



EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM

2007–2013



PROGRAMISMERTETŐ

2009. január 1-jétől hatályos változat

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

TARTALOM

<i>A programismertető célja és szerkezete</i>	1
A. szakasz – Általános ismertető	3
<i>Mi az Európa a polgárokért program?</i>	4
<i>Az Európa a polgárokért program célkitűzései</i>	5
<i>Az Európa a polgárokért program kiemelt témái</i>	6
<i>Az Európa a polgárokért program horizontális céljai</i>	8
<i>Az Európa a polgárokért program szerkezete</i>	13
B. szakasz – Az Európa a polgárokért program működése.....	15
<i>Ki működteti az Európa a polgárokért programot?</i>	16
<i>A rendelkezésre álló költségvetés</i>	17
<i>Ki vehet részt az Európa a polgárokért programban?</i>	18
<i>Részt vevő országok</i>	19
<i>Általános kiválasztási eljárások</i>	21
<i>Pénzügyi szabályok</i>	24
<i>Egyéb szabályok</i>	27
C. szakasz – Alprogramok.....	29
1. alprogram – Aktív polgárokat Európának	30
<i>Az alprogram céljai</i>	30
<i>1. pályázati típus – Testvérvárosi program</i>	31
<i>1.1. pályázati típus -Testvérvárosok polgárainak találkozói</i>	32
<i>Egyedi célkitűzések</i>	<i>32</i>
<i>A támogathatóság feltételei</i>	<i>33</i>
<i>Odaítélési kritériumok</i>	<i>35</i>
<i>Hogyan készítsünk jó projektet?</i>	<i>36</i>
<i>Pályázati határidők.....</i>	<i>37</i>
<i>A jelentkezés módja.....</i>	<i>37</i>
<i>Az eredmények közlésének módja és ideje.....</i>	<i>38</i>
<i>A tevékenység finanszírozásának módja</i>	<i>38</i>
<i>1.2. pályázati típus Testvérvárosok hálózatának kialakítása</i>	40
<i>Egyedi célkitűzések</i>	<i>41</i>
<i>A támogathatóság feltételei</i>	<i>44</i>
<i>Odaítélési kritériumok</i>	<i>44</i>
<i>Hogyan készítsünk jó projektet?</i>	<i>45</i>
<i>Pályázati határidők.....</i>	<i>45</i>
<i>A jelentkezés módja.....</i>	<i>46</i>
<i>Az eredmények közlésének módja és ideje.....</i>	<i>46</i>
<i>A tevékenység finanszírozásának módja</i>	<i>46</i>
<i>2. pályázati típus – Állampolgári projektek és kísérő intézkedések</i>	53

<i>2.1. pályázati típus: Állampolgári projektek</i>	53
Egyedi célkitűzések	52
A támogathatóság feltételei	53
Odaítélési kritériumok	55
Hogyan készítsünk jó projektet?	56
Pályázati határidők	56
A jelentkezés módja	56
Az eredmények közzétételének módja és ideje	57
A tevékenység finanszírozásának módja	57
<i>2.2. pályázati típus: Kísérő intézkedések</i>	61
Egyedi célkitűzések	61
A támogathatóság feltételei	62
Odaítélési kritériumok	64
Pályázati határidők	65
A jelentkezés módja	66
Az eredmények közzétételének módja és ideje	68
A tevékenység finanszírozásának módja	68
2. alprogram – Aktív civil társadalom Európában.....	70
<i>Az alprogram céljai</i>	70
<i>1. és 2. pályázati típus: Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek (szellemi műhelyeknek) és az európai szintű civil társadalmi szervezeteknek.</i>	71
Ki működteti ezt a pályázati típust?	71
<i>3. pályázati típus: Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása</i>	72
Egyedi célkitűzések	72
A támogathatóság feltételei	74
Odaítélési kritériumok	77
Hogyan készítsünk jó projektet?	78
Pályázati határidők	79
A jelentkezés módja	79
Az eredmények közzétételének módja és ideje	79
A tevékenység finanszírozásának módja	80
Kifizetési eljárások	86
3. alprogram – Együtt Európáért.....	89
<i>Az alprogram céljai</i>	89
Nagy nyilvánosságú események	89
Tanulmányok	89
Tájékoztatási és terjesztési eszközök	89
4. alprogram – Aktív európai megemlékezés	90
Egyedi célkitűzések	90
A támogathatóság feltételei	92
Odaítélési kritériumok	94
Hogyan készítsünk jó projektet?	96
Pályázati határidők	97
A jelentkezés módja	97
Az eredmények közzétételének módja és ideje	97
A tevékenység finanszírozásának módja	98
Kifizetési eljárások	104

A programismertető célja és szerkezete

E programismertető célja, hogy valamennyi érdekelt féllel megismertesse az Európa a polgárokért program tartalmát, valamint a programban foglalt különféle alprogramokkal és pályázati típusokkal kapcsolatos támogatás igénylésének módjait és feltételeit.

