolského vzdělávání, které v současné době probíhají v jednotlivých členských státech. Kromě toho je program důležitým nástrojem podpory mezikulturního dialogu mezi Evropskou unií a zbytkem světa.

Program navazuje na činnosti zahájené již v první fázi programu (2004–2008) a rozšiřuje jejich rozsah. Zahrnuje i část programu Erasmus Mundus pro vnější spolupráci, která byla zahájena v roce 2006 jako doplněk původního programu.

Rozhodnutí, kterým se zavádí druhá fáze programu Erasmus Mundus, přijaly Evropský parlament a Rada dne 16. 12. 2008 (rozhodnutí č. 1298/2008/ES).¹ Program se vztahuje na období let 2009–2013 a disponuje celkovým rozpočtem ve výši 470 milionů EUR na akce 1 a 3 a orientačním rozpočtem 460 milionů EUR na akci 2.

Prováděním programu Erasmus Mundus 2009–2013 pověřila Komise Výkonnou agenturu pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (dále jen „agentura“). V důsledku toho agentura zodpovídá za provádění tohoto programu – včetně vyhlášení výzev k předkládání návrhů, výběru projektů a podepisování projektových smluv, finančního řízení, monitorování projektů (hodnocení průběžných a závěrečných zpráv), komunikace s příjemci a inspekci na místě – pod dohledem generálního ředitelství pro vzdělávání a kulturu pokud jde o akce 1 a 3, pod dohledem Úřadu pro spolupráci EuropeAid (GŘ AidCo) pokud jde o EMA2-OBLAST1 a pod dohledem GŘ pro vnější vztahy pokud jde o EMA2-OBLAST2. Agentura dále zodpovídá za provádění více než patnácti programů a akcí financovaných Společenstvím v oblastech vzdělávání a odborné přípravy, aktivního občanství, mládeže, audiovizuálních děl a kultury.

Tento průvodce programem se vztahuje na celou délku trvání programu a má zainteresovaným subjektům pomáhat při provádění činností spolupráce nebo čerpání jednotlivých stipendií v rámci programu Erasmus Mundus (2009–2013). Měl by je blíže obeznámit s cíli a jednotlivými akcemi programu, druhy činností, které mohou (nebo nemohou) být podpořeny, i podmínkami, za kterých může být tato podpora přiznána a udělený grant čerpán.

Ačkoli tento průvodce, jak bylo zmíněno výše, platí po celou dobu trvání programu, budoucí žadatelé by jej měli číst ve spojitosti s konkrétní výzvou k předkládání návrhů, na kterou chtějí reagovat. Tyto výzvy k předkládání návrhů budou uveřejňovány v souladu s plánem činností Komise a jejím ročním pracovním programem a budou obsahovat dodatečné informace o předpokládané výši přidělených rozpočtových prostředků a jakékoli další údaje a/nebo dokumenty vztahující se k dané výzvě.

¹ Úř. věst. 340, 19.12.2008, s. 83.

Veškeré formuláře a dokumenty potřebné k podání žádosti o finanční prostředky jsou ke stažení na internetových stránkách programu.

1.2 CÍLE PROGRAMU

Účelem programu je podpořit evropské vysokoškolské vzdělávání, přispět k rozšíření a ke zlepšení profesních vyhlídek studentů a podpořit mezikulturní porozumění prostřednictvím spolupráce se třetími zeměmi v souladu s cíli vnější politiky Unie, a přispět tak k udržitelnému rozvoji vysokoškolského vzdělávání těchto zemí.

Program má tyto konkrétní cíle:

- podpořit strukturovanou spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi a podpořit vysoce kvalitní nabídku vysokoškolského vzdělávání, která představuje čistě evropskou přidanou hodnotu a která bude přitažlivá jak v rámci Unie, tak za jejími hranicemi, s cílem vytvořit centra s vynikající kvalitou;
- přispět k vzájemnému obohacení společností rozvíjením kvalifikací žen a mužů tak, aby se jejich schopnosti přizpůsobily zejména trhu práce a aby byli otevřeni jiným názorům a nabyli mezinárodní zkušenosti, a to prostřednictvím podpory mobility pro nejnadanější studenty a akademické pracovníky z třetích zemí, aby získali kvalifikace nebo zkušenosti v Unii, a obdobně pro nejnadanější evropské studenty a akademické pracovníky ve třetích zemích;
- přispět k rozvoji lidských zdrojů a ke schopnosti vysokoškolských institucí ve třetích zemích spolupracovat na mezinárodní úrovni prostřednictvím zvýšené mobility mezi Unii a třetími zeměmi;
- zvýšit dostupnost, prestiž a viditelnost evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a také jeho přitažlivost pro státní příslušníky ze třetích zemí a pro evropské občany.

Komise zajistí, aby žádná skupina státních příslušníků ze třetích zemí nebo občanů Evropské unie nebyla vyloučena nebo znevýhodněna.

1.3 STRUKTURA A ROZPOČET PROGRAMU

Program Erasmus Mundus se skládá ze tří akcí:

- **Akce 1:** provádění společných programů na magisterském (akce 1A) a doktorském (akce 1B) stupni a udělování individuálních stipendií pro účast v těchto programech;
- **Akce 2:** partnerství Erasmus Mundus;
- **Akce 3:** podpora evropského vysokoškolského vzdělávání.

Akce 1 – Společné programy Erasmus Mundus (včetně stipendií)

V rámci akce 1 se poskytuje:

- ✓ podpora společným magisterským (akce 1 A) a doktorským (akce 1 B) programům vynikající kvality nabízeným konsorciem vysokoškolských institucí v evropských, popřípadě třetích zemích. Do konsorcia mohou být zapojeny i jiné druhy organizací zainteresovaných na obsahu a výsledcích společného programu;
- ✓ stipendia studentům a doktorandům z třetích zemí a Evropy na účast v těchto společných magisterských a doktorských programech Erasmus Mundus;

- ✓ krátkodobá stipendia akademickým pracovníkům ze třetích zemí a Evropy na výzkum nebo výuku v rámci společných magisterských programů.

Tato akce bude upevňovat spolupráci mezi institucemi vysokoškolského vzdělávání a akademickými pracovníky v Evropě a ve třetích zemích s cílem vytvořit špičková odborná centra a poskytovat vysoce kvalifikované lidské zdroje. Společné programy musí zahrnovat mobilitu mezi institucemi konsorcia a vést k udělování uznávaných společných, dvojích nebo několikanásobných diplomů úspěšným studentům nebo doktorandům.

Na jednotlivé činnosti v rámci akce 1 v období let 2009–2013 se podle předpokladů budou vztahovat následující orientační objemy rozpočtových prostředků a počty výstupů²:

	Předpokládaný počet výstupů do roku 2013	Předpokládaný celkový rozpočet (v mil. EUR)
Společné programy		
Magisterské programy Erasmus Mundus (EMMC)	150	19
Doktorské programy Erasmus Mundus (EMJD)	35	6
Společný program celkem	185	25
Individuální stipendia		
Stipendia třídy A pro magisterské studenty ³	5 300	245
Stipendia třídy B pro magisterské studenty	3 400	63
Stipendia třídy A pro doktorandské studenty	440	35
Stipendia třídy B pro doktorandské studenty	330	30
Stipendia pro akademické pracovníky ze třetích zemí v EMMC	1 900	28
Stipendia pro evropské akademické pracovníky v EMMC	1 900	28
Stipendia celkem	13 270	429
Orientační rozpočet celkem		454

Akce 2 – Partnerství Erasmus Mundus (bývalé části programu pro vnější spolupráci)

Partnerství Erasmus Mundus se zaměřuje na podporu institucionální spolupráce a činností v oblasti mobility mezi Evropou a vysokoškolskými institucemi třetích zemí. Tato akce vychází z předchozího programu Společenství pro vnější spolupráci (2006–2008) se širším zeměpisným pokrytím, větším rozsahem a rozlišenými cíli.

Akce 2 se dělí na dvě oblasti:

- EMA2-OBLAST1: partnerství se zeměmi, pro něž platí nástroje ENSP, NRS, ERF a NPP⁴ (bývalé části programu pro vnější spolupráci)

² Toto členění rozpočtových prostředků je uváděno pouze informativně a v průběhu programu se může měnit.

³ Viz definice třídy A a B v oddíle 4.2.1 a 5.2.1 níže.

⁴ ENSP – evropský nástroj sousedství a partnerství

NRS – nástroj pro rozvojovou spolupráci

NPP – nástroj předvstupní pomoci

- EMA2-OBLAST2: partnerství se zeměmi, pro něž platí nástroje pro spolupráci s průmyslovými zeměmi (NSPZ)⁵

V rámci akce 2 se poskytuje:

- ✓ podpora zřizování partnerství pro spolupráci mezi evropskými vysokoškolskými institucemi a vysokoškolskými institucemi z vybraných třetích zemí/území za účelem pořádání a provádění strukturovaných nástrojů individuální mobility mezi partnery z Evropy a třetích zemí,
- ✓ stipendia o různé délce, v závislosti na prioritách stanovených u daných třetích zemí/území, úrovni studia nebo konkrétních podmínkách dohodnutých v daném partnerství, udělovaná jednotlivcům z Evropy⁶ a třetích zemí/území (studentům, akademickým pracovníkům, výzkumníkům a profesionálům).

Podobně jako akce 1, i obě oblasti akce 2 sledují cíle dosažení vysoké kvality. Kromě toho se EMA2-OBLAST1 zaměřuje konkrétně na cíle rozvoje.

Na rozdíl od akcí 1 a 3, které jsou financovány z rozpočtových prostředků Společenství vyčleněných na vzdělávací činnosti Evropské unie, se činnosti akce 2 financují z různých finančních nástrojů dostupných pro činnosti Unie v oblasti vnějších vztahů (jedná se např. o evropský nástroj sousedství a partnerství, nástroj předvstupní pomoci, nástroj politiky rozvojové spolupráce a hospodářské spolupráce, Evropského rozvojového fondu a nástroj pro průmyslově vyspělé země)⁷. Vzhledem k rozmanitosti politických cílů, na kterých se tyto finanční nástroje podílejí, ale také rozdílným potřebám a prioritám zúčastněných třetích zemí, se mohou pravidla provádění akce 2 rok od roku a partner od partnera výrazně lišit.

Kapitola tohoto průvodce programem týkající se akce 2 se proto omezuje na ty aspekty akce, které budou společné a neměnné po celých pět let trvání programu. Naproti tomu podrobné údaje o příslušných třetích zemích a konkrétních pravidlech spolupráce, která se na ně vztahují, budou uváděny v každoročních výzvách k předkládání návrhů pro akci 2.

Na financování projektů akce 2 byl navržen orientační celkový rozpočet ve výši 460 milionů EUR. Tato částka by měla umožnit výběr přibližně 100 partnerství pro spolupráci, jejichž financování bude zajištěno z prostředků příslušných nástrojů vnější politiky.

Akce 3 – Podpůrné projekty

V rámci akce 3 se poskytuje podpora nadnárodním iniciativám, studiím, projektům, událostem a jiným činnostem zaměřených na zlepšení přitažlivosti, prestiže, image a viditelnosti evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a přístupu k němu.

Činnosti akce 3 souvisejí s mezinárodním rozměrem všech aspektů vysokoškolského vzdělávání, včetně propagace, přístupnosti, zajištění kvality, uznávání kreditů, uznávání evropských kvalifikací v zahraničí a vzájemného uznávání kvalifikací s třetími zeměmi, vypracování studijních plánů, mobility, kvality služeb apod.

ERF – [Evropský rozvojový fond \(ERF\)](#) je hlavním nástrojem pro poskytování pomoci Společenství v rámci rozvojové spolupráce podle dohody z Cotonou: „Dohody o partnerství mezi členy skupiny afrických, karibských a tichomořských států na jedné straně a Evropským společenstvím a jeho členskými státy na straně druhé“.

⁵ Podrobnější informace o nástroji NSPZ viz http://ec.europa.eu/dgs/external_relations/index_en.htm

⁶ Možnost udělovat stipendia jednotlivcům z Evropy závisí na finančním nástroji použitým k financování spolupráce s danou třetí zemí. Podrobné údaje o spolupráci s jednotlivými třetími zeměmi v rámci akce 2 mohou žadatelé nalézt ve výzvě k předkládání návrhů.

⁷ Podrobnější informace o těchto nástrojích viz http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

Činnosti mohou zahrnovat propagaci programu Erasmus Mundus a jeho výsledků. Činnosti mohou být prováděny smíšenými sítěmi organizací z Evropy a třetích států činných v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

Činnosti v rámci Akce 3 mohou mít různé podoby (konference, semináře, dílny, studie, analýzy, pilotní projekty, ocenění, mezinárodní sítě, příprava materiálů ke zveřejnění, rozvoj informačních, komunikačních a technologických nástrojů) a mohou probíhat kdekoli ve světě.

Činnosti v rámci akce 3 by měly usilovat o budování vazeb mezi vysokoškolským vzděláváním a výzkumem a vysokoškolským vzděláváním a soukromým sektorem v evropských a třetích zemích a využívat potenciálů součinnosti, kdykoli to bude možné.

Rozpočet akce 3 na celou dobu trvání programu činí 16 milionů EUR a měl by vést k podpoře zhruba 50 projektů.

1.4 JAK SE ZÚČASTNIT, POKUD JSTE...

1.4.1 EVROPSKÁ⁸ VYSOKOŠKOLSKÁ INSTITUCE⁹:

Evropské vysokoškolské instituce mohou předložit:

- ✓ **Žádost v rámci akce 1** navrhující společný program na magisterské nebo doktorské úrovni připravovaný ve spolupráci s partnerskými vysokými školami z Evropy a popřípadě také třetích zemí. Pokud bude váš návrh vybrán, obdržíte financování Erasmus Mundus po dobu pěti po sobě následujících let (s možností prodloužení programu po roce 2013) za účelem:
 - podpory provádění společného programu a nákladů na řízení,
 - nabídky stipendií studentům nebo doktorandům z Evropy a třetích zemí zapsaným do společného programu,
 - nabídky krátkodobých stipendií akademickým pracovníkům z Evropy a třetích zemí na výuku a výzkum v rámci společného programu;
- ✓ **Žádost v rámci akce 2** navrhující partnerství strukturované spolupráce zaměřené na konkrétní neevropské země nebo regiony a složené z vysokoškolských institucí z Evropy a třetích zemí z dané zeměpisné oblasti za účelem nabídky úplných a krátkodobých stipendií studentům, akademickým pracovníkům a profesionálům ze třetích zemí a popřípadě způsobilých evropských zemí;
- ✓ **Žádost v rámci akce 3** předložená jménem partnerství nebo sítě vysokoškolských institucí či organizací působících v oblasti vysokoškolského vzdělávání z Evropy a třetích zemí za účelem zvyšování přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání a usnadnění spolupráce se zbytkem světa.

⁸ Definice evropské instituce viz kapitola 2.

⁹ Pro účely akce 1 B (společné doktorské programy) zahrnuje pojem vysokoškolských institucí také doktorské/absolventské/výzkumné instituce a výzkumné organizace zajišťující doktorskou přípravu a výzkumnou činnost – viz definice v kapitole 2.

1.4.2 VYSOKOŠKOLSKÉ INSTITUCE ZE TŘETÍ ZEMĚ¹⁰

I když mohou být vysokoškolské instituce ze třetích zemí aktivními účastníky konsorcia, partnerství nebo sítě ve zcela stejných akcích jako vysokoškolské instituce evropské, **nemohou** jménem celého konsorcia, partnerství nebo sítě **předkládat grantové žádosti**. Tyto žádosti musí být předkládány evropskými organizacemi.

1.4.3 JEDNOTLIVEC

Akce 1 a 2 programu poskytují finanční podporu jednotlivcům z Evropy a třetích zemí na výkon studia, výuky nebo výzkumné činnosti v rámci zvolených konsorcií nebo partnerství:

Jednotlivci z Evropy a třetích zemí	Společné programy		Partnerství	
	Akce 1A – EMMC	Akce 1B – EMJD	Akce 2 Oblast 1	Akce 2 Oblast 2
• Studenti bakalářského stupně			X	
• Studenti magisterského stupně	X		X	X
• Doktorandi		X	X	X
• Postdoktorandi			X	X
• Akademičtí pracovníci	X		X	X
• Administrativní pracovníci z vysokoškolských institucí			X	X

Poznámky:

- ✓ v rámci akce 2 se může typ individuálních příjemců lišit podle konkrétních potřeb a cílů dané třetí země a podle finančního nástroje, ze kterého se náklady na mobilitu financují,
- ✓ možnost přiznávání individuálních stipendií evropským akademickým pracovníkům v rámci akce 1A bude záviset na účasti vysokoškolské instituce ze třetích zemí v daném konsorciu,
- ✓ akce 1 a 2 mají rozdílné definice jednotlivců z Evropy a třetích zemí (další podrobnosti viz specifické kapitoly o akcích 1A, 1B a 2),

Jednotlivci se zájmem o stipendium Erasmus Mundus musí podat žádost přímo u vybraného konsorcia akce 1 nebo partnerství akce 2, o které mají zájem, a podstoupit výběrové řízení pořádané partnery, kteří jsou jeho součástí. Toto výběrové řízení bude pořádáno v souladu s postupem a souboru kritérií stanovených konsorciem či partnerstvím a předem schválených agenturou. Seznam stávajících konsorcií a partnerství je k dispozici na následující adrese:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_en.php

1.4.4 VÝZKUMNÁ ORGANIZACE

¹⁰ Definice instituce ze třetí země viz kapitola 2.

Ačkoliv není cílem programu Erasmus Mundus přímo podporovat výzkumnou činnost v Evropě, je program otevřen všem veřejným i soukromým výzkumným organizacím, které mohou přispět k jeho cílům, zejména na poli zlepšování kvality vysokoškolského vzdělávání a vzájemného doplňování mezi vysokoškolským vzděláváním, výzkumem a vývojem.

Tyto organizace se mohou účastnit všech tří akcí programu, ale předkládat a koordinovat smějí pouze projekty v rámci akce 1B (pokud jsou oprávněny udělovat doktorské tituly) a akce 3.

1.4.5 ORGANIZACE PŮSOBÍCÍ V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

I když je většina činností Erasmus Mundus zaměřena na vysokoškolské instituce a jednotlivce do nich zapojené, je program otevřen všem organizacím, které jsou přímo či nepřímo činné v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Může se jednat o orgány veřejné správy, nevládní organizace, sociální partnery, profesionální organizace, obchodní nebo průmyslové komory, podniky apod.

Tyto organizace se jako partneři nebo přidružení partneři mohou účastnit všech tří akcí programu a předkládat a koordinovat projekty v rámci akce 3.

2 DEFINICE A SLOVNÍČEK

- **Žadatel (případně koordinující organizace)** – organizace předkládající grantovou žádost jménem konsorcia, partnerství nebo sítě zúčastněných organizací. Žadatel (koordinující organizace) zastupuje skupinu zúčastněných organizací a vystupuje jejím jménem ve vztazích s agenturou. Je-li žádost o grant vybrána, stává se žadatel hlavním příjemcem (viz definice příjemce níže) a podepisuje jménem zúčastněných organizací grantovou smlouvu;
- **Přidružený člen** – za přidruženého člena lze pokládat jakoukoli organizaci, která může přispět k propagaci, provádění, monitorování, hodnocení a/nebo udržitelnému rozvoji konsorcia/partnerství účastnícího se akce 1 nebo 2. Konkrétně se jedná zejména o sociální a hospodářské partnery (tj. podnikatelské subjekty, veřejné orgány nebo organizace, neziskové nebo dobročinné organizace atd.) nebo v určitých případech o vysokoškolské instituce ze třetích zemí¹¹. Oproti „partnerům“ (viz definice níže) nemají přidružení členové právo na využití grantu;
- **Bakalářský student/bakalář (student prvního cyklu)** – osoba zapsaná ve vysokoškolském programu prvního cyklu, po jehož ukončení obdrží vysokoškolský diplom prvního stupně;
- **Příjemce a spolupříjemce**¹² – příjemcem (nazývaným rovněž „hlavní příjemce“ nebo „koordinující organizace“) je organizace, která jménem konsorcia, partnerství nebo sítě zúčastněných organizací podepsala dohodu s agenturou. Příjemce nese vůči agentuře hlavní právní odpovědnost za řádné plnění smlouvy. Rovněž zodpovídá za celkovou a každodenní koordinaci a řízení projektu v partnerství, konsorciu nebo síti a za použití prostředků Společenství vyčleněných na projekt. Za spolupříjemce mohou být partneři považováni pouze v rámci „grantové smlouvy s více příjemci“, a pokud jejich výdaje mohou být zahrnuty do závěrečného vyúčtování projektu. Za všech ostatních okolností mohou být za způsobilé považovány pouze výdaje vzniklé hlavnímu příjemci a řádně zaznamenané v jeho účetnictví v souladu s platnými účetními zásadami země jeho sídla;
- **Koordinátor / koordinující organizace:** Koordinátor je vedoucí projektu v koordinující organizaci. Jedná jako kontaktní osoba pro agenturu ve všech aspektech, které se týkají řízení konsorcia, partnerství nebo projektu. Koordinující organizace je organizace, která odpovídá za celkové řízení projektu v partnerství, konsorciu nebo síti. Koordinující organizace obvykle jedná jako příjemce (nebo hlavní spolupříjemce) ve smluvních a finančních vztazích mezi konsorciem, partnerstvím nebo sítí a agenturou (viz výše);
- **Co-tutelle** – doktorát „pod dvojitým vedením“ – společná garance doktorského studijního programu dvěma vysokými školami z různých zemí, získává-li úspěšný absolvent společný nebo dvojitý doktorát udělený těmito dvěma institucemi;
- **Doplňk k diplomu** – tento model doplňku k diplomu byl vyvinut Evropskou komisí, Radou Evropy a Evropským střediskem pro vysokoškolské vzdělávání UNESCO (CEPES). Účelem doplňku je poskytovat dostatečně nezávislé údaje ke zlepšení mezinárodní průhlednosti a spravedlivého uznávání kvalifikací (diplomů, titulů, osvědčení apod.) v akademické a podnikové sféře. Má popisovat povahu, úroveň, kontext,

¹¹ Další informace o zapojení institucí ze třetích zemí jakožto „přidružených členů“ nebo partnerů viz internetové stránky EACEA:
http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

¹² Náležitosti týkající se spolupříjemců se vztahují na projekty akce 3.

obsah a status studijního programu, který osoba uvedená na původním dokladu o kvalifikaci, k němuž se doplněk vydává, absolvovala. Měl by se zdržovat jakýchkoli hodnotících soudů, výroků o rovnocennosti nebo doporučení ohledně uznávání

(http://ec.europa.eu/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html)

- **Šíření výsledků** je vymezeno jako plánovaný proces poskytování informací o kvalitě, relevantnosti a účinnosti výsledků programů a iniciativ klíčovými aktéry. Dochází k němu v okamžiku, kdy začnou být dostupné výsledky programů a iniciativ;
- **Student doktorského studijního programu (student ve třetím cyklu)** – začínající výzkumný pracovník na počátku vědecké kariéry ode dne obdržení diplomu, který ho formálně opravňuje k účasti na doktorském programu;
- **Dohoda s doktorandem** – dohoda podepsaná mezi konsorciem a doktorandem studujícím ve společném doktorském programu, která výslovně upravuje akademické, výzkumné, finanční a správní náležitosti doktorandovy účasti v programu a případné přiznání a čerpání stipendia;
- **Doktorský program (třetí cyklus)** – program vysokoškolského studia spojený s výzkumem, který následuje po získání vysokoškolského diplomu a vede k dosažení doktorského diplomu udělovaného vysokoškolskými institucemi nebo výzkumným ústavem v těch členských státech, kde je to v souladu s vnitrostátními právními předpisy a praxí;
- **Doktorská instituce** – výzkumná a pedagogická struktura, která seskupuje a koordinuje různé výzkumné týmy v rámci uceleného výzkumného projektu a organizuje a/nebo poskytuje studentům doktorského studijního programu odbornou přípravu a připravuje je na jejich profesní kariéru.
- **Dvojitý nebo několikanásobný diplom** – dva nebo více vnitrostátních diplomů vydaných dvěma nebo více vysokoškolskými institucemi a uznávaných v zemích sídla vydávajících institucí;
- **Běh společného magisterského programu / společného doktorského programu** – „běh“ EMMC nebo EMJD znamená úplné trvání společného programu od zápisu studentů/doktorandů až k udělení magisterského nebo doktorského diplomu. Po výběru získají všechny individuální EMMC a EMJD rámcovou smlouvu o partnerství (viz 4.5 nebo 5.5) vztahující se na pět po sobě jdoucích „běhů“ společného programu. Každý „běh“ začíná na začátku akademického roku a končí o rok, dva, tři nebo čtyři roky později podle trvání společného programu;
- **EURAXESS** – portál s užitečnými informacemi o řízení výzkumných činností a o náborech výzkumných pracovníků. Více informací je k dispozici na: <http://ec.europa.eu/euraxess>.
- **European Credit Transfer System (ECTS)** – Evropský systém převodu kreditů, systém zaměřený na studenty, založený na pracovních nárocích na studenty, jejichž splnění vede k dosažení cílů programu vyjádřených nejlépe pomocí výsledků učení a schopností, které si má student osvojit. Více informací je k dispozici na: http://ec.europa.eu/education/programmes/socrates/ects/index_en.html;
- **Dohoda o společném doktorátu Erasmus Mundus (EMJD) / memorandum o porozumění** – dohoda podepsaná všemi partnery v konsorciu (a popřípadě přidruženými partnery), která jasně stanoví akademická, výzkumná, správní a finanční pravidla a postupy společného doktorského programu v souladu s pravidly a požadavky stanovenými v programu Erasmus Mundus;
- **Dohoda o společném magisterském programu Erasmus Mundus (EMMC) / memorandum o porozumění** – dohoda podepsaná všemi partnery v konsorciu (a popřípadě přidruženými partnery), která jasně stanoví akademická, výzkumná, správní a finanční pravidla a postupy společného magisterského programu v souladu s pravidly a požadavky stanovenými v programu Erasmus Mundus;
- **Vnitrostátní struktury Erasmus Mundus** – vnitrostátní struktury Erasmus Mundus jsou kontaktní a

informační místa ustanovená každou zúčastněnou evropskou zemí; informují veřejnost o programu, nabízejí pomoc a poradenství potenciálním uchazečům a aktuálním účastníkům a zajišťují zpětnou vazbu z provádění programu Komisi a agentuře; mohou poskytovat užitečné informace o podrobných vlastnostech vnitrostátních vzdělávacích systémů, vízových podmínkách, převodu kreditů a dalších nástrojích; lze se na ně obrátit v otázkách uznávání titulů, způsobilosti institucí a dalších prvků programu týkajících se kvality. Viz seznam vnitrostátních struktur Erasmus Mundus v kapitole 8;

- **Podnik** – veškeré společnosti vyvíjející výdělečnou činnost ve veřejném a soukromém sektoru, bez ohledu na velikost, právní postavení nebo hospodářské odvětví činnosti, včetně sociálního hospodářství;
- **Evropský rámec kvalifikací (EQF)** – převodní soustava umožňující větší srozumitelnost dokladů o kvalifikaci napříč Evropou, podporující mobilitu pracovníků a studentů mezi zeměmi a usnadňující celoživotní učení; více informací je k dispozici na: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm;
- **Evropská země** – země, která je členským státem Evropské unie nebo se účastní programu v souladu s článkem 9 rozhodnutí o programu (tj. země EFTA, kandidátské země s předvstupní strategií, země západního Balkánu a Švýcarská konfederace podepsaly dohodu, která stanoví účast na programu EM s platností od data rozhodnutí o výběru)
- **Evropský jednotlivec (jedinlivec z Evropy)** – osoba, která je občanem nebo rezidentem některého členského státu nebo země účastnící se programu v souladu s článkem 9 rozhodnutí o programu;
- **Evropská instituce** – instituce nacházející se v některém členském státě nebo zemi účastnící se programu v souladu s článkem 9 rozhodnutí o programu;
- **Hodnotící výbor** – výbor pověřený přípravou návrhu na výběr, který je předpokladem formálního rozhodnutí o udělení grantu. Složení hodnotícího výboru může být v rámci jednotlivých akcí rozdílné, ale ve výboru musí být alespoň tři osoby zastupující dva různé organizační subjekty, mezi nimiž není žádný hierarchický vztah. V případě programu Erasmus Mundus se skládá ze zástupců agentury a zúčastněných pracovišť Evropské komise; u akce 1 pomáhá hodnotícímu výboru *výběrová komise* složená z vůdčích postav evropské akademické sféry navržených členskými státy a jmenovaných Komisí;
- **Zužitkování výsledků** je tvořeno „začleněním“ a „multiplikací“. Začlenění je plánovaný proces přenosu úspěšných výsledků programů a iniciativ k příslušným osobám s rozhodovacími pravomocemi v regulovaných místních, regionálních, celostátních a evropských systémech. Multiplikace je plánovaný proces přesvědčování jednotlivých koncových uživatelů, aby přijímali nebo uplatňovali výsledky programů a iniciativ;
- **Vysokoškolské vzdělávání** – všechny typy studia nebo studijních programů, odborné nebo vědecké přípravy na vyšší než středoškolské úrovni, které jsou příslušným vnitrostátním orgánem zúčastněné země uznány za součást vysokoškolského vzdělávacího systému;
- **Vysokoškolská instituce** – zařízení, které poskytuje vysokoškolské vzdělávání a které je příslušným vnitrostátním orgánem zúčastněné země uznáno za součást vysokoškolského vzdělávacího systému; pro účely akce 1 B (společné doktorské programy) zahrnuje pojem vysokoškolské instituce také doktorské/absolventské/výzkumné instituce a výzkumné organizace, pokud zajišťují doktorskou přípravu a výzkumnou činnost a udělují doktorské diplomy uznávané jako takové příslušnými orgány dané země;
- **Vysokoškolské pracovníci** – osoby, které jsou prostřednictvím svých povinností přímo zapojeny do vzdělávacího a/nebo administrativního procesu spojeného s vysokoškolským vzděláváním;

