



‘Európa a polgárokért PROGRAM

Oktatás és kultúra

EURÓPAI BIZOTTSÁG

## **EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM**

**2007-2013**



**PROGRAMISMERTETŐ**

---

[http://ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html)

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

## TARTALOM

<b>A. Általános ismertető.....</b>	<b>1</b>
A programismertető célja és szerkezete.....	1
Mi az Európa a polgárokért program? .....	3
Az Európa a polgárokért program célkitűzései .....	4
Az Európa a polgárokért program kiemelt témái .....	6
Az Európa a polgárokért program szerkezete .....	10
<b>B. Az Európa a polgárokért program működése.....</b>	<b>13</b>
Ki működteti az Európa a polgárokért programot? .....	13
A rendelkezésre álló költségvetés .....	14
Ki vehet részt az Európa a polgárokért programban? .....	15
Általános kiválasztási eljárás .....	18
Általános szabályok .....	21
Az Európa a polgárokért program horizontális céljai .....	26
<b>C. Alprogramok.....</b>	<b>32</b>
<b>1. Alprogram – Aktív polgárokat Európának .....</b>	<b>32</b>
Az alprogram céljai.....	32
1. Pályázati típus – Testvérvárosi program .....	33
1.1. Pályázati típus: testvérvárosok polgárainak találkozói .....	34
1.2. Pályázati típus: testvérvárosok tematikus hálózatának kialakítása .....	46
Ki működteti ezt a pályázati típust? .....	82
2. Pályázati típus – Állampolgári projektek és kísérő intézkedések .....	84
2.1. Pályázati típus: állampolgári projektek.....	84
2.2. Pályázati típus: kísérő intézkedések.....	85
<b>2. Alprogram – Aktív civil társadalom Európában.....</b>	<b>86</b>
Az alprogram céljai.....	86
1. Pályázati típus: strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek („szellemi műhelyek”) számára ..	87
2. Pályázati típus: Strukturális támogatás európai szintű civil társadalmi szervezeteknek .....	88
3. Pályázati típus: Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása .....	89
<b>3. Alprogram – Együtt Európáért.....</b>	<b>114</b>
Az alprogram céljai.....	114
<b>4. Alprogram – Aktív európai megemlékezés.....</b>	<b>116</b>
Az alprogram céljai.....	116

# A. Általános ismertető

## A programismertető célja és szerkezete

A programismertető célja, hogy valamennyi érdekelt féllel megismertesse az Európa a polgárokért program tartalmát, valamint a programban foglalt különféle alprogramokkal és pályázati típusokkal kapcsolatos támogatás igénylésének módjait és feltételeit. Státusa az ajánlati felhívásokéval egyezik meg.

Az érdekelt szervezetek figyelmébe ajánlott részek:

az **A szakasz**, amely a program lényegi bevezetőjét tartalmazza, valamint ismerteti a benne foglalt alprogramokat és pályázati típusokat. Meghatározza azokat a kiemelt témákat, amelyek a program keretében támogatott valamennyi tevékenység tekintetében jelentőséggel bírnak;

a **B szakasz**, amely fontos általános tájékoztatást ad a program végrehajtásáról, ideértve a pénzügyi és jogi feltételeket is;

végül a **C szakasz azon fejezete**, amely megfelel érdeklődésüknek és tevékenységi körüknek. Ez a rész részletes tájékoztatást tartalmaz a programot alkotó különböző alprogramokról és pályázati típusokról.

A programismertető kiterjed a program legtöbb alprogramjára és pályázati típusára.

Az ismertető tartalmazza a pályázatok benyújtásához szükséges valamennyi információt, valamint feltünteti a különböző kitöltendő űrlapokra való hivatkozásokat is. Meghatározza a Bizottsággal való partnerség feltételeit a sikerrel pályázó, és ezért támogatásban részesülő szervezetek esetében. Közli a különböző programcsoportokra és alprogramokra vonatkozó pályázatok benyújtásának évente ismétlődő határidőit.

Bizonyos programcsoportok vagy alprogramok tekintetében, amelyek formátumát lényegi változások befolyásolhatják, egyedi, időben korlátozott érvényességű ajánlati felhívások tehetők közzé, mivel a pályázatokat csak meghatározott időpontig lehet beküldeni. Az ilyen felhívások ezért nem képezhetik részét ennek, a program teljes időtartamára vonatkozó programismertetőnek. Az ismertető ugyanakkor általános tájékoztatást ad azokról a programcsoportokról és alprogramokról, amelyek esetében egyedi ajánlattételi felhívásokat tesznek közzé, és – adott esetben – tartalmazza a megfelelő felhívásra való hivatkozást is.

A programismertető legtöbb tekintetben a program teljes időtartamára (2007–2013) vonatkozik.

A megfelelő mértékű rugalmasság fenntartása és a jövőbeni fejleményekhez vagy prioritásokhoz való igazodás érdekében a programismertetőt a következő évek folyamán folyamatosan aktualizálják. Ezért a 2008 és 2013 között kezdődő projektekre vonatkozóan függelékeket vagy helyesbítéseket tehetnek közzé. A módosításokat egyértelműen közölni fogják. Az érdeklődő szervezeteket arra kéri, mindig győződjenek meg arról, hogy a programismertető legfrissebb változatát használják, melyet a következő weboldalon érhetnek el:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A programismertető az Európa a polgárokért program koherenciájának és ismertségének erősítésére irányul. Célja a stabilitás, rugalmasság, valamint az átláthatóság biztosítása, és a remények szerint az érdekelt felek értékes, megbecsült eszközévé válik.

## **Mi az Európa a polgárokért program?**

Az Európai Bizottság, az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa megállapodott az Európa a polgárokért program létrehozásáról, amely megteremti a jogi keretet az „aktív európai polgári részvételt”, azaz a polgároknak és a civil társadalom szervezeteinek az európai integráció folyamatában való szerepvállalását előmozdító tevékenységek és szervezetek széles körének támogatásához.

Az Európa a polgárokért program az európai polgárság aktív szerepvállalásának előmozdítására irányuló előző, 2004-től 2006-ig tartó program tapasztalatain alapul. Ezt a programot a Bizottság nyújtotta be a különböző érdekeltekkel folytatott kiterjedt konzultációt, valamint egy előzetes értékelést követően, amelynek során elemezték a közösségi szintű beavatkozás iránti igényt és a programnak az ágazatra gyakorolt várható hatását. E tapasztalatoknak és gondolatoknak köszönhetően a 2. generációs program kiterjedtebbnek tekinthető, ötvözve a folyamatosságot az innovációval.

A program 2007-től 2013-ig tart.

## Az Európa a polgárokért program célkitűzései

### Általános célkitűzések

Az Európa a polgárokért program a következő általános célkitűzések megvalósításához kíván hozzájárulni:

- együttműködési és részvételi lehetőség biztosítása a polgárok részére egy egyre inkább egyesülő, demokratikus, a világ felé nyitott Európa építésében, amelyet a kulturális sokszínűség egyszerre egyesít és gazdagít; ezáltal az európai uniós polgári öntudat fejlesztése;
- a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló európai identitás kialakítása;
- az állampolgárok körében annak a szemléletnek a megerősítése, hogy részesei az Európai Uniónak;
- az európai polgárok közötti kölcsönös megértés megerősítése, tiszteletben tartva és népszerűsítve a kulturális és nyelvi sokszínűséget, egyúttal hozzájárulva a kultúrák közötti párbeszédhez.

### Egyedi célkitűzések

A program – transznacionális szinten megvalósítandó – egyedi célkitűzései a következők:

- találkozási lehetőséget nyújtani a helyi közösségek lakóinak szerte Európában, hogy kicserélhessék tapasztalataikat, nézeteiket és értékeiket, tanulhassanak a történelemből és építhessék a jövőt;
- az európai polgársággal és a demokráciával, a közös értékekkel, a közös történelemmel és kultúrával kapcsolatos fellépés, vita és elmélyültebb gondolkodás ösztönzése az európai szintű civil társadalmi szervezeteken belüli együttműködés révén;
- az európai értékek és vívmányok népszerűsítése által közelebb hozni Európát a polgárokhoz, egyben megőrizni a múlt emlékeit is;
- ösztönözni valamennyi részt vevő ország polgárainak és civil társadalmi szervezeteinek együttműködését, hozzájárulva a kultúrák közötti párbeszédhez és rávilágítva mind Európa sokféleségére, mind egységére, különös tekintettel azon tevékenységekre, amelyek célja az Európai Uniót

2004. április 30. előtt alkotó, és az ezt követően csatlakozott tagállamok polgárai közötti szorosabb kapcsolatok kialakítása.

## Az Európa a polgárokért program kiemelt témái

E program keretében elsőbbséget élveznek bizonyos, az aktív európai polgári szerepvállalás fejlődése szempontjából különös jelentőséggel bíró témák. A témák kijelölése ösztönzi az azonos témákkal foglalkozó projektek közötti szinergiákat. Ily módon a támogatott tevékenységek, valamint általában a program számára nagyobb ismertséget és hatást biztosít. A program pályázóit felkéri arra, hogy projektjeikben **helyezzenek hangsúlyt a következő kiemelt témák közül egyre vagy többre**. Mindazonáltal a program nyitott marad az innovatív, alulról induló projektekkel szemben, amelyek nem tartoznak e kiemelt témái közé.

A témák némelyike a program teljes időtartamát érinti, és ezért állandó jelleggel rendelkezik. A kérdések kezelésének módja ugyanakkor konkrét eseményektől vagy a területen bekövetkező fejleményektől is függ. Ezért az állandó prioritás tájékoztatásul szolgálhat az olyan szempontokra nézve, amelyek egy adott időszakban kiemelt hangsúlyt fognak kapni.

Annak érdekében, hogy reagálni lehessen az európai szinten felmerülő új vagy nagyon egyedi témakörökre, éves, illetve határozott időre szóló fontossági sorrendek állíthatók fel.

### Állandó témakörök és azok évenként változó központi témái

E program keretében a következő témák élveznek prioritást:

#### **Az Európai Unió jövője és az Európai Unió alapvető értékei**

Az Európai Unió fontos és gyors változásai szükségessé teszik a polgárok és a civil társadalmi szervezetek részvételét az Európa jövőjéről szóló mélyreható, hosszú időre szóló elképzelésekben. Ezt az állam- és kormányfők 2005-ben ismerték fel, és az alkotmány ratifikációs folyamatának felfüggesztését követően ekkor határoztak az Európa jövőjével kapcsolatos gondolkodási időről. Ezen időszak támogatása érdekében a Bizottság a D tervet javasolta az európai párbeszéd, a vita és a demokrácia megerősítésére. Az Európa a polgárokért program ebben az összefüggésben igen fontos eszköznek számít. Felhasználható a társadalmakon belüli strukturált párbeszéd létrehozására, tekintettel „az Európai Unió iránt érzett tulajdonosi szemlélet megerősítésére az állampolgárok körében”, amint ez a programismertető célkitűzéseiben is szerepel.

Az Európai Unió jövőképe lényegéből eredően kapcsolódik az Unió alapvető értékeihez. Ez az állandó kiemelt téma ezért magában foglalja az olyan alapvető értékekhez kapcsolódó párbeszédet és fellépést, mint az emberi jogok, a tolerancia, a szolidaritás, valamint a rasszizmus és az idegengyűlölet elleni küzdelem.

Ezt az állandó témát 2008-ban az európai integráció folyamatának alábbi fejleményei táplálják.

- Új intézményi fejlemények



A Lisszaboni Szerződés fontos újításokat tartalmaz a polgároknak és a civil társadalomnak az Európai Unió demokratikus rendszerén belül betöltött szerepével kapcsolatban. 2008 során ezért a fő hangsúlyt azokra a projektekre helyezik, amelyek a Lisszaboni Szerződéssel összefüggésben vitát indítanak, és gondolatokat ébresztenek az EU fejlődéséről.

- Május 9. megünneplése: Európa napja

Annak érdekében, hogy Európa építése érzékelhetőbbé váljon, a program támogatja és ösztönzi azokat a kezdeményezéseket, amelyek a polgárokat próbálják bevonni a május 9-i Európa nap megünneplésébe, ily módon járulva hozzá az európai identitás kialakulásához. Ennek a napnak az Európai Unió és a polgárai közötti „rendszeres találkozási pont” kell válnia.

### **Aktív európai polgári szerepvállalás: részvétel és demokrácia Európában**

A program központi eleme az aktív európai polgári szerepvállalás fogalma. Az aktív európai polgári szerepvállalás fogalmával kapcsolatban további elgondolásokra, elemzésekre van szükség, valamint olyan eszközök és modellek kidolgozására is amelyek minden szinten segítenék az állampolgárok aktív részvételét Európa építésében. Ezért az aktív európai polgári szerepvállalás, a részvétel és a demokrácia kérdése e program állandó prioritását képezi. Ezekkel a kérdésekkel ezért tanulmányok és elemzések, valamint a polgárok és a civil társadalmi szervezetek részvételével megvalósuló projektek fognak foglalkozni.

- Nők részvétele a politikai életben

A mindenki számára biztosítandó esélyegyenlőség 2007-es európai évének folytatásaként 2008-ban különleges hangsúlyt kell helyezni a nők politikai életben való részvételének kérdésére. Elsőbbséget élveznek a legjobb gyakorlatok cseréjével vagy a nők részvételének előmozdítására irányuló új kezdeményezések továbbfejlesztésével foglalkozó programok.

### **A kultúrák közötti párbeszéd**

Az Európai Unió egymást követő bővítései, az egységes piacból származó megnövekedett mobilitás, a – régi és új – migrációs áramlások fokozzák az európai állampolgárok közötti kölcsönhatásokat. Ebből következően az európai polgároknak képesnek kell lenniük arra, hogy lehetőségeiket egy még inkább a szolidaritáson alapuló társadalomban kihasználják. Az európai identitás megteremtése, valamint a közösséghez tartozás különböző megnyilvánulási formáinak támogatása szempontjából alapvető fontosságú a polgárok részvételének támogatása a kultúrák közötti párbeszédben, a civil társadalommal való strukturált együttműködésen keresztül. Az európai polgároknak tudniuk kell, hogy milyen fontos a világra nyitott, a kulturális sokféleséget tiszteletben tartó, az Európai Unió közös értékein alapuló aktív európai polgári öntudat megteremtése.

- A kultúrák közötti párbeszéd európai éve, 2008

2008 a kultúrák közötti párbeszéd európai éve lesz. Az európai év hatásának maximalizálása érdekében fontos, hogy erre a feladatra mozgósítsuk az összes erre vonatkozó programot, valamint felhasználjuk a már végrehajtott vagy még folyamatban lévő kezdeményezések és programok eredményeit. Az Európa a polgárokért program keretében végrehajtott összes kezdeményezés igen nagy jelentőséggel bír a kultúrák közötti csere és a részvétel szempontjából. Ez a kérdéskör a széles tömegeket vonzó események tekintetében is kiemelkedő szerepet játszik.

### **Az európai lakosság jóléte: foglalkoztatás, társadalmi kohézió és fenntartható fejlődés**

Az európai társadalmakban gyors változás zajlik. Közös kihívást jelentenek az olyan kérdések, mint a globalizáció, a tudás alapú társadalom felé való átmenet, a demográfiai változások, a bevándorlás és a növekvő mértékű individualizmus. Az Európai Unió egyértelmű stratégiát fogadott el e kihívásokkal szemben: a „lisszaboni agenda” azt a célt tűzte ki az EU elé, hogy a világ legversenyképesebb tudásalapú gazdaságává váljon.

Az Európa a polgárokért program ösztönzi az említett kérdésekkel foglalkozó kezdeményezéseket, európai távlatokba helyezve az emberek mindennapi élettapasztalatait, egyben megmutatva, miként növelheti jólétüket az EU a változó környezetben. A 2008-as év központi témája:

- Sport az aktív polgárságért és a társadalmi integrációért

A Bizottság sportról szóló fehér könyvével összhangban elsőbbséget élveznek azok a kezdeményezések, amelyek – különösen a polgárok szintjén – az önkéntes tevékenységek, az aktív polgárság, a társadalmi integráció és az esélyegyenlőség támogatása tekintetében kihasználják a sport nyújtotta lehetőségeket.

### **Az uniós politikák hatása a társadalmakra**

A program célkitűzése, hogy közelebb vigye Európát polgáraihoz. Ehhez a feladathoz nagyon fontos szempont, hogy a polgárok tisztában legyenek az európai uniós politikák és a különböző szakpolitikai területek intézkedései által elért eredményekkel.

A program érdekelt felei közé tartoznak a stabil, páneurópai tagságon alapuló, specifikus kérdésekkel foglalkozó szervezetek. Ezek alkalmas helyzetben vannak ahhoz, hogy tagjaikat és közönségüket bevonják az érdeklődési területükhöz tartozó európai uniós szakpolitikák konkrét hatásával foglalkozó projektekre vagy elgondolásokba. A programnak ezért ösztönöznie kell az olyan kezdeményezéseket, amelyek lehetőséget adnak a polgároknak az ilyen eredmények felismerésére, megvitatására, értékelésére és a véleményformálásra. 2008-ban a hangsúly az alábbi témára helyeződik:

- A kreativitás és innováció európai éve, 2009

Mivel 2009. évet a kreativitás és innováció európai évének jelölték ki – amely különösen az oktatást és a kultúrát fogja érinteni –, ez a téma már 2008-ban elsőbbséget élvez az Európa a polgárokért program keretében végrehajtott kezdeményezéseknél azzal a céllal, hogy elindítsák az erre irányuló akciókat és erősítsék a témával kapcsolatos tudatosságot.

## **Az Európa a polgárokért program szerkezete**

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Európa a polgárokért program négy, különböző pályázati típusokból álló alprogram megvalósítását irányozza elő.

### **1. Alprogram – Aktív polgárokat Európának**

Ez az alprogram kifejezetten a polgárok részvételével zajló tevékenységekre irányul. Ezek a tevékenységek az alábbi pályázati típusokba sorolhatók:

#### **Testvérváros-program**

Ez a pályázati típus olyan tevékenységeket céloz meg, amelyek a testvérvárosi tevékenységben való részvétel révén magukban foglalják, vagy elősegítik az európai polgárok közötti közvetlen cseréket, valamint ösztönzik a testvérvárosok közötti hálózatépítést és együttműködést.

#### **Állampolgári projektek és kísérő intézkedések**

Ezen pályázati típus keretében számos, transznacionális és ágazatok közötti dimenzióval rendelkező, a polgárok közvetlen részvételét biztosító projekt nyerhet támogatást. Ezek a projektek különböző háttérrel rendelkező polgárok számára biztosítanak találkozási lehetőséget, hogy helyi vagy európai szinten együtt cselekedhessenek, illetve európai témákat vitathassanak meg. Az állampolgári részvétel érdekében innovatív módszereket kell alkalmazni.

A testvérváros-projektek és az állampolgári projektek továbbfejlesztése céljából kísérő intézkedéseket is támogatnak, amelyek révén a polgárok átadhatják egymásnak a náluk bevált jó gyakorlatot, összegyűjthetik az érintettek tapasztalatait és új készségeket fejleszthetnek ki.

### **2. Alprogram – Aktív civil társadalom Európában**

Ez az alprogram azokra a civil társadalmi szervezetekre és szellemi műhelyekre irányul, amelyek vagy a munkaprogramjuk alapján kapnak strukturális támogatást (működési támogatás), vagy pedig a transznacionális projektek keretében részesülnek támogatásban (projekttámogatás). Ez a kezdeményezés három pályázati típusból áll.

#### **Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek („szellemi műhelyek”)**

Ez a pályázati típus az európai politikai kutatóintézetek (szellemi műhelyek) intézményi kapacitásának erősítésére irányul, amelyek az európai témákkal, az aktív

európai polgársággal vagy az európai értékekkel kapcsolatban új ötletekkel és gondolatokkal lépnek fel.

#### **Strukturális támogatás európai szintű civil társadalmi szervezeteknek**

Ez a pályázati típus európai dimenziójú civil társadalmi szervezetek számára biztosítja a tevékenységeik európai szintű fejlesztéséhez szükséges kapacitást és stabilitást. Ezzel a strukturált, koherens, aktív civil társadalom európai szinten történő kialakulásához kíván hozzájárulni.

#### **Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása**

Ennek a pályázati típusnak a célja, hogy támogassa a különböző részt vevő országok civil társadalmi szervezeteinek konkrét projektekből való együttműködését. Különböző helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten létrehozott szervezetek vehetnek részt benne.

### **3. Alprogram – Együtt Európáért**

Ez a kezdeményezés az aktív európai polgári szerepvállalás fogalmának elmélyítésére és e fogalom egész Európában való megértésének előmozdítására irányul, ilyen módon járulva hozzá ahhoz, hogy Európa – három tevékenységtípuson keresztül – „közelebb kerüljön polgáraihoz”.

#### **Nagy nyilvánosságú események**

Ebben a tevékenységtípusban a Bizottság által – adott esetben a tagállamokkal vagy más érintett partnerekkel együttműködésben – szervezett események kapnak támogatást, amelyek fokozzák a polgárokban az egyazon közösséghez tartozás érzését, valamint az európai projekt melletti elkötelezettséget.

#### **Tanulmányok**

A Bizottság vizsgálatokat, felméréseket és közvélemény-kutatásokat végez, hogy világosabb képet alkothasson európai szinten az aktív polgárságról.

#### **A tájékoztatás és az eredmények terjesztésének eszközei**

A program különböző tevékenységeiről, a polgársághoz kapcsolódó egyéb európai programokról, valamint más kapcsolódó kezdeményezésekről szóló átfogó tájékoztatást különböző eszközökön keresztül biztosítják.

#### **4. Alprogram – Aktív európai megemlékezés**

Ez az alprogram a deportálásokhoz kapcsolódó főbb helyszínek és archívumok megőrzésére, valamint a náciizmus és a sztálinizmus áldozatairól való megemlékezésre irányul, egyben a múlt lezárásának és a jövő építésének az eszköze.

## **B. Az Európa a polgárokért program működése**

### **Ki működteti az Európa a polgárokért programot?**

#### **Az Európai Bizottság**

Az Európa a polgárokért, program működtetéséért teljes mértékben az Európai Bizottság felel. A programbizottsággal folytatott konzultációt követően az Európai Bizottság kezeli a költségvetést, valamint folyamatosan meghatározza a programra vonatkozó kiemelt témaköröket, célokat és kritériumokat. Ezen túlmenően európai szinten irányítja és felügyeli a program általános végrehajtását, utógondozását és értékelését.

Az Európai Bizottságot munkájában egy végrehajtó ügynökség segíti.

#### **Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség**

Az Európa a polgárokért program legtöbb alprogramjának végrehajtásáért az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) felel. Feladata a projektek teljes életciklusának irányítása.

Minden alprogram vagy pályázati típus esetében meg van adva, hogy az irányítást az EACEA vagy közvetlenül a Bizottság (Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság) gyakorolja.

#### **A tagállamok és egyéb részt vevő országok**

Az EU tagállamai részt vesznek az Európa a polgárokért program működtetésében, különösen a programbizottságon keresztül, amelybe képviselőket jelölnek. A programbizottság véleményét hivatalosan kikéri a program működtetésével kapcsolatos különböző kérdésekben, például a javasolt éves munkaterv, a kiválasztási kritériumok és eljárások, a program különböző kezdeményezései közötti általános egyensúly stb. ügyében. A programban részt vevő egyéb országok szavazati joggal nem rendelkező megfigyelőként szintén közreműködnek a programbizottság munkájában.

A tagállamok és az egyéb közreműködő országok ezen kívül részt vesznek az információterjesztésben, valamint az Európa a polgárokért program általános népszerűsítésében. Fokozatosan létre lehet hozni például olyan folyamatokat, amelyekkel biztosíthatják a programmal vagy a pályázók támogatásával kapcsolatos információk terjesztését, figyelembe véve az egyes részt vevő országok sajátos helyzetét.

## A rendelkezésre álló költségvetés

A program teljes költségvetése a 2007–2013 közötti hétéves időszakra 215 millió euró. Az éves költségvetésről a költségvetési hatóságok döntenek. Az alábbi weboldal segítségével követheti a költségvetés elfogadásának lépéseit, és ugyanitt megtalálhatja a 2007-es év végleges költségvetését. A program a 15 06 66-os költségvetési tételhez tartozik.

[http://ec.europa.eu/budget/documents/annual\\_budgets\\_reports\\_accounts\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/documents/annual_budgets_reports_accounts_en.htm)

A 2007-es költségvetés az elkövetkező évekhez képest várhatóan kisebb lesz. Ezért az alprogramok és pályázati típusok egy része csak 2008-tól indul.

A programot létrehozó határozat rögzítette, hogy a teljes költségvetést a különböző programcsoportok között a következőképpen kell felosztani:

- 1. alprogram: legalább 45%
- 2. alprogram: körülbelül 31%
- 3. alprogram: körülbelül 10%
- 4. alprogram: körülbelül 4%.



## Ki vehet részt az Európa a polgárokért programban?

### A támogatások közvetlen kedvezményezettjei

A program az aktív európai polgári részvétel előmozdításán dolgozó valamennyi érintett előtt nyitva áll.

Például:

- helyi hatóságok és szervezetek
- európai politikai kutatóintézetek („szellemi műhelyek”)
- állampolgárokból álló csoportok, kezdeményezések
- civil társadalmi szervezetek
- nem kormányzati szervezetek
- szakszervezetek
- oktatási intézmények
- az önkéntes munka terén tevékenykedő szervezetek
- az amatőr sport terén tevékenykedő szervezetek stb.

A program néhány intézkedése azonban a szervezetek szűkebb körét veszi célba. A pályázó szervezetek támogathatóságát ezért minden esetben kifejezetten ez a programismertető határozza meg, az adott alprogramra vagy annak egy pályázati típusára vonatkozóan.

### Célcsoport

A program az „európai” polgárokat célozza meg, ami a program alkalmazásában az EU tagállamainak állampolgárait, az egyéb részt vevő országok állampolgárait, illetve a részt vevő országokban jogszerűen tartózkodó személyeket jelenti.

## Részt vevő országok

### Tagállamok

A programban az Európai Unió tagállamai vehetnek részt, azaz 2007. január 1-jétől a következő országok.

Ausztria	Németország	Hollandia
Belgium	Görögország	Lengyelország
Bulgária	Magyarország	Portugália
Ciprus	Írország	Románia
Csehország	Olaszország	Szlovák Köztársaság
Dánia	Lettország	Szlovénia
Észtország	Litvánia	Spanyolország
Finnország	Luxemburg	Svédország
Franciaország	Málta	Egyesült Királyság

### Egyéb részt vevő országok

A program bizonyos jogi és pénzügyi kötelezettségek teljesítése esetén más országok, konkrétan az EGT-megállapodásban részes EFTA-országok, a tagjelölt országok és a Nyugat-Balkán országai előtt is nyitva áll.

A következő országok csatlakoztak a programhoz, következésképpen jogosultak teljes mértékben részt venni a program keretében végrehajtott összes kezdeményezésben:

Horvátország (2007 novemberétől)
----------------------------------

### Egyéb, esetlegesen részt vevő országok

A következő jegyzék azokat az országokat tartalmazza, amelyek ugyan még nem csatlakoztak a programhoz, de a jövőben a program lehetséges résztvevői lehetnek.

<b>Az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon országai, amelyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EGT)</b>		
Izland	Liechtenstein	Norvégia
<b>Az Európai Unió tagjelölt országai</b>		
	Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság (FYROM)	Törökország
<b>Nyugat-balkáni országok</b>		
Albánia	Montenegró	Szerbia, Koszovóval együtt, az Egyesült Nemzetek Szervezete Biztonsági Tanácsának 1999. június 10-i 1244. határozata alapján
Bosznia és Hercegovina		

## **Általános kiválasztási eljárás**

Azoknak a projektszervezőknek, akik szeretnének projektet létrehozni, ki kell tölteniük a megfelelő pályázati űrlapokat, és az alábbiakban röviden ismertetett, az egyes alprogramoknál részletesebben bemutatott pályázati eljárást kell követniük.

A támogatás odaítéléséről szóló határozat alapját minden esetben a formai és a minőségi követelményeknek, a célkitűzéseknek, valamint az Európa a polgárokért programban és annak kezdeményezéseiben kijelölt prioritásoknak való megfelelés jelenti.

A pályázatokat az EACEA dolgozza fel.

### **Pályázati űrlapok**

A hivatalos pályázati űrlapok az EACEA weboldaláról tölthetők le (lásd az egyes alprogramokhoz tartozó internetes hivatkozásokat).

### **A kiválasztási eljárás különböző szakaszai**

A projektkiválasztási eljárás három szakaszban történik:

- A támogathatóság ellenőrzése

A beérkező pályázatokat ellenőrzik, hogy azok teljes mértékben megfelelnek-e az általános és az egyedi támogathatósági kritériumoknak. Nem tekinthetők támogathatónak azok a pályázatok, amelyek nem tartalmazzák az összes előírt, megfelelően kitöltött dokumentumot. A kizárási kritériumok szintén alkalmazásra kerülnek.

- Értékelés

Az EACEA létrehoz egy értékelő bizottságot, amelynek feladata a támogatható pályázatok értékelése. E bizottság tagjai az EACEA-ból és az Európai Bizottságból kerülnek ki, és munkájuk során független külső szakértők segítségét is igénybe vehetik.

- Kiválasztás

A támogatásokat a kiválasztási kritériumok és a rendelkezésre álló pénzügyi erőforrások figyelembevételével ítélik oda.

Emellett a Bizottság és az EACEA fenntartja a jogot a kiegyensúlyozott földrajzi elosztás biztosítására.

- Értesítés a támogatások odaítélésével kapcsolatos határozatokról

A támogatások odaítélésével kapcsolatos határozatokról való értesítés módjait és menetrendjét az egyes alprogramok alatt ismertetik.

A kiválasztási eljárás befejezését követően a pályázati anyagokat és a kapcsolódó dokumentumokat az eljárás kimenetelétől függetlenül **nem küldik vissza** a pályázónak.

## A támogathatóság feltételei

Ahhoz, hogy a támogatási pályázat támogatható legyen, azt egy, a részt vevő országok egyikében székhellyel rendelkező jogi személynek kell benyújtania, a fent említett megfelelő pályázati űrlapon, a kijelölt határidőig. A pályázónak nonprofit szervezetnek kell lennie. A pályázatban tiszteletben kell tartani az egyes alprogramokra vonatkozó támogathatósági feltételeket is.

## Kizárási kritériumok

A pályázóknak – a pályázati űrlap aláírásával – tanúsítaniuk kell, hogy nincsenek az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet<sup>1</sup> 93. és 94. cikkében említett, az alábbiakban ismertetett helyzetek egyikében.

- A pályázókat ki kell zárni, amennyiben az alábbi helyzetek valamelyike fennáll velük kapcsolatban:
- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy bírósági felügyelet alatti, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt állnak, vagy gazdasági tevékenységüket felfüggesztették, vagy a tagállamok jogszabályi vagy közigazgatási rendelkezései szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak;

---

<sup>1</sup>A Tanács 2006. december 13-i 1995/2006/EK, EURATOM rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom rendelet módosításáról (HL L 390/2006, 2006.12.30.).