A programismertető három részből áll:

Az **A. szakasz**, amely a program lényegi bevezetőjét tartalmazza, valamint ismerteti általános és egyedi célkitűzéseit, kiemelt témáit és horizontális céljait;

A **B. szakasz**, amely fontos általános tájékoztatást ad a program végrehajtásáról, ideértve a pénzügyi és jogi feltételeket is;

A **C. szakasz** részletes tájékoztatást tartalmaz a programot alkotó különböző alprogramokról és pályázati típusokról.

Bizonyos programcsoportok vagy alprogramok tekintetében, amelyek formátumát lényegi változások befolyásolhatják, egyedi, időben korlátozott érvényességű ajánlattételi felhívások tehetők közzé, mivel a pályázatokat csak meghatározott időpontig lehet beküldeni. Az ilyen felhívások ezért nem képezhetik részét ennek, a program teljes időtartamára vonatkozó programismertetőnek. Az ismertető ugyanakkor általános tájékoztatást ad azokról a programcsoportokról és alprogramokról, amelyek esetében egyedi ajánlattételi felhívásokat tesznek közzé, és – adott esetben – tartalmazza a megfelelő felhívásra való hivatkozást is.

A. szakasz
Általános ismertető

Mi az Európa a polgárokért program?

A 2006. december 12-i 1904/2006/EK határozattal az Európai Parlament és a Tanács elfogadta a 2007–2013-as időszakra vonatkozó „Európa a polgárokért programot”, amely megteremti a jogi keretet az „aktív európai polgári részvételt”, azaz a polgároknak és a civil társadalom szervezeteinek az európai integráció folyamatában való szerepvállalását előmozdító tevékenységek és szervezetek széles körének támogatásához.

Az Európa a polgárokért program az előző, 2004-től 2006-ig tartó program tapasztalatain alapul. A mostani programot a Bizottság nyújtotta be a különböző érdekelt felekkel folytatott kiterjedt konzultációt, valamint egy előzetes értékelést követően, amely rávilágított a közösségi szintű beavatkozás iránti igényre és a programnak az ágazatra gyakorolt várható hatására. E tapasztalatoknak és gondolatoknak köszönhetően a második generációs program érettebbnek tekinthető, amely ötvözi a folyamatosságot az innovációval.

A program 2007-től 2013-ig tart.

Az Európa a polgárokért program célkitűzései

Általános célkitűzések

Az Európa a polgárokért program a következő általános célkitűzések megvalósításához kíván hozzájárulni:

- együttműködési és részvételi lehetőség biztosítása a polgárok részére egy egyre inkább egyesülő, demokratikus, a világ felé forduló Európa építésében, amelyet a kulturális sokszínűség egyesít és gazdagít; ezáltal az európai uniós polgári öntudat fejlesztése;
- a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló európai identitás kialakítása;
- az állampolgárok körében annak a szemléletnek a megerősítése, hogy részesei az Európai Uniónak;
- az európai polgárok közötti kölcsönös megértés megerősítése, tiszteletben tartva és népszerűsítve a kulturális és nyelvi sokszínűséget, egyúttal hozzájárulva a kultúrák közötti párbeszédhez.

Egyedi célkitűzések

A program – transznacionális alapon megvalósítandó – egyedi célkitűzései a következők:

- találkozási lehetőséget nyújtani a helyi közösségek lakóinak szerte Európában, hogy kicserélhessék tapasztalataikat, nézeteiket és értékeiket, tanulhassanak a történelemből és építhessék a jövőt;
- az európai polgársággal és a demokráciával, a közös értékekkel, a közös történelemmel és kultúrával kapcsolatos fellépés, vita és elmélyültebb gondolkodás ösztönzése az európai szintű civil társadalmi szervezeteken belüli együttműködés révén;
- az európai értékek és vívmányok népszerűsítése által közelebb hozni Európát a polgárokhoz, megőrizve a múlt emlékeit is;
- ösztönözni valamennyi részt vevő ország polgárainak és civil társadalmi szervezeteinek együttműködését, hozzájárulva a kultúrák közötti párbeszédhez és rávilágítva mind Európa sokféleségére, mind egységére, különös tekintettel azon tevékenységekre, amelyek célja az Európai Uniót 2004. április 30. előtt alkotó, és az ezt követően csatlakozott tagállamok polgárai közötti szorosabb kapcsolatok kialakítása.

Az Európa a polgárokért program kiemelt témái

E program keretében elsőbbséget élveznek bizonyos, az aktív európai polgári szerepvállalás fejlődése szempontjából különös jelentőséggel bíró témák. Az ilyen témák középpontba helyezése ösztönzi az azonos témákkal foglalkozó projektek közötti szinergiákat. Ily módon a támogatott tevékenységek, valamint általában a program számára ismertséget és hatást biztosít. A program pályázóit felkéri arra, hogy projektjeikben **helyezzenek hangsúlyt a következő kiemelt témák legalább egyikére**. Mindazonáltal a program nyitott marad az innovatív, alulról induló projektekkel szemben, amelyek nem tartoznak e kiemelt témái közé.

