

EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM 2007–2013



PROGRAMISMERTETŐ 2011 márciusától hatályos változat

Kommunikációs Főigazgatóság
http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

TARTALOM

ELSŐ RÉSZ – ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ	4
I. FEJEZET – BEVEZETÉS	4
I.1. Előzmények.....	4
I.2. A programismertető célja.....	4
I.3. Az Európa a polgárokért program általános és egyedi célkitűzései	5
I.4. Az Európa a polgárokért program prioritásai	6
I.5. Az Európa a polgárokért program szerkezete.....	8
I.6. Az Európa a polgárokért program irányítása	10
I.7. A program teljes költségvetése	12
I.8. A 2011–2013 közötti időszakra vonatkozó ütemterv és a kiválasztás eredményének közzététele	13
I.9. Kapcsolattartás.....	14
II. FEJEZET PÁLYÁZATI ÉS KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK.....	15
II.1. Pályázati eljárás	15
II.1.1. Elektronikus pályázati űrlap (e-űrlap).....	15
II.1.2. Postán benyújtandó kiegészítő dokumentumok	15
II.2. A kiválasztási eljárás	17
II.2.1. A támogathatóság feltételei	17
A. A pályázó és a partnerek	18
A. 1. A pályázó és a partnerek jellege	18
A.1.1. Jogállás	18
A.1.2. Részt vevő országban található székhely	18
A.1.3. A szervezet típusa	18
A.2. A partnerek száma	18
B. A projekt jellege és nagysága.....	18
B.1. A résztvevők száma	18
B.2. Költségvetés.....	19
B.3. A tevékenységek helyszíne és száma.....	19
B.4. Támogathatósági időszak/projekt időtartama	19
C. Jelentkezés	19
C.1. Hivatalos pályázati űrlap.....	19
C.2. Határidő.....	19
C.3. Hivatalos nyelv	19
II.2.2. Kizárási kritériumok	19
II.2.3. Kiválasztási kritériumok.....	20
II.2.4. Odaítélési kritériumok.....	21
II.3. Konzultáció a programbizottsággal és az Európai Parlamenttel	23
II.4. A támogatás odaítélése.....	23
III. FEJEZET PÉNZÜGYI ÉS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK	24
III.1. Általános pénzügyi és szerződéses feltételek (a projekt-támogatásokra és a működési támogatásokra egyaránt alkalmazandó)	24
III.1.1. A támogatás összege.....	24
III.1.2. Társfinanszírozás.....	24
III.1.3. A támogatási határozat és a támogatási megállapodás	24
III.1.4. A támogatási határozatból és a támogatási megállapodásból eredő kötelezettségek	25
III.1.5. Alvállalkozó szerződésének és közbeszerzési szerződések odaítélése.....	25

III.1.6. Biztosíték.....	26
III.1.7. Ellenőrzések.....	26
III.1.8. Az eredmények feletti tulajdonjog/használati jog.....	26
III.1.9. Láthatóság és nyilvánosság.....	26
III.1.10. Az eredmények valorizációja és széles körben való megismertetése.....	27
III.1.11. Adatvédelem.....	28
III.1.12. Jogonalap.....	28
III.2. Pénzügyi és szerződéses feltételek (csak a projekt támogatásokra alkalmazandó).....	29
III.2.1. Nincs visszamenőleges pénzügyi támogatás.....	29
III.2.2. Nincs kettős finanszírozás.....	29
III.2.3. Nonprofit.....	29
III.2.4. A határidők betartása.....	29
III.2.5. A támogatás kiszámítása.....	30
III.2.5.1. Átalányalapú finanszírozás.....	30
III.2.5.2. Költségvetésen alapuló finanszírozás.....	30
III.2.6. Kifizetési eljárások.....	33
III.2.6.1. Előfinanszírozás.....	33
III.2.6.2. Végső kifizetés.....	33
MÁSODIK RÉSZ – A PROGRAMBA TARTOZÓ ALPROGRAMOK SAJÁTOSSÁGAI.....	35
IV. FEJEZET - PROJEKTTÁMOGATÁSOK.....	35
1. alprogram – Aktív polgárokat Európának.....	35
IV.1. alprogram – 1.1. pályázati típus – Testvérvárosok polgárainak találkozói.....	35
IV.2. 1. alprogram – 1.2. pályázati típus – Testvérvárosok hálózatának kialakítása.....	39
IV.3. 1. alprogram – 2.1. Pályázati típus – Állampolgári projektek.....	42
IV.4. 1. alprogram – 2.2. pályázati típus – Kísérő intézkedések.....	46
2. alprogram – Aktív civil társadalmat Európában.....	48
IV.5. 2. alprogram, 3. pályázati típus – Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása.....	48
4. alprogram – Aktív Európai Emlékezés.....	51
IV.6. 4. alprogram – Aktív Európai Emlékezés.....	51
V. FEJEZET MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK.....	55
2. alprogram 1. és 2. pályázati típus – Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek (szellemi műhelyeknek) és az európai szintű civil társadalmi szervezeteknek.....	55
I. MELLÉKLET – GLOSSZÁRIUM.....	65
II. MELLÉKLET - A támogathatóság feltételeit meghatározó ülések áttekintése.....	71
III. MELLÉKLET Az 1.1. pályázati típus – „Testvérvárosok polgárainak találkozói” esetén alkalmazandó ÁTALÁNYDÍJAK.....	72
IV. MELLÉKLET Az 1.2. pályázati típus – „Testvérvárosok hálózatának kialakítása” esetén alkalmazandó ÁTALÁNYDÍJAK.....	73
V. MELLÉKLET A 2. alprogram, 3. pályázati típus „Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek” és a 4. alprogram „Aktív európai emlékezés” keretében szervezett eseményekre vonatkozó ÁTALÁNYDÍJAK.....	74
VI. MELLÉKLET A MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK keretében alkalmazandó ÁTALÁNYDÍJAK.....	75

ELSŐ RÉSZ – ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ

I. FEJEZET – BEVEZETÉS

I.1. Előzmények

A Lisszaboni Szerződés 2009 végén történt elfogadása számos fontos változást hozott az európai polgárság fogalmát illetően. Mind az Európai Unióról szóló szerződés, mind pedig az Európai Unió működéséről szóló szerződés magában foglalja az EU demokratikus alapelveit, előírja az Unió polgárainak jogait és ismerteti azokat a főbb módszereket, amelyekkel a polgárok és szövetségeik bevonhatók az európai politikai menetrend kialakításába. A i) polgárok igényeinek kifejezése és az azok teljesítéséhez szükséges megvalósítandó célok, a ii) demokratikus rendszer polgári közreműködésre való nyitottsága és a iii) polgárok jogai, ideértve az e jogok ismeretét is, szorosan összekapcsolódnak. A szerepvállalás és az Európai Unióhoz való tartozás tartós érzésének kialakításához e három szempontot egyformán és a megfelelő eszközökkel kell megközelíteni.

Mivel az európai polgárságot az európai integráció megerősítése és védelme fontos elemének tekinti, az Európai Bizottság továbbra is közösségi életük valamennyi terén ösztönzi az európai polgárok szerepvállalását, ezáltal lehetővé teszi számukra, hogy részt vegyenek egy mind szorosabban összefonódó Európa felépítésében.

A 2006. december 12-i 1904/2006/EK határozattal az Európai Parlament és a Tanács elfogadta a 2007–2013-as időszakra vonatkozó „Európa a polgárokért programot”, amely megteremti a jogi keretet az „aktív európai polgári részvételt”, azaz a polgároknak és a civil társadalom szervezeteinek az európai integráció folyamatában való szerepvállalását előmozdító tevékenységek és szervezetek széles körének támogatásához.

I.2. A programismertető célja

A programismertető célja, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik projekteket kívánnak létrehozni vagy pénzügyi támogatáshoz szeretnének jutni az Európa a polgárokért program (2007–2013) keretében. Magyarázattal szolgál a program célkitűzéseiről és alprogramjairól, és így arról is, milyen típusú tevékenységek támogathatóak.

Részletes információkat szolgáltat arról, mi szükséges a jelentkezéshez, valamint milyen szintű támogatás adható. A következőket foglalja magában:

- átfogó információkat az Európa a polgárokért program keretében nyújtott támogatási lehetőségekről: a támogatási pályázatokra vonatkozó alapvető feltételeket, a kiválasztási eljárás magyarázatát, valamint az ezen eljárás végén kiválasztott pályázatokra vonatkozó általános szabályokat;

- a stabilitás és kiszámíthatóság érdekében egy ütemtervet, amely tartalmazza a pályázatok leadásának és értékelésének a program teljes tartamára érvényes határidőit. Ez lehetővé teszi a program keretében pályázni kívánó szervezetek részére, hogy hatékonyabban és hosszabb távra tervezhessenek;

- azon követelmények részletes és állandó meghatározását, amelyeknek a különböző típusú projekteknek meg kell felelniük;
- az Európa a polgárokért programhoz kapcsolódó kifejezéseket és fogalommeghatározásokat tartalmazó glosszáriumot (lásd a következőt: [I. MELLÉKLET, 65. o.](#)).

E programismertető megvalósulása mindazonáltal a következő feltételektől függ:

- az éves munkaprogram Bizottság általi elfogadása az Európa a polgárokért program tekintetében, miután azt a programbizottságnak átadták;
- az Európa a polgárokért programhoz szükséges finanszírozás Európai Parlament és Tanács általi elfogadása az Európai Unió éves költségvetésének keretében.

A támogatásra való pályázáshoz szükséges összes űrlap és dokumentum letölthető a programismertető II. fejezetének „Pályázati eljárás” című 1. pontjában megadott internetes címekről ([lásd a 15. oldalt](#)).

I.3. Az Európa a polgárokért program általános és egyedi célkitűzései

Az általános célkitűzések az alábbiakat segítik elő:

- annak lehetővé tétele, hogy a polgárok érintkezésbe lépjenek egymással, és részt vegyenek egy mind szorosabban összefonódó, demokratikus és a világ felé orientálódó, kulturális sokféleségben egyesült és általa nemesebbé tett Európa felépítésében, és ezáltal fejlesszék az uniós polgárságot;
- egy közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló európai identitás kialakítása;
- azon tudat kialakítása, hogy az Európai Uniót annak valamennyi polgára egyformán magáénak vallhatja;
- az európai polgárok közötti tolerancia és kölcsönös megértés megerősítése, tiszteletben tartva és támogatva a kulturális és nyelvi sokféleséget, és hozzájárulva a kultúrák közötti párbeszédhez.

Az egyedi célkitűzéseket transznacionális szellemben kell megvalósítani:

- találkozási lehetőséget nyújtani a helyi közösségek lakóinak szerte Európában, hogy kicserélhessék tapasztalataikat, nézeteiket és értékeiket, tanulhassanak a történelemből és építhessék a jövőt;
- a civil társadalom európai szintű együttműködése révén támogatni az európai polgársággal és a demokráciával, a közös értékekkel, történelemmel és kultúrával kapcsolatos megmozdulásokat, eszmecseréket és gondolatokat;
- az európai értékek és vívmányok népszerűsítése által közelebb hozni Európát a polgárokhoz, egyben megőrizni a múlt emlékeit is;
- ösztönözni valamennyi részt vevő ország polgárainak és civil társadalmi szervezeteinek együttműködését, hozzájárulva a kultúrák közötti párbeszédhez és rávilágítva mind

Európa sokféleségére, mind egységére, különös tekintettel azon tevékenységekre, amelyek célja az Európai Uniót 2004. április 30-a előtt alkotó, és az ezt követően csatlakozott tagállamok polgárai közötti szorosabb kapcsolatok kialakítása.

I.4. Az Európa a polgárokért program prioritásai

E program keretében elsőbbséget élveznek bizonyos, az aktív európai polgári szerepvállalás fejlődése szempontjából különös jelentőséggel bíró témák. Az ilyen témák középpontba helyezése ösztönzi az azonos témákkal foglalkozó projektek közötti szinergiákat. Ily módon a támogatott tevékenységek, valamint általában a program számára ismertséget és hatást biztosít. E témák kezelése során a pályázókat felkéri a nemzeti megközelítés meghaladására és arra, hogy egy adott problémát európai nézőpontból és/vagy eltérő nemzeti álláspontok összehasonlításával oldjanak meg. A transznacionális dimenzióhoz lehetőség szerint egy erős helyi dimenzióhoz kell társulnia.

A témák a program teljes időtartamát érintik, és ezért állandó jelleggel rendelkeznek. A program pályázóit felkéri arra, hogy projektjeikben helyezzenek hangsúlyt az **állandó programprioritások közül legalább egyre**.

Annak érdekében, hogy reagálni lehessen az európai szinten felmerülő új vagy nagyon egyedi témakörökre, az éves munkaterv meghatározhat különös jelentőséggel bíró egyedi témaköröket. Ezeket az éves központi jellegű kérdéseket az **Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (a továbbiakban: EACEA)** honlapján a következő címen közzéteszik: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/programme/priority_themes_en.php.

A pályázókat felkéri továbbá, hogy vegyék figyelembe a horizontális kérdéseket, például a nemek közötti egyenlőségek és a megkülönböztetésmentességet. A programnak ezért minden európai polgár számára hozzáférhetőnek kell lennie, ideértve a helyi lakosokat is, nem, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékosságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló bármely megkülönböztetés nélkül.

Állandó prioritások

1. Az Európai Unió jövője és az Európai Unió alapvető értékei

A Lisszaboni Szerződés megerősítette az EU alapvető értékeit – az emberi méltóságot, a szabadságot, a demokráciát, az egyenlőséget, a jogállamiságot és az emberi jogok tiszteletben tartását, valamint nagyobb jelentőséget nyert a szolidaritás, a béke és az Unió lakosainak jóléte. A jogilag kötelező erejű Alapjogi Charta fontos előrelépést jelent, amely egyre inkább meghatározza valamennyi uniós politika irányát. A Szerződés ezenfelül az Uniónak a világban betöltött szerepét is új alapokra helyezi, és jelentős változásokat vezet be az EU intézményeinek működése, az intézményközi kapcsolatok, valamint az európai intézmények, a nemzeti parlamentek és a polgárok közötti együttműködés terén.

E fejlemények fényében a polgároknak az Unióról és annak értékeiről folytatott eszmecsereiben és gondolkodásban való aktív közreműködése nélkülözhetetlen a szerepvállalás és az európai identitás érzésének előmozdításához a polgárok körében. Az Európa a polgárokért program e tekintetben igen fontos eszköznél számít. A pályázókat felkéri arra, hogy gondolják végig, intézkedéseikben miként jeleníthetők meg ezek az értékek.

2. Aktív európai polgári szerepvállalás: polgári részvétel és demokrácia Európában

Barroso elnöknek a következő Bizottságnak szóló politikai iránymutatásai az uniós polgárság megerősítését és részvételét az EU előtt álló fő kihívások közé sorolják. A Lisszaboni Szerződés új rendelkezései jelentős mértékben megerősítik a polgárok Európájának előmozdítására kínálkozó lehetőségeket. E rendelkezések – köztük a polgári kezdeményezés – végrehajtása újfajta együttműködési formákat teremt az európai intézmények és a polgárok, valamint a civil társadalom különböző szereplői között.

Az önkéntes munka a polgári részvétel egyik fő eszköze, amelynek révén a polgárok meghatározzák a társadalomban felmerülő szükségleteket és fel tudnak lépni azokkal szemben. Az önkéntesek azzal, hogy idejüket másokra áldozzák, aktív szerepet töltenek be a társadalomban. Kialakul bennük a közösséghez tartozás érzése, amelyet így magukénak tekintenek. Ezért az önkéntes munka útján különösen hatékonyan erősíthető a polgárok elkötelezettsége társadalmuk és annak politikai élete iránt. Az aktív polgárságot előmozdító önkéntes tevékenységek 2011-es európai éve különösen időszerű lehetőséget kínál a tudatosság növelésére és az érdekeltek mozgósítására.

Az Európa a polgárokért program fontos eszköz, amely az európai ügyekkel kapcsolatos tudatosság növelésére, valamint a polgárok támogatására irányul, hogy éljenek a kezdeményezés jogával és aktívan közreműködjenek az EU demokratikus életében.

3. A kultúrák közötti párbeszéd

A kultúrák közötti párbeszéd központi szerepet játszik a közösséghez tartozás, a kölcsönös megértés és a szolidaritás érzésének kialakításában, valamint a társadalmi szempontból egységes társadalmaknak is szükséges eleme. Az elmúlt években tapasztalható egyre növekvő társadalmi megosztottság és az ehhez kapcsolódó idegengyűlöletből, rasszizmusból és intoleranciából eredő feszültségek fényében minden eddiginél nagyobb szükség van a kultúrák és a vallások közötti párbeszéd ösztönzésére. Egy ilyen projektben való részvétel növelheti az európai kulturális és nyelvi környezet gazdagságával kapcsolatos tudatosságot. Ezenfelül megerősítheti a kölcsönös megértést és a toleranciát, ezáltal elősegíti egy másokat tiszteletben tartó, dinamikus és sokarcú európai identitás kialakulását. A társadalmi innováció új formáinak és a civil társadalmi szervezetek központi szerepének kérdése különösen hasznos vizsgálati téma lehet, amely alapján kidolgozhatók az időskori önkéntességhez és a generációk közötti kapcsolatokhoz fűződő intézkedések.

4. Az európai lakosság jóléte: foglalkoztatás, társadalmi kohézió és fenntartható fejlődés

Az Európa 2020 stratégia az európaiak jogait, jólétét és szolidaritását állítja az EU menetrendjének középpontjába, és elismeri, hogy az európai integráció valósága és az emberek tapasztalatai közötti szakadék áthidalásához az európai politikák létrehozásakor nagyobb mértékben figyelembe kell venni a polgárok igényeit. Az új stratégia javasolt fő mozgatórugói a következők: értékteremtés a tudásalapú növekedés révén; a polgárok felvértezése az inkluzív társadalmakban, valamint egy versenyképes, hálózatos és zöldebb gazdaság létrehozása. Az Európa a polgárokért program ösztönzi az említett kérdésekkel foglalkozó kezdeményezéseket, európai távlatokba helyezve az emberek mindennapi élettapasztalatait, egyben megmutatva, miként növelheti jólétüket az EU a változó környezetben.

5. Az uniós politikák hatása a társadalmakra

Az Európai Unió politikai prioritásait alkotó ügyekben való polgári közreműködés a polgári részvétel kulcseleme. Az Európa a polgárokért program értékes eszközt kínál, amellyel az európai polgárok ösztönözhetők, hogy megosszák véleményüket a menetrend jövőbeni irányát illetően. Ahhoz, hogy Európát közelebb hozzuk polgáraihoz, elengedhetetlen, hogy minél jobban megismertessük az európai politikák és intézkedések révén elért eredményeket. A programnak ezért azokat a kezdeményezéseket kell céloznia, amelyek lehetőséget adnak a polgároknak az ilyen eredmények felismerésére, megvitatására, értékelésére és a véleményformálásra.

I.5. Az Európa a polgárokért program szerkezete

A program végrehajtása négy alprogram keretében történik:

- 1. alprogram: Aktív európai polgárság (testvérvárosok polgárainak találkozási, testvérvárosok hálózatának kialakítása, állampolgári projektek és kísérő intézkedések)
- 2. alprogram: Aktív civil társadalmat Európában (civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása és strukturális támogatás szellemi műhelyeknek és civil társadalmi szervezeteknek)
- 3. alprogram: Együtt Európáért (széles tömegeket vonzó események, kutatások, valamint a tájékoztatás és a terjesztés eszközei)
- 4. alprogram: Aktív Európai Emlékezés

A 3. alprogram keretében nem vehető igénybe támogatás, így ez a programismertető a 3. alprogramra nem alkalmazandó.

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Európa a polgárokért program négy különböző alprogramot irányoz elő, amely két támogatási típus keretében támogatható:

A. PROJEKTTÁMOGATÁSOK - A projektek határozott idejű tevékenységek, amelyek során a tervbe vett konkrét tevékenységeket hajtják végre.

B. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK - A működési támogatások¹ abban különböznek a projekt támogatásoktól, hogy egy szervezet megszokott és állandó tevékenységeinek megfelelő végzéséhez szükséges költségekhez, tehát a személyi jellegű költségekhez, belső találkozóknak költségeihez, a kiadványok, az információszerzés és -terjesztés, a munkaprogram végrehajtásával kapcsolatos utazások, bérleti díj és amortizáció költségeihez, valamint a szervezet munkaprogramjához közvetlenül köthető egyéb költségekhez nyújtanak pénzügyi támogatást.

Most a különböző alprogramok és pályázati típusok rövid ismertetése következik:

A. PROJEKTTÁMOGATÁSOK

¹ A támogatások – egyedi kritériumoknak megfelelően – éves működési támogatás vagy többéves partnerprogramok formájában nyújthatók. Ez az ismertető csak az éves támogatások odaitélésével foglalkozik. Ennélfogva a többéves partnerprogramokat a programismertető nem tárgyalja, és azokra egyedi pályázati felhívás vonatkozik.