- **Společný diplom** – jeden diplom vydaný nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi, které nabízí integrovaný program, jenž je úředně uznán v zemích, kde tyto instituce sídlí; v souladu s rozhodnutím o programu Erasmus Mundus se podporují „programy vedoucí k udělování společných diplomů“;
- **Sít' „Marie Curie“ pro počáteční odbornou přípravu (Marie Curie Initial Training Network)** - program financovaný Evropskou komisí zaměřený na zlepšování profesních vyhlídek začínajících vědeckých pracovníků ve veřejném i soukromém sektoru, což zvyšuje přitažlivost vědecké kariéry pro mladé lidi; více informací lze obdržet na adrese http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training_en.html;
- **Magisterský program (druhý cyklus)** – program vysokoškolského studia druhého cyklu, který následuje po prvním cyklu nebo odpovídající úrovni vzdělání a vede k magisterské kvalifikaci udělované vysokoškolskou institucí;
- **Student magisterského studijního programu (student druhého cyklu)** – osoba zapsaná ve vysokoškolském programu druhého cyklu, která již obdržela vysokoškolský diplom prvního stupně nebo má uznanou odpovídající úroveň vzdělání v souladu s vnitrostátními právními předpisy a praxí;
- **Mobilita** – fyzický přesun do jiné země za účelem studia, pracovní stáže, výzkumu, jiné činnosti spojené se studiem, výukou nebo výzkumem, nebo se související administrativní činností, který je vždy, pokud je to možné, podporován přípravným školením v jazyce hostitelské země;
- **Partner** – jakákoli organizace splňující kritéria způsobilosti pro danou akci a jednající jako řádný člen konsorcia, partnerství nebo sítě projektu. Na rozdíl od „přidružených členů“ (viz definice výše) mohou partneři těžit z grantů Společenství a – v úzké spolupráci s příjemcem – hrát rozhodující roli v řízení a provádění činností spolupráce;
- **Postdoktorský program** – vysokoškolské studium nebo výzkum nabízený vysokoškolskou institucí nebo výzkumnou organizací zřízenou v souladu s vnitrostátními předpisy a praxí a následuje po získání doktorského diplomu;
- **Propagace a osvěta** je užívána především v podobě veřejného informování o existenci programů a iniciativ, jejich cílech a činnostech a dostupnosti finanční podpory na dané účely;
- **Postdoktorský výzkumný pracovník** – zkušený výzkumný pracovník, který má doktorský diplom nebo který získal alespoň tříletou zkušenost v oblasti výzkumu (odpovídající plnému pracovnímu úvazku) včetně období odborné přípravy v oblasti výzkumu ve výzkumném ústavu založeném podle vnitrostátních právních a správních předpisů, poté, co obdržel diplom, který ho formálně opravňuje k účasti na doktorském programu nabízeném vysokoškolskou institucí;
- **Akademický pracovník** – osoba s významnou akademickou nebo odbornou zkušeností, která přednáší nebo provádí výzkum ve vysokoškolské instituci nebo výzkumném ústavu založeném v souladu s vnitrostátním právem a praxí;
- **Dohoda se studentem** – dohoda podepsaná konsorciem a studentem studujícím ve společném magisterském programu, která výslovně upravuje akademické, výzkumné, finanční a správní podmínky doktorandovy účasti v programu a případné přiznání a čerpání stipendia;
- **Třetí země** – země, která není členským státem Evropské unie a neúčastní se programu v souladu s článkem 9 rozhodnutí o programu;
- **Jednotlivec ze třetí země** – osoba, která není občanem ani rezidentem členského státu ani země účastnící se programu v souladu s článkem 9 rozhodnutí o programu;
- **Instituce třetí země** – instituce, jejíž sídlo se nenachází v členském státě ani zemi účastnící se programu v souladu s článkem 9 rozhodnutí o programu. Za třetí země nejsou pro účely provádění akce 2

považovány země zapojené do programu celoživotního učení¹³.

¹³ Úř. věst. L 327, 24.11.2006, s. 45.

3 PRVKY SPOLEČNÉ VŠEM AKCÍM

Následující oddíl se vztahuje na všechny tři akce, kterých se týká tento průvodce programem.

Postupy a kritéria v něm uvedené proto musí být dodržovány všemi žadateli a účastníky bez ohledu na to, v rámci jaké akce podávají žádost nebo na jaké akci se podílejí. Doplnují je specifické prvky platné pro jednotlivé akce, které jsou podrobně popsány v odpovídajících kapitolách průvodce.

Žádosti o granty jsou vybírány v souladu se čtyřmi druhy kritérií: způsobilosti, vyloučení, výběru a udělování grantů. Kritéria vyloučení popisuje oddíl 3.2 a jsou shodná pro všechny akce Erasmus Mundus, ale ostatní kritéria se mohou mezi akcemi lišit a podrobně se jim věnují příslušné oddíly průvodce.

3.1 POSTUPY PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ A VÝBĚRU

- a) Žadatelé jsou vyzýváni, aby návrhy předkládali v souladu s kritérii způsobilosti, vyloučení, výběru a udělení, která platí pro danou akci Erasmus Mundus, do níž chtějí zaslat svou žádost.
- b) Jménem konsorcia, partnerství nebo sítě zúčastněných organizací musí žádost předložit jediná žadatelská/koordinující organizace.
- c) Žadatelská/koordinující instituce bude ve vztahu k agentuře kontaktním místem pro tento návrh. Bude-li návrh vybrán, vstoupí tato instituce do právního vztahu s agenturou a stane se oficiálním zástupcem a předkladatelem zpráv za celé konsorcium, partnerství nebo síť.
- d) Návrhy se agentuře zasílají na adresu uvedenou ve formuláři žádosti¹⁴.
- e) Jednotlivé akce mohou mít rozdílné lhůty pro předkládání návrhů. Tato lhůta je uvedena ve formuláři žádosti a výzvě k předkládání návrhů.
- f) Grantové žádosti musí být sepsány v jednom z úředních jazyků EU a na formuláři specificky určeném k tomuto účelu.
- g) Přijaty budou pouze žádosti předložené ve stanovené lhůtě a v souladu s požadavky uvedenými na formuláři žádosti.
- h) Po předložení žádosti nesmějí být v návrhu prováděny žádné změny. Bude-li však třeba vyjasnit určité aspekty, může být žadatel za tím účelem kontaktován.
- i) Během výběrového řízení se nesmějí poskytovat informace o výsledku jednotlivých žádostí.
- j) Žadatelé budou o přijetí svého návrhu informováni agenturou do patnácti pracovních dnů.
- k) Pro účely udělení grantu budou posuzovány pouze žádosti, které nespĺňují žádné ze všeobecných kritérií vyloučení (viz níže bod 3.2) a splňují specifická kritéria výběru a způsobilosti dané akce. Bude-li žádost posouzena jako nezpůsobilá, bude žadateli zaslán dopis uvádějící důvody.
- l) Projekty budou vybírány podle rozpočtových prostředků dostupných pro danou akci a kvality předložených návrhů.
- m) Všichni žadatelé budou o výsledku výběru písemně informováni.

¹⁴ V případě elektronických žádostí budou specifické postupy popsány v příslušných elektronických formulářích.

Shrnutí postupu výběrového řízení uplatňovaného u návrhů Erasmus Mundus

registrace a potvrzení přijetí agenturou;

kontrola kritérií způsobilosti a výběru provedená agenturou;

vyhodnocení, které provedou přední mezinárodní akademičtí odborníci z příslušných oborů a se zkušeností v projektech mezinárodní spolupráce ve vysokoškolském vzdělávání;

zasedání hodnotícího výboru¹⁵ doporučí návrhy, které mají být vybrány, a připraví návrh na výběr;

souběžně s kroky 3 a 4 jsou v případě potřeby konzultovány otázky způsobilosti vysokoškolské instituce s vnitrostátními strukturami nebo delegacemi při EU;

s ohledem na stanoviska získaná v krocích 3, 4 a 5 připraví agentura návrh rozhodnutí o výběru;

agentura přijme rozhodnutí o výběru¹⁶;

agentura sdělí rozhodnutí o výběru žadatelům; všichni žadatelé jsou obeznámeni s posudkem expertů.

Lhůty pro podávání návrhů

Následující lhůty jsou pouze orientační. Případní žadatelé jsou vyzýváni, aby si lhůtu ověřili v příslušné výzvě k předkládání návrhů.

Akce	Lhůty
Akce 1A – Společné magisterské programy (EMMC) Akce 1 B – Společné doktorské programy (EMJD)	30. dubna (podání shrnutí do 31. března)
Akce 2 – Partnerství	30. dubna
Akce 3 – Podpora evropského vysokoškolského vzdělávání	30. dubna

3.2 KRITÉRIA VYLOUČENÍ

Žadatelé a (spolu)příjemci musí uvést, že se nenacházejí v žádné z níže popsaných situací uvedených v člancích 93 a 94 finančního nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství¹⁷.

Z účasti na výzvách k předkládání návrhů Erasmus Mundus budou žadatelé vyloučeni, pokud se nacházejí v některé z následujících situací:

- byl na ně prohlášen konkurs, jsou v likvidaci, jejich podnikání podléhá soudní správě, jsou ve vyrovnacím řízení s věřiteli, zastavili podnikatelskou činnost, jsou předmětem řízení týkajících se těchto záležitostí nebo se nacházejí v podobné situaci vyplývající z obdobného postupu podle vnitrostátních právních a správních předpisů,

¹⁵ U akce 1 se hodnotící výbor skládá z *výběrové komise* tvořené vůdčími postavami evropské akademické sféry, navrženými členskými státy a jmenovanými Komisí.

¹⁶ Souběžně, a pouze u akcí 1 a 3 předává Komise rozhodnutí o výběru pro informaci programovému výboru a Evropskému parlamentu.

¹⁷ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1525/2007 ze dne 17. prosince 2007, kterým se mění nařízení č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství (Úř. věst. L 390/2006, 30. 12. 2006); nařízení Komise (ES, Euratom) č. 478/2007 ze dne 23. dubna 2007, kterým se mění nařízení (ES, Euratom) č. 2342/2002 o prováděcích pravidlech k nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství.

- b) byli pravomocně odsouzeni pro trestný čin související s jejich podnikáním,
- c) dopustili se vážného profesního pochybení, které bylo zadavatelem prokazatelně zjištěno,
- d) nesplnili své povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo placení daní a poplatků podle právních předpisů státu, v němž mají sídlo, nebo podle právních předpisů státu zadavatele nebo státu, ve kterém se má uskutečnit zakázka,
- e) byli pravomocně odsouzeni za podvod, podplácení, zločinné spolčení nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství,
- f) v souvislosti s jiným řízením při zadávání zakázek nebo řízením při udělování grantů financovaných z rozpočtu Společenství bylo u nich zjištěno vážné porušení smlouvy nedodržením jejich smluvních závazků.

Žadatelé, (spolu)příjemci a uchazeči o stipendium nemohou získat finanční pomoc, pokud v den rozhodnutí o udělení grantu:

- a) jsou ve střetu zájmů,
- b) předložili nesprávné prohlášení při poskytování informací požadovaných zadavatelem jako podmínka pro účast na řízení o udělení grantu nebo tyto informace nepředložili.

V souladu s články 93–96 finančního nařízení mohou být příjemcům ukládány správní nebo finanční sankce, pokud předložili nesprávné prohlášení nebo u nich bylo prokazatelně zjištěno závažné porušení povinností vyplývajících z dřívějšího zadávacího řízení.

Ke splnění těchto ustanovení musí žadatelé a partneři podepsat čestné prohlášení o tom, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v člancích 93 a 94 finančního nařízení.

3.3 KRITÉRIA VÝBĚRU

TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST

Žadatelé a (spolu)příjemci musí mít odbornou způsobilost a kvalifikaci potřebnou pro úspěšný výkon navrhovaného projektu. K prokázání těchto schopností musí grantová žádost obsahovat životopisy osob zodpovědných za provádění a řízení projektu v každé partnerské instituci¹⁸.

Technická způsobilost žadatele bude případně posouzena s přihlédnutím k různým žádostem podaným stejnou organizací/oddělením v rámci stejné výzvy k předkládání návrhů.

FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Žadatelé a (spolu)příjemci musí mít stabilní a dostatečné zdroje financování potřebné k udržení činnosti po celou dobu provádění akce. Žadatelé musí umožnit posouzení své finanční způsobilosti tím, že buď spolu se žádostí nebo před uzavřením smlouvy (příslušný postup bude uveden ve formuláři žádosti přiložené k dané výzvě k předkládání návrhů) předloží:

- vyplněné a řádně podepsané čestné prohlášení o tom, že jsou právnickou osobou a mají provozní a finanční způsobilost k úspěšnému provedení navrhovaného projektu,
- formulář finanční identifikace¹⁹ vyplněný žadatelskou organizací a potvrzený bankou (podpisy musí být originální).

¹⁸ Počet a forma životopisů, které mají být poskytnuty, bude uvedena ve formuláři žádosti připojeném k příslušné výzvě k předkládání návrhů.

Posouzení finanční způsobilosti se nevztahuje na fyzické osoby pobírající stipendium, veřejné orgány a mezinárodní organizace.

3.4 FINANČNÍ PODMÍNKY

Všeobecné podmínky platné pro granty Společenství

Žadatelé a budoucí příjemci by měli mít na paměti, že:

- ✓ granty Společenství představují pobídky k provádění projektů, které by bez finanční podpory Společenství nebyly proveditelné, a jsou založeny na zásadě spolufinancování, doplňují vlastní finanční příspěvek z prostředků žadatele nebo z jinde získané vnitrostátní, regionální či soukromé pomoci,
- ✓ každý projekt může u kteréhokoli příjemce vést k získání pouze jediného grantu Společenství; udělování grantů se řídí zásadami průhlednosti a rovného zacházení,
- ✓ granty nesmějí být kumulativní a nesmějí být udělovány zpětně; na projekt, který již začal, však může být udělen grant, prokáže-li žadatel potřebu zahájit projekt před podpisem smlouvy; v těchto případech nesmějí výdaje způsobilé k financování vzniknout před dnem podání grantové žádosti,
- ✓ přijetí grantové žádosti nepředstavuje závazek poskytnout finanční příspěvek v částce požadované příjemcem; přidělená částka nesmí převýšit částku požadovanou, ovšem je možné udělit grant nižší než částka požadovaná žadatelem,
- ✓ udělením grantu nevzniká závazek na další léta,
- ✓ grant Společenství nemůže mít za účel ani za výsledek tvorbu zisku příjemcem; zisk je definován jako přebytek příjmů nad náklady; s výjimkou grantu navrženého výhradně ve formě jednorázových částek, paušálního financování nebo jednotkových nákladů – u kterého je pravidlo neziskovosti již zohledněno v definici jednotlivých jednorázových částek, paušálů a jednotkových nákladů – se částka grantu sníží o veškeré částky přebytku zjištěné ve finančním prohlášení, které je součástí závěrečné zprávy z projektu,
- ✓ příjemcem uvedený účet nebo podúčet musí umožňovat zjištění prostředků poskytnutých agenturou; vznikne-li z prostředků zaplacených na tento účet úrok nebo odpovídající zisk v souladu s právními předpisy země, ve které je účet veden, bude tento úrok vrácen, pochází-li z předběžného financování,
- ✓ na základě analýzy rizik řízení a finančních rizik (viz oddíl 3.3 výše a u projektů akce 3 také oddíl 7.3.2) může být u jakéhokoliv předběžného financování požadováno, aby byl doložen externí audit vytvořený schváleným auditorem.

3.5 SMLUVNÍ PODMÍNKY

Právní osoba

V rámci programu Erasmus Mundus může být dohoda navržena výhradně po schválení dokumentů umožňujících vymezit **právní totožnost (právní osobu)** příjemce (veřejná správa, obchodní společnost, nezisková organizace apod.).

Za tímto účelem musí příjemce předložit následující dokumenty:

¹⁹ http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

Soukromé subjekty:

- řádně vyplněný a podepsaný formulář finanční identifikace,
- výpis z veřejného nebo obchodního rejstříku a doklad o přihlášení k DPH (pokud se identifikační číslo v obchodním rejstříku a daňové identifikační číslo shodují, předkládá se pouze jeden z těchto dokumentů).

Veřejnoprávní subjekt:

- řádně vyplněný a podepsaný formulář finanční identifikace,
- právní usnesení nebo rozhodnutí vydané s odkazem na veřejný subjekt nebo jiný úřední doklad zakládající veřejnoprávní subjekt.

Informování o udělených grantech

Granty udělené během finančního roku musí být uveřejněny na internetových stránkách instituce Společenství během první poloviny roku následujícího po skončení finančního roku, ve kterém byly uděleny. Tyto informace mohou být uveřejňovány i jakýmkoliv jinými vhodnými prostředky, včetně Úředního věstníku Evropské unie.

Se souhlasem příjemce (a s ohledem na to, zda by údaj svou povahou mohl ohrozit nebo poškodit jeho finanční zájmy) uveřejňuje agentura následující údaje:

- název a adresu příjemce,
- předmět grantu,
- udělenou částku a sazbu financování.

Publicita

Vedle opatření pro zviditelnění projektu a šíření a využití jeho výsledků (která jsou součástí kritérií pro udělení grantu) existuje pro každý vítězný projekt určitá minimální povinná publicita.

Příjemci musí jasně zmínit podporu Evropské unie ve všech sděleních a publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, a při událostech, na jejichž uspořádání je grant použit (informace o logách, které mají být použity, viz http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php). Nebude-li tomuto požadavku plně vyhověno, může být příjemcův grant snížen.

Žadatelé by měli mít na paměti, že možnost zmínit program Erasmus Mundus a použít s ním související obchodní značky, například „magisterský program Erasmus Mundus (EMMC)“, „společný doktorský program Erasmus Mundus (EMJD)“, „partnerství Erasmus Mundus“ nebo „projekty Erasmus Mundus“ při propagaci a šíření jejich činností a výsledků je omezena výlučně na vybrané návrhy.

Nicméně magisterské programy Erasmus Mundus financované po dobu alespoň pěti po sobě následujících běhů (přijímání studentů), jejichž financování z EU bylo přerušeno z důvodu rozpočtových omezení nebo protože našly jiné udržitelné zdroje financování, se mohou i nadále odvolávat na obchodní značku Erasmus Mundus v rámci propagace a šíření činností, a to za podmínek stanovených v oddíle 4.7 níže.

Evropská komise spustila volně přístupnou veřejnou mnohojazyčnou elektronickou platformu na šíření a využití výsledků projektů. Tato platforma se nazývá EVE („*Espace Virtuel d'Echange*“) a klade si za cíl zlepšovat přístup k výsledkům programů a iniciativ Společenství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, atd. a zároveň zvyšovat jejich viditelnost. Vybrané projekty programu Erasmus Mundus mohou být vyzvány, aby na EVE nahrály informace o svých činnostech, dosaženém pokroku a získaných výsledcích (např. produkty, obrázky, odkazy nebo prezentace).

Audity a monitorování

U projektu, na který byl udělen grant, může být proveden audit nebo inspekční návštěva. Příjemce se podpisem grantové smlouvy zavazuje doložit řádné využití grantu. Agentura, Evropská komise nebo Evropský účetní dvůr nebo jiný orgán jimi pověřený mohou kontrolovat řádné provádění činností (v souladu s podmínkami programu a původní žádostí) a použití přidělených prostředků kdykoli v průběhu trvání smlouvy a audit mohou provádět do pěti let po skončení její platnosti.

Ochrana údajů

Veškeré osobní údaje uvedené v žádosti o grant se zpracovávají v souladu s těmito předpisy:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů,
- případné vnitrostátní předpisy země, ve které byla žádost vybrána.

Tyto údaje budou zpracovány výlučně v souvislosti s prováděním a hodnocením programu, aniž by tím byla dotčena možnost předání těchto údajů orgánům odpovědným za kontrolu a audit podle předpisů Společenství (vnitřní auditorská pracoviště, Evropský účetní dvůr, Komise pro finanční nesrovnalosti nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům). Na požádání si můžete Vaše osobní údaje nechat zaslat, abyste je mohli opravit či doplnit. Se všemi otázkami ohledně těchto údajů se prosím obraťte na agenturu. Příjemci mohou kdykoli podat stížnost na zpracování jejich osobních údajů u [evropského inspektora ochrany údajů](#).

Nacházejí-li se žadatelé o grant a osoby, které mají právo jednat jménem právnické osoby, rozhodovat za ni nebo které ji řídí, v jedné ze situací uvedených v:

- rozhodnutí Komise ze dne 16. 12. 2008 o systému včasného varování pro používání schvalujícími osobami Komise a výkonnými agenturami (Úř. věst. L 344, 20.12.2008, s. 125) nebo
- Nařízení Komise ze dne 17.12.2008 o ústřední databázi pro vyloučení (Úř. věst. L 344, 20.12.2008, s. 12),

jsou informováni o tom, že jejich osobní údaje (příjmení a jméno, jde-li o fyzickou osobu, adresa, právní forma a příjmení a jména osob s právem jednat jménem právnické osoby, rozhodovat za ni nebo ji řídit) mohou být v souvislosti se zadáním nebo provedením zakázky nebo uzavřením dohody o udělení grantu nebo rozhodnutím o udělení grantu zaregistrovány do systému včasného varování a do ústřední databáze pro vyloučení a sděleny osobám a subjektům uvedeným ve výše zmíněném rozhodnutí a nařízení.

4 AKCE 1 A – MAGISTERSKÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (EMMC)

4.1 ÚVOD

Magisterské programy Erasmus Mundus (Erasmus Mundus Masters Courses, EMMC) byly zahájeny v první fázi programu (2004–2008) s cílem podporovat vysoce kvalitní programy na postgraduální úrovni, které by mohly přispět ke zvýšení viditelnosti a přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání.

Tyto EMMC musí:

- trvat jeden nebo dva roky (60 až 120 kreditů ECTS),
- být realizovány konsorciem evropských vysokoškolských institucí a popřípadě i vysokoškolských institucí ze třetích zemí,
- poskytovat studentům z Evropy a třetích zemí vysoce kvalitní vzdělávání a vyčleňovat určitý počet míst pro stipendisty Erasmus Mundus,
- obsahovat povinnou dobu studia studentů v nejméně dvou zúčastněných zemích,
- zahrnovat povinnou mobilitu akademických pracovníků mezi vysokoškolskými institucemi zapojenými do konsorcia,
- vést k udělení uznávaných společných, dvojitých nebo několikanásobných diplomů úspěšným studentům.

V první fázi programu dostávalo každé konsorcium vysokoškolských institucí realizující EMMC pětiletou rámcovou smlouvu o partnerství, která skýtala záruku finanční podpory na pět po sobě jdoucích cyklů programu a stipendia na účast studentů a akademických pracovníků ze třetích zemí v každém běhu EMMC. Do skončení první fáze programu bylo vybráno 103 EMMC a studentům a akademickým pracovníkům ze třetích zemí uděleno kolem 7 300 stipendií.

Tato akce tvořila základ první fáze programu a ve druhé fázi pokračuje v podobě doplněné o následující prvky:

- udělování stipendií evropským studentům zapsaným do vybraných EMMC,
- možnost získat plné členství v konsorciích EMMC se nabízí vysokoškolským institucím ze třetích zemí; i když v každém EMMC může být úloha a úroveň zapojení těchto nových partnerů různá (v závislosti na potřebách a připravenosti konsorcia a dotyčného partnera ze třetí země), tyto partneři mohou působit rovněž jako instituce udělující diplomy a plnit aktivní úlohu při plánování, realizaci a hodnocení EMMC²⁰,
- větší důraz na strategie udržitelnosti EMMC zajišťující pokračování činností spolupráce i po skončení doby financování ES; v této souvislosti bude tomuto aspektu věnována zvláštní pozornost při hodnocení a výběru nových návrhů EMMC; navíc bude od pátého běhu programu postupně snižován počet stipendií Erasmus Mundus nabízených EMMC.

Následující oddíly kapitoly 4 obsahují veškeré potřebné informace pro vysokoškolské instituce z Evropy a třetích zemí, které chtějí realizovat EMMC. Uvádějí rovněž podmínky způsobilosti a finanční podmínky platné pro individuální stipendia. Výběr, nábor a další sledování jednotlivých stipendistů spadá do

²⁰ Vybraná konsorcia EMMC bez partnerů ze třetích zemí mohou o rozšíření konsorcia o takovéto partnery požádat (další podrobnosti viz oddíl 4.5).

odpovědnosti EMMC, a proto jsou vysokoškolské instituce vyzývány, aby těmto podmínkám způsobilosti věnovaly zvláštní pozornost.

4.2 EMMC – KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Je třeba dodržet lhůtu pro předkládání návrhů a veškerá další formální kritéria způsobilosti uvedená v příslušné roční výzvě k předkládání návrhů a jejich přílohách (zejména formuláři žádosti).

4.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA

SLOŽENÍ KONSORCIA EMMC

- Konsorcium zodpovědné za realizaci EMMC se skládá z žadatelské/koordinující instituce a jejích partnerů. Pro účely smluvních vztahů a finančního řízení se přidružení členové nepovažují za součást konsorcia.
- Minimální způsobilé konsorcium tvoří vysokoškolské instituce ze tří různých způsobilých žadatelských zemí, z nichž nejméně jedna musí být členským státem EU.

ŽADATELSKÁ/ KOORDINUJÍCÍ INSTITUCE EMMC

- Žadatelé musí být vysokoškolské instituce se sídlem ve **způsobilé žadatelské zemi**²¹ (tj. členském státě Evropské unie, státě EHP/ESVO²², Turecku, zemích západního Balkánu²³ nebo Švýcarsku) a musí být jako vysokoškolské instituce uznávány příslušnými orgány země, ve které sídlí. Pro účely programu Erasmus Mundus a pro příslušné žadatelské země se vysokoškolská instituce považuje za uznávanou, pokud jí byla v rámci programu celoživotního učení udělena listina Erasmus university charter (EUC). Pokud žadatel listinu EUC nezískal, prověří agentura u vnitrostátní struktury Erasmus Mundus²⁴, zda daná instituce odpovídá definici vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu.
- Upozorňujeme, že za způsobilé žadatele se nepovažují pobočky vysokoškolských institucí ze třetích zemí se sídlem ve způsobilých žadatelských zemích ani pobočky evropských vysokoškolských institucí se sídlem ve třetích zemích.

PARTNEŘI EMMC

- Jako plnoprávný partner konsorcia realizujícího EMMC může vystupovat vysokoškolské instituce uznávaná příslušnými orgány země jejího sídla. Zatímco pro evropské vysokoškolské instituce je platným dokladem o uznání získání listiny EUC v rámci programu celoživotního učení, za účelem ověření shody s definicí vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu u vysokoškolských institucí ze třetích zemí zúčastněných v konsorciu požádá agentura delegace Evropské unie o vznesení dotazu u příslušných orgánů dané země.

²¹ Aby byl projekt předložený zemí, která není členem Evropské unie, způsobilý pro akci 1, musí být v den rozhodnutí o výběru v platnosti dohoda (nebo memorandum o porozumění nebo rozhodnutí smíšeného výboru EHP) o účasti této země v programu Erasmus Mundus (nejpozději v říjnu roku předcházejícího prvnímu běhu EMMC). Není-li tomu tak, považují se organizace z dané země za organizace ze třetích zemí oprávněné k účasti na projektech, ale nikoli k jejich předkládání a koordinaci.