A témák a program teljes időtartamát érintik, és ezért állandó jelleggel rendelkeznek. A kérdések kezelésének módja ugyanakkor konkrét eseményektől vagy a területen bekövetkező fejleményektől is függ.

Annak érdekében, hogy reagálni lehessen az európai szinten felmerülő új vagy nagyon egyedi témakörökre, éves, illetve határozott időre szóló fontossági sorrendek állíthatók fel. Ezeket az EACEA weboldalán teszik közzé.

Állandó témák

E program keretében a következő témák élveznek prioritást:

Az Európai Unió jövője és az Európai Unió alapvető értékei

Az Európai Unió fontos és gyors változásai szükségessé teszik a polgárok és a civil társadalmi szervezetek részvételét az Európa jövőjéről szóló mélyreható, hosszú időre szóló elmélkedésekben. Ezt az állam- és kormányfők 2005-ben ismerték el, akik az alkotmány ratifikációs folyamatának felfüggesztését követően elméleti útkeresést indítottak Európa jövőjéről. Az elméleti útkeresés támogatása érdekében a Bizottság a D tervet¹ javasolta az európai párbeszéd, a vita és a demokrácia megerősítésére. Az Európa a polgárokért program ebben az összefüggésben igen fontos eszköznek számít. Felhasználható a társadalmakon belüli strukturált párbeszéd létrehozására, tekintettel „az Európai Unió iránt érzett tulajdonosi szemlélet megerősítésére az állampolgárok körében”, amint ez a programismertető célkitűzéseiben is szerepel.

Az Európai Unió jövőképe lényegéből eredően kapcsolódik az Unió alapvető értékeihez. Ez az állandó kiemelt téma ezért magában foglalja az olyan alapvető értékekhez kapcsolódó párbeszédet és fellépést, mint az emberi jogok, a tolerancia, a szolidaritás, valamint a rasszizmus és az idegengyűlölet elleni küzdelem.

Aktív európai polgári szerepvállalás: részvétel és demokrácia Európában

A program központi eleme az aktív európai polgári szerepvállalás fogalma. Az aktív európai polgári szerepvállalás fogalmával kapcsolatban további elgondolásokra,

¹ COM(2005) 494 végleges, 2005. október 13.: A Bizottság közleménye a Tanácsnak, az Európai Parlamentnek, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régiók Bizottságának: „A Bizottság hozzájárulása az elméleti útkeresési szakasz munkájához, és azon túl: D-terv a Demokrácia, Dialógus és Diszkusszió érdekében”

elemzésekre van szükség, valamint olyan eszközök és modellek kidolgozására is, amelyek minden szinten segítenék az állampolgárok aktív részvételét Európa építésében. Ezért az aktív európai polgári szerepvállalás, a részvétel és a demokrácia kérdése e program állandó prioritását képezi. Ezekkel a kérdésekkel ezért tanulmányok és elemzések, valamint a polgárok és a civil társadalmi szervezetek részvételével megvalósuló projektek fognak foglalkozni.

A kultúrák közötti párbeszéd

Az Európai Unió egymást követő bővítései, az egységes piacból származó megnövekedett mobilitás, a – régi és új – migrációs áramlások fokozzák az európai állampolgárok közötti kölcsönhatásokat. Ebből következően az európai polgároknak képesnek kell lenniük arra, hogy lehetőségeiket egy még inkább a szolidaritáson alapuló társadalomban kihasználják. Az európai identitás megteremtése, valamint a közösséghez tartozás különböző megnyilvánulási formáinak támogatása szempontjából alapvető fontosságú a polgárok részvételének támogatása a kultúrák közötti párbeszédben, a civil társadalommal való strukturált együttműködésen keresztül. Az európai polgároknak tudniuk kell, hogy milyen fontos a világra nyitott, a kulturális sokféleséget tiszteletben tartó, az Európai Unió közös értékein alapuló aktív európai polgári öntudat megteremtése.

Az európai lakosság jóléte: foglalkoztatás, társadalmi kohézió és fenntartható fejlődés

Az európai társadalmakban gyors változás zajlik. Közös kihívást jelentenek az olyan kérdések, mint a globalizáció, a tudás alapú társadalom felé való átmenet, a demográfiai változások, a bevándorlás és a növekvő mértékű individualizmus. Az Európai Unió egyértelmű stratégiát fogadott el e kihívásokkal szemben: a „lisszaboni menetrend” azt a célt tűzte ki az EU elé, hogy a világ legversenyképesebb tudásalapú gazdaságává váljon.

Az Európa a polgárokért program ösztönzi az említett kérdésekkel foglalkozó kezdeményezéseket, európai távlatokba helyezve az emberek mindennapi élettapasztalatait, egyben megmutatva, miként növelheti jólétüket az EU a változó környezetben.

Az uniós politikák hatása a társadalmakra

A program célkitűzése, hogy közelebb vigye Európát polgáraihoz. Ehhez a feladathoz nagyon fontos szempont, hogy a polgárok tisztában legyenek az európai uniós politikák és a különböző szakpolitikai területek intézkedései által elért eredményekkel.