1. alprogram – Aktív polgárokat Európának

Az Aktív polgárokat Európának alprogram célja, hogy találkozási lehetőséget nyújtson a helyi közösségek lakóinak szerte Európában, hogy kicserélhessék tapasztalataikat, nézeteiket és értékeiket, tanulhassanak a történelemből és építhessék a jövőt. Az európai országok polgárai közötti találkozókat, csereprogramokat és eszmecseréket különböző eszközökkel ösztönzi:

1. pályázati típus – Testvérvárosi program

Ez a pályázati típus olyan tevékenységeket céloz meg, amelyek a testvérvárosi tevékenységben való részvétel révén magukban foglalják, vagy elősegítik az európai polgárok közötti közvetlen cseréket, valamint ösztönzik a testvérvárosok közötti hálózatépítést. Ez a pályázati típus ezért az alábbi két tevékenységtípust foglalja magában: **1.1. pályázati típus – Testvérvárosok polgárainak találkozási (lásd a 35. oldalt)** és **1.2. pályázati típus – Testvérvárosok hálózatának kialakítása (lásd a 39. oldalt)**. A *testvérvárosok* fogalma tágan értelmezendő, amely valamennyi olyan települést magában foglal, amelyek testvérvárosi megállapodást írtak alá vagy ilyen megállapodás aláírására kötelezettséget vállaltak, valamint azokat a településeket is, amelyek más partnerségek formájában erősítik együttműködésüket és kulturális kapcsolataikat.

2. pályázati típus – Állampolgári projektek és kísérő intézkedések

A **2.1. pályázati típus – „Állampolgári projektek” (lásd a 42. oldalt)** keretében számos, transznacionális és ágazatok közötti dimenzióval rendelkező, a polgárok közvetlen részvételét biztosító projekt nyerhet támogatást. Ezek a projektek különböző háttérrel rendelkező polgárok találkozását biztosítják, akik együtt cselekszenek vagy közös európai témákról folytatnak eszmecserét helyi vagy európai szinten. A polgárok részvételét lehetővé tevő innovatív módszereket kell alkalmazni.

A program valamennyi alprogramjának kidolgozása és megerősítése érdekében kísérő intézkedésekre is szükség van – ezeket a **2.2. pályázati típus – „Kísérő intézkedések”** ismerteti (lásd a 46. oldalt) –, hogy a programban részt vevő és az aktív európai szerepvállalást népszerűsítő érdekeltek kicserélhessék a bevált gyakorlatokat és egyesíthessék tapasztalataikat.

2. alprogram – Aktív civil társadalmat Európában

3. pályázati típus – Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása

Ennek a pályázati típusnak a célja, hogy támogassa a különböző részt vevő országok civil társadalmi szervezeteinek konkrét projektekben való együttműködését a program célkitűzéseihez és prioritásaihoz kapcsolódó, meghatározott kérdések terén. A résztvevők különféle, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szintű székhellyel rendelkező szervezetek lehetnek (lásd a 48. oldalt).

4. alprogram – Aktív Európai Emlékezés

Ezen alprogram célja a náciizmus és a sztálinizmus áldozatairól való megemlékezés (lásd a 51. oldalt).

B. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK

2. alprogram – Aktív civil társadalmat Európában

1. pályázati típus – Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek („szellemi műhelyek”)

Ez a pályázati típus az európai politikai kutatóintézetek (szellemi műhelyek) munkájának támogatására irányul, amelyek az európai témákkal, az aktív európai szintű polgársággal vagy az európai értékekkel kapcsolatban új ötleteket és gondolatokat képesek felvetni ([lásd az 55. oldalt](#)).

2. pályázati típus– Strukturális támogatás európai szintű civil társadalmi szervezeteknek

Ez a pályázati típus európai dimenziójú civil társadalmi szervezetek számára biztosítja a tevékenységeik európai szintű fejlesztéséhez szükséges kapacitást és stabilitást. Ezzel a strukturált, koherens, aktív civil társadalom európai szinten történő kialakulásához kíván hozzájárulni ([lásd az 55. oldalt](#)).

I.6. Az Európa a polgárokért program irányítása

Az Európai Bizottság

Az Európa a polgárokért program működtetéséért teljes mértékben a Kommunikációs Főigazgatóság (DG COMM) felel. A programbizottsággal folytatott konzultációt követően az Európai Bizottság kezeli a költségvetést, valamint folyamatosan meghatározza a programra vonatkozó kiemelt témaköröket, célokat és kritériumokat. Ezen túlmenően európai szinten irányítja és felügyeli a program általános végrehajtását, utógondozását és értékelését. Az Európai Bizottságot munkájában egy végrehajtó ügynökség segíti.

Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség

Az Európai Bizottság 2005. január 14-i 2005/56/EK határozatával létrehozott EACEA felel az Európa a polgárokért program valamennyi alprogramjának végrehajtásáért a 3. alprogram egy részének kivételével, amelyet közvetlenül a Kommunikációs Főigazgatóság hajt végre. E projektek teljes életciklusa során az EACEA látja el az irányítási feladatokat, többek között pályázati felhívásokat tesz közzé, kiválasztja a legmegfelelőbb projekteket, valamint aláírja a projekthatározatokat/-megállapodásokat. A pénzügyi irányítás és a projektek ellenőrzése is az Ügynökség hatáskörébe tartozik, csakúgy, mint a kedvezményezettekkel történő kapcsolattartás vagy a helyszíni ellenőrzések végrehajtása.

Európa a polgárokért pontok (PEC)

Annak érdekében, hogy az Európa a polgárokért programmal kapcsolatos információkat jobban megismertesse a programban érdekelt felekkel, valamint útmutatást és támogatást nyújtson számukra, az Európai Bizottság létrehozta az *Európa a polgárokért pontokat*. E nemzeti szervezetek feladata a program végrehajtására, a program tevékenységeire és finanszírozási lehetőségeire vonatkozó gyakorlati információk célzott és hatékony, alulról építkező terjesztése. 2008 óta számos tagállam meghatározta ezeket a koordinációs

struktúrákat a Bizottsággal való együttműködés és az országon belül valamennyi vonatkozó multiplifikációs hatás mozgósítása érdekében. Az Európa a polgárokért pontok jegyzéke a következő címen érhető el: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

A tagállamok és egyéb részt vevő országok

Az EU tagállamai részt vesznek az Európa a polgárokért program működtetésében, különösen a programbizottságon keresztül, amelybe képviselőket jelölnek. A programbizottság véleményét hivatalosan kikéri a program működtetésével kapcsolatos különböző kérdésekben, például a javasolt éves munkaterv, a kiválasztási kritériumok és eljárások, a program különböző kezdeményezései közötti általános egyensúly stb. ügyében. A programban részt vevő egyéb országok szavazati joggal nem rendelkező megfigyelőként szintén közreműködnek a programbizottság munkájában.

I.7. A program teljes költségvetése

A program teljes költségvetése a 2007–2013 közötti hétéves időszakra **215 millió euró**. Az éves költségvetésről a költségvetési hatóságok döntenek. Az alábbi weboldal segítségével követheti a költségvetés elfogadásának lépéseit. A program finanszírozása a **16 05 01**-es költségvetési tétel keretében történik:

http://ec.europa.eu/budget/documents/2011_en.htm?submenuheader=2

A programot létrehozó határozat rögzítette, hogy a teljes költségvetést a különböző programcsoportok között a 2007 és 2013 közötti teljes programidőszakra vonatkozóan a következőképpen kell felosztani:

- 1. alprogram – Aktív polgárokat Európának:** legalább 45 %.
- 2. alprogram – Aktív civil társadalmat Európában:** körülbelül 31 %.
- 3. alprogram – Együtt Európáért:** körülbelül 10 %.
- 4. alprogram – Aktív Európai Emlékezés:** körülbelül 4 %.

A fennmaradó előirányzatokat a program általános, adminisztratív és technikai költségeire különítik el.

I.8. A 2011–2013 közötti időszakra vonatkozó ütemterv és a kiválasztás eredményének közzététele

A pályázatokat az alábbi határidőig kell benyújtani:

1. alprogram: Aktív polgárokat Európának

Pályázati típus	Benyújtási határidő*	Támogathatósági időszak: A projektek megkezdésének időpontja:
1.1. pályázati típus – Testvérvárosok polgárainak találkozói		
1. szakasz	Február 1.	A határidő szerinti év június 1-jétől a határidőt követő év február 28-ig
2. szakasz	Június 1.	A határidő szerinti év október 1-jétől a határidőt követő év június 30-ig
3. szakasz	Szeptember 1.	A határidőt követő év január 1-je és szeptember 30-a között
1.2. pályázati típus – Testvérvárosok hálózatának kialakítása		
1. szakasz	Február 1.	A határidő szerinti év június 1-je és december 30-a között
2. szakasz	Szeptember 1.	a határidőt követő év január 1-je és május 30-a között
2.1. pályázati típus – Állampolgári projektek		
	Június 1.	A határidő szerinti év december 1-jétől a határidőt követő év május 31-ig
2.2. pályázati típus – Kísérő intézkedések		
	Június 1.	A határidő szerinti év december 1-jétől a határidőt követő év május 31-ig

2. alprogram: Aktív civil társadalmat Európában

Pályázati típus	Benyújtási határidő	Támogatható időszak: A projektek megkezdésének időpontja:
1. és 2. pályázati típus: Működési támogatások		A határidőt követő év szerinti pénzügyi évben
3. pályázati típus Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek	Február 1.	A határidő szerinti év augusztus 1-jétől a határidőt követő év január 31-ig

4. alprogram: Aktív Európai Emlékezés

Benyújtási határidő	Támogatható időszak: A projektek megkezdésének időpontja:
Június 1.	A határidő szerinti év december 1-jétől a határidőt követő év május 31-ig

* A pályázatokat legkésőbb a benyújtási határidőben meghatározott utolsó napon (**brüsszeli idő szerint déli**) **12.00 óra** előtt kell benyújtani. Ha a benyújtási határidő hétfőre esik, akkor a hétfőt követő első munkanap tekintendő a benyújtás határidejének.

A kiválasztás eredményének közzététele

A pályázókat – elvileg – a benyújtási határidőt követő negyedik hónap során értesítik a kiválasztási eljárás eredményéről. A kiválasztott projektek jegyzékét a következő weboldalon teszik közzé:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/results_en.php.

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

Fontos szem előtt tartani, hogy a benyújtási határidő és a kiválasztás eredményeinek közzététele közötti időszakban a következő eljárásokra kerül sor:

- a pályázatok értékelése és kiválasztása;
- csak a 2. alprogram 1. és 2. pályázati típusának – Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek és az európai szintű civil társadalmi szervezeteknek, valamint az 1. alprogram, 1.2. pályázati típus – „Testvérvárosok hálózatának kialakítása” keretében benyújtott projektek esetében kerül sor *konzultációs eljárásra a programbizottságon és az Európai Parlamenten belül, amely legalább hat hétig tart (a konzultációs eljárásról szóló további információkért lásd a következőt: [II.3. pont, 23. o.](#));*
- a kiválasztási határozat elfogadása.

A pályázók csak a fenti eljárások után értesíthetők a kiválasztás eredményéről.

I.9. Kapcsolattartás

Európa a polgárokért pontok (PEC)

A pályázók számára javasolják, hogy vegyék fel a kapcsolatot a saját országukban található Európa a polgárokért pontokkal – az Európa a polgárokért program végrehajtásával kapcsolatos gyakorlati információk terjesztéséért felelős nemzeti szervezetekkel. Az Európa a Polgárokért pontok elérhetőségei a következő címen olvashatók: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

EACEA – Unit P7 Citizenship

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Brussels - Belgium

Fax: +32 2 296 23 89; http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

1. alprogram

1.1. pályázati típus - Testvérvárosok polgárainak találkozási és 1.2. pályázati típus – Testvérvárosok hálózatának kialakítása: eacea-p7@ec.europa.eu

2.1. pályázati típus - Állampolgári projektek és 2.2. pályázati típus - Kísérő intézkedések: eacea-p7-citizensprojects@ec.europa.eu

2. alprogram

1. és 2. pályázati típus – Működési támogatások: eacea-p7-operatinggrants@ec.europa.eu

3. pályázati típus – Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

4. alprogram - Aktív Európai Emlékezés: eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu

II. FEJEZET PÁLYÁZATI ÉS KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK

II.1. Pályázati eljárás

II.1.1. Elektronikus pályázati űrlap (e-űrlap)

Minden pályázati típushoz készült egy elektronikus pályázati rendszer. A projektjavaslatok a jelenleg elérhető elektronikus pályázati űrlap (e-űrlap) használatával nyújthatók be, amely az EACEA weboldalán érhető el: http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1.

A papír alapon, postai úton, faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatokat további elbírálás céljából NEM fogadják el.

Az e-űrlap letöltését követően valamennyi adatmezőt ki kell tölteni. Ezenkívül ki kell tölteni és mellékelni kell két további dokumentumot, amelyek a pályázat szerves részének minősülnek (pl. a pályázó szervezet nevében tett jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy által kitöltött és aláírt, eskü alatt tett nyilatkozat és költségszámítási/költségvetési űrlap²); ehhez a következő weboldalon található hivatalos űrlapok használhatók: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

A sikeresen benyújtott pályázaton szerepelnie KELL az érkezési számnak, amelyet benyújtáskor automatikusan rögzítenek.

II.1.2. Postán benyújtandó kiegészítő dokumentumok

A fenti, elektronikus úton benyújtandó űrlapon túl a következő dokumentumokat kell postai úton benyújtani az ütemtervben megjelölt határidők betartásával ([lásd a 13. oldalt](#)):

- a pályázat érkezési számát tartalmazó és az Ügynökségnek elküldött mellékleteket feltüntető ellenőrzőlista;
- „jogi személy” űrlap (a pályázók a megfelelő űrlapokat a következő címen érhetik el: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)
 - hivatalos adóigazolás egy példánya, ha szervezete rendelkezik adószámmal;
 - az érintett jogi személyt létrehozó döntés, törvény, rendelet vagy határozat (csak nonprofit szervezetek vagy testvérvárosi bizottságok esetében alkalmazható);
- megfelelően kitöltött és a bank által lehetőség szerint egy aktuális banki kimutatás másolatával igazolt pénzügyi azonosító űrlap (az egyes országokra vonatkozó pénzügyi azonosító űrlapot lásd a következő címen: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm);

² Az 1. alprogram Testvérvárosok polgárainak találkozási című 1.1. pályázati típusa esetében a támogatás kiszámítása az elektronikus pályázati űrlap (e-űrlap) adatmezőinek kitöltését követően automatikusan történik. Ennélfogva az e-űrlaphoz a költségszámítási/költségvetési űrlapot nem kell mellékelni.

- pénzügyi kapacitás űrlap: csak a nem állami szervek esetében alkalmazandó, amennyiben a kért támogatás összege **meghaladja a 25 000 eurót**. Ebben az esetben a szervezet utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó (18 hónapnál nem régebbi) hivatalos eredménykimutatását és mérlegét³ mellékelni kell a megfelelően kitöltött pénzügyi kapacitás űrlaphoz (az 1.1. pályázati típus – „Testvérvárosok polgárainak találkozói” kivételével valamennyi pályázati típusra alkalmazandó);
- Az elmúlt pénzügyi évre vonatkozó éves tevékenységi jelentés (csak a működési támogatások esetében alkalmazandó – 2. alprogram, 1. és 2. pályázati típus – Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek és az európai szintű civil társadalmi szervezeteknek);
- igazolás arról, hogy szervezete egy vagy több helyi hatóság nevében jár el (csak a pályázatukat az 1.1. pályázati típus – „Testvérvárosok polgárainak találkozói”, illetve az 1.2. pályázati típus – „Testvérvárosok hálózatának kialakítása” keretében benyújtó nonprofit szervezetek és testvérvárosi bizottságok esetében alkalmazandó).

E dokumentumok hivatalos űrlapjai a következő címen is elérhetők:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

A dokumentumokat postai úton a következő címre kell elküldeni:

**EACEA
Unit P7 Citizenship
Applications – ‘ACTION X Measure X’
Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)
B-1140 Brussels, Belgium**

Az e-űrlapot, az eskü alatt tett nyilatkozatot és a költségszámítási űrlapot **NE KÜLDJE EL** postán az Ügynökség részére.

A pályázati eljárásra vonatkozó további információkért keresse fel weboldalunkat a következő címen: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

³ Felhívjuk a figyelmet, hogy a működési támogatások (2. alprogram, 1. és 2. pályázati típus) keretében benyújtott pályázatok esetében az eredménykimutatást és a mérleget hitelesíttetni kell.

II.2. A kiválasztási eljárás

Az Európai Unió támogatásai odaítélésének meg kell felelnie az átláthatóság, az egyenlő bánásmód és a megkülönböztetés-mentesség elveinek. Ennek alapján egyedi kritériumokat határoznak meg az átlátható és egyenlő bánásmód biztosítása érdekében. A kiválasztási eljárás során a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

II.2.1. A támogathatóság feltételei

A pályázatokat ellenőrzik annak biztosítása érdekében, hogy teljes mértékben megfeleljenek a támogathatóság feltételeinek. Ha egy projektjavaslat nem felel meg e feltételeknek, további értékelés nélkül elutasításra kerül.

A támogathatósági feltételek három fő kategóriába sorolhatók, amelyek a) a pályázóra és a partnerekre, b) a projekt jellegére és nagyságára, valamint c) a jelentkezés módjára vonatkoznak. Ez az ismertető egy táblázatban áttekintést ad az Európa a polgárokért program keretében alkalmazandó támogathatósági feltételekről ([lásd a II. MELLÉKLETET; 71. o.](#)).

A javaslatokat értékelik, hogy meggyőződjenek arról, hogy azok teljes mértékben megfelelnek a program valamennyi *pályázati típusára* egyaránt vonatkozó támogathatósági feltételeknek (*lásd a támogathatóság feltételeinek alábbi leírását*), valamint az egyes pályázati típusokra vonatkozó egyedi támogathatósági kritériumoknak is (lásd a programismertető „A programba tartozó alprogramok sajátosságai” című MÁSODIK részében szereplő egyedi támogathatósági feltételeknek).

A. A pályázó és a partnerek

A. 1. A pályázó és a partnerek jellege

A.1.1. Jogállás

A pályázók és a partnerek a pályázati típustól függően állami szervek vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezetek lehetnek.

A.1.2. Részt vevő országban található székhely

A pályázóknak és a partnereknek a programban részt vevő országok egyikében székhellyel kell rendelkezniük.

- **Részt vevő országok (támogatható országok)**

A programban az Európai Unió tagállamai vehetnek részt: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, az Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Szlovákia, Szlovénia, Spanyolország, Svédország. A következő országok csatlakoztak a programhoz, következésképpen jogosultak teljes mértékben részt venni a program keretében végrehajtott összes cselekvésben: Horvátország, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Albánia.

- **Esetlegesen részt vevő országok**

A program bizonyos jogi és pénzügyi kötelezettségek teljesítése (a programban való részvétel részleteit meghatározó egyetértési megállapodás aláírása) esetén potenciálisan más országok, konkrétan az EGT-megállapodásban⁴ részes EFTA-országok (Izland, Liechtenstein és Norvégia), a tagjelölt ország (Törökország) és a Nyugat-Balkán országai (Bosznia és Hercegovina, Montenegró, Szerbia, az ENSZ Biztonsági Tanácsának 1244. határozata szerinti Koszovó) előtt is nyitva áll. A felsorolt országok részvételével kapcsolatos fejleményekre vonatkozóan a következő címen olvashatók további információk: http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14_en.htm.

A.1.3. A szervezet típusa (egyedi támogathatósági feltétel; a pályázati típustól függően lásd a programismertető „A programba tartozó alprogramok sajátosságai” című MÁSODIK részét).

A.2. A partnerek száma (egyedi támogathatósági feltétel; a pályázati típustól függően lásd a programismertető „A programba tartozó alprogramok sajátosságai” című MÁSODIK részét).

B. A projekt jellege és nagysága

Egyedi támogathatósági feltétel; a pályázati típustól függően lásd a programismertető „A programba tartozó alprogramok sajátosságai” című MÁSODIK részét).

B.1. A résztvevők száma

⁴ Európai Gazdasági Térség

B.2. Költségvetés

B.3. A tevékenységek helyszíne és száma

B.4. Támogathatósági időszak/projekt időtartama

C. Jelentkezés

C.1. Hivatalos pályázati űrlap

A projektjavaslat támogatható, ha azt a jelenleg elérhető elektronikus pályázati űrlap (e-űrlap) használatával **nyújtják be**, amely az EACEA weboldalán érhető el: http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1. **A papír alapon, postai úton, faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatokat további elbírálás céljából NEM fogadják el.** További részletekért lásd a II. fejezet „Pályázati eljárás” című 1. pontját ([15. o.](#)).

A kitöltendő és postai úton benyújtandó mellékletekkel kapcsolatos információkért szintén lásd a II. fejezet „Pályázati eljárás” című 1. pontját ([lásd a 15. oldalt](#)).

C.2. Határidő

A projektjavaslatokat a kitűzött határidőkön belül kell benyújtani és a támogathatósági időszakon belül el kell kezdeni (lásd az I. fejezet „Ütemterv” című 8. pontját, **13. o.**).

C.3. Hivatalos nyelv

A hivatalos pályázati űrlapokat (e-űrlap) teljes egészében az EU valamelyik hivatalos nyelvén kell kitölteni; ezek felsorolása a következő címen olvasható:

http://europa.eu/abc/european_countries/languages/index_en.htm.

II.2.2. Kizárási kritériumok

A pályázóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy nincsenek az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet⁵ 93. és 94. cikkében, valamint 96. cikke (2) bekezdésében meghatározott és az alábbiakban ismertetett helyzetek egyikében sem.