- jogerősen elítélték őket olyan jogalapon, amely a szakmai hitelüket megkérdőjelezi;
- súlyos szakmai kötelelességszegést követtek el, amit az ajánlatkérő valamely eszközzel bizonyíthat;
- nem teljesítették a társadalombiztosítási hozzájárulási vagy adófizetési kötelezettségüket azon ország jogi rendelkezéseivel összhangban, ahol székhellyel rendelkeznek, vagy az ajánlatkérő országában, illetve abban az országban, ahol a szerződést teljesíteni kell;
- csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel vagy bármely más, a Közösségek pénzügyi érdekét sértő jogellenes tevékenység miatt jogerős ítélet született velük szemben;
- a Közösség költségvetéséből finanszírozott korábbi közbeszerzési eljárást vagy támogatás-odaítelési eljárást követően azt állapították meg, hogy szerződéses kötelezettségeik teljesítésének elmulasztásával súlyos szerződésszegést követtek el.

A pályázók nem részesülnek pénzügyi támogatásban, ha a támogatás-odaítelési eljárás idején:

- összeférhetlenség állapítható meg velük szemben;
- a támogatás-odaítelési eljárásban való részvétel feltételét jelentő információk nyújtása tekintetében hamis nyilatkozatot tettek, vagy elmulasztják ezen információk nyújtását.

Azok a pályázók, akiket a fenti indokok alapján kizártak, vagy akik hamis nyilatkozatot tettek a pályázattal kapcsolatban kért információk benyújtásakor, hatékony, arányos és visszatartó jellegű közigazgatási és pénzügyi szankciókkal sújthatók a költségvetési rendelet 93.–96. cikkének rendelkezéseivel összhangban.

### **Működési és pénzügyi kapacitás igazolása**

A támogathatóság feltételeinek megfelelő pályázatot a következő kiválasztási kritériumokkal is össze kell vetni:

- a pályázó stabil és elegendő finanszírozási forrásokkal rendelkezik ahhoz, hogy a tevékenységet fenntartsa annak időtartama alatt, illetve abban az évben, amelyre vonatkozóan a támogatást odaítélték, továbbá hogy részt vegyen a finanszírozásában;
- a pályázó kielégítő és megfelelő kompetenciákkal rendelkezik a javasolt tevékenység végrehajtásához.

## Odaítélési kritériumok

A kiválasztási kritériumoknak megfelelő pályázatokat ezt követően az odaítélési kritériumok szerint értékelik, tekintettel a kiválasztandó projektek vagy testületek meghatározására. A támogatás odaítélésének kritériumai, amelyek tükrözik a program célkitűzéseit és prioritásait, az egyes alprogramoknál olvashatók.

## Általános szabályok

### Pénzügyi szabályok

A közösségi támogatásokhoz hasonlóan az Európa a polgárokért program keretében odaítélt pénzügyi hozzájárulásokra is az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletéből származó szabályok vonatkoznak, mint például az Európai Bizottság támogatásaira alkalmazandó általános szabályok. Ezek alkalmazása kötelező.

Konkrét, illetve részletesebb információk szükség esetén az egyes alprogramoknál olvashatók.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> A költségvetési rendeletekkel kapcsolatban a pályázók az Európai Unió Hivatalos Lapjának weboldalán ([http://europa.eu.int/eur-lex/en/search/search\\_oj.html](http://europa.eu.int/eur-lex/en/search/search_oj.html)) található kimerítő tájékoztatást alábbi dokumentumokban:

- A Tanács 2006. december 13-i 1995/2006/EK, EURATOM rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom rendelet módosításáról (HL L 390/2006, 2006.12.30.).

- A Bizottság 2007. április 23-i 478/2007/EK, Euratom rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2003. december 23-i 2342/2002/EK, Euratom rendelet módosításáról (HL L 111., 2007.4.28.).

### **Jogi személy**

A támogatások csak jogi személyiséggel rendelkező szervezeteknek ítélték oda.

### **A támogatások típusai**

Az Európa a polgárokért program kétféle támogatást nyújthat:

- projekteknek nyújtott támogatások (például a 2.3. alprogram keretében civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása);
- az aktív európai polgárságot támogató szervezetek működési költségvetésének támogatása (például egy nem kormányzati szervezet támogatása a 2.2. alprogram keretében).

### **A támogatás összege**

Meg kell jegyezni, hogy a támogatási megállapodásban/határozatban odaítélt összeg maximálisnak tekintendő, és semmilyen körülmények között nem növelhető.

Mindazonáltal a végső összeget csak a záró jelentés elemzését követően ítélik oda, és a projekt tényleges végrehajtásának ellenőrzésekor csökkenthetik (például azért, mert a rögzített összegeken alapuló végső támogatásokat a résztvevők tényleges száma alapján számítják ki, nem pedig a tervezett létszám alapján.)

### **Nonprofit**

Az odaítélt támogatások célja vagy hatása nem lehet az, hogy nyereséget termeljen a kedvezményezett számára. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy:

- amennyiben a projekt teljes bevétele magasabb a projekt végleges összköltségénél, a közösségi támogatást a záró jelentés elemzését követően ennek megfelelően csökkentik. Az átalányösszegekre és az egységnyi költségre nyújtott támogatásra ez a szabály nem vonatkozik;
- a működési támogatásban részesülő szervezetek működési költségvetésének egyenlege nem mutathat többletet.

Nyereség keletkezése esetén előfordulhat, hogy a korábban folyósított összegeket vissza kell fizetni.

### **Társfinanszírozás**

A támogatás nem fedezheti a projekt összes költségét. A projektszervezőknek a projekt iránti elkötelezettségüket azáltal kell tanúsítaniuk, hogy a közösségi támogatáson kívül más finanszírozási forrásokat is keresnek. Ez például forrásszerző tevékenység útján, saját források felhasználásával, illetve más szervezetektől



(például helyi vagy regionális hatóságoktól, alapítványoktól stb.) való támogatáskérés által valósítható meg. A záró jelentésnek tartalmaznia kell a társfinanszírozás igazolását. Az átalányösszegre és az egységnyi költségre nyújtott támogatásra nem vonatkozik ez a szabály.

Az ezen program területén tevékenykedő szervezetek által kezdeményezett projekteknek gyakran fontos eleme az önkéntes munka és természetbeni hozzájárulás más módja. A pályázókat arra kérik, hogy pályázatukban adjanak tájékoztatást minden fajta természetbeni hozzájárulásról, mivel azok a pályázatok minőségi és mennyiségi értékelésekor figyelembe veendő fontos elemek. Mindazonáltal az egyszerűsítés céljából az ilyen hozzájárulások értékét nem kell feltüntetni a támogatható kiadások között a projekt költségvetésében.

### **Nincs kettős finanszírozás**

Minden egyes kedvezményezett csak egy, és kizárólag csak egy támogatást kaphat a közösségi költségvetésből ugyanazon tevékenységre. A kedvezményezett pénzügyi évenként csak egy működési támogatást kaphat.

Azon projektszervezőknek vagy szervezeteknek, amelyek pályázatot nyújtottak be vagy kívánnak benyújtani egy másik közösségi támogatásra az Európa a polgárokért program vagy az európai intézmények által meghirdetett valamely más program keretében, pályázatukban ezt egyértelműen fel kell tüntetniük, és tájékoztatniuk kell az EACEA-t a párhuzamos pályázat kimeneteléről. Azok a projektek, amelyek végül másik közösségi támogatásban részesülnek, nem minősülnek támogathatónak.

Bizonyos alprogramok és pályázati típusok esetében szigorúbb szabályokat alkalmazhatnak, amelyek jelen programismertető vonatkozó részében olvashatók.

### **Biztosíték**

Az EACEA a folyósított előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából bármely támogatásban részesült szervezettől megkívánhatja, hogy először érvényes biztosítékot mutasson fel.

E biztosíték célja, hogy a bank, a pénzügyi intézmény, a harmadik fél vagy az egyéb kedvezményezettek visszavonhatatlan ügyleti biztosíték szerepét töltsék be, vagy első kezesek legyenek a támogatás kedvezményezettjének kötelezettségei tekintetében.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott banknak vagy pénzintézetnek keresztül kell biztosítani.

A biztosítékot helyettesítheti egy harmadik fél egyetemleges garanciája vagy egy program azon kedvezményezettjeinek együttes biztosítéka, akik ugyanazon támogatási megállapodás/határozat felei.

A biztosíték felszabadítása megtörténik, ahogy az előfinanszírozást fokozatosan elszámolják a kedvezményezettnek történő időszakos kifizetések vagy záró

kifizetések ellenében, a támogatási megállapodásban/határozatban megállapított feltételekkel összhangban.

Ez a követelmény nem vonatkozik közintézményekre.

### **Nincs visszamenőleges pénzügyi támogatás**

Már befejezett projektekre visszamenőleg támogatás nem adható.

Már elkezdett projekthez csak akkor adható támogatás, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a projektet már a megállapodás/határozat aláírása előtt el kellett kezdeni. Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtásának időpontja előtt nem merülhetett fel támogatható kiadás.

A szervezet a projektet a megállapodás/határozat aláírása előtt saját kockázatára kezdheti meg, és ezzel nem lesz nagyobb a valószínűsége annak, hogy megkapja a támogatást.

## **Egyéb szabályok**

### **A támogatási megállapodást felváltó támogatási határozat**

A hagyományos támogatási megállapodást támogatási határozat váltja fel. A támogatási határozat egy egyoldalú aktus, amely támogatást ítél oda a kedvezményezettnek. A szerződés határozattal való felváltását az eljárások egyszerűsítése indokolta. A szerződéssel ellentétben a határozatot nem kell a kedvezményezettnek aláírnia, így a határozat kézhezvételékor azonnal hozzáfoghat a program megvalósításához. A határozat tehát felgyorsítja a folyamatot. Az alábbi weboldalon példa található a határozatra és a szerződésre.

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

### **Alvállalkozó szerződtetése és közbeszerzési szerződések odaítélése**

Amennyiben alvállalkozó szerződtetését tervezik, a pályázónak a pályázat benyújtásakor jeleznie kell, hogy a projekt mely része(i) kerül(nek) alvállalkozókhoz.

Ha a program/projekt végrehajtásához alvállalkozó szerződtetésére vagy közbeszerzési szerződés odaítélésre van szükség, a koordinátor és – adott esetben – annak társkezdményezettjei kötelesek versenyképes pályázatokat bekérni a potenciális vállalkozóktól, és a szerződést a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak odaítélni, figyelembe véve az átláthatóság, illetve a potenciális vállalkozókkal szemben tanúsított egyenlő bánásmód elvét, és gondosan ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére.

Amennyiben az alvállalkozás tárgyának értéke meghaladja a 13 800 eurót, a koordinátornak és/vagy a társkezdményezettnek egyértelműen dokumentálniuk kell a pályázati eljárást, és e dokumentációt ellenőrzések esetére meg kell őrizniük.

### **Népszerűsítés**

A kedvezményezetteknek egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve mindazon tevékenységek kapcsán, amelyek tekintetében a támogatást felhasználják.

Ezen kívül a kedvezményezettek valamennyi kiadványukban, plakátjukon, programjukban, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott egyéb termékeken kiemelt helyen kötelesek feltüntetni az Európai Unió, az Európai Bizottság és az Európa a polgárokért program nevét és logóját.

Amennyiben ezt a követelményt nem teljesítik teljes mértékben, a kedvezményezettnek nyújtott támogatás csökkenthető.

Az Európai Unió logója az alábbi weboldalon található:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

### **Ellenőrzések**

Egyes kiválasztott projekteket ellenőrzésnek vethetik alá. Az érintett szervezet felelős személye aláírásával vállalja, hogy bizonyítékokkal igazolja a támogatás helyes felhasználását. Az EACEA, az Európai Bizottság és az Európai Közösségek Számvevőszéke vagy az általuk megbízott szerv a határozat időtartamán belül, illetve a határozat lejártát követő ötéves időszakban bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását.

## **Az Európa a polgárokért program horizontális céljai**

A projektszervezőket arra kéri, hogy miközben az Európa a polgárokért program keretében végrehajtják projektjeiket, vegyék figyelembe a következő fontos horizontális célokat.

### **Európai értékek**

Annak érdekében, hogy a polgárok fenntartások nélkül az európai integráció mögé álljanak és erősödjön bennük az Európai Unióhoz való tartozás érzése, nagyobb hangsúlyt kell helyezni a közös európai értékekre, történelemre és kultúrára. Ezen értékek közé tartozik a szabadság, a demokrácia, az emberi jogok tiszteletben tartása, a kulturális sokféleség, a tolerancia és a szolidaritás. A projektszervezőket felkéri arra, hogy gondolják végig, miként jeleníthetők meg ezek az értékek projektjeikben. Különös figyelmet kell fordítani a rasszizmus, az idegengyűlölet és az intolerancia elleni küzdelemre.

### **Informális tanulás az aktív európai polgári szerepvállalásért**

A Bizottság megjelölt tíz kulcskompetenciát, amelyet minden állampolgárnak el kell sajátítania. Ezek közé tartoznak az interperszonális, az interkulturális és a szociális kompetencia, valamint az állampolgári kompetencia<sup>3</sup>.

Ezek a kompetenciák definíciójuk szerint lefedik a viselkedés minden olyan formáját, amely képessé teszi az egyént arra, hogy hatékony és építő módon vegyen részt a társadalmi és szakmai életben, különösen az egyre sokoldalúbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat tudjon megoldani. Az állampolgári kompetencia felvértezi az egyént, hogy teljes körben részt tudjon venni a közügyekben, alapozva a társadalmi és politikai koncepciókról és struktúrákról

---

<sup>3</sup>COM(2005)548 végleges.

meglévő tudására, és arra az elkötelezettségre, hogy aktívan és demokratikus módon vegyen mindezekben részt.

Az Európa a polgárokért program komoly lehetőségeket kínál a polgárok számára arra vonatkozóan, hogy európai keretek között, informális és nem formális tanulás révén készségeket és kompetenciákat sajátítsanak el. Például a különböző országok testvérvárosai által szervezett találkozók előkészítése, illetve az ilyen eseményeken való részvétel segít abban, hogy a résztvevők új készségekre tegyenek szert a különböző országokból érkező vagy eltérő világnézettel rendelkező polgárok közötti kapcsolatok terén. Az európai szintű állampolgári csoportokban való részvétel segíti a polgárokat az európai kérdések jobb megértésében, így ők várhatóan tevékenyebb részt vállalnak majd a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén.

## **Önkéntes tevékenység – az aktív európai polgári szerepvállalás kifejeződése**

Az önkéntes tevékenység az aktív polgárság fontos része: az önkéntesek azzal, hogy idejüket másokra áldozzák, szolgálatot tesznek a közösségnek, amelyben élnek, és aktív szerepet töltenek be a társadalomban. Kialakul bennük a közösséghez tartozás érzése, amelyet így magukénak tekintenek. Ezért az önkéntes munka útján különösen hatékonyan erősíthető a polgárok elkötelezettsége társadalmuk és annak politikai élete iránt. A civil társadalmi szervezetek, az általános európai célokat szolgáló egyesületek, testvérvárosi szövetségek és egyéb részt vevő szervezetek gyakran támaszkodnak az önkéntes munkára tevékenységeik végrehajtásában és fejlesztésében. Ezért e programban jelentős helyet foglal el az önkéntes munka népszerűsítése.

## **Transznacionalitás és helyi dimenzió**

Az aktív európai polgári szerepvállalás igazi valójában csak a nemzeti kereteken túlmutató környezetben tapasztalható meg. Ezért a programnak lényeges elemét képezi a nemzetek feletti jelleg, amely többféle módon kifejezhető:

- a projekt témája nemzetek feletti jelleget ölthet azáltal, hogy egy adott problémát európai nézőpontból vagy két eltérő nemzeti álláspont összehasonlításával old meg. Az ilyen transznacionális téma megvalósítható úgy, hogy közvetlenül teret engednek különböző nemzetiségű emberek számára, illetve olyan személyeket helyeznek előtérbe, akik eredeti, nemzetek feletti nézőpontot képviselnek az adott témában.
- a transznacionális jelleg adódhat ezen kívül a projektszervezők természetéből is: a projekt fejlesztése és végrehajtása történhet számos különböző részt vevő ország partnerszervezeteinek együttműködésén keresztül.

- a transznacionális jelleg megvalósítható annak biztosításával is, hogy a projektet közvetlenül különböző országokban lévő vagy onnan érkező közönségnek szánják, vagy hogy a projekt eredményeit a határookra való tekintet nélkül terjesztik, így azok közvetetten az európai közönséghez is eljutnak.

A projektszervezőket ösztönzik, hogy erősítsék projektjeik nemzetek feletti jellegét, lehetőség szerint a fent említett sajátosságok összekapcsolásával. A transznacionális dimenzióhoz egy erős helyi dimenzió is kell társulnia. Ahhoz, hogy mindez az Európai Unióhoz is kapcsolódhasson, különösen fontos, hogy a program által támogatott projektek vagy tevékenységek a polgárokat mindennapi életükkel kapcsolatos, a számukra fontos kérdésekben keressék meg.

### **Kulturális és nyelvi sokszínűség**

Az Európai Bizottság kötelezettséget vállalt arra, hogy különböző kezdeményezéseken és programokon keresztül támogatja a kulturális és nyelvi sokszínűséget. Az Európa a polgárokért program azáltal járulhat hozzá e célok megvalósításához, hogy különböző nemzetiségeket és nyelveket hoz össze, és lehetővé teszi számukra a közös tevékenységekben való részvételt. Egy ilyen projektben való részvétel növeli az európai kulturális és nyelvi sokszínűséggel kapcsolatos tudatosságot, ugyanakkor előmozdítja a kölcsönös megértést és toleranciát, ezzel hozzájárulva egy egymás tiszteletén alapuló, dinamikus és sokrétű európai identitás kialakulásához. A projektszervezőket arra kéri, hogy pályázatukban mutassák be, projektjük milyen megoldást kínál e kérdésekre.

### **Termékeny kölcsönhatások**

A program különböző kiegészítő pályázati akciók útján megvalósítandó, világos és következetes célokkal rendelkezik. E pályázati akciók különböző típusú szervezeteket céloznak meg. A programban részt vevő, különböző típusú szervezetek együttműködésén keresztül szinergiák és szélesebb körű multiplifikációs hatások érhetők el. Egy társadalmi kérdéssel foglalkozó testvérváros-konferenciához például hasznosan hozzájárulhatnak részvételükkel az ilyen területen tevékenykedő helyi egyesületek. Egy szellemi műhely együttműködést folytathat egy európai nem kormányzati szervezettel, hogy ezáltal a polgárok részvételének új módszereit valósítsák meg. Egy, a deportálások emlékére felállítandó emlékműért dolgozó egyesület a testvérvárosok polgárait is bevonhatja a megemlékezésbe. Az ún. „termékeny kölcsönhatásokban” hatalmas lehetőségek rejlenek. Ezért a különböző típusú szervezetek részvételével folytatódó projektek különleges figyelmet érdemelnek.

### **A programhoz való egyenlő hozzáférés**

A megkülönböztetés-mentesség elve az Európai Unió alapvető jogainak egyike. A hátrányos megkülönböztetés ellenzése az Európa a polgárokért program alapvető

eleme, amely valamennyi polgárra vonatkozik. A projekteknek ezért minden európai polgár számára hozzáférhetőnek kell lenniük, ideértve a helyi lakosokat is, nem, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékoságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló bármely megkülönböztetés nélkül.

A projektszervezőknek megfelelő figyelmet kell fordítaniuk az esélyegyenlőség biztosítására mindenki számára, különös tekintettel a férfiak és nők közötti egyenlőségre és az idős polgárokra.

A programhoz való egyenlő hozzáférés elvével nem ellentétes, hogy támogatást nyújtsanak elsősorban bizonyos célcsoportokat (mint például fogyatékkal élők, fiatalok, nők stb.) célzó tevékenységek számára.

### **Nemek közötti egyenlőség**

Az Európai Bizottság tevékenyen támogatja az általános esélyegyenlőség biztosítását, különös tekintettel a férfiak és nők esélyegyenlőségére. A tagállamok kivétel nélkül úgy határoztak, hogy a nők és férfiak egyenjogúságát (más szóval a „nemek közötti egyenlőséget”) beépítik uniós szintű politikáikba és programjaikba, különösen az oktatás és a kultúra terén.

Az Európa a polgárokért program a nők és férfiak kiegyensúlyozott részvételét kívánja megvalósítani a támogatott projektekben, nem csupán globálisan, hanem az egyes pályázati típusban is. A program szintjén ez azt jelenti, hogy megfelelő intézkedéseket kell tenni annak érdekében, hogy a lehető legnagyobb mértékben ösztönözzék a kevésbé képviselt nem érdeklődését és részvételét az egyes pályázati típusokban.

### **A generációk közötti szolidaritás**

Az elkövetkező években a társadalmi kohéziót is veszélyeztető demográfiai változások jelentik az egyik legkomolyabb kihívást Európa számára. E program céljai nem valósíthatók meg megfelelően a polgárok egy nagy csoportjának, az időseknek a bevonása nélkül. A projektszervezőket arra kéri, hogy projektjeikben vegyék figyelembe ezt a problémát, és ösztönözzék az időskorúak részvételét. Emellett ezek a polgárok különleges szerepet töltenek be a jelen Európájának felépítéséről szóló emlékek átadásában. Ezért különleges figyelmet kell fordítani a különböző generációk közötti cserék és a szolidaritás előmozdítására. A projekteknek törekedniük kell arra, hogy lehetőség szerint valamennyi korosztályt bevonják a javasolt tevékenységekbe.

## **Publicitás, az eredmények valorizációja és széles körben való megismertetése**

### **A program ismertsége**

Az Európa a polgárokért program keretében támogatott valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia a program népszerűsítéséhez. Az Európa a polgárokért program ismertségének növelése azt jelenti például, hogy a programban támogatott tevékenységeknél és termékeknél egyértelműen jelezni kell (többek között az európai logók használatával), hogy bizottsági támogatásban részesültek. A Bizottság által nyújtott támogatást a médiakapcsolatokban is egyértelművé kell tenni.

A projektpartnereknek meg kell ragadniuk minden alkalmat arra, hogy tevékenységeik a megvalósítás előtt és a megvalósítás során megfelelő nyilvánosságot kapjanak a (helyi, regionális, nemzeti, nemzetközi) médiában.

A cél annak biztosítása, hogy valamennyi résztvevőben tudatosuljon, hogy európai programban vesz részt, ugyanakkor az is cél, hogy a szélesebb nyilvánosság felismerje, hogy az Európai Unió támogatja a színvonalas projekteket, amelyek közvetlenül az emberek érdekeit szolgálják, és amelyek e támogatás nélkül nem valósulhatnának meg.

A publicitást elsősorban a projekt végrehajtása során kell biztosítani, ezért már a projekt tervezésekor gondolni kell erre.

Emellett, a Bizottság a program publicitásának biztosítása érdekében együttműködést alakít ki a részt vevő országok hatóságaival.

### **Az eredmények valorizációja és széles körben való megismertetése**

A valorizáció definíció szerint olyan folyamat, amelynek során a projektek eredményeit széles körben megismertetik és kiaknázzák azzal a céllal, hogy optimalizálják azok értékét, erősítsék hatásukat, és a lehető legtöbb európai polgár hasznára fordítsák őket.

A valorizáció három fő ponton keresztül valósul meg:

- Az egyes projektekből rejlő lehetőségek kiaknázására

A program által támogatott minden egyes projektnek meg kell tennie a valorizációjának biztosításához szükséges erőfeszítéseket. A projektszervezőknek tevékenesen foglalkozniuk kell azzal, hogy láthatóbbá, ismertebbé és fenntarthatóvá tegyék projektjeik eredményeit, például ösztönözniük kell a megfelelő médianyilvánosságot. Tájékoztatathatnak vagy – lehetőség szerint – bevonhatnak helyi, regionális, nemzeti vagy európai választott tisztségviselőket. Terveket dolgozhatnak ki az eredmények terjesztésére és kiaknázására elősegítő anyagok, úgymint szórólapok, DVD-k, weboldalak, kiadványok stb. előállítására. E tevékenységek révén a projekt lezárultával az eredményeinek felhasználása tovább tart, és pozitívan befolyásolja a lehető legtöbb polgárt. A valorizációs



tevékenységeknek a projekt részeként való megtervezésével a projektszervezők javítják munkájuk minőségét, és tevékenyen hozzájárulnak az Európa a polgárokért program általános hatásához. Ezt a szempontot kellően figyelembe veszik majd a pályázatok minőségi értékelésekor.

- A program szerkezete:

Ezt a programot úgy tervezték, hogy a lehető legnagyobb hatást biztosítsa, például az egész programra vonatkozó prioritások megállapításán, vagy az egyazon területen tapasztalattal rendelkező szervezetek hálózatán keresztül. Az „Együtt Európáért” program e téren különleges szerepet tölt be.

- Az Európai Bizottság akciói:

Az Európai Bizottság először megvizsgálja a valorizáció helyzetét e programban, majd különböző tevékenységeket hajt végre e dimenzió megerősítése és a projektszervezők e tekintetben való támogatása érdekében.

## C. Alprogramok

### 1. Alprogram – Aktív polgárokat Európának

#### Az alprogram céljai

Ez az alprogram kifejezetten a polgároknak részvételi lehetőséget nyújtó tevékenységekre irányul, összhangban az Európa a polgárokért program céljaival, a következő speciális célkitűzéssel: találkozási lehetőséget nyújtani a helyi közösségek lakóinak szerte Európában, hogy kicserélhessék tapasztalataikat, nézeteiket és értékeiket, tanulhassanak a történelemből és építhessék a jövőt. Az európai országok polgárai közötti találkozókat, csereprogramokat és eszmecseréket különböző eszközökkel ösztönzik.

Ez az alprogram két pályázati típusból áll:

- Testvérváros-program
- Ezen alprogram lényege, hogy kihasználja a testvérvárosi kapcsolatokat ápoló települések közötti, helyi szinten létrehozott kapcsolatokat, ezzel előmozdítva a csereprogramokat és az együttműködést.
- Állampolgári projektek és kísérő intézkedések
- Ez a pályázati típus a polgárok részvételének innovatív módszereit kutatja.

## 1. Pályázati típus – Testvérvárosi program

Testvérvárosi kapcsolatok már léteznek Európában, mivel számos település kapcsolódik egy másikhoz hivatalos testvérváros-megállapodáson keresztül. Az ilyen partnerség célja, hogy ösztönözze a városok közötti együttműködéseket és a polgáraik közötti kölcsönös megértést. A testvérváros-mozgalom a második világháborút követően alakult ki, párhuzamosan az európai integrációs folyamat előrehaladásával. Az egyik legjelentősebb fejlemény az volt, amikor a berlini fal leomlása után új testvérvárosi kapcsolatok jöttek létre az EU tagállamai és a közép- és kelet-európai országok között, ezzel előrevetítve és előkészítve ezen országok integrációját az Európai Unióba.

A testvérvárosi kapcsolatok egyedülálló, sűrű hálózatot alkotnak, ennél fogva különleges módon járulnak hozzá a jelen Európája előtt álló kihívások megoldásához, amelyeket a program céljai is tükröznek.

A testvérvárosi kapcsolatok először is a helyi hatóságokkal és a polgárok helyi szervezeteivel együttműködő polgárok önkéntes kötelezettségvállalásaira épülnek. Ezért az ilyen kapcsolatok egyrészt jelzik az aktív részvételt, de ugyanakkor ösztönzőleg is hatnak rá. Másodszor, a testvérvárosi kapcsolatok előmozdítják a tapasztalatcserét számos, kölcsönös érdeklődést kiváltó témában, és ily módon növelik a tudatosságot arra vonatkozóan, hogy milyen előnyökkel járhat, ha európai szinten találnak konkrét megoldásokat. Végül, a testvérvárosi kapcsolatok egyedülálló lehetőséget teremtenek arra, hogy a polgárok megismerkedjenek más európai országok polgárainak mindennapi életével, lehetőséget adnak a beszélgetésre, és sok esetben barátságok alakulnak ki a résztvevők között. Mindezen tényezők összefonódása révén a testvérvárosi kapcsolatok alkalmasak a polgárok közötti kölcsönös megértés javítására, erősítve az Európai Unió iránt érzett tulajdonosi szemléletet az Unió állampolgárai körében, és hozzájárulva az európai identitástudat kialakulásához.

E lehetőség leghatékonyabb kihasználása érdekében megfelelő eszközt kell biztosítani a testvérvárosi kapcsolatokban érintett különböző szereplők számára, igazodva a lehetséges projektekhez. Ez az intézkedés ezért az alábbi két tevékenység-típust foglalja magában:

- testvérvárosok polgárainak találkozási
- testvérvárosok tematikus hálózatának kialakítása.

## 1.1. Pályázati típus: testvérvárosok polgárainak találkozási

### A koncepció

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozók lényege, hogy a testvérvárosokból összehozzon különféle állampolgárokat és állampolgári csoportokat, és ennek eredményeként a polgárok szilárd, informális és személyes kapcsolatokat alakíthassanak ki. Mindez az önkormányzatok közötti partnerségeken kell, hogy alapuljon.

E találkozóknak az alábbi három jellemzővel kell rendelkezniük:

- Az európai integráció iránti elkötelezettség

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozók erősíteniük kell a résztvevők elkötelezettségét az európai integráció iránt. A program célkitűzéseivel és annak kiemelt témáival összhangban mindez megvalósítható például az alábbiak révén:

- az Európai Unió alap gondolatának, az Unió jövőjének és értékeinek megvitatása;
  - tájékozódás az Európai Unió demokratikus életében való részvételről;
  - az európai integráció konkrét előnyeivel kapcsolatos tapasztalatok megosztása helyi vagy egyéni szinten (uniós politikák hatása a társadalmakban, az emberek jóléte Európában...);
  - a szolidaritás és az összetartozás érzése a testvérvárosok polgárai között, az Európához, mint egészhez való együttes tartozás példaként;
  - vélemény- és tapasztalatsere a program állandó és éves témáival kapcsolatban;
  - a helyi nézőpontból induló, nyílt eszmecsere az európai történelemről, a múlt tanulságainak levonása és a jövő építése érdekében.
- Barátságok Európában

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozók elő kell mozdítaniuk a testvérvárosok polgárai közötti kölcsönös megértést és barátságot. Ezért a találkozókra lehetőséget kell adni a résztvevőknek, hogy:

- megismerkedhessenek és személyes baráti viszonyt alakíthassanak ki testvérvárosuk lakosaival;
- megismerjék a testvérvárosukban élő emberek mindennapi életét (családi élet, munkahelyi élet, iskolák, helyi intézmények és szolgáltatások stb.);

- megtapasztalják és megosszák egymással az európai kulturális sokféleséget és a közös kulturális örökséget.
  - Aktív részvétel

A testvérváros-találkozóknak a helyi szintű aktív polgári részvételről kell szólniuk. Mivel az európai dimenzió az ilyen találkozók szerves része, ezeknek az eseményeknek az aktívabb európai szintű részvételre is ösztönözniük kell a polgárokat, ezzel hozzájárulva az aktív európai polgári szerepvállalás fejlődéséhez. A találkozókban számottevő helyi részvételt kell megvalósítani, és el kell érni, hogy a résztvevők tevékeny részt vállaljanak valamennyi tevékenységben. Mindez az alábbiak révén érhető el:

- a helyi közösség bevonása a projekt tervezésébe és megvalósításába (helyi szövetségek, iskolák, önkéntesek, fogadó családok stb.)
- aktív szerep biztosítása a résztvevők számára (kiállítások, műhelymunkák, közös kulturális események, oktatás a sporton keresztül stb.)
- különböző városok polgáraiból létrejött csoportok közös munkájának biztosítása.