A programnak ezért ösztönöznie kell az olyan kezdeményezéseket, amelyek lehetőséget adnak a polgároknak az ilyen eredmények felismerésére, megvitatására, értékelésére és a véleményformálásra.

Az Európa a polgárokért program horizontális céljai

A projektszervezőket arra kérik, hogy miközben az Európa a polgárokért program keretében végrehajtják projektjeiket, vegyék figyelembe a következő fontos horizontális célokat.

Európai értékek

Annak érdekében, hogy a polgárok fenntartások nélkül az európai integráció mögé álljanak és erősödjön bennük az Európai Unióhoz való tartozás érzése, nagyobb hangsúlyt kell helyezni a közös európai értékekre, történelemre és kultúrára. Ezen értékek közé tartozik a szabadság, a demokrácia, az emberi jogok tiszteletben tartása, a kulturális sokféleség, a tolerancia és a szolidaritás. A projektszervezőket felkérjük arra, hogy gondolják végig, miként jeleníthetők meg ezek az értékek projektjeikben. Különös figyelmet kell fordítani a rasszizmus, az idegengyűlölet és az intolerancia elleni küzdelemre.

Informális tanulás az aktív európai polgári szerepvállalásért

Az Európa a polgárokért program komoly lehetőségeket kínál a polgárok számára arra vonatkozóan, hogy európai keretek között, informális és nem formális tanulás révén készségeket és kompetenciákat sajátítsanak el.

Az e program keretében kidolgozott projektek lehetővé tehetik a különböző kultúrákkal és társadalmakkal szembeni pozitív hozzáállás, a sokféleség és a kulturális különbségek értékelésének és kultúrák közötti párbeszéd iránti érdeklődés kialakítását. Ezért tiszteletben tartja az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló európai parlamenti és tanácsi ajánlás² szellemét, amely nyolc kulcskompetenciát emel ki az egyént a társadalmi és szakmai életben hatékony és építő módon való részvételre, és ilyen módon aktívabb társadalmi részvételre képessé tevő ismeretként, készségként és attitűdként.

Például a különböző országok testvérvárosai által szervezett találkozók előkészítése, illetve az ilyen eseményeken való részvétel segít abban, hogy a résztvevők új készségekre tegyenek szert a különböző országokból érkező vagy eltérő világnézettel rendelkező polgárok közötti kapcsolatok terén. Az európai szintű állampolgári csoportokban való részvétel segíti a polgárokat az európai kérdések jobb megértésében, így ők várhatóan tevékenyebb részt vállalnak majd a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén.

Önkéntes tevékenység – az aktív európai polgári szerepvállalás kifejeződése

Az önkéntes tevékenység az aktív polgárság fontos része: az önkéntesek azzal, hogy idejüket másokra áldozzák, szolgálatot tesznek a közösségnek, amelyben élnek, és aktív szerepet töltenek be a társadalomban. Kialakul bennük a közösséghez tartozás érzése, amelyet így magukénak tekintenek. Ezért az önkéntes munka útján különösen hatékonyan erősíthető a polgárok elkötelezettsége társadalmuk és annak politikai élete iránt. A civil

² [HL L 394/10, Az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 18-i ajánlása az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról \(2006/962/EK\)](#)

társadalmi szervezetek, az általános európai célokat szolgáló egyesületek, testvérvárosi szövetségek és egyéb részt vevő szervezetek gyakran támaszkodnak az önkéntes munkára tevékenységeik végrehajtásában és fejlesztésében. Ezért e programban jelentős helyet foglal el az önkéntes munka népszerűsítése.

Transznacionalitás és helyi dimenzió

Az aktív európai polgári szerepvállalás valójában csak a nemzeti kereteken túlmutató környezetben tapasztalható meg. Ezért a programnak lényeges elemét képezi a nemzetek feletti jelleg, amely többféle módon kifejezhető:

- a projekt témája nemzetek feletti jelleget ölthet azért, hogy egy adott problémát európai nézőpontból vagy két eltérő nemzeti álláspont összehasonlításával old meg. Az ilyen transznacionális téma megvalósítható úgy, hogy közvetlenül teret engednek különböző nemzetiségű emberek számára, illetve olyan személyeket helyeznek előtérbe, akik eredeti, nemzetek feletti nézőpontot képviselnek az adott témában.
- a transznacionális jelleg adódhat a projektszervezők természetéből is: a projekt fejlesztése és végrehajtása történhet számos különböző részt vevő ország partnerszervezeteinek együttműködésén keresztül.
- a transznacionális jelleg megvalósítható annak biztosításával is, hogy a projektet közvetlenül különböző országokban lévő vagy onnan érkező közönségnek szánják, vagy hogy a projekt eredményeit a határokon való tekintet nélkül terjesztik, így azok közvetlenül az európai közönséghez is eljutnak.