A pályázókat kizárják az „Európa a polgárokért” programban való részvételből, amennyiben a következő helyzetek valamelyikében vannak:

- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy bírósági felügyelet alatti, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt állnak, vagy gazdasági tevékenységüket felfüggesztették, vagy a tagállamok jogszabályi vagy közigazgatási rendelkezései szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak;
- jogerősen elítélték őket olyan jogalapon, amely a szakmai hitelüket megkérdőjelezi;
- súlyos szakmai köteleességszegést követtek el, amit az ajánlatkérő valamely eszközzel bizonyíthat;

⁵ (A 2006. december 13-i 1995/2006/EK, Euratom tanácsi rendelettel és a 2007. december 17-i 1525/2007/EK tanácsi rendelettel módosított 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet). http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_en.htm

- nem teljesítették a társadalombiztosítási hozzájárulási vagy adófizetési kötelezettségüket azon ország jogi rendelkezéseivel összhangban, ahol székhellyel rendelkeznek, vagy az ajánlatkérő országában, illetve abban az országban, ahol a szerződést teljesíteni kell;
- csalás, korrupció, bűnszervezetben való részvétel vagy bármely más, az Unió pénzügyi érdekét sértő jogellenes tevékenység miatt jogerős ítélet született velük szemben;
- jelenleg a költségvetési rendelet (a 2002. június 25-i módosított 1605/2006/EK, Euratom rendelet) 96. cikkének (1) bekezdésében említett közigazgatási szankció hatálya alá tartoznak.
- az Európai Unió költségvetéséből finanszírozott korábbi közbeszerzési eljárást vagy támogatás-odaítélési eljárást követően azt állapították meg, hogy szerződéses kötelezettségeik teljesítésének elmulasztásával súlyos szerződésszegést követtek el.

A pályázók nem kapnak pénzügyi támogatást, amennyiben a támogatási-odaítélési eljárás napján:

- összeférhetetlenség állapítható meg velük szemben;
- az ajánlatkérő által előírt, a támogatás-odaítélési eljárásban való részvétel feltételét jelentő információk nyújtása tekintetében hamis nyilatkozatot tettek, vagy elmulasztják ezen információk nyújtását.
- a támogatás-odaítélési eljárásból való kizárás 93. cikk (1) bekezdésében említett helyzetei egyikében vannak;

a költségvetésből finanszírozott támogatásokból és szerződésekből való maximum tíz évre történő kizárást magában foglaló büntetésben részesültek.

A költségvetési rendelet 93–96. cikkével összhangban közigazgatási és pénzügyi szankciók szabhatók ki azokra a pályázókra, akik hamis nyilatkozatot tettek, vagy akikről bebizonyosodik, hogy súlyosan megszegték szerződéses kötelezettségeiket egy korábbi szerződés-odaítélési eljárással kapcsolatban.

E kizárási kritériumok vonatkoznak az Európa a polgárokért program valamennyi alprogramjára és pályázati típusára. Az e rendelkezéseknek való megfelelés érdekében a pályázóknak **eskü alatt tett nyilatkozatot kell aláírniuk**, amely tanúsítja, hogy nincsenek a költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében említett helyzetek egyikében sem. Az eskü alatt tett nyilatkozat a pályázati űrlap szerves részét képezi.

II.2.3. Kiválasztási kritériumok

A támogathatósági és kizárási kritériumoknak megfelelő projektjavaslatokat részletes értékelésnek vetik alá a pályázó szervezetek pénzügyi és működési kapacitását illetően.

A **pénzügyi kapacitás** azt jelenti, hogy a pályázó stabil és elegendő finanszírozási forrásokkal rendelkezik tevékenységének a projekt alatti fenntartásához. Ennek értékelése a pályázó által benyújtandó következő dokumentumok alapján történik: pénzügyi azonosító űrlap, pénzügyi kapacitás űrlap, amelyhez *mellékeltek* a szervezet utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó hivatalos eredménykimutatását és mérlegét (további részletekért lásd a II. fejezet „Pályázati

eljárás” című 1. pontját, [15. o.](#)). A pénzügyi kapacitási kritérium a „Testvérvárosok polgárainak találkozó” című 1.1. pályázati típusra NEM vonatkozik.

Megjegyzés: A pénzügyi kapacitás ellenőrzése nem vonatkozik a következőkre:

- **a 25 000 eurót meg nem haladó támogatásra igényt benyújtó pályázók**
- **közüntézmények**

Ha a Végrehajtó Ügynökség megállapítja, hogy az előirt *pénzügyi kapacitás* – amelynek értékelése a benyújtott dokumentáció alapján történik – nem bizonyult kielégítőnek, illetve nem kielégítő, akkor az Ügynökség:

- további tájékoztatást kérhet;
- bankgaranciát igényelhet;
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást ajánlhat fel;
- elutasíthatja a pályázatot;
- a már felmerült kiadások alapján teljesíti az első kifizetést.

A **működési kapacitás** azt jelenti, hogy a pályázónak tanúsítania kell, hogy rendelkezik a javasolt projekt elvégzéséhez szükséges kompetenciákkal és motivációval. A működési kapacitás értékelése az alapján történik, milyen tapasztalatokkal rendelkezik a pályázó az érintett területen végrehajtott projektek irányításában. Ezeket az információkat a pályázati űrlap e célból kialakított külön szakaszában kell megadni.

II.2.4. Odaítélési kritériumok

Az odaítélési kritériumok lehetővé teszik a Végrehajtó Ügynökség számára, hogy a benyújtott pályázatokat az Európa a polgárokért program célkitűzéseivel kapcsolatban értékelje. E kritériumok alapján a támogatásokat azoknak a pályázatoknak ítélik oda, amelyek az Európa a polgárokért program általános hatékonyságát maximalizálják.

A támogatható pályázatokat a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség tisztviselőiből álló *értékelő bizottság* elemzi. A bizottság munkájához igénybe veszi a programban részt vevő országok független szakértői által a támogatható pályázatokról készített minőségértékelést⁶. Az *értékelő bizottság* előterjeszt egy listát az értékelés során elért eredmény és a rendelkezésre álló költségvetés alapján támogatandó szervezetekről vagy projektekről.

A támogatható projektjavaslatokat minőségi és mennyiségi kritériumok alapján értékelik.

Minőségi és mennyiségi kritériumok

Az értékelési eljárás során a **minőségi kritériumok** az elérhető pontszám **80 %-át**, a **mennyiségi kritériumok** pedig **20 %-át** teszik ki:

⁶ A független szakértőket nyílt pályázati felhívás útján választják ki.
http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/call_experts_2007_en.php

Az odaítélési kritériumok valamennyi projekt támogatásra vonatkoznak, úgymint:

1. alprogram, 1.1. pályázati típus – Testvérvárosok polgárainak találkozási (lásd a 35. oldalt).
1. alprogram, 1.2. pályázati típus – Testvérvárosok hálózatának kialakítása (lásd a 39. oldalt).
1. alprogram, 2.1. pályázati típus Állampolgári projektek (lásd a 42. oldalt).
1. alprogram, 2.2. pályázati típus Kísérő intézkedések (lásd a 46. oldalt).
2. alprogram, 3. pályázati típus – Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása (lásd a 48. oldalt).
4. alprogram – Aktív Európai Emlékezés (lásd a 51. oldalt).

Az elérhető pontszám %-a	Minőségi kritériumok: 80 %
25 %	<p>A program célkitűzéseivel és prioritásaival való összhang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A program általános és egyedi célkitűzései. • A program állandó és éves prioritásai.
25 %	<p>A projekt és a javasolt módszerek minősége:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projekt keretrendszerének minősége (valamennyi projektszervező tevékeny részvétele a projektben; a program leírása, az értékelési szakasz minősége). • A projekt tartalmának és módszertanának minősége (a résztvevők csoportját érintő téma; a megfelelő módszertan alkalmazása; a résztvevők és a helyi közösség tevékeny részvétele a projektben; európai dimenzió). • Termékeny kölcsönhatások: a projektben különböző típusú szervezetek működnek közre.
15 %	<p>Hatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rövid és hosszú távú hatások helyi, nemzeti és európai szinten, és különösen a döntéshozatali folyamattal való konkrét kapcsolat, • A projekt hatása a résztvevőkre (azaz milyen mértékben növekedhet az Unióhoz való tartozás érzése és uniós integráció kérdéseiben való részvételük), • A projekt multiplikációs hatásai, • Tervezett értékelési eszközök.
15 %	<p>Ismertség és nyomon követés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projekt hatásának minősége (a projekt és az Európa a polgárokért program ismertsége, az eredmények politikai szinten is megvalósuló nyomon követése, terjesztése és hasznosítása az országon belül és a határokon túl; a helyi és regionális kormányzatok és polgáraik részvételével járó, konkrét jövőbeni cselekvési tervek).
Az elérhető pontszám %-a	Mennyiségi kritériumok: 20 %
10 %	<p>Földrajzi hatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A részt vevő országok és partnerek száma.

10 %	<p>Célcsoport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az érintett résztvevők száma – a hátrányos helyzetűekkel együtt – nemek szerinti egyenlő elosztásban, • A projekt által közvetetten elért emberek száma.
-------------	---

A működési támogatásokra vonatkozó odaítélési kritériumokért lásd az V. fejezetet, [55. o.](#)

II.3. Konzultáció a programbizottsággal és az Európai Parlamenttel

A jogalappal összhangban a 2. alprogram 1. és 2. pályázati típusának (működési támogatások), illetve az 1. alprogram, 1.2. pályázati típus - „Testvérvárosok hálózatának kialakítása” keretében benyújtott projekteket a *programbizottságon* és az Európai Parlamenten belüli *konzultációs eljárásnak* vetik alá. Így a kiválasztott pályázatok listáját *a programban részt vevő országok* képviselőiből álló *programbizottság* elé terjesztik véleményezésre, majd átadják az Európai Parlamentnek, amelynek *ellenőrzési joga* van.

II.4. A támogatás odaítélése

Csak a fent részletezett eljárás lefolytatása után tekinthető lezártnak a kiválasztási folyamat, és tehető közzé a társfinanszírozásra kiválasztott pályázatok listája.

A legmagasabb pontszámot elért támogatható pályázatok kapnak támogatást, a rendelkezésre álló források erejéig. A kiválasztott pályázók *támogatási megállapodást/támogatási határozatot* kapnak kézhez ([lásd a 24. oldalt](#)), amely tartalmazza a megítélt uniós támogatás összegét és a támogatás odaítélésének feltételeit.

A Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség fenntartja a jogot a kiválasztott kedvezményezettek kiegyensúlyozott földrajzi elosztásának biztosítására.

III. FEJEZET PÉNZÜGYI ÉS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Az európai uniós támogatásokhoz hasonlóan az Európa a polgárokért program keretében odaítélt pénzügyi hozzájárulásokra is az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletéből⁷ származó szabályok, valamint az Európai Bizottság támogatására alkalmazandó általános szabályok vonatkoznak. Ezek alkalmazása kötelező.

III.1. Általános pénzügyi és szerződéses feltételek (a projekt támogatásokra és a működési támogatásokra egyaránt alkalmazandó)

III.1.1. A támogatás összege

Meg kell jegyezni, hogy a támogatási megállapodásban/határozatban odaítélt összeg maximális, és semmilyen körülmények között nem növelhető. Az Ügynökség a kedvezményezett által elkészített zárójelentés alapján állapítja meg az utóbbinak fizetendő végső kifizetés összegét. Lásd a III. fejezet „Kifizetési eljárások” című 2.6. pontját és az V. fejezet 5.4. pontját ([lásd a 33. és az 64. oldalt](#)).

III.1.2. Társfinanszírozás

Az uniós támogatás nem fedezheti a projekt összes költségét vagy egy szervezet összes működési költségét. A projektszervezőknek a projekt iránti elkötelezettségüket azáltal kell tanúsítaniuk, hogy az uniós támogatáson kívül más finanszírozási forrásokat is keresnek. Ez például forrásszerző tevékenység útján, saját források felhasználásával, illetve más szervezetektől (például helyi vagy regionális hatóságoktól, alapítványoktól stb.) való támogatáskérés által valósítható meg.

III.1.3. A támogatási határozat és a támogatási megállapodás

Ha a projekt-/működési támogatást jóváhagyták, a kedvezményezett – az adott alprogramtól/pályázati típustól és székhelyének helyétől függően – támogatási határozatot vagy támogatási megállapodást kap.

- *A támogatási határozat:* egy egyoldalú aktus, amely támogatást ítél oda a kedvezményezettnek. A támogatási megállapodással ellentétben a határozatot nem kell a kedvezményezettnek aláírnia, így a határozat kézhezvételékor azonnal hozzáfoghat a program megvalósításához. A határozat tehát felgyorsítja a folyamatot. A támogatási határozat az EU-ban székhellyel rendelkező kedvezményezettre vonatkozik és a működési támogatásokon kívül valamennyi pályázati típust magában foglalja.
- *A támogatási megállapodást* alá kell írnia a kedvezményezettnek, és azonnal vissza kell juttatnia a Végrehajtó Ügynökségnek. A Végrehajtó Ügynökség az utolsó aláíró fél. *A támogatási megállapodás* a működési támogatásokra, illetve amennyiben a kedvezményezett székhelye az EU-n kívül található, valamennyi egyéb támogatásra is vonatkozik.

A támogatási határozat és a támogatási megállapodás mintája a következő weboldalon található: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

⁷ A legutóbb módosított 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_hu.htm

A határozatra vonatkozó általános feltételek az Ügynökség <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm> weboldalának „Documents register” (Dokumentumjegyzék) részén érhetők el.

A támogatási határozatok tekintetében a kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy:

A támogatási kérelem benyújtásával elfogadják ezeket az általános feltételeket. Ezek az általános feltételek a támogatást elnyerő kedvezményezettre nézve kötelezők és a támogatási határozat mellékletét képezik.

III.1.4. A támogatási határozatból és a támogatási megállapodásból eredő kötelezettségek

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó szervezet kötelezettséget vállal a programismertetőben meghatározott feltételek, köztük a *támogatási megállapodáshoz / támogatási határozathoz* mellékelt általános feltételek betartására.

A támogatási határozat/megállapodás módosítására irányuló kérelmeket **legkésőbb két hónappal a projekt befejezése (projekttámogatások) / a kedvezményezett azon pénzügyi évének vége előtt, amelyre a támogatást megítélték (működési támogatások)** írásban **be kell nyújtani** a Végrehajtó Ügynökséghez előzetes jóváhagyásra. A tervezett tevékenység fő koncepcióját módosító változtatások nem engedélyezettek. A tervezett tevékenységekben a Végrehajtó Ügynökség előzetes engedélye nélkül megvalósított változtatások a támogatás visszavonását eredményezhetik.

III.1.5. Alvállalkozó szerződtetése és közbeszerzési szerződések odaítélése

A támogatásban részesülő szerv egyes szakmai készségeket igénylő egyedi technikai szolgáltatások esetében alvállalkozót szerződtethet (a jog, a könyvvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások stb. területéhez kapcsolódóan). Az ilyen szolgáltatásokra támogatást igénybe vevő intézménynél keletkezett költségek támogatható költségnek minősülnek, amennyiben az Unió költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletben és az e programismertető „támogatható költségek” részében ([lásd a 30.](#), és az [62. oldalt](#)) szereplő valamennyi kritériumnak megfelelnek, és különösen, ha szükségesek a tevékenység végrehajtásához.

Ha a munkaprogram/projekt végrehajtásához alvállalkozó szerződtetésére vagy közbeszerzési szerződés odaítélésre van szükség, a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdasági szempontból legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak odaítélni, tiszteletben tartva az átláthatóság, illetve a potenciális vállalkozókkal szemben tanúsított egyenlő bánásmód elvét, és gondosan ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére. Amennyiben az alvállalkozói szerződés értéke meghaladja a 60 000 eurót, a Végrehajtó Ügynökség az előző bekezdésben említettekén túl különleges szabályokat írhat elő e kedvezményezettekre vonatkozóan.

A szerződések teljes összege nem haladhatja meg a megítélt európai uniós támogatás értékének felét.

III.1.6. Biztosíték

A *pénzügyi kapacitás* elemzését követően ([lásd a 20. oldalt](#)) az előfinanszírozási kifizetésekhez kapcsolódó pénzügyi kockázatok csökkentésére az EACEA először pénzügyi biztosítékot kérhet a támogatást elnyert szervezettől (lásd a [32.](#) és az [61. oldalt](#)). E biztosíték célja, hogy a bank vagy a pénzügyi intézmény visszavonhatatlan ügyleti biztosíték szerepét töltsse be, vagy első kezes legyen a támogatás kedvezményezettjének kötelezettségei tekintetében.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott banknak vagy pénzintézetnek keresztül kell biztosítani. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, a Végrehajtó Ügynökség engedélyezheti, hogy a bankgaranciát az adott harmadik ország bejegyzett bankja vagy pénzügyi intézménye nyújtsa, ha úgy találja, hogy a bank vagy pénzügyi intézmény a valamely tagállamban bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos biztonságot és feltételeket képes nyújtani.

Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő hozzájárulása alapján a biztosítékot helyettesítheti egy harmadik fél egyetemleges garanciája vagy egy program azon kedvezményezettjeinek visszavonhatatlan és feltétel nélküli együttes biztosítéka, akik ugyanazon támogatási megállapodás/határozat felei.

A biztosíték felszabadítása megtörténik, ahogy az előfinanszírozást fokozatosan elszámolják a kedvezményezettnek történő időszakos kifizetések vagy záró kifizetések ellenében, a támogatási megállapodásban/határozatban megállapított feltételekkel összhangban.

Ez a követelmény nem vonatkozik közintézményekre.

III.1.7. Ellenőrzések

Egyes kiválasztott pályázatokat ellenőrzésnek vethetik alá. Az érintett szervezet felelős személye aláírásával vállalja, hogy bizonyítékokkal igazolja a támogatás helyes felhasználását. Az EACEA, az Európai Bizottság és az Európai Unió Számvevőszéke vagy az általuk megbízott szerv a határozat/megállapodás időtartamán belül, illetve az Ügynökség által teljesített utolsó kifizetést követő ötéves időszakban bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását.

III.1.8. Az eredmények feletti tulajdonjog/használati jog

A kedvezményezett az EACEA és a Bizottság részére saját belátása szerint biztosítja a program eredményeinek szabad felhasználására való jogot, amennyiben ezáltal nem sérti meg a titoktartási kötelezettségeit vagy a meglévő ipari és szellemi tulajdonjogokat.

III.1.9. Láthatóság és nyilvánosság

Az Európa a polgárokért program keretében támogatott valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia a program népszerűsítéséhez. Az Európa a polgárokért program ismertségének növelése azt jelenti például, hogy a programban támogatott tevékenységeknél és termékeknél egyértelműen jelezni kell, hogy bizottsági támogatásban részesültek.

A Bizottság által nyújtott támogatást a médiakapcsolatokban is egyértelművé kell tenni. A

projekt partnereknek meg kell ragadniuk minden alkalmat arra, hogy tevékenységeik a megvalósítás előtt és a megvalósítás során megfelelő nyilvánosságot kapjanak a (helyi, regionális, nemzeti, nemzetközi) médiában.

A kedvezményezetteknek egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve mindazon tevékenységek kapcsán, amelyek tekintetében a támogatást felhasználják.

Ezenkívül a kedvezményezettek valamennyi kiadványukban, plakátjukon, programjukban, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott egyéb termékeken kiemelt helyen kötelesek feltüntetni az Európai Unió, az Európai Bizottság és az Európa a polgárokért program nevét és logóját. A nevek és a logók a következő honlapról tölthetők le: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_en.htm.

III.1.10. Az eredmények valorizációja és széles körben való megismertetése

A valorizáció definíció szerint olyan folyamat, amelynek során az intézkedések eredményeit széles körben megismertetik és kiaknázzák azzal a céllal, hogy optimalizálják azok értékét, erősítsék hatásukat, és a lehető legtöbb európai polgár hasznára fordítsák őket. A valorizáció három fő ponton keresztül valósul meg:

- Az egyes tevékenységekben rejlő lehetőségek kiaknázása:

A program által támogatott minden egyes tevékenységnek meg kell tennie a valorizációjának biztosításához szükséges erőfeszítéseket. A kedvezményezetteknek tevékeny módon foglalkozniuk kell azzal, hogy saját országukban és a határokon túl is láthatóbbá, ismertebbé és fenntarthatóvá tegyék projektjeik/munkaprogramjuk végrehajtásának eredményeit. Ösztönözhetik például a megfelelő médianyilvánosságot. Tájékoztatathatják – és adott esetben be is vonhatják – a helyi, regionális, nemzeti vagy európai tisztviselőket és/vagy választott képviselőket, valamint az Európai Bizottság tagállami képviselői irodáit és a Europe Direct információs hálózatot (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm). Terveket dolgozhatnak ki az eredmények terjesztését és kiaknázását elősegítő anyagok, úgymint szórólapok, DVD-k, weboldalak, kiadványok stb. előállítására. E tevékenységek révén a projekt/munkaprogram végrehajtásának lezárultával az eredmények felhasználása tovább tart, és a projekt támogatás/működési támogatás folyósításának megszűnését követően a lehető legtöbb polgárt pozitívan befolyásolja. A valorizációs tevékenységeknek a program részeként való megtervezésével a projektszervezők javítják munkájuk minőségét, és tevékenyen hozzájárulnak az Európa a polgárokért program általános hatásához. Ezt a szempontot kellően figyelembe veszik majd a pályázatok minőségi értékelésekor.

- A program szerkezete:

Ezt a programot úgy tervezték, hogy a lehető legnagyobb hatást biztosítsa, például az egész programra vonatkozó prioritások megállapításán, vagy az egyazon területen tapasztalattal rendelkező szervezetek hálózatán keresztül. Az „Együtt Európáért” program e téren különleges szerepet tölt be.

- Az Európai Bizottság akciói:

Az Európai Bizottság megvizsgálja a valorizáció helyzetét e programban, majd különböző tevékenységeket hajt végre e dimenzió megerősítése és a projektszervezők e tekintetben való támogatása érdekében.