²² Island, Norsko a Lichtenštejnsko.

²³ Západní Balkán zahrnuje Albánii, Bosnu a Hercegovinu, Chorvatsko, Kosovo podle rezoluce RB OSN 1244/99, Bývalou jugoslávskou republiku Makedonii, Černou Horu a Srbsko.

²⁴ V rámci programu Erasmus Mundus je v každém členském státě EU a státě ESVO/EHP zřízeno vnitrostátní kontaktní a informační místo, dále jen „vnitrostátní struktura“. Seznam vnitrostátních struktur Erasmus Mundus s adresami je uveden v kapitole 8.

PŘIDRUŽENÍ ČLENOVÉ EMMC

- Za přidruženého člena konsorcia může být považována jakákoliv organizace schopná přispívat k podpoře, realizaci, hodnocení a udržitelnému rozvoji EMMC.

Od těchto organizací se očekává, že budou přispívat ke strategiím rozvinutým EMMC, zejména k udržitelosti programu (podporovat konsorcium při provádění, organizaci a podpoře programu, zajišťovat doplňkové příjmy nebo zdroje, včetně dalších stipendií pro budoucí studenty apod.) a pracovní uplatnitelnosti studentů (aby akademický obsah programu odpovídal příslušným profesním potřebám, přispíval k přenosu znalostí a dovedností, nabízel kurzy doplňkových dovedností, možnosti stáží a kontaktu s budoucími zaměstnavateli apod.).

STUDENTI UCHÁZEJÍCÍ SE O STIPENDIUM EMMC

- K získání stipendia jsou způsobilí pouze uchazeči, kteří se přihlásili a byli konsorciem EMMC přijati v souladu s jeho specifickými kritérii pro přihlášky a výběr.
- Studenti mohou požádat o stipendium Erasmus Mundus u libovolného společného programu akce 1 (EMMC nebo EMJD), ale smějí podat přihlášku maximálně do tří různých společných programů.
- Každý projekt může vést k udělení pouze jednoho grantu Společenství kterémukoli studentu téhož společného programu po dobu trvání dotčeného programu.
- Ke zvýšení přitažlivosti programu pro občany třetích zemí je částka úplného stipendia pro magisterské studenty ze třetích zemí (stipendia třídy A) vyšší než pro magisterské studenty z Evropy (stipendia třídy B). Konkrétně:
 - **Stipendia třídy A** mohou konsorcia EMMC udělovat magisterským studentům ze třetí země pocházejícím ze země jiné než způsobilá žadatelská země, kteří nejsou rezidenty některé z těchto zemí ani v ní nevykonávali za posledních pět let hlavní činnost (studium, odborná příprava nebo zaměstnání) po dobu delší než 12 měsíců.
 - **Stipendia třídy B** mohou konsorcia EMMC udělovat vybraným magisterským studentům z Evropy a všem vybraným magisterským studentům, kteří nesplňují výše uvedená kritéria třídy A.
- Uchazeči o stipendium musí být držiteli vysokoškolského diplomu prvního stupně nebo prokázat uznanou odpovídající úroveň vzdělání v souladu s vnitrostátními předpisy a praxí.
- Jednotlivci, kteří již získali stipendium EMMC v minulosti, nejsou způsobilí k získání stipendia za účelem dalšího studia ve stejném ani jiném EMMC.
- Studenti, kteří získali stipendium EMMC, nemohou během studia v magisterském programu Erasmus Mundus získat jiný grant Společenství.
- Stipendia jsou studentům EMMC udělována výhradně na denní studium v některém běhu programu.

AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI UCHÁZEJÍCÍ SE O STIPENDIUM EMMC

- Akademickým pracovníkům z Evropy a třetích zemí jsou stipendia EMMC udělována v souladu s následujícími kritérii:
 - **stipendia mohou být udělena akademickým pracovníkům institucí ze třetích zemí**, kteří budou konsorciem EMMC vybráni k účasti na společném programu,
 - jsou-li součástí konsorcia partnerů ze třetích zemí, **mohou být stipendia udělena akademickým pracovníkům partnerských institucí ze zemí EU** pro účely účasti na společném programu v rámci těchto partnerů ze třetích zemí,
- akademičtí pracovníci EMMC musí prokázat vynikající akademickou nebo profesionální praxi a vnést

do realizace EMMC konkrétní přidanou hodnotu,

- k získání stipendia jsou způsobilí pouze uchazeči přijatí EMMC v souladu s jeho specifickými kritérii výběru akademických pracovníků.

4.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

EMMC jsou plánovány a realizovány konsorcií vysokoškolských institucí z Evropy a jakýchkoliv jiných částí světa. Zapsaní studenti studují v nejméně dvou zemích zastoupených v konsorciu. Po úspěšném dokončení studia jim konsorcium udělí společný, dvojí nebo několikanásobný diplom

EMMC musí:

- trvat nejméně jeden a nejvíce dva akademické roky, a proto musí zahrnovat 60 až 120 kreditů ECTS na magisterské úrovni;
- být v době podání žádosti plně rozvinutý a připravený k realizaci po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích běhů od akademického roku následujícího po roku podání žádosti (např. žádost EMMC podaná v dubnu roku „n – 1“ musí počítat se zahájením prvního běhu společného programu v srpnu nebo září roku „n“);
- vzdělávat studenty z Evropy i třetích zemí a každoročně vyčleňovat určitý počet míst držitelům stipendií Erasmus Mundus; tento počet se rok od roku mění a sděluje se vybraným konsorciím EMMC na podzim roku předcházejícího danému akademickému roku²⁵;
- začínat nejdříve 1. srpna roku „n“ a končit nejpozději 31. října roku „n + 1“ (programy se 60 ECTS) nebo „n + 2“ (programy se 120 ECTS); do dne ukončení musí být sděleny závěrečné výsledky studentů;
- mít společná kritéria přihlášek, výběru, přijímání a zkoušení studentů; konsorciem stanovený postup a kritéria výběru studentů musí před uzavřením první zvláštní grantové dohody schválit agentura; postup a lhůty přihlášek by měly být uspořádány tak, aby studentům poskytovaly veškeré potřebné údaje s dostatečným předstihem a časovou rezervou na přípravu a podání přihlášky (tj. zpravidla čtyři měsíce před termínem);
- shodnout se, zda v souladu s vnitrostátními předpisy od účastníků budou, či nebudou vybírat školné; při vybírání školného by EMMC měly zajistit průhlednost a jasnost těchto poplatků pro uchazeče; studentům z Evropy a třetích zemí mohou být účtovány rozdílné poplatky; stipendistům Erasmus Mundus musí být školné plně hrazeno z maximálního příspěvku k nákladům na účast v EMMC, který je součástí stipendia (viz bod 4.4 níže); od případných částek školného převyšujících tento maximální příspěvek musí být stipendisté osvobozeni;
- zajistit schopnost všech partnerských vysokoškolských institucí být pro studenty EMMC hostitelskou institucí,
- být uspořádány tak, aby studentům umožňovaly vykonat určitou dobu studia nejméně ve dvou evropských zemích zastoupených v konsorciu²⁶; každé z těchto povinných období mobility musí zahrnovat objem studia nebo výzkumu nebo jejich ekvivalentu (terénní práce, laboratorní práce, odborné praxe, přípravy diplomové práce apod.) odpovídající nejméně:
 - 15 kreditům ECTS nebo jednomu trimestru u vysokoškolské instituce ze třetích zemí nebo
 - 20 ECTS u jednoletých EMMC a 30 ECTS u EMMC delšího trvání u vysokoškolských institucí evropských;

²⁵ Orientačně se bude počet studentských stipendií nejspíše pohybovat v rozmezí 7–17, v závislosti na „stáří“ EMMC.

²⁶ Studijní program a cesty mobility musí být naplánovány tak, aby umožňovaly studentům ze třetích zemí absolvovat celé své studium EMMC v Evropě.

- aniž je dotčen jazyk výuky, zajistit používání alespoň dvou evropských jazyků, jimiž se hovoří v zemích, které studenti navštíví během svých studií EMMC, a případně nabídnout studentům jazykovou přípravu a pomoc, zejména prostřednictvím kursů organizovaných dotýčnými institucemi;
- zaručovat, že jménem konsorcia budou úspěšným studentům udělovány společné, dvojí nebo několikanásobné diplomy²⁷; podporovány budou programy udělující společné diplomy; tento (tyto) diplom(-y) musí být uznáván(-y) nebo akreditován(-y) v evropských zemích, ve kterých jsou umístěny účastníci se instituce; tato podmínka způsobilosti musí být splněna nejpozději v okamžik zápisu prvních studentů Erasmus Mundus²⁸; její nesplnění může vést k odejmutí financování Erasmus Mundus;
- mít zaveden program pojištění, který studentům po dobu studia v EMMC zajistí odpovídající krytí pro případ úrazu, nemoci apod.²⁹;
- provádět potřebná opatření na pomoc studentům třídy A a akademickým pracovníkům ze třetích zemí při získávání potřebných víz a povolení k pobytu;
- vypracovat společnou a jednoznačnou strategii podpory a viditelnosti programu, obsahující zejména speciální internetové stránky věnované EMMC, které výslovně informují o programu Erasmus Mundus a poskytují o něm veškeré potřebné informace z akademického, finančního i správního hlediska;
- vycházet z dohody o EMMC podepsané příslušnými statutárními orgány partnerských vysokoškolských institucí, která upravuje nejdůležitější aspekty realizace, financování a sledování programu;
- nabízet studentům nezbytné zázemí a pomoc (např. mezinárodní kancelář, bydlení, poradenství, pomoc s vyřizováním víz apod.), včetně případných služeb pro rodinné příslušníky stipendistů a stipendisty se zvláštními potřebami.

I když mohou být EMMC zaváděny do všech oblastí studia od jednoduchých specializovaných předmětů až po širší víceoborové studijní oblasti, jsou žadatelé vyzýváni, aby si před stanovením možných tematických priorit pro daný rok výběru prostudovali roční výzvy k předkládání návrhů.

Studenti zapojení do EMMC ucházející se o stipendium Erasmus Mundus musí:

- zavázat se k účasti na magisterském programu v souladu s podmínkami stanovenými konsorciem v ***dohodě se studentem***³⁰; nesplnění této povinnosti by mohlo vést k odebrání stipendia;
- strávit dobu studia v ***nejméně*** dvou evropských partnerských zemích; nejméně dvě ze zemí navštívených v průběhu studia EMMC musí být jiné než země, ve které stipendista obdržel svůj poslední vysokoškolský diplom³¹; povinná období mobility nemohou být nahrazena mobilitou virtuální ani nemohou být splněna v institucích mimo konsorcium;
- strávit většinu doby studia, výuky nebo výzkumu v evropských zemích zastoupených v konsorciu. pokud však konsorcium EMMC zahrnuje partnery ze třetích zemí, pak

²⁷ Dvojí nebo několikanásobné diplomy jsou definovány jako dva nebo více vnitrostátních diplomů vydaných dvěma nebo více vysokoškolskými institucemi zúčastněnými v uceleném studijním programu. Společný diplom je definován jako jeden diplom udělováný nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi zajišťujícími ucelený studijní program.

²⁸ Informace o stavu uznání diplomu ve vnitrostátním kontextu může žadatelům poskytnout jejich vnitrostátní struktura Erasmus Mundus.

²⁹ Minimální požadavky na pojištění viz http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

³⁰ Příklady dohod se studentem lze nalézt na adrese http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php. Jsou uvedeny pouze jako příklad. Agentura nezodpovídá za jejich obsah.

³¹ Studenti vlastníci společný, několikanásobný nebo dvojí diplom si mohou zvolit zemi, která stipendium poskytne.

- držitelé stipendia třídy A mohou v těchto třetích zemích strávit dobu studia, odborné přípravy, výzkumu nebo terénní práce o délce nanejvýš jednoho trimestru (tj. tři měsíců nebo ekvivalentu 15 ECTS), a to pod přímým dohledem jednoho z partnerů konsorcia, a pouze pokud tato země není zemí původu studenta; na doby přesahující tuto délku nebo na dobu strávenou v zemi původu studenta se stipendium EMMC nemůže vztahovat,
- držitelé stipendia třídy B mohou v těchto třetích zemích strávit minimálně jeden trimestr a maximálně polovinu doby magisterského studia, a to pod přímým dohledem jednoho z dotčených partnerů konsorcia; na doby přesahující tuto délku se stipendium EMMC nemůže vztahovat.

Akademičtí pracovníci zapojení do EMMC se stipendiem Erasmus Mundus musí:

- zavázat se k aktivní účasti na činnostech magisterského programu;
- strávit nejméně dva týdny a nejvýše tři měsíce u partnerské vysokoškolské instituci;
- provádět výuku, výzkum nebo vedení studentů:
 - v evropských partnerských vysokoškolských institucích (v případě akademických pracovníků ze třetích zemí),
 - v partnerských vysokoškolských institucích ze třetích zemí (v případě akademických pracovníků z Evropy),
- přinášet do programu a studentům konkrétní přidanou hodnotu (výukou konkrétních kursů, vedením seminářů nebo workshopů a účastí na nich, sledováním a vedením studentského výzkumu nebo projektů, podílením se na oponenturách závěrečných prací, přípravou nových výukových modulů apod.);
- po skončení zahraničního pobytu přispívat k propagaci a šíření výsledků programu Erasmus Mundus obecně a daného EMMC konkrétně, a to na půdě své vysokoškolské instituce a v zemi původu.

4.3 EMMC – KRITÉRIA UDĚLOVÁNÍ GRANTŮ

Výběr EMMC proběhne formou soutěžního výběrového řízení pořádaného agenturou a založeného na posouzení kvality návrhů z akademického a organizačního hlediska. Toto posouzení bude založeno na následujících pěti kritériích (v souvislosti s každým kritériem bude formulář žádosti obsahovat zvláštní otázky týkající se podrobných informací o každém dotčeném tématu):

Kritéria	Význam
<i>Akademická kvalita</i>	30 %
<i>Integrace programu</i>	25 %
<i>Opatření v rámci řízení programu, viditelnosti a udržitelnosti</i>	20 %
<i>Služby pro studenty a následné činnosti</i>	15 %
<i>Zajištění kvality a hodnocení</i>	10 %
Celkem	100 %

Akademická kvalita (30 % celkového hodnocení)

V rámci tohoto kritéria udělení budou žadatelé muset představit cíle navrhovaného EMMC z akademického hlediska a jeho potenciální příspěvek k vysoké kvalitě, inovativnosti a konkurenceschopnosti evropského

vysokoškolského vzdělávání.

Integrace programu (25 % celkového hodnocení)

Kritérium integrace programu se zaměřuje na otázky související s prováděním EMMC uvnitř partnerských institucí a mezi nimi navzájem, pokud jde o výuku programu samého, a dále výběr, přijímání a zkoušení studentů a mechanismy uznávání výsledků.

Opatření v rámci řízení programu, viditelnosti a udržitelnosti (20 % celkového hodnocení)

Toto kritérium se zaměřuje na zamýšlený způsob řízení EMMC ze strany konsorcia s ohledem na jeho účinnou a efektivní realizaci.

Služby pro studenty a podpora (15 % celkového hodnocení)

U tohoto kritéria je zvláštní pozornost věnována službám a zázemí nabízeným zapsaným studentům a způsobu, jakým chce konsorcium zajistit efektivní účast těchto studentů na činnostech EMMC.

Zajištění kvality a hodnocení (10 % celkového hodnocení)³²

V rámci tohoto kritéria popíší žadatelé o grant EMMC strategii zajištění kvality a hodnocení, kterou konsorcium plánuje uplatňovat k zajištění účinného sledování programu (z hlediska obsahu i administrativy) a jeho pravidelného zlepšování v průběhu pětileté doby jeho trvání. Žadatelé a příjemci jsou vyzýváni, aby si prostudovali příručku kvality EMMC, vytvořenou v první fázi programu a dostupnou na internetových stránkách Erasmus Mundus. Rovněž budou muset uvést konkrétní opatření, která konsorcium přijalo v zájmu zajištění vyváženého zastoupení žen a mužů a účasti znevýhodněných studentů nebo akademických pracovníků ve společném programu.

³² Žadatelé mohou také konzultovat Evropský registr kvality pro vysokoškolské vzdělávání na adrese <http://www.eqar.eu>

4.4 EMMC – FINANČNÍ PODMÍNKY

Finanční příspěvek na provozní náklady EMMC

Každý projekt může vést k udělení pouze jednoho grantu Společenství kterémukoli konečnému příjemci (tj. konsorciu, studentu nebo akademickému pracovníku) téhož společného programu po dobu trvání dotčeného programu.

Finanční příspěvek na vnitřní administrativní náklady konsorcia EMMC bude odpovídat paušální částce 30 000 EUR na jeden běh programu (tj. 10 000 EUR na zúčastněnou vysokoškolskou instituci při maximální částce 30 000 EUR).

Součástí každého studentského stipendia bude navíc maximální částka, která se připojuje ke grantu a jejímž účelem je přispět na náklady na účast studentů v EMMC (viz níže *tabulka Individuální stipendia*).

Příjemce nebude povinen vykazovat použití paušální částky ani stipendijní příspěvek na náklady na účast v EMMC.

Individuální stipendia

Postup a kritéria **udělování individuálních stipendií Erasmus Mundus studentům a akademickým pracovníkům** spadají do pravomoci vybraných EMMC. Aby byl zajištěn průhledný a objektivní výběr uchazečů mezi studenty, budou EMMC smluvně vázány předkládat agentuře ještě před uzavřením první zvláštní grantové dohody úplný popis postupu a kritérií výběru.

Jednotlivci, kteří se hodlají ucházet o stipendium EMMC, se musí seznámit se seznamem vybraných magisterských programů a podrobnými údaji na internetových stránkách magisterského programu, který si vybrali.

Stipendia Erasmus Mundus budou udělována studentům a akademickým pracovníkům pro každý z pěti běhů EMMC. Počet stipendií u každé třídy osob (studenti tříd A a B, jakož i akademičtí pracovníci ze třetích zemí, popřípadě i z Evropy) bude každoročně stanoven a sdělen vybraným EMMC na podzim roku předcházejícího příslušnému akademickému roku. Orientačně se bude jednat o přibližně 7–17 studentských stipendií (v závislosti na „stáří“ EMMC), 3–4 stipendia pro akademické pracovníky ze třetích zemí a stejný počet pro akademické pracovníky evropské (zahrnuje-li konsorcium partnery ze třetích zemí).

Upozorňujeme, že zatímco stipendia třídy A by měla být považována za „úplná stipendia“ pokrývající studentům veškeré nezbytné náklady na dobu studia v Evropě, stipendia třídy B by měla být brána spíše jako „**finanční příspěvek**“ na náklady studenta během studia v EMMC.

Stipendia pro akademické pracovníky se udělují na dobu nejvýše tří měsíců. Konsorcia EMMC se však mohou rozhodnout zvát nebo financovat větší počet akademických pracovníků na kratší dobu pod podmínkou, že každá jednotlivá mobilita bude trvat nejméně dva týdny.

Aniž by byly dotčeny vysoké akademické standardy, dodržují konsorcia EMMC k zajištění vysoké územní rozmanitosti studentů a akademických pracovníků při jejich výběru pro stipendium Erasmus Mundus následující základní kritéria:

pro stipendium EMMC mohou být vybráni nejvýše dva studenti se stejnou státní příslušností,

každý akademický pracovník z Evropy nebo třetí země vybraný pro stipendium by měl pocházet z jiné vysokoškolské instituce.

Chtějí-li se konsorcia od těchto kritérií odchýlit, musí k tomu nejprve získat souhlas agentury.

Tabulka stipendií

		Stipendia třídy A	Stipendia třídy B	Stipendia pro akademické pracovníky
I	Příspěvek na cestovné, usazení a veškeré další náklady	4 000 EUR na jednoleté EMMC, 8 000 EUR na programy delší než jeden rok	3 000 EUR – <u>pouze</u> pokud EMMC zahrnuje období mobility do třetí země	
II	Maximální příspěvek na náklady na účast v EMMC (včetně pojištění) ³³	4 000 EUR na semestr	2 000 EUR na semestr	
III	Měsíční příspěvek ³⁴	1 000 EUR na měsíc	500 EUR na měsíc	
IV	Příspěvek na životní náklady (včetně cestovného)			1 200 EUR týdně na dobu maximálně 3 měsíců na akademického pracovníka

Stipendia třídy A: Minimální výše stipendia pro studenty je 16 000 EUR na jednoletý EMMC, pokud příspěvek na náklady na účast v EMMC činí 0 EUR. Maximální výše stipendia pro studenty je 48 000 EUR na dvouletý EMMC, pokud příspěvek na náklady na účast dosahují maximální hranice 4 000 EUR na semestr.

Stipendia třídy B: Minimální výše stipendia pro studenty činí 10 000 EUR na jednoletý EMMC bez mobility do třetí země. Maximální výše stipendia pro studenty činí 23 000 EUR na dvouletý EMMC s mobilitou do třetí země, pokud příspěvek na náklady na účast dosahují maximální hranice 2 000 EUR na semestr.

Stipendia pro akademické pracovníky: minimální výše stipendia činí 2 400 EUR na dvoutýdenní pobyt a maximální výše činí 14 400 EUR na tříměsíční pobyt.

Stipendia budou konsorciím EMMC vyplácena v rámci zvláštních grantových dohod uzavíraných pro každý běh programu. Konsorcium zodpovídá za vyplácení stipendia studentovi nebo akademickému pracovníkovi tímto způsobem:

- **částka I** (příspěvek na cestovné, usazení a další náklady) se vyplácí:
 - u stipendií třídy A po skončení registračního procesu buď v plné výši (u EMMC o délce jednoho akademického roku) nebo ve dvou splátkách (u EMMC delšího trvání),
 - u stipendií třídy B při přípravě období mobility ve třetí zemi;

³³ Za „náklady na účast“ se považují veškeré povinné administrativní nebo provozní náklady související s účastí studenta na EMMC (např. výdaje na knihovnu, laboratoř, školné, sociální zabezpečení, pojištění apod.). Veškeré případné další náklady účtované navíc (např. za účast na terénní práci), ať již povinné, či dobrovolné, musí být uchazeči o studium sděleny před podáním přihlášky.

³⁴ Částky měsíčního příspěvku mohou být zvýšeny, aby pomohly pokrýt dodatečné náklady studentů se zvláštními potřebami; EMMC o takovémto zvýšení musí informovat agenturu v každoročních žádostech o studentská stipendia.

- **částku II** (*maximální příspěvek na náklady na účast v EMMC, včetně pojištění*) čerpá konsorcium EMMC přímo za předpokladu, že student podepsal s konsorciem „*dohodu se studentem*“, která tuto částku a pokryté náklady jasně uvádí. I když může konsorcium EMMC svobodně vyčíslit vhodnou částku nákladů na účast účtovanou zúčastněným studentům, musí být stipendisté Erasmus Mundus osvobozeni od případných poplatků převyšujících maximální stipendijní příspěvek na tyto náklady;
- **částka III** (*měsíční příspěvek*) musí být poukazována měsíčně na bankovní účet studenta;
- **částka IV** (*příspěvek na životní náklady, včetně cestovného*): podle potřeb akademického pracovníka.

EMMC by měly být seznámeny s daňovými předpisy vztahujícími se na individuální stipendia v jednotlivých zúčastněných zemích a informovat o nich stipendisty. Další informace mohou EMMC získat od příslušné vnitrostátní struktury Erasmus Mundus (viz seznam v kapitole 8).

4.5 EMMC – SMLUVNÍ PODMÍNKY

„Rámcová smlouva o partnerství“

Je-li návrh EMMC vybrán, uzavře agentura s koordinující institucí pětiletou *rámcovou smlouvu o partnerství*. Tato rámcová smlouva o partnerství se uzavírá na dobu pěti let s výhradou prodloužení programu po roce 2013. Na dané období se konsorcia EMMC zavazují zachovávat složení konsorcia a obsah programu ve schválené podobě (samozřejmě s výhradou aktualizace a přizpůsobení se podmínkám).

Změny ve složení konsorcia, včetně například zahrnutí partnerů ze třetích zemí do stávajícího konsorcia, nebo zásadní změny obsahu nebo struktury programu (na rozdíl od pravidelné aktualizace obsahu jednotlivých kursů) podléhají předchozí žádosti a formálnímu schválení agenturou v rámci postupu pro změnu smlouvy. V případě schválení se změny vztahují na následující běh programu.

„Zvláštní grantové dohody“

V rámci rámcové smlouvy o partnerství se každoročně uzavírají *zvláštní grantové dohody* na každý z pěti běhů EMMC. Zvláštní grantová dohoda určuje finanční příspěvek na vnitřní administrativní náklady konsorcia (paušální částka 30 000 EUR) a na jednotlivá stipendia Erasmus Mundus udělovaná v každém běhu magisterského programu studentům a akademickým pracovníkům.

Realizace magisterského programu je pravidelně přezkoumávána na základě zpráv o plnění zvláštních grantových dohod, které jménem EMMC předkládá koordinující instituce. Rozhodnutí o prodloužení či neprodloužení zvláštních grantových dohod bude záviset na tom, zda byl program realizován v souladu s návrhem a pravidly programu Erasmus Mundus, zda stipendisté Erasmus Mundus v programu studovali a zda byly udrženy vysoké standardy kvality.

V případě zjevného neplnění vysokých standardů kvality může agentura odmítnout prodloužení grantu a schválení EMMC nebo požádat o vrácení již vyplacených částek grantu. Může být vznesen dotaz u příslušné vnitrostátní struktury, popřípadě stipendistů zúčastněných na daném EMMC.

Výplata grantu

Grant Erasmus Mundus vztahující se na příspěvek na provozní náklady EMMC a stipendia pro studenty a akademické pracovníky se konsorciu vyplácí ve dvou splátkách předběžného financování, které mají příjemci poskytnout finanční rezervu:

- první splátka předběžného financování ve výši 80 % grantu na jednoleté EMMC nebo 70 % na delší programy se vyplácí po podpisu roční zvláštní grantové dohody oběma stranami; tato splátka se poskytuje do 45 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou (tj. agenturou) a obdržení veškerých potřebných záruk;

- druhá splátka předběžného financování odpovídající zbývajícím částem grantu se vyplácí poté, co agentura obdrží od příjemce formální žádost o platbu potvrzující, že bylo vyčerpáno nejméně 70 % první splátky předběžného financování.

„Dohoda o EMMC“

K zajištění odpovídajícího institucionálního závazku zúčastněných vysokoškolských institucí k realizaci EMMC musí příslušné orgány zúčastněných institucí uzavřít *dohodu o EMMC*. Tato smlouva musí co nejpřesněji stanovit veškeré akademické, správní a finanční aspekty realizace, řízení, sledování a hodnocení činností EMMC, včetně správy individuálních stipendií.

Kopie této smlouvy musí být zaslána agentuře před uzavřením první zvláštní grantové dohody.

„Dohoda se studentem“

Konsorcium zodpovídá za aktivní účast všech studentů na činnostech EMMC. K zajištění odpovídající průhlednosti pravidel účasti EMMC jsou konsorcia povinna jasně vymezit povinnosti studenta v *dohodě se studentem*, kterou obě strany podepisují při zahájení programu. Tato dohoda by měla co nejpřesněji určit práva a povinnosti obou stran, a zejména:

- náklady na účast účtované studentovi, a co z nich je a případně není pokryto,
- hlavní události v kalendáři magisterského programu spolu se zkouškovými obdobími,
- povahu zkoušek nebo testů a systému známkování výkonu studenta,
- povinnosti studenta vztahující se k účasti na činnostech programu a akademických výsledků, jakož i následky nedodržování těchto povinností.

Stipendistům Erasmus Mundus, kteří se rozhodnou stáhnout svou žádost před zahájením studijního období nebo v jeho průběhu nebo kteří jsou z magisterského programu vyloučeni z důvodu špatných (nebo nedostatečných) výsledků, bude po patřičném oznámení/výstraze konsorcia stipendium pozastaveno. Kopie této smlouvy musí být zaslána agentuře před uzavřením první zvláštní grantové dohody.

Vzory *rámcové smlouvy o partnerství a zvláštních grantových dohod*, včetně příloh, jsou k dispozici na internetových stránkách Erasmus Mundus v části věnované výzvám k předkládání návrhů.

Příklady dohod o EMMC a dohod se studentem jsou uvedeny také na internetové stránce „[osvědčeným postupům](#)“. Jsou uvedeny pouze jako příklad. Agentura nezodpovídá za jejich obsah.