A projektszervezőket ösztönzik, hogy erősítsék projektjeik nemzetek feletti jellegét, lehetőség szerint a fent említett sajátosságok összekapcsolásával. A transznacionális dimenzióhoz erős helyi dimenzió is kell társulnia. Ahhoz, hogy mindez az Európai Unióhoz is kapcsolódhasson, különösen fontos, hogy a program által támogatott projektek vagy tevékenységek a polgárokat mindennapi életükkel kapcsolatos, a számukra fontos kérdésekben keressék meg.

Kulturális és nyelvi sokszínűség

Az Európai Bizottság kötelezettséget vállalt arra, hogy különböző kezdeményezéseken és programokon keresztül támogatja a kulturális és nyelvi sokszínűséget. Az Európa a polgárokért program azáltal járulhat hozzá e célok megvalósításához, hogy különböző nemzetiségeket és nyelveket hoz össze, és lehetővé teszi számukra a közös tevékenységekben való részvételt. Az ilyen projektben való részvétel növeli az európai kulturális és nyelvi sokszínűséggel kapcsolatos tudatosságot, ugyanakkor előmozdítja a kölcsönös megértést és toleranciát, ezzel hozzájárulva egy egymás tiszteletén alapuló, dinamikus és sokrétű európai identitás kialakulásához. A projektszervezőket arra kéri, hogy pályázatukban mutassák be, projektjük milyen megoldást kínál e kérdésekre.

Termékeny kölcsönhatások

A program különböző kiegészítő pályázati akciók útján megvalósítandó, világos és következetes célokkal rendelkezik. E pályázati akciók különböző típusú szervezeteket céloznak meg. A programban részt vevő, különböző típusú szervezetek együttműködésén keresztül szinergiák és szélesebb körű multiplikációs hatások érhetők el. Egy társadalmi kérdéssel foglalkozó testvérváros-konferenciához például hasznosan hozzájárulhatnak részvételükkel az ilyen területen tevékenykedő helyi egyesületek. Egy szellemi műhely együttműködést folytathat egy európai nem kormányzati szervezettel, hogy ezáltal a polgárok részvételének új módszereit valósítsák meg. Egy, a deportálások emlékére felállítandó emlékműért dolgozó egyesület a testvérvárosok polgárait is bevonhatja a megemlékezésbe. Az ún. „termékeny kölcsönhatásokban” hatalmas lehetőségek rejlenek. Ezért a különböző típusú szervezetek részvételével folytatódó projektek különleges figyelmet érdemelnek.

A programhoz való egyenlő hozzáférés

A megkülönböztetés-mentesség elve az Európai Unió alapvető jogainak egyike. A hátrányos megkülönböztetés ellenzése az Európa a polgárokért program alapvető eleme, amely valamennyi polgárra vonatkozik. A projekteknek ezért minden európai polgár számára hozzáférhetőnek kell lenniük, ideértve a helyi lakosokat is, nem, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékoságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló bármely megkülönböztetés nélkül.

A projektszervezőknek megfelelő figyelmet kell fordítaniuk az esélyegyenlőség biztosítására mindenki számára, különös tekintettel a férfiak és nők közötti egyenlőségre és az idős polgárokra.

A programhoz való egyenlő hozzáférés elvével nem ellentétes, hogy támogatást nyújtsanak elsősorban bizonyos célcsoportokat (mint például fogyatékkal élők, fiatalok, nők stb.) célzó tevékenységek számára.

Nemek közötti egyenlőség

Az Európai Bizottság tevékenyen támogatja az általános esélyegyenlőség biztosítását, különös tekintettel a férfiak és nők esélyegyenlőségére. A tagállamok kivétel nélkül úgy határoztak, hogy a nők és férfiak egyenjogúságát (más szóval a „nemek közötti egyenlőséget”) beépítik uniós szintű politikáikba és programjaikba, különösen az oktatás és a kultúra terén.

Az Európa a polgárokért program a nők és férfiak kiegyensúlyozott részvételét kívánja megvalósítani a támogatott projektekben, nem csupán globálisan, hanem az egyes pályázati típusban is. A program szintjén ez azt jelenti, hogy megfelelő intézkedéseket kell tenni annak érdekében, hogy a lehető legnagyobb mértékben ösztönözzék a kevésbé képviselt nem érdeklődését és részvételét az egyes pályázati típusokban.

A generációk közötti szolidaritás

Az elkövetkező években a társadalmi kohéziót is veszélyeztető demográfiai változások jelentik az egyik legkomolyabb kihívást Európa számára. E program céljai nem valósíthatók meg megfelelően a polgárok egy nagy csoportjának, az időseknek a bevonása nélkül. A projektszervezőket arra kéri, hogy projektjeikben vegyék figyelembe ezt a problémát, és ösztönözzék az időskorúak részvételét. Emellett ezek a polgárok különleges szerepet töltenek be a jelen Európájának felépítéséről szóló emlékek átadásában. Ezért különleges figyelmet kell fordítani a különböző generációk közötti cserék és a szolidaritás előmozdítására. A projekteknek törekedniük kell arra, hogy lehetőség szerint valamennyi korosztályt bevonják a javasolt tevékenységekbe.