III.1.11. Adatvédelem

A támogatási megállapodásban foglalt személyes adatok feldolgozását az alábbiakkal összhangban kell elvégezni:

A személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, adott esetben annak az országnak a nemzeti jogszabályai, ahol a pályázatot kiválasztották.

Ezeket az adatokat kizárólag a program végrehajtásával és értékelésével kapcsolatban dolgozzák fel, fenntartva annak a lehetőségét, hogy az ilyen adatokat továbbítsák a közösségi joggal összhangban vizsgálati és ellenőrzési tevékenységet végző szervekhez (belső ellenőrzési szolgálatok, Európai Számvevőszék, a pénzügyi szabálytalanságokat figyelő testület vagy az Európai Csaláselleni Hivatal számára).

A pályázókat tájékoztatják, hogy amennyiben az alábbi jogszabályokban említett helyzetek valamelyike fennáll velük kapcsolatban:

- a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek által használandó korai előrejelző rendszerről szóló 2008. december 16-i bizottsági határozat (HL L 344., 2008.12.20., 125. o.), vagy
- a közbeszerzési eljárásban való részvételből kizárt pályázók központi adatbázisáról szóló 2008. december 17-i bizottsági rendelet (HL L 344., 2008.12.20., 12. o.),

személyes adataikat (név, természetes személy esetén keresztnév, lakcím, jogi forma és név, illetve jogi személyek esetében a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek vezeték- és keresztnéve) rögzíthetik a korai előrejelző rendszerben vagy a korai előrejelző rendszerben és a kizárt pályázók központi adatbázisában egyaránt, és azokat a közbeszerzési szerződés, illetve a támogatási megállapodás vagy határozat odaítéléséhez vagy megvalósításához kapcsolódóan megoszthatják a fent említett határozatban és rendeletben felsorolt természetes és jogi személyekkel.

III.1.12. Jogonalap

A program végrehajtása és finanszírozása során a következő rendeleteket kell alkalmazni, ideértve bármely jövőbeni aktualizálásukat vagy módosításukat is:

- A Tanács 1605/2002/EK, Euratom rendelete (2002. június 25.) az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről (HL L 248., 2002.9.16., 1. o., később módosítva).
- A Bizottság 2342/2002/EK, Euratom rendelete (2002. december 23.) az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló

1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról (HL L 357., 2002.12.31., 1. o., később módosítva).

- Az Európai Parlament és a Tanács 1904/2006/EK határozata (2006. december 12.) a 2007–2013-as időszakra az aktív európai polgárságot támogató „Európa a polgárokért” című program létrehozásáról.

III.2. Pénzügyi és szerződéses feltételek (csak a projekttámogatásokra alkalmazandó)

A működési támogatásokra vonatkozó *egyedi* pénzügyi és szerződéses feltételekért lásd az V. fejezetet, 55.o

III.2.1. Nincs visszamenőleges pénzügyi támogatás

Már befejezett projektekre visszamenőleg támogatás nem adható.

Már elkezdett projekthez csak akkor adható támogatás, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a projektet már a megállapodás/határozat aláírása előtt el kellett kezdeni. Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtásának időpontja előtt nem merülhetett fel támogatható kiadás.

A szervezet a projektet a megállapodás/határozat aláírása előtt saját kockázatára kezdheti meg, és ezzel nem lesz nagyobb a valószínűsége annak, hogy megkapja a támogatást, valamint az Ügynökség semmilyen körülmények között nem kötelezhető az ilyen projektek finanszírozására.

III.2.2. Nincs kettős finanszírozás

Minden egyes kedvezményezett csak egy, és kizárólag csak egy támogatást kaphat az uniós költségvetésből ugyanazon tevékenységre. Azon projektszervezőknek vagy szervezeteknek, amelyek pályázatot nyújtottak be vagy kívánnak benyújtani egy másik európai uniós támogatásra az Európa a polgárokért program vagy az európai intézmények által meghirdetett valamely más program keretében, pályázatukban ezt egyértelműen fel kell tüntetniük, és tájékoztatniuk kell az EACEA-t a párhuzamos pályázat kimeneteléről. A másik uniós támogatást elnyerő projektek elveszítik a támogatásra való jogosultságukat.

III.2.3. Nonprofit

Az odaítélt támogatások célja vagy hatása nem lehet az, hogy nyereséget termeljen a kedvezményezett számára. Gyakorlati szempontból ez azt jelenti, hogy amennyiben a projekt teljes bevétele magasabb a projekt végleges összköltségénél, az uniós támogatást a zárójelentés elemzését követően ennek megfelelően csökkentik. Az átalányösszegekre és az egységnyi költségre nyújtott támogatásra ez a szabály nem vonatkozik.

III.2.4. A határidők betartása

Ha a projektet a kedvezményezett olyan hosszú idővel kívánja elhalasztani, hogy a támogatási határozatban/megállapodásban rögzítetttnél később fejeződik be, hivatalos kérelmet kell

benyújtani a Végrehajtó Ügynökségnek. A kérelemnek ismertetnie kell a késedelem okait és módosított ütemezést kell ajánlania. A kérelmet az Ügynökség megvizsgálja, majd – elfogadása esetén – a határozat/megállapodás módosítását elküldi a kedvezményezettnek.

Továbbá a projekt **három hónapnál hosszabb** halasztására vonatkozó kérelmeket NEM fogadják el.

III.2.5. A támogatás kiszámítása

Attól a pályázati típustól függően, amelynek keretében a pályázatot benyújtják, a támogatást az alábbiak alapján számítják ki:

- **Átalányalapú finanszírozás**
- **Költségvetésen alapuló finanszírozás**

Az egyes pályázati típusokhoz tartozó támogatási számítás jellemzőit lásd a programismertető „A programba tartozó alprogramok sajátosságai” című MÁSODIK részében).

III.2.5.1. Átalányalapú finanszírozás

A támogatás kiszámításának az átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló rendszerét azért vezették be, hogy a támogatással való gazdálkodás a kedvezményezettek és az Ügynökség számára egyaránt egyszerűsödjön. Az átalányalapú finanszírozás átalányösszegek, illetve egységnyi költségre nyújtott átalánydíjas finanszírozás formájában valósulhat meg.

III.2.5.2. Költségvetésen alapuló finanszírozás

A támogatás összegét a részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki, amelyet a pályázati ürlaphoz tartozó táblázatban kell benyújtani.

A költségvetést euróban kell elkészíteni. Az euróövezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak a pályázat benyújtásának hónapjára vonatkozó, a Bizottság által meghatározott és a weboldalán közzétett euróátváltási árfolyamot kell használniuk: <http://ec.europa.eu/budget/infoureuro/index.cfm?Language=en>.

Az előzetes költségvetésnek egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie az összes forrásból (az uniós támogatásra vonatkozó pályázatot is beleértve) várható finanszírozással (összes kiadás = összes bevétel). Az előzetes költségvetésben világosan fel kell tüntetni az összes támogatható kiadást.

A pályázónak fel kell tüntetnie az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanarra a projektre kért vagy kapott. A kedvezményezett bankszámlájának (és/vagy alszámlájának) lehetővé kell tennie az EACEA által fizetett összegek azonosítását.

TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

Annak érdekében, hogy támogathatóak legyenek, a költségeknek:

- a támogatási megállapodásban/támogatási határozatban meghatározott időtartam alatt kell felmerülniük, kivéve a zárójelentésekhez és a könyvelésről szóló igazolásokhoz kapcsolódó költségeket;
- kapcsolódniuk kell a megállapodás/határozat tárgyához, és meg kell jelenniük a projekt becsült teljes költségvetésében;
- szükségesnek kell lenniük a támogatás tárgyát képező projekt végrehajtásához;
- azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek, és különösen a kedvezményezett számláin rögzítettnek, illetve a kedvezményezett székhelye szerinti országban alkalmazandó számviteli szabályokkal összhangban és a kedvezményezett számviteli gyakorlatának megfelelően meghatározottnak kell lenniük;
- meg kell felelniük az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási szabályozásnak;
- ésszerűnek és indokoltnak kell lenniük, valamint összhangban kell állniuk a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás és különösen a gazdaságosság, továbbá a hatékonyság alapelveivel.

A kedvezményezett belső elszámolási és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekt tekintetében bejelentett költségek és bevételek közvetlen összeegyeztetését a vonatkozó elszámolási nyilatkozatokkal és igazoló dokumentumokkal.

A projekt **közvetlen támogatható költségei** azok a költségek, amelyek – kellő tekintettel az előző bekezdésben megállapított támogathatósági feltételekre – a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a projektet közvetlenül terhelő költségként határozhatók meg. Különösen a következő közvetlen költségek támogathatók:

- **személyzeti költségek**, amelyek magukban foglalják a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb törvényes költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek nem haladják meg a kedvezményezettnek a fizetések vonatkozásában folytatott szokásos politikája szerinti átlagos mértéket. A közalkalmazotti fizetések csak akkor támogathatóak, ha ezeket a kedvezményezett fizeti ki vagy téríti vissza, és az érintett alkalmazottak közvetlenül és kizárólagosan a projekten dolgoznak. Amennyiben csak részben dolgoznak a projekten, csak a fizetésük ennek megfelelő százaléka támogatható. Azt a tényt, hogy ez a személyzet a projekten dolgozik, kihelyezési megállapodással, munkaköri leírással, jelenléti ívvel vagy más módon kell igazolni. **A személyzeti kiadások nem haladhatják meg a pályázó által benyújtott becsült költségvetésben megállapított összes közvetlenül támogatható költség 50 %-át.**
- **utazási, szállás- és megélhetési juttatások**, feltéve, hogy ezek megfelelnek a kedvezményezettnek az utazási költségek tekintetében folytatott szokásos gyakorlata szerinti átlagos mértéknek. Ha e költségeket túlzottnak ítélik, csökkentik, és az Európai Bizottság által évente elfogadott arányok alapján maximálják őket (a napi juttatásokkal kapcsolatos további részletekért lásd az EACEA weboldalát: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2011/index_en.php);
- **a támogatási határozat/megállapodás által támasztott követelményekből közvetlenül eredő költségek** (pl. információk közzé tétele és terjesztése, előállítás, fordítás, képzés szervezése, tájékoztatás és rendezvények népszerűsítése; ellenőrzési költségek stb.), beleértve a pénzügyi szolgáltatások költségeit (különösen a pénzügyi garancia költségeit).
- (új vagy használt) **eszközök beszerzési költségei**, amennyiben leírásuk a kedvezményezettre vonatkozó adó- és számviteli szabályokkal összhangban történik, és e költségek megegyeznek a hasonló tételek esetében elfogadott költségekkel. Az eszközök

amortizációját az Ügynökség csak olyan mértékben veheti figyelembe, amennyiben az megfelel a projekt időtartamának és a tevékenység céljaira történő tényleges felhasználás arányának, kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy körülményei indokolják az eltérő bánásmódot az Ügynökség részéről;

- fogyasztási cikkek és fogyóeszközök költségei;
- a projekt végrehajtása érdekében a kedvezményezettnek odaítélt más szerződésekkel járó költségek, amennyiben teljesülnek az alvállalkozók szerződtetéséről és a közbeszerzési szerződés odaítéléséről szóló pontban meghatározott feltételek ([lásd a 24. oldalt](#));

Támogatható közvetett költségek (adminisztratív költségek)

A támogatható közvetlen költségek 7 %-át nem meghaladó átalányösszeget, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek felel meg, a projekthez felszámolhatónak lehet tekinteni.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési címsor alatt feltüntetett költségeket.

A közvetett költségek nem támogathatóak olyan esetben, ha a kedvezményezett az uniós költségvetésből már részesül működési támogatásban.

NEM TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

Az alábbi költségek nem támogathatók:

- tőkemegtérülés;
- adósság és kölcsöntörlesztés díjai;
- veszteségekre vagy a potenciális jövőbeni kötelezettségekre képzett tartalék;
- esedékes kamat;
- kétes követelések;
- árfolyamveszteség;
- áfa , kivéve, ha a kedvezményezettnek bizonyíthatóan nincs módja a visszaigénylésre;
- a kedvezményezett által bejelentett, és egy másik, uniós támogatásban részesülő programból fedezett költségek;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- a programban részt vevő országokon kívüli országokba történő beutazás és hazautazás költségei, kivéve, ha ehhez az EACEA kifejezett előzetes engedélyét adta (ez alól a szabály alól tehát a - 4. alprogram – „Aktív Európai Emlékezés” mentesülhet);
- természetbeni hozzájárulások.

III.2.6. Kifizetési eljárások

III.2.6.1. Előfinanszírozás

Ha a projektet jóváhagyták, az EACEA euróban elkészített és a finanszírozás feltételeit és mértékét ismertető támogatási határozatot vagy támogatási megállapodást küld a kedvezményezettnek ([lásd a 24. oldalt](#)).

A kedvezményezett *pénzügyi kapacitásának* értékelése alapján ([lásd a 20. oldalt](#)) a támogatásból **előfinanszírozási** kifizetést folyósítanak a kedvezményezett részére. Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. A Végrehajtó Ügynökség a folyósított előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából a támogatásban részesült kedvezményezettől megkívánhatja, hogy előzetesen biztosítékot szolgáltatson. Ilyen esetben az előfinanszírozás feltétele a biztosíték kézhezvétele.

Támogatási határozat esetén a kedvezményezettnek írásbeli értesítésben kell megerősítenie a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, hogy megkapja az előfinanszírozási kifizetést. Amennyiben nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a zárójelentés alapján egyszeri kifizetés történik.

Támogatási megállapodás esetén a kedvezményezettnek alá kell írnia és vissza kell küldenie a megállapodást az EACEA-hoz. A Végrehajtó Ügynökség az utolsó aláíró fél.

Az előfinanszírozási kifizetés folyósítására a megállapodásnak az EACEA általi aláírását követő **45 napon** belül kerül sor (**támogatási megállapodás esetén**), illetve a kedvezményezettnek a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát tanúsító írásbeli értesítés kézhezvételét követően (**támogatási határozat esetén**).

Ha a *kedvezményezett* számlájára befizetett előfinanszírozási összeg a számlavezetés országa törvényeinek értelmében kamatot vagy annak megfelelő profitot termel, és ha az előfinanszírozás összege nagyobb, mint 50 000 euró, ezt a kamatot a Végrehajtó Ügynökség visszaveszi.

III.2.6.2. Végső kifizetés

Zárójelentések

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek, hogy az EACEA-hoz a zárójelentés űrlapjába foglalt kifizetési kérelmet nyújt be, amelyet az EACEA elfogad.

A projekt befejezésének időpontját követő **két hónapon** belül a hivatalos zárójelentés-űrlapokon be kell nyújtani a zárójelentést, amelyben be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat a kezdeti célokkal. A (végső) kifizetés folyósítása érdekében a kedvezményezettnek el kell küldenie a zárójelentést és az egyes alprogramok/pályázati típusok keretében meghatározott igazolásokat/kötelező mellékleteket, az alábbi weboldalon feltüntetettek szerint: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

A végső kifizetés kiszámítása

Átalányalapú finanszírozás

Ha a támogatható résztvevők és napok tényleges száma alacsonyabb a projektjavaslatban előrejelzettnél, a támogatás arányosan csökken.

Költségvetésen alapuló finanszírozás

Amennyiben a projekt támogatható kiadásainak tényleges összege alacsonyabb a teljes becsült támogatható kiadásoknál, az EACEA támogatását ennek megfelelően csökkenti. A társfinanszírozás támogatási határozatban/megállapodásban meghatározott aránya semmilyen körülmények között nem növelhető.

A kedvezményezettnek adott esetben az Ügynökség által előfinanszírozás formájában kifizetett többletösszegeket is vissza kell térítenie. Az Ügynökség fenntartja a jogot a támogatás összegének csökkentésére, ha a szervezet nem hajtotta végre maradéktalanul a kiválasztott projektet.

MÁSODIK RÉSZ – A PROGRAMBA TARTOZÓ ALPROGRAMOK SAJÁTOSSÁGAI

IV. FEJEZET - PROJEKTTÁMOGATÁSOK

A projekttámogatások a következők lehetnek:

1. alprogram - Aktív polgárokat Európának

IV.1. alprogram, 1.1. pályázati típus – Testvérvárosok polgárainak találkozói

IV.2. alprogram, 1.2. pályázati típus – Testvérvárosok hálózatának kialakítása

IV.3. alprogram, 2.1. pályázati típus Állampolgári projektek

IV.4. alprogram, 2.2. pályázati típus Kísérő intézkedések

2. alprogram - Aktív civil társadalmat Európában

IV.5. alprogram, 3. pályázati típus – Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása

4. alprogram – Aktív Európai Emlékezés

IV.6 Aktív Európai Emlékezés

1. alprogram – Aktív polgárokat Európának

IV.1. alprogram – 1.1. pályázati típus – Testvérvárosok polgárainak találkozói

IV.1.1. Egyedi jellemzők

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozók lényege, hogy a testvérvárosokból összehozzon különféle állampolgárokat és állampolgári csoportokat, kiaknázva a települések közötti partnerséget az állampolgárok közötti és a kultúrák közötti kölcsönös megismerés és megértés elmélyítése céljából.

A testvérvárosok polgárainak találkozóit célzó projekteknek a következő követelményeknek kell megfelelniük:

- **Aktív helyi szintű polgári részvétel megvalósítása** a civil társadalommal való strukturált együttműködés alapján. Ez a helyi közösségnek a projekt végrehajtásába történő bevonása, a polgári szerepvállalás önkéntes munka segítségével történő előmozdítása, valamint az esemény során a résztvevők tevékeny szerepének biztosítása révén érhető el;
- **A polgárok aktívabb európai szintű részvételre való ösztönzése, ezzel hozzájárulva az aktív európai polgári szerepvállalás fejlődéséhez.** Ez például az EU demokratikus életében való európai polgári közreműködéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása révén valósítható meg, megvitatva a politikai életben érvényesülő esélyegyenlőséget.
- **A résztvevők európai integráció melletti elkötelezettségének növelése.** Ez elérhető a program prioritásaival kapcsolatos vélemények és tapasztalatok cseréje; az európai integráció helyi és egyéni szinten elért konkrét eredményeiről folytatott

tapasztalatcsere; a kulturális sokszínűség megélése és a közös európai kulturális örökség felfedezése; valamint a szolidaritás kifejezése és az Európa egészén belül egyazon közösséghez tartozás érzésének kialakítása révén.

IV.1.2. A kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás során a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

IV.1.2.1. A támogathatóság feltételei

A támogathatósági feltételek három fő kategóriába oszthatók, amelyek a) a pályázóra és a partnerekre, b) a projekt jellegére és nagyságára, valamint c) a jelentkezésre vonatkoznak. Ez az ismertető egy táblázatban áttekintést ad az Európa a polgárokért program keretében alkalmazandó támogathatósági feltételekről ([lásd a II. MELLÉKLETET; 71. o.](#)).

A. A pályázó és a partnerek

A. 1. A pályázó és a partnerek jellege

A.1.1. Jogállás: Lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.2. Részt vevő országban található székhely: Lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.3. A szervezet típusa

A pályázók és a partnerek a következők lehetnek/települések vagy azok testvérvárosi bizottságai vagy a helyi hatóságokat képviselő egyéb nonprofit szervezetek. **Megjegyzés: Ugyanaz a település (azaz az önkormányzata, testvérvárosi bizottsága vagy egy nonprofit szervezet által képviselt település) évente csak egy támogatásban részesülhet.**

A.2. A partnerek száma

A projektben legalább két részt vevő ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

B. A projekt jellege és nagysága

B.1. A résztvevők száma

A projektbe legalább 25 meghívott résztvevőt kell bevonni. A „meghívott résztvevők” a támogatható partner(ek) által delegált nemzetközi résztvevők. A résztvevők legfeljebb fele lehet választott helyi önkormányzati képviselő vagy önkormányzati tisztviselő.

B.2. Költségvetés

A projektjavaslatoknak meg kell felelniük a projektenként odaítélhető minimális támogatási összegre vonatkozó feltételnek.

Minimális támogatási összeg projektenként: **5 000 EUR**

Maximális támogatási összeg projektenként: **25 000 EUR**

B.3. Helyszín

A tevékenységeknek a projektben részt vevő támogatható programországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük ([lásd a 18. oldalt](#)).

B.4. Támogathatósági időszak/projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni, amely azon pályázati típus határidejétől függ, amelynek keretében a pályázatot benyújtották (lásd az I. fejezet 8. pontját, [13. o.](#)).

A találkozói maximális időtartama: **21 nap.**

C. Jelentkezés

C.1. Hivatalos pályázati űrlap

C.2. Határidő

C.3. Hivatalos nyelv

Lásd a II. fejezet 1. pontját ([15. o.](#)) és a II. fejezet 2.1. pontját ([19. o.](#)).

IV.1.2.2. Kizárási kritériumok: lásd a II. fejezet 2.2. pontját, [19. o.](#)

IV.1.2.3. Kiválasztási kritériumok - Működési és pénzügyi kapacitás - lásd a II. fejezet 2.3. pontját, [20. o.](#)

IV.1.2.4. Odaitéleési feltételek: lásd a II. fejezet 2.4. pontját, [21. o.](#)

IV.3.1. A támogatás kiszámítása

A támogatást finanszírozási átalánydíj-kategóriák alapján számítják ki. Az átalánydíj-alapú finanszírozás a találkozókhoz kapcsolódó kiadások, pl. az előkészítés, a szervezés költségei, a résztvevők szállásköltségei és utazási költségek fedezésére szolgál.