## **A támogathatóság feltételei**

Erre a pályázati típusra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

### **Támogatható pályázók**

- A támogathatóság feltétele, hogy a pályázó egy részt vevő országban székhellyel rendelkezzen, és az ország azon települése legyen, ahol a találkozóra sor kerül, vagy ezen önkormányzat jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező testvérvárosi szövetsége/testvérvárosi bizottsága).

Nem minősül támogathatónak:

- Egy adott város egy naptári évben csak egyszer kaphat támogatást polgárok számára szervezett találkozók megrendezéséhez. Ezért az a település, amely saját maga, illetve testvérvárosi szövetsége/testvérvárosi bizottsága vagy más testvérvárosi szövetség/testvérvárosi bizottság révén ugyanabban a naptári évben már részesült ilyen támogatásban a polgárok számára szervezett találkozók megrendezéséhez, nem tekinthető támogathatónak.

### **Támogatható programok**

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozókban meg kell felelniük az alábbi feltételeknek:

- támogatható országok városai és települései közötti, már meglévő vagy tervezett (hivatalos előkészítés alatt álló és két éven belül aláírandó) testvérváros-megállapodások keretében kell szerveződniük. Minden egyes érintett településnek testvérvárosi kapcsolatban kell állnia (vagy testvérváros-kapcsolatának a hivatalos előkészítés szakaszában kell lennie) legalább egy részt vevő településsel;
- legalább két részt vevő ország településeinek részvételével kell történniük, mely országok közül legalább egy az EU tagállama;
- az alábbiakban meghatározott minimális részvételt kell megvalósítaniuk:
  - **kétoldalú találkozók**on: legalább húsz<sup>4</sup> résztvevő a meghívott településről
  - **többoldalú találkozók**on (több mint két település részvétele esetén): legalább öt<sup>5</sup> résztvevő minden meghívott településről, és összesen legalább húsz résztvevő a meghívott településekről.

Nem minősül támogathatónak:

- azon meghívott csoportok, amelyek résztvevőinek több mint fele választott helyi önkormányzati képviselő vagy önkormányzati tisztviselő.

### **Időtartam**

A találkozó legfeljebb **21 napos** lehet. Az EACEA a támogatás kiszámításakor ezt a maximális időtartamot alkalmazza az ennél hosszabbra tervezett találkozók esetében is.

---

<sup>4</sup> Felhívjuk figyelmüket, hogy a testvérvárosok polgárainak találkozói harmadik szakaszában, - pályázat benyújtási határidő: 2008. február 1 -, a régi minimumokat kell alkalmazni .

<sup>5</sup> Felhívjuk figyelmüket, hogy a testvérvárosok polgárainak találkozói harmadik szakaszában, - pályázat benyújtási határidő: 2008. február 1 -, a régi minimumokat kell alkalmazni.

Amennyiben a pályázat benyújtása után a kedvezményezett számára – rajta kívül álló, kellően megalapozott okokból – lehetetlenné válik a projekt végrehajtása a tervezett időszakban, a dátumok módosítása csak azon a naptári éven belül engedélyezhető, amelyben a projekt végrehajtását tervezték. Az ilyen halasztás azonban nem jelentheti a támogatás összegének növekedését.

### **Támogatható pályázatok**

Csak a kijelölt határidőkön belül, a „Testvérvárosok polgárainak találkozási 2007–2013” hivatalos pályázati űrlapján – ideértve a támogatás kiszámításához használt űrlapot – benyújtott, hiánytalanul kitöltött pályázatokat veszik figyelembe.

A kéziratos pályázatok elfogadására nincs mód.

A támogatás iránti pályázatokat az EU hivatalos nyelveinek egyikén kell benyújtani.

A pályázóknak pályázati űrlapjuk mellé csatolniuk kell a következőket:

- a pályázatot bemutató hivatalos kísérő levél, a pályázó jogi képviselőjének aláírásával ellátva; a testvérvárosi bizottságoknak/szövetségeknek egy levelet is be kell nyújtaniuk, amelyben a településük megerősíti, hogy a település nevében járnak el;
- testvérvárosi státus igazolása: a települési önkormányzat által kiállított a hivatalos okmány, amely igazolja a testvérvárosi megállapodás fennállását vagy előkészületeit;
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki nyilatkozat egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező;
- a megfelelően kitöltött és aláírt "jogi személy" űrlap. Testvérvárosi bizottságok / szövetségek esetében a jogi személy űrlaphoz csatolni kell a testvérvárosi bizottság / szövetség létrehozását tanúsító hivatalos okiratot (alapító okirat, cégbejegyzési okirat a bejegyzés napjával és helyével), valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat. A HÉA-azonosítószámmal rendelkező pályázóknak a jogi személy űrlappal együtt egy hivatalos HÉA-igazolást is el kell küldeniük.

A hivatalos pályázati űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A pénzügyi igazolás űrlapja és a "jogi személy" űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm)

[http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)

A pályázati űrlapot és az igazoló dokumentumokat a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személynek alá kell írnia, és dátummal kell ellátnia.

A pályázók az Európa a polgárokért programhoz vagy az európai intézmények más programjaihoz nem nyújthatnak be párhuzamosan másik támogatás iránti pályázatot ugyanazon tevékenységre. Azokat a támogatás iránti pályázatokat, amelyekkel párhuzamosan ugyanazon tevékenységre más támogatás iránti pályázatot is benyújtanak, ezen alprogramból automatikusan kizárják.

## **A támogatás odaítélésének kritériumai**

A támogatható projektek értékelése minőségi és mennyiségi kritériumok alapján történik. Az értékelési eljárás során elérhető pontszám nagyobb részét a minőségi kritériumok teszik ki. A kritériumokat a következőképpen határozták meg:

### **Minőségi kritériumok**

A projekt minőségét a következők határozzák meg:

- a program európai tartalma, különösen a következők tekintetében:
  - ismeretterjesztés az Európai Unióról és polgári életéről;
  - a résztvevők európai integráció melletti elkötelezettségének növelése
- a javasolt tevékenységek megfelelősége a projekt célcsoportja szempontjából, illetve igazodása a célcsoporthoz;
- aktív részvétel, amely az alábbiakban nyilvánul meg:
  - a helyi közösség részvétele a projektben (helyi szövetségek, önkéntes csoportok, fogadó családok stb.) a projekt előkészítése, végrehajtása és esetleges utógondozása során;
  - a résztvevők aktív szerepvállalása a tevékenységekben;
  - különböző városok polgáraiból létrejött csoportok közös munkája.
- a projekt ismertsége és tervezett nyomon követése, beleértve:
  - a konkrét nyomon követést a részt vevő önkormányzatoknál
  - a projekt szélesebb körű megismertetését szolgáló intézkedéseket
  - az eredmények különböző politikai szinteken történő megismertetését szolgáló intézkedéseket .



### **Mennyiségi kritériumok**

Az alábbi esetekhez besorolható projektek különleges figyelemben részesülnek:

- új testvérváros-megállapodásokra irányuló javaslatok (legmagasabb pontszám)
- legalább három támogatható ország részvételével megvalósuló találkozók
- a 2004. május 1. előtt, illetve az azt követően csatlakozott uniós tagállamok önkormányzatainak részvételével megrendezett találkozók
- különleges események alkalmával rendezett találkozók, például régóta fennálló testvérvárosi megállapodások megünneplése (5., 10., 15. évforduló stb.), díjak odaítélése, Európa napjának (május 9.) megünneplése stb.
- fiatalok, hátrányos helyzetű csoportok részvételével folyó, vagy a nemek közötti egyenlőség biztosítását célzó projektek.

### **Hogyan készítsünk jó projektet?**

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projektek értékelése a pályázatban közölt információk alapján történik, rendkívül fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a találkozó részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű programjával együtt.

Néhány ötlet:

- Fordítson figyelmet a program célkitűzéseire, kiemelt témáira, a horizontális célokra és a pályázati típus alapjául szolgáló elképzelésre.
- Készítsen világos, részletes bemutatót a találkozó programjáról.
- Magyarázza el, mi fog történni, mi a résztvevők szerepe, és mit tanulnak majd.
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a programban tevékeny szerepet kapnak a résztvevők.
- Magyarázza el a helyi közösség feladatait a találkozóval kapcsolatban (az előkészítésben, a találkozó során és az esetleges nyomon követésben).
- Fejtse ki, hogy a találkozó milyen fajta publicitást és egyéb nyilvánosságot fog kapni.

## Pályázati határidők

2008-tól a program keretében az egész naptári évben szervezhetők a testvérvárosok polgárai számára találkozók. Ennek megfelelően már **2007 őszén lesz két olyan határidő, amely a 2008-as projektekre vonatkozik**, amint azt az alábbi táblázat is jelzi.

A testvérvárosok polgárai számára 2008-tól szervezett találkozók tekintetében a pályázatok benyújtásának határideje a következőképpen alakul:

Szakasz száma:	A következő időszakban rendezett találkozókra:	Beadási határidő:
Első szakasz	Január 1. és március 31. között	Szeptember 1. a tervezett találkozót megelőző évben
Második szakasz	Április 1. és május 31. között	December 1. a tervezett találkozót megelőző évben
Harmadik szakasz	Június 1. és július 31. között	Február 1. a tervezett találkozóval azonos évben
Negyedik szakasz	Augusztus 1. és szeptember 30. között	Április 1. a tervezett találkozóval azonos évben
Ötödik szakasz	Október 1. és december 31. között	Június 1. a tervezett találkozóval azonos évben

Amennyiben a határidő hétfégre vagy ünnepnapra/munkaszüneti napra esik, hosszabbításra nincs mód, ezért a pályázóknak ezt figyelembe kell venniük a pályázat benyújtásának megtervezése során.

## Hogyan pályázzunk?

A pályázatok:

benyújthatók az online pályázati űrlap használatával (**További értesítésig:** a pályázati űrlap egy kinyomtatott és aláírt példányát, amelyhez csatolták a kötelezően előírt, hiánytalanul kitöltött mellékleteket, az EAC végrehajtó ügynökségéhez is el

kell küldeni az Európa a polgárokért 2007-2013 programismertetőben meghatározott címre, a pályázatok benyújtása tekintetében előírt vonatkozó határidőre.):

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít;

vagy

- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

## **EACEA**

### **Unit P7 Citizenship**

#### **Applications – ‘Town Twinning Citizens’ Meetings’**

**Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)**

**B-1140 Brussels, Belgium**

A faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

A pályázatok beadási határideje után a pályázatokon nem lehet módosítani. Ha azonban bizonyos szempontok egyértelműsítésre szorulnak, az EACEA e célból felveheti a kapcsolatot a pályázóval.

## Az eredmények közlésének módja és ideje

- A pályázatok átvétele

A pályázókat írásban tájékoztatják a pályázatuk átvételéről.

- A pályázatok támogathatósága

A támogatás szempontjából csak a támogathatóság feltételeinek megfelelő pályázatokat veszik figyelembe.

Amennyiben egy pályázat nem minősül támogathatónak, a pályázót erről indoklással ellátott levélben értesítik.

- A projekt kiválasztása

**2008-tól** a tervek szerint a pályázókat legkésőbb az alább feltüntetett időpontokig értesítik a kiválasztási eljárás eredményéről:

Szakasz száma:	A kiválasztási eljárás várható eredménye:
Első szakasz	legkésőbb december 1-jén
Második szakasz	legkésőbb március 1-jén
Harmadik szakasz	legkésőbb május 1-jén
Negyedik szakasz	legkésőbb július 1-jén
Ötödik szakasz	legkésőbb szeptember 1-jén

A kiválasztott projektek listáját az alábbi weboldalon teszik közzé:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

- Támogatási határozat

A tervek szerint a sikeres pályázatokat benyújtó kedvezményezettek a projekt megkezdése előtt támogatási határozatot kapnak.

## A tevékenység finanszírozásának módja

### A támogatás kiszámítása

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozók tekintetében nyújtott támogatások célja, hogy társfinanszírozzák a fogadó város szervezési költségeit (szállás, étkezések, helyi közlekedés, terembérlés stb.) és a meghívott küldöttségek útiköltségeit. A támogatásokat átalánydíjak alapján számítják, tehát azok nem kapcsolódnak közvetlenül a konkrét kiadásokhoz, amelyeket ennél fogva nem kell elszámolni vagy igazolni. A támogatás kiszámítása a következőképpen történik:

- *A szervezési költségek tekintetében nyújtott támogatás összegét úgy számolják ki, hogy a meghívott településekről érkező résztvevők számát megszorozzák a találkozó napjainak számával, valamint a találkozóhoz helyet adó ország napi díjával. A különböző országok napi díjai megtalálhatók a pályázati űrlaphoz csatolva.<sup>6</sup>*
- *Az egyes meghívott küldöttségek útiköltségei tekintetében nyújtott támogatás összegét úgy számítják ki, hogy a résztvevők számát megszorozzák a megtett kilométerek számával (az oda-vissza út távolsága) és 0,025 €/km/ résztvevő átalánydíjjal.<sup>7</sup>*

**A támogatás maximálisan megítélhető összege projektenként 20 000 €<sup>8</sup>.** Ha az átalányösszegeken alapuló számítás szerint a teljes összeg meghaladja a 20 000 eurót, az EACEA ezt a maximális összeget alkalmazza a támogatás tekintetében.

---

<sup>6</sup> A különböző országokban a napi díj tekintetében alkalmazandó súlyozást, amely a megítélés költségeit tükrözi az egyes országokban, az Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT) számítja ki.

<sup>7</sup> Az átalánydíj jelenleg felülvizsgálat alatt van. 2008. április 1-jétől várhatóan új átalánydíjat vezetnek be, amennyiben a Bizottság jóváhagyja azt. Az új átalánydíj bevezetéséről szóló bejelentést az alábbi weboldalon teszik közzé: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

<sup>8</sup> A támogatás felső összeghatára jelenleg felülvizsgálat alatt van. 2008. április 1-jétől várhatóan a részt vevő városok számát tükröző új felső határokat vezetnek be, amennyiben a Bizottság jóváhagyja azt. Az új felső határ bevezetéséről szóló bejelentést az alábbi weboldalon teszik közzé: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

**A támogatás minimálisan megítélhető összege projektenként 2000 €.** Amennyiben az átalányösszegeken alapuló számítás 2000 eurónál kisebb teljes összeget eredményez, nem nyújtható támogatás.

### **Kifizetési eljárások**

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, határozatot küldenek a kedvezményezettnek a támogatás odaítéléséről. Ez a levél tartalmazza a támogatás euróban kifejezett összegét, részletezve a feltételeket és a finanszírozás szintjét.

Előfinanszírozás nem fizethető.

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek (fogadó város), hogy az az EACEA-hoz kifizetési kérelmet nyújt be – amelyet az EACEA elfogad –, a találkozóról készített jelentéssel és a résztvevők jegyzékével együtt. Utóbbit a résztvevőknek alá kell írni, és a kedvezményezettnek hitelesítenie kell.

A támogatás végső összegét a találkozó tényleges időtartama és a meghívott településekről ténylegesen érkezett résztvevők száma alapján számítják ki, a rögzített díjak és az alábbi elvek alkalmazásával.

- A végső számításban a határozatban megállapítottak szerint veszik figyelembe a találkozó maximális időtartamát és a meghívott településekről érkező résztvevők maximális számát.
- Amennyiben a találkozó tényleges időtartama rövidebb a határozatban jelzett időtartamnál, és/vagy a meghívott településekről érkező résztvevők száma alacsonyabb a határozatban megjelölnél, a támogatás összege ennek megfelelően csökken.
- Amennyiben a támogatás végső kiszámításakor a támogatás összege nem éri el az 1000 eurót, nem történik kifizetés.

## **A határozatból eredő kötelezettségek**

### **Szerződéses feltételek**

A közösségi finanszírozás az EACEA általi határozat formájában történik. Ezt az egyoldalú okmányt a támogatás kedvezményezettjének nem kell aláírnia.

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó szervezet kötelezettséget vállal a programismertető e szakaszában meghatározott feltételek, valamint a programismertető általános szabályai betartására.

A tervezett tevékenységek bármely módosítását írásban be kell terjeszteni az EACEA-hoz előzetes jóváhagyásra. A módosítások nem változtathatják meg a projekt fő koncepcióját.

Az EACEA rendkívüli jelentőséget tulajdonít a projektek hatékony és eredményes igazgatásának és pénzgazdálkodásának.

A kedvezményezett az EACEA és a Bizottság részére saját belátása szerint biztosítja a program eredményeinek szabad felhasználására való jogot, amennyiben ezáltal nem sérti meg a titoktartási kötelezettségeit vagy a meglévő ipari és szellemi tulajdonjogokat.

#### **A határidők betartása**

Ha a projekteket olyan hosszú idővel elhalasztják, hogy a kezdő időpont kívül esik a határozatban megállapított eredeti támogathatósági időszakon, hivatalos kérelmet kell benyújtani. Ebben ki kell fejteni a késedelem okait, és fel kell tüntetni a javasolt módosított ütemezést. A kérelmeket megvizsgálják, és elfogadásuk esetén a kedvezményezettnek elküldik a támogatási határozat módosítását.

#### **Záró jelentések**

A közösségi támogatással megvalósított projektek lezárása után a kedvezményezetteknek tevékenységi jelentést kell benyújtaniuk, amely tartalmazza a kifizetési kérelmet, valamint a résztvevők által aláírt és a kedvezményezett által hitelesített résztvevői jegyzéket. A jelentésben tömören, de hiánytalanul be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat a kezdeti célokkal, továbbá mellékelni kell a projekt keretében létrehozott kiadványokat vagy termékeket. Statisztikai célokból rendelkezésre kell bocsátani a projekt bevételeinek és kiadásainak bontását. A kedvezményezettnek ezen kívül fel kell készülnie arra, hogy biztosítson az EACEA-nak minden olyan információt, amelyre a projekt értékeléséhez szüksége lehet.

## 1.2. Pályázati típus: testvérvárosok tematikus hálózatának kialakítása

### A koncepció

A helyi hatóságok gyakran kerülnek szembe olyan új problémákkal, illetve vesznek részt különböző szakpolitikák végrehajtásában, amelyek sok esetben kapcsolódnak európai szinten megvalósuló szakpolitikai fejleményekhez. A települések között a kölcsönös érdeklődést kiváltó témákban kialakuló hálózatok fontos eszközök lehetnek, mivel lehetővé teszik a tájékozott eszmecserét és a bevált, jó gyakorlatok cseréjét.

A testvérvárosi kapcsolatok egyedülálló keretet biztosítanak e tematikus együttműködés és hálózat fejlesztésére. Európában igen nagyszámú település rendelkezik testvérvárossal, amelyeknek akár további testvérvárosaik is lehetnek. A testvérvárosi kapcsolat két települést összekötő szoros kapocs; ezért a testvérvárosi kapcsolatok sora révén létrejött **hálózatokban rejlő lehetőségeket** fel kell használni a testvérvárosok közötti tematikus együttműködés fejlesztésére.

E többoldalú együttműködés lehetővé teszi, hogy fejlesszék, strukturálják és megerősítsék a testvérvárosi kapcsolatok stratégiai dimenzióját.

Ez a program ezért támogatja a testvérvárosi kapcsolatok keretében, legalább három város részvételével megrendezett konferenciákat és műhelymunkákat. Az ilyen eseményeknek a hálózatépítés mérföldköveiként kell működniük, és ösztönzőleg kell hatniuk a testvérvárosok tartós, dinamikus és sokoldalú együttműködésének fejlődésére. Emellett támogathatók az ilyen eseményekkel összefüggésben, a szervezett és fenntartható tematikus hálózatok előmozdítása céljából létrehozott kommunikációs eszközök.

A testvérvárosi kapcsolatok tematikus hálózata keretében szervezett konferenciáknak és műhelymunkáknak meg kell felelniük az alábbi három feltételnek:

- Meghatározott célcsoporttal kell rendelkezniük, amely számára a kiválasztott téma kifejezett jelentőséggel bír (helyi döntéshozók, az oktatási szféra, a testvérvárosi kapcsolatokért vagy a nemzetközi együttműködésért felelős személyek stb.), továbbá be kell vonniuk a közösségnek az érintett témában aktívan dolgozó tagjait (a témában közvetlenül érintett szakértők, helyi szövetségek, állampolgárok és állampolgári csoportok stb.).
- A program kiemelt témáival kell foglalkozniuk. E célból a programnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a résztvevők párbeszédet folytassanak ezekről a témákról, azaz például az európai politikákról és azok helyi szintű megvalósításáról. A programnak tartalmaznia kell szakértők és jól értesült személyek előadásait, ahol lehetőség nyílik a vitára, az eszmecserére és a párbeszédre a résztvevők között.



- Alapul kell szolgálniuk az érintett városok közötti jövőbeni kezdeményezésekhez és cselekvésekhez, az érintett témákban és lehetőség szerint további, kölcsönös érdeklődésre számot tartó kérdésekben.

## A támogathatóság feltételei

### Támogatható pályázók

A támogathatóság feltétele, hogy a pályázó a részt vevő országok egyikében székhellyel és jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező szervezet legyen.

Kizárólag az alábbi típusú szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- települések és testvérvárosi bizottságok
- helyi és regionális önkormányzatok
- a helyi hatóságokat képviselő szövetségek.

### Támogatható programok

A konferenciáknak és a műhelymunkáknak az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- összhangban kell lenniük a program célkitűzéseivel, valamint a testvérvárosok hálózatának fogalmával
- minden esetben testvérvárosi kapcsolatok keretében kell megvalósulniuk. Ennek értelmében minden érintett településnek – egy már meglévő testvérvárosi megállapodás alapján, vagy a hivatalos előkészítési szakaszban lévő testvérvárosi együttműködésen keresztül – legalább egy részt vevő településsel kapcsolatban kell lennie. A testvérvárosi együttműködés akkor tekinthető hivatalos előkészítés alatt állónak, ha a települések hivatalosan kötelezettséget vállaltak az előkészítésre, és a testvérvárosi megállapodás aláírása a tervek szerint két éven belül megtörténik.
- **legalább három különböző részt vevő ország három településéről, összesen legalább 20 személy részvételével** kell lezajlaniuk; az érintett országok közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie;
- biztosítaniuk kell az érintett küldöttségek arányos részvételét: **a résztvevők legalább 25%-ának a fogadó országtól eltérő támogatható országokból kell érkezniük.**

- a részt vevő országok egyikében kell megrendezésre kerülniük
- legalább **egynaposnak kell lenniük. A támogatások kiszámításakor a leghosszabb figyelembe vett időtartam 3 nap.**

Egy projekt vonatkozhat egyetlen konferenciára/műhelymunkára vagy két különböző támogatható országban, egyazon pályázati szakaszban megrendezett, **legfeljebb két konferenciára/műhelymunkára**, amely esetben a fenti követelményeket minden egyes konferencia/műhelymunka tekintetében alkalmazni kell.

Példa egy megfelelő projektre:

Az Y országban található X város azon gondolkodik, hogy tudná jobban integrálni az időseket, és hogyan építhetne ki helyi szintű kapcsolatokat a fiatalabb és az idősebb generációk között. X város képviselőinek célja, hogy rendszeres tapasztalatcserét valósítsanak meg az ilyen kezdeményezésekkel kapcsolatban az Z és W országban található U és V várossal, amelyek X város testvérvárosai. Ezért tematikus konferenciát rendeznek a város képviselői, az oktatási szféra, a szociális szolgálatok és állampolgári csoportok részvételével mindhárom városból.

Adott esetben X város a szomszédos városokat is bevonhatja a projektbe, azok testvérvárosaival együtt.

**Példa nem támogatható projektre:**

Az Y országban található X város, egy a fenntartható fejlődésről szóló, európai uniós szakpolitikai dokumentumtól ihletve elhatározta, hogy fejleszti tömegközlekedési rendszerét. Ezért tanulni szeretne más uniós országokban található, hasonló méretű országok tapasztalatából. Megnevez tíz, különböző országokban található várost, amelyek a közelmúltban fejlesztették tömegközlekedési rendszerüket. X város tematikus konferenciát rendez e kérdéssről, ahová szakértőket és döntéshozókat hív meg a kiválasztott városokból. Ez a projekt **nem támogatható** testvérváros-támogatással, mivel a részt vevő városok között nincsen testvérvárosi kapcsolat. Tehát a konferenciára – amely akár magas színvonalú, az európai helyi hatóságok közötti kapcsolatokat támogató esemény is lehet – **nem a testvérvárosi kapcsolatok keretében kerül sor.**

**Támogatható pályázatok**

Csak a kijelölt határidőn belül, a testvérvárosok 2007–2013-as testvérvárosi hálózatépítési projektjének hivatalos pályázati űrlapján, a támogatás kiszámítását bemutató lappal együtt benyújtott, hiánytalanul kitöltött, aláírással ellátott ajánlatokat veszik figyelembe.

A kézírásos pályázatok elfogadására nincs mód.

A támogatás iránti pályázatokat az EU hivatalos nyelveinek egyikén kell benyújtani.

Egy pályázat vagy egy konferenciára/műhelymunkára, vagy legfeljebb két, különböző támogatható országokban rendezett konferenciára/műhelymunkára vonatkozhat.

A pályázati űrlaphoz minden pályázónak csatolnia kell a következőket:

- a pályázatot bemutató hivatalos kísérő levél, a pályázó jogi képviselőjének aláírásával ellátva; a testvérvárosi bizottságoknak egy levelet is be kell nyújtaniuk, amelyben a településük megerősíti, hogy a település nevében járnak el;
- a helyi hatóságokat képviselő szövetségek esetében bizonyítékot kell bemutatni arról, hogy a szövetség a felsorolt települések nevében jár el (pl. alapító okirat vagy az összes település által aláírt kísérő levél)
- a projekt összefoglalása angol, német vagy francia nyelven (a pályázati űrlap II. része);
- testvérvárosi státus igazolása: a települési önkormányzat által kiállított hivatalos okmány, amely igazolja a testvérvárosi megállapodás fennállását vagy előkészületeit; testvérvárosi hálózatok esetében a részt vevő települések mindegyike által aláírt egyetlen dokumentum is benyújtható;
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki nyilatkozat egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező;
- a megfelelően kitöltött és aláírt "jogi személy" űrlap. A helyi hatóságok hálózatait képviselő testvérvárosi bizottságok / szövetségek esetében a jogi személy űrlaphoz csatolni kell a jogi személy létrehozását tanúsító hivatalos okiratot (alapító okirat, cégbejegyzési okirat a bejegyzés napjával és helyével), valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat. A HÉA-azonosítószámmal rendelkező pályázóknak a jogi személy űrlappal együtt egy hivatalos HÉA-igazolást is el kell küldeniük.
- az állami szervnek nem minősülő pályázóknak pályázatukkal együtt be kell adniuk a szervezet eredmény-kimutatását és mérlegét az utolsó lezárt pénzügyi évről.

A hivatalos pályázati űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A pénzügyi igazolás űrlapja és a „jogi személy” űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://ec.europa.eu/budget/execution/fitiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/fitiers_en.htm)

[http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)

A pályázati űrlapot és az igazoló dokumentumokat a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személynek alá kell írnia és dátummal kell ellátnia.

A pályázati űrlapot és az igazoló dokumentumokat két példányban kell benyújtani, az eredeti példány ilyen értelmű megjelölésével.

## A támogatás odaítélésének kritériumai

A támogatható projektek értékelése minőségi és mennyiségi kritériumok alapján történik. Az értékelési eljárás során elérhető pontszám nagyobb részét a minőségi kritériumok teszik ki. A kritériumokat a következőképpen határozták meg:

### Minőségi kritériumok

A projekt minőségét a következők határozzák meg:

- a javasolt tevékenységek **relevanciája**
  - az Európa a polgárokért program célkitűzései szempontjából
  - az Európa a polgárokért program kiemelt témái szempontjából
  - az Európa a polgárokért program horizontális céljai szempontjából
  - e pályázati típus koncepciója szempontjából
  - az esemény(ek) célcsoportja(i) szempontjából
- **a tervezett esemény(ek) felépítése és tartalma**, bemutatva a téma kezeléséhez és a konferencia/műhelymunkák lebonyolításához választott módszereket. Ebbe beletartozik például az előadók vagy a moderátorok kiválasztása, az esemény választott formája, a használni kívánt eszközök stb.;
- **a cselekvési terv koherenciája és teljessége**: ez a terv mutatja be, hogy hogyan, mikor és ki fogja végrehajtani a különböző feladatokat;
- a program **várható hatása**
  - a fenntartható együttműködési hálózatok potenciális fejlődésére;
  - a célcsoport(ok)ra, és hogy ezt a projekt végső termékeinek segítségével hogyan fogják elérni;
- a projekt **ismertsége és tervezett nyomon követése**, beleértve:

- a projekt szélesebb körű megismertetését szolgáló intézkedéseket
- az eredmények különböző politikai szinteken történő megismertetését szolgáló intézkedéseket.
- a helyi és regionális kormányzatok és polgáraik részvételével járó, konkrét jövőbeni cselekvési terveket.

### **Mennyiségi kritériumok**

Az EU-hoz 2004. május 1. előtt csatlakozott tagállamokból és az említett időpont után csatlakozott tagállamokból származó partnereket összefogó projektek különös figyelemben fognak részesülni.

### **Hogyan készítsünk jó projektet?**

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projekt értékelése a pályázatban közölt információk alapján történik, rendkívül fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a konferencia részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű programjával együtt.

Néhány ötlet:

- Készítsen világos, részletes bemutatót a konferencia/műhelymunka programjáról/programjairól.
- Ismertesse az események várható hatását az érintett városok közötti együttműködésre.
- A program végrehajtásában használjon különféle módszereket (előadások, viták, megbeszélések, műhelymunkák).
- Emelje ki a program tartalmának tájékoztató és oktatási értékét.
- Foglalkozzon az európai politikákkal és helyi szintű végrehajtásukkal, az Európai Unió felépítésével és jövőjével.
- Állítson össze olyan programot, amely vitára és a részt vevő városok közötti tapasztalatcserére ösztönöz.
- Hívjon meg a konferencia választott tematikus területeire specializálódott helyi szakértőket (előadóként vagy résztvevőként).
- Fejtse ki, hogy a tervezett eseményeknek milyen ismertsége lesz.

## Pályázati határidők

A hálózatépítés arra szolgál, hogy megerősítse a testvérvárosi program stratégiai vonatkozását, ami együtt jár a gondos tervezéssel és a tervezett események alapos előkészítésével. A pályázatok benyújtásának menetrendje ezért egyetlen éves határidőre épül, ezáltal a pályázóknak a támogatási határozat után elegendő ideje marad a programok előkészítésére.