4.6 EMMC – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Vedle prvků uvedených výše v oddíle 3.1 musí být kopie žádostí EMMC zasílané agentuře předávány také vnitrostátním strukturám Erasmus Mundus v evropských zemích zapojených do navrhovaného konsorcia (viz seznam v kapitole 8).

Aby se usnadnilo hledání a nábor odborníků specializovaných v konkrétních akademických a výzkumných oblastech, na které se jednotlivé žádosti vztahují, jsou konsorcia EMMC vyzývána, aby navíc **čtyři týdny před lhůtou pro předkládání úplných žádostí předložila písemné shrnutí budoucího návrhu** (maximálně jednu stránku včetně názvu, předmětného oboru, klíčových partnerů a stručného výtahu ze struktury a klíčových prvků programu).

EMMC, které již byly vybrány v první fázi programu a hodlají se ucházet o nový pětiletý cyklus financování Erasmus Mundus, musí svůj nový návrh EMMC zaslat ve lhůtě předcházející pátému běhu jejich

magisterského programu.

Orientační harmonogram

Poznámka pro žadatele: následující harmonogram je uveden pouze pro informaci a v jednotlivých ročních výzvách k předkládání návrhů se může lišit.

- 1) ***Prosinec roku „n – 2“ / leden roku „n – 1“***: uveřejnění roční výzvy k předkládání návrhů (včetně informací o předepsaných formulářích a veškerých dalších informacích platných pro daný rok výběru);
- 2) ***31. březen roku „n – 1“***: předložení písemného shrnutí EMMC;
- 3) ***30. duben roku „n – 1“***: lhůta pro předkládání návrhů;
- 4) ***květen–červen roku „n – 1“***: posouzení a výběr návrhů;
- 5) ***září roku „n – 1“***: sdělení výsledků výběrového řízení a zaslání rámcových smluv o partnerství vybraným konsorciím EMMC;
- 6) ***od září roku „n – 1“ do***
 - a) ***ledna roku „n“***: informační a propagační kampaň konsorcií EMMC, která budou přijímat žádosti od uchazečů o stipendium třídy A a akademických pracovníků ze třetích zemí,
 - b) ***května roku „n“***: pokračování informační a propagační kampaně pro přijímání a zpracování žádostí od uchazečů o stipendium třídy B;u obou tříd stipendií stanoví EMMC lhůty pro podávání žádostí o stipendium slučitelné s termíny určenými agenturou (viz níže bod 7);
- 7) ***listopad roku „n – 1“***: všem EMMC (novým i těm, které byly vybrány v předchozích letech a dosud nedokončily pětiletý cyklus) se sdělí počet dostupných stipendií v každé třídě;
- 8) žádosti o stipendia EMMC:
 - a) ***konec ledna roku „n“***: konsorcia EMMC předloží agentuře seznamy vybraných studentů třídy A a ta seznamy potvrdí a připraví úřední dokumenty pro usnadnění vízových formalit,
 - b) ***konec května roku „n“***: konsorcia EMMC předloží agentuře seznamy vybraných studentů třídy B;
- 9) ***červenec roku „n“***: obě strany podepíší zvláštní grantové dohody; agentura poskytne příjemci první splátku předběžného financování;
- 10) ***od srpna roku „n“***: EMMC zahájí činnost.

4.7 PODMÍNKY PRO POUŽITÍ OBCHODNÍ ZNAČKY ERASMUS MUNDUS

Jak bylo uvedeno v oddíle 3.5 „Publicita“, možnost zmínit program Erasmus Mundus a použít s ním související obchodní značky, například „magisterský program Erasmus Mundus (EMMC)“, „společný doktorský program Erasmus Mundus (EMJD)“, „partnerství Erasmus Mundus“ nebo „projekty Erasmus Mundus“ při propagaci a šíření jejich činností a výsledků je omezena výlučně na vybrané návrhy.

Jedinou výjimkou z tohoto pravidla jsou EMMC, které byly financovány během první fáze (2004–2008) a jejichž financování nebylo obnoveno z důvodů nezávislých na jejich skutečné kvalitě (např. rozpočtové důvody).

Tyto programy mohou i nadále používat název programu Erasmus Mundus, splní-li následující

podmínky:

- dotčený EMMC musí být financován z programu Erasmus Mundus nejméně po dobu pěti po sobě jdoucích let/běhů EMMC;
- musela být předložena žádost³⁵ v souvislosti s výzvami k předkládání návrhů v rámci akce 1 A, přičemž jejich výsledek na konci hodnocení a výběrového řízení musí být alespoň 75 % z maximálního hodnocení;
- musí se formálně zavázat, že budou respektovat požadavky akce 1 A programu Erasmus Mundus, jak jsou stanoveny v oddíle 4.2.2 této příručky, a udržovat vysokou kvalitu prokázanou během let, kdy byl program financován.

Nebudou-li tyto podmínky splněny, agentura automaticky programu odebere právo odkazovat na program Erasmus Mundus ve svých informačních nebo propagačních činnostech.

³⁵ Žádost o použití obchodní značky Erasmus Mundus jsou nedílnou součástí běžné žádosti v rámci akce 1A. Žadatelé, kteří hodlají požádat pouze o obchodní značku Erasmus Mundus, musí splnit pouze část formálních požadavků plné žádosti.

5 AKCE 1 B – SPOLEČNÉ DOKTORSKÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS (EMJD)

5.1 ÚVOD

V řadě evropských zemí i dalších oblastí světa prochází doktorské studium intenzivní reflexí a reformami, jejichž tempo a povaha se liší v závislosti na zemi, druhu vysokoškolské instituce nebo studijních oborů.

I když v celoevropském měřítku neexistuje jednotný „model doktorského programu“ či „společný evropský doktorát“, začínají být patrné určité jasné trendy. Na jedné straně dochází k určitému vyjasnění a formalizaci doktorského studia (například jeho cílů, přístupu k němu, postavení doktorandů, délky studia, uznávání, propojení s výzkumem nebo hospodářským odvětvím apod.) a na straně druhé se spojují zdroje a zaplňují mezery mezi studijními obory, akademickou sférou a společností (například vytvářením doktorských nebo výzkumných programů nebo mechanismů doktorátu „pod dvojím vedením“ (co-tutelle), společných podniků a dceřiných organizací mezi vysokoškolskými institucemi, výzkumnými institucemi a podniky).

V této souvislosti se model EMMC se svou vysokou mírou propojenosti a širokou škálou přístupů jeví jako ideální základna umožňující zúčastněným vysokoškolským institucím experimentovat a budovat nové modely pro budoucí společné evropské doktoráty.

Evropská komise se již může pochlubit dlouholetými zkušenostmi s finanční podporou mladých výzkumníků, včetně doktorandů, prostřednictvím stipendijního programu Marie Curie, a zejména sítí Marie Curie pro počáteční odbornou přípravu, EMJD je však třeba považovat za doplněk těchto finančních mechanismů jak z hlediska zaměření, které vnášejí do doktorských programů a jejich institucionálního rozměru, tak i z hlediska jejich přispění formování doktorského studia v evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání.

Primárním cílem EMJD je proto rozvíjet strukturovanou a integrovanou spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání směřující k vytváření a realizaci společných doktorských programů udílejících vzájemně uznávané společné, dvojí nebo několikanásobné doktorské diplomy.

Vedle vlastní výzkumné činnosti a zapojených jednotlivců se proto klíčové ambice programu zaměřují také na instituce. Od těch se očekává, že budou přispívat k podpoře inovativních modelů modernizace doktorského studia, zaměřovat se na institucionální spolupráci a rozvoj společných modelů řízení (nábor, dohled, hodnocení, udělování diplomů a systém poplatků).

V této souvislosti by EMJD měly:

- ✓ přispívat k prohlubování poznatků, a to i v příslušném odborném kontextu, prostřednictvím původního a nezávislého výzkumu,
- ✓ řešit nové vědecké i společensko-ekonomické výzvy,
- ✓ přispívat k posilování vazeb mezi vysokoškolskými a výzkumnými institucemi a ostatními oblastmi (včetně průmyslu, obchodu a sektoru služeb), aby se prohloubil přenos a využití poznatků a povzbudil proces inovací,
- ✓ stát se zdrojem na evropské úrovni a tím přispět ke zvýšení celkové úrovně doktorského vzdělávání a výzkumu v Evropě.

Z hlediska doktorandů by se EMJD měly výslovně zabývat otázkou profesního uplatnění, a proto:

- ✓ zajišťovat odpovídající příležitosti k rozvoji profesní dráhy nejen v akademické sféře, nýbrž i na širším trhu práce,

- ✓ poskytovat uchazečům z rozvojových zemí vhodné pobídky k návratům domů a zužitkování nabytých zkušeností ve prospěch jejich zemí.

Z praktického hlediska jsou EMJD realizovány podobně jako EMMC. Vybraná konsorcia EMJD získají finanční podporu na realizaci a řízení doktorského programu po dobu pěti po sobě jdoucích let. Každoročně je pro doktorandy z Evropy a třetích zemí vybírané konsorciem vypisován určitý počet stipendií.

V následujících oddílech jsou uvedeny veškeré potřebné informace pro vysokoškolské instituce z Evropy a třetích zemí, které mají v úmyslu připravit a realizovat EMJD. Popisují rovněž minimální podmínky způsobilosti a finanční podmínky platné pro individuální stipendisty. Výběr, nábor a další sledování těchto jednotlivých stipendistů spadá do odpovědnosti EMJD, a proto jsou žadatelské vysokoškolské instituce vyzývány k tomu, aby těmto podmínkám způsobilosti věnovaly zvláštní pozornost.

Další informace o výzkumu v Evropě (práva a povinnosti, vnitrostátní předpisy, atd.) můžete nalézt na portálu EURAXESS pod odkazem http://ec.europa.eu/euraxess/index_en.cfm.

5.2 EMJD – KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Je třeba dodržet lhůtu pro předkládání návrhů a veškerá další formální kritéria způsobilosti uvedená v příslušné roční výzvě k předkládání návrhů a jejich přílohách (zejména formuláři žádosti).

5.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA

SLOŽENÍ KONSORCIA EMJD

- Konsorcium zodpovědné za realizaci EMJD se skládá z žadatelské instituce a jejích partnerů. Pro účely smluvních vztahů a finančního řízení se přidružení členové nepovažují za součást konsorcia.
- **Minimální způsobilé konsorcium** tvoří tři vysokoškolské instituce oprávněné udělovat doktorské diplomy se sídlem v různých způsobilých žadatelských zemích, z nichž nejméně jedna je členským státem EU.

ŽADATELSKÁ/ KOORDINUJÍCÍ INSTITUCE EMJD

- Žadatelem musí být:
 - Vysokoškolská instituce se sídlem ve **způsobilé žadatelské zemi**³⁶ (tj. členském státě Evropské unie, státě EHP/ESVO³⁷, Turecku, zemích západního Balkánu³⁸ nebo Švýcarsku) oprávněná udělovat doktorské diplomy a uznávaná jako vysokoškolská instituce příslušnými orgány příslušné země. Pro účely programu Erasmus Mundus a pro příslušné žadatelské země se vysokoškolská instituce považuje za uznávanou, pokud jí byla v rámci programu celoživotního učení udělena listina Erasmus university charter (EUC). Pokud žadatel (nebo evropský partner) listinu EUC nezískal, prověří agentura u vnitrostátní struktury Erasmus Mundus³⁹, zda daná

³⁶ Aby byl projekt předložený zemí, která není členem Evropské unie, způsobilý pro akci 1, musí být v den rozhodnutí o výběru v platnosti dohoda (nebo memorandum o porozumění nebo rozhodnutí smíšeného výboru EHP) o účasti této země v programu Erasmus Mundus (nejpozději v říjnu roku předcházejícího prvnímu běhu EMJD). Není-li tomu tak, považují se organizace z dané země za organizace ze třetích zemí oprávněné k účasti na projektech, ale nikoli k jejich předkládání a koordinaci.

³⁷ Island, Norsko a Lichtenštejnsko.

³⁸ Západní Balkán zahrnuje Albánii, Bosnu a Hercegovinu, Chorvatsko, Kosovo podle rezoluce RB OSN 1244/99, Bývalou jugoslávskou republiku Makedonii, Černou Horu a Srbsko.

³⁹ V rámci programu Erasmus Mundus je v každém členském státě EU a státě ESVO/EHP zřízeno vnitrostátní kontaktní a informační místo, dále jen „vnitrostátní struktura“. Seznam vnitrostátních struktur Erasmus Mundus s adresami je uveden v kapitole 8.

instituce odpovídá definici vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu;
nebo

- doktorský/absolventský/výzkumný program nebo výzkumná organizace se sídlem ve způsobilé žadatelské zemi, oprávněné udělovat doktorské diplomy a uznávané jako takové příslušnými orgány příslušné země;

upozorňujeme, že za způsobilé žadatele se nepovažují vysokoškolské instituce ze třetích zemí nebo jejich pobočky se sídlem ve způsobilých žadatelských zemích ani pobočky evropských vysokoškolských institucí se sídlem ve třetích zemích.

PARTNEŘI EMJD

- Za způsobilého partnera může být považována jakákoliv organizace, zejména vysokoškolská instituce, doktorský nebo výzkumný program nebo výzkumná organizace, které přímo a systematicky přispívají k realizaci EMJD nábořem nebo zaměstnáváním způsobilých kandidátů, poskytováním stáží takovýmto kandidátům a zajišťováním modulů výuky nebo odborné přípravy a výzkumných příležitostí. Očekává se, že způsobilí partneři budou systematicky zapojeni do řídicích struktur EMJD.

PŘIDRUŽENÍ ČLENOVÉ EMJD

- Za „přidruženého člena“ konsorcia může být považována jakákoliv jiná organizace zapojená do realizace nebo sledování EMJD. Konkrétně se jedná zejména o sociální a hospodářské partnery (tj. podnikatelské subjekty, zejména malé a střední podniky, dále veřejné orgány nebo organizace, neziskové nebo dobročinné organizace, mezinárodní nebo evropské zájmové organizace apod.), kteří mohou ve střednědobé nebo dlouhodobé perspektivě navrhopvat, podporovat a doprovázet konkrétní výzkumné projekty, přispívat k předávání znalostí a výsledků a procesu inovací a rovněž pomáhat při podpoře, realizaci, hodnocení a udržitelném rozvoji EMJD.

DOKTORANDI ZPŮSOBILÍ PRO STIPENDIUM EMJD

- Doktorandům se udělují dvě různá stipendia EMJD:
 - **Stipendia třídy A** mohou konsorcia EMJD udělovat vybraným doktorandům pocházejícím ze země jiné než způsobilá žadatelská země, kteří nejsou rezidenty některé z těchto zemí ani v ní nevykonávali za posledních pět let hlavní činnost (studium, zaměstnání apod.) po dobu delší než 12 měsíců. Jediná výjimka z tohoto pravidla se vztahuje na doktorandy ze třetích zemí, kteří v minulosti obdrželi magisterské stipendium Erasmus Mundus k účasti na EMMC.
 - **Stipendia třídy B** mohou konsorcia EMJD udělovat vybraným doktorandům z Evropy, jakož i jiným doktorandům vybraným koncorcii EMJD, kteří nesplňují výše uvedená kritéria třídy A.
- Individuální stipendia EMJD jsou udělována výlučně na denní studium v některém doktorském programu.
- Jednotlivci, kteří již získali stipendium EMJD v minulosti, nejsou způsobilí k získání dalšího stipendia.
- Doktorandi pobírající stipendium EMJD nemohou po dobu studia v programu Erasmus Mundus získat jiné granty Společenství.
- K získání stipendia jsou způsobilí pouze uchazeči, kteří se přihlásili a byli konsorciem EMJD přijati v souladu s jeho specifickými kritérii pro přihlášky a výběr doktorandů.
- Studenti/doktorandi mohou požádat o stipendium Erasmus Mundus u libovolného společného programu akce 1 (EMMC nebo EMJD), ale smějí podat přihlášku maximálně do tří různých společných programů.

5.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

EMJD jsou plánovány a realizovány konsorcií vysokoškolských institucí a sociálních a hospodářských partnerů z Evropy a ostatních částí světa. Zapsaní doktorandi obdrží vysoce kvalitní přípravu a budou provádět výzkumnou činnost v nejméně dvou různých zemích. Po úspěšném dokončení programu jim bude jménem konsorcia udělen dvojí, několikanásobný nebo společný doktorský diplom.

EMJD musí:

- být navržen jako vzdělávací a výzkumný program absolvovaný v průběhu nejvýše čtyř let⁴⁰;
- být v době podání žádosti plně rozvinutý a připravený k realizaci po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích běhů od akademického roku následujícího po roku podání žádosti (např. žádost EMJD podaná v dubnu roku „n – 1“ musí počítat se zahájením prvního běhu společného programu v srpnu nebo září roku „n“);
- vzdělávat doktorandy z Evropy i třetích zemí a každoročně vyčleňovat určitý počet míst držitelům stipendií Erasmus Mundus; tento počet se rok od roku mění a sděluje se vybraným konsorciím EMJD na podzim roku předcházejícího následujícímu běhu společného programu⁴¹;
- zajišťovat, aby všichni v daném roce přijatí uchazeči zahájili doktorské studium v době od srpna roku „n“ do března roku „n + 1“ a ukončili je (včetně obhájení disertační práce) do října roku „n + 4“;
- mít společnou řídicí strukturu se společnými postupy přijímání, výběru, dohledu, sledování a hodnocení;
- shodnout se, zda v souladu s vnitrostátními předpisy účastníků budou, či nebudou vybírat školné; při vybírání školného by konsorcia EMJD měla zajistit průhlednost a jasnost těchto poplatků pro doktorandy; stipendistům EMJD musí být školné plně hrazeno z maximálního příspěvku k nákladům na účast doktoranda, který konsorcium pobírá (viz bod 5.4 níže); od případných částek školného převyšujících tento maximální příspěvek musí být stipendisté osvobozeni;
- zahrnovat odbornou přípravu nebo výzkum v nejméně dvou různých evropských zemích zúčastněných v konsorciu; každé z těchto období mobility musí napomáhat k plnění programu a trvat nejméně šest měsíců (ne nutně na sebe navazujících);
- zajistit, aby doktorandi během období, na které se vztahuje stipendium, trávili nejméně dvě třetiny doktorského programu v Evropě;
- zaručovat, že jménem konsorcia budou všem úspěšným doktorandům udělovány společné, dvojí nebo několikanásobné diplomy⁴²; podporovány budou programy udělující společné diplomy; tento (tyto) diplom(-y) musí být uznáván(-y) nebo akreditován(-y) v evropských zemích, ve kterých jsou umístěny účastníci se instituce;
- nabízet doktorandům pracovní smlouvy, s výjimkou řádně zdokumentovaných případů nebo případů, kdy tuto možnost nedovolují vnitrostátní předpisy;
- zajistit doktorandům sociální zabezpečení, včetně zdravotního pojištění, pojištění pracovního úrazu a rodičovské dovolené;

⁴⁰ I když je doktorand povinen završit doktorské studium do čtyř let, vztahuje se stipendium EMJD na dobu nejvýše tří let.

⁴¹ Orientačně se bude počet stipendií nejspíše pohybovat v rozmezí 6–10 na jeden běh společného programu.

⁴² Dvojí nebo několikanásobné diplomy jsou definovány jako dva nebo více vnitrostátních diplomů vydaných dvěma nebo více vysokoškolskými institucemi zúčastněnými v uceleném studijním programu. Společný diplom je definován jako jeden diplom udělovaný nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi zajišťujícími ucelený studijní program.

- zajistit úplné dodržování všech podmínek způsobilosti platných pro stipendisty Erasmus Mundus zapsané do doktorského programu v souladu s kritérii uvedenými výše v oddíle 5.2.1;
- ujistit písemným potvrzením, že obdržel příznivé stanovisko příslušné etické komise a případně schválení příslušného vnitrostátního nebo místního regulačního orgánu v zemi, ve které bude výzkum prováděn, před zahájením schváleného výzkumu, který podobné stanovisko nebo schválení vyžaduje. Kopie úředního schválení příslušné vnitrostátní nebo místní etické komise může být také poskytnuta agentuře, pokud o to požádá⁴³;
- vycházet z dohody o EMJD podepsané příslušnými orgány partnerských organizací, která upravuje nejdůležitější aspekty realizace a sledování programu;
- aniž je dotčen jazyk výuky, zajistit používání alespoň dvou evropských jazyků, jimiž se hovoří v zemích, v nichž se nacházejí vysokoškolské instituce účastníci se EMJD, a případně nabídnout studentům jazykovou přípravu a pomoc, zejména prostřednictvím kursů organizovaných dotyčnými institucemi.

Pro financování jsou způsobilé všechny obory výzkumu a technologického vývoje, avšak rozsah těchto oborů by měl být v návrhu jasně vymezen, aby se zajistilo provádění inovativních přístupů a plné řešení cílů a priorit programu Erasmus Mundus.

Navrhované EMJD by měly zahrnovat identifikované a uznávané oblasti odborných znalostí, ve kterých jsou zapotřebí nová paradigmatata a nové přístupy. Při identifikaci těchto oblastí mají žadatelé volnou ruku v souladu s přístupem zdola nahoru. V případě potřeby může roční výzva k předkládání návrhů stanovit konkrétní tematické priority.

Doktorandi se stipendiem Erasmus Mundus musí:

- zavázat se k účasti v doktorském programu v souladu s podmínkami určenými konsorciem v ***dohodě s doktorandem*** (viz níže 5.5); nesplnění této povinnosti by mohlo vést k odebrání stipendia;
- absolvovat období odborné přípravy nebo výzkumu v nejméně dvou různých evropských zemích zúčastněných v konsorciu; u stipendistů třídy B musí být dvě ze zemí navštívených v průběhu EMJD jiné než země, ve které stipendista obdržel svůj poslední vysokoškolský diplom⁴⁴;
- strávit většinu doby doktorského studia v evropských zemích zúčastněných na konsorciu nebo u přidružených partnerů; pokud však konsorcium partnery ze třetích zemí a/nebo přidružené členy, pak:
 - mohou v těchto zemích stipendisté třídy A strávit dobu odborné přípravy, výzkumu nebo terénní práce o maximální délce jednoho semestru (nebo šesti měsíců, ať již úhrnem nebo souvisle); stipendium EMJD se nesmí vztahovat na období přesahující tuto délku,
 - mohou v těchto zemích stipendisté třídy B strávit dobu doktorandského studia až jednoho roku (úhrnem nebo souvisle); stipendium EMJD se nesmí vztahovat na období přesahující tuto délku.

⁴³ Kontrola etických otázek se provádí během výběru doktorandů. Podrobnosti o příslušných etických otázkách jsou uvedeny ve formuláři žádosti, která tvoří přílohu výzvy k předkládání návrhů. Více informací o etických otázkách je obvykle k dispozici ve výzvě k předkládání návrhů FP7-PEOPLE-2010-ITN na této stránce:

http://cordis.europa.eu/fp7/dc/index.cfm?fuseaction=UserSite.PeopleDetailsCallPage&call_id=247

a také zde:

http://cordis.europa.eu/fp7/ethics_en.html

⁴⁴ Doktorandi vlastníci společný, několikanásobný nebo dvojitý diplom si mohou zvolit zemi, která stipendium poskytne.

5.3 EMJD – KRITÉRIA UDĚLOVÁNÍ GRANTŮ

Výběr EMJD proběhne formou soutěžního výběrového řízení pořádaného agenturou a založeného na posouzení kvality návrhů z akademického a organizačního hlediska. Toto posouzení bude založeno na **následujících pěti kritériích**: (V souvislosti s každým kritériem bude formulář žádosti obsahovat zvláštní otázky týkající se podrobných informací o každém dotčeném tématu):

Kritérium	Význam
Akademická a výzkumná kvalita	25 %
Zkušenosti a složení partnerství	25 %
Evropská integrace a fungování programu	20 %
Služby stipendistům EMJD	15 %
Řízení, udržitelnost a zajišťování kvality programu	15 %
Celkem	100 %

Akademická a výzkumná kvalita (25 % celkového hodnocení)

V rámci tohoto kritéria budou žadatelé muset představit cíle navrhovaného EMJD z akademického a výzkumného hlediska a jeho potenciální příspěvek k vysoké kvalitě, inovativnosti a konkurenceschopnosti evropského vysokoškolského vzdělávání a výzkumu.

Zkušenosti a složení partnerství (25 % celkového hodnocení)

Pomocí tohoto kritéria udělování grantů bude hodnocena vhodnost partnerství z hlediska cílů programu a zejména vědecká odbornost partnerů konsorcia a jejich vzdělávací, výzkumné a inovační kapacity.

Evropská integrace a fungování programu (20 % celkového hodnocení)

Pomocí tohoto kritéria budou hodnoceny otázky související se způsobem realizace EMJD uvnitř partnerských institucí a mezi nimi, pokud jde o provádění vlastního doktorského programu.

Služby stipendistům EMJD (15 % celkového hodnocení)

Toto kritérium se bude věnovat zejména aspektům jako celková propagace a marketingová strategie, existence opatření pro správu stipendií, podmínky nábory a podpora stipendistů pokud jde o jazyková hlediska, profesní vyhlídky a služby.

*Řízení, udržitelnost a zajišťování kvality EMJD (15 % celkového hodnocení)*⁴⁵

Toto kritérium prošetří celková organizační opatření a mechanismy spolupráce v rámci konsorcia a také prozkoumá předpokládané plány hodnocení a udržitelnosti, jakož i existenci doplňkového financování.

5.4 EMJD – FINANČNÍ PODMÍNKY

⁴⁵ Žadatelé by měli také konzultovat Evropský registr kvality pro vysokoškolské vzdělávání na adrese <http://www.eqar.eu>

Finanční příspěvek na provozní náklady EMJD

Finanční příspěvek na vnitřní administrativní náklady programu EMJD bude odpovídat paušální částce 50 000 EUR na jeden běh programu (tj. 15 000 EUR na zúčastněnou vysokoškolskou instituci, nejvýše však 45 000 EUR, plus 5 000 EUR pro koordinující instituci).

Součástí každého stipendia bude navíc paušální částka, která se připojuje ke grantu a jejímž cílem je přispět na náklady na účast doktoranda v EMJD (viz níže *tabulka individuálních stipendií*).

Příjemce nebude povinen vykazovat použití paušální částky ani stipendijní příspěvek na náklady na účast v EMJD.

Individuální doktorandská stipendia

Postup a kritéria **udělování individuálních stipendií doktorandům** spadají do pravomoci vybraných EMJD. K zajištění průhledného a objektivního výběru doktorandů budou EMJD smluvně vázány předkládat agentuře ještě před uzavřením první zvláštní grantové dohody úplný popis svého postupu a kritérií výběru doktorandů.

Jednotlivci, kteří se hodlají ucházet o stipendium EMJD, se musí seznámit se seznamem vybraných programů a podrobnými údaji na příslušných internetových stránkách.

V každém z pěti běhů EMJD bude doktorandům zúčastněným ve společném programu udělován omezený počet stipendií třídy A a B. Počet stipendií u každé třídy bude každoročně stanoven a sdělen EMJD na podzim roku předcházejícího roku zahájení příslušného běhu EMJD. Orientačně se bude nejspíše jednat o 6–10 stipendií pro obě třídy.

V souladu se zásadami *Evropské charty pro výzkumné pracovníky* a *Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků* musí konsorcia EMJD s doktorandy zpravidla uzavírat pracovní smlouvu, s výjimkou řádně zdokumentovaných případů nebo případů, kdy tuto možnost zakazují vnitrostátní předpisy. Není-li možné smlouvu uzavřít (což bude muset být řádně odůvodněno ve formuláři žádosti), může konsorcium EMJD zvolit jiný přístup slučitelný s vnitrostátními předpisy a nezbytnou úroveň sociálního zabezpečení stipendistů.

Aniž by byly dotčeny vysoké akademické standardy, obdrží stipendium EMJD ve stejném doktorském programu nejvýše dva doktorandi se stejnou státní příslušností, aby byla zajištěna vysoká územní rozmanitost doktorandů. Chtějí-li se konsorcia od těchto kritérií odchýlit, musí k tomu nejprve získat souhlas agentury.