Figyelembe véve a 2008. és 2009. évi projektek statisztikai elemzéséből származó eredményeket, az átalánydíjas rendszert egyszerűsítették. A támogatás kiszámítására előzőleg alkalmazott, a különböző országokra vonatkozó napidíjak, valamint a távolságszámítás a továbbiakban nem érvényesek. Az új átalánydíjas rendszer kizárólag a meghívott résztvevők (**kategóriánként meghatározva**) és a napok számát veszi alapul. A programban részt vevő valamennyi országra ugyanazok a paraméterek érvényesek (az 1.1. pályázati típusban alkalmazandó átalánydíjakat lásd itt: [III. MELLÉKLET, 72. o.](#)).

IV.1.4. A támogatási megállapodás vagy a támogatási határozat alkalmazása: lásd a III. fejezet 1.3. pontját, [24. o.](#)

IV.1.5. Kifizetési eljárások

IV.1.5.1. Az előfinanszírozás a „Testvérvárosok polgárainak találkozói” című 1.1. pályázati típusra nem vonatkozik.

IV.1.5.2. Végösszeg kifizetés

Zárójelentések

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek, hogy az EACEA-hoz a zárójelentés űrlapjába foglalt kifizetési kérelmet nyújt be, amelyet az EACEA elfogad. A

projekt befejezésének időpontját követő **két hónapon** belül hivatalos zárójelentés-úrlapokon be kell nyújtani a zárójelentést, amelyben be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat a kezdeti célokkal. A (végső) kifizetés folyósítása érdekében a kedvezményezettnek el kell küldenie a zárójelentést és az igazolásokat az alábbi weboldalon feltüntetettek szerint: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

A végső kifizetés kiszámítása

Az 1.1. pályázati típus – „Testvérvárosok polgárainak találkozói” keretében, amennyiben a támogatható résztvevők és napok tényleges száma alacsonyabb a projektjavaslatban előrejelzettnél, a támogatás csökkentése a résztvevők meghatározott aránya alapján történik (lásd a [III. MELLÉKLETET, 72. o.](#)).

PÉLDA:

A projektjavaslat szerint a támogatható résztvevők száma a **10 napnál rövidebb** találkozó esetében **84**. Így a **71/85 résztvevővel** megrendezett és **10 napnál rövidebb** találkozóhoz nyújtott támogatás összege **11 000 euró**.

Az alábbiakban két esetben szemléltetjük a végső kifizetés kiszámításának módját:

a) A zárójelentés alapján az eseményen részt vevő személyek tényleges száma **65**, a napok tényleges száma pedig **10-nél kevesebb**. Mivel a résztvevők aránya **71/85-ről 56/70-re változott**, a végső kifizetés **9 000 euróra** csökken.

a) A zárójelentés alapján az eseményen részt vevő személyek tényleges száma **75**, a napok tényleges száma pedig **10-nél kevesebb**. Noha a 84 helyett csak 75-en vettek részt az eseményen, a résztvevők aránya továbbra is 71/85, így a végső kifizetés változatlanul **11 000 euró**.

Megjegyzés: *A végső kifizetés folyósításához az 1.1. pályázati típus keretében a résztvevők minimális számát (25) be kell tartani.*

IV.2. 1. alprogram – 1.2. pályázati típus – Testvérvárosok hálózatának kialakítása

IV.2.1. Egyedi jellemzők

A helyi hatóságok gyakran kerülnek szembe olyan új problémákkal, illetve vesznek részt különböző szakpolitikák végrehajtásában, amelyek sok esetben kapcsolódnak európai szinten megvalósuló szakpolitikai fejleményekhez. A települések között a kölcsönös érdeklődést kiváltó témákban kialakuló hálózatok fontos eszközök lehetnek, mivel lehetővé teszik a tájékozott eszmecserét és a bevált, jó gyakorlatok cseréjét.

A testvérvárosi kapcsolat a településeket összekötő szoros kapocs; ezért a testvérvárosi kapcsolatok sora révén létrejött **hálózatokban rejlő lehetőségeket** fel kell használni a települések közötti *tematikus és hosszán tartó* együttműködés fejlesztésére. A Bizottság támogatja az ilyen hálózatok fejlődését, mivel ezek fontosak a szervezett, intenzív és sokoldalú együttműködés biztosításához, ezáltal hozzájárulnak ahhoz, hogy a program

maximális hatást érhessen el.

A testvérvárosi hálózati projekteknek a következő követelményeknek kell megfelelniük:

- A programprioritásokkal összefüggésben tárgyalásra kerülő és az európai integráció szempontjából releváns, **kölcsönös érdeklődést kiváltó témák köré szervezett tevékenységek** integrációja;
- Ezekkel az eseményekkel összefüggésben, a szervezett és fenntartható tematikus hálózatok előmozdítása és a tevékenységek eredményeinek terjesztése céljából **kommunikációs eszközök** létrehozása;
- **Meghatározott célcsoportok** megnevezése, amelyek számára a kiválasztott témák kifejezett jelentőséggel bírnak, továbbá az érintett témában aktívan dolgozó közösségi tagok (a témában közvetlenül érintett szakértők, helyi szövetségek, állampolgárok és állampolgári csoportok stb.) bevonása;
- **Alapul** szolgálnak az érintett települések közötti **jövőbeni kezdeményezésekhez és cselekvésekhez**, az érintett témákban és lehetőség szerint további, kölcsönös érdeklődésre számot tartó kérdésekben.

IV.2.2. A kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás során a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

IV.2.2.1. A támogathatóság feltételei

A támogathatósági feltételek három fő kategóriába sorolhatók, amelyek a) a pályázóra és a partnerekre, b) a projekt jellegére és nagyságára, valamint c) a jelentkezésre vonatkoznak. Ez az ismertető egy táblázatban áttekintést ad az Európa a polgárokért program keretében alkalmazandó támogathatósági feltételekről ([lásd a II. MELLÉKLETET; 71. o.](#)).

A. A pályázó és a partnerek

A. 1. A pályázó és a partnerek jellege

A.1.1. Jogállás: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.2. Részt vevő országban található székhely: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.3. A szervezet típusa

- /települések, illetve azok testvérvárosi bizottságai vagy hálózatai;
- Más szintű helyi/regionális hatóságok;
- Helyi hatóságok szövetségei/egyesületei.

A.2. A partnerek száma

A projektben legalább **négy** részt vevő ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

B. A projekt jellege és nagysága

B.1. A résztvevők száma

A projektbe legalább **30** meghívott résztvevőt kell bevonni. A „meghívott résztvevők” a támogatható partner(ek) által delegált nemzetközi résztvevők.

B.2. Költségvetés

A projektjavaslatoknak meg kell felelniük a projektenként odaítélhető minimális támogatási összegre vonatkozó feltételnek.

Minimális támogatási összeg projektenként: **10 000 EUR**

Maximális támogatási összeg projektenként: **150 000 EUR**

B.3. A tevékenységek helyszíne és száma

A tevékenységeknek a projektben részt vevő támogatható programországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük ([18. o.](#)). Projektenként legalább **három** eseményt kell megrendezni.

B.4. Támogathatósági időszak/projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni, amely azon pályázati típus határidejétől függ, amelynek keretében a pályázatot benyújtották (lásd az I. fejezet 8. pontját, [13. o.](#)).

A projekt időtartama legfeljebb **24 hónap**.

Az egyes események időtartama legfeljebb **21 nap** lehet.

C. Jelentkezés

C.1. Hivatalos pályázati űrlap

C.2. Határidő

C.3. Hivatalos nyelv

Lásd a II. fejezet 1. pontját ([15. o.](#)) és a II. fejezet 2.1. pontját ([19. o.](#)).

IV.2.2.2. Kizárási kritériumok: lásd a II. fejezet 2.2. pontját, [19. o.](#)

IV.2.2.3. Kiválasztási kritériumok - Működési és pénzügyi kapacitás - lásd a II. fejezet 2.3. pontját, [20. o.](#)

IV.2.2.4. Odaítélési feltételek: lásd a II. fejezet 2.4. pontját, [21. o.](#)

IV.2.3. A támogatás kiszámítása

A támogatást finanszírozási átalánydíj-kategóriák alapján számítják ki. A kért támogatás teljes összegének számítása a következők alapján történik:

- A. **az egyes eseményekre** igényelt teljes összeg;
- B. adott esetben a **kommunikációs eszközökre** kért összeg;
- C. adott esetben a **koordinációs költségekre** kért támogatás.

A. Az EGYES események támogatásának kiszámítása:

A résztvevők támogatására különböző átalánydíjakat kell alkalmazni attól függően, hogy a résztvevő **helyinek** vagy **nemzetközinek** minősül, illetve hogy **hol rendezik az eseményt**.

- **Helyi résztvevőnek** minősül az a személy, aki az esemény megrendezésének helye szerinti országban él.
- **Nemzetközi résztvevőnek** minősül az a személy, aki a programban való részvételre jogosult országban él, amely azonban nem azonos az esemény helyszíne szerinti országgal. Az **egy események résztvevői közül legalább 30 %-nak az eseménynek otthont adó országtól eltérő**, a részvételre jogosult országokból kell érkeznie.
- A támogatás kiszámításánál eseményenként legfeljebb **400 nap** részvételt (1 személy egy napig vesz részt az eseményen = egynapi részvétel) vesznek figyelembe.

Az 1.2. pályázati típus keretében alkalmazandó átalánydíjakat lásd itt: [IV. MELLÉKLET, 73. o.](#)

B. A kommunikációs eszközök támogatásának kiszámítása:

A „kommunikációs eszközök” három támogatható típusba sorolhatók: a) kiadványok; b) DVD- vagy CD-ROM előállítás; c) weboldal. A **kommunikációs eszközök** fenti három típusának **mindegyikére** vonatkozó átalányösszeg eszközönként **1 500 euró**. Az átalányösszeg minden ország esetében megegyezik. A **teljes átalányösszeg projektenként legfeljebb 9000 euró** lehet (azaz legfeljebb két azonos típusú termék).

C. A koordinációs költségek támogatásának kiszámítása:

A koordinációs költségeket évenkénti és partnerenkénti **500 euró** átalánydíjban számítják ki. A tétel alapján projektenként legfeljebb **15 000 euró** támogatható.

IV.2.4. A támogatási megállapodás vagy a támogatási határozat alkalmazása: lásd a III. fejezet 1.3. pontját, [24. o.](#)

IV.2.5. Kifizetési eljárások

Előfinanszírozás vehető igénybe a **támogatás teljes összegének 50 %-áig**. Az előfinanszírozásra és a végső kifizetési eljárásokra vonatkozó információkért lásd a III. fejezet 2.6. pontját, [33. o.](#)

IV.3. 1. alprogram – 2.1. Pályázati típus – Állampolgári projektek

IV.3.1. Egyedi jellemzők

Az „Állampolgári projektek” pályázati típus olyan innovatív módszerek és megközelítések

feltárására irányul, amelyek tevékeny európai szintű részvételre serkentik a polgárokat, valamint az európai polgárok és az Európai Unió intézményei közötti párbeszédre ösztönöznek. Ezen pályázati típus keretében számos, transznacionális és ágazatok közötti dimenzióval rendelkező, a polgárok közvetlen részvételét biztosító projekt nyerhet támogatást. A helyi szintű részvétel ösztönzését célzó projektek elsőbbséget élveznek.

Az állampolgárok projektjeinek a következő követelményeknek kell megfelelniük:

- **az állampolgárok véleményének összegyűjtése** az Európát a jövőben érintő néhány lényeges kihívásról;
- az állampolgárok mindennapi életét befolyásoló, uniós politikákhoz kapcsolódó ügyekre vonatkozó, a polgárok közötti **aktív kapcsolat** és eszmecsere előmozdítására alkalmas **új módszerek feltárása**;
- **olyan mechanizmusok megteremtése**, amelyek révén az európai polgárok **fejlesztik civil kompetenciájukat**, és az európai szintű politikai döntéshozókhoz intézett ajánlások formájában tudják megfogalmazni véleményüket az európai integrációs folyamatról;
- **az európai polgárok és az EU intézményei közötti párbeszéd ösztönzése**, a polgárok részvételével az EU politikái és azok hatása terén, valamint biztosítva a polgárok véleményének megfelelő utókövetését az EU intézményeinek részéről.

E tekintetben elvárás, hogy a projekt résztvevői közül legalább 30 %-nak a projekt eredmények otthont adó országtól eltérő országokból kell érkeznie.

Ezek a célkitűzések olyan állampolgári csoportok létrehozásával valósíthatók meg, amelyek az európai szintű politikai folyamatokba beilleszthető ajánlásokat tudnak megfogalmazni. A projekt előkészítése és végrehajtása során valódi alulról induló megközelítést kell ösztönözni. A polgárok e folyamatokból eredő javaslatai értékes hozzájárulást jelentenek az Európai Bizottság számára, mivel eltérnek azoktól a hozzájárulásoktól, illetve kiegészítik azokat a hozzájárulásokat, amelyeket a Bizottság a szokásos konzultációs csatornákon keresztül kap.

Az Európai Bizottság Kommunikációs Főigazgatósága (DG COMM) hajlandó azzal részt vállalni, hogy fogékony és valós partnerévé válik az állampolgári csoportok szervezetében részt vevő szervezeteknek. Ennélfogva a Kommunikációs Főigazgatóság vállalja, hogy információt és szakértelmet nyújt a kiválasztott projektek által kijelölt témákról, és megkönnyíti a többi európai szakértő elérését, továbbá megfelelő nyomon követést biztosít a projektből eredő polgári javaslatoknak.

IV.3.2. A kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás során a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

IV.3.2.1. A támogathatóság feltételei

A támogathatósági feltételek három fő kategóriába sorolhatók, amelyek a) a pályázóra és a

partnerekre, b) a projekt jellegére és nagyságára, valamint c) a jelentkezésre vonatkoznak. Ez az ismertető egy táblázatban áttekintést ad az Európa a polgárokért program keretében alkalmazandó támogathatósági feltételekről ([lásd a II. MELLÉKLETET; 71. o.](#)).

A. A pályázó és a partnerek

A.1. A pályázó és a partnerek jellege

A.1.1. Jogállás: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.2. Részt vevő országban található székhely: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.3. A szervezet típusa

Civil társadalmi szervezetek (az [I. MELLÉKLET \(65. o.\)](#) meghatározása szerint) vagy helyi hatóságok.

A.2. A partnerek száma

A projektben legalább **öt** részt vevő ország szervezeteinek/intézményeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

B. A projekt jellege és nagysága

B.1. A résztvevők száma

A projektbe legalább **200 résztvevőt** kell bevonni.

B.2. Költségvetés

A projektjavaslatoknak meg kell felelniük a projektenként odaítélhető minimális támogatási összegre vonatkozó feltételnek.

Minimális támogatási összeg projektenként: **100 000 EUR**

Maximális támogatási összeg projektenként: **250 000 EUR**

B.3. A tevékenységek helyszíne

A tevékenységeknek a támogatható programországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük ([lásd a 18. oldalt](#)).

B.4. Támogathatósági időszak/projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni, amely azon pályázati típus határidejétől függ, amelynek keretében a pályázatot benyújtották (lásd az I. fejezet 8. pontját, [13. o.](#)).

A projekt időtartama legfeljebb **12 hónap**.

C. Jelentkezés

C.1. Hivatalos pályázati űrlap

C.2. Határidő

C.3. Hivatalos nyelv

Lásd a II. fejezet 1. pontját ([15. o.](#)) és a II. fejezet 2.1. pontját ([19. o.](#)).

IV.3.2.2. Kizárási kritériumok: Lásd a II. fejezet 2.2. pontját, [19. o.](#)

IV.3.2.3. Kiválasztási kritériumok - Működési és pénzügyi kapacitás - Lásd a II. fejezet 2.3. pontját, [20. o.](#)

IV.3.2.4. Odaítélési feltételek: Lásd a II. fejezet 2.4. pontját, [21. o.](#)

IV.3.3. A támogatás kiszámítása

A támogatás kiszámításának alapja a költségvetésen alapuló finanszírozás. A költségvetésen alapuló finanszírozásra vonatkozó további információkért lásd a III. fejezet 2.5.2. pontját, [30. o.](#)

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó **támogatható költségek** legfeljebb **60 %**-át. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 40 %-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

IV.3.4. A támogatási megállapodás vagy a támogatási határozat alkalmazása: lásd a III. fejezet 1.3. pontját, [24. o.](#)

IV.3.5. Kifizetési eljárások

Előfinanszírozás vehető igénybe a támogatás teljes összegének 50 %-áig. Az előfinanszírozásra és a végső kifizetési eljárásokra vonatkozó információkért lásd a III. fejezet 2.6. pontját, [33. o.](#)

IV.4. 1. alprogram – 2.2. pályázati típus – Kísérő intézkedések

IV.4.1. Egyedi jellemzők

Ennek a intézkedésnek a célja azon tevékenységek támogatása, amelyek eredményeképpen olyan hosszan tartó partnerségek és hálózatok jöhetnek létre, amelyek azáltal, hogy az aktív európai polgárságot elősegítő különböző érintettek jelentős számát érhetik el, hozzájárulnak a program célkitűzéseinek jobb megvalósulásához és maximalizálják a program általános hatását és hatékonyságát.

A kísérő intézkedéseknek a különböző struktúrák, például platformok és hálózatok által végrehajtott tevékenységeket kell finanszírozniuk, amelyek célja a program cselekvéseinek fejlesztése és megerősítése, ezáltal elősegítve a program zökkenőmentes végrehajtását és biztosítva a programban potenciálisan érdekelt felek számára kedvező széles körű transznacionális elérést az alábbi tevékenységtípusok révén:

- **képzési tanfolyamok**, amelyek lehetővé teszik, hogy az Európa a polgárokért program potenciális pályázói elmélyítsék a színvonalas projektek működtetésével kapcsolatos tudásukat és ismereteiket;
- **tájékoztató foglalkozások**, amelyek az Európa a polgárokért programot vagy annak konkrét pályázati típusait népszerűsítik és céljuk a program jelenlegi és potenciális érintettjei közötti eszmecsere, illetve a bevált gyakorlatok cseréjének előmozdítása;
- olyan **platformok létrehozása**, amelyek megkönnyítik a partnerek keresését és a kapcsolatteremtést az Európa a polgárokért program jelenlegi és potenciális résztvevői

között.

IV.4.2. A kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás során a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

IV.4.2.1. A támogathatóság feltételei

A támogathatósági feltételek három fő kategóriába sorolhatók, amelyek a) a pályázóra és a partnerekre, b) a projekt jellegére és nagyságára, valamint c) a jelentkezésre vonatkoznak. Ez az ismertető egy táblázatban áttekintést ad az Európa a polgárokért program keretében alkalmazandó támogathatósági feltételekről ([lásd a II. MELLÉKLETET; 71. o.](#)).

A. A pályázó és a partnerek

A. 1. A pályázó és a partnerek jellege

A.1.1. Jogállás: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.2. Részt vevő országban található székhely: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.3. A szervezet típusa

Helyi hatóságok szövetségei/egyesületei vagy más, a polgári szerepvállalás terén szakmai ismeretekkel/tapasztalattal rendelkező szervezetek.

A.2. A partnerek száma

A projektben legalább **két** részt vevő ország szervezeteinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

B. A projekt jellege és nagysága

B.1. A résztvevők száma – Nem alkalmazható

B.2. Költségvetés

A projektjavaslatoknak meg kell felelniük a projektenként odaítélhető minimális támogatási összegre vonatkozó feltételnek.

Minimális támogatási összeg projektenként: **30 000 EUR**

Maximális támogatási összeg projektenként: **100 000 EUR**

B.3. A tevékenységek helyszíne

A tevékenységeknek a támogatható programországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük ([lásd a 18. oldalt](#)).

Projektenként legalább **két** eseményt kell megrendezni.

B.4. Támogathatósági időszak/projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni, amely azon pályázati típus határidejétől függ, amelynek keretében a pályázatot benyújtották (lásd az I. fejezet 8. pontját, [13. o.](#)).

A projekt időtartama legfeljebb **12 hónap**.

C. Jelentkezés

C.1. Hivatalos pályázati űrlap

C.2. Határidő

C.3. Hivatalos nyelv

Lásd a II. fejezet 1. pontját ([15. o.](#)) és a II. fejezet 2.1. pontját (19. o.).

IV.4.2.2. Kizárási kritériumok: lásd a II. fejezet 2.2. pontját, [19. o.](#)

IV.4.2.3. Kiválasztási kritériumok - Működési és pénzügyi kapacitás - lásd a II. fejezet 2.3. pontját, [20. o.](#)

IV.4.2.4. Odaítélési feltételek: lásd a II. fejezet 2.4. pontját, [21. o.](#)

IV.4.3. A támogatás kiszámítása

A támogatás kiszámításának alapja a költségvetésen alapuló finanszírozás. A költségvetésen alapuló finanszírozásra vonatkozó további információkért lásd a következőt: [III.2.5.2. pont, 30. o.](#)

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó **támogatható költségek** legfeljebb **80 %**-át. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 20 %-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

IV.4.4. A támogatási megállapodás vagy a támogatási határozat alkalmazása: lásd a III. fejezet 1.3. pontját, [24. o.](#)

IV.4.5. Kifizetési eljárások

Előfinanszírozás vehető igénybe a támogatás teljes összegének 50 %-áig. Az előfinanszírozásra és a végső kifizetési eljárásokra vonatkozó információkért lásd a III. fejezet 2.6. pontját, [33. o.](#)

2. alprogram – Aktív civil társadalmat Európában

IV.5. 2. alprogram, 3. pályázati típus – Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása

IV.5.1. Egyedi jellemzők

Ez a pályázati típus a részt vevő országokban székhellyel rendelkező, európai, nemzeti, regionális vagy helyi szinten tevékenykedő civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett konkrét projekteket támogat a program prioritásaihoz és célkitűzéseikhez kapcsolódó,

kölcsönös érdeklődésre számot tartó kérdésekben.