**A 2008. évtől kezdve**, a program keretében az egész naptári évben szervezhető testvérvárosi hálózatépítési események. Ennek megfelelően már 2007. decemberben lesz egy olyan határidő, amely a 2008-as projektekre vonatkozik.

A 2008-ban és az azt követő években sorra kerülő testvérvárosi hálózatépítési projektekre vonatkozó pályázatok **éves beadási határideje** a következőképpen alakul:

<b>A következő időszakokban kezdődő eseményekre:</b>	<b>Beadási határidő:</b>
2008. április 1. és 2009. március 31. között	2007. december 1
2009. április 1. és 2010. március 31. között	2008. december 1
2010. április 1. és 2011. március 31. között	2009. december 1
2011. április 1. és 2012. március 31. között	2010. december 1
2012. április 1. és 2013. március 31. között	2011. december 1
2013. április 1. és 2014. március 31. között	2012. december 1

Amennyiben a határidő hétfővégre vagy ünnepnapra/munkaszüneti napra esik, hosszabbításra nincs mód, ezért a pályázóknak ezt figyelembe kell venniük a pályázat benyújtásának megtervezése során.

## Hogyan pályázzunk?

A pályázatok:

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít;

vagy

- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

## EACEA

### Unit P7 Citizenship

#### Applications – ‘Networking of twinned towns’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

A faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

A pályázatok beadási határideje után a pályázatokon nem lehet módosítani. Ha azonban bizonyos szempontok egyértelműsítésre szorulnak, az EACEA e célból felveheti a kapcsolatot a pályázóval.

#### Az eredmények közlésének módja és ideje

- A pályázatok átvétele

A pályázókat írásban tájékoztatják a pályázatuk átvételéről.

- A pályázatok támogathatósága

A támogatás szempontjából csak a támogathatóság feltételeinek megfelelő pályázatokat veszik figyelembe.

Amennyiben egy pályázat nem minősül támogathatónak, a pályázót erről indoklással ellátott levélben értesítik.

- A projekt kiválasztása

A kiválasztott ajánlatokat pénzügyi elemzésnek vetik alá, amellyel összefüggésben az EACEA további információk benyújtását kérheti a javasolt programokért felelős személyektől.

A pályázókat a tervek szerint a kiválasztási eljárás kimeneteléről legkésőbb:

- **minden év március 1-jén** tájékoztatják a 2008–2013. közötti időszakban

A kiválasztott projektek listáját az alábbi weboldalon teszik közzé:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

- Támogatási határozat

A tervek szerint a sikeres pályázatokat benyújtó kedvezményezettek a projekt megkezdése előtt támogatási határozatot kapnak.

## **A tevékenység finanszírozásának módja**

A támogatás kiszámításának az átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló rendszerét azért vezették be, hogy a gazdálkodás az EACEA és a kedvezményezettek számára egyaránt egyszerűsödjön. A rendszert az eredményei alapján fogják értékelni, és ennek megfelelően továbbfejleszthetik vagy módosíthatják.

### **Általános rendelkezések**

A testvérvárosok hálózatépítő projektjeire vonatkozó támogatást elsősorban a tematikus konferenciák vagy műhelymunkák **résztevőinek** napi létszáma alapján számítják ki. Ezt a támogatási összeget kiegészítheti egy átalányösszegű támogatás, amennyiben a projekt keretében **kommunikációs eszközöket** is készítenek.

Az átalányösszegek és átalánydíjak rendszere segítségével a támogatás összegét az egy résztvevőre jutó fix napi összeg alapján ki lehet számolni; a projekt végrehajtásakor pedig a kedvezményezett szabadon dönthet a támogatás felhasználásának módjáról. A pályázati űrlap részét képező kalkulátor lehetővé teszi a potenciális támogatás automatikus kiszámítását. Nem szükséges részletes költségvetést benyújtani. Hasonlóképpen nincs szükség tételes záró költségnyilatkozatra, és a projektzáró jelentéssel sem kell beadni a kiadásokat igazoló dokumentumokat. Az egyetlen követelmény a projekt végrehajtását és eredményeit ismertető jelentésnek, valamint a résztvevők jegyzékének és az esetleg előállított termékek példányainak a benyújtása. A kedvezményezetteknek ezen kívül egy összesített elszámolást is be kell mutatniuk a projekt végső bevételeiről és kiadásairól, statisztikai célokra.

Az átalánydíjak és átalányösszegek nagyságának meghatározásakor figyelembe vették az események megszervezéséhez kapcsolódó járulékos vagy kiegészítő tevékenységek költségeit. Ennek megfelelően ezek a technikai jellegű tevékenységek, amelyeket a projekt szervezői a projekt előkészítése vagy ellenőrzése során hajtanak végre, nem tüntethetők fel különálló eseményként.

**A támogatás minimálisan megítélhető összege projektenként 3500 €.** Amennyiben az átalánydíjakon és átalányösszegeken alapuló, alább bemutatott számítás 3500 €-nál kisebb teljes összeget eredményez, nem ítélnék meg támogatást.

### **A támogatás kiszámítása**

A teljes támogatás kiszámításához ki kell számolni az „esemény” tételekre, illetve adott esetben a „kommunikációs eszköz” tételekre fizetendő összegeket. A támogatás teljes összegét e két tétel összegeinek összeadásával kapjuk meg.



Az „eseményre” vonatkozó támogatás kiszámítása

- *Az egy résztvevő egy napra vonatkozó támogatására különböző átalánydíjakat kell alkalmazni attól függően, hogy a résztvevő **helyinek** vagy **nemzetközinek** minősül, illetve, hogy **hol rendezik a konferenciát**. Az alábbi táblázat részletesen ismerteti az átalánydíjakat.*
- Helyi résztvevőnek minősül az a személy, aki az esemény megrendezésének helye szerinti országban él. Ebben az esetben az alább megadott helyi átalánydíjat kell alkalmazni.
- Nemzetközi résztvevőnek minősül az a személy, aki a programban való részvételre jogosult országban él, amely azonban nem azonos az esemény helyszíne szerinti országgal. Ebben az esetben az alább megadott nemzetközi átalánydíjat kell alkalmazni.

Példa:

Egy Litvániában rendezett 3 napos konferenciára összesen 100 résztvevő érkezik (75 helyi és 25 nemzetközi):-

- 75 helyi résztvevő x 3 nap = 225 résztvevői nap x 25,26 € (a rögzített helyi résztvevői díj litvániai konferenciák esetében) = 5683,50 €
- 25 nemzetközi résztvevő x 3 nap = 75 résztvevői nap x 39,13 € (a rögzített nemzetközi résztvevői díj litvániai konferenciák esetében) = 2934,75 €

Résztvevői napok száma összesen = 300

Ajánlott támogatás összesen: €5683,50 + €2934,75 = €8618,25

- Támogatási pályázonként legfeljebb 400 résztvevői napot lehet figyelembe venni a támogatás kiszámításakor. Ez azokra a projektekre is vonatkozik, ahol az ajánlatban két esemény szerepel.

Amennyiben a konferencia résztvevői napjainak teljes száma meghaladja a 400-at, a támogatást legfeljebb 400 résztvevői nap alapján számítják ki. Ebben az esetben a pályázónak kell eldöntenie, hogy melyik 400 résztvevői napot szerepelteti a támogatás kiszámításában.

Példa:

Egy Litvániában rendezett 3 napos konferenciára összesen 200 résztvevő érkezik (125 helyi és 75 nemzetközi):-

- 125 helyi résztvevő x 3 nap = 375 résztvevői nap x 25,26 € (a rögzített helyi résztvevői díj litvániai konferenciák esetében) = 9472,50 €
- 75 nemzetközi résztvevő x 3 nap = 225 résztvevői nap x 39,13 € (a rögzített nemzetközi résztvevői díj litvániai konferenciák esetében) = 8804,25 €

Résztevői napok száma összesen = 600 [a megengedett maximum 400]

A támogatás kiszámítása:

225 nemzetközi részttevői nap = 8804,25 € plusz

175 helyi részttevői nap = 4420,50 €

Résztevői napok száma összesen = 400

Ajánlott támogatás összesen: €8,804.25 + €4,420.50= €13,224.75

A támogatás kiszámítása a részttevői napok számán alapul. Ez a módszer csupán a támogatási szint kiszámítását szolgálja. Maga a támogatás valójában a teljes projektet, nemcsak a résztvevőkhöz kapcsolódó közvetlen költségeket hivatott társfinanszírozni. A kedvezményezett dönti el, hogyan osztja fel a támogatást a projekt különböző részei között, ami kellő rugalmasságot biztosít a támogatás optimális felhasználásához.

Lehetőség van például olyan megállapodásra, hogy az útiköltségeit minden résztvevő maga fizeti, viszont a szervező rendezi az összes helyi költséget, azaz az üléstermek bérleti díját, az előadók, a tolmácsolás, a dokumentáció, az ellátás és a szállás díjait. Ugyanez a szemlélet vonatkozik a két eseményből álló projektekre: a támogatást a két esemény alapján számítják ki, de az egész projektnek ítélik meg.

- Rögzített országonkénti díjak:

Az esemény megrendezésének helye szerinti ország(ok)ra vonatkozó díjat kell alkalmazni. A rögzített díjakat az Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT) által előállított, az egyes országok költség szintjét tükröző súlyozások alkalmazásával számítják ki.

Az ajánlatában szereplő támogatás kiszámításakor az alább megadott, országonkénti rögzített díjakat kell alkalmazni:

<b>A konferencia helyszíne</b>	<b>Rögzített díj helyi részttevői naponként</b>	<b>Rögzített díj nemzetközi naponként</b>	<b>részttevői</b>
Belgium	€54.23	€84.02	
Bulgária	€15.70	€24.33	
Csehország	€34.95	€54.14	
Dánia	€56.21	€87.08	
Németország	€50.60	€78.40	

Észtország	€29.85	€46.24
Görögország	€38.99	€60.40
Spanyolország	€45.00	€69.72
Franciaország	€49.27	€76.33
Írország	€63.92	€99.03
Olaszország	€45.64	€70.71
Ciprus	€40.55	€62.82
Lettország	€24.02	€37.21
Litvánia	€25.26	€39.13
Luxemburg	€64.38	€99.74
Magyarország	€29.21	€45.25
Málta	€32.01	€49.58
Hollandia	€57.91	€89.71
Ausztria	€56.57	€87.64
Lengyelország	€23.47	€36.35
Portugália	€32.05	€49.66
Románia	€16.44	€25.47
Szlovénia	€38.39	€59.47
Szlovákia	€27.28	€42.26
Finnország	€51.94	€80.46
Svédország	€53.27	€82.52
Egyesült Királyság	€53.82	€83.38
Horvátország	€22.50	€34.86

Tartsa szem előtt, hogy amennyiben az ajánlata két eseményre vonatkozik, mindegyik eseményre eltérő rögzített díj fog vonatkozni, mivel az eseményeket két különböző országban kell megrendezni. Ne feledkezzen meg arról sem, hogy az egyes események résztvevői közül legalább 25%-nak a fogadó várostól eltérő, a részvételre jogosult országokból kell érkeznie.

- Egy nap minimum háromórás tevékenységet jelent (a fogadást, étkezéseket vagy társas tevékenységeket nem számítva). A támogatások kiszámításakor a **leghosszabb** figyelembe vett **időtartam 3 nap**.

A „kommunikációs eszközökre” vonatkozó támogatás kiszámítása

A kommunikációs eszközökre szóló támogatások az eseményekre kérhető támogatáshoz képest kiegészítő jellegűek, ezért külön nem ítélték meg. Az ilyen kommunikációs eszközöknek kapcsolódniuk kell az eseményekhez, és az esemény megtervezésébe szervesen be kell épülniük. Az ilyen támogatásokra vonatkozó új kérelmet ezért a későbbi szakaszban már nem lehet benyújtani.

A kommunikációs eszközökre vonatkozó támogatást a projekt keretében előállított kommunikációs eszközök száma és típusa alapján számítják ki, alapjául egy rögzített összeg szolgál.

A kommunikációs eszközök három típusba sorolhatók. A kommunikációs eszközök mindegyikére teljesülnie kell annak, hogy:

- kifejezetten a projekthez kapcsolódik, és kizárólag ennek keretében készült el;
- az alábbi termékek egyike, és rendelkezik a megadott jellemzőkkel.
- kiadvány
  - minimum 8 oldal terjedelmű
  - legalább 1000 példányban adják ki és terjesztik.
- DVD vagy CD-ROM
  - egy minimum 15 perces felvételt tartalmazó DVD, amelyet legalább 1000 példányban adnak ki és terjesztenek; vagy
  - egy (fényképek nélkül) minimum 1GB anyagot tartalmazó CD-ROM, amelyet legalább 1000 példányban adnak ki és terjesztenek.
- weboldal
  - **.EU** domain-névvel rendelkezik
  - az oldalra mutató link szerepel legalább öt másik, független weboldalon
  - a záró jelentés benyújtását követően még legalább 12 hónapig működik.

A kommunikációs eszközök fenti három típusának **mindegyikére** vonatkozó átalányösszegű támogatás eszközönként **1500 €**. Az összeg minden ország esetében megegyezik.

A kedvezményezettek legfeljebb **három különböző „kommunikációs eszközre”** kaphatnak támogatást (azaz azonos típusú termékekből nem lehet kettő). A „kommunikációs eszközre” vonatkozó rögzített összegű támogatás maximuma ennek megfelelően **4500 €**.

A pályázatnak az Ügynökség részéről történt végleges jóváhagyása esetén határozatot hoznak a támogatás megítéléséről, és ezt elküldik a pályázónak; a határozat euróban készül és részleteiben rögzíti a finanszírozás feltételeit és mértékét.

### **Kifizetési eljárások**

A kifizetés szabályozását a határozat rögzíti:

Miután a kedvezményezett a határozatról szóló értesítéstől számított 10 naptári napon belül egy írásbeli értesítésben megerősíti a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, **a két konferenciából/műhelymunkából álló projektek esetében** a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetést folyósítanak a kedvezményezettnek, a támogatási határozat kiadásától és az összes lehetséges garancia kézhezvételének időpontjától számított 45 napon belül. Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson.

Amennyiben az előírt határidőn belül nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a záró jelentés alapján egyszeri kifizetés történik.

### **Záró jelentések, igazoló dokumentumok és záró kifizetés**

A támogatás fennmaradó összegét a záró jelentéssel és az alább részletezett igazoló dokumentumokkal együtt beadott kifizetési kérelem benyújtását és az EACEA részéről történt elfogadását követően fizetik ki a kedvezményezettnek:

#### Záró jelentések

A **végrehajtási jelentésben** többek között szerepelnie kell a következőknek:

- a projekt eredményeinek átfogó értékelése a kezdeti célkitűzésekkel összevetve;
- teljes körű tájékoztatás a projekt kidolgozásáról, előrehaladásáról és az elért eredményekről, megfelelő esetben a más projektekkel való kölcsönhatásról szóló tájékoztatással együtt;
- minőségi értékelés az összes feladat végrehajtásáról;
- a fő tevékenységek felsorolása; a résztvevők száma stb.;

A szervezett események mindegyikénél részletes információkat kell közölni az egyes napok helyszínéről, időpontjáról, résztvevőinek teljes számáról (azokat is

beleértve, akiket a támogatás kiszámításakor nem vettek figyelembe), külön megjegyzésben közölve a helyi és a nemzetközi résztvevők számát.

Az „esemény” tételre vonatkozó igazoló dokumentumok

- Egy eredeti, a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy által hitelesített, keltezett és aláírt lista, amelyen feltüntetik a támogatás kiszámításában szereplő eseményeken részt vevő személyeket. Minden eseményről és minden napról külön listát kell készíteni. A listán az esemény nevével és a szóban forgó időponttal együtt fel kell tüntetni az összes résztvevő nevét, funkcióját, a lakóhelye szerinti várost/országot, e-mail címét vagy telefonszámát és aláírását.

A listához használandó űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A kedvezményezetteknek ajánlott az egyes események előtt kinyomtatni a lista űrlapját, miután betűrendben begépeltek a résztvevők névsorát. A résztvevőknek így csak alá kell írniuk a listát az esemény napján. Az esemény minden napjáról külön listát kell készíteni.

- Egy eredeti példány az egyes események programjából és az ott kiosztott dokumentumokból, a helyek, az időpontok és a napirend megjelölésével.

A „kommunikációs eszközök” tételre vonatkozó igazoló dokumentumok, az esetnek megfelelően

- Két eredeti példány az elkészült kiadványokból, CD-kből, CD-ROM-okból vagy DVD-kből;
- A projekt keretében létrehozott weboldalak és az elkészített weboldal(ak)ra mutató linket tartalmazó 5 másik független honlap címei;
- A nyomtatásról és kiadásról, a mintapéldány elkészítéséről, a másolásról, a lemezek megírásáról, a weboldal elkészítéséről szóló számla másolata vagy bármely más, ezeket igazoló bizonyíték.
- Az eszközök terjesztési listájának egy példánya.

Az a tény, hogy a kedvezményezett az átalányösszegű támogatási rendszert választja, nem mentesíti őt a projekt bevételeiről és kiadásairól szóló pontos elszámolás vezetésének és az összes igazoló dokumentum megőrzésének kötelezettsége alól.

### Záró kifizetés

Amennyiben a konferencia/műhelymunka tényleges időtartama a tervezettnél rövidebb, a támogatás ennek megfelelően csökken.

Az „eseményekre” vonatkozó végső kifizetés a (helyi/nemzetközi) résztvevők tényleges száma és a résztvevői napok tényleges száma alapján történik, és nem haladhatja meg a támogatási határozatban e címsor tétel alatt előírányzott maximumot, amelynek a felső határa 400 résztvevői nap.

A „kommunikációs eszközökre” vonatkozó támogatás végső összegének kiszámítása a kommunikációs eszközök tényleges számán alapul, az erre a tételre nézve a támogatási határozatban engedélyezett maximális összegben belül.

Amennyiben valamelyik esemény résztvevői napjainak tényleges száma vagy a kommunikációs eszközök tényleges száma az átalányösszegek és átalánydíjak rendszere alapján a támogatási határozatban megadottnál alacsonyabb összegre való jogosultsághoz vezet, a támogatás ennek megfelelően csökken.

A kedvezményezettnek adott esetben vissza kell fizetnie azt az esetleges plusz összeget, amelyet az EACEA az előfinanszírozási kifizetés formájában már folyósított.

A számítást a pályázati űrlap részét képező kalkulátor segítségével kell elvégezni.

### Információ a tényleges költségekről

A kedvezményezettnek a záró jelentéssel együtt egy összefoglaló tételes nyilatkozatot kell benyújtania a projekthez kapcsolódó kiadásokról és bevételekről. Az EACEA ezt az információt statisztikai célokra (valamint a következő évekre vonatkozó átalányösszegek és átalánydíjak esetleges módosítására) fogja használni.

A zárónyilatkozat benyújtásához alkalmazandó űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

## **A határozatból eredő kötelezettségek**

### **Általános kötelezettségek**

A közösségi finanszírozás az EACEA általi határozat formájában történik. Ezt az egyoldalú okmányt a támogatás kedvezményezettjének nem kell aláírnia.

A támogatás pályázati űrlapjának aláírásával a pályázó szervezet kötelezettséget vállal a programismertető e részében meghatározott valamennyi feltétel, valamint a programismertető általános szabályai betartására.

A tervezett tevékenységek bármely módosítását írásban be kell terjeszteni az EACEA-hoz előzetes jóváhagyásra. A módosítások nem változtathatják meg a projekt fő koncepcióját.

Az EACEA rendkívüli jelentőséget tulajdonít a projektek hatékony és eredményes igazgatásának és pénzgazdálkodásának.

A kedvezményezett az EACEA és a Bizottság részére saját belátása szerint biztosítja a program eredményeinek szabad felhasználására való jogot, amennyiben ezáltal nem sérti meg a titoktartási kötelezettségeit vagy a meglévő ipari és szellemi tulajdonjogokat.

#### **A határidők betartása**

Ha a projekteket olyan hosszú idővel elhalasztják, hogy a kezdő időpont **kívül esik az eredeti támogathatósági időszakon**, hivatalos kérelmet kell benyújtani. Ebben ki kell fejteni a késedelem okait, és fel kell tüntetni a javasolt módosított ütemezést. A kérelmeket megvizsgálják, és elfogadásuk esetén a kedvezményezettnek elküldik a támogatási határozat módosítását. A 3 hónapot meghaladó hosszabbítási kérelmek elfogadására semmilyen esetben nincs mód.



## **Külön kategória: a testvérvárosi hálózatoknak szóló többéves projektek**

A testvérvárosi viszony eredetileg két testvérvárost jelent, amelyeket kétoldalú testvérvárosi megállapodás köt össze. Az egyes városok gyakran több testvérvárosi partnerséget is kialakítanak. Ennek gyakori fejleménye, hogy a többoldalú eseményeken az említett különböző partnerek egyszerre vesznek részt. A többoldalú együttműködés lehet projekt- vagy eseményközpontú. A testvérvárosi partnerség terén ugyanakkor érdekes fejlemény az **ilyen együttműködés hivatalos formába öntése egy hálózat létrehozása segítségével**. Erről az egymással kölcsönösen testvérvárosi viszonyban álló városok megállapodást írnak alá, és ebben meghatározzák az együttműködés hosszú távú céljait. A koordináció biztosítása érdekében valamilyen mérsékelt igazgatási struktúrát is létre lehet hozni.

A Bizottság támogatja az ilyen hálózatok fejlődését, mivel ezek fontosak a tartós, szervezett, intenzív és sokoldalú együttműködés biztosításához, ezáltal hozzájárulnak ahhoz, hogy a program maximális hatást érhessen el. A pályázati típuson belül ezért létrehoztak egy külön kategóriát, hogy a létrejött testvérvárosi hálózatok számára testre szabott támogatást nyújthassanak.

### **A koncepció**

A testvérvárosi hálózatoknak szóló többéves projektek célja az, hogy a testvérvárosi kapcsolatokkal rendelkező városok **már meglévő hálózatai** számára lehetőséget teremtsen a fenntarthatóbb, jobban megalapozott és kidolgozott, valamint szervezettebb együttműködés megvalósításához. Így lehetővé válik számukra, hogy olyan fontos témákkal foglalkozzanak, amelyek a helyi és az európai összefüggésben egyaránt jelentőséggel bírnak, ezáltal új intellektuális lendülettel és kreativitással gazdagítva a testvérvárosi programokat.

A leendő kedvezményezetteknek egy akció tervet kell benyújtaniuk, amely tartalmazza a hálózaton belül megvalósuló különféle tevékenységeket (például a polgárok számára szervezett találkozók, szakértők számára szervezett

műhelymunkák és konferenciák)<sup>9</sup>. Ez az új elem kiegészíti és továbbfejleszti a már meglévő projektmodelleket, például a testvérvárosi kapcsolatok tematikus hálózatát.

A támogatás iránti kérelemnek tartalmaznia kell annak a rövid leírását, hogy a hálózat mit szeretne elérni egy kétéves időtartamon belül (akció terv), és ezen belül a társfinanszírozandó tevékenységek részletes jellemzését.

## A támogathatóság feltételei

### Támogatható pályázók

A támogathatóság feltétele, hogy a pályázó a részt vevő országok egyikében székhellyel és jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező szervezet legyen.

- Kizárólag azok a már létrejött testvérvárosi hálózatok jogosultak a részvételre, amelyek legalább az elmúlt **3 évben** bizonyítottan közös tevékenységeket hajtottak végre. Az ilyen hálózatoknak legalább **5 testvérvárost** kell magukban foglalniuk, **5 különböző részt vevő országból**. Szükség van egy **hivatalos dokumentumra, amely megerősíti a partnerek elkötelezettségét** a hálózat és a projekt mellett.

A pályázatot a következők nyújthatják be:

- a testvérváros hálózathoz tartozó települések,
- jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező testvérvárosi szövetségek vagy bizottságok, a testvérvárosok hálózata nevében.

---

<sup>9</sup> A testvérvárosi hálózatoknak szóló többéves projektek keretében más tevékenységek is megvalósulhatnak. Várhatóan ennek az új elemnek a hatására fognak megjelenni. Mindazonáltal, ebben a szakaszban csak az említett cselekvéstípusok részesülnek finanszírozásban (polgárok számára szervezett találkozók, szakértők számára szervezett műhelymunkák és konferenciák).

### **Támogatható akciók**

A többéves testvérváros projektek:

- összhangban vannak az Európa a polgárokért program célkitűzéseivel, és tematikájukat tekintve a program kiemelt témáival foglalkoznak;
- időtartamuk **két év**;
- egy akció terven alapulnak, amely tartalmazza a főbb tevékenységeket, valamint a kétéves időtartam alatt a hálózat által várhatóan elért eredményeket;
- megfelelnek a műhelymunkák és a konferenciák tekintetében megállapított minimális és maximális követelményeknek; minden rendezvénynek legalább három különböző részt vevő ország három településéről, összesen legalább 20 személy részvételével kell lezajlaniuk; az érintett országok közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie; biztosítaniuk kell az érintett küldöttségek arányos részvételét azáltal, hogy a résztvevők legalább 25%-ának a fogadó országtól eltérő támogatható országokból kell érkezniük; és legalább egynaposnak, legfeljebb háromnaposnak kell lenniük. (Az egyes műhelymunkák /konferenciák tekintetében legfeljebb 400 résztvevői napot lehet figyelembe venni.)
- megfelelnek a polgárok számára szervezett találkozók tekintetében megállapított minimális és maximális követelményeknek; minden találkozáson legalább két részt vevő ország településeinek részvételével kell lezajlania, az érintett országok közül egynek az EU tagállamának kell lennie; a kétoldalú találkozók esetében legalább húsz résztvevőnek kell érkeznie a meghívott településről, a (kettőnél több település részvételével zajló) többoldalú találkozók esetében legalább öt résztvevőnek kell érkeznie minden meghívott településről, és összesen legalább húsz résztvevőnek kell jelen lennie a meghívott településekről; időtartama nem haladhatja meg a 21 napot;
- megfelelnek a kommunikációs eszközök tekintetében megállapított minimális és maximális kritériumoknak (lásd alább „A támogatás kiszámítása” c. szakaszt).

### Megjegyzés:

A javasolt akció terv kizárja, hogy az érintett települések, testvérvárosi szövetségek vagy bizottságok kérelmezzenek támogatást egyetlen vagy egyszeri eseményekre, amelyeket ugyanazon partnerekkel hajtanak végre a projekt időtartama alatt.

### **Támogatható pályázatok**

Csak a kijelölt határidőn belül, a testvérvárosi hálózatoknak szóló többéves projektek (2007–2013) hivatalos pályázati űrlapján, a támogatás kiszámítását bemutató lappal együtt benyújtott, hiánytalanul kitöltött, aláírással ellátott pályázatokat veszik figyelembe.

A kézirásos pályázatok elfogadására nincs mód.

A támogatás iránti pályázatokat az EU hivatalos nyelveinek egyikén kell benyújtani.

A pályázati űrlaphoz minden pályázónak csatolnia kell a következőket:

- a pályázatot bemutató hivatalos kísérő levél, a pályázó jogi képviselőjének aláírásával ellátva; a testvérvárosi bizottságoknak/szövetségeknek egy levelet is be kell nyújtaniuk, amelyben a településük megerősíti, hogy a hálózat nevében járnak el;
- egy dokumentum, amelyben valamennyi projektpartner aláírásával tanúsítja elkötelezettségét, és ekképpen egyértelműen jelzi, hogy az előterjesztett projektben aktívan részt kíván venni;
- testvérvárosi státus igazolása: az egyes települési önkormányzatok által kiállított hivatalos okmányok, amelyek igazolják a testvérvárosi megállapodás fennállását; vagy egy, a részt vevő települések által aláírt testvérvárosi megállapodás meglétét igazoló dokumentum nyújtható(k) be;
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják az IBAN kódot is tartalmazó banki számlakimutatás egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező;
- a megfelelően kitöltött és aláírt „jogi személy” űrlap. A testvérvárosi hálózatokat képviselő testvérvárosi bizottságoknak/szövetségek esetében a jogi személy űrlaphoz csatolni kell a testvérvárosi bizottság / szövetség létrehozását tanúsító hivatalos okiratot (alapító okirat, cégbejegyzési okirat a bejegyzés napjával és helyével), valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat. A HÉA-azonosítószámmal rendelkező pályázóknak a jogi személy űrlappal együtt egy hivatalos HÉA-igazolást is el kell küldeniük.
- az állami szervnek nem minősülő pályázóknak pályázatukkal együtt be kell adniuk a szervezet eredmény-kimutatását és mérlegét az utolsó lezárt pénzügyi évről.

A hivatalos pályázati űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A pénzügyi igazolás űrlapja és a "jogi személy" űrlap megtalálható a következő weboldalakon:

[http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm)

[http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)

A pályázati űrlapot és az igazoló dokumentumokat a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személynek alá kell írnia és dátummal kell ellátnia.

A pályázati űrlapot és az igazoló dokumentumokat két példányban kell benyújtani, az eredeti példány ilyen értelmű megjelölésével.

## A támogatás odaítélésének kritériumai

A támogatható pályázatokat minőségi és mennyiségi kritériumok alapján értékelik. Az értékelési eljárás során elérhető pontszám nagyobb részét a minőségi kritériumok teszik ki. A kritériumokat a következőképpen határozták meg:

### Minőségi kritériumok

A projekt minőségét a következők határozzák meg:

- a javasolt tevékenységek **relevanciája**:
  - az Európa a polgárokért program célkitűzései szempontjából
  - az Európa a polgárokért program kiemelt témái szempontjából
  - e pályázati típus koncepciója szempontjából
  - a javasolt tevékenységek célcsoportja(i) szempontjából
- a javasolt akció terv **felépítése és tartalma**, kiemelve a téma kezeléséhez és a hálózat igazgatásához választott módszereket, valamint a meglévő testvérvárosi kapcsolatok fejlesztése érdekében alkalmazandó folyamatokat;
- az akció terv **koherenciája és teljessége**: ez a terv egyértelműen bemutatja, hogy hogyan, mikor és ki fogja végrehajtani a különböző feladatokat;
- a program **várható hatása**:
  - a fenntartható együttműködési hálózatok potenciális fejlődésére
  - a célcsoport(ok)ra, és hogy ezt a projekt végső termékeinek segítségével hogyan fogják elérni;
- a projekt **ismertsége** és tervezett **nyomon követése**, beleértve:
  - a projekt szélesebb körű megismertetését szolgáló intézkedéseket
  - az eredmények különböző politikai szinteken történő megismertetését szolgáló intézkedéseket
  - a helyi és regionális kormányzatok és polgáraik részvételével járó, konkrét jövőbeni cselekvési terveket.

### **Mennyiségi kritériumok**

- A részt vevő települések száma.
- A javasolt tevékenységek közvetlen résztvevőinek száma.
- Azon polgárok száma, akiket várhatóan közvetett módon érintenek a tevékenységek.
- Az EU-hoz 2004. május 1. előtt csatlakozott tagállamokból és az említett időpont után csatlakozott tagállamokból származó partnereket összefogó projektek különös figyelemben fognak részesülni.
- A civil társadalmi szervezetekkel vagy más megfelelő partnerekkel kialakított partnerségeket és együttműködést magában foglaló projektek különleges figyelemben részesülnek.