Publicitás, az eredmények valorizációja és széles körben való megismertetése

A program ismertsége

Az Európa a polgárokért program keretében támogatott valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia a program népszerűsítéséhez. Az Európa a polgárokért program ismertségének növelése azt jelenti például, hogy a programban támogatott tevékenységeknél és termékeknél egyértelműen jelezni kell (többek között az európai logók használatával), hogy bizottsági támogatásban részesültek. A Bizottság által nyújtott támogatást a médiakapcsolatokban is egyértelművé kell tenni.

A projektpartnereknek meg kell ragadniuk minden alkalmat arra, hogy tevékenységeik a megvalósítás előtt és a megvalósítás során megfelelő nyilvánosságot kapjanak a (helyi, regionális, nemzeti, nemzetközi) médiában.

A cél annak biztosítása, hogy valamennyi résztvevőben tudatosuljon, hogy európai programban vesz részt, ugyanakkor az is cél, hogy a szélesebb nyilvánosság felismerje, hogy az Európai Unió támogatja a színvonalas projekteket, amelyek közvetlenül az emberek érdekeit szolgálják, és amelyek e támogatás nélkül nem valósulhatnának meg.

A publicitást elsősorban a projekt végrehajtása során kell biztosítani, ezért már a projekt tervezésekor gondolni kell erre.

Emellett a Bizottság a program publicitásának biztosítása érdekében együttműködést alakít ki a részt vevő országok hatóságaival.

Az eredmények valorizációja és széles körben való megismertetése

A valorizáció definíció szerint olyan folyamat, amelynek során a projektek eredményeit széles körben megismertetik és kiaknázzák azzal a céllal, hogy optimalizálják azok értékét, erősítsék hatásukat és a lehető legtöbb európai polgár hasznára fordítsák őket.

A valorizáció három fő ponton keresztül valósul meg:

- Az egyes projekteken rejlő lehetőségek kiaknázása

A program által támogatott valamennyi projektnek meg kell tennie a valorizációjának biztosításához szükséges erőfeszítéseket. A projektszervezőknek tevélegesen foglalkozniuk kell azzal, hogy láthatóbbá, ismertebbé és fenntarthatóvá tegyék projektjeik eredményeit, például ösztönözniük kell a megfelelő médianyilvánosságot. Tájékoztathatnak vagy – lehetőség szerint – bevonhatnak helyi, regionális, nemzeti vagy európai választott tisztségviselőket. Terveket dolgozhatnak ki az eredmények terjesztését és kiaknázását elősegítő anyagok, úgymint szórólapok, DVD-k, weboldalak, kiadványok stb. előállítására. E tevékenységek révén a projekt lezárultával az eredményeinek felhasználása tovább tart, és pozitívan befolyásolja a lehető legtöbb polgárt. A valorizációs tevékenységeknek a projekt részeként való megtervezésével a projektszervezők javítják munkájuk minőségét, és tevékenyen hozzájárulnak az Európa a polgárokért program általános hatásához. Ezt a szempontot kellően figyelembe veszik majd a pályázatok minőségi értékelésekor.

- A program szerkezete:

Ezt a programot úgy tervezték, hogy a lehető legnagyobb hatást biztosítsa, például az egész programra vonatkozó prioritások megállapításán vagy az egyazon területen tapasztalattal rendelkező szervezetek hálózatán keresztül. Az „Együtt Európáért” program e téren különleges szerepet tölt be.

- Az Európai Bizottság fellépései:

Az Európai Bizottság megvizsgálja a valorizáció helyzetét e programban, majd különböző tevékenységeket hajt végre e dimenzió megerősítése és a projektszervezők e tekintetben való támogatása érdekében.

Az Európa a polgárokért program szerkezete

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Európa a polgárokért program négy, különböző pályázati típusokból álló alprogram megvalósítását irányozza elő.

1. alprogram – Aktív polgárokat Európának

Ez az alprogram kifejezetten a polgárok részvételével zajló tevékenységekre irányul. Ezek a tevékenységek az alábbi pályázati típusokba sorolhatók:

Testvérváros-program

Ez a pályázati típus olyan tevékenységeket céloz meg, amelyek a testvérvárosi tevékenységben való részvétel révén magukban foglalják vagy elősegítik az európai polgárok közötti közvetlen cseréket, valamint ösztönzik a testvérvárosok közötti hálózatépítést és együttműködést.

Az állampolgári projektek és az azokat kísérő kezdeményezések

Ezen pályázati típus keretében számos, transznacionális és ágazatok közötti dimenzióval rendelkező, a polgárok közvetlen részvételét biztosító projekt nyerhet támogatást. Ezek a projektek különböző háttérrel rendelkező polgárok találkozását biztosítják, akik együtt cselekszenek vagy közös európai témákról folytatnak eszmecsere helyi vagy európai szinten. A polgárok részvételét lehetővé tevő innovatív módszereket kell alkalmazni.