Az e pályázati típusba tartozó projekteknek általános európai érdekű témákkal *kell* foglalkozniuk, kiemelt figyelmet fordítva az európai szakpolitikákra gyakorolt hatásokra.

Az e pályázati típusba tartozó projekteknek olyan tevékenységeket kell magukba foglalniuk, mint például konferenciák; szemináriumok; eszmecserek; TV-/rádióközvetítések; audiovizuális anyagok előállítása; közvélemény-kutatások; új információs technológiák alkalmazása stb., valamint minden egyéb olyan tevékenységet, amely lehetőséget teremt az innovációra, a polgárok több különböző csoportját képes bevonni és világosabb információterjesztési stratégiával rendelkezik.

A még több strukturális projekt ösztönzése érdekében a maximális összeg 55 000 euróról 150 000 euróra emelkedett, a projektek maximális időtartama pedig 12 hónap helyett 18 hónapra bővült. Ez nagyobb lehetőséget biztosít az innovációra, a polgárok több különböző csoportjának bevonására és egy világosabb információterjesztési stratégia kidolgozására.

IV.5.2. A kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás során a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

IV.5.2.1. A támogathatóság feltételei

A támogathatósági feltételek három fő kategóriába sorolhatók, amelyek a) a pályázót és a partnereket, b) a projekt jellegét és nagyságát, valamint c) a jelentkezést célozzák. Ez az ismertető egy táblázatban áttekintést ad az Európa a polgárokért program keretében alkalmazandó támogathatósági feltételekről ([lásd a II. MELLÉKLETET; 71. o.](#)).

A. A pályázó és a partnerek

A. 1. A pályázó és a partnerek jellege

A.1.1. Jogállás: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.2. Részt vevő országban található székhely: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.3. A szervezet típusa

Civil társadalmi szervezetek (az [I. MELLÉKLET \(65. o.\)](#) meghatározása szerint).

A.2. A partnerek száma

A projektben legalább két részt vevő ország szervezeteinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

B. A projekt jellege és nagysága

B.1. A résztvevők száma – Nem alkalmazható

B.2. Költségvetés

A projektjavaslatoknak meg kell felelniük a projektenként odaítélhető minimális támogatási összegre vonatkozó feltételnek.

Minimális támogatási összeg projektenként: **10 000 EUR.**
Maximális támogatási összeg projektenként: **150 000 EUR.**

B.3. A tevékenységek helyszíne

A tevékenységeknek a támogatható programországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük ([lásd a 18. oldalt](#)).

B.4. Támogathatósági időszak/projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni, amely azon pályázati típus határidejétől függ, amelynek keretében a pályázatot benyújtották (lásd az I. fejezet 8. pontját, [13. o.](#)).

A projekt időtartama legfeljebb **18 hónap**.

C. Jelentkezés

C.1. Hivatalos pályázati űrlap

C.2. Határidő

C.3. Hivatalos nyelv

Lásd a II. fejezet 1. pontját ([15. o.](#)) és a II. fejezet 2.1. pontját ([19. o.](#)).

IV.5.2.2. Kizárási kritériumok: lásd a II. fejezet 2.2. pontját, [19. o.](#)

IV.5.2.3. Kiválasztási kritériumok - Működési és pénzügyi kapacitás - lásd a II. fejezet 2.3. pontját, [20. o.](#)

IV.5.2.4. Odaítélési feltételek: lásd a II. fejezet 2.4. pontját, [21. o.](#)

IV.5.3. A támogatás kiszámítása

A pályázók két finanszírozási rendszer közül választhatnak:

- **Átalányalapú vagy**
- **Költségvetésen alapuló**

Átalányalapú finanszírozás

A támogatást finanszírozási átalánydíj-kategóriák alapján számítják ki. A kért támogatás teljes összegének számítása a következők alapján történik:

- A. **az egyes eseményekre** igényelt teljes összeg;
- B. adott esetben a **kommunikációs eszközökre** kért összeg.

A. Az EGYES események támogatásának kiszámítása:

A résztvevők támogatására különböző átalánydíjakat kell alkalmazni attól függően, hogy a résztvevő **helyinek** vagy **nemzetközinek** minősül, illetve hogy **hol rendezik az eseményt**.

- **Helyi résztvevőnek** minősül az a személy, aki az esemény megrendezésének helye szerinti országban él.

- **Nemzetközi résztvevőnek** minősül az a személy, aki a programban való részvételre jogosult országban él, amely azonban nem azonos az esemény helyszíne szerinti országgal. Az **egyes események résztvevői közül legalább 30 %-nak az eseménynek otthont adó országtól eltérő**, a részvételre jogosult országokból kell érkeznie.
- **A támogatás kiszámításánál eseményenként legfeljebb 400 nap részvételt (1 személy egy napig vesz részt az eseményen = egynapi részvétel) vesznek figyelembe.**

(A 2. alprogram, 3. pályázati típus keretében alkalmazandó átalánydíjakat lásd itt: [lásd az V. MELLÉKLETBEN, 74. o.](#)).

B. A kommunikációs eszközök támogatásának kiszámítása:

A „kommunikációs eszközök” három támogatható típusba sorolhatók: a) kiadványok; b) DVD- vagy CD-ROM előállítás; c) weboldal. A **kommunikációs eszközök** fenti három típusának **mindegyikére** vonatkozó átalányösszeg eszközönként **1500 euró**. Az átalányösszeg minden ország esetében megegyezik. A kedvezményezettek legfeljebb **három különböző „kommunikációs eszközre”** kaphatnak támogatást (azaz azonos típusú termékekből nem lehet kettő). Ennek megfelelően a három kommunikációs eszközre együttesen **projektenként legfeljebb 4500 euró** adható.

Költségvetésen alapuló finanszírozás

A támogatás kiszámításának alapja a költségvetésen alapuló finanszírozás. A költségvetésen alapuló finanszírozásra vonatkozó információkért lásd a III. fejezet 2.5.2. pontját, [30. o.](#)

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó **támogatható költségek** legfeljebb **70 %-át**. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 30 %-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

IV.5.4. A támogatási megállapodás vagy a támogatási határozat alkalmazása: lásd a III. fejezet 1.3. pontját, [24. o.](#)

IV.5.5. Kifizetési eljárások

Előfinanszírozás vehető igénybe a **támogatás teljes összegének 50 %-áig**. Az előfinanszírozásra és a végső kifizetési eljárásokra vonatkozó információkért lásd a III. fejezet 2.6. pontját, [33. o.](#)

4. alprogram – Aktív Európai Emlékezés

IV.6. 4. alprogram – Aktív Európai Emlékezés

IV.6.1. Egyedi jellemzők

Az Európai Unió olyan alapvető értékekre épül, mint a szabadság, a demokrácia és az emberi jogok tiszteletben tartása. Ahhoz, hogy e fogalmakat teljes mélységükben megérthessük, fontos, hogy megemlékezzünk ezen alapelvek – Európában a nácizmushoz és a

sztálinizmushoz köthető – megsértéseiről. Az áldozatokról való megemlékezés, a deportálásokhoz kapcsolódó helyszínek és archívumok megőrzése révén az európai polgárok a múlt emlékét annak árnyoldalaival együtt őrizhetik meg. Ez mára különösen fontossá vált, mivel az egykori áldozatok fokozatosan eltűnnek közülünk.

Ezen alprogram keretében a következő típusú projektek részesülhetnek támogatásban:

- A tömeges deportálásokhoz kapcsolódó főbb helyszínek és emlékhelyek, az egykori koncentrációs táborok és a náciizmus mártírjainak nagyobb emlékhelyei és kivégzési helyszínei megőrzéséhez, valamint az ezeket az eseményeket megörökítő archívumok gondozásához, az áldozatok emlékének eleven megőrzéséhez, illetve mindazok emlékének megőrzéséhez kapcsolódó projektek, akik ezen szélsőséges körülmények között embereket mentettek meg a Holocausttól;
- A sztálinizmussal összefüggésbe hozható tömeges kivégzések és deportálások áldozatairól való megemlékezéshez kapcsolódó projektek.

Az e pályázati típushoz tartozó projekteknek a 2. alprogram, 3. pályázati típus – „**Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása**” esetében említettekhez hasonló tevékenységeket kell tartalmazniuk ([lásd a 48. oldalt](#)).

IV.6.2. A kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás során a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

IV.6.2.1. A támogathatóság feltételei

A támogathatósági feltételek három fő kategóriába sorolhatók, amelyek a) a pályázóra és a partnerekre, b) a projekt jellegére és nagyságára, valamint c) a jelentkezésre vonatkoznak. Ez az ismertető egy táblázatban áttekintést ad az Európa a polgárokért program keretében alkalmazandó támogathatósági feltételekről ([lásd a II. MELLÉKLETET; 71. o.](#)).

A. A pályázó és a partnerek

A. 1. A pályázó és a partnerek jellege

A.1.1. Jogállás: lásd a II. 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.2. Részt vevő országban található székhely: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.3. A szervezet típusa

- nem kormányzati szervezetek;
- túlélők szövetségei;
- emléktörzsi feladatokat ellátó szervezetek;
- múzeumok;
- helyi és regionális hatóságok;
- általános európai érdekű szövetségek.

A.2. A partnerek száma

A projektben egy támogatható programország szervezeteinek kell szerepelnie.

B. A projekt jellege és nagysága

B.1. A résztvevők száma – Nem alkalmazható

B.2. Költségvetés

A projektjavaslatoknak meg kell felelniük a projektenként odaítélhető minimális támogatási összegre vonatkozó feltételnek.

Minimális támogatási összeg projektenként: **10 000 EUR.**

Maximális támogatási összeg projektenként: **55 000 EUR.**

B.3. A tevékenységek helyszíne

A tevékenységeknek a támogatható programországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük ([lásd a 18. oldalt](#)).

B.4. Támogathatósági időszak/projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni, amely azon pályázati típus határidejétől függ, amelynek keretében a pályázatot benyújtották (lásd az I. fejezet 8. pontját, [13. o.](#)).

A projekt időtartama legfeljebb **12 hónap**.

C. Jelentkezés

C.1. Hivatalos pályázati űrlap

C.2. Határidő

C.3. Hivatalos nyelv

lásd a II. fejezet 1. pontját ([15. o.](#)) és a II. fejezet 2.1. pontját ([19. o.](#)).

IV.6.2.2. Kizárási kritériumok: lásd a II. fejezet 2.2. pontját, [19. o.](#)

IV.6.2.3. Kiválasztási kritériumok - Működési és pénzügyi kapacitás - lásd a II. fejezet 2.3. pontját, [20. o.](#)

IV.6.2.4. Odaítélési feltételek: lásd a II. fejezet 2.4. pontját, [21. o.](#)

IV.6.3. A támogatás kiszámítása

A pályázók két finanszírozási rendszer közül választhatnak:

- **Átalányalapú vagy**
- **Költségvetésen alapuló**

Átalányalapú finanszírozás

A támogatást finanszírozási átalánydíj-kategóriák alapján számítják ki. A kért támogatás teljes összegének számítása a következők alapján történik:

- az egyes eseményekre igényelt teljes összeg;**
- adott esetben a **kommunikációs eszközökre** kért összeg.

A. Az EGYES események támogatásának kiszámítása:

A résztvevők támogatására különböző átalánydíjakat kell alkalmazni attól függően, hogy a résztvevő **helyinek** vagy **nemzetközinek** minősül, illetve hogy **hol rendezik az eseményt**.

- **Helyi résztvevőnek** minősül az a személy, aki az esemény megrendezésének helye szerinti országban él.
- **Nemzetközi résztvevőnek** minősül az a személy, aki a programban való részvételre jogosult országban él, amely azonban nem azonos az esemény helyszíne szerinti országgal. Az **egyes események résztvevői közül legalább 30 %-nak az eseménynek otthont adó országtól eltérő**, a részvételre jogosult országokból kell érkeznie.
- **A támogatás kiszámításánál eseményenként legfeljebb 400 nap részvételt (1 személy egy napig vesz részt az eseményen = egynapi részvétel) vesznek figyelembe.**

(A 4. alprogram, 3. pályázati típus keretében alkalmazandó átalánydíjakat lásd itt: [V. MELLÉKLET, 74. o.](#)).

B. A kommunikációs eszközök támogatásának kiszámítása:

A „kommunikációs eszközök” három támogatható típusba sorolhatók: a) kiadványok; b) DVD- vagy CD-ROM előállítás; c) weboldal. A **kommunikációs eszközök** fenti három típusának **mindegyikére** vonatkozó átalányösszeg eszközönként **1500 euró**. Az átalányösszeg minden ország esetében megegyezik. A kedvezményezettek legfeljebb **három különböző „kommunikációs eszközre”** kaphatnak támogatást (azaz azonos típusú termékekből nem lehet kettő). Ennek megfelelően a három kommunikációs eszközre együttesen **projektenként legfeljebb 4500 euró** adható.

Költségvetésen alapuló finanszírozás

A támogatást a kiszámításának alapja a költségvetésen alapuló finanszírozás. A költségvetésen alapuló finanszírozásra vonatkozó további információkért lásd a III. fejezet 2.5.2. pontját, [30. o.](#)

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó **támogatható költségek** legfeljebb **60 %-át**. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 40 %-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

IV.6.4. A támogatási megállapodás vagy a támogatási határozat alkalmazása: lásd a III. fejezet 1.3. pontját, [24. o.](#)

IV.6.5. Kifizetési eljárások

Előfinanszírozás vehető igénybe a támogatás teljes összegének 50 %-áig. Az

előfinanszírozásra és a végső kifizetési eljárásokra vonatkozó információkért lásd a III. fejezet 2.6. pontját, [33. o.](#)

V. FEJEZET MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK

A működési támogatások egyaránt magukban foglalják az éves megállapodásokat és a többéves partnerprogramokat. Ez az ismertető csak az **éves támogatásokra** benyújtott pályázatokhoz kapcsolódóan nyújt tájékoztatást. A többéves partnerprogramokra egyedi pályázati felhívás vonatkozik, amelyet 2012-ben írnak ki a 2013-tól folyósítandó támogatásokra.

2. alprogram 1. és 2. pályázati típus – Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek (szellemi műhelyeknek) és az európai szintű civil társadalmi szervezeteknek

V.1. 2. alprogram 1. pályázati típus Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek (szellemi műhelyeknek) - Egyedi jellemzők

Ez a pályázati típus az európai politikai kutatóintézetek (szellemi műhelyek) munkájának támogatására irányul, amelyek az európai témákkal, az aktív európai polgársággal vagy az európai értékekkel kapcsolatban új ötleteket és gondolatokat vetnek fel.

Ezek a szervezetek kapcsolatot teremtenek a kutatás és az európai szintű politikaalkotás között. Elősegítik a megoldások megkeresését és ösztönzik a tudósok, az értelmiségiek és a döntéshozók közötti párbeszédet. Mivel Európában számos szellemi műhely működik, ez a pályázati típus azoknak szól, amelyek alapvetően a program célkitűzéseit és prioritásait állítják középpontba, valamint olyan tevékenységet folytatnak, amely túlmutat a pusztán kutatáson, és amely nem kizárólag a szakmai csoportokat célozza. Az ilyen tevékenységeknek általában be kell vonniuk a polgárokat az eszmecserékbe és egyedi eszközök segítségével széles körű tájékoztatást kell nyújtaniuk.

V.2. 2. alprogram 2. pályázati típus – Strukturális támogatás az európai szintű civil társadalmi szervezeteknek - Egyedi jellemzők

Ez a pályázati típus európai dimenziójú civil társadalmi szervezetek számára biztosítja a tevékenységeik európai szintű fejlesztéséhez szükséges kapacitást és stabilitást. Ezzel a strukturált, koherens, aktív civil társadalom európai szinten történő kialakulásához kíván hozzájárulni.

E pályázati típus keretében a következőknek nyújtható finanszírozás:

Európai szinten tevékenykedő civil társadalmi szervezetek, úgymint:

- **Európai ernyőszervezetek:** feladatuk tagjaik (civil társadalmi szervezetek) európai képviselete, a polgárok és tagszervezeteik aggályainak közvetítése az uniós hatóságok felé, illetve tagjaik tájékoztatása az európai politikákról és a többi érdekelt fél

álláspontjáról, miközben összekötő szerepet töltenek be tagjaik és az uniós hatóságok között;

- **Európai hálózatok:** ezek a hálózatok összekötő kapocsként szolgálnak a civil társadalmi szervezetek és a részvételre jogosult országokból származó azon egyéb érdekelt felek között, akik együtt kívánnak működni, valamint meg szeretnék osztani ismereteiket és tapasztalataikat;
- **Átfogó európai hatással bíró tevékenységet folytató szervezetek:** ezek a szervezetek nem platformok vagy hálózatok, és akkor pályázhatnak, ha kifejezetten a program célkitűzéseit és prioritásait érintő tevékenységet végeznek.

Az aktív európai emlékezést ösztönző civil társadalmi szervezetek, úgymint:

- Olyan szervezetek, amelyek az európai eszméket és projekteket európai személyiségek, **például az európai projekt alapító atyáinak vagy más, az európai építkezés későbbi szakaszai meghatározó alakjainak emlékének keresztül népszerűsítik;**
- **Olyan szervezetek, amelyek az alapvető európai értékeknek az önkényuralmi rendszerek, például a náciizmus és a sztálinizmus általi megsértését hangsúlyozó európai eszméket és projekteket népszerűsítene.**

A szervezetek tevékenységeinek mindkét esetben célul kell kitűzniük a polgári szerepvállalás jobb közös jövőjének elősegítését, egyúttal emlékeztetve az európai projekt középpontjában álló alapvető értékek fontosságára.

Működési támogatási pályázat esetében a pályázónak 12 hónapra szóló részletes munkatervet kell benyújtania. Ebben fel kell tüntetni a pályázó szervezet törvényi tevékenységeit, többek között a konferenciákat, szemináriumokat, kerekasztal-beszélgetéseket, a képviselőket, a tájékoztatást és a valorizációt, valamint egyéb rendszeres európai tevékenységeit.

A tevékenységeknek **kézzelfogható módon** hozzá kell járulniuk az ehhez a pályázati felhíváshoz tartozó egyedi célkitűzések és tematikus prioritások kidolgozásához és végrehajtásához. **Legalább egy egyedi célkitűzést és egy tematikus prioritást kell tartalmazniuk.**

Működési támogatás esetén a fenti V.1. és V.2. pontban meghatározott szervezeti kategóriák szerint egyedi határozatok hozhatók.

V.3. A kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás során a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

V.3.1. A támogathatóság feltételei

A támogathatósági feltételek három fő kategóriába sorolhatók, amelyek a) a pályázóra és a partnerekre, b) a munkaprogram jellegére és nagyságára, valamint c) a jelentkezésre vonatkoznak. Ez az ismertető egy táblázatban áttekintést ad az Európa a polgárokért program keretében alkalmazandó támogathatósági feltételekről ([lásd a II. MELLÉKLETET; 71. o.](#)).

A. A pályázó és a partnerek

A. 1. A pályázó és a partnerek jellege

A.1.1. Jogállás: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.2. Részt vevő országban található székhely: lásd a II. fejezet 2.1. pontját ([18. o.](#)).

A.1.3. A szervezet típusa

1. pályázati típus: Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek (szellemi műhelyeknek)

- Európai politikai kutatóintézetek („szellemi műhelyek”);

2. pályázati típus: Strukturális támogatás európai szintű civil társadalmi szervezeteknek

- Az aktív európai polgárságot népszerűsítő európai szintű civil társadalmi szervezetek: ernyőszervezetek, hálózatok, átfogó európai hatással bíró tevékenységet végző szervezetek (a további részleteket lásd itt: [lásd az 55. oldalt](#));
- Az aktív európai emlékezés iránt elkötelezett civil társadalmi szervezetek (a további részleteket lásd itt: [lásd az 56. oldalt](#)).

Megjegyzés: Közintézmények NEM támogathatók

A működési támogatásra való JOGOSULTSÁGHOZ az általános európai célt követő szervezetnek meg kell felelnie az alábbiaknak:

- a. a benyújtás határidejének napján egy (1) évnél hosszabb ideje jogi személyiséggel rendelkezik.** Az önálló működési struktúrával és jogállással nem rendelkező hálózatok nevében a hálózati koordinációért felelős tagszervezet adhat be pályázatot;
- b. aktív szerepet játszik az európai polgári szerepvállalás terén** az alapító okiratában vagy küldetési nyilatkozatában meghatározottak szerint, és megfelel a fenti szervezeti kategóriák egyikének;
- c. tevékenységei nagy részét a támogatható országokban végzi** ([lásd a 18. oldalt](#)).

Ezenkívül az alábbi szervezeti kategóriák esetében a következő **földrajzi területi követelményeknek** kell teljesülniük:

- ✓ az európai ernyőszervezeteknek és hálózatoknak **legalább 8 támogatható országban kell taggal rendelkezniük;**
- ✓ az átfogó európai hatással bíró tevékenységet végző szervezeteknek **legalább 8 támogatható országban kell tevékenykedniük.**

Ez a feltétel a szellemi műhelyekre és az aktív európai emlékezés iránt elkötelezett civil társadalmi szervezetekre **nem alkalmazandó.**

B. A munkaprogram jellege és nagysága

B.1. A résztvevők száma – Nem alkalmazható

B.2. Költségvetés

Maximális támogatási összeg projektenként: **100 000 EUR.**

B.3. A tevékenységek helyszíne

A tevékenységeknek a támogatható programországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük ([lásd a 18. oldalt](#)).

B.4. Támogathatósági időszak/munkaprogram időtartama

A támogathatóság időszakának meg kell felelnie a pályázó költségvetési évének, amelyet a szervezet igazolt elszámolásai bizonyítanak.