### **Hogyan készítsünk jó projektet?**

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projekt értékelése a pályázatban közölt információk alapján történik, rendkívül fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a projektről szóló részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű akció tervvel a kétéves projekt teljes időtartamára vonatkozóan.

Néhány ötlet:

- készítsen világos, részletes bemutatót az akció tervről;
- ismertesse az események várható hatását az érintett városok közötti jövőbeni együttműködésre/hálózatépítésre;
- az akció terv végrehajtásában használjon különféle módszereket (polgárok számára szervezett találkozók, szakértői műhelymunkák, konferenciák);
- foglalkozzon az európai politikákkal és helyi szintű végrehajtásukkal, kapcsolatot létesítve az európai szintű fejlesztésekkel, ideértve az Európai Unió felépítését és jövőjét;
- állítson össze olyan tevékenységeket, amely a részt vevő városok és polgárai közötti vitára és tapasztalatcserére ösztönöz;
- fejtse ki, hogy a tervezett eseményeknek milyen ismertsége és nyomon követése lesz.

## Pályázati határidők

A testvérvárosi hálózatoknak szóló többéves projektek arra szolgálnak, hogy megerősítsék a testvérvárosi program stratégiai vonatkozását, ami együtt jár a gondos tervezéssel és a tervezett események alapos előkészítésével. A pályázatok benyújtásának menetrendje ezért évente egyetlen határidőre épül, ezáltal a pályázóknak a támogatási határozat után elegendő ideje marad a programok előkészítésére.

Beadási határidő:

A 2008-ban és az azt követő években sorra kerülő, testvérvárosi hálózatoknak szóló többéves projektekre vonatkozó pályázatok éves beadási határideje a következőképpen alakul:

<b>A következő időszakokban végrehajtott kétéves projektek:</b>	<b>Beadási határidő:</b>
2008. december 01. és 2010. november 30. között	2008. június 01.
2009. december 01. és 2011. november 30. között	2009. június 01.
2010. december 01. és 2012. november 30. között	2010. június 01.
2011. december 01. és 2013. november 30. között	2011. június 01.
2012. december 01. és 2014. november 30. között	2012. június 01.
2013. december 01. és 2015. november 30. között	2013. június 01.

Amennyiben a határidő hétféjére vagy ünnepnapra/munkaszüneti napra esik, hosszabbításra nincs mód, ezért a pályázóknak ezt figyelembe kell venniük a pályázat benyújtásának megtervezése során.

## Hogyan pályázzunk?

A pályázatok:

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni,

amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít;

vagy

- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

## **EACEA**

### **Unit P7 Citizenship**

#### **Applications – ‘Multi-annual Twinning Projects’**

**Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)**

**B-1140 Brussels, Belgium**

A faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

A pályázatok beadási határideje után a pályázatokon nem lehet módosítani. Ha azonban bizonyos szempontok egyértelműsítésre szorulnak, az EACEA e célból felveheti a kapcsolatot a pályázóval.

### **Az eredmények közlésének módja és ideje**

- A pályázatok átvétele

A pályázókat írásban tájékoztatják a pályázatuk átvételéről.

- A pályázatok támogathatósága

A támogatás szempontjából csak a támogathatóság feltételeinek megfelelő pályázatokat veszik figyelembe.

Amennyiben egy pályázat nem minősül támogathatónak, a pályázót erről indoklással ellátott levélben értesítik.

- A projektek kiválasztása

A kiválasztott ajánlatokat pénzügyi elemzésnek vetik alá, amellyel összefüggésben az EACEA további információk benyújtását kérheti a javasolt programokért felelős személyektől.

A pályázókat a tervek szerint a kiválasztási eljárás kimeneteléről legkésőbb:

***minden év november 1-jén tájékoztatják a 2008–2013 közötti időszakban.***



A kiválasztott projektek listáját az alábbi weboldalon teszik közzé:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

- Támogatási határozat

A tervek szerint a sikeres pályázatokat benyújtó kedvezményezettek a projekt megkezdése előtt támogatási határozatot kapnak.

## A tevékenység finanszírozásának módja

A támogatás kiszámításának az átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló rendszerét azért vezették be, hogy a gazdálkodás az EACEA és a kedvezményezettek számára egyaránt egyszerűsödjön. A rendszert annak eredményei alapján fogják értékelni, és ennek megfelelően továbbfejleszthetik vagy módosíthatják.

### Általános rendelkezések

A **testvérvárosi hálózatoknak** szóló többéves projektekre vonatkozó támogatást elsősorban a kétéves projektben megrendezendő **események és azokon részt vevő személyek** száma alapján számítják ki. Ezt a támogatási összeget kiegészítheti egy átalányösszegű támogatás, amennyiben a projekt keretében **kommunikációs eszközöket** is készítenek.

Az átalányösszegek és átalánydíjak rendszere segítségével a támogatást fix összegek alapján ki lehet számolni; a projekt végrehajtásakor pedig a kedvezményezett szabadon dönthet a támogatás felhasználásának módjáról. Nem szükséges részletes költségvetést benyújtani. Hasonlóképpen nincs szükség tételes záró költségnyilatkozatra, és a projektzáró jelentéssel sem kell beadni a kiadásokat igazoló dokumentumokat. A legfontosabb követelmény a projekt végrehajtását és eredményeit ismertető jelentésnek, valamint a projekteseményeken részt vevők jegyzékének és az előállított termékek példányainak a benyújtása. A kedvezményezetteknek ezen kívül egy összesített elszámolást is be kell mutatniuk a projekt végső bevételeiről és kiadásairól, statisztikai célokra.

Az átalánydíjak és átalányösszegek nagyságának meghatározásakor figyelembe vették az események megszervezéséhez kapcsolódó járulékos vagy kiegészítő tevékenységek költségeit. Ennek megfelelően ezek a technikai jellegű tevékenységek, amelyeket a projekt szervezői a projekt előkészítése vagy ellenőrzése során hajtanak végre, nem tüntethetők fel különálló eseményként.

**A támogatás minimálisan megítélhető összege projektenként 40.000 EUR.** Amennyiben az átalánydíjakon és átalányösszegeken alapuló, alább bemutatott számítás 40.000 EUR összegnél kisebb teljes összeget eredményez, nem ítélnék meg támogatást.

A támogatás maximálisan megítélhető összege projektenként 150 000 EUR.

#### **A támogatás kiszámítása**

A teljes támogatás alapját az alábbi tételek tekintetében odaítélt összegek képezik:

- műhelymunkák/konferenciák
- polgárok számára szervezett találkozók
- kommunikációs eszközök
- projektkoordináció.

A támogatás teljes összegét e tételek összegeinek összeadásával kapjuk meg.

#### *A műhelymunkákra/konferenciákra vonatkozó támogatás kiszámítása*

- Az egy résztvevő egy napra vonatkozó támogatására különböző átalánydíjakat kell alkalmazni attól függően, hogy a résztvevő **helyinek** vagy **nemzetközinek** minősül, illetve hogy **hol rendezik a műhelymunkát vagy a konferenciát**. Az alábbi táblázat részletesen ismerteti az átalánydíjakat.
- Helyi résztvevőnek minősül az a személy, aki az esemény megrendezésének helye szerinti országban él. Ebben az esetben az alább megadott helyi átalánydíjat kell alkalmazni.
- Nemzetközi résztvevőnek minősül az a személy, aki a programban való részvételre jogosult országban él, amely azonban nem azonos az esemény helyszíne szerinti országgal. Ebben az esetben az alább megadott nemzetközi átalánydíjat kell alkalmazni.

Példa:

Egy Litvániában rendezett 3 napos konferenciára összesen 100 résztvevő érkezik (75 helyi és 25 nemzetközi):-

75 helyi résztvevő x 3 nap = 225 résztvevői nap x 25,26 € (a rögzített helyi résztvevői díj litvániai konferenciák esetében) = 5683,50 €

25 nemzetközi résztvevő x 3 nap = 75 résztvevői nap x 39,13 € (a rögzített nemzetközi résztvevői díj litvániai konferenciák esetében) = 2934,75 €

Résztvevői napok száma összesen = 300

Ajánlott támogatás összesen: 5683,50 € + 2934,75 € = 8618,25 €

- Minden egyes műhelymunka/konferencia tekintetében legfeljebb 400 résztvevői napot lehet figyelembe venni a támogatás kiszámításakor. Amennyiben a konferencia résztvevői napjainak teljes száma meghaladja a 400-at, a támogatást legfeljebb 400 résztvevői nap alapján számítják ki. Ebben az esetben a pályázónak kell eldöntenie, hogy melyik 400 résztvevői napot szerepelteti a támogatás kiszámításában.
- A műhelymunkákra/konferenciákra vonatkozó országokénti átalánydíjak kiszámítása:

Az esemény megrendezésének helye szerinti ország(ok)ra vonatkozó díjat kell alkalmazni. Az átalánydíjakat az Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT) által előállított, az egyes országok költségszintjét tükröző súlyozások alkalmazásával számítják ki.

A **műhelymunkák/konferenciák** tekintetében az ajánlatában szereplő támogatás kiszámításakor az alább megadott, országokénti rögzített díjakat kell alkalmazni:

Konferencia helyszíne	Átalánydíj helyi résztvevői naponként	Átalánydíj nemzetközi résztvevői naponként
Belgium	€54.23	€84.02
Bulgária	€15.70	€24.33
Csehország	€34.95	€54.14
Dánia	€56.21	€87.08
Németország	€50.60	€78.40
Észtország	€29.85	€46.24
Görögország	€38.99	€60.40
Spanyolország	€45.00	€69.72
Franciaország	€49.27	€76.33
Írország	€63.92	€99.03
Olaszország	€45.64	€70.71
Ciprus	€40.55	€62.82
Lettország	€24.02	€37.21

Litvánia	€25.26	€39.13
Luxemburg	€64.38	€99.74
Magyarország	€29.21	€45.25
Málta	€32.01	€49.58
Hollandia	€57.91	€89.71
Ausztria	€56.57	€87.64
Lengyelország	€23.47	€36.35
Portugália	€32.05	€49.66
Románia	€16.44	€25.47
Szlovénia	€38.39	€59.47
Szlovákia	€27.28	€42.26
Finnország	€51.94	€80.46
Svédország	€53.27	€82.52
Egyesült Királyság	€53.82	€83.38
Horvátország	€22.50	€34.86

*Ne feledkezzen meg arról sem, hogy az egyes műhelymunkák/konferenciák résztvevői közül legalább 25%-nak a fogadó várostól eltérő, a részvételre jogosult országokból kell érkeznie.*

- Az egyes műhelymunkák/konferenciák egy nap minimum háromórás tevékenységet jelentenek (a fogadást, étkezéseket vagy társas tevékenységeket nem számítva). Egy adott műhelymunka/konferencia esetében a támogatások kiszámításakor a **leghosszabb** figyelembe vett **időtartam 3 nap**.

*A polgárok számára szervezett találkozókra vonatkozó támogatás kiszámítása*

A támogatás kiszámítása a következőképpen történik:

- *A szervezési költségek tekintetében nyújtott támogatás összegét úgy számolják ki, hogy a meghívott településekről érkező résztvevők számát megszorozzák a találkozó napjainak számával, valamint a találkozóknak helyet adó ország napi díjával.*
- Az egyes meghívott küldöttségek útiköltségei tekintetében nyújtott támogatás összegét úgy számítják ki, hogy a résztvevők számát

megszorozzák a megtett kilométerek számával (az oda-vissza út távolsága) és 0,027 €/km/ résztvevő átalánydíjjal<sup>10</sup>.

- A támogatás maximális összege találkozásonként 22 000 €. Ha azonban legalább 10 város vesz rész a találkozón, a maximális összeg 40 000 €.
- A **polgárok számára szervezett találkozók tekintetében** az ajánlatában szereplő támogatás kiszámításakor az alább megadott, országonkénti átalánydíjakat kell alkalmazni<sup>11</sup>:

---

<sup>10</sup> A jövőben felülvizsgálandó.

<sup>11</sup> A jövőben felülvizsgálandó.

<b>A szervező város országa</b>	<b>Átalánydíj/nap/személy</b>
Ausztria	€16.63
Belgium	€15.40
Bulgária	€11.40
Ciprus	€13.86
Csehország	€13.41
Dánia	€21.05
Észtország	€12.24
Finnország	€18.39
Franciaország	€18.51
Németország	€15.59
Görögország	€14.40
Magyarország	€13.60
Írország	€18.83
Olaszország	€16.91
Lettország	€12.00
Litvánia	€12.10
Luxemburg	€15.40
Málta	€13.85
Hollandia	€17.02
Lengyelország	€11.09
Portugália	€14.14
Románia	€7.67
Szlovákia	€14.00
Szlovénia	€13.00
Spanyolország	€15.49
Svédország	€18.08
Egyesült Királyság	€21.98
Horvátország	€10.89

A különböző országokban a napi díj tekintetében alkalmazandó súlyozást, amely a megélhetés költségeit tükrözi az egyes országokban, az Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT) számítja ki.

A „kommunikációs eszközökre” vonatkozó támogatás kiszámítása

A kommunikációs eszközöknek a projekt egészének szerves részét kell képezniük, és az egész projekthálózat számára hasznos eszközként kell kidolgozni azokat. Az ilyen támogatásokra vonatkozó új kérelmet ezért a későbbi szakaszban már nem lehet benyújtani.

A kommunikációs eszközökre vonatkozó támogatást a projekt keretében előállított kommunikációs eszközök száma és típusa alapján számítják ki, alapjául egy rögzített összeg szolgál.

A kommunikációs eszközök három típusba sorolhatók. A kommunikációs eszközök mindegyikére teljesülnie kell annak, hogy:

- kifejezetten a projekthez kapcsolódik, és kizárólag ennek keretében készült el;
  - az alábbi termékek egyike, és rendelkezik a megadott jellemzőkkel.
- Kiadvány
    - minimum 8 oldal terjedelmű
    - legalább 1000 példányban adják ki és terjesztik.
  - DVD vagy CD-ROM
    - egy minimum 15 perces felvételt tartalmazó DVD, amelyet legalább 1000 példányban adnak ki és terjesztenek; vagy
    - egy (fényképek nélkül) minimum 1GB anyagot tartalmazó CD-ROM, amelyet legalább 1000 példányban adnak ki és terjesztenek.
  - Weboldal
    - .EU domain-névvel rendelkezik
    - az oldalra mutató link szerepel legalább öt másik, független weboldalon
    - a záró jelentés benyújtását követően még legalább 12 hónapig működik.

A kommunikációs eszközök fenti három típusának **mindegyikére** vonatkozó átalányösszegű támogatás eszközönként **1500 €**. Az összeg minden ország esetében megegyezik.

A kedvezményezettek legfeljebb **hat különböző „kommunikációs eszközre”** kaphatnak támogatást, de csak egy weboldal tekintetében részesülhetnek támogatásban. A „kommunikációs eszközre” vonatkozó rögzített összegű támogatás maximuma ennek megfelelően **9000 €**.

#### A „projekt koordinációra” vonatkozó támogatás kiszámítása

A projekt koordináció tekintetében a kétéves időszakra a teljes projekt támogatás 10%-ának megfelelő átalányösszegű támogatást biztosítanak (műhelymunkák/konferenciák, polgárok számára szervezett találkozók, kommunikációs eszközök).

### **Kifizetési eljárások**

A pályázatnak az Ügynökség részéről történt végleges jóváhagyása esetén határozatot hoznak a támogatás megítéléséről, és ezt elküldik a pályázónak; a határozat euróban készül és részleteiben rögzíti a finanszírozás feltételeit és mértékét. A határozat tartalmazza a tervezett tevékenységekkel összhangban megítélt támogatás összegét.

A kifizetés szabályozását a határozat rögzíti:

Miután a kedvezményezett megerősíti a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, és a határozatról szóló értesítést követően írásos kérelmet nyújt be az EACEA-hoz, a megítélt támogatás 40%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetést folyósítanak a kedvezményezettnek, a kérelemtől számított 45 napon belül, és az összes lehetséges garancia kézhezvétele megtörtént. Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. Amennyiben az írásos kérelem nem érkezik meg az EACEA-hoz, nem folyósítanak előfinanszírozást.



Legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 14 hónapon belül a megítélt támogatás 30%-ának megfelelő, további előfinanszírozási kifizetés kérelmezhető. A további előfinanszírozási kifizetés csak akkor szabadítható fel, miután a hivatalos bejelentési űrlap<sup>12</sup>, használatával kielégítő bizonyítékot mutatnak be arra vonatkozóan, hogy az első előfinanszírozási kifizetés legalább 70%-át felhasználták a projekthez. A projekt megkezdésétől számított 14 hónapon túl benyújtott, további előfinanszírozási kifizetés iránti kérelmek nem képezik megfontolás tárgyát.

### **Záró jelentések, igazoló dokumentumok és záró kifizetés**

A támogatás fennmaradó összegét a záró jelentéssel és az alább részletezett igazoló dokumentumokkal együtt beadott kifizetési kérelem benyújtását és az EACEA részéről történt elfogadását követően fizetik ki a kedvezményezettnek:

#### Záró jelentések

A **záró végrehajtási jelentésben** többek között szerepelnie kell a következőknek:

- a projekt eredményeinek átfogó értékelése a kezdeti célkitűzésekkel összevetve;
- teljes körű tájékoztatás a projekt kidolgozásáról, előrehaladásáról és az elért eredményekről, megfelelő esetben a más projektekkal való kölcsönhatásról szóló tájékoztatással együtt;
- minőségi értékelés az összes feladat végrehajtásáról;
- a fő tevékenységek felsorolása; a résztvevők száma stb.;

A szervezett események mindegyikénél részletes információkat kell közölni az egyes napok helyszínéről, időpontjáról, résztvevőinek teljes számáról (azokat is beleértve, akiket a támogatás kiszámításakor nem vettek figyelembe), külön

---

<sup>12</sup> A hivatalos bejelentési űrlap megtalálható a következő weboldalon:  
[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

megjegyzésben közölve a műhelymunkák/konferenciák helyi és nemzetközi résztvevőinek számát.

*A műhelymunkák/konferenciák és a polgárok számára szervezett találkozók esetében használt igazoló dokumentumok*

- Egy eredeti, a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy által hitelesített, keltezett és aláírt résztvevői lista, amelyen feltüntetik a támogatás kiszámításában szereplő eseményeken részt vevő személyeket. Minden eseményről és minden nappal külön listát kell készíteni, a rendelkezésre bocsátott űrlapok felhasználásával. A listának tartalmaznia kell az űrlapokon feltüntetett összes adatot és a résztvevők aláírását.

A listákhoz használandó űrlapok megtalálhatók a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A kedvezményezetteknek ajánlott az egyes események előtt kinyomtatni űrlapot, miután betűrendben begépelték a résztvevők névsorát. A résztvevőknek így az esemény napján csak fel kell írniuk a további adatokat és alá kell írniuk a listát. Minden meghívott városról vagy az esemény minden napjáról a megfelelő módon külön listát kell készíteni.

- Egy eredeti példány az egyes események programjából és az ott kiosztott dokumentumokból, a helyek, az időpontok és a napirend megjelölésével.

*Az „kommunikációs eszközök” tételre vonatkozó igazoló dokumentumok*

- Két eredeti példány az elkészült kiadványokból, CD-kből, CD-ROM-okból vagy DVD-kből;
- A projekt keretében létrehozott weboldal és az elkészített weboldalra mutató linket tartalmazó 5 másik független honlap címei;
- A nyomtatásról és kiadásról, a mintapéldány elkészítéséről, a másolásról, a lemezek megírásáról, a weboldal elkészítéséről szóló számla másolata vagy bármely más, releváns igazoló bizonyíték.
- Az eszközök terjesztési listájának egy példánya.

Az a tény, hogy a támogatás átalánydíjak és átalányösszegek rendszerén alapul, nem mentesíti a kedvezményezettet a projekt bevételeiről és kiadásairól szóló pontos elszámolás vezetésének és az összes igazoló dokumentum megőrzésének kötelezettsége alól.

### Záró kifizetés

A **polgárok számára szervezett találkozók** végső kifizetését az egyes találkozók tényleges időtartama és a meghívott településekről az egyes találkozókra ténylegesen érkezett résztvevők száma alapján számítják ki, a rögzített díjak és az alábbi elvek alkalmazásával:

- A végső számításban a határozatban megállapítottak szerint veszik figyelembe a találkozó maximális időtartamát és a meghívott településekről érkező résztvevők maximális számát.
- Amennyiben a találkozó tényleges időtartama rövidebb a határozatban jelzett időtartamnál, és/vagy a meghívott településekről érkező résztvevők száma alacsonyabb a határozatban megjelölnél, a támogatás összege ennek megfelelően csökken.

A **műhelymunkákra/konferenciákra** vonatkozó végső kifizetés az egyes eseményeken megjelenő (helyi/nemzetközi) résztvevők tényleges száma és a résztvevői napok tényleges száma alapján történik, és nem haladhatja meg a támogatási határozatban előírányzott maximumot, amelynek a felső határa 400 résztvevői nap. Az a kritérium, amelynek értelmében az egyes események résztvevői közül legalább 25%-nak a fogadó várostól eltérő, a részvétellel jogosult országokból kell érkeznie, alkalmazásra kerül a végső kifizetés kiszámításakor. Amennyiben a résztvevők, az eseménynapok vagy a résztvevői napok tényleges száma a tervezettnél kevesebb, a támogatás ennek megfelelően csökken.

A „**kommunikációs eszközökre**” vonatkozó végső kifizetés a kommunikációs eszközök tényleges számán alapul, az erre a tételre nézve a támogatási határozatban engedélyezett maximális összegben belül. Amennyiben a kommunikációs eszközök tényleges száma az átalányösszegek és átalánydíjak rendszere alapján a támogatási határozatban megadottnál alacsonyabb összegre való jogosultsághoz vezet, a támogatás ennek megfelelően csökken.

Amennyiben a projektben részt vevő városok tényleges száma a tervezettnél kevesebb, a „**projekt koordinációra**” vonatkozó támogatás ennek megfelelően csökken.

A kedvezményezettnek adott esetben vissza kell fizetnie azt az esetleges plusz összeget, amelyet az EACEA előfinanszírozási kifizetések formájában már folyósított.

### Információ a tényleges költségekről

A kedvezményezettnek a záró jelentéssel együtt be kell nyújtania egy összefoglalást, amelyben tételenként felsorolja a projekttel kapcsolatos tényleges kiadásokat és bevételeket. Az EACEA ezt az információt statisztikai célokra (valamint a következő évekre vonatkozó átalányösszegek és átalánydíjak esetleges módosítására) fogja használni.

A tényleges kiadásokról és bevételekről szóló zárónyilatkozat benyújtásához alkalmazandó űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

## **A határozatból eredő kötelezettségek**

### **Általános kötelezettségek**

A közösségi finanszírozás az EACEA általi határozat formájában történik. Ezt az egyoldalú okmányt a támogatás kedvezményezettjének nem kell aláírnia.

A támogatás pályázati űrlapjának aláírásával a pályázó szervezet kötelezettséget vállal a programismertető e részében meghatározott valamennyi feltétel, valamint a programismertető általános szabályai betartására.

A projekt minden módosításáról az EACEA-nak legalább egy hónappal korábban írásos értesítést kell küldeni. Ezek a módosítások nem változtathatják meg a projekt fő koncepcióját, és az EACEA fenntartja a jogot az ilyen módosítások elutasítására. Az EACEA-t nem szükséges előre tájékoztatni az események dátumainak változásairól. Minden eseménynek tiszteletben kell tartania a projekttevékenységekre vonatkozó támogathatósági időszakot, valamint a támogatási határozatban az eseményekre vonatkozóan meghatározott felső határokat.

Az EACEA rendkívüli jelentőséget tulajdonít a projektek hatékony és eredményes igazgatásának és pénzgazdálkodásának.

A kedvezményezett az EACEA és a Bizottság részére saját belátása szerint biztosítja a program eredményeinek szabad felhasználására való jogot, amennyiben ezáltal nem sérti meg a titoktartási kötelezettségeit vagy a meglévő ipari és szellemi tulajdonjogokat.

### **A határidők betartása**

Ha elhalasztják a projekt megkezdésének napját vagy késik a akció terv végrehajtása, legkésőbb a projekt vége előtt 1 hónappal hivatalos kérelmet kell benyújtani az EACEA-hoz a projekt támogathatósági időszakának meghosszabbítására. A kérelemben meg kell magyarázni, hogy miért történt késedelem, és javasolni kell egy módosított időtervet. A kérelmeket megvizsgálják, és elfogadásuk esetén a kedvezményezettnek elküldik a támogatási határozat módosítását. A 3 hónapot meghaladó hosszabbítási kérelmek elfogadására semmilyen esetben nincs mód.

## **Ki működteti ezt a pályázati típust?**

Ezt a pályázati típust az EACEA P7 Citizenship részlege irányítja.

A vonatkozó információk elérhetők az alábbi címen:

**EACEA**

**Unit P7 Citizenship**

**Testvérváros-program**

**BOUR 00/13**

**B-1140 Brussels, Belgium**

**Tel: +32 2 295 26 85 (Tuesday - Thursday 9.30 - 12.30: Csak Testvérváros program)**

**Fax: +32 2 296 23 89**

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

## 2. Pályázati típus – Állampolgári projektek és kísérő intézkedések

### 2.1. Pályázati típus: állampolgári projektek

#### Mik azok az állampolgári projektek?

Az Európa a polgárokért programban először 2008-ben kerülnek megvalósításra állampolgári projektek. Ezek a projektek különböző háttérrel rendelkező polgárok számára biztosítanak találkozási lehetőséget, hogy helyi vagy európai szinten együtt cselekedhessenek, illetve európai témákat vitathassanak meg. Az állampolgári részvétel érdekében innovatív módszereket kell alkalmazni.

A Bizottság 2007 augusztusáig kísérleti projekteket hajtott végre ezen alprogram fejlesztése érdekében. A kísérleti cselekvésekből levont előzetes következtetések megerősítik, hogy az „állampolgári csoportok” kifejezetten innovatív módszerek bizonyulnak és hatalmas lehetőséget rejtenek magukban.

A tapasztalatszerzés, illetve a módszer megszilárdítása érdekében, az állampolgári csoportokra vonatkozó pályázati felhívást tesznek közzé 2008-ban. A felhívás tematikailag arra irányul, hogy politikai cselekvésekre hív fel a 2008-as év éves kiemelt kérdéseivel kapcsolatban, például a „kultúrák közötti párbeszéd”, a „nők részvétele”, a „sport révén az aktív polgárság és a társadalmi integráció előmozdítása” tekintetében.

A tervek szerint 2008 első negyedében pályázati felhívást tesznek közzé, a pályázatok benyújtásának határideje pedig 2008 júniusa lesz. A pályázati felhívást az alábbi weboldalon teszik közzé: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A kísérleti szakaszban működő állampolgári csoportokról további információt talál a következő címen: [http://ec.europa.eu/citizenship/pilot\\_en.html](http://ec.europa.eu/citizenship/pilot_en.html)

## **2.2. Pályázati típus: kísérő intézkedések**

### **Mik azok a kísérő intézkedések?**

Ez az alprogram első alkalommal 2008-ban kerül megvalósításra. A programismertetőt 2008 első negyedévében frissítik, és lehetőséget teremtenek a megfelelő közvetítő szervezetek – például a helyi hatóságok egyesületei vagy szövetségei, illetve a testvérvárosi kapcsolatok terén konkrét ismeretekkel és tapasztalattal rendelkező más szervezetek – számára ahhoz, hogy támogatást igényelhessenek városok vagy azok testvérvárosi bizottságai vagy szövetségei támogatására azzal a céllal, hogy új életre keltsék és fejlesszék a testvérvárosi kapcsolatokat és javítsák a tevékenységek színvonalát.

A pályázati felhívás határideje várhatóan 2008 júniusa lesz. A pályázati felhívást az alábbi weboldalon teszik közzé: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

## 2. Alprogram – Aktív civil társadalom Európában

### Az alprogram céljai

Ez az alprogram a civil társadalomra irányul, összhangban a program célkitűzésével, és különösen a következőkkel: az európai polgársággal és a demokráciával, a közös értékekkel, a közös történelemmel és kultúrával kapcsolatos fellépés, vita és kritika ösztönzése az európai szintű civil társadalmi szervezeteken belüli együttműködés révén.

Ez az alprogram a civil társadalmi szervezeteket és szellemi műhelyeket támogatja, mivel ezek egyedülálló kapcsolódást képeznek az európai polgárok és az Európai Unió között. Az európai, nemzeti, regionális és helyi szintű civil társadalmi szervezetek az állampolgárok aktív társadalmi részvételének fontos elemei, egyben hozzájárulnak a közélet valamennyi dimenziójának élénkítéséhez. Az európai közpolitikai kutatószervezetek sajátos szerepet töltenek be az európai kérdésekről, az aktív európai polgári szerepvállalásról, illetve az európai értékekről szóló gondolatok és kritikák összegyűjtésében és az európai szintű vita életben tartásában.

Annak érdekében, hogy az európai szintű civil társadalmi szervezetek és szellemi műhelyek számára biztosított legyen a tevékenységeik európai szintre történő kiterjesztéséhez és kiépítéséhez szükséges kapacitás és stabilitás, ezeknek a szervezeteknek strukturális támogatást kínálnak, a működési költségeik egy részét fedező működési támogatások formájában.

Az európai civil társadalom dinamikájának támogatása érdekében a támogatást különböző részt vevő országok helyi, regionális, nemzeti vagy európai szintű székhellyel rendelkező civil társadalmi szervezeteinek konkrét együttműködési projektjeihez nyújtják. A projekteknek közérdekű kérdések megismertetésére, illetve az európai szintű együttműködés vagy koordináció révén elérhető konkrét megoldásokra kell törekedniük.

Ez az alprogram három pályázati típusból áll:

- Strukturális támogatás a szellemi műhelyeknek (think tank)
- Strukturális támogatás európai szintű civil társadalmi szervezeteknek
- Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása



## **1. Pályázati típus: strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek („szellemi műhelyek”) számára**

Annak érdekében, hogy a szellemi műhelyek számára biztosított legyen a tevékenységeik európai szintre történő kiterjesztéséhez és kiépítéséhez szükséges kapacitás és stabilitás, ezeknek a szervezeteknek strukturális támogatást kínálnak, a működési költségeik egy részét fedező működési támogatások formájában.

2007-ben pályázati felhívást tettek közzé a 2008-as és a 2009-es évre. A pályázati felhívás tartalmazta a 2007-ben levont főbb tanulságokat, és két elemet foglalt magában: többéves partnerség (két év) és egy éves működési támogatás. A pályázat benyújtásának feltételeit az EACEA 30/07 pályázati felhívásban tették közzé, a következő címen:

[http://ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html)

2008-ban egy különálló éves pályázati felhívást lehet közzétenni a 2009-es évre vonatkozóan, hogy biztosítsák a pályázati felhívások éves folyamatosságát. Egy ilyen helyzetben az alábbi weboldalon tesznek közzé pályázati felhívást: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

### **Ki működteti ezt a pályázati típust?**

Ezt a pályázati típust az EACEA P7 Citizenship részlege irányítja. A vonatkozó információk elérhetők az alábbi címen:

**EACEA**

**Unit P7 Citizenship**

**Support to projects initiated by civil society**

**Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)**

**B-1140 Brussels, Belgium**

**Email: [eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu)**

**Fax: +32 2 296 23 89**

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

## **2. Pályázati típus: Strukturális támogatás európai szintű civil társadalmi szervezeteknek**

Annak érdekében, hogy a civil társadalmi szervezetek számára biztosított legyen a tevékenységeik európai szintre történő kiterjesztéséhez és kiépítéséhez szükséges kapacitás és stabilitás, ezeknek a szervezeteknek strukturális támogatást kínálnak, a működési költségeik egy részét fedező működési támogatások formájában.