A testvérváros-projektek és az állampolgári projektek továbbfejlesztése céljából kísérő intézkedéseket is támogatnak, amelyek révén a polgárok átadhatják egymásnak a náluk bevált jó gyakorlatot, összegyűjthetik az érintettek tapasztalatait és új készségeket fejleszthetnek ki.

2. alprogram – Aktív civil társadalom Európában

Ez az alprogram azokra a civil társadalmi szervezetekre és szellemi műhelyekre irányul, amelyek vagy a munkaprogramjuk alapján kapnak strukturális támogatást (működési támogatás), vagy pedig a transznacionális projektek keretében részesülnek támogatásban (projekttámogatás). Ez a kezdeményezés három pályázati típusból áll.

Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek („szellemi műhelyek”)

Ez a pályázati típus az európai politikai kutatóintézetek (szellemi műhelyek) intézményi kapacitásának erősítésére irányul, amelyek az európai témákkal, az aktív európai polgársággal vagy az európai értékekkel kapcsolatban új ötletekkel és gondolatokkal lépnek fel.

Strukturális támogatás európai szintű civil társadalmi szervezeteknek

Ez a pályázati típus európai dimenziójú civil társadalmi szervezetek számára biztosítja a tevékenységeik európai szintű fejlesztéséhez szükséges kapacitást és stabilitást. Ezzel a strukturált, koherens, aktív civil társadalom európai szinten történő kialakulásához kíván hozzájárulni.

Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása

Ennek a pályázati típusnak a célja, hogy támogassa a különböző részt vevő országok civil társadalmi szervezeteinek konkrét projektekben való együttműködését. A résztvevők különféle, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szintű székhellyel rendelkező szervezetek lehetnek.

3. alprogram – Együtt Európáért

Ez a kezdeményezés az aktív európai polgári szerepvállalás fogalmának elmélyítésére és e fogalom egész Európában való megértésének előmozdítására irányul, ilyen módon járulva hozzá ahhoz, hogy Európa – három tevékenységtípuson keresztül – „közelebb kerüljön polgáraihoz”.

Nagy nyilvánosságú események

Ebben a tevékenységtípusban a Bizottság által – adott esetben a tagállamokkal vagy más érintett partnerekkel együttműködésben – szervezett események kapnak támogatást, amelyek fokozzák a polgároknak az egyazon közösséghez tartozás érzését, valamint az európai projekt melletti elkötelezettséget.

Tanulmányok

A Bizottság tanulmányokat, felméréseket és közvélemény-kutatásokat fog végezni annak érdekében, hogy nagyobb betekintést nyerjen az aktív európai polgári szerepvállalás fogalmába.

Tájékoztatási és terjesztési eszközök

A program különböző tevékenységeiről, a polgársághoz kapcsolódó egyéb európai programokról, valamint más kapcsolódó kezdeményezésekről szóló átfogó tájékoztatást különböző eszközökön keresztül biztosítják.

4. alprogram – Aktív európai megemlékezés

Ez az alprogram a deportálásokhoz kapcsolódó főbb helyszínek és archívumok megőrzésére, valamint a nácizmus és a sztálinizmus áldozatairól való megemlékezésre irányul, egyben a múlt lezárásának és a jövő építésének az eszköze.

B. szakasz
Az Európa a polgárokért program működése

Ki működteti az Európa a polgárokért programot?

Az Európai Bizottság

Az Európa a polgárokért program működtetéséért teljes mértékben az Európai Bizottság felel. A programbizottsággal folytatott konzultációt követően az Európai Bizottság kezeli a költségvetést, valamint folyamatosan meghatározza a programra vonatkozó kiemelt témaköröket, célokat és kritériumokat. Ezen túlmenően európai szinten irányítja és felügyeli a program általános végrehajtását, utógondozását és értékelését.

Az Európai Bizottságot munkájában egy végrehajtó ügynökség segíti.

Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség

Az Európa a polgárokért program legtöbb alprogramjának végrehajtásáért a 2005. január 14-i 2005/56/EK európai bizottsági határozattal létrehozott Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) felel. Feladata a projektek teljes életciklusának irányítása.

Az EACEA irányítja az Európa a polgárokért pontokat (Europe for Citizens Point, PEC) is, amelyek feladata a program végrehajtására, a program tevékenységeire és finanszírozási lehetőségeire vonatkozó gyakorlati információk célzott és hatékony, alulról építkező terjesztése. Az Európa a polgárokért pontok (PEC) jegyzéke az EACEA weboldalán található.

A tagállamok és egyéb részt vevő országok

Az EU tagállamai részt vesznek az Európa a polgárokért program működtetésében, különösen a programbizottságon keresztül, amelybe képviselőket jelölnek. A programbizottság véleményét hivatalosan kikéri a program működtetésével kapcsolatos különböző kérdésekben, például a javasolt éves munkaterv, a kiválasztási kritériumok és eljárások, a program különböző kezdeményezései közötti általános egyensúly stb. ügyében. A programban részt vevő egyéb országok szavazati joggal nem rendelkező megfigyelőként szintén közreműködnek a programbizottság munkájában.