Amennyiben a pályázó költségvetési éve megegyezik a naptári évvel, a támogathatóság időszaka január 1-jétől december 31-ig tart.

A naptári évtől eltérő költségvetési évvel működő pályázók esetében a támogathatóság időszaka a költségvetési évük első napjától számított 12 hónapos időszak.

C. Jelentkezés

C.1. Hivatalos pályázati űrlap

C.2. Határidő

C.3. Hivatalos nyelv

Lásd a II. fejezet 1. pontját ([15. o.](#)) és a II. fejezet 2.1. pontját ([19. o.](#)).

V.3.2. Kizárási kritériumok: Lásd a II. fejezet 2.2. pontját, [19. o.](#)

V.3.3. Kiválasztási kritériumok - Működési és pénzügyi kapacitás - Lásd a II. fejezet 2.3. pontját, [20. o.](#)

V.3.4. Odaítélési kritériumok

Az elérhető pontszám %-a	Minőségi kritériumok: 80 %
30 %	A program célkitűzéseivel és prioritásaival való összhang: <ul style="list-style-type: none"> • A program általános és egyedi célkitűzései; • A program állandó és éves prioritásai.
20 %	A munkaprogram megfelelése, koherenciája és teljessége <ul style="list-style-type: none"> • A munkaprogram egészének átláthatósága; • A munkaprogram belső koherenciája (a célok és az előírányzott tevékenységek közötti összhang); • Megvalósíthatóság, különösen a munkaprogram menetrendje tekintetében.
10 %	A munkaprogram hatása <ul style="list-style-type: none"> • A javasolt tevékenységeknek a célcsoportra és a nagyközönségre várhatóan gyakorolt multiplikációs hatása; • A javasolt tevékenységek rövid és hosszú távú hatása helyi, regionális, nemzeti és európai szinten; • A tervezett értékelési eszközök megfelelése.
10 %	Európai hozzáadott érték <ul style="list-style-type: none"> • Hogyan járul hozzá a munkaprogram az európai projekt meghatározásához és irányításához (pl. eszmecserék szervezése a jelenlegi uniós szintű politikai fejleményekről, tanulmányok vagy állásfoglalások készítése az európai szakpolitikákról, jövőbeni uniós intézményi fejlesztések mérlegelése stb.); • Számos különböző célcsoport (polgárok/speciális civil társadalmi szervezetek/intézmények/multiplikátorok) bevonása és részvétele a munkaprogram tevékenységeiben, biztosítva a különböző érdekelt felek közötti vélemény- és tapasztalatcserét; • A munkaprogram hozzájárulása a fenntartható európai partnerségek létrehozása, fejlesztése vagy megerősítéséhez, illetve a meglévő partnerségek bizonyított hozzáadott értékkel történő felhasználásához (hálózatépítés).
10 %	A tevékenységek ismertsége, valamint az eredmények elterjesztése és hasznosítása az európai polgárok és más érintett felek körében <ul style="list-style-type: none"> • A tervezett munkaprogram tevékenységeit milyen mértékben fogják megismertetni és kommunikálni (várható médianyilvánosság); • A sikeres eredményeknek a polgárok és más érdekelt felek (közhatóságok, intézmények stb.) körében nemzeti és európai szinten történő megismertetését elősegítő stratégiák és intézkedések.
Az elérhető pontszám %-a	Mennyiségi kritériumok: 20 %
10 %	Földrajzi hatás: <ul style="list-style-type: none"> • A munkaprogram tevékenységeiben részt vevő támogatható országok száma.
10 %	Célcsoport: <ul style="list-style-type: none"> • A potenciális közvetlen kedvezményezettek száma.

V.4. Az általános pénzügyi és szerződéses feltételekért: lásd a III. fejezet 1. pontját, [24. o.](#)

V.5. Egyedi pénzügyi és szerződéses feltételek

V.5.1. Nincs kettős finanszírozás

A szervezetek **egy adott pénzügyi időszakra kizárólag egy működési támogatást kaphatnak az EU költségvetéséből.** Az egyedi projektekhez azonban egyéb támogatásokhoz is hozzájuthatnak. Ehhez pályázati űrlapjukon részletesen fel kell tüntetniük minden egyéb, az európai intézményekhez ugyanarra a működési évre benyújtott vagy benyújtani kívánt támogatási kérelem adatait, megnevezve az egyes támogatásokra vonatkozó költségvetési címsort, uniós programot és a kért összeget. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a működési támogatásban részesülő szervezetek esetében a közvetett költségek nem jogosultak egyedi projekthez nyújtott uniós támogatásra.

V.5.2. Nonprofit

Az odaítélt támogatások célja vagy hatása nem lehet az, hogy nyereséget termeljen a kedvezményezett számára. A nyereség a kedvezményezett működési költségvetésében keletkező többletet jelenti. A működési támogatásban részesülő szervezetek működési költségvetése nem mutathat többletet. Nyereség keletkezése esetén előfordulhat, hogy a korábban folyósított összegeket vissza kell fizetni. Az általános európai célt követő szervezeteknek nyújtott működési támogatás esetén az Ügynökség jogosult visszavenni az éves nyereségnek az érintett szervezetek működési költségvetéséhez való közösségi hozzájárulásnak megfelelő százalékát, amennyiben ezeket a szervezeteket állami hatóságok is támogatják, amelyek maguk is kötelesek visszavenni az éves nyereség hozzájárulásuk mértékével megegyező százalékos arányát.

V.5.3. A támogatás kiszámítása

A pályázók két finanszírozási rendszer közül választhatnak:

- **Átalányalapú vagy**
- **Költségvetésen alapuló**

V.5.3.1. Átalányalapú finanszírozás

Az **átalányalapú** rendszerben a támogatás kiszámítása a szervezet alkalmazásában álló teljes és/vagy részmunkaidős munkavállalónként meghatározott rögzített összeg alapján történik. Ide értendő a pályázó szervezetnél dolgozó és általa fizetett valamennyi személy (például vezetés, titkárok és asszisztensek), következésképpen tehát az alvállalkozók, az önkéntesek és a gyakornokok nem.

A támogatást a pályázó szervezetnél dolgozó személyek évenkénti tervezett száma alapján számítják ki. A személyek számát úgy kapják meg, hogy a személyzet által ledolgozott összes munkanap számát elosztják 220-szal (az éves munkanapok számával). Azon pénzügyi év végén, amelyre a támogatást odaítélték, a szervezetnek igazolást kell benyújtania munkavállalói számáról.

Egy év = 220 munkanap (pl.: 583 nap = 2,65 személy/év)

1 munkanap = legalább 7,5 óra

Az átalány mértéke – az adott ország életszínvonalához igazodva – a szervezet székhelye szerint országonként változik. Az alkalmazott átalány arra az országra vonatkozik, amelyben a szervezet állandó személyzetének legalább 50 %-a dolgozik.

A 2. alprogram, 1. és 2. pályázati típus keretében alkalmazandó átalánydíjakat [lásd a VI. MELLÉKLETBEN, 75. o.](#)

V.5.3.2. Költségvetésen alapuló finanszírozás

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó **támogatható költségek** legfeljebb **80 %-át**. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 20 %-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

A pályázathoz mellékelt költségvetésnek teljesnek és kiegyensúlyozottnak kell lennie, tehát a teljes becsült kiadásoknak meg kell egyezniük a – Végrehajtó Ügynökségtől kért támogatás összegével kiegészített – teljes bevétellel. A költségvetésben világosan fel kell tüntetni az uniós támogatásra jogosult költségeket.

A költségvetést euróban kell elkészíteni.

Az euróövezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak a pályázat benyújtásának hónapjára vonatkozó, a Bizottság által meghatározott és a weboldalon közzétett euróátváltási árfolyamot kell használniuk: <http://ec.europa.eu/budget/infocentre/index.cfm?Language=en>.

TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

Az e felhívás keretén belüli támogathatósághoz a költségeknek:

- a munkaprogram megállapodásban meghatározott időtartama alatt kell felmerülniük, kivéve a tevékenység vagy projekt pénzügyi kimutatásairól és a kapcsolódó könyvelésről szóló záró igazolások és jelentések esetén;
- összhangban kell állniuk a megállapodás céljával, és meg kell jelenniük a munkaprogram becsült költségvetésében;
- szükségesnek kell lenniük a munkaprogram végrehajtásához;
- azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek és különösen a kedvezményezett számláin rögzítettnek, illetve a kedvezményezett székhelye szerinti országban alkalmazandó számviteli szabályokkal összhangban és a kedvezményezett számviteli gyakorlatának megfelelően meghatározottnak kell lenniük;
- eleget kell tenniük a vonatkozó társadalmi és pénzügyi jogszabályokban meghatározott bejelentési követelményeknek;
- ésszerűnek és indokoltnak kell lenniük, valamint összhangban kell állniuk a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás és különösen a gazdaságosság, illetve a hatékonyság alapelveivel.

A kedvezményezett belső elszámolási és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a munkaprogram tekintetében bejelentett költségek és bevételek közvetlen összegegyeztetését a vonatkozó elszámolási nyilatkozatokkal és igazoló dokumentumokkal.

Támogatható közvetlen költségek:

A támogatható közvetlen költségek azok, amelyekről a támogathatóság fent felsorolt feltételeit megfelelően figyelembe véve megállapítható, hogy közvetlenül kapcsolódnak a munkaprogram teljesítményéhez, és ezért ahhoz közvetlenül hozzárendelhetők. Különösen a következő közvetlen költségek támogathatók:

- személyzeti költségek, amelyek magukban foglalják a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb törvényes költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek nem haladják meg a kedvezményezettnek a fizetések vonatkozásában folytatott szokásos politikája szerinti átlagos mértéket.
- bérleti és épület-karbantartási díjak;
- a személyzet utazási, szállás- és megélhetési juttatásai, feltéve, hogy ezek megfelelnek a kedvezményezettnek az utazási költségek tekintetében folytatott szokásos gyakorlata szerinti átlagos mértéknek.
- a törvényben előírt és egyéb, a kedvezményezett megszokott működési eljárásai keretében szükséges munkautlések szervezési költségei;
- (új vagy használt) eszközök beszerzési költségei, amennyiben leírásuk a kedvezményezettre vonatkozó adó- és számviteli szabályokkal összhangban történik, és e költségek megegyeznek a hasonló tételek esetében elfogadott költségekkel; az eszközök amortizációját a Végrehajtó Ügynökség csak olyan mértékben veheti figyelembe, amennyiben az megfelel a megállapodásban szereplő közösségi támogatásra vonatkozó támogathatósági időszaknak, kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy körülményei indokolják az eltérő bánásmódot a Végrehajtó Ügynökség részéről; a kedvezményezett által alkalmazott amortizációs szabályokat a pályázatban fel kell tüntetni;
- fogyasztási cikkek és fogyóeszközök költségei;
- a munkaprogram végrehajtása érdekében a kedvezményezettnek odaítélt más szerződésekkel járó költségek, amennyiben teljesülnek az alvállalkozók szerződéséről és a közbeszerzési szerződés odaítéléséről szóló pontban meghatározott feltételek ([lásd a 25. oldalt](#));
- a támogatási megállapodásban támasztott követelményekből közvetlenül eredő költségek (különösen ellenőrzési költségek), beleértve a pénzügyi szolgáltatások költségét (különösen a pénzügyi garancia költségét).

NEM TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

Az alábbi kiadások nem minősülnek támogathatónak:

- tőkemegtérülés;
- veszteségekre vagy a potenciális jövőbeni kötelezettségekre képzett tartalék;
- adósság és kölcsöntörlesztés díjai;
- esedékes kamat;
- kétes követelések;
- árfolyamveszteség;
- áfa, kivéve, ha a kedvezményezettnek bizonyíthatóan nincs módja a visszaigénylésre;
- egyéb európai uniós támogatásban részesülő tevékenység vagy munkaprogram során bejelentett és elszámolt költségek;

- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- részvételre nem jogosult országokba vagy azokból tett utazás költségei (e szabály alól az európai emlékezést célzó civil társadalmi szervezetek indokolt esetben mentesíthetők);
- természetbeni hozzájárulások.

V.5.4. Kifizetési eljárások

V.5.4.1. Előfinanszírozás

A kedvezményezett *pénzügyi kapacitásának* értékelése alapján ([lásd a 20. oldalt](#)) a támogatásból legfeljebb annak 80 %-áig **előfinanszírozási** kifizetést folyósítanak a kedvezményezett részére, miután valamennyi biztosíték megérkezett: 45 napon belül azt követően, hogy mindkét fél aláírta a megállapodást.

Az előfinanszírozási megoldás arra szolgál, hogy készpénztartalékkal lássa el a kedvezményezettet.

V.5.4.2. Végző kifizetés

Zárójelentések

A végző kifizetés folyósításához a **tevékenységi zárójelentéseket** és a **kötelező melléketeket** a támogathatósági időszak végétől számított **3 hónapon belül** be kell nyújtani a Végrehajtó Ügynökségnek. A zárójelentés kitöltendő és az Ügynökséghez eljuttatandó űrlapja és kötelező mellékletei megtalálhatók a következő weboldalon: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

A végző kifizetés kiszámítása

Átalányalapú finanszírozás

A támogatás csökken, ha a kedvezményezett zárójelentése azt jelzi, hogy:

- az alkalmazottak fent említett nyilatkozatban szereplő száma a támogatási számításban eredetileg előirányozottnál alacsonyabb (ez a szabály csak akkor alkalmazandó, ha a változás a kezdeti pályázatban számított támogatási összeg csökkenését eredményezte volna);
- az eredménykimutatás többletet mutat;
- a kapott támogatás meghaladja a kedvezményezett pénzügyi éve során keletkezett kiadások 80 %-át.

Költségvetésen alapuló finanszírozás

Ha a munkaprogram végrehajtása során a kedvezményezett oldalán felmerült tényleges elszámolható költségek alacsonyabbak a vártnál, úgy az Ügynökség a támogatási megállapodásban szereplő társfinanszírozási rátát alkalmazza a ténylegesen felmerült kiadásokra. A támogatás akkor is csökken, ha a kedvezményezett zárójelentése azt jelzi, hogy a szervezet többletet számolt el.

A kedvezményezettnek adott esetben az Ügynökség által előfinanszírozás formájában kifizetett többletösszegeket is vissza kell térítenie. Az Ügynökség fenntartja a jogot a támogatás összegének csökkentésére, ha a szervezet nem hajtotta végre maradéktalanul az elfogadott munkaprogramot.

1. MELLÉKLET – GLOSSZÁRIUM

Az aktív európai polgárság fogalma úgy értendő, mint „a civil társadalomban, a közösségi és/vagy politikai életben való részvétel, amelyet kölcsönös tisztelet és erőszakmentesség jellemez, és amely összhangban áll az emberi jogokkal és a demokráciával” (Európai Bizottság Közös Kutatóközpont/CRELL kutatás, 2006)

Odaitélési kritériumok: ezek a kritériumok szolgálnak alapul a pályázatok minőségének értékeléséhez az egyes programterületekre vonatkozóan meghatározott célkitűzések és követelmények tekintetében. Egyaránt tartalmaznak minőségi és mennyiségi szempontokat, amelyek mindegyikéhez egyedi súlyt rendelnek.

Bankszámla: a *kedvezményezett euróban vezetett* azon bankszámlája vagy alszámlája, amelyen keresztül a projekthez kötődő kifizetések megtörténnek. A Végrehajtó Ügynökség a projektvezető által leadott *pénzügyi azonosító űrlap* alapján hozza létre a kedvezményezett bankszámlája vagy alszámlája adatait tartalmazó fájlt.

Kedvezményezett: a tevékenység végrehajtásáért jogi felelősséggel tartozó és a támogatásban részesülő szervezet.

Költségvetési hatóság: az Európai Tanács és az Európai Parlament az Európai Bizottság javaslata alapján alkotja meg az Európai Unió költségvetését.

Az **állampolgári csoportok** olyan mintául szolgálnak, amelyek az Unió polgárai közötti tevékeny együttműködés előmozdítását célozzák a közöttük folyó párbeszéd ösztönzése és az európai integráció folyamatára vonatkozó véleményalkotás támogatása révén. Lásd a következőt: http://ec.europa.eu/citizenship/pilot-projects/doc383_en.htm.

Civil társadalmi szervezetek: többek között szakszervezetek, tanintézmények, valamint az önkéntes munka és az amatőr sport területén működő szervezetek (pl. nem kormányzati szervezetek, ernyőszervezetek, hálózatok, egyesületek és szövetségek, szellemi műhelyek, egyetemek, vallási szervezetek).

Összeférhetlenség: a költségvetési rendelet szerint (52. cikk),

(1) A költségvetés végrehajtásában, kezelésében, auditjában vagy ellenőrzésében érintett valamennyi pénzügyi szereplő és egyéb személy számára tilos bármely olyan fellépés, amelynek révén saját érdekei ütköznek a Közösség érdekeivel. Amennyiben ilyen helyzet állna elő, a szóban forgó személynek tartózkodnia kell az ilyen fellépéstől, és az ügygel az illetékes hatósághoz kell fordulnia.

(2) Összeférhetlenség áll fenn, ha az (1) bekezdésben említett pénzügyi szereplő vagy egyéb személy funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása családi vagy érzelmi okok, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más, a *kedvezményezett* közös érdek miatt veszélybe kerül.”

Eszközamortizáció: a projekt vagy a társfinanszírozásban részesülő éves munkaprogram célját szolgáló eszköz beszerzésekor amortizáció számolható el. Csak a *támogatási megállapodásban* meghatározott *támogathatósági időszak* során történt amortizáció támogatható *közvetlen költség*, amennyiben az eszközt kifejezetten a projekt vagy a társfinanszírozott munkaprogram tevékenységeinek céljára használják. Az alkalmazandó amortizációs szabályok a *kedvezményezett* szervezetre vonatkozó nemzeti adó- és számviteli szabályok.

Közvetlen költségek: a támogatható közvetlen költségek azok a költségek, amelyek a projekt vagy a munkaprogram végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó egyedi költségként meghatározhatók és ezért közvetlenül ahhoz könyvelhetők.

e-úrlap: a kitöltés és benyújtás céljára a következő címen elérhető elektronikus támogatási pályázati űrlap: http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1

Európa a polgárokért pontok (PEC): nemzeti szervezetek, amelyek feladata a program finanszírozási lehetőségeire, végrehajtására, tevékenységeire és népszerűsítésére vonatkozó gyakorlati információk hatékony, alulról építkező terjesztése. Az Európában található Európa a polgárokért pontok jegyzékét és a kapcsolódó elérhetőségi adatokat lásd a következő oldalon: http://ec.europa.eu/citizenship/how-to-participate/doc714_en.htm

EFTA-/EGT-országok: az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) és az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagjai közül a programban részt vevő három ország: Izland, Liechtenstein és Norvégia.

Támogatható költségvetés: a pályázati költségvetést euróban kell elkészíteni és annak a következő két részt kell tartalmaznia: az európai uniós támogatásra jogosult becsült költségeket és a becsült bevételeket (beleértve a kért támogatást is). A költségvetésnek minden esetben egyensúlyban kell lennie (kiadások = bevételek).

Támogatható költségek: a *kedvezményezett/társzervezők* oldalán a társfinanszírozásban részesült cselekvés végrehajtása, illetve a *kedvezményezett* szervezet oldalán az éves munkaprogramban meghatározott tevékenységek végrehajtása során felmerült szükséges, célzott és ésszerű kiadások. A kiadásokat a vonatkozó számviteli elveknek megfelelően fel kell tüntetni az elszámolásban. A belső elszámolási és ellenőrzési eljárásoknak lehetővé kell tenniük a tevékenység tekintetében bejelentett költségek és bevételek közvetlen összegegyeztetését a vonatkozó elszámolási nyilatkozatokkal és igazoló dokumentumokkal.

A támogathatóság feltételei: a támogathatóság feltételeit a program minden egyes pályázati típusára vonatkozóan meghatározzák és azokat a benyújtott pályázatok kiválasztási eljárásának első lépése során ellenőrzik. Csak a vonatkozó támogathatósági feltételeknek megfelelő pályázatokat vetik alá részletes értékelésnek a *kiválasztási* és az *odaítelési* kritériumok alapján.

Támogathatósági időszak: az az időszak, amelynek során a *támogatható költségeknek*, tehát a tevékenység vagy a társfinanszírozásban részesülő munkaprogram végrehajtásához szükséges és fizetési kötelezettséget jelentő költségeknek keletkezniük kell. A támogathatósági időszakot a *támogatási megállapodás/támogatási határozat* írja elő.

Kizárási kritériumok: ezek a kritériumok általános jellegűek és a Bizottság által odaítélt támogatásban részesülő valamennyi pályázóra vonatkoznak. A pályázóknak tanúsítaniuk kell, hogy eleget tesznek a költségvetési rendelet 93. cikkének (1) bekezdésében, 94. cikkében és 96. cikke (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott rendelkezéseknek.

Külső könyvvizsgálat: Pályázat benyújtásakor: ha a működési támogatásként kért összeg eléri a 100 000 eurót, a pályázathoz hiteles könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentést kell mellékelni. Ebben szerepelnie kell az utolsó lezárt *pénzügyi év* (18 hónapnál nem régebbi) hiteles ellenőrzött zárszámadásának. Az alábbiak mentesülnek e kötelezettség

alól: *közintézmények* a programismertető meghatározása szerint; a közjog hatálya alá tartozó nemzetközi szervezetek; közép- és felsőfokú oktatási intézmények; egyetemleges felelősséget viselő *kedvezményezettek* (több kedvezményezettre vonatkozó *támogatási megállapodások/támogatási határozatok* esetén).