2007-ben pályázati felhívást tettek közzé a 2008-as és a 2009-es évre. A pályázati felhívás tartalmazta a 2007-ben levont főbb tanulságokat, és két elemet foglalt magában: többéves partnerség (két év) és egy éves működési támogatás. A pályázat benyújtásának feltételeit az EACEA 30/07 pályázati felhívásban tették közzé, a következő címen:

[http://ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html)

2008-ban egy különálló éves pályázati felhívást lehet közzétenni a 2009-es évre vonatkozóan, hogy biztosítsák a jelenlegi pályázati felhívások éves folyamatosságát. Egy ilyen helyzetben az alábbi weboldalon tesznek közzé pályázati felhívást: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

### **Ki működteti ezt a pályázati típust?**

Ezt a pályázati típust az EACEA P7 Citizenship részlege irányítja. A vonatkozó információk elérhetők az alábbi címen:

**EACEA**

**Unit P7 Citizenship**

**Support to projects initiated by civil society**

**Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)**

**B-1140 Brussels, Belgium**

**Email: [eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu)**

**Fax: +32 2 296 23 89**

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

### **3. Pályázati típus: Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása**

Ezen pályázati típus célja a különböző részt vevő országokból származó civil társadalmi szervezetek konkrét projektjeinek támogatása. Különböző helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten létrehozott szervezetek vehetnek részt benne. A projekteknek közérdekű kérdések megismertetésére, illetve az európai szintű együttműködés vagy koordináció révén elérhető konkrét megoldásokra kell törekedniük.

#### **A koncepció**

A civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projekteknek az alábbi jellemzők közül legalább egynek meg kell felelniük:

- Akció:

A partnereknek együtt kell megtervezniük és végrehajtaniuk egy, a program célkitűzéseivel, prioritásaival és horizontális céljaival összhangban lévő tevékenységet, illetve hasznosítani annak eredményeit. A tevékenységek különböző formákban valósulhatnak meg, például szemináriumok, tematikus műhelyek, kiadványok előállítás és terjesztése, tájékoztató kampányok, művészeti műhelyek, az amatőr sporthoz kapcsolódó tevékenységek, képzési szemináriumok, meghallgatások, kiállítások, alulról építkező projektek stb.

- Vita:

A projektnek a program célkitűzéseivel, prioritásaihoz és horizontális céljaihoz kapcsolódó vitát kell ösztönöznie, illetve szerveznie, például a projektet végrehajtó szervezetek tagjai, egyéb civil társadalmi szervezetek, más típusú szervezetek, intézmények vagy döntéshozók, európai állampolgárok stb. részvételével.

- Elmélyültebb gondolkodás:

A projektnek az európai értékekről, az európai polgári szerepvállalásról és a demokráciáról szóló kritikai gondolkodás szervezése, életben tartása és strukturálása köré kell épülnie, a különböző civil társadalmi szervezetek, illetve rajtuk kívül például a szakértők, döntéshozók és állampolgárok részvételével. Külön figyelmet kell fordítani az európai kulturális és szellemi sokszínűség tükrözésére. A projekt megvalósulhat például egy tudományos eszmecsere formájában, amely előtt közvélemény-kutatást tartanak, eredményeit pedig a médiában is megjelentetik.

- Hálózatépítés:

A projektnek arra kell törekednie, hogy megteremtse az alapot az e téren tevékenykedő szervezetek közül sokat összefogó, tartós hálózat kialakításához, és ösztönözze ennek

további fejlődését. Az ilyen hálózatba szervezés révén a fent említett különböző elemeket ötvöző, azokra épülő aktív együttműködés jöhet létre.

## **A támogathatóság feltételei**

### **Támogatható pályázók**

A támogathatósághoz a pályázóknak:

- jogállással és jogi személyiséggel rendelkező, nonprofit szervezeteknek kell lenniük. A természetes személyek, azaz a magánszemélyek ennek megfelelően nem támogathatók.

Például: nem kormányzati szervezetek, platformok, hálózatok, egyesületek és szövetségek, szellemi műhelyek, szakszervezetek, tanintézmények, vallási szervezetek, az önkéntes munka és az amatőr sport területén működő szervezetek stb.

- valamely részt vevő országban kell székhellyel rendelkezniük.
- rendelkezniük kell a projekt teljesítéséhez megfelelő képesítéssel és a szükséges pénzügyi, illetve működési forrásokkal.

### **Támogatható projektek**

A támogatható projekteknek transznacionális partnerségen kell alapulniuk, ami magában foglalja a partnerek tevőleges szellemi együttműködését a projektben, a tervezéstől a végrehajtáson át egészen a nyomon követésig.

A projektekben a pályázó szervezeten kívül még legalább egy, másik részt vevő országból származó partnerszervezetnek kell részt vennie, amelyre a pályázó szervezettel megegyező támogathatósági kritériumok vonatkoznak, a fent leírtaknak megfelelően. Ezáltal minden projekt legalább két, különböző részt vevő országokból származó szervezetet tartalmaz. Az országok közül legalább egynek az Európai Unió egyik tagállamának kell lennie.

A támogathatósághoz a projekteknek meg kell felelniük a program célkitűzéseinek, kiemelt témáinak és horizontális céljainak.

A projekteket a részt vevő országok valamelyikében kell megvalósítani.

### **Támogatható pályázatok**

Csak a kijelölt határidőn belül, a civil társadalmi projektek hivatalos pályázati úrlapján benyújtott, hiánytalanul kitöltött, aláírással és az összes előírt dokumentummal ellátott pályázatokat veszik figyelembe.

A pályázati űrlapon és az összes igazoló dokumentumon szerepelnie kell a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásának és a dátumnak.

Az EACEA fenntartja magának a jogot, hogy azokat a pályázatokat, amelyek hiányosak a határidő lejáratának napjáig, ne vegye figyelembe.

A pályázatokat gépelt formában kell benyújtani. A kéziratos pályázatok elfogadására nincs mód.

A pályázati űrlapot és az igazoló dokumentumokat **két példányban** kell benyújtani (egy egyértelműen megjelölt eredeti példányban és egy másolatban). Kérjük, olvassa el a pályázati űrlapon szereplő ellenőrző listát.

A pályázati űrlappal együtt kötelezően benyújtandó dokumentumok a következők:

- a pályázatot bemutató, a pályázó fejlécével ellátott papíron megírt hivatalos kísérő levél, dátumozva és a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátva;
- a civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek hivatalos pályázati űrlapja, hiánytalanul kitöltve, dátumozva és a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátva (eredeti aláírásokra van szükség).

A pályázati űrlap aszerint változik, hogy a pályázatot átalányösszegek és átalánydíjak vagy részletes költségvetés alapján nyújtják be. A támogatás kiszámításához szükséges elemek a finanszírozásról szóló részben szerepelnek.

A hivatalos pályázati űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A pályázati űrlappal együtt a következőket kell benyújtani:

- a szükséges önéletrajzokat, konkrétan a pályázó szervezet vezetőjének és valamennyi partnerszervezet vezetőjének önéletrajzát, valamint az esetleges szóvivők, közvetítők vagy oktatók önéletrajzait.
- a projektről szóló összefoglalót angol, francia vagy német nyelven.
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki nyilatkozat egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező. Ügyelni kell a teljes IBAN-szám megadására. A pénzügyi adatlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm)

- a megfelelően kitöltött és a pályázó aláírásával ellátott „jogi személy” űrlap.

Ehhez a nyomtatványhoz csatolni kell az érintett jogi személyt létrehozó állásfoglalást, törvényt, rendeletet vagy határozatot, vagy ehelyett bármely más, a jogi személy létrejöttét tanúsító hivatalos dokumentumot, valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat.

Amennyiben a jogi személynek van HÉA-azonosítószám a, a „jogi személy” űrlaphoz csatolni kell egy másolatot a HÉA-köteleességét megerősítő hivatalos igazolásról, ha a HÉA-azonosítószám nem szerepel az előző bekezdésben említett hivatalos dokumentumban.

A „jogi személy” űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)

- a pályázó alapító okirata, vagy ha a szervezet a nemzeti szabályozás értelmében nem köteles alapító okirattal rendelkezni, egy ilyen értelmű nyilatkozat a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával;
- a pályázó eredmény-kimutatása és mérlege az utolsó teljes pénzügyi évről, a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával hitelesítve;

A 25 000 € összeget meghaladó közösségi támogatást kérő pályázók esetében:

- a pályázó által megfelelően kitöltött „pénzügyi kapacitás” űrlap. Ez az űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Megjegyzés: A 25 000 eurónál kisebb összegű közösségi támogatást kérő pályázóknak nem kell kitölteniük a „pénzügyi kapacitás” űrlapot, ugyanakkor a pályázati űrlapon hitelt érdemlően igazolniuk kell, hogy a szervezetük rendelkezik a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi kapacitással.

### **Időtartam**

A projektnek a pályázat benyújtása szerinti (n) évben **augusztus 1. és december 1. között** kell megkezdődnie.

A projektet **legkésőbb a következő év (n+1) július 31-ig** be kell fejezni. A pályázatokban világosan fel kell tüntetni a projekt kezdő és záró időpontját (nn/hh/éé).

A projektek időtartama legfeljebb **12 hónap**. Az ennél hosszabb időre szóló projekteket nem fogadják el.

### **A támogatás odaítélésének kritériumai**

A támogatható projektek értékelése minőségi és mennyiségi kritériumok alapján történik. Az értékelési eljárás során elérhető pontszám nagyobb részét a minőségi kritériumok teszik ki. A kritériumokat a következőképpen határozták meg:

#### **Minőségi kritériumok**

A projekt minőségét a következők határozzák meg:

- a javasolt tevékenységek **relevanciája**
  - az Európa a polgárokért program célkitűzései szempontjából
  - az Európa a polgárokért program kiemelt témái szempontjából
  - az Európa a polgárokért program horizontális céljai szempontjából
  - e pályázati típus fentiekben leírt koncepciója szempontjából
  - a projekt célcsoportja(i) szempontjából
- az **akció terv koherenciája és teljessége**: ez a terv mutatja be a téma kezeléséhez választott módszereket, valamint hogy hogyan, mikor és ki fogja végrehajtani a különböző feladatokat;
- a program **várható hatása**
  - a célcsoport(ok)ra, és hogy ezt a projekt végső termékeinek segítségével hogyan fogják elérni;
  - a fenntartható együttműködési hálózatok potenciális fejlődésére;
- a projekt **ismertsége** és tervezett nyomon követése, beleértve:

- a projekt szélesebb körű megismertetését szolgáló intézkedéseket
- az eredmények különböző politikai szinteken történő megismertetését szolgáló intézkedéseket .

### **Mennyiségi kritériumok**

Különös figyelemben fognak részesülni a következő projektek:

- a határozott transznacionális dimenzióval rendelkező projektek, amelyekben nagyszámú, a programban részt vevő országból származó partnerszervezet, résztvevő, előadó stb. vesz részt
- az EU-hoz 2004. május 1. előtt csatlakozott tagállamokból és az említett időpont után csatlakozott tagállamokból származó partnereket összefogó projektek
- a különböző típusú szervezeteket összefogó projektek, amelyek ezáltal hozzájárulnak a program különböző érintettjei közötti „kölsönös termékeny kölcsönhatás” kialakításához
- az európai polgárokat nagy számban, illetve változatos sokaságban (például különböző korosztályokat vagy vallási csoportokat) aktivizáló projektek

### **Hogyan készítsünk jó projektet?**

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projekt értékelése a pályázatban közölt információk alapján történik, rendkívül fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a projektről szóló részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű programmal.

Néhány ötlet:

- Fejtse ki, milyen célokat szeretne megvalósítani, miért ezt a formát választotta, és mennyiben fontos ez a program célkitűzései és prioritásai szempontjából.
- Mutassa be a célcsoportot, és magyarázza meg, hogy miért ezt a csoportot választotta.
- Készítsen részletes akció tervet, amelyben feltünteti, hogy milyen feladatokat ki és mikor fog elvégezni.
- Mutassa be az összes partnerszervezet szerepét a projekt tervezésében, végrehajtásában és nyomon követésében.



- Amennyiben egy eseményt szervez, adjon pontos leírást ennek formájáról, napirendjéről, a részt vevő csoportokról, az alkalmazni kívánt eszközökről és módszerekről stb.
- Ha egy „terméket” szeretne létrehozni – például kiadványt, honlapot stb. –, adjon róla pontos leírást, és lehetőség szerint nyújtson be egy mintát.
- Mutassa be, hogy a projekt és a partnerével/partnereivel való együttműködés folytatásául milyen nyomon követést tervez.
- Fejtse ki, hogyan fog gondoskodni a projekt ismertségéről.

### **Pályázati határidők**

Az ezen a pályázati típus keretében beadandó pályázatokra évenkénti benyújtási határidő vonatkozik, amely **az augusztus 1. és december 1. között kezdődő projektek esetében minden évben az adott év február 15-e.**

### **Hogyan pályázzunk?**

A pályázatok:

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít;

vagy

- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

**EACEA**

**Unit P7 Citizenship**

**Applications – ‘Civil society projects’**

**Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)**

**B-1140 Brussels, Belgium**

A faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

A pályázatok beadási határideje után a pályázatokon nem lehet módosítani. Ha azonban bizonyos szempontok egyértelműsítésre szorulnak, az EACEA e célból felveheti a kapcsolatot a pályázóval.

## Az eredmények közlésének módja és ideje

- A pályázatok átvétele

A pályázókat írásban tájékoztatják a pályázatuk átvételéről.

- A pályázatok támogathatósága

A támogatás szempontjából csak a támogathatóság feltételeinek megfelelő pályázatokat veszik figyelembe.

Amennyiben egy pályázat nem minősül támogathatónak, a pályázót erről indoklással ellátott levélben értesítik.

- A projekt kiválasztása

A tervek szerint a kiválasztási eljárás eredményéről a pályázók az **adott év július 1-jég** kapnak tájékoztatást.

A kiválasztott projektek listáját az alábbi weboldalon teszik közzé:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Mindegyik kiválasztott pályázatot pénzügyi elemzésnek vetik alá. Ezzel összefüggésben az EACEA további információk vagy garanciák benyújtását kérheti a pályázóktól.

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

- Támogatási határozat

A tervek szerint a sikeres pályázatokat benyújtó pályázók támogatási határozatot kapnak, amelyre **minden év júliusától** kerül sor.

## A tevékenység finanszírozásának módja

A támogatás kiszámításának az átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló rendszerét azért vezették be, hogy a program működtetés az EACEA és a kedvezményezettek számára egyaránt egyszerűsödjön. A rendszert az eredményei alapján fogják értékelni, és ennek megfelelően továbbfejleszthetik vagy módosíthatják.

Ezen pályázati típus keretében a támogatásokat két különböző módszer szerint lehet kiszámítani, a tevékenységbeli különbségeknek megfelelően egyedi szabályokkal:

**Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló támogatások**

A tapasztalatok alapján a civil társadalmi szervezetek által javasolt projektek többsége különféle eseményekből áll. Erre a kategóriára a támogatások kiszámításának egyszerűsített típusa fog vonatkozni: a támogatásokat az eseményeken részt vevő személyek száma alapján számítják ki. Emellett a végső termékek (kiadvány, DVD/CD-ROM, honlap) után egyösszegű támogatást ítélnek meg.

Az „esemény jellegű” projektek közé tartoznak a konferenciák; szemináriumok; eszmecserék; műhelymunkák, viták; meghallgatások; ülésnapok; tanulmányi napok; kreatív műhelyek; képzési tevékenységek; társadalmi-kulturális tevékenységek.

Az átalányösszegek és átalánydíjak rendszere segítségével a támogatás összegét az egy résztvevőre jutó fix napi összeg alapján ki lehet számolni; a projekt végrehajtásakor pedig a kedvezményezett szabadon dönthet a támogatás felhasználásának módjáról. A pályázati űrlap részét képező kalkulátor lehetővé teszi a potenciális támogatás automatikus kiszámítását. Nem szükséges részletes költségvetést benyújtani. Hasonlóképpen nincs szükség tételes záró költségnyilatkozatra, és a projektzáró jelentéssel sem kell beadni a kiadásokat igazoló dokumentumokat. Az egyetlen követelmény a projekt végrehajtását és eredményeit ismertető jelentésnek, valamint a résztvevők jegyzékének és az esetleg előállított termékek példányainak a benyújtása. A kedvezményezetteknek ezen kívül egy összesített elszámolást is be kell mutatniuk a projekt végső bevételeiről és kiadásairól, statisztikai célokra.

**Költségvetésen alapuló, az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó támogatások**

A nagyjából nem esemény jellegű tevékenységekből álló projektekre vonatkozó támogatást részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki. Ilyen esetekben a kért támogatás nem haladhatja meg az érintett program támogatható költségeinek 60%-át. A támogatások kifizetése a kiadásokat igazoló dokumentumokkal együtt benyújtott részletes zárónyilatkozat alapján történik.

Az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektek főként kiadványok; weboldalak; tévé-/rádióműsorok; audiovizuális anyagok előállítása; közvélemény-kutatások; tanulmányok; elemzések; oktatási és képzési anyagok előállítása; új információs technológiák alkalmazása formájában valósulnak meg.

## **Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló támogatások**

### **Általános rendelkezések**

A támogatás kiszámítása elsősorban az eseményeken részt vevő személyek számán, másodsorban pedig az előállított kommunikációs eszközök számán és típusán alapul. A résztvevőnkénti díj a tevékenység helyszínéül szolgáló ország költség szintje szerint változik.

A támogatás nem kapcsolódik közvetlenül a konkrét költségekhez; ezért nem egy részletes költségvetés alapján határozzák meg, és a támogatás kifizetéséhez sem követelik meg a kiadásokat igazoló dokumentumok benyújtását.

Az átalánydíjak és átalányösszegek nagyságának meghatározásakor figyelembe vették az események megszervezéséhez kapcsolódó járulékos vagy kiegészítő tevékenységek költségeit. Ennek megfelelően ezek a technikai jellegű tevékenységek, amelyeket a projekt szervezői a projekt előkészítése vagy ellenőrzése során hajtanak végre, nem tüntethetők fel különálló eseményként.

Csak **a legalább 7000 € összegű** támogatásra vonatkozó pályázatok támogathatóak.

### **Eljárások a támogatás kiszámítására**

A támogatás teljes összegének kiszámításához először ki kell számolni az „esemény” és a „kommunikációs eszköz” tételekre vonatkozó támogatható összegeket. A támogatás teljes összegét e két tétel összegeinek összeadásával kapjuk meg.

#### „Esemény” tétel

- A támogatás összege az esemény tényleges résztvevőinek naponkénti számán alapul. Egy résztvevőt naponta csak egy eseményhez lehet hozzászámolni.

Egy személy egynapi részvétele = 1 résztvevői nap

- Egy nap minimum háromórás tevékenységet jelent (a fogadást, étkezéseket vagy társas tevékenységeket nem számítva).

Példa:

Ön egy kétnapos szemináriumot szervez 40 fő részére, a következő hónapban pedig egy egynapos műhelymunkát 30 főre. A számítás a következőképpen alakul:

$(40 \text{ fő} \times 2 \text{ nap}) + (30 \text{ fő} \times 1 \text{ nap}) = 80 + 30 = 110$  résztvevői nap.

- A támogatás legfeljebb 400 résztvevői napot fedezhet.

Amennyiben a projekt résztvevői napjainak teljes száma meghaladja a 400-at, a támogatást legfeljebb 400 résztvevői nap alapján számítják ki. A pályázó maga választja ki a felhasználni kívánt 400 résztvevői napot.

- Az alkalmazandó díj attól függően változik, hogy helyi vagy nemzetközi résztvevőről van szó:
  - A helyi díj az esemény megrendezésének helye szerinti országban honos résztvevőkre vonatkozik.
  - A nemzetközi díj a programban részt vevő országban honos, de az esemény megrendezésének helye szerinti országban nem honos résztvevőkre vonatkozik.
  - **A díj attól függően változik, hogy melyik országban rendezik meg az eseményt.** *A rögzített díjakat az Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT) által előállított, az egyes országok költség szintjét tükröző súlyozások alkalmazásával számítják ki. Minden országhoz két díj tartozik: a helyi résztvevőkre, illetve a nemzetközi résztvevőkre vonatkozó.*

Az esemény színhelyéül szolgáló ország	Egy HELYI résztvevő napi díja (euróban)	Egy NEMZETKÖZI résztvevő napi díja (euróban)
Belgium	58,29	129,02
Bulgária	16,88	37,36
Csehország	37,56	83,14
Dánia	60,42	133,72
Németország	54,39	120,39
Észtország	32,08	71,01
Görögország	41,91	92,75
Spanyolország	48,37	107,07
Franciaország	52,96	117,23
Írország	68,71	152,08
Olaszország	49,06	108,59
Ciprus	43,58	96,47
Lettország	25,82	57,14

Litvánia	27,15	60,09
Luxemburg	69,20	153,17
Magyarország	31,39	69,48
Málta	34,40	76,15
Hollandia	62,24	137,76
Ausztria	60,81	134,60
Lengyelország	25,22	55,83
Portugália	34,38	76,09
Románia	17,67	39,11
Szlovénia	41,26	91,33
Szlovákia	29,32	64,89
Finnország	55,83	123,56
Svédország	57,26	126,73
Egyesült Királyság	57,85	128,04
Horvátország	24,19	53,53

1. példa:

Ön egy háromnapos konferenciát szervez Belgiumban, 80 főre, akik közül hatvanan külföldről érkeznek, valamint egy egynapos szemináriumot Szlovéniában, 100 résztvevővel, akik közül ötvenen külföldről jönnek (ez összesen 340 résztvevői nap).

A számítás a következőképpen alakul:

1. Belgium:  $(60 \text{ résztvevő} \times 3 \text{ nap} \times 129,02) + (20 \text{ résztvevő} \times 3 \text{ nap} \times 58,29) = 26721 \text{ €}$

2. Szlovénia:  $(50 \text{ résztvevő} \times 1 \text{ nap} \times 91,33) + (50 \text{ résztvevő} \times 1 \text{ nap} \times 41,26) = 6629,5 \text{ €}$

Az „Esemény” tétel összesen: 33350,50 €

2. példa:

Ön két eseményt szervez: először egy egynapos konferenciát Észtszországban, 150 résztvevővel, akik közül 42-en külföldről érkeznek, ezt követően pedig egy

háromnapos szimpóziumot Olaszországban, 125 főre, akik valamennyien olaszországi illetőségűek (azaz összesen  $150+375 = 525$  résztvevői nap, ebből 42 köthető külföldi résztvevőkhöz).

Összesen tehát 400-nál több résztvevői nap van. A támogatás kiszámításakor felhasználni kívánt 400 résztvevői napot a pályázó választhatja ki. Ebben az esetben a kedvezményezett számára az a legvonzóbb lehetőség, ha az észtországi esemény külföldi résztvevőire jutó 42 résztvevői napot, valamint az olaszországi eseményre látogató személyek 358 helyi résztvevői napját választja (a 375-ből).

A számítás a következőképpen alakul:

1. Észtország:  $(42 \text{ résztvevői nap} \times 71,01) = 2982,42 \text{ €}$

2. Olaszország:  $(358 \text{ résztvevői nap} \times 49,06) = 17563,48 \text{ €}$

Az „Esemény” tétel összesen: 20545,90 €

„Kommunikációs eszközök” tétel

A támogatást a projekt keretében előállított kommunikációs eszközök száma és típusa alapján számítják ki. A számítás alapjául egy átalányösszeg szolgál. A kommunikációs eszközök három típusba sorolhatók, de ezek mindegyikére teljesülnie kell annak, hogy:

- kifejezetten a projekthez kapcsolódik, és kizárólag ennek keretében készült el;
- az alábbi termékek egyike, és rendelkezik a megadott jellemzőkkel:

- kiadvány:
  - minimum 8 oldal terjedelmű
  - legalább 1000 példányban adják ki és terjesztik.
- DVD/ CD-ROM:
- DVD-k esetében:
  - minimum 15 perces felvétel
  - legalább 1000 példányban adják ki és terjesztik
- Amennyiben a DVD-t CD-ROM-ként használják:
  - minimum 1 GB (fényképek nélkül)
  - legalább 1000 példányban adják ki és terjesztik.
- weboldal:
  - **.EU** domain-névvel rendelkezik

- az oldalra mutató link szerepel legalább öt másik, független weboldalon
- a záró jelentés benyújtását követően még legalább 12 hónapig működik.

A megadott specifikációknak megfelelő kommunikációs eszközökre vonatkozó **átalányösszeg** eszközönként **1500 €**. Az összeg minden ország esetében megegyezik.

A támogatásnak van **felső határa**: a kedvezményezett a javasoltak közül legfeljebb három különböző kommunikációs eszközre kaphat átalányösszeget (azaz azonos típusú termékekből nem lehet kettő). A „kommunikációs eszköz” tételre vonatkozó átalányösszeg maximuma ennek megfelelően a megadott specifikációnak megfelelő három vagy több kommunikációs eszközre 4500 €. Az erre a tételre vonatkozó maximum összeg a programban való részvételre jogosult országok mindegyikében ugyanakkora.

A támogatás kiszámítása a pályázati űrlap e célra kialakított táblázatainak a projekt adataival való kitöltésekor automatikusan történik.

Amennyiben a támogatást a pályázatnak az EACEA részéről történő végleges jóváhagyásával megítélik, az EACEA támogatási határozatot készít, és ezt írásban elküldi a pályázónak; a határozat euróban készül és rögzíti a finanszírozás feltételeit és mértékét.

#### **Kifizetési eljárások**

A kifizetési eljárások menete a következő:

- Miután a kedvezményezett a határozatról szóló értesítéstől számított 10 naptári napon belül egy írásbeli értesítésben megerősíti a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetésre kerül sor, a támogatási határozatnak az EACEA részéről történt feladásától – és adott esetben az összes garancia kézhezvételének időpontjától – számított 45 napon belül. Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. Amennyiben az előírt határidőn belül nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a záró jelentés alapján egyszeri kifizetés történik.
- Az EACEA a záró jelentés alapján állapítja meg a kedvezményezettnek fizetendő végső kifizetés összegét.

#### **Záró jelentések, igazoló dokumentumok és záró kifizetés**

A támogatás fennmaradó összegét a záró jelentéssel és az alább részletezett igazoló dokumentumokkal együtt beadott kifizetési kérelemnek a kedvezményezett általi benyújtását és az EACEA részéről történt elfogadását követően fizetik ki:



Záró jelentések:

A **végrehajtási jelentésben** többek között szerepelnie kell a következőknek:

- a projekt eredményeinek átfogó értékelése a kezdeti célkitűzésekkel összevetve;
- teljes körű tájékoztatás a projekt kidolgozásáról, előrehaladásáról és az elért eredményekről, megfelelő esetben a más projektekkel való kölcsönhatásról szóló tájékoztatással együtt;
- minőségi értékelés az összes feladat végrehajtásáról;
- a fő tevékenységek felsorolása; a résztvevők száma stb.;
- a lezajlott utazások, látogatások stb. és ezek célkitűzéseinek feltüntetése.

A szervezett események mindegyikénél részletes információkat kell közölni az egyes napok helyszínéről, időpontjáról, résztvevőinek teljes számáról (azokat is beleértve, akiket a támogatás kiszámításakor nem vettek figyelembe), külön megjegyzésben közölve a helyi és a nemzetközi résztvevők számát.

Az „esemény” tételre vonatkozó igazoló dokumentumok:

- Egy eredeti, a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy által hitelesített, keltezett és aláírt lista, amelyen feltüntetik a támogatás kiszámításában szereplő eseményeken részt vevő személyeket. Minden eseményről és minden nappal külön listát kell készíteni. A listán az esemény nevével és a szóban forgó időponttal együtt fel kell tüntetni az összes résztvevő nevét, funkcióját, a lakóhelye szerinti várost/országot, e-mail címét vagy telefonszámát és aláírását.

A listához használandó űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A kedvezményezetteknek ajánlott az egyes események előtt kinyomtatni a lista űrlapját, miután betűrendben begépelték a résztvevők névsorát. A résztvevőknek így csak alá kell írniuk a listát az esemény napján. Az esemény minden napjáról külön listát kell készíteni.

- Egy példány az egyes események programjából és az ott kiosztott dokumentumokból, a helyek, az időpontok és a napirend megjelölésével.

A „kommunikációs eszközök” tételre vonatkozó igazoló dokumentumok, az esetnek megfelelően:

- Két eredeti példány az elkészült kiadványokból, CD-kből, CD-ROM-okból vagy DVD-kből;
- A projekt keretében létrehozott weboldalak és az elkészített weboldal(ak)ra mutató linket tartalmazó 5 másik független honlap címei;
- A nyomtatásról és kiadásról, a mintapéldány elkészítéséről, a másolásról, a lemezek megírásáról, a weboldal elkészítéséről szóló számla másolata vagy bármely más, ezeket igazoló bizonyíték.
- Az eszközök terjesztési listájának egy példánya;

Az a tény, hogy a kedvezményezett az átalányösszegű támogatási rendszert választja, nem mentesíti őt a projekt bevételeiről és kiadásairól szóló pontos elszámolás vezetésének és az összes igazoló dokumentum megőrzésének kötelezettsége alól.

Záró kifizetés:

Az „eseményekre” vonatkozó végső kifizetés a (helyi/nemzetközi) résztvevők tényleges száma és a résztvevői napok tényleges száma alapján történik, és nem haladhatja meg a támogatási határozatban e címsor tétel alatt előírányzott maximumot, amelynek a felső határa 400 résztvevői nap.

A „kommunikációs eszközökre” vonatkozó támogatás végső összegének kiszámítása a kommunikációs eszközök tényleges számán alapul, az erre a tételre nézve a támogatási határozatban engedélyezett maximális összegben belül.

Amennyiben valamelyik esemény résztvevői napjainak tényleges száma vagy a kommunikációs eszközök tényleges száma az átalányösszegek és átalánydíjak rendszere alapján a támogatási határozatban megadottnál alacsonyabb összegre való jogosultsághoz vezet, a támogatás ennek megfelelően csökken.

A kedvezményezettnek adott esetben vissza kell fizetnie azt az esetleges plusz összeget, amelyet az EACEA az előfinanszírozási kifizetés formájában már folyósított.

A számítást a pályázati űrlap részét képező kalkulátor segítségével kell elvégezni.

Információ a tényleges költségekről:

A kedvezményezettnek a záró jelentéssel együtt egy összefoglaló tételes nyilatkozatot kell benyújtania a projekthez kapcsolódó kiadásokról és bevételekről. Az EACEA ezt az információt statisztikai célokra (valamint a következő évekre vonatkozó átalányösszegek és átalánydíjak esetleges módosítására) fogja használni.