Tabulka individuálních stipendií

		Stipendium třídy A (částky tříletého doktorandského stipendia)	Stipendium třídy B (částky tříletého doktorandského stipendia)
I	Paušální příspěvek na cestovné, usazení a veškeré další náklady	7 500 EUR	3 000 EUR, je-li plánována mobilita k partnerům ze třetích zemí
II	Paušální příspěvek na náklady na účast doktoranda ⁴⁶	300 EUR měsíčně (10 800 EUR na 36 měsíců) pro nelaboratorní EMJD nebo 600 EUR měsíčně (21 600 EUR na 36 měsíců) pro laboratorní EMJD	
III	Paušální příspěvek na životní náklady (celkem 36 měsíců) ⁴⁷	- 2 800 EUR měsíčně (tj. 100 800 EUR na 36 měsíců) na pracovní smlouvu - 1 400 EUR měsíčně (tj. 50 400 EUR na 36 měsíců) na stipendium	
Maximální částka stipendia		Od 61 200 EUR (u stipendia třídy B v nelaboratorním oboru bez mobility k partnerovi ze třetí země a bez pracovní smlouvy) do 129 900 EUR (u stipendia třídy A v laboratorním oboru a s pracovní smlouvou)	

Konsorcia EMJD budou částky stipendií vyplácet v rámci zvláštních grantových dohod uzavíraných pro každý z pěti běhů doktorského programu.

Konsorciem zodpovídá za vyplácení stipendií doktorandům následujícím způsobem:

- **částka I** (příspěvek na cestovné, usazení a veškeré další náklady doktoranda) bude muset být poskytována ve splátkách podle potřeb doktoranda;
- **částka II** (paušální příspěvek na náklady na účast doktoranda) může být konsorciem účtována přímo doktorandovi za předpokladu, že doktorand podepsal „doktorandskou smlouvu“ určující účtovanou částku a z ní pokryté náklady nebo činnosti; tento příspěvek na náklady na účast doktorandů na vzdělávací a výzkumné činnosti (náklady související se vzděláváním a výzkumem, účastí na setkáních a konferencích apod.) spravuje konsorciem; i když může konsorciem EMJD vhodnou částku nákladů na účast účtovanou doktorandům svobodně vymezit, musí být stipendisté Erasmus Mundus osvobozeni od případných poplatků převyšujících paušální příspěvek na tyto náklady;
- **částka III** (paušální měsíční příspěvek) musí být poukazována měsíčně na bankovní účet doktoranda; u pracovních smluv konsorciem odečte příslušné daně a poplatky související s tímto druhem smlouvy; v takovém případě odpovídá měsíční příspěvek hrubému příspěvku Společenství na náklady mzdy doktoranda; čistá mzda tedy vznikne odečtením všech povinných odvodů v souladu se vnitrostátními předpisy; hostitelská organizace může doktorandům vyplácet k měsíčnímu příspěvku prémie, musí však u těchto prémie dodržet vnitrostátní předpisy a kritéria způsobilosti nákladů.

⁴⁶ Tyto náklady na účast musí zahrnovat veškeré povinné náklady související s účastí doktoranda na EMJD, musí být stanoveny bez ohledu na konkrétní místo studia a výzkumu doktoranda a musí být pro doktorandy náležitě transparentní (např. formou uveřejnění na internetových stránkách EMJD a popisu v dohodě s doktorandem).

⁴⁷ Částky měsíčního příspěvku mohou být zvýšeny, aby pomohly pokrýt dodatečné náklady doktorandů se zvláštními potřebami. EMJD o takovémto zvýšení musí informovat agenturu v každoročních žádostech o studentská stipendia.

EMJD by měly být seznámeny s daňovými předpisy vztahujícími se na individuální stipendia v jednotlivých zúčastněných zemích a informovat o nich stipendisty. Další informace mohou EMJD získat od příslušné vnitrostátní struktury Erasmus Mundus (viz seznam v kapitole 8).

5.5 EMJD – SMLUVNÍ PODMÍNKY

„Rámcová smlouva o partnerství“

Je-li návrh EMJD vybrán, uzavře agentura s koordinující institucí konsorcia pětiletou *rámcovou smlouvu o partnerství*. Tato rámcová smlouva o partnerství se uzavírá na dobu pěti let s výhradou prodloužení programu po roce 2013. Na dané období se konsorcia EMMC zavazují zachovávat podstatný obsah programu ve schválené podobě (samozřejmě s výhradou aktualizace a uzpůsobení potřebám).

Změny ve složení konsorcia nebo zásadní změny obsahu nebo struktury společného programu (na rozdíl od pravidelné aktualizace obsahu jednotlivých kursů nebo vzdělávacích modulů) podléhají předchozí žádosti a formálnímu schválení agenturou v rámci postupu pro změnu smlouvy. V případě schválení se změny vztahují až na příští běh společného doktorského programu.

„Zvláštní grantové dohody“

V rámci rámcové smlouvy o partnerství se každoročně uzavírají *zvláštní grantové dohody* upravující financování na pět po sobě jdoucích běhů doktorského programu. Zvláštní grantová dohoda určuje finanční příspěvek na organizaci a realizaci programu EMJD (paušální částka 50 000 EUR) a na jednotlivá stipendia Erasmus Mundus udělovaná v každém běhu EMJD doktorandům.

Zvláštní grantové dohody jsou pravidelně přezkoumávány na základě zpráv, které jménem EMJD předkládá koordinující instituce. Rozhodnutí o prodloužení či neprodloužení zvláštních dohod bude záviset na tom, zda byl program realizován v souladu s návrhem a pravidly programu Erasmus Mundus, zda stipendisté Erasmus Mundus v programu studovali a zda byly udrženy vysoké standardy kvality.

V případě zjevného neplnění vysokých standardů kvality může agentura odmítnout prodloužení grantu a schválení programu EMJD nebo požádat o vrácení již vyplacených částek grantu. Může být vznesen dotaz u příslušné vnitrostátní struktury, popřípadě stipendistů zúčastněných na daném EMJD.

Výplata grantu

Grant Erasmus Mundus vztahující se na příspěvek na provozní náklady EMJD a stipendia pro doktorandy se konsorciu vyplácí ve dvou splátkách předběžného financování, které mají příjemci poskytnout finanční rezervu:

- první splátka předběžného financování ve výši 70 % grantu se vyplácí po podpisu roční zvláštní grantové dohody oběma stranami; tato splátka se poskytuje do 45 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou (tj. agenturou) a obdržení veškerých potřebných záruk;
- druhá splátka předběžného financování odpovídající zbývající částce grantu se vyplácí poté, co agentura obdrží od příjemce formální žádost o platbu potvrzující, že bylo vyčerpáno nejméně 70 % první splátky předběžného financování.

„Dohoda o EMJD“

K zajištění odpovídajícího institucionálního závazku zúčastněných vysokoškolských institucí k realizaci EMJD musí statutární orgány zúčastněných institucí uzavřít *dohodu o EMJD*, která co nejpřesněji stanoví veškeré akademické, výzkumné, správní a finanční aspekty realizace, řízení, sledování a hodnocení činností EMJD.

Kopie této smlouvy musí být zaslána agentuře před uzavřením první zvláštní grantové dohody.

„Dohoda s doktorandem“

Konsorcium zodpovídá za aktivní účast všech doktorandů na činnostech EMJD. K zajištění odpovídající průhlednosti pravidel účasti EMJD jsou konsorcia povinna jasně vymezit povinnosti doktoranda v *dohodě s doktorandem*, kterou obě strany podepisují při zahájení programu. Tato dohoda by měla co nejpřesněji určit práva a povinnosti obou stran, a zejména:

- náklady na účast účtované doktorandovi, a co z nich je a případně není pokryto,
- předmět výzkumné činnosti doktoranda a hlavní strukturu, činnosti a události jeho doktorského programu,
- povahu postupů dohledu, sledování a hodnocení a kritéria hodnocení výkonu doktoranda,
- povinnosti doktoranda vztahující se k předložení předběžných výsledků výzkumu a postupu v přípravě disertační práce, jakož i důsledky nedodržení těchto povinností.

Stipendistům Erasmus Mundus, kteří nedodrží své povinnosti vůči konsorciu, by mělo být po patřičné výstraze pozastaveno stipendium.

Kopie této smlouvy musí být zaslána agentuře před uzavřením první zvláštní grantové dohody.

Vzory *rámcové smlouvy o partnerství a zvláštních grantových dohod*, včetně příloh, jsou k dispozici na internetových stránkách Erasmus Mundus.

5.6 EMJD – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Vedle prvků uvedených výše v oddíle 3.1 musí být kopie žádostí EMJD zasílané agentuře předávány také vnitrostátním strukturám Erasmus Mundus v evropských zemích zapojených do navrhovaného konsorcia (viz seznam v kapitole 8).

Aby se usnadnilo hledání a nábor odborníků specializovaných v konkrétních akademických a výzkumných oblastech, na které se jednotlivé žádosti vztahují, jsou konsorcia EMJD vyzývána, aby navíc **čtyři týdny před lhůtou pro předkládání úplných žádostí předložila písemné shrnutí budoucího návrhu** (maximálně jednu stránku včetně názvu, předmětného oboru, klíčových partnerů a stručného výtahu ze struktury a klíčových prvků programu).

Orientační harmonogram

Upozorňujeme žadatele, že následující harmonogram je uveden pouze pro informaci a v jednotlivých ročních výzvách k předkládání návrhů se může lišit.

- 1) ***Prosinec roku „n – 2“ / leden roku „n – 1“***: uveřejnění roční výzvy k předkládání návrhů (včetně informací o předepsaných formulářích a veškerých dalších informacích platných pro daný rok výběru);
- 2) ***31. březen roku „n – 1“***: předložení písemného shrnutí EMJD;
- 3) ***30. duben roku „n – 1“***: předložení návrhů EMJD;
- 4) ***květen–červen roku „n – 1“***: posouzení a výběr návrhů EMJD;
- 5) ***září roku „n – 1“***: sdělení výsledků výběrového řízení a zaslání rámcových smluv o partnerství vybraným EMJD;
- 6) ***od září roku „n – 1“ do***
 - a) ***ledna roku „n“***: informační a propagační kampaň konsorcií EMJD, která budou přijímat a

zpracovávat žádosti od uchazečů o stipendium třídy A,

- b) **května roku „n“**: pokračování informační a propagační kampaně pro přijímání a zpracování žádostí od uchazečů o stipendium třídy B;

u obou tříd stipendií stanoví EMJD lhůty pro podávání žádostí o stipendium slučitelné s termíny určenými agenturou (viz níže bod 8);

- 7) **listopad roku „n – 1“**: všem EMJD (novým i těm, které byly vybrány v předchozích letech a dosud nedoběhly pětiletý cyklus) se sdělí počet dostupných stipendií v každé třídě;
- 8) žádosti o stipendia EMJD:
 - a) **konec ledna roku „n“**: konsorcium EMJD předloží agentuře seznamy vybraných doktorandů třídy A a ta seznamy potvrdí a připraví úřední dokumenty pro usnadnění vízových formalit doktorandů,
 - b) **konec května roku „n“**: konsorcium EMJD předloží agentuře seznamy vybraných doktorandů třídy B;
- 9) **červenec roku „n“**: obě strany podepíší zvláštní grantové dohody; agentura zašle na bankovní účet příjemce první splátku předběžného financování;
- 10) **od srpna roku „n“**: EMJD zahájí činnost.

6 AKCE 2: PARTNERSTVÍ ERASMUS MUNDUS

6.1 EMA2 - OBLAST 1: PARTNERSTVÍ SE ZEMĚMI, PRO NĚŽ PLATÍ NÁSTROJE ENSP, NRS, ERF A NPP

Evropská unie uznává význam vysokoškolského vzdělávání pro hospodářský a sociální rozvoj. Vysokoškolské vzdělávání hraje zásadní roli při přípravě vysoce kvalifikovaných lidských zdrojů, při šíření vědeckých objevů a pokročilých znalostí prostřednictvím výuky a vzdělávání budoucích generací občanů, odborníků a politických představitelů na vysoké úrovni, kteří zase mohou přispívat k lepší správě a sociální soudržnosti v Evropě i mimo Evropu.

Rostoucí rychlost, jakou stávající vědomosti zastarávají, a rychlé změny způsobů jejich poskytování a aktualizování budou vyžadovat vysokou přizpůsobivost odvětví vzdělávání, aby odpovídalo potřebám hospodářství a společnosti jako celku. Země, které jsou nedostatečně zapojeny do celosvětové znalostní ekonomiky, budou v rámci globalizace stále více znevýhodňovány a nebudou schopny zajistit obyvatelstvu odpovídající socioekonomické podmínky.

Za těchto okolností je podpora strukturované spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi v Evropské unii a ve třetích zemích, a zejména usnadnění institucionální mobility, vzájemně výhodným řešením, které nejen zvýší účinek vysokoškolského vzdělávání na udržitelný rozvoj třetích zemí, ale vytvoří také trvalé vztahy a povede ke vzájemnému obohacování a porozumění mezi národy.

V období 2004-2008 byla kromě stipendií v rámci globálního programu Erasmus Mundus I udělena zvláštní stipendia pro jednotlivé země financovaná z nástrojů Evropské komise pro vnější spolupráci s cílem zvýšit počet příjemců z řad studentů, kteří přicházejí z určitých třetích zemí. V tomto rámci bylo „otevřeno“ několik zvláštních „částí programu Erasmus Mundus pro vnější spolupráci“ (EMECW) pro studenty a pracovníky z vybraných třetích zemí a kromě toho byly vyzvány vysokoškolské instituce z EU a ze třetích zemí k vytváření partnerských projektů zaměřených na přijímání studentů, výzkumných pracovníků a akademických pracovníků. Díky úspěchu částí programu Erasmus Mundus pro vnější spolupráci se jeho zeměpisná působnost postupně rozšířila. Od února 2009 spadá program částí pro vnější spolupráci (ECW) pod zastřešující širší program Erasmus Mundus 2009-2013 a nyní je programem: „Erasmus Mundus, Akce 2 - Oblast 1 – Partnerství“.

EMA2 - OBLAST 1 má za cíl podpořit kvalitu evropského vysokoškolského vzdělávání, přispět k rozšíření a ke zlepšení profesních vyhlídek studentů a podpořit mezikulturní porozumění prostřednictvím spolupráce se třetími zeměmi v souladu s cíli vnější politiky Evropské unie a přispět tak k udržitelnému rozvoji vysokoškolského vzdělávání těchto zemí. Zahrnuje partnerství mezi evropskými vysokoškolskými institucemi a vysokoškolskými institucemi ze třetích zemí, výměnu a mobilitu na všech úrovních vysokoškolského vzdělávání včetně systému stipendií. To znamená podporu mobility studentů (bakalářského, magisterského, doktorského a postdoktorského studijního programu) a pracovníků (akademických i administrativních).

Stejně tak jako v případě částí pro vnější spolupráci jsou v EMA2 – OBLAST 1 předpokládány akce spolupráce jednotlivých zemí (takzvané „zeměpisné oblasti“), což znamená politický výběr „skupiny“ několika zemí nebo regionů. Doplnují další činnosti Evropské komise vyvíjené ve vybrané oblasti nebo vybraném regionu.

EMA2 - OBLAST 1 má tyto konkrétní cíle:

- přispět k vzájemnému obohacení společností rozvíjením kvalifikací mužů a žen tak, aby se jejich schopnosti přizpůsobily zejména trhu práce, aby byli otevření jiným názorům a nabyli mezinárodní zkušenosti;
- podpořit mobilitu pro studenty, výzkumné pracovníky a akademické pracovníky ze třetích zemí, zejména ze zranitelných skupin, vybrané podle kritérií vynikající akademické kvality, aby získali kvalifikace a/nebo zkušenosti v Evropské unii;
- přispět k rozvoji lidských zdrojů a ke schopnosti vysokoškolských institucí ve třetích zemích spolupracovat na mezinárodní úrovni prostřednictvím zvýšené mobility mezi Evropskou unií a třetími zeměmi v souladu se zásadami rovných příležitostí a nediskriminace.

Provádění programu plně přispívá k podpoře horizontálních politik Společenství, především:

- zlepšením evropského hospodářství a společnosti založené na znalostech a přispíváním k vytvoření většího počtu pracovních míst v souladu s cíli Lisabonské strategie a k posílení konkurenceschopnosti Evropské unie v celosvětovém měřítku, jejího udržitelného hospodářského růstu a větší sociální soudržnosti;
- podporou kultury, znalostí a dovedností v zájmu mírového a udržitelného rozvoje v Evropě zachovávající svou rozmanitost;
- podporou informovanosti o významu kulturní a jazykové rozmanitosti v Evropě a o potřebě boje proti rasismu a xenofobii a podporou mezikulturního vzdělávání;
- zohledněním opatření pro studenty se zvláštními potřebami, a zejména podporou jejich zapojení do tradičního systému vysokoškolského vzdělávání a také podporou rovných příležitostí pro všechny;
- podporou rovného zacházení pro muže a ženy a přispíváním k boji proti všem formám diskriminace založené na pohlaví, rase nebo etnickém původu, náboženském vyznání nebo světovém názoru, zdravotním postižení, věku nebo sexuální orientaci;
- podporou rozvoje třetích zemí.

6.1.1 TEMATICKÉ OBLASTI STUDIA A POTŘEBY REGIONU/ZEMĚ

EMA 2 - OBLAST 1 je otevřen všem úrovním vysokoškolského vzdělávání (od studentů bakalářského studijního programu až po studenty postdoktorského studijního programu a pracovníky) a působí ve všech oblastech studia. V této souvislosti jsou intenzivně podporovány projekty týkající se činností zaměřených na co nejvíce oblastí studia a oborů, které jsou uvedeny v konkrétní skupině pokynů k výzvě k předkládání návrhů.

6.1.2 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Tato část popisuje souhrnné podmínky způsobilosti pro partnerství. Musí být splněny všechny konkrétní požadavky na jednotlivou zeměpisnou oblast nebo skupinu z hlediska způsobilé země, způsobilosti partnerství, činností, cílových skupin a typu mobility uvedené v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Každý žadatel může podat pouze jeden návrh každé konkrétní skupiny. Jedno evropské partnerství může

podat návrhy nejvýše čtyř skupin a každý musí být podán v samostatné obálce.

6.1.2.a ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ PARTNERSTVÍ

SLOŽENÍ PARTNERSTVÍ

Minimální velikost partnerství má toto složení:

- ✓ pět evropských vysokoškolských institucí, které obdržely tzv. Erasmus Charter nejméně od tří členských států Evropské unie, a
- ✓ nejméně jedna vysokoškolská instituce z každé země v příslušné skupině.

Za účelem zajištění řádného řízení partnerství ze strany žadatele je maximální velikost partnerství omezena na 20 partnerů.

Výše uvedené pravidlo může podléhat úpravám v závislosti na zeměpisných oblastech nebo dotčené skupině. Podrobné informace o pravidle použitelném pro všechny zeměpisné oblasti nebo skupinu budou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

ŽADATELÉ/KOORDINAČNÍ INSTITUCE

Žadatelé musí být:

1. právnická osoba („právní subjekt“);
2. univerzita nebo vysokoškolská instituce. Aby byli žadatelé způsobilí jako vysokoškolská instituce, musí poskytovat kurzy pro studenty vysokých škol, absolventy vysokých škol a/nebo na doktorské úrovni vysokoškolského vzdělávání, které vedou k dosažení kvalifikace uznávané příslušnými orgány ve vlastní zemi; mohou se nazývat „univerzita“ nebo mohou nést jiný odpovídající název (např. „polytechnika“, „vysoká škola“, „institut“ atd.). Upozorňujeme na to, že vysokoškolské instituce (pobočky vysokoškolských institucí) třetích zemí se sídlem ve způsobilých evropských zemích nebo pobočky evropských vysokoškolských institucí umístěné ve třetích zemích nejsou považovány za způsobilé žadatele.
3. registrováni v jedné z těchto evropských zemí: (viz další strana)

Členské státy EU			Další země nebo potenciální kandidátské země asi na stejné úrovni s členskými státy ^{48 49}			
			Země EHP	Potenciální kandidátské země	Kandidátské země	
Rakousko	Německo	Nizozemsko	Island	Albánie	Chorvatsko	Švýcarsko
Belgie	Řecko	Polsko	Lichtenštejnsko	Bosna a Hercegovina	Turecko	
Bulharsko	Maďarsko	Portugalsko	Norsko	Černá Hora	Bývalá jugoslávská republika Makedonie	
Kypr	Irsko	Rumunsko		Srbsko		
Česká republika	Itálie	Slovensko		Kosovo na základě rezoluce Rady bezpečnosti OSN č. 1244/99		
Dánsko	Lotyšsko	Slovinsko				
Estonsko	Litva	Španělsko				
Finsko	Lucembursko	Švédsko				
Francie	Malta	Spojené království				

4. přímo odpovědní za řízení činností se svými partnery, nemohou jednat jako prostředníci;
5. držitelé tzv. Erasmus Charter před datem zveřejnění výzvy.

PARTNEŘI

Partneři musí být:

1. právnická osoba („právní subjekt“);
2. univerzita nebo vysokoškolská instituce. Aby byli žadatelé způsobilí jako vysokoškolská instituce, musí poskytovat kurzy pro studenty vysokých škol, absolventy vysokých škol a/nebo na doktorské úrovni vysokoškolského vzdělávání, které vedou k dosažení kvalifikace uznávané příslušnými orgány ve vlastní zemi; mohou se nazývat „univerzita“ nebo mohou nést jiný odpovídající název (např. „polytechnika“, „vysoká škola“, „institut“ atd.). Upozorňujeme na to, že pobočky vysokoškolských institucí třetích zemí se sídlem ve způsobilých zemích nebo pobočky evropských vysokoškolských institucí umístěné ve třetích zemích nejsou považovány za způsobilé partnery;
3. registrováni v jedné ze zemí, na něž se výzva vztahuje. Povinnost být držitelem tzv. Erasmus Charter se nevztahuje na partnerské univerzity třetích zemí. Agentura vyzve delegace EU ke spolupráci s

⁴⁸ Aby byl projekt způsobilý v rámci Akce 2, je-li předkládán organizací z jiných zemí nebo potenciálních kandidátských zemí asi na stejné úrovni jako členské státy, měla by být ke dni rozhodnutí o výběru v platnosti dohoda (nebo memorandum o porozumění nebo rozhodnutí Smíšeného výboru EHP) o účasti této země na programu EMA2 – OBLAST 1. V opačném případě budou organizace z dotčené země považovány za organizace ze třetích zemí v příslušné skupině, které jsou sice oprávněny účastnit se na projektech, avšak nikoli je předkládat nebo koordinovat.

⁴⁹ Upozorňujeme, že země uvedené v části „Další země nebo potenciální kandidátské země asi na stejné úrovni jako členské státy“ nejsou způsobilé k účasti prostřednictvím ERF a nástroje pro spolupráci s průmyslovými zeměmi (NSPZ).

příslušnými orgány dotčené země, aby bylo zaručeno, že vysokoškolské instituce třetí země zapojené do partnerství odpovídají definici vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu.

PŘIDRUŽENÍ ČLENOVÉ

Do projektu mohou být zapojeny jiné druhy organizací ze způsobilých zemí. Tyto přidružené organizace hrají při akci aktivní úlohu, nejsou však příjemci a neobdrží finanční prostředky z grantu. Přidružení členové nemusí splňovat kritéria způsobilosti vyžadovaná od žadatelů a partnerů.

V žádosti je nutno uvést přidružené organizace a popsat úlohu, jakou hrají v souvislosti s navrhovaným projektem. Ve zvláštních případech může být přidruženou organizací hostitelská instituce, například je-li plánována pracovní stáž na určitou dobu jako součást doby studia.

Existují některé typy přidružených organizací, které by mohly být obzvláště významné pro cíle a činnosti tohoto programu, a to:

- podniky, průmyslové a obchodní komory, místní, regionální nebo národní veřejné subjekty a také výzkumná střediska, regionální vysokoškolské instituce, které sice nenáleží k národnímu systému, ale jsou jednou ze způsobilých zemí formálně uznávány;
- národní a mezinárodní neziskové organizace řešící otázky uprchlíků, azylantů, vysídleného a původního obyvatelstva.

Očekává se, že přidružení členové se budou podílet na předávání znalostí a výsledků a rovněž přispějí k podpoře, provádění, hodnocení a udržitelnému rozvoji projektů.

EVROPŠTÍ STUDENTI

Způsobilí evropští studenti bakalářského a magisterského studijního programu a také studenti doktorského a postdoktorského studijního programu, uvádění jako „evropští studenti“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jedné ze způsobilých evropských zemí;
2. musí být zapsáni na jedné z evropských vysokoškolských institucí v rámci partnerství;

Způsobilé jsou také žádosti studentů splňujících tyto podmínky:

- jsou studenty magisterského studijního programu, kteří obdrželi vysokoškolský diplom prvního stupně nebo mají odpovídající úroveň vzdělání uznanou evropskou vysokoškolskou institucí v rámci partnerství během téhož akademického roku, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektů;
- jsou studenty doktorského studijního programu, kteří obdrželi vysokoškolský diplom druhého stupně nebo mají odpovídající úroveň vzdělání uznanou evropskou vysokoškolskou institucí v rámci partnerství během téhož akademického roku, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektů;
- jsou studenty postdoktorského studijního programu, kteří obdrželi doktorát v posledních dvou letech a mají podporu některé evropské vysokoškolské instituce v rámci partnerství pro uskutečnění postdoktorského studijního programu. Může se jednat o vědeckou práci, odbornou přípravu a vysoce specializované studium.

3. musí mít dostatečné znalosti jazyka studijního programu nebo jednoho z jazyků, jimiž se v současné době v hostitelských zemích hovoří.
4. vysokoškolští studenti musí mít úspěšně ukončený alespoň jeden rok prvního stupně vysokoškolského studia.

STUDENTI ZE TŘETÍCH ZEMÍ

Způsobilí studenti bakalářského a magisterského studijního programu a také studenti doktorského a postdoktorského studijního programu ze třetích zemí, uvádění jako „studenti ze třetích zemí“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jedné ze třetích zemí zahrnutých do příslušné skupiny;
2. nepobývali ani nevykonávali během posledních pěti let svou hlavní činnost (studia, práci atd.) po delší dobu než celkem 12 měsíců v jedné z evropských zemí;
3. pro cílovou skupinu 1: studenti musí být zapsáni na jedné z vysokoškolských institucí třetí země v rámci partnerství. Vysokoškolští studenti musí mít úspěšně ukončený alespoň jeden rok studia ve své domácí instituci;
4. pro cílovou skupinu 2: studenti musí být zapsáni na vysokoškolské instituci (nezahrnuté do partnerství) dotčené třetí země nebo mít vysokoškolské či srovnatelné vzdělání získané v instituci těchto třetích zemí. Budou muset prokázat, jaký prospěch jim (i jejich socioekonomickému prostředí) tato doba studia v zahraničí přinese, a přiložit ke své individuální žádosti doporučující dopisy;
5. pro cílovou skupinu 3: studenti musí být státními příslušníky jedné ze třetích zemí dotčené skupiny a patřit ke zranitelným cílovým skupinám.
6. musí mít dostatečné znalosti jazyka studijního programu nebo jednoho z jazyků, jimiž se v současné době v hostitelských zemích hovoří.

AKADEMIČTÍ A ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI

Způsobilí akademičtí a administrativní pracovníci, dále jen „pracovníci“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jedné ze způsobilých zemí;
2. musí pracovat ve vysokoškolské instituci v rámci partnerství nebo k ní být přidružení;
3. poskytování mobility musí být založeno na dohodách o partnerství mezi členy partnerství;
4. domácí a hostitelské univerzity a jednotliví pracovníci se musí dohodnout na programu přednášek hostujících pracovníků, na výzkumných činnostech nebo druhu vzdělání, který je třeba absolvovat;
5. mobilita může představovat výměnu „místo za místo“ nebo jednosměrný tok osob cestujících do třetí země nebo z ní.

Mobilita pracovníků by měla přispět k posílení schopnosti vysokoškolských institucí ve třetích zemích spolupracovat na mezinárodní úrovni, k výrobě nových výukových materiálů a také jejich schopnosti řízení.

Cílem by mělo být upevnění a rozšíření vztahů mezi katedrami a fakultami a příprava na budoucí projekty spolupráce mezi univerzitami. Očekává se, že mobilita pracovníků povede také k pokrokům při uplatňování Evropského kreditního systému pro přenos a akumulaci kreditů (ECTS) nebo jiných systémů pro uznávání

studia v partnerské instituci.

6.1.2 b ELIGIBLE ACTIVITIES

Projekt bude zahrnovat organizaci a provádění mobility studentů a pracovníků na všech úrovních vysokoškolského vzdělávání, poskytování vzdělávání/odborné přípravy a dalších služeb zahraničním studentům a rovněž výuku/odbornou přípravu, vědeckou práci a další služby pracovníkům ze země/zemí zahrnutých do projektu.

Činnosti se musí odehrávat v jedné ze způsobilých zemí, pro něž platí příslušné pokyny k výzvě k předkládání návrhů a které se účastní partnerství.

Projekt, zejména organizace mobility, by měl být připraven pro zahájení v roce podání žádosti. Projekt vybraný v roce „n“ musí být schopen zahájit mobilitu studentů od „roku n“ a nejpozději od „roku n+1“ v souladu s kalendářem akademického roku hostitelské země. Mobilita pracovníků může být zahájena kdykoli během doby trvání projektu a musí být ukončena v období způsobilosti projektu.