Kifizetési kérelem benyújtásakor: a támogatási megállapodás koordinátorának vagy kedvezményezettjének utolsó pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi elszámolásait (mérleg és eredménykimutatás) hitelesíttetni kell egy bejegyzett, független külső könyvvizsgálóval, közjogi szervezetek esetében pedig egy képzett és független közhivatalnokkal. A külső könyvvizsgálói jelentést minden kifizetési kérelemhez mellékelni kell (ideértve a további előfinanszírozási kifizetéseket is) az alábbi esetben: 100 000 euró vagy azt meghaladó összegű működési támogatások.

A pályázó pénzügyi kapacitása: a *kiválasztási feltételek* egyike, amelyet a beadott pályázatok kiválasztása során értékelnek. A pályázók elegendő és stabil pénzügyi forrással kell, hogy rendelkezzenek ahhoz, hogy tevékenységüket a projekt végrehajtásának időszakában fenn tudják tartani és a finanszírozásból részt tudjanak vállalni. *Pénzügyi kapacitásuk* ellenőrzésének megkönnyítése érdekében a pályázóknak pályázatukkal együtt be kell nyújtaniuk a pénzügyi kapacitás űrlapot.

Pénzügyi azonosító űrlap: a Végrehajtó Ügynökség nem ítélni oda a támogatást, és nem engedélyezheti az előfinanszírozást vagy a végső kifizetést, amíg a *kedvezményezettek* adatait nem rögzítik és központilag nem hitelesítik. Erre a célra a pályázóknak be kell nyújtaniuk a pénzügyi azonosító űrlapot, amely lehetővé teszi a *támogatási megállapodáshoz/támogatási határozathoz* kötődő *bankszámla* leellenőrzését. Az űrlapot a számlatulajdonos írja alá és a bank hitelesíti (a bank hivatalos pecsétje és a bank képviselőjének aláírása révén).

Átalánydíjak: ebben a rendszerben a támogatást egy rögzített összeg alapján számítják ki. A támogatás kiszámításának az átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló rendszerét azért vezették be, hogy a támogatással való gazdálkodás a kedvezményezettek és az Ügynökség számára egyszerűsödjön.

Támogatási megállapodás: a sikeres pályázatok uniós finanszírozása *támogatási megállapodás* keretében történhet, amelyet a Végrehajtó Ügynökség a *kedvezményezettel* köt meg. A *támogatási megállapodás* tartalmazza a megítélt támogatással kapcsolatos feltételeket, és akkor lép hatályba, amikor a második fél is (azaz a Végrehajtó Ügynökség) aláírta. Módosítására csak a tevékenység *támogathatósági időszakában* kerülhet sor.

A költségszámítási űrlap a támogatás kiszámításához használandó hivatalos űrlap, amelyet az e-űrlaphoz a benyújtás előtt mellékelni kell. A költségszámítási űrlap a pályázati űrlap szerves részének minősül.

Támogatási határozat: a sikeres pályázatok uniós finanszírozása *támogatási határozat* keretében történhet, amelyet a Végrehajtó Ügynökség egyoldalúan ír alá. A támogatási határozat tartalmazza a megítélt támogatással kapcsolatos feltételeket. Módosítására csak a *támogathatósági időszakban* kerülhet sor.

Közvetett költségek (adminisztratív/működési költségek): *támogatható költségek*, amelyek nem minősülnek a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó egyedi költségnek (tehát nem könyvelhetők ahhoz közvetlenül), ugyanakkor a tevékenységgel összefüggésben

keletkezésként meghatározhatók és igazolhatók. Ilyenek lehetnek többek között a bérleti díj, a fűtés-, villamosenergia- és gázszolgáltatás valamint a távközlés díjai és a postaköltség.

Jogi személy: ahhoz, hogy támogathatók legyenek, a pályázóknak jogi személynek, tehát jogi személyiséggel rendelkező köz- vagy magánjogi szervezetnek kell lenniük. A pályázók jogi személyiségének ellenőrzése érdekében be kell nyújtani a „jogi személy” űrlapot a megfelelő igazoló dokumentumokkal együtt (alapító okirat vagy törvényrendelet).

Működési kapacitás: a *kiválasztási feltételek* egyike, amelyet a beadott pályázatok kiválasztása során értékelnek. A pályázóknak rendelkezniük kell a tervezett tevékenység vagy munkaprogram elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciával és képzéssel.

Programban részt vevő országok: a programban az Európai Unió tagállamai vehetnek részt: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, az Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Szlovákia, Szlovénia, Spanyolország, Svédország. A következő országok csatlakoztak a programhoz, következésképpen jogosultak teljes mértékben részt venni a program keretében végrehajtott összes cselekvésben: Horvátország, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Albánia.

A programban esetlegesen részt vevő országok: a programban adott esetben más országok is részt vehetnek, feltéve, hogy eleget tesznek bizonyos jogi és pénzügyi kötelezettségeknek (az egyes országok programban való részvételének részleteit meghatározó egyetértési megállapodást írják alá). Az ezen országok részvételével kapcsolatos fejleményekre vonatkozó további információk a következő címen olvashatók: http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14_en.htm. A programban esetlegesen részt vevő országok a következők:

- az EGT-megállapodásban részes EFTA-országok (Izland, Liechtenstein, Norvégia);
- a tagjelölt ország⁸ (Törökország);
- a Nyugat-Balkán országai (Bosznia és Hercegovina, Montenegró, Szerbia és az ENSZ Biztonsági Tanácsának 1244. határozata szerinti Koszovó).

Programbizottság: az Európa a polgárokért programot létrehozó határozat alapján a Bizottságot és a Végrehajtó Ügynökséget munkájában a *programban részt vevő országok* képviselőiből álló bizottság segíti. A bizottságot folyamatosan tájékoztatják és kikérik véleményét többek között a program munkatervének végrehajtása, az odaítélési kritériumok, a kiválasztási eljárások, valamint a program különböző kezdeményezései közötti általános egyensúly ügyében.

Igazolás arról, hogy egy szervezet egy vagy több helyi hatóság nevében jár el (csak az 1.1. pályázati típus – „Testvérvárosok polgárainak találkozói”, illetve az 1.2. pályázati típus – „Testvérvárosok hálózatának kialakítása” keretében pályázó nonprofit szervezetek és testvérvárosi bizottságok esetében alkalmazandó): az érintett helyi hatóság képviselője által aláírt hivatalos levél, amely egyértelműen kimondja, hogy a pályázó az említett helyi hatóság nevében jár el.

⁸ Az uniós tagságra pályázó országok attól a naptól élveznek tagjelölti státuszt, amikor jelentkezésüket az Európai Tanács hivatalosan elfogadja.

Közjogi szervezet: minden olyan szervezet, amely költségeinek egy részét akár a központi, akár a regionális, akár a helyi kormányzat a jog szerint állami forrásból finanszírozza. E költségeket így az állami szektor adók, bírságok vagy a törvény által szabályozott díjak kivetéséből származó forrásaiból fedezik, pályáztatás nélkül, amely akadályozhatná e források megszerzését. Az Ügynökség nem közjogi, hanem magánjogi szervezetnek tekinti azokat a szervezeteket, amelyek megléte állami forrásoktól függ, és amelyek évről évre támogatásban részesülnek, de amelyek elméletileg nem biztos, hogy forráshoz jutnak egy adott évben.

Ellenőrzési jog: az Európai Parlament ellenőrzési joggal rendelkezik az együtdöntési eljárás (a Tanács és a Parlament által a Bizottság javaslata alapján hozott döntések) hatálya alá tartozó végrehajtási intézkedések felett. E jog gyakorlása érdekében a Parlamentnek egy hónap áll rendelkezésére, hogy a hivatalos bizottsági határozatot megelőzően megvizsgálja az intézkedéstervezetet. Ez az időtartam onnantól számítandó, amikor a programbizottsággal folytatott konzultációt követően a javasolt végrehajtási intézkedést (a társfinanszírozáshoz kiválasztott pályázatok listáját) a Parlamentnek megküldik.

Kiválasztási kritériumok: e kritériumok alapján értékelik, hogy a pályázó szervezet rendelkezik-e a javasolt projekt vagy munkaprogram elvégzéséhez megfelelő *működési kapacitással* és *pénzügyi kapacitással* (lásd még a következőket: *Működési kapacitás* és *Pénzügyi kapacitás*).

Alvállalkozó szerződtetése (végrehajtási szerződések/közbeszerzési szerződések odaítélése): a javasolt projekt vagy munkaprogram céljára a pályázó szervezettől eltérő fél által biztosított szolgáltatások és/vagy termékek, amelyek árát a pályázó szervezet kifizeti vagy teljes körűen visszatéríti, függetlenül a pályázó szervezet és a harmadik fél között kötött jogi megállapodás formájától. Az alvállalkozókat a pályázati űrlapon meg kell nevezni, és az e felek által végzett tevékenységekhez közvetlenül köthető költségeket a költségvetésben egyértelműen fel kell tüntetni. A közbeszerzési szerződések teljes összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás értékének felét.

Szellemi műhelyek: európai politikai kutatóintézetek. Ezek a szervezetek kapcsolatot teremtenek a kutatás és az európai szintű politikaalkotás között. Elősegítik a megoldások megkeresését és ösztönzik a tudósok, az értelmiségiek és a döntéshozók közötti párbeszédet.

A **testvérvárosok** fogalma tágan értelmezendő, amely valamennyi olyan települést magában foglal, amelyek testvérvárosi megállapodást írtak alá vagy ilyen megállapodás aláírására kötelezettséget vállaltak, valamint azokat a településeket is, amelyek más partnerségek formájában erősítik együttműködésüket és kulturális kapcsolataikat.

Testvérvárosi megállapodás: az ilyen megállapodások nem egységes formátum vagy minta alapján készülnek, ezért a megállapodás a kölcsönös együttműködés, a polgárok közötti kapcsolatok szorosabbra fűzése, valamint a jövőbeni kapcsolatok és közös kezdeményezések kidolgozása tekintetében meglehetősen általánosan megfogalmazható. A meglévő és tervezett megállapodások adatait a pályázati űrlapon fel kell tüntetni, magát a megállapodást azonban nem szükséges a pályázati csomaggal együtt benyújtani.

Valorizáció: a definíció szerint olyan folyamat, amelynek során az intézkedések eredményeit széles körben megismertetik és kiaknázzák azzal a céllal, hogy optimalizálják azok értékét, erősítsék hatásukat, és a lehető legtöbb európai polgár hasznára fordítsák őket.

Munkaprogram (éves működési támogatások esetén alkalmazandó): 12 hónapra szóló részletes tevékenységi program. Tartalmaznia kell a pályázó szervezet törvényi tevékenységeit, többek között a konferenciákat, szemináriumokat, kerekasztal-beszélgetéseket, a képviseletet, a tájékoztatást és a valorizációt, valamint egyéb rendszeres európai tevékenységeit.

Európa a polgárokért - Programismertető - 2011-től hatályos változat - **II. MELLÉKLET - A támogathatóság feltételeit meghatározó ülések áttekintése**

A TÁMOGATHATÓSÁG FELTÉTELEI	1. ALPROGRAM - Aktív polgárokat Európának				2. ALPROGRAM - Aktív civil társadalmat Európában			4. ALPROGRAM
	1.1. pályázati típus Testvérvárosok polgárainak találkozói*	1.2. pályázati típus Testvérvárosok hálózatának kialakítása	2.1. pályázati típus Állampolgári projektjek	2.2. pályázati típus Kísérő intézkedések	1. pályázati típus Strukturális támogatás uniós szellemi műhelyeknek	2. pályázati típus Strukturális támogatás az európai szintű civil társadalmi szervezeteknek	3. pályázati típus Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása	Aktív Európai Emlékezés
A. A PÁLYÁZÓ/PARTNEREK JELLEGE								
A.1. JOGÁLLÁS: A pályázati típustól függően VALAMENNYI pályázó/partner csak ÁLLAMI SZERV vagy jogi személyiséggel rendelkező NONPROFIT SZERVEZET lehet.								
A.2. VALAMENNYI pályázónak/partnernek a programban részt vevő országok egyikében (az EU tagállamai + Horvátország, Albánia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság) SZÉKHELYEL kell rendelkeznie.								
A.3. A szervezet TÍPUSA								
ÁLLAMI SZERVEK vagy JOGI SZEMÉLYISÉGGEL RENDELKEZŐ NONPROFIT SZERVEZETEK	/települések Helyi hatóságokat képviselő testvérvárosi bizottságok Helyi hatóságokat képviselő nonprofit szervezetek	/települések Helyi hatóságokat képviselő testvérvárosi bizottságok Helyi hatóságokat képviselő nonprofit szervezetek Helyi/regionális hatóságok Helyi hatóságok szövetségei/egyesületei	Helyi hatóságok Civil társadalmi szervezetek (a fogalom meghatározás t lásd a 65. oldalon)	Helyi hatóságok szövetségei/egyesületei A polgári szerepvállalás terén szakmai ismeretekkel/tapasztalattal rendelkező szervezetek	Európai politikai kutatóintézetek („szellemi műhelyek”)	Az aktív európai polgárságot népszerűsítő európai szintű civil társadalmi szervezetek (lásd az 55. oldalt) Az aktív európai emlékezés iránt elkötelezett civil társadalmi szervezetek (lásd az 56. oldalt).	Civil társadalmi szervezetek (a fogalom meghatározás t lásd a 65. oldalon)	Emlékhelyek/múzeumok Túlélők szövetségei Emlékezési feladatokat ellátó szervezetek Nem kormányzati szervezetek Általános érdekű szövetségek Helyi/regionális hatóságok
A.4. A projektbe bevont PARTNEREK (országok) MINIMÁLIS SZÁMA a pályázóval együtt, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.								
Legalább két részt vevő ország	X			X	N/A	N/A	X	N/A
Legalább négy részt vevő ország		X			N/A	N/A		
Legalább öt részt vevő ország			X		N/A	N/A		
B. A MUNKAPROGRAM JELLEGE ÉS NAGYSÁGA								
B.1. RÉSZTVEVŐK MINIMÁLIS SZÁMA projektenként								
	25	30	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
B.2. KÖLTSÉGVETÉS								
MINIMÁLIS elnyerhető támogatás projektenként/munkaprogramonként (EUR):	5000,00	10 000,00	100 000,00	30 000,00	N/A	N/A	10 000,00	10 000,00
MAXIMÁLIS elnyerhető támogatás projektenként/munkaprogramonként (EUR):	25 000,00	150 000,00	250 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	150 000,00	55 000,00
B.3. A tevékenységek HELYSZÍNE és száma: A tevékenységeknek a támogatható programországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük (lásd a 18. oldalt).								
Események minimális száma projektenként	N/A	legalább három esemény	N/A	legalább két esemény	N/A	N/A	N/A	N/A
B.4. PROJEKT IDŐTARTAMA - A projekt maximális időtartama a vonatkozó támogathatósági időszakon belül								
	Projektenként 9 hónap/ 21 nap (találkozóik időtartama)	Projektenként 24 hónap/ eseményenként 21 nap	12 hónap	12 hónap	12 hónap	12 hónap	18 hónap	12 hónap
C. JELENTKEZÉS								
C.1. Hivatalos pályázati űrlap: A projektjavaslat támogatható, ha azt a jelenleg elérhető elektronikus pályázati űrlap (e-űrlap) használatával nyújtották be.								
C.2. Határidő: A projektjavaslatokat a program egyes pályázati típusai esetében kitézített határidőkön belül kell benyújtani és a támogathatósági időszakon belül el kell kezdeni (lásd a 13. oldalt)								
C.3. Hivatalos nyelv: A hivatalos pályázati űrlapokat (e-űrlap) teljes egészében az EU valamelyik hivatalos nyelvén kell kitölteni.								

* Megjegyzés: Az 1.1. pályázati típus keretében ugyanaz a város (tehát az önkormányzata, testvérvárosi bizottsága vagy egy nonprofit szervezet által képviselt város) évente csak egy támogatásban részesülhet.

* Megjegyzés: Az 1.1. és az 1.2. pályázati típus keretében a tevékenységeknek a projektben részt vevő támogatható programországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük ([lásd a 18. oldalt](#)).

III. MELLÉKLET**Az 1.1. pályázati típus – „Testvérvárosok polgárainak találkozói” esetén alkalmazandó
ÁTALÁNYDÍJAK**

	Napok száma	Napok száma
A résztvevők száma	≤10	>10
>190	€25 000	€25 000
176/190	€25 000	
161/175	€23 000	
146/160	€21 000	
131/145	€19 000	
116/130	€17 000	
101/115	€15 000	
86/100	€13 000	€23 000
71/85	€11 000	€19 000
56/70	€9000	€15 000
41/55	€7000	€11 000
25/40	€5000	€7000

Egy PÉLDÁT alapul véve: ha a meghívott résztvevők számuk alapján a **25/40** kategóriába tartoznak (**azaz a résztvevők száma 25–40 fő**) és a találkozó **10 napos vagy annál rövidebb**, az odaítélhető támogatás összege **5000 euró**. Ha a meghívott résztvevők száma ugyanebbe a kategóriába tartozik (**25/40 résztvevő**), de a találkozó **több mint 10 napos**, az odaítélhető támogatás összege **7000 euró**.

IV. MELLÉKLET

Az 1.2. pályázati típus – „Testvérvárosok hálózatának kialakítása” esetén alkalmazandó ÁTALÁNYDÍJAK

Az esemény helyszíne	Átalánydíj helyi résztvevőnként és naponként	Átalánydíj nemzetközi résztvevőnként és naponként	Az esemény helyszíne	Átalánydíj helyi résztvevőnként és naponként	Átalánydíj nemzetközi résztvevőnként és naponként
Belgium	€54,23	€84,02	Magyarország	€29,21	€45,25
Bulgária	€15,70	€24,33	Málta	€32,01	€49,58
Csehország	€34,95	€54,14	Hollandia	€57,91	€89,71
Dánia	€56,21	€87,08	Ausztria	€56,57	€87,64
Németország	€50,60	€78,40	Lengyelország	€23,47	€36,35
Észtország	€29,85	€46,24	Portugália	€32,05	€49,66
Görögország	€38,99	€60,40	Románia	€16,44	€25,47
Spanyolország	€45,00	€69,72	Szlovénia	€38,39	€59,47
Franciaország	€49,27	€76,33	Szlovákia	€27,28	€42,26
Írország	€63,92	€99,03	Finnország	€51,94	€80,46
Olaszország	€45,64	€70,71	Svédország	€53,27	€82,52
Ciprus	€40,55	€62,82	Egyesült Királyság	€53,82	€83,38
Lettország	€24,02	€37,21	Horvátország	€22,50	€34,86
Litvánia	€25,26	€39,13	Albánia	€12,03	€18,64
Luxemburg	€64,38	€99,74	Macedónia (FYROM)	€12,03	€18,64

V. MELLÉKLET

A 2. alprogram, 3. pályázati típus „Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek” és a 4. alprogram „Aktív európai emlékezés” keretében szervezett eseményekre vonatkozó ÁTALÁNYDÍJAK

Az esemény helyszíne	Átalánydíj helyi résztvevőnként és naponként	Átalánydíj nemzetközi résztvevőnként és naponként
Belgium	€58,29	€129,02
Bulgária	€16,88	€37,36
Csehország	€37,56	€83,14
Dánia	€60,42	€133,72
Németország	€54,39	€120,39
Észtország	€32,08	€71,01
Görögország	€41,91	€92,75
Spanyolország	€48,37	€107,07
Franciaország	€52,96	€117,23
Írország	€68,71	€152,08
Olaszország	€49,06	€108,59
Ciprus	€43,58	€96,47
Lettország	€25,82	€57,14
Litvánia	€27,15	€60,09
Luxemburg	€69,20	€153,17

Az esemény helyszíne	Átalánydíj helyi résztvevőnként és naponként	Átalánydíj nemzetközi résztvevőnként és naponként
Magyarország	€31,39	€69,48
Málta	€34,40	€76,15
Hollandia	€62,24	€137,76
Ausztria	€60,81	€134,60
Lengyelország	€25,22	€55,83
Portugália	€34,38	€76,09
Románia	€17,67	€39,11
Szlovénia	€41,26	€91,33
Szlovákia	€29,32	€64,89
Finnország	€55,83	€123,56
Svédország	€57,26	€126,73
Egyesült Királyság	€57,85	€128,04
Horvátország	€24,19	€53,53
Albánia	€12,93	€28,62
Macedónia (FYROM)	€12,93	€28,62

VI. MELLÉKLET

A MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK keretében alkalmazandó ÁTALÁNYDÍJAK

- 2. alprogram, 1. pályázati típus „Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek” és**
- 2. alprogram, 2. pályázati típus „Strukturális támogatás az európai szintű civil társadalmi szervezeteknek”**

Ország	Egy főre jutó átalány	Ország	Egy főre jutó átalány
Ausztria	€42 747	Írország	€46 942
Belgium	€39 905	Olaszország	€35 363
Bulgária	€14 318	Litvánia	€21 460
Ciprus	€33 213	Luxemburg	€47 289
Csehország	€27 874	Lettország	€19 866
Németország	€40 078	Málta	€26 453
Dánia	€41 638	Hollandia	€46 457
Észtország	€23 367	Lengyelország	€19 554
Görögország	€32 693	Portugália	€26 349
Spanyolország	€35 571	Románia	€16 295
Finnország	€40 633	Svédország	€41 603
Franciaország	€37 443	Szlovénia	€31 515
Horvátország	€21 738	Szlovákia	€25 031
Magyarország	€22 327	Egyesült Királyság	€40 286
Albánia	€11 302	Macedónia (FYROM)	€11 302