A zárónyilatkozat benyújtásához alkalmazandó űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

## **Költségvetésen alapuló, az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó támogatások**

### **Általános rendelkezések**

A támogatás összegét az euróban készített, egyensúlyban lévő, részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki, amelyet a pályázati űrlaphoz tartozó táblázatban kell benyújtani.

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó **támogatható költségek legfeljebb 60%-át**. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 40%-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A pályázóknak bizonyítaniuk kell, hogy a projekt teljes költségeinek fennmaradó részére rendelkeznek a (garantált) társfinanszírozással. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

A támogatás maximálisan megítélhető összege 55,000 €. A 10 000 € alatti támogatásra vonatkozó pályázatok nem minősülnek támogathatónak, így azokat nem veszik figyelembe.

A pályázatokban szerepelnie kell egy euróban készített részletes előzetes költségvetésnek. Az euróövezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában, a támogatási pályázat benyújtását megelőző december 1-jén közzétett árfolyamokat kell használniuk.

Az előzetes költségvetésnek egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie az összes forrásból (a közösségi támogatásra vonatkozó pályázatot is beleértve) várható finanszírozással (összes kiadás = összes bevétel). Az előzetes költségvetésben világosan fel kell tüntetni az összes támogatható kiadást.

A pályázónak fel kell tüntetnie az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanarra a projektre vagy bármely más projektre vagy tevékenységre kért vagy kapott.

A kedvezményezett bankszámlájának (és/vagy álszámlájának) lehetővé kell tennie az EACEA által fizetett összegek azonosítását.

A pályázatnak az EACEA részéről történt végleges jóváhagyása esetén **támogatási határozatot** hoznak, és ezt írásban elküldik a pályázónak; a határozat euróban készül és rögzíti a finanszírozás feltételeit és mértékét.

### **Kifizetési eljárások**

A kifizetési eljárások menete a következő:

- Miután a kedvezményezett a határozatról szóló értesítéstől számított 10 naptári napon belül egy írásbeli értesítésben megerősíti a projekt

végrehajtására vonatkozó szándékát, a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetésre kerül sor, a támogatási határozatnak az EACEA részéről történt feladásától – és adott esetben az összes garancia kézhezvételének időpontjától – számított 45 napon belül. Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. Amennyiben az előírt határidőn belül nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a záró jelentés alapján egyszeri kifizetés történik.

- Az EACEA a záró jelentés alapján állapítja meg a kedvezményezettnek fizetendő végső kifizetés összegét.
- Amennyiben a projekt támogatható kiadásainak tényleges összege alacsonyabb a teljes becsült támogatható kiadásoknál, az EACEA támogatását arányosan csökkenti.

Az EACEA a támogatását a támogatási határozatban feltüntetett ráta alapján arányosan csökkenti, a kedvezményezettnek pedig vissza kell térítenie az esedékes összeget meghaladó, már kifizetett összegeket.

- A zárónyilatkozatnak egyensúlyban kell lennie, a nyilatkozatot euróban kell benyújtani, dátummal és a szervezet alapító okiratában előírtaknak megfelelően a szervezet nevében kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával és hitelesítésével ellátva. A zárónyilatkozatot ugyanabban a formátumban kell benyújtani, mint a költségvetési tervezetet.
- Az előzetes költségvetés egy tételére vonatkozó 10%-ot meghaladó eltéréseket előzetesen engedélyeztetni kell az EACEA-val, a támogatási határozatban előírt eljárásnak megfelelően. Ugyanakkor a 10%-ot meghaladó, az EACEA-val előzetesen nem engedélyezett költségnövekedését semmilyen esetben sem lehet figyelembe venni a támogatás végső kifizetésekor.
- A kedvezményezettek vállalják, hogy a projekteket a támogatási pályázatban benyújtottaknak megfelelően hajtják végre. A projekt bármilyen módosításához az EACEA előzetes beleegyezésére van szükség. A támogatási pályázatban nem szereplő összegek feltüntetése a záró költségnyilatkozatban azt eredményezheti, hogy az EACEA a támogatás egészének vagy egy részének visszatérítését követeli.

#### **A projekt támogatható költségei**

Ezen pályázati típus keretében kizárólag a következő költségek támogathatók.

##### Támogatható közvetlen költségek:

- A közvetlen költségek, azaz a projektből közvetlenül keletkező, a végrehajtásához nélkülözhetetlen költségek. Ezeknek a költségeknek

elfogadhatónak és indokoltnak kell lenniük. A projektnek meg kell felelnie a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveinek és a költség/haszon elvnek;

- a projekt életciklusa során az EACEA által jóváhagyott költségvetéssel összhangban keletkező költségek, amelyeket a kedvezményezett elszámolásaiban a rájuk vonatkozó elszámolási elvekkel összhangban rögzítenek és az alkalmazandó szociális és adózási szabályozásoknak megfelelően bejelentenek;
- az azonosítható és eredeti igazoló dokumentumokkal tanúsítható költségek;
- a kizárólag a projekt végrehajtásában felmerülő személyzeti kiadások: ezek csak akkor támogathatóak, ha az érintett társszervezők elszámolási rendszerében egyértelműen el lehet különíteni és ki lehet mutatni a projekt végrehajtásának szentelt személyzeti időt a kiadások támogathatóságának időszakán belül, és ezáltal a személyzeti költségeknek a projektköltségekhez rendelhető százalékarányát is. A közalkalmazotti fizetések csak akkor támogathatóak, ha ezeket a kedvezményezett fizeti ki vagy téríti vissza, és az érintett alkalmazottak közvetlenül és kizárólagosan a projekten dolgoznak. Amennyiben csak részben dolgoznak a projekten, csak a fizetésük ennek megfelelő százaléka támogatható. Azt a tényt, hogy ez a személyzet a projekten dolgozik, kihelyezési megállapodással, munkaköri leírással, jelenléti ívvel vagy más módon kell igazolni. **A projekt adminisztratív személyzeti költségei nem haladhatják meg az összes többi közvetlen kiadás teljes összegének 20%-át;**
- a személyzet úti- és tartózkodási költségei a következő weboldalon található napi összegek alapján:
- [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)
- a projekthez kapcsolódó egyéb közvetlen költségek:
  - információterjesztési költségek: előállítási költségek (kiadványok, könyvek, CD-ROM-ok, videofelvételek, internet stb.), fordítási, terjesztési és forgalmazási költségek;
  - a fogyasztási cikkek és készletek költségei, amennyiben ezek azonosíthatóak és a programhoz kapcsolódnak;
  - a megállapodásban támasztott követelményekből közvetlenül eredő költségek, beleértve a pénzügyi garanciák költségét.

A kedvezményezett belső ellenőrzési és könyvelési eljárásainak lehetővé kell tenniük annak ellenőrzését, hogy a projekttel összefüggő költségek és számlák megfelelnek az elszámolási nyilatkozatoknak és az igazoló dokumentumoknak.

Támogatható közvetett költségek:

A program támogatható közvetlen költségeinek 7%-át nem meghaladó átalányösszeget, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek felel meg, a projekthez felszámolhatónak lehet tekinteni. A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési címsor tétel alatt feltüntetett költségeket.

A közvetett költségek nem támogathatóak olyan esetben, ha a kedvezményezett egy közösségi intézménytől vagy szervtől már részesül működési támogatásban.

Nem támogatható költségek:

Ezen pályázati típus keretében nem támogathatók a következő költségek:

- befektetés hozama vagy befektetett tőke költségei;
- adósság és kölcsöntörlesztés díjai;
- veszteségekre vagy kötelezettségekre képzett tartalék;
- esedékes kamat;
- kétes követelések;
- árfolyamveszteség;
- HÉA, kivéve, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem képes visszatéríttetni;
- a kedvezményezett által bejelentett, és egy másik, közösségi támogatásban részesülő programból vagy munkaprogramból fedezett költségek;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- a projektben részt vevő személyek helyettesítésének költségei;
- a programban részt vevő országokon kívüli országokba történő beutazás és hazautazás költségei, kivéve, ha ehhez az EACEA kifejezett előzetes engedélyét adta;
- folyamatos működési, értékcsökkenési és felszereléssel kapcsolatos költségek;

- a pénzügyi szolgáltatások díjai (a pénzügyi garanciák kivételével);
- A civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projekteknek gyakran fontos eleme az önkéntes munka vagy a természetbeni hozzájárulás más módja. Az egyszerűség kedvéért az ilyen hozzájárulások értékét nem kell támogatható kiadásként feltüntetni a projekt költségvetésében. Ugyanakkor a pályázókat arra kérjük, hogy adjanak tájékoztatást minden fajta természetbeni hozzájárulásról, mivel ezeket a pályázatok minőségi és mennyiségi értékelésekor pozitívan veszik figyelembe.

### **Záró jelentések, igazoló dokumentumok és záró kifizetés**

A támogatás fennmaradó összegét a zárónyilatkozat és a kiadásokat igazoló dokumentumok hitelesítését és elfogadását, valamint a projekt végrehajtásáról szóló záró jelentésnek az EACEA részéről jóváhagyását követően fizetik ki.

#### Záró jelentések:

A **végrehajtási jelentésben** többek között szerepelnie kell a következőknek:

- a projekt eredményeinek átfogó értékelése a kezdeti célkitűzésekkel összevetve;
- teljes körű tájékoztatás a projekt kidolgozásáról, előrehaladásáról és az elért eredményekről, megfelelő esetben a más projektekkel való kölcsönhatásról szóló tájékoztatással együtt;
- minőségi értékelés az összes feladat végrehajtásáról;
- a fő tevékenységek felsorolása; a résztvevők száma stb.;
- a lezajlott utazások, látogatások stb. és ezek célkitűzéseinek feltüntetése.

#### Igazoló dokumentumok:

- Két eredeti példány az összes előállított tételből / kiadványból
- Részletes zárónyilatkozat a kiadásokról és bevételekről, a következő weboldalon található űrlap alapján:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

- A számlák teljes jegyzéke, a következő weboldalon található űrlap alapján:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)



- A számlák hitelesített másolata, az előző pontban említett jegyzék felépítésének megfelelően összeválogatva és megszámozva.

## **A határozatból eredő kötelezettségek**

### **Általános kötelezettségek**

A közösségi finanszírozás az EACEA általi határozat formájában történik. Ezt az egyoldalú okmányt a támogatás kedvezményezettjének nem kell aláírnia.

A támogatás pályázati űrlapjának aláírásával a pályázó szervezet kötelezettséget vállal a programismertető e részében meghatározott valamennyi feltétel, a programismertető általános szabályai, valamint a támogatási határozatokra vonatkozó, az alábbi weboldalon olvasható általános szabályok betartására:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A tervezett tevékenységek bármely módosítását írásban be kell terjeszteni az EACEA-hoz előzetes jóváhagyásra. A módosítások nem változtathatják meg a projekt fő koncepcióját.

Az EACEA rendkívüli jelentőséget tulajdonít a projektek hatékony és eredményes igazgatásának és pénzgazdálkodásának.

A kedvezményezett az EACEA és a Bizottság részére saját belátása szerint biztosítja a program eredményeinek szabad felhasználására való jogot, amennyiben ezáltal nem sérti meg a titoktartási kötelezettségeit vagy a meglévő ipari és szellemi tulajdonjogokat.

### **A határidők betartása**

Ha a projekteket olyan hosszú idővel elhalasztják, hogy a támogatási határozatban rögzítettnél később fejeződnek be, hivatalos kérelmet kell benyújtani. Ebben ki kell fejteni a késedelem okait, és fel kell tüntetni a javasolt módosított ütemezést. A kérelmeket megvizsgálják, és elfogadásuk esetén a kedvezményezettnek elküldik a támogatási határozat módosítását. A 3 hónapot meghaladó hosszabbítási kérelmek elfogadására semmilyen esetben nincs mód.

## **Ki működteti ezt a pályázati típust?**

Ezt a pályázati típust az EACEA P7 Citizenship részlege irányítja. A vonatkozó információk elérhetők az alábbi címen:

**EACEA**

**Unit P7 Citizenship**

**Support to projects initiated by civil society**

**Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)**

**B-1140 Brussels, Belgium**

**Email: [eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu)**

**Fax: +32 2 296 23 89**

**[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)**

## 3. Alprogram – Együtt Európáért

### Az alprogram céljai

Ez az alprogram az aktív európai polgári szerepvállalás fogalmának elmélyítésére és a fogalom egész Európában való megértésének előmozdítására irányul, ilyen módon járulva hozzá ahhoz, hogy Európa – három intézkedésen keresztül – „közelebb kerüljön polgáraihoz”.

Ezt az alprogramot az Európai Bizottság kezdeményezi és hajtja végre; ezért az alábbi intézkedések keretében nem tervezik a projektek kiválasztását.

### Nagy nyilvánosságú események

Ebben az alprogramban olyan, nagyarányú, széles hatókörű események kapnak támogatást, amelyek Európa népeit szólítják meg, segítenek felébreszteni bennük az egyazon közösséghez tartozás érzését, megismertetik velük az Európai Unió történelmét, vívmányait és értékeit, bevonják őket a kultúrák közötti párbeszédbe, és ezáltal hozzájárulnak az európai identitástudatuk megerősítéséhez.

Az események között szerepelhet történelmi eseményekről való megemlékezés, az európai vívmányok megünneplése, művészeti események, konkrét kérdések megismertetése, európai szintű konferenciák rendezése és a nagyobb eredményeket elismerő díjak kiosztása. Ösztönözní fogják az új technológiák, különösen az ITT<sup>13</sup> használatát.

Az eseményeket a Bizottság szervezi, adott esetben a tagállamokkal vagy más megfelelő partnerekkel együttműködve. Ezen alprogram keretében valószínűleg nem támogatásokat fognak megítélni, hanem közbeszerzési szerződéseket.

---

<sup>13</sup> Információs társadalmi technológiák.

Ezt a programismertetőt még frissíteni fogják, hogy szerepeljenek benne, a 2008-ben megrendezendő, nagy nyilvánosságú események linkjei.

## **Tanulmányok**

A Bizottság vizsgálatokat, felméréseket és közvélemény-kutatásokat végez, hogy világosabb képet alkothasson európai szinten az aktív polgárságról.

Költségvetési okokból kifolyólag 2007-re nem terveznek tanulmányokat.

## **A tájékoztatás és az eredmények terjesztésének eszközei**

Tekintettel arra, hogy a középpontban ezúttal az állampolgárok állnak, az aktív állampolgári részvételből fakadóan pedig igen változatos kezdeményezések indulhatnak, a program különféle tevékenységeiről, az állampolgári szerepvállaláshoz és öntudathoz kapcsolódó más európai programokról és az egyéb idetartozó kezdeményezésekről szóló átfogó tájékoztatást egy internetes portálon és más eszközökön keresztül kell biztosítani.

Ezt a programismertetőt még frissíteni fogják, hogy szerepeljenek benne a soron következő tájékoztatási és ismeretterjesztési tevékenységek linkjei.

## 4. Alprogram – Aktív európai megemlékezés

### Az alprogram céljai

Az Európai Unió olyan alapvető értékekre épül, mint a szabadság, a demokrácia és az emberi jogok tiszteletben tartása. Ahhoz, hogy e fogalmakat teljes mélységükben megérthessük, fontos, hogy megemlékezzünk ezen alapelvek – Európában a nácizmushoz és a sztálinizmushoz köthető – megsértéseiről. Az áldozatokról való megemlékezés, a deportálásokhoz kapcsolódó helyszínek és archívumok megőrzése révén az európai polgárok a múlt emlékét annak árnyoldalaival együtt őrizhetik meg. Ez mára különösen fontossá vált, mivel az egykori áldozatok fokozatosan eltűnnek közülünk. A második világháború teljes méreteinek és tragikus következményeinek ismertségét ezáltal fent lehet tartani, különösen a fiatalabb európai generációk bevonása révén. A polgárok emellett részt vehetnek egyfajta közös visszaemlékezésben is, az Európai Unió ötven évvel ezelőtti kezdeteire, az európai integráció történetére, amely által sikerült megőrizni a békét tagjai között, és együtt gondolkozhatnak a jelen Európájáról, a jövő építése jegyében túllépve a múlton. Az alprogram ilyenformán fontos szerepet kap az Európa jövőjéről szóló széles körű gondolkodás ösztönzésében és az aktív európai polgári szerepvállalás előmozdításában.

A program célkitűzéseivel összhangban ez az alprogram kettős célt szolgál: „az európai polgársággal és a demokráciával, a közös értékekkel, a közös történelemmel és kultúrával kapcsolatos fellépés, vita és kritika ösztönzése” és „az európai értékek és vívmányok népszerűsítése által közelebb hozni Európát a polgárokhoz, miközben a múlt emlékei sem merülnek feledésbe”.

Ezen alprogram keretében a következő típusú projektek részesülnek támogatásban:

- A tömeges deportálásokhoz kapcsolódó főbb helyszínek és emlékhelyek, az egykori koncentrációs táborok és a nácizmus mártírjainak nagyobb emlékhelyei és kivégzési helyszínei megőrzéséhez, valamint az ezeket az eseményeket megőrkítő archívumok gondozásához, az áldozatok emlékének eleven megőrzéséhez, illetve mindazok emlékének megőrzéséhez kapcsolódó projektek, akik ezen szélsőséges körülmények között embereket mentettek meg a Holocausttól;
- A sztálinizmushoz kapcsolódó tömeges kivégzések és tömeges kitelepítések áldozatairól való megemlékezéssel, valamint az ezeket az eseményeket dokumentáló emlékhelyek és archívumok megőrzésével kapcsolatos projektek.

## A koncepció

Az „Aktív európai megemlékezés” című program keretében támogatott projekteknek azt az alapvető célt kell szolgálniuk, hogy életben tartsák a nácizmus és a sztálinizmus áldozatainak emlékét, a jelen és a jövő generációival pedig alaposabban megismertessék és megértessék, hogy mi zajlott a táborokban és más tömeges polgári kivégzések helyszínein, és miért.

A projekteknek az alábbi jellemzők közül legalább egynek meg kell felelniük, de jobb, ha ezek közül többnek is megfelelnek:

- Megőrzés:

A projektnek biztosítania kell a tömeges deportálások és kivégzések főbb helyszíneinek, a leggyakrabban ezeken a helyszíneken épült emlékhelyeknek vagy az említett tragikus eseményeket dokumentáló archívumoknak a megőrzését. Az archívumok egyaránt tartalmazhatnak tárgyi és nem tárgyi dokumentumokat, például szóbeli tanúvallomások gyűjteményét. A projekt ezáltal azt a célt szolgálja, hogy a múltból különböző tanúságtételek a jelen európai polgárai és/vagy a jövő generációk számára is elérhetőek legyenek.

- Megemlékezés:

A projektnek a nácizmus vagy a sztálinizmus áldozatairól, illetve a deportálás vagy kivégzés elől az embereket életük kockáztatásával megmentő személyekről való megemlékezést kell szolgálnia. A tragikus eseményekről és az áldozatokról való megemlékezés érdekében a projektnek mozgósítania kell a polgárok valamennyi generációját. Az embereket ennek jegyében össze lehet hívni egy emlékhelyen rendezett ünnepségre, egy évforduló megünneplésére vagy egy emlékpület felavatására. A projekt céljai között szerepelhet az egyéni sorsok kutatás vagy vizsgálatok segítségével történő megismerése vagy az áldozatokról szóló dokumentációs anyag fejlesztése is. A projekt célcsoportját egyértelműen körül kell határolni, egyúttal meg kell tenni a szükséges intézkedéseket az üzenet hatékony átadása érdekében. Az állampolgároknak aktív szerepet kell kapniuk a projekt megtervezésében, végrehajtásában és nyomon követésében.

- Elmélyültebb gondolkodás:

A projektnek a polgárokat, és különösen a fiatalokat kell bevonnia a nácizmus és/vagy a sztálinizmus okairól és következményéről szóló, átfogó diskurzumba. Ennek keretében irányulhat olyan konkrét csoportokra is, akik képesek a tevékenység hatékonyságát többszörösként fokozni, például szakértőkre, csoportok

vezetőire, döntéshozókra stb. A tényleges eseményekről való párbeszédből kiindulva a projekt során elemezni kell a demokratikus alapelvek és az emberi jogok megsértésének okait és formáit. Ez elvezethet az Európai Unió létrehozásának okairól és az európai integrációs folyamat segítségével védelmezett értékekről való diskurzushoz. Az európai integráció kezdeteinek és ezáltal a jelen Európájának jobb megértése folytán a projekt keretében Európa jövőjéről is el lehet gondolkodni. Ezt konkrét, idetartozó programok egészíthetik ki, illetve támogathatják. A projektet mindenek felett a megbékélés, a tolerancia és a pluralizmus szellemében kell lebonyolítani. Ezért különösen nagy figyelmet kell fordítani az európai polgárok változatos sokaságának bevonására, azaz a különböző korosztályokba tartozó, különböző nemzetiségi, kulturális és vallási háttérrel rendelkező polgárok részvételére.

- **Hálózatépítés:**

A programsorozat az e téren tevékenykedő szervezeteket arra kívánja ösztönözni, hogy lépjenek kapcsolatba egymással és tanuljanak egymástól. Az e célt szolgáló projekteknek ezért arra kell törekedniük, hogy megteremtsék az alapot az e téren tevékenykedő szervezeteket összefogó, tartós hálózatok kialakításához és ösztönözzék ezek további fejlődését. A hálózatépítés során sor kerülhet például az e területen érzékelt kihívásokról folytatott eszmecserére vagy az új pedagógiai eszközökkel vagy archiválási módszerekkel kapcsolatos bevált gyakorlatok megosztására. Az ilyen hálózatba szervezés révén a különböző partnerek között konkrét együttműködés jöhet létre a megőrzést, a megemlékezést és/vagy a reflexiót központi kérdésként kezelő közös projektek formájában. Ez az együttműködés megerősíti az érintett szervezetek európai dimenzióját, egyben új színekkel és szemléletekkel gazdagíthatja a vitát. Végezetül a projektek számára is nagyobb ismertséget és Európa egészére kiterjedő hatást biztosít, ami többszörösére növeli annak esélyét, hogy elérjék a ma európai polgárait.

## **A támogathatóság feltételei**

### **Támogatható pályázók**

A támogathatósághoz a pályázóknak:

- *jogállással és jogi személyiséggel rendelkező, nonprofit szervezeteknek kell lenniük.* A természetes személyek, azaz a magánszemélyek ennek megfelelően nem támogathatók.



Például: nem kormányzati szervezetek, túlélői szövetségek, az áldozatok hozzátartozóit tömörítő szövetségek, emlékhelyek, múzeumok, helyi és regionális hatóságok, szövetségek, szellemi műhelyek, kutatóintézetek, tanintézmények, vallási szervezetek, az önkéntes munka területén működő szervezetek stb.

- valamely részt vevő országban kell székhellyel rendelkezniük.
- rendelkezniük kell a projekt teljesítéséhez megfelelő képzéssel és a szükséges pénzügyi, illetve működési forrásokkal.

### **Támogatható projektek**

A támogathatósághoz a projekteknek meg kell felelniük a program célkitűzéseinek, kiemelt témáinak és horizontális céljainak.

A projekteket a részt vevő országok valamelyikében kell megvalósítani.

Az alprogram fent bemutatott koncepciójával összhangban a támogatható projektek példái: ünnepi megemlékezés, videó-interjúk, kiállításokhoz végzett kutatás, archívumok digitalizálása, emlékhelyek megőrzését szolgáló önkéntes munka stb. formájában megvalósuló projektek.

### **Támogatható pályázatok**

Csak a kijelölt határidőn belül, az „Aktív európai megemlékezés” hivatalos pályázati űrlapján benyújtott, hiánytalanul kitöltött, aláírással és az összes előírt dokumentummal ellátott ajánlatokat veszik figyelembe.

A pályázati űrlapon és az összes igazoló dokumentumon szerepelnie kell a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásának és a dátumnak.

Az EACEA fenntartja magának a jogot, hogy a hiányos pályázatokat ne vegye figyelembe, amennyiben a hiányosságokat a határidő lejáratának napjáig nem pótolták.

A pályázatokat gépelt formában kell benyújtani. A kéziratos pályázatok elfogadására nincs mód.

A pályázati űrlapot és az igazoló dokumentumokat **két példányban** kell benyújtani (egy egyértelműen megjelölt eredeti példányban és egy másolatban). Kérjük, olvassa el a pályázati űrlapon szereplő ellenőrző listát.

A pályázati űrlappal együtt kötelezően benyújtandó dokumentumok a következők

- a pályázatot bemutató, a pályázó fejlécével ellátott papíron megírt hivatalos kísérő levél, dátumozva és a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátva;
- az „Aktív európai megemlékezés” hivatalos pályázati űrlapja, hiánytalanul kitöltve, dátumozva és a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátva (eredeti aláírásokra van szükség).

A hivatalos pályázati űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A pályázati űrlappal együtt a következőket kell benyújtani:

- a szükséges önéletrajzokat, konkrétan a pályázó szervezet vezetőjének és valamennyi partnerszervezet vezetőjének önéletrajzát, valamint az esetleges szóvivők, közvetítők vagy oktatók önéletrajzait.
- a projektről szóló összefoglalót angol, francia vagy német nyelven.
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki nyilatkozat egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező. Ügyelni kell a teljes IBAN-szám megadására. A pénzügyi adatlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://ec.europa.eu/budget/execution/fliers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/fliers_en.htm)

- a megfelelően kitöltött és a pályázó aláírásával ellátott „jogi személy” űrlap.

Ehhez a nyomtatványhoz csatolni kell az érintett jogi személyt létrehozó állásfoglalást, törvényt, rendeletet vagy határozatot, vagy ehelyett bármely más, a jogi személy létrejöttét tanúsító hivatalos dokumentumot, valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat.

Amennyiben a jogi személynek van HÉA-azonosítószám a, a „jogi személy” űrlaphoz csatolni kell egy másolatot a HÉA-kötelességét megerősítő hivatalos igazolásról, ha a HÉA-azonosítószám nem szerepel az előző bekezdésben említett hivatalos dokumentumban.

A „jogi személy” űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)

- a pályázó alapító okirata, vagy ha a szervezet a nemzeti szabályozás értelmében nem köteles alapító okirattal rendelkezni, egy ilyen értelmű nyilatkozat a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával;
- a pályázó eredmény-kimutatása és mérlege az utolsó teljes pénzügyi évről, a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával hitelesítve;

A 25 000 € összeget meghaladó közösségi támogatást kérő pályázók esetében:

- a pályázó által megfelelően kitöltött „pénzügyi kapacitás” űrlap. Ez az űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Megjegyzés: A 25 000 eurónál kisebb összegű közösségi támogatást kérő pályázóknak nem kell kitölteniük a „Pénzügyi kapacitás” űrlapot, ugyanakkor a pályázati űrlapon hitelt érdemlően igazolniuk kell, hogy a szervezetük rendelkezik a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi kapacitással.

### **Időtartam**

A projektnek a pályázat benyújtása szerinti (n) évben október 1. és december 31. között kell megkezdődnie, és legkésőbb a következő év (n+1) szeptember 30-án be kell fejeződnie. A pályázatokban világosan fel kell tüntetni a projekt kezdő és záró időpontját (nn/hh/éé).

A projekt maximális időtartama **12 hónap**. Az ennél hosszabb időre szóló projekteket nem lehet elfogadni.

## A támogatás odaítélésének kritériumai

A támogatható projektek értékelése minőségi és mennyiségi kritériumok alapján történik. Az értékelési eljárás során elérhető pontszám nagyobb részét a minőségi kritériumok teszik ki. A kritériumokat a következőképpen határozták meg:

### A projekt minőségi kritériumai

A projekt minőségét a következők határozzák meg:

- a javasolt tevékenységek **relevanciája**
  - az Európa a polgárokért program célkitűzései szempontjából
  - az Európa a polgárokért program kiemelt témái szempontjából
  - az Európa a polgárokért program horizontális céljai szempontjából
  - ezen alprogram fentiekben leírt koncepciója szempontjából
  - a projekt célcsoportja(i) szempontjából
- **az akció terv koherenciája és teljessége:** ez a terv mutatja be a téma kezeléséhez választott módszereket, valamint hogy hogyan, mikor és ki fogja végrehajtani a különböző feladatokat;
- a program **várható hatása**
  - a célcsoport(ok)ra, és hogy ezt a projekt végső termékeinek segítségével hogyan fogják elérni;
  - a fenntartható együttműködési hálózatok potenciális fejlődésére;
  - a generációk közötti párbeszédre és a történelmi emlékezet átadására a fiatalabb generációnak
- a projekt **ismertsége** és tervezett nyomon követése, beleértve:
  - a tervezett tevékenységek megismertetését/közlését az európai polgárokkal

- az eredmények terjesztését és hasznosítását az európai polgárok körében

### **Mennyiségi kritériumok**

- A projektek értékelésekor figyelembe fogják venni a javasolt projektek költség/haszon arányát.

Ezen túlmenően különös figyelemben fognak részesülni a következő projektek:

- a határozott transznacionális dimenzióval rendelkező projektek, amelyekben a programban részt vevő különböző országokból származó partnerszervezetek, résztvevők, előadók, szakértők stb. vesznek részt
- az EU-hoz 2004. május 1. előtt csatlakozott tagállamokból és az említett időpont után csatlakozott tagállamokból származó partnereket vagy résztvevőket összefogó projektek
- a különböző típusú szervezeteket összefogó projektek, amelyek ezáltal hozzájárulnak a program különböző érintettjei közötti „kölsönös termékeny kölcsönhatás” kialakításához
- az európai polgárokat nagy számban, illetve változatos sokaságban (például különböző korosztályokat, eltérő nemzeti, kulturális vagy vallási csoportokat) aktivizáló projektek

### **Hogyan készítsünk jó projektet?**

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projekt értékelése a pályázatban közölt információk alapján történik, rendkívül fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a projektről szóló részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű programmal.

Néhány ötlet:

- Fejtse ki, milyen célokat szeretne megvalósítani a projekttel, miért ezt választotta, és mennyiben fontos ez a programsorozat célkitűzései és prioritásai szempontjából.

- Mutassa be a célcsoportot, és magyarázza meg, hogy miért ezt a csoportot választotta.
- Készítsen részletes akció tervet, amelyben feltünteti, hogy milyen feladatokat ki és mikor fog elvégezni.
- Mutassa be a partnerszervezetek (ha vannak) szerepét a projekt tervezésében, végrehajtásában és nyomon követésében.
- Amennyiben egy eseményt szervez, adjon pontos leírást ennek formájáról, napirendjéről, a részt vevő csoportokról, az alkalmazni kívánt eszközökről és módszerekről stb.
- Ha egy „terméket” szeretne létrehozni – például kiadványt, honlapot stb. –, adjon róla pontos leírást, és lehetőség szerint nyújtson be egy mintát.
- Mutassa be, hogy a projekt és az esetleges partnerével/partnereivel való együttműködés folytatásául milyen nyomon követést tervez.
- Fejtse ki, hogyan fog gondoskodni a projekt ismertségéről.