Projekt se bude skládat ze dvou hlavních částí:

- organizace mobility;
- individuální mobility studentů a pracovníků.

Cílem organizace činností v oblasti mobility je vytvořit prostřednictvím opatření na podporu kvality optimální podmínky pro studenty a pracovníky k zahájení studijních období/pracovních stáží/výuky/vědecké práce/odborné přípravy na partnerských univerzitách v jiných zúčastněných zemích.

Žadatelé by měli vzít na vědomí, že bude-li jejich návrh schválen, budou muset předložit agentuře seznam vybraných konkrétních studentů a pracovníků, kteří mohou využít činností v oblasti mobility, a také rezervní seznam s uvedením jména, pohlaví, cílové skupiny, státní příslušnosti, vysílající a hostitelské instituce, oblasti studia, typu mobility (viz část „Individuální mobilita“) a doby trvání. Kromě toho musí být poskytnuty informace o počtu odmítnutých uchazečů podle typu mobility, země původu a pohlaví. Seznam podle typu mobility musí být předložen před zahájením první mobility každého typu, a to nejpozději do 1. dubna roku „n+1“.

Za účelem zorganizování mobility musí partnerství:

- vypracovat memorandum o porozumění mezi partnery s cílem dosáhnout řádného řízení partnerství a zabývat se všemi aspekty spojenými s organizací programu mobility. Memorandum o porozumění by mělo stanovit:
 - úlohu partnerů a jejich individuální zapojení do organizačních činností (činnosti v oblasti viditelnosti, komunikační strategie, přípravné akademické činnosti apod.);
 - postupy a kritéria pro výběr uchazečů (např. centralizované mechanismy výběru uplatňované všemi partnery. Tyto mechanismy budou zohledňovat různá kritéria, která se použijí pro různé cílové skupiny);
 - vymezení konkrétních akademických pravidel (např. pro studenty: dohodnutá zkušební kritéria, akademické uznávání doby studia v zahraničí; pro pracovníky: začlenění vyučovaných kurzů do řádného studijního programu hostitelské univerzity; pravidla pro hodnocení studentů a kurzů, vzdělávací programy atd.);
- vypracovat jasnou strategii propagace a zviditelňování pro partnerství, zejména včetně internetové

stránky věnované partnerství, která se výslovně vztahuje na Akci 2 - Partnerství Erasmus Mundus a poskytuje všechny potřebné informace o partnerství z akademického, finančního a administrativního hlediska. To vyžaduje pevnou strategii vytváření sítí s cílem oslovit co nejvíce univerzit v dotčených třetích zemích a zranitelné skupiny, zejména jedná-li se o priority stanovené třetími zeměmi. Návrh by proto měl zohledňovat podmínky komunikace a viditelnosti vnějších akcí Evropské unie: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm;

- zavést postupy a kritéria pro výběr studentů a pracovníků k účasti na činnostech v oblasti individuální mobility. Partnerství musí zaručovat minimální dobu nejméně 45 dní po vydání výzvy k vyjádření zájmu o podání žádostí uchazečů o stipendia na mobilitu. Postup a lhůta pro podávání žádostí uchazečů by měly být navrženy tak, aby byly uchazečům poskytnuty veškeré potřebné informace v dostatečném předstihu a přiměřená doba na přípravu a podání žádostí;
- zavést mechanismus pro výběr studentů, výzkumných pracovníků, akademických a vysokoškolských pracovníků, který zajistí transparentnost výběrového řízení a spravedlivé posuzování jednotlivých žádostí;
- řešit průřezové otázky, například vyvážené zastoupení mužů a žen, rovné příležitosti a účast znevýhodněných skupin (studenti se zdravotním postižením, ekonomicky znevýhodnění studenti). Jasná inkluzivní ustanovení umožňující skutečné zapojení znevýhodněných skupin do tohoto programu jsou podmínkou⁵⁰;
- stanovit opatření zaměřená na zabránění možného účinku odlivu mozků na třetí země účastníci se programu mobility;
- poskytovat odpovídající jazykovou podporu;
- nabízet studentům potřebné služby (např. mezinárodní úřad, ubytování, služby profesionálních poradců, pomoc s vyřizováním víz a povolením k pobytu atd.), v případě potřeby včetně služeb nutných pro rodinné příslušníky stipendistů a stipendisty se zvláštními potřebami;
- zavést pojistný systém, který studentům zajistí dostatečné pojistné krytí v případě nehody, úrazu, nemoci atd. po dobu jejich účasti na EMA2 – OBLAST 1;
- sjednat se studenty dohody o individuálním pracovním programu a o pracovním nasazení nutném pro složení zkoušek nebo jiných forem hodnocení (tj. dohody o studiu);
- usnadnit akademické uznávání doby studia, odborného vzdělávání, vědecké práce a výuky (prostřednictvím ECTS – Evropského kreditního systému pro přenos a akumulaci kreditů nebo jiných slučitelných systémů) s cílem vytvořit a/nebo zavést společné oblasti vysokoškolského vzdělávání. V tomto smyslu je minimálním požadavkem, aby všichni partneři považovali dobu studia v zahraničí za nedílnou součást studijního programu. Domácí univerzita zajistí plné akademické uznávání doby studia (včetně zkoušek nebo jiných forem hodnocení) na hostitelské univerzitě (hostitelských univerzitách). Na konci doby studia v zahraničí poskytne hostitelská univerzita příchodícím studentům a vysílající univerzitě přepis studijních výsledků potvrzující ukončení programu. Také se doporučuje vydat dodatek k diplomu;
- vypracovat dohody s akademickými pracovníky o počtu hodin přednášek hostujících akademických pracovníků, které by měly být součástí kurzů posuzovaných v rámci titulu nebo diplomu nabízeného hostitelskou institucí;

⁵⁰ Vezměte prosím na vědomí rozdíl mezi znevýhodněnými a zranitelnými skupinami: znevýhodněné skupiny jsou spojeny s průřezovými otázkami a musí být zohledněny při výběru uchazečů v rámci **všech tří cílových skupin**, zatímco zranitelné skupiny znamenají výlučně výběr uchazečů v rámci cílové skupiny III.

- stanovit pravidla pro sledování odchozích studentů;
- zavést mechanismus interního hodnocení a posuzování kvality;
- rozvíjet strategii udržitelnosti objasňováním, jak tyto výměny mobility mohou napomoci k vytváření trvalých vztahů se třetími zeměmi, jak mohou reagovat na sociální, hospodářské a politické potřeby dotčených třetích zemí a jak pomohou šířit evropské sociální a demokratické hodnoty.

INDIVIDUÁLNÍ MOBILITA

Existují tři cílové skupiny individuálních toků mobility a pět různých typů individuální mobility studentů a akademických pracovníků.

Cílová skupina	Cíloví příjemci	Typy mobility	Země osob účastnících se mobility
CÍLOVÁ SKUPINA 1	Studenti a pracovníci zapsaní na jedné z vysokoškolských institucí, která je členem partnerství.	Studenti bakalářského, magisterského, doktorského, postdoktorského studijního programu, výměny pracovníků	Třetí země dotčené skupiny a evropské země
CÍLOVÁ SKUPINA 2	Státní příslušníci třetích zemí dotčené zeměpisné skupiny, kteří jsou zapsaní na vysokoškolské instituci těchto zemí, která není zahrnuta do partnerství, nebo získali vysokoškolské nebo srovnatelné vzdělání v některé instituci těchto zemí. Možnosti mobility lze poskytovat také státním příslušníkům třetích zemí, kteří pracují ve veřejné správě, ve veřejných a soukromých podnicích.	Studenti magisterského, doktorského, postdoktorského studijního programu	Pouze třetí země dotčené skupiny
CÍLOVÁ SKUPINA 3	Státní příslušníci třetích zemí dotčené zeměpisné skupiny, kteří jsou v obzvláště zranitelném postavení ze sociálních a politických důvodů. Například: 1) mají postavení uprchlíků nebo azylantů (mezinárodní nebo podle vnitrostátních právních předpisů jedné z evropských přijímajících zemí) nebo 2) lze prokázat, že byli předmětem neoprávněného vyloučení z univerzity z rasových, etnických, náboženských, politických důvodů a z důvodu pohlaví či sexuální orientace nebo 3) jsou příslušníky původního obyvatelstva, vůči němuž je uplatňována specifická vnitrostátní politika, nebo se jedná o vnitřně vysídlené osoby.	Studenti bakalářského, magisterského, doktorského, postdoktorského studijního programu	Pouze třetí země dotčené skupiny

Upozorňujeme, že:

- ✓ **Cílová skupina 1 musí představovat nejméně 50 %** individuální mobility v rámci projektu;
- ✓ **Studenti a pracovníci ze třetích zemí musí představovat nejméně 70 %** individuální mobility v rámci projektu;
- ✓ **Evropští studenti a pracovníci nesmí přesáhnout 30 %** individuálních toků mobility v rámci projektu.

Obecně existují tyto typy individuální mobility:

Typ mobility	Rozdělení
Studenti bakalářského studijního programu	30-40 % z celkového počtu
Studenti magisterského studijního programu	20-30 % z celkového počtu
Studenti doktorského studijního programu	15-25 % z celkového počtu
Postdoktorská stipendia	5-15 % z celkového počtu
Pracovníci	5-15 % z celkového počtu

Žadatelé musí ve své žádosti uvést počet mobilit, cílové skupiny, typy mobility a příslušné tematické oblasti. Rozdělení podle typu mobility musí být dodrženo a musí se pohybovat v rozmezí uvedeném v tabulce.

Typ, rozdělení a počet způsobilých toků mobility se mohou lišit v závislosti na dotčené skupině. Podrobné informace budou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů. Bude třeba, aby každý návrh zahrnoval alespoň minimální počet individuálních toků mobility požadovaný dotčenou skupinou a uvedený v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Uchazeči z evropských ani třetích zemí nemohou využít druhé stipendium na stejný typ mobility podle jiného projektu v rámci EMA2 - OBLAST 1. Uchazeči také nemohou v rámci stejného projektu využít více než jednu činnost v oblasti mobility.

Toky mobility studentů a pracovníků mezi evropskými institucemi nebo mezi institucemi třetích zemí začleněnými do partnerství nejsou způsobilé.⁵¹

Mobilita může zahrnovat pracovní stáž na určitou dobu (nejvýše na tři měsíce) ve stejné zemi partnerů nebo přidružených organizací hostitelských vysokoškolských institucí pod podmínkou, že jí předchází minimální doba studia v zahraničí o délce šesti měsíců a že je uznána jako nedílná součást studentského programu. Pracovní stáž by měla být schválena všemi dotčenými partnery a mělo by být zajištěno důsledné sledování studentů.

Evropským univerzitám se doporučuje, aby se podrobně informovaly o specifických podmínkách v každé z dotčených třetích zemí ještě před rozhodnutím vyslat studenty nebo akademické pracovníky a aby se řídily pokyny svého ministerstva zahraničních věcí.

⁵¹ Cestovní výdaje a výdaje na pobyt pro pracovníky partnerství pro účely organizace mobility musí být hrazeny z paušální částky přidělené partnerství pro tento účel.

DOBA TRVÁNÍ

Doba trvání projektu se může lišit v závislosti na dotčené skupině, ale nesmí být delší než 48 měsíců. Podrobné informace budou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Partnerství může rozhodnout o době trvání činností v oblasti mobility v mezích stanovených v této tabulce:

Typ individuální mobility	CÍLOVÁ SKUPINA I		CÍLOVÁ SKUPINA II	CÍLOVÁ SKUPINA III ⁵²
	Země EU/jiné země a potenciální kandidátské země asi na stejné úrovni jako členské státy	Partnerské třetí země		
Student bakalářského studijního programu	od jednoho semestru akademického roku do jednoho akademického roku (nejvýše 10 měsíců)		nepoužije se	od jednoho semestru akademického roku do tří akademických roků (nejvýše 34 měsíců)
Student magisterského studijního programu	od jednoho semestru akademického roku do jednoho akademického roku (nejvýše 10 měsíců)	od jednoho semestru akademického roku do dvou akademických roků (nejvýše 22 měsíců)	od jednoho semestru akademického roku do dvou akademických roků (nejvýše 22 měsíců)	od jednoho semestru akademického roku do dvou akademických roků (nejvýše 22 měsíců)
Student doktorského studijního programu	6-34 měsíců		6-34 měsíců	6-34 měsíců
Student postdoktorského studijního programu	6-10 měsíců		6-10 měsíců	6-10 měsíců
Pracovníci	1-3 měsíce		nepoužije se	nepoužije se

6.1.3 KRITÉRIA PŘIDĚLENÍ

Výběr partnerství se uskuteční na základě výběrového řízení organizovaného agenturou a bude založen na posouzení kvality návrhu z akademického a organizačního hlediska. Všechny žádosti zhodnotí externí nezávislí znalci na základě níže uvedených pěti kritérií. Návrh může získat nejvýše 100 %. Pro účely financování se v zásadě nezvažují návrhy, které nedosáhnou minimální hranice kvality ve výši 50 %.

Kritéria	Váha
----------	------

⁵² Pro cílové skupiny II a III, jestliže doba trvání mobility je kratší než úplný akademický semestr a neudělují se diplomy, musí partnerství zajistit, aby doba studia a také kredity byly uznány domovskými univerzitami. K tomuto účelu je nezbytné předem stanovit akademická pravidla s dotčenými partnerskými univerzitami ze třetích zemí.

1. Význam	25 %
2. Kvalita	65 %
2.1 Složení partnerství a mechanismy spolupráce	20 %
2.2 Organizace a provádění mobility	25 %
2.3 Služby pro studenty/pracovníky a následné činnosti	20 %
3. Udržitelnost	10 %
Celkem	100 %

1. Význam (25 % výsledné známky)

V rámci tohoto kritéria musí žadatelé uvést význam svého návrhu ve vztahu k cílům EMA2 - OBLAST 1 (část 6.1) a způsob, jakým očekávané výsledky přispějí ke splnění požadavků stanovených v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- potenciál návrhu podpořit institucionální spolupráci, rozvíjet schopnost vysokoškolské výuky a vzdělávání a posílit schopnost řízení vysokoškolských institucí ve třetích zemích;
- zvláštní potřeby a omezení cílových skupin a země/zemí;
- tematické potřeby a jejich začlenění do rozvoje strategií zapojených třetích zemí a jejich dopad na zúčastněné instituce v těchto zemích;
- průřezové otázky, jako jsou rovné příležitosti, vyvážené zastoupení mužů a žen, sociální spravedlnost a možné účinky programu na odliv mozků.

2. Kvalita (65 % výsledné známky)

V rámci tohoto kritéria musí žadatel vysvětlit opatření přijatá k zajištění kvalitativní organizace a provádění mobility. Zaměří se na odborné zkušenosti partnerství navrženého k dosažení cílů, na strategie/postupy a činnosti projektu s cílem organizovat a provádět mobilitu, na služby a možnosti nabízené zapsaným studentům a také na způsob, jakým partnerství zamýšlí zajistit účinné zapojení těchto studentů do programu mobility.

2.1 Složení partnerství a mechanismy spolupráce (20 % výsledné známky)

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- dopad partnerství z hlediska rozmanitosti (partneři a přidružení členové, zeměpisná působnost nebo zahrnutí vysokoškolských institucí v okrajových oblastech i ve větších městech), zkušenosti žadatele a partnerů s řízením projektů mezinárodní spolupráce, jejich technické a operativní odborné znalosti a komplementárnost;
- míru zapojení a účasti partnerů na projektu (strategie zviditelňování, výběrové řízení na mobilitu

studentů a pracovníků, vyvážené rozdělení úkolů a činností v oblasti mobility mezi partnery);

- kvalitu a spolehlivost mechanismů spolupráce, které společně stanoví zúčastněné organizace, a zavedení očekávaných společných opatření pro zajištění kvality za účelem sledování vývoje projektu (ukazatele a hodnotící kritéria);
- kvalitu plánů pro mechanismy komunikace a spolupráce (memorandum o porozumění);

2.2 Organizace a provádění mobility (25 % výsledné známky)

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- jak se budou provádět navrhované činnosti v oblasti mobility a jak se dosáhne navrhovaných výsledků a cílů s vyváženými náklady a přínosy. Účinné využívání období mobility – co nejlepší využití doby v zahraničí k maximálnímu prospěchu. Vhodnost výsledků projektu a souvisejících činností;
- strategii a konkrétní opatření navrhovaná pro zajištění viditelnosti, zvýšení informovanosti, podpory projektu;
- opatření přijatá za účelem přilákání jednotlivých studentů a pracovníků vhodného počtu a profilu pro zajištění navrhovaných toků mobility a také vztah mezi nimi a tematickými kvalifikacemi partnerských institucí, profil studentů/pracovníků;
- metodiku a kritéria stanovená s cílem zaručit nestranné a transparentní výběrové řízení založené na schopnostech a rovných příležitostech a také standardy schválené partnerstvím pro společné postupy pro přihlášky, výběr, přijímání a zkoušky;
- integraci programu mobility mezi partnerskými institucemi (tj. jak návrh splňuje požadavky z hlediska počtů a typů činností v oblasti mobility, rovnováha navrhovaných toků mobility mezi partnery);
- dohodnuté mechanismy pro uznávání zkoušek studentů a studijních kreditů a pro převod (využívání mechanismů ECTS nebo jiných srovnatelných mechanismů, používání dodatků k diplomu);
- očekávané zabezpečení kvality a strategie hodnocení, které partnerství předpokládá pro zajištění účinného monitorování průběhu projektu (jak z akademického, tak i administrativního hlediska);
- konkrétní opatření přijatá partnerstvím za účelem splnění průřezových požadavků týkajících se rovných příležitostí, vyváženého zastoupení mužů a žen, účasti osob se zdravotním postižením a ekonomicky znevýhodněných lidí, zabránění odlivu mozků.

2.3 Služby pro studenty/pracovníky a následné činnosti (20 % výsledné známky)

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- dohodu se studentem obsahující jasné vymezení vzájemných práv, povinností a odpovědností studenta a partnerství, které se týkají akademických, finančních a administrativních aspektů účasti studenta na programu mobility;
- dohodu o studiu s popisem programu studia v zahraničí a uvedením jejího významu pro usnadnění akademického uznávání;
- praktická opatření pro přijímání příchozích studentů a akademických pracovníků do hostitelské

instituce, zejména pomoc s vyřizováním víz, administrativní podporu, ubytovací možnosti, jazykové kurzy, pomoc při vyřizování povolení k pobytu atd.;

- začlenění akademických pracovníků do studijního programu a význam vzdělávacích plánů pro administrativní pracovníky.

3. Udržitelnost (10 % výsledné známky)

Toto kritérium se zaměřuje na opatření přijatá partnerstvím pro zajištění náležitého šíření a využívání výsledků projektu a také účinku a udržitelnosti těchto výsledků z dlouhodobého hlediska (finančního a institucionálního) po uplynutí období financování.

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- příslušné činnosti, které se mají vyvíjet, a výsledky, které je třeba udržet nebo rozvíjet po skončení financování Evropskou komisí;
- účinek na cílové skupiny a na institucionální úrovni také uznávání studia mezi partnery, vytváření skupin pro mezinárodní spolupráci ve třetích zemích;
- hmatatelný dopad, multiplikační účinky a plán využití výsledků projektu a činností souvisejících s šířením informací v Evropě a ve třetích zemích.

Po hodnocení bude pro každou ze zeměpisných skupin vytvořen seznam nejlepších návrhů. V rámci finančního krytí, které je k dispozici, bude sestaven seznam vybraných projektů podle skupiny a také rezervní seznam.

Informace o finančních a smluvních podmínkách jsou uvedeny v bodech 6.2 a 6.3.

6.2 EMA2 - OBLAST 2: PARTNERSTVÍ SE ZEMĚMI, PRO NĚŽ PLATÍ NÁSTROJE PRO SPOLUPRÁCI S PRŮMYSLOVÝMI ZEMĚMI (NSPZ) INDUSTRIALISED

Nástroj pro spolupráci s průmyslovými zeměmi (NSPZ) podporuje spolupráci se 17 průmyslovými zeměmi a s dalšími zeměmi a územími s vysokými příjmy v Severní Americe, asijsko-tichomořské oblasti a v oblasti Perského zálivu (dále jen třetí země/území). Podle článku 181a Smlouvy přispěje nástroj pro spolupráci s průmyslovými zeměmi – spolu s dalšími nástroji Společenství – k upevnování vztahů Společenství se zeměmi a územími, které často sdílejí podobné hodnoty, jsou důležitými politickými a obchodními partnery a hrají aktivní úlohu na mnohostranných fórech a v rámci globálního řízení.

EU a třetí země uznávají význam akademické spolupráce a akademických výměn jako prostředků podpory vzájemného porozumění, inovací a kvality vzdělávání. Vysokoškolské vzdělávací systémy v EU a ve třetích zemích/územích dosáhly srovnatelného vývoje kvality. Jsou klíčovými poskytovateli služeb v oblasti vysokoškolského vzdělávání a internacionalizují své systémy s cílem přilákat velký počet zahraničních studentů. Skýtají velký potenciál pro vzájemně přínosné činnosti v oblasti akademické spolupráce, včetně výměn studentů, profesorů a výzkumných pracovníků.

V tomto rámci se Erasmus Mundus, Akce 2 - Oblast 2 zaměřuje na spolupráci na regionální úrovni (tj. na spolupráci mezi zeměmi EU a více než jednou třetí zemí/jedním třetím územím v dané zeměpisné oblasti). Přístup založený na vztazích mezi jednotlivými regiony by všestranně rozvíjel možnosti partnerství pro vysokoškolské instituce EU, povzbudil regionální spolupráci mezi partnerskými zeměmi a vyřešil nebo zmírnil nerovnováhu mezi vzdělávacím sektorem v EU a v některých jednotlivých třetích zemích/územích. V určitých případech by tato nerovnováha mohla sama o sobě být překážkou trvalé dvoustranné spolupráce a regionální přístup by některým zemím a územím poskytl pružnější rámec k účasti na spolupráci se Společenstvím.

Tato partnerství by měla podpořit mobilitu v těchto kategoriích: studenti magisterského, doktorského a postdoktorského studijního programu a vysokoškolští akademičtí a administrativní pracovníci. Partnerství budou přispívat ke zlepšování kvality vzdělávání. Tyto projekty by měly odpovídat rostoucí úloze Evropské unie v hospodářské a politické sféře a odrážet klíčová témata vztahů EU s průmyslovými partnery.

Činnosti EMA 2 - OBLAST 2 mají tyto konkrétní cíle:

- upevnit spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi za účelem podpory studijních programů a mobility;
- posílit mobilitu studentů magisterského, doktorského a postdoktorského studijního programu mezi Evropskou unií a třetími zeměmi/územími podporováním transparentnosti, vzájemného uznávání kvalifikací a doby studia, výzkumu a odborné přípravy a případně uznávání kreditů;
- podpořit mobilitu odborníků (akademických a administrativních pracovníků) za účelem zlepšování vzájemného porozumění a odborných znalostí, záležitostí podstatných pro vztahy mezi Evropskou unií a partnerskými zeměmi;
- vytvořit jedinečnou hodnotu pro podporu spolupráce mezi jednotlivými regiony.

Provádění programu plně přispívá k prosazování horizontálních politik Společenství, především:

- zlepšením evropského hospodářství a společnosti založené na znalostech a přispíváním k vytvoření většího počtu pracovních míst v souladu s cíli Lisabonské strategie a k posílení konkurenceschopnosti Unie v celosvětovém měřítku, jejího udržitelného hospodářského růstu a větší sociální soudržnosti;
- podporou kultury, znalostí a dovedností v zájmu mírového a udržitelného rozvoje v Evropě zachovávající svou rozmanitost;
- podporou informovanosti o významu kulturní a jazykové rozmanitosti v Evropě a o potřebě boje proti rasismu a xenofobii a podporou mezikulturního vzdělávání;
- zohledněním opatření pro studenty se zvláštními potřebami, a zejména podporou jejich zapojení do tradičního systému vysokoškolského vzdělávání a také podporou rovných příležitostí pro všechny;
- podporou rovného zacházení pro muže a ženy a přispíváním k boji proti všem formám diskriminace založené na pohlaví, rase nebo etnickém původu, náboženském vyznání nebo světovém názoru, zdravotním postižení, věku nebo sexuální orientaci.

6.2.1 TEMATICKÉ OBLASTI STUDIA A POTŘEBY REGIONŮ/ZEMÍ

EMA2 - OBLAST 2 působí ve všech oblastech studia. V této souvislosti jsou intenzivně podporovány projekty týkající se činností zaměřených na oblasti studia a obory uvedené v konkrétní skupině příslušných pokynů k výzvě k předkládání návrhů.

6.2.2 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

V této části najdete souhrnné podmínky způsobilosti pro partnerství. Musí být splněny všechny konkrétní požadavky na individuální skupinu z hlediska způsobilé země, způsobilosti partnerství, činností, typu mobility, které jsou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Každý žadatel může podat pouze jeden návrh každé konkrétní skupiny. Evropské partnerství může podat návrhy nejvýše dvou skupin a každý návrh musí být podán v samostatné obálce.

6.2.2 a ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI A SLOŽENÍ KONSORCIA

SLOŽENÍ PARTNERSTVÍ

Minimální velikost partnerství má toto složení:

- ✓ pět evropských vysokoškolských institucí, které obdržely tzv. Erasmus Charter nejméně od tří členských států Evropské unie, a
- ✓ alespoň tři vysokoškolské instituce ze dvou zemí příslušné skupiny.

Za účelem zajištění řádného řízení partnerství ze strany žadatele je maximální velikost partnerství omezena na dvanáct partnerů.

Výše uvedené pravidlo může podléhat úpravám v závislosti na dotčené skupině. Podrobné informace o pravidle použitelném pro všechny skupiny budou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

ŽADATELÉ/KOORDINAČNÍ INSTITUCE

Žadatelé musí být:

1. právnická osoba („právní subjekt“);
2. univerzita nebo vysokoškolská instituce. Aby byli žadatelé způsobilí jako vysokoškolská instituce, musí poskytovat kurzy pro studenty vysokých škol, absolventy vysokých škol a/nebo na doktorské úrovni vysokoškolského vzdělávání, které vedou k dosažení kvalifikace uznávané příslušnými orgány ve vlastní zemi; mohou se nazývat „univerzita“ nebo mohou nést jiný odpovídající název (např. „polytechnika“, „vysoká škola“, „institut“ atd.). Upozorňujeme, že vysokoškolské instituce (pobočky vysokoškolských institucí) třetích zemí/území se sídlem v evropských zemích nebo pobočky evropských vysokoškolských institucí umístěné ve třetích zemích/územích nejsou považovány za způsobilé žadatele.
3. registrováni v členském státě Evropské unie;
4. přímo odpovědní za řízení činností se svými partnery, nemohou jednat jako prostředníci;
5. držitelé tzv. Erasmus Charter před datem zveřejnění výzvy.

PARTNEŘI

Partneři musí být:

1. právnická osoba („právní subjekt“);
2. univerzita nebo vysokoškolská instituce. Aby byli žadatelé způsobilí jako vysokoškolská instituce, musí poskytovat kurzy pro studenty vysokých škol, absolventy vysokých škol a/nebo na doktorské úrovni vysokoškolského vzdělávání, které vedou k dosažení kvalifikace uznávané příslušnými orgány ve vlastní zemi; mohou se nazývat „univerzita“ nebo mohou nést jiný odpovídající název (např. „polytechnika“, „vysoká škola“, „institut“ atd.). Upozorňujeme, že vysokoškolské instituce (pobočky vysokoškolských institucí) třetích zemí/území se sídlem ve způsobilých zemích nebo pobočky evropských vysokoškolských institucí umístěné ve třetích zemích/územích nejsou považovány za způsobilé partnery;
3. registrováni v jedné ze zemí, na něž se výzva vztahuje.

Upozorňujeme, že povinnost být držitelem tzv. Erasmus Charter se nevztahuje na partnerské univerzity třetích zemí/území. Agentura požádá delegace EU, aby spolupracovaly s příslušnými orgány dotčené země, aby bylo zaručeno, že vysokoškolské instituce třetí země začleněné do konsorcia odpovídají definici vysokoškolské instituce uvedené v článku 2 rozhodnutí o programu.

PŘIDRUŽENÍ ČLENOVÉ

Do akce mohou být zapojeny jiné druhy organizací ze způsobilých zemí. Tyto přidružené organizace hrají při akci aktivní úlohu, nejsou však příjemci a neobdrží finanční prostředky z grantu. Přidružení členové

nemusí splňovat kritéria způsobilosti vyžadovaná od žadatelů a partnerů.