### **Pályázati határidők**

Az ezen a pályázati típus keretében beadandó pályázatokra évenkénti benyújtási határidő vonatkozik, amely minden évben **április 30-a**.

### **Hogyan pályázzunk?**

A pályázatok:

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít;

vagy

- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

## **EACEA**

### **Unit P7 Citizenship**

#### **Applications – ‘Active European Remembrance’**

**Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)**

**B-1140 Brussels, Belgium**

A faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

A pályázatok beadási határideje után a pályázatokon nem lehet módosítani. Ha azonban bizonyos szempontok egyértelműsítésre szorulnak, az EACEA e célból felveheti a kapcsolatot a pályázóval.

### **Az eredmények közlésének módja és ideje**

- A pályázatok átvétele

A pályázókat írásban tájékoztatják a pályázatuk átvételéről.

- A pályázatok támogathatósága

A támogatás szempontjából csak a támogathatóság feltételeinek megfelelő pályázatokat veszik figyelembe.

Amennyiben egy pályázat nem minősül támogathatónak, a pályázót erről indoklással ellátott levélben értesítik.

- A projekt kiválasztása

A tervek szerint a kiválasztási eljárás kimeneteléről a pályázók és partnereik az **adott év szeptember 30-ig** kapnak tájékoztatást.

A kiválasztott projektek listáját az alábbi weboldalon teszik közzé:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Mindegyik kiválasztott pályázatot pénzügyi elemzésnek vetik alá. Ezzel összefüggésben a Bizottság további információk vagy akár garanciák benyújtását is kérheti a koordinátortól.

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

- Támogatási határozat

A tervek szerint a sikeres pályázatok koordinátorai támogatási határozatot kapnak, amelynek odaitélésére **minden évben szeptember 30-tól** kerül sor.

## **A tevékenység finanszírozásának módja**

A támogatás kiszámításának az átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló rendszerét azért vezették be, hogy a gazdálkodás az EACEA és a kedvezményezettek számára egyaránt egyszerűsödjön. A rendszert az eredményei alapján fogják értékelni, és ennek megfelelően továbbfejleszthetik vagy módosíthatják.

Ezen pályázati típus keretében a támogatásokat két különböző módszer szerint lehet kiszámítani, a tevékenységbeli különbségeknek megfelelően egyedi szabályokkal:

- Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló támogatások

A tapasztalatok alapján több javasolt projekt különféle eseményekből áll. Erre a kategóriára a támogatások kiszámításának egyszerűsített típusa fog vonatkozni: a támogatásokat az eseményeken részt vevő személyek száma alapján számítják ki. Emellett a végső termékek (kiadvány, DVD/CD-ROM, honlap) után egyösszegű támogatást ítélnek meg.

Az „esemény jellegű” projektek közé tartoznak a konferenciák; szemináriumok; eszmecsere; műhelymunkák, viták; meghallgatások; ülésnapok; tanulmányi napok; kreatív műhelyek; képzési tevékenységek; társadalmi-kulturális tevékenységek; (nem szabadtéri) koncertek.

Az átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló rendszer nem alkalmazható a nagy nyilvánosság számára is nyitott megemlékezések esetében.



Az átalányösszegek és átalánydíjak rendszere segítségével a támogatás összegét az egy résztvevőre jutó fix napi összeg alapján ki lehet számolni; a projekt végrehajtásakor pedig a kedvezményezett szabadon dönthet a támogatás felhasználásának módjáról. A pályázati űrlap részét képező kalkulátor lehetővé teszi a potenciális támogatás automatikus kiszámítását. Nem szükséges részletes költségvetést benyújtani. Hasonlóképpen nincs szükség tételes záró költségnyilatkozatra, és a projektzáró jelentéssel sem kell beadni a kiadásokat igazoló dokumentumokat. Az egyetlen követelmény a projekt végrehajtását és eredményeit ismertető jelentésnek, valamint a résztvevők jegyzékének és az esetleg előállított termékek példányainak a benyújtása. A kedvezményezetteknek ezen kívül egy összesített elszámolást is be kell mutatniuk a projekt végső bevételeiről és kiadásairól, statisztikai célokra.

- Költségvetésen alapuló, az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó támogatások

A nagyjából nem esemény jellegű tevékenységekből álló projektekre vonatkozó támogatást részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki. Ilyen esetekben a kért támogatás nem haladhatja meg az érintett program támogatható költségeinek 60%-át. A támogatások kifizetése a kiadásokat igazoló dokumentumokkal együtt benyújtott részletes zárónyilatkozat alapján történik.

Az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektek főként kiadványok; weboldalak; rádióműsorok; audiovizuális anyagok előállítása; közvélemény-kutatások; tanulmányok; elemzések; oktatási és képzési anyagok előállítása; új információs technológiák alkalmazása; kiállítások előkészítése; kutatási tevékenységek; interjúk; információs és dokumentációs központok létrehozása; mikrofiche előállítása; fájl digitalizálás; katalóguskészítés; oktatási programok, multimédiás prezentációk, filmek készítése; bódék javítása; múzeumi helyiségek felújítása; emléktáblák; adatbázisok létrehozása; tanulmányi útvonalak létrehozása stb. formájában valósulnak meg. A költségvetésen alapuló rendszer a nagy nyilvánosság számára nyitott megemlékezésekre is vonatkozik.

- Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló támogatások

### **Általános rendelkezések**

A támogatás kiszámítása elsősorban az eseményeken részt vevő személyek számán, másodsorban pedig az előállított kommunikációs eszközök számán és típusán alapul. A résztvevőnkénti díj a tevékenység helyszínéül szolgáló ország költség szintje szerint változik.

A támogatás nem kapcsolódik közvetlenül a konkrét költségekhez; ezért nem egy részletes költségvetés alapján határozzák meg, és a támogatás kifizetéséhez sem követelik meg a kiadásokat igazoló dokumentumok benyújtását.

Az átalánydíjak és átalányösszegek nagyságának meghatározásakor figyelembe vették az események megszervezéséhez kapcsolódó járulékos vagy kiegészítő tevékenységek költségeit. Ennek megfelelően ezek a technikai jellegű tevékenységek, amelyeket a projekt szervezői a projekt előkészítése vagy ellenőrzése során hajtanak végre, nem tüntethetők fel különálló eseményként.

Csak a **legalább 7000 € összegű** támogatásra vonatkozó pályázatok támogathatóak.

Az átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló rendszer nem alkalmazható a nagy nyilvánosság számára is nyitott megemlékezések esetében.

### **Eljárások a támogatás kiszámítására**

A támogatás teljes összegének kiszámításához először ki kell számolni az „esemény” és a „kommunikációs eszköz” tételekre vonatkozó támogatható összegeket. A támogatás teljes összegét e két tétel összegeinek összeadásával kapjuk meg.

#### „Esemény” tétel

- A támogatás összege az esemény tényleges résztvevőinek naponkénti számán alapul. Egy résztvevőt naponta csak egy eseményhez lehet hozzászámolni.

Egy személy egynapi részvétele = 1 résztvevői nap

- Egy nap minimum háromórás tevékenységet jelent (a fogadást, étkezéseket vagy társas tevékenységeket nem számítva).

Példa:

Ön egy kétnapos szemináriumot szervez 40 fő részére, a következő hónapban pedig egy egynapos műhelymunkát 30 főre. A számítás a következőképpen alakul:

$$(40 \text{ fő} \times 2 \text{ nap}) + (30 \text{ fő} \times 1 \text{ nap}) = 80 + 30 = 110 \text{ résztvevői nap.}$$

- A támogatás legfeljebb 400 résztvevői napot fedezhet.

Amennyiben a projekt résztvevői napjainak teljes száma meghaladja a 400-at, a támogatást legfeljebb 400 résztvevői nap alapján számítják ki. A pályázó maga választja ki a felhasználni kívánt 400 résztvevői napot.

- Az alkalmazandó díj attól függően változik, hogy helyi vagy nemzetközi résztvevőről van szó:
  - A helyi díj az esemény megrendezésének helye szerinti országban honos résztvevőkre vonatkozik.
  - A nemzetközi díj a programban részt vevő országban honos, de az esemény megrendezésének helye szerinti országban nem honos résztvevőkre vonatkozik.
  - **A díj attól függően változik, hogy melyik országban rendezik meg az eseményt.** A rögzített díjakat az Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT) által előállított, az egyes országok költség szintjét tükröző súlyozások alkalmazásával számítják ki. Minden országhoz két díj tartozik: a helyi résztvevőkre, illetve a nemzetközi résztvevőkre vonatkozó.

Az esemény színhelyéül szolgáló ország	Egy HELYI résztvevő napi díja (euróban)	Egy NEMZETKÖZI résztvevő napi díja (euróban)
Belgium	58,29	129,02
Bulgária	16,88	37,36
Csehország	37,56	83,14
Dánia	60,42	133,72

Németország	54,39	120,39
Észtország	32,08	71,01
Görögország	41,91	92,75
Spanyolország	48,37	107,07
Franciaország	52,96	117,23
Írország	68,71	152,08
Olaszország	49,06	108,59
Ciprus	43,58	96,47
Lettország	25,82	57,14
Litvánia	27,15	60,09
Luxemburg	69,20	153,17
Magyarország	31,39	69,48
Málta	34,40	76,15
Hollandia	62,24	137,76
Ausztria	60,81	134,60
Lengyelország	25,22	55,83
Portugália	34,38	76,09
Románia	17,67	39,11
Szlovénia	41,26	91,33
Szlovákia	29,32	64,89
Finnország	55,83	123,56
Svédország	57,26	126,73
Egyesült Királyság	57,85	128,04

Horvátország	24,19	53,53
--------------	-------	-------

1. példa:

Ön egy háromnapos műhelymunkát szervez Ausztriában, 75 főre, akik közül 50 fő külföldről érkeznek, valamint egy egynapos látogatást Lengyelországban, 120 résztvevővel, akik közül hatvanan külföldről jönnek (ez összesen 345 résztvevői nap).

A számítás a következőképpen alakul:

$$1. \text{ Ausztria: } (50 \text{ résztvevő} \times 3 \text{ nap} \times 134,60) + (25 \text{ résztvevő} \times 3 \text{ nap} \times 60,81) = 24750,75 \text{ €}$$

$$2. \text{ Lengyelország: } (60 \text{ résztvevő} \times 1 \text{ nap} \times 55,83) + (60 \text{ résztvevő} \times 1 \text{ nap} \times 25,22) = 4863 \text{ €}$$

Az „Esemény” tétel összesen: 29613,75 €

2. példa:

Ön két eseményt szervez: először egy kétnapos konferenciát Kaunasban (Lettország), 100 résztvevővel, akik közül 40-en külföldről érkeznek, ezt követően pedig egy háromnapos szimpóziumot Olaszországban, 150 főre, akik valamennyien olaszországi illetőségűek (azaz összesen  $200+450 = 650$  résztvevői nap, ebből  $40 \times 2$  nap) köthető külföldi résztvevőkhöz).

Összesen tehát 400-nál több résztvevői nap van. A támogatás kiszámításakor felhasználni kívánt 400 résztvevői napot a pályázó választhatja ki. Ebben az esetben a kedvezményezett számára az a legvonzóbb lehetőség, ha a litvániai esemény külföldi résztvevőire jutó 80 résztvevői napot, valamint az olaszországi eseményre látogató személyek 320 helyi résztvevői napját választja (a 450-ből).

A számítás a következőképpen alakul:

$$1. \text{ Litvánia: } (80 \text{ résztvevői nap} \times 60,09) = 4807,20 \text{ €}$$

$$2. \text{ Olaszország: } (320 \text{ résztvevői nap} \times 49,06) = 15699,20 \text{ €}$$

Az „Esemény” tétel összesen: 20506,40 €

„Kommunikációs eszközök” tétel

A támogatást a projekt keretében előállított kommunikációs eszközök száma és típusa alapján számítják ki. A számítás alapjául egy átalányösszeg szolgál. A kommunikációs eszközök három típusba sorolhatók, de ezek mindegyikére teljesülnie kell annak, hogy:

- kifejezetten a projekthez kapcsolódik, és kizárólag ennek keretében készült el;
- az alábbi termékek egyike, és rendelkezik a megadott jellemzőkkel:
  - kiadvány:
    - minimum 8 oldal terjedelmű
    - legalább 1000 példányban adják ki és terjesztik.
  - DVD/ CD-ROM:
    - DVD-k esetében:
      - minimum 15 perces felvétel
      - legalább 1000 példányban adják ki és terjesztik
    - Amennyiben a DVD-t CD-ROM-ként használják:
      - minimum 1 GB (fényképek nélkül)
      - legalább 1000 példányban adják ki és terjesztik.
  - Weboldal:
    - .EU domain-névvel rendelkezik
    - az oldalra mutató link szerepel legalább öt másik, független weboldalon
    - a záró jelentés benyújtását követően még legalább 12 hónapig működik.

A megadott specifikációknak megfelelő kommunikációs eszközökre vonatkozó **átalányösszeg** eszközönként **1500 €**. Az összeg minden ország esetében megegyezik.

A támogatásnak van **felső határa**: a kedvezményezett a javasoltak közül legfeljebb három különböző kommunikációs eszközre kaphat átalányösszeget (azaz azonos típusú termékekből nem lehet kettő). A „kommunikációs eszköz” tételre vonatkozó átalányösszeg maximuma ennek megfelelően a megadott specifikációnak megfelelő három vagy több kommunikációs eszközre 4500 €. Az erre a tételre vonatkozó maximum összeg a programban való részvételre jogosult országok mindegyikében ugyanakkora.

A támogatás kiszámítása a pályázati űrlap e célra kialakított táblázatainak a projekt adataival való kitöltésekor automatikusan történik.

Amennyiben a támogatást a pályázatnak az EACEA részéről történő végleges jóváhagyásával megítélik, az EACEA támogatási határozatot készít, és ezt írásban elküldi a pályázónak; a határozat euróban készül és rögzíti a finanszírozás feltételeit és mértékét.

#### **Kifizetési eljárások**

A kifizetési eljárások menete a következő:

- Miután a kedvezményezett a határozatról szóló értesítéstől számított 10 naptári napon belül egy írásbeli értesítésben megerősíti a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetésre kerül sor, a támogatási határozatnak az EACEA részéről történt feladásától – és adott esetben az összes garancia kézhezvételének időpontjától – számított 45 napon belül. Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. Amennyiben az előírt határidőn belül nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a záró jelentés alapján egyszeri kifizetés történik.
- Az EACEA a záró jelentés alapján állapítja meg a kedvezményezettnek fizetendő végső kifizetés összegét.

#### **Záró jelentések, igazoló dokumentumok és záró kifizetés**

A támogatás fennmaradó összegét a záró jelentéssel és az alább részletezett igazoló dokumentumokkal együtt beadott kifizetési kérelemnek a kedvezményezett általi benyújtását és az EACEA részéről történt elfogadását követően fizetik ki:

Záró jelentések:

A **végrehajtási jelentésben** többek között szerepelnie kell a következőknek:

- a projekt eredményeinek átfogó értékelése a kezdeti célkitűzésekkel összevetve;
- teljes körű tájékoztatás a projekt kidolgozásáról, előrehaladásáról és az elért eredményekről, megfelelő esetben a más projektekkel való kölcsönhatásról szóló tájékoztatással együtt;
- minőségi értékelés az összes feladat végrehajtásáról;
- a fő tevékenységek felsorolása; a résztvevők száma stb.;
- a lezajlott utazások, látogatások stb. és ezek célkitűzéseinek feltüntetése.

A szervezett események mindegyikénél részletes információkat kell közölni az egyes napok helyszínéről, időpontjáról, résztvevőinek teljes számáról (azokat is beleértve, akiket a támogatás kiszámításakor nem vettek figyelembe), külön megjegyzésben közölve a helyi és a nemzetközi résztvevők számát.

Az „esemény” tételre vonatkozó igazoló dokumentumok:

- Egy eredeti, a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy által hitelesített, keltezett és aláírt lista, amelyen feltüntetik a támogatás kiszámításában szereplő eseményeken részt vevő személyeket. Minden eseményről és minden napról külön listát kell készíteni. A listán az esemény nevével és a szóban forgó időponttal együtt fel kell tüntetni az összes résztvevő nevét, funkcióját, a lakóhelye szerinti várost/országot, e-mail címét vagy telefonszámát és aláírását.

A listához használandó űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A kedvezményezettnek ajánlott az egyes események előtt kinyomtatni a lista űrlapját, miután betűrendben begépelte a résztvevők névsorát. A résztvevőknek így csak alá kell írniuk a listát az esemény napján. Az esemény minden napjáról külön listát kell készíteni.



- Egy példány az egyes események programjából és az ott kiosztott dokumentumokból, a helyek, az időpontok és a napirend megjelölésével.

A „kommunikációs eszközök” tételre vonatkozó igazoló dokumentumok, az esetnek megfelelően:

- Két eredeti példány az elkészült kiadványokból, CD-kből, CD-ROM-okból vagy DVD-kből;
- A projekt keretében létrehozott weboldalak és az elkészített weboldal(ak)ra mutató linket tartalmazó 5 másik független honlap címei;
- A nyomtatásról és kiadásról, a mintapéldány elkészítéséről, a másolásról, a lemezek megírásáról, a weboldal elkészítéséről szóló számla másolata vagy bármely más, ezeket igazoló bizonyíték.
- Az eszközök terjesztési listájának egy példánya;

Az a tény, hogy a kedvezményezett az átalányösszegű támogatási rendszert választja, nem mentesíti őt a projekt bevételeiről és kiadásairól szóló pontos elszámolás vezetésének és az összes igazoló dokumentum megőrzésének kötelezettsége alól.

Záró kifizetés:

Az „eseményekre” vonatkozó végső kifizetés a (helyi/nemzetközi) résztvevők tényleges száma és a résztvevői napok tényleges száma alapján történik, és nem haladhatja meg a támogatási határozatban e címsor tétel alatt előírt maximumot, amelynek a felső határa 400 résztvevői nap.

A „kommunikációs eszközökre” vonatkozó támogatás végső összegének kiszámítása a kommunikációs eszközök tényleges számán alapul, az erre a tételre nézve a támogatási határozatban engedélyezett maximális összegben belül.

Amennyiben valamelyik esemény résztvevői napjainak tényleges száma vagy a kommunikációs eszközök tényleges száma az átalányösszegek és átalánydíjak rendszere alapján a támogatási határozatban megadottnál alacsonyabb összegre való jogosultsághoz vezet, a támogatás ennek megfelelően csökken.

A kedvezményezettnek adott esetben vissza kell fizetnie azt az esetleges plusz összeget, amelyet az EACEA az előfinanszírozási kifizetés formájában már folyósított.

A számítást a pályázati űrlap részét képező kalkulátor segítségével kell elvégezni.

*Információ a tényleges költségekről:*

A kedvezményezettnek a záró jelentéssel együtt egy összefoglaló tételes nyilatkozatot kell benyújtania a projekthez kapcsolódó kiadásokról és bevételekről. Az EACEA ezt az információt statisztikai célokra (valamint a következő évekre vonatkozó átalányösszegek és átalánydíjak esetleges módosítására) fogja használni.

A zárónyilatkozat benyújtásához alkalmazandó űrlap megtalálható a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

## **Költségvetésen alapuló, az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó támogatások**

### **Általános rendelkezések**

A támogatás összegét az euróban készített, egyensúlyban lévő, részletes költségvetés alapján számítják ki, amelyet a pályázati űrlaphoz tartozó táblázatban kell benyújtani.

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó **támogatható költségek legfeljebb 60%-át**. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 40%-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A pályázóknak bizonyítaniuk kell, hogy a projekt teljes költségeinek fennmaradó részére rendelkeznek a (garantált) társfinanszírozással. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

A támogatás maximálisan megítélhető összege 55,000 €. A 10 000 € alatti támogatásra vonatkozó pályázatok nem minősülnek támogathatónak, így azokat nem veszik figyelembe.

A pályázatokban szerepelnie kell egy euróban készített részletes előzetes költségvetésnek. Az euróövezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában, a támogatási pályázat benyújtását megelőző december 1-jén közzétett árfolyamokat kell használniuk.

Az előzetes költségvetésnek egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie az összes forrásból (a közösségi támogatásra vonatkozó pályázatot is beleértve) várható finanszírozással (összes kiadás = összes bevétel). Az előzetes költségvetésben világosan fel kell tüntetni az összes támogatható kiadást.

A pályázónak fel kell tüntetnie az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanarra a projektre vagy bármely más projektre vagy tevékenységre kért vagy kapott.

A kedvezményezett bankszámlájának (és/vagy álszámlájának) lehetővé kell tennie az EACEA által fizetett összegek azonosítását.

A pályázatnak az EACEA részéről történt végleges jóváhagyása esetén **támogatási határozatot** hoznak, és ezt írásban elküldik a pályázónak; a határozat euróban készül és rögzíti a finanszírozás feltételeit és mértékét.

A költségvetésen alapuló rendszer a nagy nyilvánosság számára nyitott megemlékezésekre is vonatkozik.

### **Kifizetési eljárások**

A kifizetési eljárások menete a következő:

- Miután a kedvezményezett a határozatról szóló értesítéstől számított 10 naptári napon belül egy írásbeli értesítésben megerősíti a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetésre kerül sor, a támogatási határozatnak az EACEA részéről történt feladásától – és adott esetben az összes garancia kézhezvételének időpontjától – számított 45 napon belül. Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. Amennyiben az előírt határidőn belül nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a záró jelentés alapján egyszeri kifizetés történik.
- Az EACEA a záró jelentés alapján állapítja meg a kedvezményezettnek fizetendő végső kifizetés összegét.
- Amennyiben a projekt támogatható kiadásainak tényleges összege alacsonyabb a teljes becsült támogatható kiadásoknál, az EACEA támogatását arányosan csökkenti.

Az EACEA a támogatását a támogatási határozatban feltüntetett ráta alapján arányosan csökkenti, a kedvezményezettnek pedig vissza kell térítenie az esedékes összeget meghaladó, már kifizetett összegeket.

- A zárónyilatkozatnak egyensúlyban kell lennie, a nyilatkozatot euróban kell benyújtani, dátummal és a szervezet alapító okiratában előírtaknak megfelelően a szervezet nevében kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával és hitelesítésével ellátva. A zárónyilatkozatot ugyanabban a formátumban kell benyújtani, mint a költségvetési tervezetet.
- Az előzetes költségvetés egy tételére vonatkozó 10%-ot meghaladó eltéréseket előzetesen engedélyeztetni kell az EACEA-val, a támogatási határozatban előírt eljárásnak megfelelően. Ugyanakkor a 10%-ot meghaladó, az EACEA-val előzetesen nem engedélyezett

költségnövekedését semmilyen esetben sem lehet figyelembe venni a támogatás végső kifizetésekor.

- A kedvezményezettek vállalják, hogy a projekteket a támogatási pályázatban benyújtottaknak megfelelően hajtják végre. A projekt bármilyen módosításához az EACEA előzetes beleegyezésére van szükség. A támogatási pályázatban nem szereplő összegek feltüntetése a záró költségnyilatkozatban azt eredményezheti, hogy az EACEA a támogatás egészének vagy egy részének visszatérítését követeli.

### **A projekt támogatható költségei**

Ezen pályázati típus keretében kizárólag a következő költségek támogathatók.

#### *Támogatható közvetlen költségek:*

- A közvetlen költségek, azaz a projektből közvetlenül keletkező, a végrehajtásához nélkülözhetetlen költségek. Ezeknek a költségeknek elfogadhatónak és indokoltnak kell lenniük.; A projektnek meg kell felelnie a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveinek és a költség/haszon elvnek;
- a projekt életciklusa során az EACEA által jóváhagyott költségvetéssel összhangban keletkező költségek, amelyeket a kedvezményezett elszámolásaiban a rájuk vonatkozó elszámolási elvekkel összhangban rögzítenek és az alkalmazandó szociális és adózási szabályozásoknak megfelelően bejelentenek;
- az azonosítható és eredeti igazoló dokumentumokkal tanúsítható költségek;
- a kizárólag a projekt végrehajtásában felmerülő személyzeti kiadások: ezek csak akkor támogathatóak, ha az érintett társszervezők elszámolási rendszerében egyértelműen el lehet különíteni és ki lehet mutatni a projekt végrehajtásának szentelt személyzeti időt a kiadások támogathatóságának időszakán belül, és ezáltal a személyzeti költségeknek a projektköltségekhez rendelhető százalékarányát is. A közalkalmazotti fizetések csak akkor támogathatóak, ha ezeket a kedvezményezett fizeti ki vagy téríti vissza, és az érintett alkalmazottak közvetlenül és kizárólagosan a projekten dolgoznak. Amennyiben csak részben dolgoznak a projekten, csak a fizetésük ennek megfelelő

százaléka támogatható. Azt a tényt, hogy ez a személyzet a projekten dolgozik, kihelyezési megállapodással, munkaköri leírással, jelenléti ívvel vagy más módon kell igazolni. **A projekt adminisztratív személyzeti költségei nem haladhatják meg az összes többi közvetlen kiadás teljes összegének 20%-át;**

- a személyzet úti- és tartózkodási költségei az EACEA által jóváhagyott napi összegek alapján. Ezek megtalálhatók a következő weboldalon:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

- a projekthez kapcsolódó egyéb közvetlen költségek:
  - információterjesztési költségek: előállítási költségek (kiadványok, könyvek, CD-ROM-ok, videofelvételek, internet stb.), fordítási, terjesztési és forgalmazási költségek;
  - a fogyasztási cikkek és készletek költségei, amennyiben ezek azonosíthatóak és a programhoz kapcsolódnak;
  - a megállapodásban támasztott követelményekből közvetlenül eredő költségek, beleértve a pénzügyi garanciák költségét.

A kedvezményezett belső ellenőrzési és könyvelési eljárásainak lehetővé kell tenniük annak ellenőrzését, hogy a projekttel összefüggő költségek és számlák megfelelnek az elszámolási nyilatkozatoknak és az igazoló dokumentumoknak.

Támogatható közvetett költségek:

A program támogatható közvetlen költségeinek 7%-át nem meghaladó átalányösszeget, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek felel meg, a projekthez felszámolhatónak lehet tekinteni. A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési címsor tétel alatt feltüntetett költségeket.

A közvetett költségek nem támogathatóak olyan esetben, ha a kedvezményezett egy közösségi intézménytől vagy szervtől már részesül működési támogatásban.

Nem támogatható költségek:

Ezen pályázati típus keretében nem támogathatók a következő költségek:

- befektetés hozama vagy befektetett tőke költségei;

- adósság és kölcsöntörlesztés díjai;
- veszteségekre vagy kötelezettségekre képzett tartalék;
- esedékes kamat;
- kétes követelések;
- árfolyamvesztés;
- HÉA, kivéve, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem képes visszatéríttetni;
- a kedvezményezett által bejelentett, és egy másik, közösségi támogatásban részesülő programból vagy munkaprogramból fedezett költségek;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- a projektben részt vevő személyek helyettesítésének költségei;
- a programban részt vevő országokon kívüli országokba történő beutazás és hazautazás költségei, kivéve, ha ehhez az EACEA kifejezett előzetes engedélyét adta;
- folyamatos működési, értékcsökkenési és felszereléssel kapcsolatos költségek;
- a pénzügyi szolgáltatások díjai (a pénzügyi garanciák kivételével);
- A civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projekteknek gyakran fontos eleme az önkéntes munka vagy a természetbeni hozzájárulás más módja. Az egyszerűség kedvéért az ilyen hozzájárulások értékét nem kell támogatható kiadásként feltüntetni a projekt költségvetésében. Ugyanakkor a pályázókat arra kérik, hogy adjanak tájékoztatást minden fajta természetbeni hozzájárulásról, mivel ezeket a pályázatok minőségi és mennyiségi értékelésekor pozitívan veszik figyelembe.

### **Záró jelentések, igazoló dokumentumok és záró kifizetés**

A támogatás fennmaradó összegét a zárónyilatkozat és a kiadásokat igazoló dokumentumok hitelesítését és elfogadását, valamint a projekt végrehajtásáról szóló záró jelentésnek az EACEA részéről jóváhagyását követően fizetik ki.

#### Záró jelentések:

A **végrehajtási jelentésben** többek között szerepelnie kell a következőknek:

- a projekt eredményeinek átfogó értékelése a kezdeti célkitűzésekkel összevetve;
- teljes körű tájékoztatás a projekt kidolgozásáról, előrehaladásáról és az elért eredményekről, megfelelő esetben a más projektekkel való kölcsönhatásról szóló tájékoztatással együtt;
- minőségi értékelés az összes feladat végrehajtásáról;
- a fő tevékenységek felsorolása; a résztvevők száma stb.;
- a lezajlott utazások, látogatások stb. és ezek célkitűzéseinek feltüntetése.

#### Igazoló dokumentumok:

- Két eredeti példány az összes előállított tételből / kiadványból
- Részletes zárónyilatkozat a kiadásokról és bevételekről, a következő weboldalon található űrlap alapján:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action4/funding\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action4/funding_en.htm)

- A számlák teljes jegyzéke, a következő weboldalon található űrlap alapján:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

- A számlák hitelesített másolata, az előző pontban említett jegyzék felépítésének megfelelően összeválogatva és megszámozva.



## **A határozatból eredő kötelezettségek**

### **Általános kötelezettségek**

A közösségi finanszírozás az EACEA általi határozat formájában történik. Ezt az egyoldalú okmányt a támogatás kedvezményezettjének nem kell aláírnia.

A támogatás pályázati űrlapjának aláírásával a pályázó szervezet kötelezettséget vállal a programismertető e részében meghatározott valamennyi feltétel, a programismertető általános szabályai, valamint a támogatási határozatokra vonatkozó, az alábbi weboldalon olvasható általános szabályok betartására:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

A tervezett tevékenységek bármely módosítását írásban be kell terjeszteni az EACEA-hoz előzetes jóváhagyásra. A módosítások nem változtathatják meg a projekt fő koncepcióját.

Az EACEA rendkívüli jelentőséget tulajdonít a projektek hatékony és eredményes igazgatásának és pénzgazdálkodásának.

A kedvezményezett az EACEA és a Bizottság részére saját belátása szerint biztosítja a program eredményeinek szabad felhasználására való jogot, amennyiben ezáltal nem sérti meg a titoktartási kötelezettségeit vagy a meglévő ipari és szellemi tulajdonjogokat.

### **A határidők betartása**

Ha a projekteket olyan hosszú idővel elhalasztják, hogy a támogatási határozatban rögzítettnél később fejeződnek be, hivatalos kérelmet kell benyújtani. Ebben ki kell fejteni a késedelem okait, és fel kell tüntetni a javasolt módosított ütemezést. A kérelmeket megvizsgálják, és elfogadásuk esetén a kedvezményezettnek elküldik a támogatási határozat módosítását. A 3 hónapot meghaladó hosszabbítási kérelmek elfogadására semmilyen esetben nincs mód.

### **Ki hajtja végre ezt a programot?**

Ezt a pályázati típust az EACEA P7 Citizenship részlege irányítja.

A vonatkozó információk elérhetők az alábbi címen:

**EACEA**

**Unit P7 Citizenship**

**‘Active European Remembrance’**

**Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)**

**B-1140 Brussels, Belgium**

**Email : [eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu)**

**Fax: +32 2 296 23 89**

**[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)**