V žádosti je nutno uvést přidružené členy a popsat úlohu, jakou hrají v souvislosti s navrhovaným projektem. Ve zvláštních případech může být přidruženou organizací hostitelská instituce, například je-li plánována pracovní stáž na určitou dobu jako součást doby studia.

Existují některé typy přidružených organizací, které by mohly být obzvláště významné pro cíle a činnosti tohoto programu, a to: podniky, průmyslové a obchodní komory, místní, regionální nebo národní veřejné subjekty a také výzkumná střediska, regionální vysokoškolské instituce, které sice nenáleží k národnímu systému, ale jsou jednou ze způsobilých zemí formálně uznávány.

Očekává se, že přidružení členové se budou podílet na předávání znalostí a výsledků a rovněž na inovačním procesu a přispějí k podpoře, provádění, hodnocení a udržitelnému rozvoji projektů.

EVROPŠTÍ STUDENTI

Způsobilí evropští studenti magisterského studijního programu, studenti doktorského a postdoktorského studijního programu, uvádění jako „evropští studenti“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jednoho z členských států EU;
2. studenti magisterského studijního programu musí mít vysokoškolský diplom prvního stupně nebo odpovídající úroveň vzdělání uznanou vysokoškolskou institucí EU v rámci partnerství v akademickém roce, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektu; nebo musí být v současné době zapsáni do magisterského studia na vysokoškolské instituci, která je členem partnerství;
3. studenti doktorského studijního programu musí mít vysokoškolský diplom druhého stupně nebo odpovídající úroveň vzdělání uznanou vysokoškolskou institucí EU v rámci partnerství v akademickém roce, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektu; nebo musí být v současné době zapsáni do doktorského studijního programu na vysokoškolské instituci v rámci partnerství;
4. studenti postdoktorského studijního programu musí mít doktorát udělený v posledních dvou letech a podporu jedné z vysokoškolských institucí EU v rámci partnerství pro uskutečnění postdoktorského studijního programu. Může se jednat o vědeckou práci, odbornou přípravu a vysoce specializované studium;
5. musí mít dostatečné znalosti jazyka studijního programu nebo jednoho z jazyků, jimiž se v současné době v hostitelských zemích hovoří.

STUDENTI ZE TŘETÍCH ZEMÍ

Způsobilí studenti magisterského a doktorského studijního programu ze třetích zemí/území, uvádění jako „studenti ze třetích zemí“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí být státními příslušníky jedné ze třetích zemí/území zahrnutých do příslušné skupiny;
2. studenti magisterského studijního programu musí mít vysokoškolský diplom prvního stupně nebo úroveň vzdělání uznanou vysokoškolskou institucí třetí země/území v rámci partnerství v akademickém roce, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektu; nebo musí být

v současné době zapsání do magisterského studia na vysokoškolské instituci v rámci partnerství;

3. studenti doktorského studijního programu musí mít vysokoškolský diplom druhého stupně nebo odpovídající úroveň vzdělání uznanou vysokoškolskou institucí třetí země/území v rámci partnerství během téhož akademického roku, který se shoduje se začátkem období způsobilosti projektu, nebo musí být v současné době zapsáni do doktorského studijního programu na vysokoškolské instituci v rámci partnerství;
4. studenti postdoktorského studijního programu musí mít doktorát udělený v posledních dvou letech a podporu jedné z vysokoškolských institucí třetích zemí/území v rámci partnerství pro uskutečnění postdoktorského studijního programu. Může se jednat o vědeckou práci, odbornou přípravu a vysoce specializované studium;
5. musí mít dostatečné znalosti jazyka studijního programu nebo jednoho z jazyků, jimiž se v současné době v hostitelských zemích hovoří.

AKADEMIČTÍ A ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI

Způsobilí akademičtí a vysokoškolští pracovníci, dále jen „pracovníci“, musí splňovat tyto podmínky:

1. musí pracovat v jedné z vysokoškolských institucí v rámci partnerství nebo k ní být přidruženi;
2. musí být státními příslušníky členského státu EU nebo jedné ze třetích zemí/území zahrnutých do příslušné skupiny;
3. poskytování mobility musí být založeno na dohodách o partnerství mezi členy partnerství;
4. domácí a hostitelské univerzity a jednotliví pracovníci se musí dohodnout na programu přednášek hostujících učitelů, na výzkumných činnostech nebo na druhu vzdělání, který musí pracovníci absolvovat;
5. výměna může představovat výměnu „místo za místo“ nebo jednosměrný tok osob cestujících do třetí země nebo z ní.

Mobilita pracovníků by měla přispět k posílení schopnosti vysokoškolských institucí ve třetích zemích spolupracovat na mezinárodní úrovni.

Cílem by mělo být upevnění a rozšíření vztahů mezi katedrami a fakultami a příprava na budoucí projekty spolupráce mezi univerzitami. Očekává se, že mobilita pracovníků zlepší uplatňování ECTS nebo jiných systémů pro uznávání studia v partnerské instituci.

6.2.2 b ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

Projekt bude zahrnovat organizaci a provádění mobility studentů, výzkumných a dalších pracovníků, poskytování vzdělávání/odborné přípravy a dalších služeb zahraničním studentům a rovněž výuku/odbornou přípravu, vědeckou práci a další služby pracovníkům ze země/zemí zahrnutých do projektu.

Činnosti se musí odehrávat v jedné ze způsobilých zemí/území zahrnutých do příslušné skupiny, pro něž platí výzva k předkládání návrhů a které se účastní partnerství.

Projekt, zejména organizace programu mobility, by měl být připraven pro zahájení v roce podání žádosti. Projekt vybraný v roce „n“ musí být schopen zahájit mobilitu od roku „n“ a nejpozději od roku „n+1“ v souladu s kalendářem akademického roku hostitelské země. Mobilita pracovníků může být zahájena

kdykoli během doby trvání projektu a musí být ukončena v období způsobilosti projektu.

Projekt se bude skládat ze dvou hlavních částí:

- organizace mobility;
- individuální mobility studentů a pracovníků.

Organizace činností v oblasti mobility znamená vytvořit prostřednictvím opatření na podporu kvality optimální podmínky pro studenty a pracovníky k zahájení studijních období/pracovních stáží/výuky/vědecké práce/odborné přípravy na partnerských univerzitách v jiných zúčastněných zemích.

Žadatelé by měli vzít na vědomí, že bude-li jejich návrh schválen, budou muset předložit agentuře seznam vybraných konkrétních studentů a pracovníků, kteří mohou využít činností v oblasti mobility, a také rezervní seznam s uvedením jména, pohlaví, státní příslušnosti, vysílající a hostitelské instituce, oblasti studia, druhu studia a doby trvání. Kromě toho musí být poskytnuty informace o počtu odmítnutých uchazečů podle typu mobility, země původu a pohlaví. Seznam podle typu mobility musí být předložen před zahájením první mobility každého typu, a to nejpozději do 1. dubna „roku n+1“.

Za účelem zorganizování mobility musí partnerství:

- vypracovat memorandum o porozumění mezi partnery s cílem dosáhnout řádného řízení partnerství a zabývat se všemi aspekty spojenými s organizací programu mobility. Memorandum o porozumění by mělo stanovit:
 - úlohu partnerů a jejich individuální zapojení do organizačních činností (činnosti v oblasti viditelnosti, komunikační strategie, přípravné akademické činnosti a další);
 - postupy a kritéria pro výběr uchazečů;
 - vymezení konkrétních akademických pravidel (např. pro studenty: dohodnutá zkušební kritéria, akademické uznávání doby studia v zahraničí; pro pracovníky: začlenění vyučovaných kurzů do řádného studijního programu hostitelské univerzity; pravidla pro hodnocení studentů a kurzů, vzdělávací programy atd.);
- vypracovat jasnou strategii propagace a zviditelňování pro partnerství, zejména včetně internetové stránky věnované partnerství, která se výslovně vztahuje na EMA 2 - OBLAST 2 a poskytuje všechny potřebné informace o partnerství z akademického, finančního a administrativního hlediska. To vyžaduje pevnou strategii vytváření sítí s cílem oslovit co nejvíce univerzit v dotčených třetích zemích;
- zavést mechanismus pro výběr studentů, výzkumných pracovníků, akademických a administrativních pracovníků, který zajistí transparentnost výběrového řízení a spravedlivé posuzování jednotlivých žádostí;
- zavést postupy a kritéria pro výběr studentů, akademických a administrativních pracovníků k účasti na činnostech v oblasti individuální mobility. Partnerství musí zaručovat minimální dobu nejméně 45 dní po vydání výzvy k vyjádření zájmu o podání žádostí uchazečů o stipendia na mobilitu. Postup a lhůta pro podávání žádostí uchazečů by měly být navrženy tak, aby byly uchazečům poskytnuty veškeré potřebné informace v dostatečném předstihu a přiměřená doba na přípravu a podání žádostí;
- poskytovat odpovídající jazykovou podporu;
- nabízet studentům potřebné služby (např. mezinárodní úřad, ubytování, služby profesionálních

poradců, pomoc s vyřizováním víz a povolení k pobytu atd.), v případě potřeby včetně služeb nutných pro rodinné příslušníky stipendistů a stipendisty se zvláštními potřebami;

- zavést pojistný systém, který studentům zajistí dostatečné pojistné krytí v případě nehody, úrazu, nemoci atd. po dobu jejich účasti na EMA2 - OBLAST 2;
- sjednat se studenty dohody o individuálním pracovním programu a o pracovním nasazení nutném pro složení zkoušek nebo jiné formy hodnocení (tj. dohody o studiu);
- usnadnit akademické uznávání doby studia, odborného vzdělávání, vědecké práce a výuky (prostřednictvím ECTS – Evropského kreditního systému pro přenos a akumulaci kreditů nebo jiných slučitelných systémů) s cílem vytvořit a/nebo zavést společné oblasti vysokoškolského vzdělávání. V tomto smyslu je minimálním požadavkem, aby všichni partneři považovali dobu studia v zahraničí za nedílnou součást studijního programu. Domácí univerzita zajistí plné akademické uznávání doby studia (včetně zkoušek nebo jiných forem hodnocení) na hostitelské univerzitě (hostitelských univerzitách). Na konci doby studia v zahraničí poskytne hostitelská univerzita příchozím studentům a vysílající univerzitě přepis studijních výsledků potvrzující ukončení programu. Také se doporučuje vydat dodatek k diplomu;
- vypracovat dohody s akademickými pracovníky o počtu hodin přednášek hostujících akademických pracovníků, které by měly být součástí kurzů posuzovaných v rámci titulu/diplomu nabízeného hostitelskou institucí;
- stanovit pravidla pro sledování odchozích studentů;
- zavést mechanismus interního hodnocení a posuzování kvality;
- rozvíjet strategii udržitelnosti objasňováním, jak tyto výměny mobility upevňují stávající vztahy se třetími zeměmi, jak podporují vzájemné porozumění, inovaci a kvalitu vzdělávání s dotčenými třetími zeměmi.

INDIVIDUÁLNÍ MOBILITA

EMA2-OBLAST2 se týká pouze studentů a pracovníků zapsaných na jedné z vysokoškolských institucí v rámci partnerství.

Obecně platí, že:

- ✓ evropská mobilita do třetích zemí/území musí představovat nejméně 60 % individuálního toku mobility;
- ✓ mobilita ze třetích zemí do Evropy nesmí přesáhnout 40 % individuálního toku mobility.

Rozdělení se může lišit v závislosti na dotčené skupině. Podrobné informace budou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Mobilita může zahrnovat pracovní stáž na určitou dobu (nejvýše na tři měsíce) ve stejné zemi partnerů nebo přidružených organizací hostitelských vysokoškolských institucí pod podmínkou, že jí předchází minimální doba studia v zahraničí o délce šesti měsíců a že je uznána jako nedílná součást studentského programu. Pracovní stáž by měla být schválena všemi dotčenými partnery a mělo by být zajištěno důsledné sledování studentů.

Evropským univerzitám se doporučuje, aby se podrobně informovaly o specifických podmínkách v každé z dotčených třetích zemí/území ještě před rozhodnutím vyslat studenty nebo pracovníky a aby se řídily pokyny

svého ministerstva zahraničních věcí.

DOBA TRVÁNÍ

Doba trvání projektu se může lišit v závislosti na dotčené skupině, ale nesmí překročit 48 měsíců. Podrobné informace budou uvedeny v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Partnerství může rozhodnout o době trvání činností v oblasti mobility v mezích stanovených v této tabulce:

Typ individuální mobility	Studenti a pracovníci v partnerství	
	Partneři v EU	Partneři ve třetích zemích/územích
Studenti magisterského studijního programu	od jednoho semestru akademického roku do jednoho akademického roku (nejvýše 10 měsíců)	od jednoho semestru akademického roku do dvou akademických roků (nejvýše 22 měsíců)
Studenti doktorského studijního programu	6-34 měsíců	
Studenti postdoktorského studijního programu	6-10 měsíců	
Pracovníci	1-3 měsíce	

6.2.3 KRITÉRIA PŘIDĚLENÍ

Výběr partnerství se uskuteční na základě výběrového řízení organizovaného agenturou a bude založen na posouzení kvality návrhu z akademického a organizačního hlediska. Všechny žádosti zhodnotí externí nezávislí znalci na základě níže uvedených pěti kritérií. Návrh může získat nejvýše 100 %. Pro účely financování se v zásadě nezvažují návrhy, které nedosáhnou minimální hranice kvality ve výši 50 %.

Kritéria	Váha
1. Význam	25 %
2. Přínos pro vysokou kvalitu	25 %
3. Kvalita	50 %
3.1 Složení partnerství a mechanismy spolupráce	15 %
3.2 Organizace a provádění mobility	20 %
3.3 Služby pro studenty/pracovníky a následné činnosti	15 %
Celkem	100 %

1. Význam (25 % výsledné známky)

V rámci tohoto kritéria přidělení musí žadatelé uvést význam svého návrhu ve vztahu k cílům programu EMA2 - OBLAST 2 (část 6.2) a způsob, jakým očekávané výsledky přispějí ke splnění požadavků stanovených v příslušných pokynech k výzvě k předkládání návrhů.

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- zeměpisnou působnost partnerství;
- význam projektu pro vztahy mezi Evropskou unií a třetími zeměmi/územími (viz tematické oblasti příslušných pokynů k výzvě k předkládání návrhů).

2. Přínos pro vysokou kvalitu (25 % výsledné známky)

V rámci tohoto kritéria přidělení musí žadatelé uvést, jak by jejich návrh mohl z akademického a institucionálního hlediska přispět k vysoké kvalitě a inovaci prostřednictvím předávání znalostí a know how.

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- přínos projektu v rámci kvality, vysoké odborné úrovně vzdělávání a předávání znalostí a know how;
- potenciál návrhu podpořit institucionální spolupráci, rozvíjet schopnost vysokoškolské výuky a vzdělávání studentů a výzkumných pracovníků se zřetelem na další studijní nebo profesní příležitosti;
- vhodnou strategii pro pokrytí různých tematických oblastí a dopad na zúčastněné instituce v těchto zemích.

3. Kvalita (50 % výsledné známky)

V rámci tohoto kritéria musí žadatel vysvětlit opatření přijatá k zajištění kvalitativní organizace a provádění mobility. Zaměří se na odborné zkušenosti partnerství navrženého k dosažení cílů, na strategie/postupy a činnosti projektu s cílem organizovat a provádět mobilitu, na služby a možnosti nabízené zapsaným studentům a také na způsob, jakým partnerství zamýšlí zajistit účinné zapojení těchto studentů do programu mobility.

3.1 Složení partnerství a mechanismy spolupráce (15 % výsledné známky)

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- partnerství z hlediska rozmanitosti (partneři a přidružení členové), operativní schopnost žadatele a partnerů, jejich zkušenosti s řízením mezinárodních projektů;
- míru zapojení a účasti partnerů na projektu (strategie zviditelňování, výběrové řízení na mobilitu studentů a pracovníků, rozdělení úkolů mezi partnery, rozdělení činností v oblasti mobility mezi partnery);
- kvalitu a spolehlivost mechanismů spolupráce, které společně stanoví zúčastněné organizace, a zavedení očekávaných společných opatření pro zajištění kvality za účelem sledování vývoje projektu

(ukazatele a hodnotící kritéria);

- kvalitu plánů pro mechanismy komunikace a spolupráce (memorandum o porozumění).

3.2 Organizace a provádění mobility (20 % výsledné známky)

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- integraci programu mobility mezi partnerské instituce (tj. jak návrh splňuje požadavky z hlediska počtů a typů činností v oblasti mobility, rovnováha navrhovaných toků mobility mezi partnery);
- strategii a konkrétní opatření navrhovaná pro zajištění viditelnosti, zvýšení informovanosti, podpory programu mobility;
- opatření přijatá za účelem přilákání jednotlivých studentů a pracovníků vhodného počtu a profilu pro zajištění navrhovaných toků mobility a také vztah mezi nimi a tematickými kvalifikacemi partnerských institucí, profil studentů/pracovníků;
- metodiku a kritéria stanovená s cílem zaručit nestranné a transparentní výběrové řízení založené na schopnostech a rovných příležitostech a také standardy schválené partnerstvím pro společné postupy pro přihlášky, výběr, přijímání a zkoušky;
- mechanismy pro uznávání zkoušek studentů a studijních kreditů a pro převod (využívání mechanismů ECTS nebo jiných srovnatelných mechanismů, používání dodatků k diplomu);
- očekávané zabezpečení kvality a strategie hodnocení, které partnerství předpokládá pro zajištění účinného monitorování projektu (jak z akademického, tak i administrativního hlediska);
- kvalitu plánu udržitelnosti v předpokládaném smluvním období i po jeho skončení;
- účinek na cílové skupiny a na institucionální úrovni také uznávání studia mezi partnery;
- hmatatelný dopad, multiplikační účinky a plán využití výsledků projektu a činností souvisejících s šířením informací v Evropě a partnerských zemích.

3.3 Služby pro studenty/pracovníky a následné činnosti (15 % výsledné známky)

Pozornost bude kromě jiného zaměřena na tyto otázky:

- dohodu se studentem obsahující jasné vymezení vzájemných práv, povinností a odpovědností studenta a partnerství, které se týkají akademických, finančních a administrativních aspektů účasti studenta na programu mobility;
- dohodu o studiu s popisem programu studia v zahraničí a uvedením jejího významu pro plné akademické uznávání;
- praktická opatření pro přijímání příchozích studentů do hostitelské instituce, zejména pomoc při vyřizování víz, administrativní podporu, ubytovací možnosti, jazykové kurzy, pomoc při vyřizování povolení k pobytu atd.;
- začlenění akademických pracovníků do studijního programu a vhodnost vzdělávacích plánů pro

administrativní pracovníky.

Po hodnocení bude pro každou ze zeměpisných skupin vytvořen seznam nejlepších návrhů. V rámci finančního krytí, které je k dispozici, bude sestaven seznam vybraných projektů podle zeměpisné skupiny a také rezervní seznam.

6.3 FINANČNÍ PODMÍNKY

Udělený grant lze použít na pokrytí nákladů na provádění způsobilých činností, jak je popsáno v bodech 6.2.1 a 6.2.2.

Organizace mobility

Část grantu uděleného na pokrytí nákladů univerzit na organizaci mobility se vypočte na základě paušálních částek. Tato paušální částka bude činit **10 000 EUR** na instituci v rámci partnerství.

Jednotlivá stipendia

Podpora Společenství pro individuální mobilitu studentů a pracovníků přispěje k pokrytí cestovních výloh, výdajů na pobyt, pojistného a případně školného mobilních studentů a pracovníků.

Částka grantu přidělená na pokrytí těchto nákladů se vypočte na základě jednotkových nákladů podrobně uvedených níže v tabulkách.

Cestovní výlohy

Níže uvedené sazby se použijí pro zpáteční letenky na přímou/přímočarou vzdálenost („vzdušnou čarou“) mezi místem původu studenta/pracovníka (v případě EMA2 - OBLAST 1, cílová skupina 2), místem bydliště (v případě EMA2 - OBLAST 1, cílová skupina 3) nebo sídlem vysílající univerzity (v případě EMA2 - OBLAST 1, cílová skupina 1 a EMA2 - OBLAST 2) na straně jedné a sídlem hostitelské univerzity na straně druhé.

Vzdálenost (km)	Stanovená částka (EUR)
< 500	250
500 – 1 000	500
>1 000 – 1 500	750
>1 500 – 2 500	1 000
>2 500 – 5 000	1 500
>5 000 – 10 000	2 000
>10 000	2 500

Na základě výše uvedených sazeb budou univerzity pokrývat cestovní výlohy pro studenty a pracovníky účastníci se individuálních toků mobility.

Výdaje na pobyt

Účastníci se univerzity musí vyplatit hostujícím studentům/pracovníkům celkovou výši příspěvků na pobyt stanovenou v níže uvedené tabulce. Část by měla být poskytnuta při příjezdu na pokrytí nákladů spojených s nástupem a zbývající část musí být vyplácena pravidelně.

Poplatky

Studenti z partnerských vysokoškolských institucí budou i nadále platit zápisné u své domovské vysokoškolské instituce, ale hostitelská vysokoškolská instituce musí uplatňovat bezpoplatkovou politiku (bez zápisného/školného), pokud je mobilita kratší než deset měsíců. Ve všech ostatních případech je maximální poplatek pro příchozí studenty omezen na 3 000 EUR na akademický rok a studenta a na zápisné ve výši 5 000 EUR pro specializovaná postdoktorská studia. Aby se zabránilo dvojímu uložení poplatků v případech, kdy hostitelská vysokoškolská instituce požaduje platbu zápisného/školného, nesmí být studentům účtovány stejné poplatky domovskými vysokoškolskými institucemi.

Poplatky nelze účtovat za mobilitu studentů postdoktorského studijního programu pro výzkumné účely. Poplatky týkající se postdoktorského studia musí být podrobně odůvodněny v žádosti. Hostitelská vysokoškolská instituce může příchozím studentům účtovat malý příplatek na pokrytí dodatečných nákladů spojených s knihovnami, studentskými svazy, spotřebním laboratorním materiálem atd. ve stejné výši jako místním studentům.

Účastníci se univerzity nesmí na pokrytí těchto poplatků za žádných okolností požadovat od hostujících studentů školné/zápisné přesahující částky uvedené v předchozích odstavcích nebo si ponechávat finanční prostředky stanovené jako příspěvky na pobyt.

Pojistné

Agentura předpokládá, že jednotkové náklady pro vysokoškolské instituce pokryjí pojistné pro studenty a pracovníky účastníci se činností v oblasti mobility. Univerzity musí zajistit plné pojistné krytí (zdravotní, cestovní, úrazové pojištění) pro příchozí studenty a pracovníky účastníci se činností v oblasti individuální mobility.

Poplatky za víza

Poplatky spojené s vydáváním víz pro osoby účastníci se mobility je možné hradit z uděleného grantu. V zájmu urychlení a zjednodušení postupu vydávání víz vybraným studentům a pracovníkům se vybraným partnerstvím důrazně doporučuje, aby po obdržení úředního potvrzení o výběru navázala kontakt a spolupracovala s delegacemi EU v partnerských zemích Evropské unie a rovněž s konzuláty a velvyslanectvími členských států EU v dotčených zemích.

Typ mobility	Měsíční příspěvek na pobyt	Doba trvání	Školné/zápisné	Pojistné	Maximální částka (bez cestovních výloh)
STUDENTI BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU	EMA2 - OBLAST 1 (Cílová skupina 1)				
	1 000 EUR za měsíc	6-10 měsíců ⁵³	Bezpoplatková politika, je-li pobyt kratší než 10 měsíců 3 000 EUR za akademický rok	75 EUR za měsíc	13 750 EUR
	Cílová skupina 3				
	1 000 EUR za měsíc	6-34 měsíců	3 000 EUR za akademický rok	75 EUR za měsíc	45 550 EUR
STUDENTI MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU	EMA2 - OBLAST 1 (Cílová skupina 1) a EMA2 - OBLAST 2				
	1 000 EUR za měsíc	6 -10 měsíců pro Evropany	Bezpoplatková politika, je-li pobyt kratší než 10 měsíců 3 000 EUR za akademický rok	75 EUR za měsíc	29 650 EUR
		6 - 22 měsíců pro státní příslušníky třetích zemí	Bezpoplatková politika, je-li pobyt kratší než 10 měsíců 3 000 EUR za akademický rok		
	EMA2 - OBLAST 1 (Cílové skupiny 2 a 3)				
1 000 EUR za měsíc	6 - 22 měsíců	3 000 EUR za akademický rok	75 EUR za měsíc	29 650 EUR	
STUDENTI DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU	EMA2 - OBLAST 1 (Všechny cílové skupiny) a EMA2 - OBLAST 2				
	1 500 EUR za měsíc	6 - 34 měsíců	3 000 EUR za akademický rok	75 EUR za měsíc	62 550 EUR
STUDENTI POSTDOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU	EMA2 - OBLAST 1 (Všechny cílové skupiny) a EMA2 - OBLAST 2				
	1 800 EUR za měsíc	6-10 měsíců	Žádné poplatky za výzkumné činnosti Nejvýše 5 000 EUR za akademický rok pro specializovaná postdoktorská studia (je třeba popsat v žádosti)	75 EUR za měsíc	23 750 EUR
	EMA2 - OBLAST 1 (Cílová skupina 1) a EMA2 - OBLAST 2				

⁵³ Pro studenty bakalářského a magisterského studijního programu je mobilita kratšího trvání přípustná v řádně odůvodněných případech a podléhá předchozímu schválení agenturou.

PRACOVNÍCI	2 500 EUR za měsíc	1-3 měsíce	Nepoužije se	75 EUR za měsíc	7 725 EUR
------------	-----------------------	------------	--------------	--------------------	-----------

6.4 SMLUVNÍ PODMÍNKY

„Grantová dohoda“

Jestliže je vybrán návrh EMA2, vyhotoví agentura grantovou dohodu sestavenou v eurech, v níž budou stanoveny podmínky a finanční příspěvek. Grantová dohoda bude upravovat finanční příspěvek na organizaci programu mobility a také jednotlivá stipendia udělovaná studentům a pracovníkům. Tato grantová dohoda bude uzavřena mezi agenturou a příjemcem s proměnlivou dobou trvání, nejdéle však na 48 měsíců.

Každá změna grantové dohody vyžaduje písemnou žádost a souhlas agentury. Druhy změn a podmínky jejich provádění jsou specifikovány v administrativní a finanční příručce připojené ke grantové dohodě.

„Platby grantu“

Příjemce obdrží roční předběžné platby v souladu s tímto harmonogramem.

	<u>První předběžná platba</u>	<u>Druhá předběžná platba</u>	<u>Třetí předběžná platba</u>
Projekty s mobilitou rovnou 22 měsícům nebo kratší	70 % grantu	30 % grantu	
Projekty s mobilitou od 22 do 34 měsíců nejvýše	50 % grantu	30 % grantu	20 % grantu

První předběžná platba se uskuteční do 45 dnů ode dne podpisu grantové dohody agenturou.

Následné předběžné platby lze provést poté, co příjemce předloží a agentura schválí zprávu o pokroku a žádost o platbu prokazující, že partnerství vyčerpalo alespoň 70 % částek předběžného financování již vyplacených agenturou.

Agentura vypočítá konečnou částku grantu na základě závěrečné zprávy předložené po dokončení projektu. Vychází se z výpočtu s využitím paušálních částek a částek jednotkových nákladů stanovených ve finančních podmínkách (viz část 6.3).

„Memorandum o porozumění“

Právní zástupci a/nebo jejich určení zástupci všech institucí účastnících se partnerství musí podepsat memorandum o porozumění s cílem zajistit odpovídající odhodlání ze strany orgánů vysokoškolských institucí podílejících se na partnerství. Tato dohoda musí být co nejpřesněji zacílena na všechny akademické, administrativní a finanční aspekty týkající se provádění, řízení, monitorování a hodnocení činností, včetně správy jednotlivých stipendií.

Do 1. dubna „roku n+1“ bude nutné předložit agentuře kopii memoranda o porozumění podepsaného všemi

partnery společně se zprávou o činnosti.

„Dohoda se studentem“

Partnerství je povinno zajistit aktivní účast všech studentů na činnostech partnerství. Aby byla zaručena odpovídající transparentnost pravidel účasti na EMA2, musí partnerství jasně vymezit povinnosti a práva studenta v dohodě se studentem, která bude podepsána oběma stranami na začátku programu. Tato dohoda by měla co nejpřesněji stanovit práva a povinnosti obou stran a zahrnovat tyto otázky:

- náklady na účast účtované studentovi, co zahrnují a (případně) nezahrnují,
- hlavní milníky v kalendáři kurzů spolu se zkuškovými obdobími,
- dohodu o studiu a prepis studijních výsledků včetně uznání doby studia v zahraničí domácí institucí a případně odkazu na dodatek k diplomu,
- povinnosti studenta týkající se jeho účasti na kurzu/činnostech a studijních výsledků, jakož i důsledků nedodržování těchto povinností,
- uznávání diplomů.

Vzory *grantové dohody* i příloh jsou k dispozici na internetových stránkách Erasmus Mundus.

6.5 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Vybrané návrhy budou podléhat finanční analýze a osoby odpovědné za navrhované akce mohou být v souvislosti s ní vyzvány k poskytnutí dalších informací.

Orientační harmonogram

Žadatelé by si měli uvědomit, že níže uvedený harmonogram slouží jen pro informaci a může se v rámci každoroční výzvy k podávání návrhů změnit:

- 1) **Prosinec „roku n-1“**: uveřejnění každoroční výzvy k podávání návrhů (včetně informací o formuláři, který je třeba vyplnit, a všech dalších důležitých informací, které se vztahují na příslušný rok výběru).
- 2) **Duben „roku n“**: lhůta pro předkládání návrhů.
- 3) **Květen až červen „roku n“**: hodnocení a výběr návrhů.
- 4) **Červenec „roku n“**: rozhodnutí o udělení a uveřejnění výsledků výběru.
- 5) **Červenec „roku n“ až září „roku n“**: podpis grantové dohody s partnerstvím.
- 6) **Září „roku n“ až konec prosince „roku n+1“**: zahájení mobility studentů.
- 7) **Září „roku n“ do konce projektu**: možné zahájení mobility akademických a administrativních pracovníků.
- 8) **Konec dubna „roku n+1“**: poslední lhůta pro zaslání seznamů mobility agentuře.

7 AKCE 3: PODPŮRNÉ PROJEKTY ERASMUS MUNDUS

7.1 ÚVOD

V rámci akce 3 se poskytuje podpora nadnárodním iniciativám, studiím, projektům, událostem a jiným činnostem zaměřeným na zlepšení přitažlivosti, prestiže, image a viditelnosti evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a přístupu k němu. Projekty akce 3 by měly přispívat k následujícím cílům⁵⁴:

- *propagace* a osvěta o evropském vysokoškolském vzdělávání a příslušných programech spolupráce a systémech financování,
- *šíření* výsledků programu a příkladů osvědčených postupů,
- *zužitkování* těchto výsledků a jejich přenášení a využívání na úrovni institucí a jednotlivců.

V první fázi programu byly v rámci této akce (bývalá akce 4) podporovány činnosti zvláštního významu pro reformní proces, který v současné době v evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání probíhá. V každoročních výzvách k předkládání návrhů bylo vybráno přes 50 malých a středních projektů z oblastí zajištění kvality, uznávání kreditů a kvalifikací, propagace akademických disciplín nebo zeměpisných oblastí, podpory mezinárodní mobility apod. Finanční prostředky byly rovněž poskytnuty na rozšiřování tematických sítí Erasmus o instituce ze třetích zemí. Údaje o podpořených projektech jsou k dispozici na adrese

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_action_4_enhance_attractiveness_2004_2008_en.php

Prostřednictvím nabídkových řízení byly navíc podpořeny i jiné projekty, a to za účelem zaměření se na zvláštní potřeby související s obecným cílem učinit evropský prostor vysokoškolského vzdělávání v celosvětovém měřítku přitažlivější, viditelnější a průhlednější. Jedná se například o tyto projekty:

- *Vnímání evropského vysokoškolského vzdělávání ve třetích zemích* (<http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/acareport.pdf>)
- *Sdružení studentů a absolventů Erasmus Mundus (EMA)* (<http://www.em-a.eu>)
- *Projekt celosvětové propagace Erasmus Mundus (GPP) / „Studium v Evropě“*
 - webový portál (http://ec.europa.eu/education/study-in-europe/index_en.html),
 - komunikační sada nástrojů pro evropské vysokoškolské instituce http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/toolkit_en.pdf,

⁵⁴ Definice výrazů kurzivou obsahuje kapitola 2.

Do druhé fáze programu byly projekty akce 3 seskupeny do pěti tříd:

	<i>Třída projektů</i>	<i>Způsob provádění</i>
1	Projekty na zvýšení přitažlivosti evropských vysokoškolských institucí; mezinárodní šíření tematických sítí Erasmus	Výzvy k předkládání návrhů ⁵⁵
2	Seskupování stávajících projektů Erasmus Mundus (projekty akce 1 EMMC a EMJD + projekty akce 3 / bývalé akce 4)	Nabídková řízení
3	Informační a propagační činnosti vnitrostátních struktur Erasmus Mundus	Omezené výzvy k předkládání návrhů sdělované výlučně vnitrostátním strukturám Erasmus Mundus
4	Služby poskytované sdružení studentů a absolventů Erasmus Mundus (EMA)	Výzva k předkládání návrhů směřující k uzavření rámcové smlouvy
5.	Další projekty jako studie, konference předsednictví, další propagační činnosti	Nabídková řízení (s výjimkou konferencí předsednictví)

Následující oddíly průvodce programem se vztahují **POUZE** na projekty spadající do **první třídy**.

7.2 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Je třeba dodržet lhůtu pro předkládání návrhů a veškerá další formální kritéria způsobilosti uvedená ve formuláři žádosti.

7.2.1 ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI

Způsobilí příjemci / zúčastněné organizace:

- žadatelská/koordinující instituce musí být organizace se sídlem ve **způsobilé žadatelské zemi**⁵⁶, tj.: členském státě Evropské unie, státě EHP/ESVO⁵⁷, Turecku, zemích západního Balkánu⁵⁸ nebo Švýcarsku.
- Síť vysokoškolských institucí se považují za jedinou zúčastněnou organizaci.
- Mezi způsobilé zúčastněné organizace patří:
 - o vysokoškolské instituce ze všech zemí světa,
 - o konsorcia Erasmus Mundus,
 - o veřejné nebo soukromé subjekty činné v oblasti vysokoškolského vzdělávání ze všech zemí světa,
 - o tematické sítě Erasmus vybrané v rámci větve Erasmus – programu celoživotního učení (považují se za jedinou zúčastněnou organizaci).

⁵⁵ Načasování těchto výzev bude záviset na prioritách a činnostech stanovených Komisí v jejím ročním pracovním programu.

⁵⁶ Aby byl projekt koordinovaný zemí, která není členem Evropské unie, způsobilý pro akci 3, musí být v den rozhodnutí o výběru v platnosti dohoda (nebo memorandum o porozumění nebo rozhodnutí smíšeného výboru EHP) o účasti této země v programu Erasmus Mundus. Není-li tomu tak, považují se organizace z dané země za organizace ze třetích zemí oprávněné k účasti na projektech, ale nikoli k jejich předkládání a koordinaci.

⁵⁷ Island, Norsko a Lichtenštejnsko.

⁵⁸ Západní Balkán zahrnuje Albánii, Bosnu a Hercegovinu, Chorvatsko, Kosovo podle rezoluce RB OSN 1244/99, Bývalou jugoslávskou republiku Makedonii, Černou Horu a Srbsko.

Pro účast na projektech na zvýšení přitažlivosti v rámci akce 3 nejsou způsobilé celostátní organizace působící jako vnitrostátní struktury Erasmus Mundus.

Minimální složení partnerství:

Minimální partnerství se skládá z následujících prvků:

- u *projektů na zvýšení přitažlivosti* ze způsobilých zúčastněných organizací z nejméně tří způsobilých žadatelských zemí⁵⁹ a jedné třetí země,
- u *internacionalizace tematických sítí Erasmus* ze sítě a patnácti způsobilých zúčastněných organizací z nejméně deseti třetích zemí.

7.2.2 ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI

Činnosti akce 3 se mohou konat kdekoli na světě.

Projekty akce 3 musí zpravidla:

- mít jasný evropský rozměr a zahrnovat rozsáhlé území,
- mít jasný mezinárodní rozměr (třetí země),
- přispívat k posilování mezikulturního dialogu a vzájemného porozumění kultur,
- nepřekrývat se s jinými programy Společenství v oblasti vysokoškolského vzdělávání, projekty spadající především do působnosti jiných programů Společenství (např. celoživotní učení, Tempus, Mládež v akci, Občané pro Evropu) nebudou financovány,
- mít jasné cíle odpovídající prokázaným potřebám, jasně vymezené výstupy a očekávané výsledky a zahrnovat plán na zajištění udržitelnosti projektu a jeho výsledků po skončení doby financování,
- trvat od 12 do 36 měsíců a zahájit činnost od října do prosince roku žádosti, maximální doba může být prodloužena o dalších nejvýše 12 měsíců pouze na základě řádně odůvodněných okolností, které žadateli nebyly známy v době žádosti, a to na základě předchozího formálního schválení agenturou.

Následující druhy projektů nejsou způsobilé:

- projekty zaměřené na informační kampaně k jednotlivým společným programům Erasmus Mundus,
- projekty směřující k rozvoji nových společných programů Erasmus Mundus,
- projekty usilující o propagaci jednotlivých vysokých škol nebo vnitrostátních struktur Erasmus Mundus.

Příklady způsobilých činností a projektů:

- projekty týkající se zemí nebo skupin zemí, ve kterých jsou mezinárodní toky studentů,
- projekty na rozvoj informačních a komunikačních nástrojů ke zvýšení viditelnosti evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě,
- podpora akcí, kampaní nebo putovních výstav na šíření a využití výsledků, které spojují projekty s potenciálními uživateli ve třetích zemích a kladou zvláštní důraz na propagaci evropského vysokoškolského vzdělávání,

⁵⁹ Poznámka pro žadatele: žádost by byla nezpůsobilá, pokud by minimální projektové partnerství zahrnovalo instituci ze země, která není členským státem EU a do lhůty pro předkládání návrhů se nestala oficiálním účastníkem programu. Dokud nevstoupí v platnost dohoda o účasti této země, je proto vhodné zahrnovat instituce z těchto zemí jako doplňkové partnery nad rámec minimálního počtu partnerů.

- projekty na zlepšení přístupu studentů ze třetích zemí k evropskému vysokoškolskému vzdělávání, usnadnění jejich mobility do Evropy nebo zlepšení služeb pro tyto studenty.
- vývoj informačních sad nebo inovačních nástrojů na téma:
 - přístup k evropským vysokoškolským institucím a do evropských zemí: otázky studijních víz, úrovně pro přijetí na vysokou školu, uznávání diplomů a kvalifikací,
 - zlepšování kvality služeb poskytovaných studentům ze třetích zemí, včetně akademického poradenství a vedení nebo usnadnění mobility po Evropě, zahraničními odděleními evropských vysokoškolských institucí,
 - postupy začleňování studentů z různých kulturních a náboženských prostředí: tvorba materiálů pro kulturní přípravu, poradenské služby, materiály pro jazykovou přípravu,
- akce na informování, propagaci nebo šíření výsledků (seminářů, dílen, konferencí apod.) k těmto tématům:
 - uznávání evropských dokladů o kvalifikaci mimo Evropu a uznávání těchto dokladů ze třetích zemí v Evropě,
 - využití *Evropského rámce kvalifikací*, ECTS, doplňku k diplomu apod.,
 - program Erasmus Mundus a jeho výsledky,
 - strategie na budování vazeb a využití potenciálů součinnosti mezi vysokoškolským vzděláváním a výzkumem a mezi vysokoškolským vzděláváním a podnikovou sférou.

Vedle všech výše uvedených kritérií způsobilosti platí, že ***činnosti prováděné v rámci mezinárodního šíření tematických sítí Erasmus***:

- se musí vztahovat k mezinárodnímu rozměru sítě (třetí země) a k místním potřebám partnerů ve třetích zemích a zakládat se na výměně zkušeností mezi zúčastněnými institucemi,
- by měly směřovat buď k rozvoji nebo posílení mezinárodního rozměru dané akademické disciplíny, souboru disciplín nebo víceoborové oblasti, nebo ke zlepšování a modernizaci konkrétních aspektů organizace vysokoškolského vzdělávání, řízení, správy nebo financování,
- nemohou se konat po dni ukončení grantové smlouvy tematické oblasti Erasmus, se kterou souvisejí.

Žadatelé se vyzývají, aby případně zapojili sdružení studentů a absolventů Erasmus Mundus.

7.3 KRITÉRIA VÝBĚRU

TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST

Vedle prvků požadovaných v oddíle 3.3 musí organizace za účelem posouzení jejich technické způsobilosti překládat spolu s žádostí:

- seznam projektů vykonaných žadatelem a ostatními zúčastněnými organizacemi v příslušném oboru,
- u organizací činných na poli vysokoškolského vzdělávání, které nejsou vysokoškolskými institucemi, popis jejich hlavních činností v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Vedle prvků požadovaných v oddíle 3.3. musí organizace za účelem posouzení jejich finanční způsobilosti

předkládat⁶⁰ spolu s žádostí:

- o výkazy zisků a ztrát žadatelské/koordinující instituce spolu s rozvahou za uzavřený poslední rozpočtový rok,
- o formulář o finanční způsobilosti řádně vyplněný žadatelkou/koordinující institucí (kopie formuláře lze získat na následující adrese: <http://eacea.ec.europa.eu/static/en/mundus/index.htm>,
- o u grantových žádostí přesahujících částku 300 000 EUR zprávu externího auditu vypracovanou schváleným auditorem. Tato zpráva osvědčuje účty z posledního dostupného rozpočtového roku a osvědčuje finanční životaschopnost žadatele⁶¹.

Shledá-li agentura na základě předložených dokladů, že finanční způsobilost nebyla doložena nebo není uspokojivá, může žádost zamítnout, vyžádat si další údaje, požadovat záruku (viz níže 7.6) nebo navrhnout grantovou smlouvu bez předběžného financování.

7.4 KRITÉRIA UDĚLOVÁNÍ GRANTŮ

Výběr návrhů v rámci akce 3 proběhne formou soutěžního výběrového řízení pořádaného agenturou a založeného na posouzení kvality návrhů z obsahového a organizačního hlediska. Toto posouzení bude založeno na **těchto pěti kritériích**:

Kritéria	Význam
<i>Význam projektu pro program Erasmus Mundus</i>	20 %
<i>Potenciální a očekávaný dopad projektu na pomoc zlepšení přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání v celém světě</i>	20 %
<i>Opatření pro šíření výsledků a zkušeností projektu i plány ve věci udržitelnosti a dlouhodobého využívání výsledků</i>	20 %
<i>Složení partnerství a mechanismy spolupráce</i>	20 %
<i>Pracovní harmonogram a rozpočet</i>	20 %

Význam projektu pro program Erasmus Mundus (20 % celkového hodnocení)

- odůvodněnost projektu a základní informace o něm, včetně analýzy potřeb z evropského a mimoevropského hlediska,
- celkové záměry a specifické cíle projektu,
- vhodnost a kvalita předpokládaných výstupů/projektů,
- evropský a mezinárodní rozměr projektu a jeho evropská přidaná hodnota ve srovnání s existujícími projekty.

Potenciální a očekávaný dopad projektu na pomoc zlepšení přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání v celém světě (20 % celkového hodnocení)

- zvláštní opatření navržená projektem na zvýšení přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání,

⁶⁰ Tyto povinnosti se nevztahují na veřejné orgány, středoškolské nebo vysokoškolské instituce, veřejnoprávní mezinárodní organizace.

⁶¹ Tato povinnost se nevztahuje na příjemce se společnou a nerozdílnou odpovědností u dohod s více příjemci.

- potenciální a očekávaný dopad hlavních činností a výstupů/výsledků na přitažlivost evropského vysokoškolského vzdělávání a na cílové skupiny (buď přímo se účastnících na projektu nebo z něho nepřímo těžících),

Složení partnerství a mechanismy spolupráce (20 % celkového hodnocení):

- složení partnerství z hlediska rozmanitosti (druh organizace, zeměpisná oblast apod.), prokázaná odbornost a vzájemné doplňování, včetně úrovně zapojení všech partnerů z Evropy a třetích zemí,
- kvalita a spolehlivost naplánovaných mechanismů spolupráce mezi zúčastněnými organizacemi (memorandum o porozumění / smlouva o partnerství).

Opatření pro šíření výsledků a zkušeností projektu i plány ve věci udržitelnosti a dlouhodobého využívání výsledků (20 % celkového hodnocení):

- navrhovaná opatření (např. internetové stránky, akce) na zajištění viditelnosti a celosvětové propagace výstupů a zkušeností projektu,
- kvalita plánu udržitelnosti pro dlouhodobé využití výsledků zapojujícího nejen zúčastněné organizace, ale také jiné významné organizace nebo instituce na místní, regionální, celostátní nebo mezinárodní úrovni.

Pracovní harmonogram a rozpočet (20 % celkového hodnocení)

- význam, proveditelnost a plánování činností navržených pro dosažení předpokládaných výstupů/výsledků,
- správnost a vhodnost (nebo efektivita nákladů) odhadovaného rozpočtu a personálního obsazení z hlediska plánovaných činností a očekávaných výstupů,
- dostupnost a kvalita plánu sledování a hodnocení,
- společná opatření na zajištění kvality zavedená v zájmu sledování vývoje projektu.

7.5 FINANČNÍ PODMÍNKY

Obecné zásady

- grant EU pokryje maximálně 75 % způsobilých nákladů,
- grantová žádost musí obsahovat podrobný odhadovaný rozpočet, ve kterém jsou všechny ceny vyčísleny v eurech; žadatelé ze zemí mimo eurozónu musí použít převodní kursy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie (řada C) v den vydání příslušné výzvy k předkládání návrhů,
- odhadovaný rozpočet připojený k žádosti musí být vyrovnaný z hlediska nákladů a výnosů a jasně označovat náklady způsobilé k financování z rozpočtu Společenství; žadatel musí uvést zdroj a částky veškerého dalšího financování, které získal nebo o které požádal na stejný projekt,
- podíl vlastních zdrojů uvedený v oddíle výnosů odhadovaného rozpočtu se považuje za zajištěný a nejméně stejný podíl bude muset být uveden v oddíle výnosů rozpočtu závěrečného.

Způsobilost nákladů

Náklady vzniklé příjemcům jsou **způsobilé**, pokud:

- vznikly v průběhu doby způsobilosti nákladů uvedené v grantové smlouvě,
- přímo souvisejí s projektem a jsou součástí schváleného rozpočtu, který je přílohou grantové

smlouvy,

- jsou nezbytné k provedení projektu, který je předmětem grantu,
- jsou identifikovatelné a ověřitelné, zejména jsou zaznamenány v účetnictví příjemců a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které příjemci sídlí, a v souladu s běžnou praxí účtování nákladů příjemců,
- splňují požadavky platných daňových předpisů a předpisů o sociálním zabezpečení,
- jde o přiměřené, odůvodněné náklady, které splňují požadavky řádného finančního řízení, zejména požadavky hospodárnosti a efektivnosti,
- jsou v souladu s pravidly grantové smlouvy a jejích příloh.

Vnitřní účetní a kontrolní postupy příjemce musí umožňovat přímé sladění nákladů a příjmů vykázaných v rámci projektu s odpovídajícími účetními doklady a souvisejícími podklady.

Za způsobilé výdaje se považují zejména níže uvedené přímé výdaje, pokud splňují podmínky uvedené v předchozím odstavci:

- **náklady na zaměstnance** přidělené k projektu odpovídající skutečným mzdám zvýšeným o odvody na sociální zabezpečení a další zákonné poplatky zahrnuté do odměn, pokud odpovídají mzdám obvykle vypláceným příjemcem. Tyto náklady musí být skutečné náklady vzniklé příjemcům,
- **cestovní výdaje a výdaje na pobyt** proplácené zaměstnancům pracujícím v projektu (na setkání, konference, agenturou pořádaný seminář pro koordinátory, na účely výzkumu apod.), pokud jsou v souladu s obvyklou praxí příjemců a nepřevyšují směrné hodnoty, které každoročně schvaluje Komise,
- **výdaje na nákup vybavení** (nového nebo použitého), pokud tyto náklady nepřevýší 10 % celkových nákladů, jsou odepsány v souladu s daňovými a účetními předpisy platnými pro příjemce a jsou u předmětů stejného druhu všeobecně uznávány; agentura smí zohlednit jen poměrnou část odpisů vybavení odpovídající době trvání akce nebo projektu a míře skutečného použití pro potřeby akce, ledaže jiný postup agentury opravňuje povaha nebo kontext tohoto použití,
- náklady na **spotřební a provozní materiál**, pokud je možné je zjistit a přičíst k tíži projektu,
- náklady spojené se subdodávkami pro účely provádění projektu za předpokladu, že jsou splněny podmínky stanovené v grantové smlouvě,
- náklady vyplývající přímo z **požadavků na výkon projektu** (šíření informací, konkrétní hodnocení akce nebo projektu, audit, překlady, rozmnožování apod.), popřípadě včetně nákladů na finanční služby (zejména nákladů na finanční záruky).

Za způsobilé nepřímé náklady se považuje paušální částka nepřekračující 7 % způsobilých přímých nákladů na projekt, reprezentující celkové administrativní náklady příjemců, které je možné považovat za účtovatelné k tíži projektu.

- Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou položkou,
- Nepřímé náklady nejsou způsobilé, pokud příjemce již obdržel od Komise nebo agentury grant na provoz.

Následující náklady se považují za **nezpůsobilé**:

- návratnost kapitálu,
- dluhy a poplatky dluhové služby,

- rezervy na pokrytí ztrát nebo případných budoucích závazků,
- dlužný úrok,
- sporné pohledávky,
- kursové ztráty,
- DPH (pokud příjemci nemohou prokázat, že ji nemohou získat nazpět),
- náklady vykázané příjemci a zahrnuté do jiné akce nebo pracovního programu, který čerpá grant Společenství,
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- náklady na výměnu osob pracujících v projektu, neschválí-li je agentura výslovně předem,
- věcná plnění.

7.6 SMLUVNÍ PODMÍNKY

Grantová smlouva

V případě schválení projektu sepíše agentura *grantovou smlouvu* vyčíslenou v eurech, která určí podrobné podmínky a výši financování. Tato grantová smlouva je podepisována agenturou a příjemcem a trvá od 12 do 36 měsíců.

V závislosti na druhu projektu se sepisuje dvojí grantová smlouva :

- Vybrané projekty na zvýšení *přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání* získají „*grantovou smlouvu s více příjemci*“ s koordinátorem a zúčastněnými organizacemi (nebo spolupříjemci) každého vybraného projektu. V rámci této smlouvy pověřují spolupříjemci koordinátora prostřednictvím řádně stvrzeného dokumentu (plné moci) plnou právní odpovědností za provádění smlouvy a zavazují se činit vše, co bude v jejich silách, aby koordinátorovi při plnění smluvních povinností pomáhali; náklady vzniklé během projektu mohou být považovány za způsobilé, jsou-li zaneseny v účetnictví příjemců v souladu s platnými účetními standardy země sídla příjemců a jejich obvyklými postupy pro účtování nákladů.
- Vybrané projekty na *internacionalizaci tematických sítí Erasmus* získají „*grantovou smlouvu s jedním příjemcem*“ s koordinátorem. Koordinátor ponese vůči agentuře primární a jedinou právní odpovědnost za řádné provádění smlouvy. Za způsobilé budou považovány pouze náklady vzniklé během projektu, které jsou zaneseny v účetnictví koordinátora v souladu s platnými účetními standardy země sídla koordinátora.

Grantová smlouva musí být podepsána a ihned zaslána zpět agentuře. Agentura podepisuje smlouvu jako poslední.

Výplata grantu

První splátka předběžného financování ve výši 40 % navrhovaného grantu (80 % u jednoletých projektů) se příjemci vyplácí do 45 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou a obdržení veškerých potřebných záruk. Předběžné financování má příjemci poskytnout finanční rezervu.

U projektů delších jednoho roku se poskytuje **druhá splátka předběžného financování** ve výši 40 %. Tu agentura vyplácí do 90 dnů od předložení zprávy o realizaci projektu, pokud agentura schválila její obsah. Druhá splátka předběžného financování může být vyplacena teprve poté, co partnerství vyčerpalo nejméně

70 % předchozích splátek předběžného financování.

Agentura vypočítá **konečnou částku grantu** a popřípadě částku nevyplaceného zůstatku, která má být příjemci vyplacena na základě předložení závěrečné zprávy po skončení projektu. Jsou-li skutečné způsobilé náklady vzniklé organizaci během projektu nižší než očekávané, uplatní agentura na skutečné náklady svoji sazbu financování a příjemce je povinen vrátit případné přeplatky vzniklé z dřívějších splátek předběžného financování. Agentura se také ujistí o tom, že konečný výpočet grantu nezahrnuje zisk pro příjemce.

Záruka

Po kterékoliv organizaci, které byl udělen grant, může být požadováno, aby před získáním splátky předběžného financování složila záruku za účelem omezení finančních rizik této splátky (viz výše oddíly 3.3 a 7.3.2). Účelem této záruky je to, aby banka nebo finanční instituce, třetí strana či jiní příjemci poskytli neodvolatelné vedlejší zajištění, nebo byli prvními ručiteli za splnění povinností příjemce grantu.

Tuto finanční záruku, vyjádřenou v eurech, poskytne schválená banka nebo finanční instituce se sídlem v některém z členských států Evropské unie.

Záruka může být nahrazena společnou zárukou příjemců akce, kteří jsou stranami téže grantové smlouvy.

Záruka bude uvolněna, jakmile bude předběžné financování zúčtováno proti předběžným platbám nebo platbám konečného zůstatku ve prospěch příjemce, v souladu s podmínkami stanovenými dohodou o udělení grantu.

Výběr subdodavatelů a zadávání zakázek

V případech, kdy si provedení akce nebo projektu vyžádá subdodávky nebo zadání zakázky, si musí příjemce a jeho případní partneři opatřit konkurenční nabídky od potenciálních dodavatelů a použít na ně příslušná pravidla. V případě zadávacího řízení musí vybrat nabídku, která nabízí nejvyšší efektivnost vynaložených prostředků, a přitom dodržovat zásady průhlednosti a rovného zacházení s potenciálními dodavateli a dbát na to, aby se zabránilo střetu zájmů. Zadávací řízení musí být jasně zdokumentována a veškerá dokumentace musí být uložena pro případ auditu.

7.7 POSTUP VÝBĚRU A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Vedle prvků uvedených výše v bodě 3.3 musí být návrhy v rámci akce 3 zasílány agentuře na adresu uvedenou ve formuláři žádosti. Vybrané projekty budou podrobeny finanční analýze a v souvislosti s tím mohou být osoby odpovědné za navrhované akce požádány o poskytnutí dalších informací, popřípadě záruk.

Orientační harmonogram

Poznámka pro žadatele: následující harmonogram je uveden pouze pro informaci a v jednotlivých ročních výzvách k předkládání návrhů se může lišit.

- 1) **prosinec roku „n – 1“ / leden roku „n“**: uveřejnění výzvy k předkládání návrhů (včetně informací o lhůtě pro předkládání návrhů, předepsaného formuláře a veškerých dalších informací platných pro daný rok výběru),
- 2) **30. dubna**: předložení návrhů,
- 3) **květen–červen**: posouzení a výběr návrhů,
- 4) **červenec–srpen**: sdělení výsledků výběru žadatelům a zaslání grantových smluv vybraným projektům,
- 5) **říjen–prosinec roku „n“**: zahájení projektových činností.

8 PŘÍLOHY

8.1 SEZNAM VNITROSTÁTNÍCH STRUKTUR ERASMUS MUNDUS

http://ec.europa.eu/education/erasmus-mundus/doc1515_en.htm

8.2 SEZNAM DELEGACÍ EU

http://ec.europa.eu/external_relations/delegations/web_en.htm

8.3 UŽITEČNÉ INTERNETOVÉ ADRESY A DOKUMENTY

Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady, kterým se zavádí akční program Erasmus Mundus 2009–2013.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:340:0083:0098:EN:PDF>

STRÁNKY ERASMUS MUNDUS NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH EVROPSKÉ KOMISE – GŘ PRO VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURU

http://ec.europa.eu/education/external-relation-programmes/doc72_en.htm

PROGRAMY EXTERNÍ SPOLUPRÁCE EVROPSKÉ KOMISE

http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

STRÁNKY ERASMUS MUNDUS NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH VÝKONNÉ AGENTURY

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/index_en.php

INTERNETOVÉ STRÁNKY STUDIUM V EVROPĚ

http://ec.europa.eu/education/study-in-europe/index_en.html

INTERNETOVÉ STRÁNKY ABSOLVENTŮ ERASMUS MUNDUS

<http://www.em-a.e>