A tagállamok és az egyéb közreműködő országok ezenkívül részt vesznek az információterjesztésben, valamint az Európa a polgárokért program általános népszerűsítésében. Fokozatosan létre lehet hozni például olyan folyamatokat, amelyekkel biztosíthatják a programmal vagy a pályázók támogatásával kapcsolatos információk terjesztését, figyelembe véve az egyes részt vevő országok sajátos helyzetét.

A rendelkezésre álló költségvetés

A program teljes költségvetése a 2007–2013 közötti hétéves időszakra 215 millió euro. Az éves költségvetésről a költségvetési hatóságok döntenek. Az alábbi weboldal segítségével követheti a költségvetés elfogadásának lépéseit. A program a 15 06 66-os költségvetési tételhez tartozik.

http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm#table-1_3

A programot létrehozó határozat rögzítette, hogy a teljes költségvetést a különböző programcsoportok között a következőképpen kell felosztani:

- 1. alprogram: legalább 45%
- 2. alprogram: körülbelül 31%
- 3. alprogram: körülbelül 10%
- 4. alprogram: körülbelül 4%.

Ki vehet részt az Európa a polgárokért programban?

A támogatások közvetlen kedvezményezettjei

A program az aktív európai polgári részvétel előmozdításán dolgozó valamennyi érintett előtt nyitva áll.

A pályázó szervezetekre alkalmazott támogathatósági feltételeket kifejezetten ez a programismertető határozza meg, az adott alprogramra vagy annak egy pályázati típusára vonatkozóan.

Célcsoport

A program az „európai” polgárokat célozza meg, ami a program alkalmazásában az EU tagállamainak polgárait, az egyéb részt vevő országok állampolgárait, illetve a részt vevő országokban jogszerűen tartózkodó személyeket jelenti.

Részt vevő országok

A programban a következő „részt vevő országok” vehetnek részt:

EU tagállamok

A programban az Európai Unió tagállamai vehetnek részt, azaz a következő országok:

Ausztria	Németország	Hollandia
Belgium	Görögország	Lengyelország
Bulgária	Magyarország	Portugália
Ciprus	Írország	Románia
Csehország	Olaszország	Szlovák Köztársaság
Dánia	Lettország	Szlovénia
Észtország	Litvánia	Spanyolország
Finnország	Luxemburg	Svédország
Franciaország	Málta	Egyesült Királyság

Egyéb részt vevő országok

A programhoz csatlakozott és ezért jogosult a program valamennyi alprogramjában való teljes jogú részvételre a következő ország:

Horvátország (2007. novembertől)
--

Esetlegesen részt vevő országok

A program bizonyos jogi és pénzügyi kötelezettségek teljesítése esetén potenciálisan más országok, konkrétan az EGT-megállapodásban részes EFTA-országok, a tagjelölt országok és a Nyugat-Balkán országai előtt is nyitva áll.

A következő jegyzék azokat az országokat sorolja fel, amelyek a programhoz ugyan még nem csatlakoztak, de **amelyek a jövőben a program potenciális résztvevői lehetnek:**

Az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon országai, amelyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EGT)		
Izland	Liechtenstein	Norvégia
Az Európai Unió tagjelölt országai		
Macedónia Jugoszláv Köztársaság (FYROM)	Volt	Törökország
Nyugat-balkáni országok		
Albánia	Montenegró	Szerbia
Bosznia és Hercegovina		Koszovó az Egyesült Nemzetek Biztonsági Tanácsának 1244. határozata alapján

Általános kiválasztási eljárások

Az „Európa a polgárokért program” alapján az Európai Unió pénzügyi támogatásának elnyerése érdekében projektet benyújtani szándékozó valamennyi projektszervezőnek célszerű gondosan elolvasnia ezt, a költségvetési rendeletnek az uniós támogatásokra alkalmazandó rendelkezéseivel összhangban összeállított fejezetet.

Az „Európa a polgárokért” projekt benyújtásához a következő lépések szerint kell eljárnia:

- ellenőrizze, hogy pályázata megfelel-e a program kritériumainak
- ellenőrizze, hogy pályázata megfelel-e az általános szabályoknak és a pénzügyi feltételeknek
- töltsse ki a pályázatot és nyújtsa be a végrehajtó ügynökségnek

• A programra vonatkozó kritériumok

A pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

A támogathatóság feltételei

A pályázatokat ellenőrzik annak biztosítása érdekében, hogy teljes mértékben megfeleljenek a támogathatóság feltételeinek. Ha projektje nem felel meg e feltételeknek, további értékelés nélkül elutasításra kerül. Noha a támogathatóság egyes feltételei a program valamennyi alprogramja és pályázati típusa esetén megegyezőek, mások kizárólag meghatározott alprogramokra és pályázati típusokra vonatkoznak.

A pályázónak nonprofit szervezetnek kell lennie.

A támogathatósághoz a projektnek valamennyi olyan támogathatósági feltételnek meg kell felelnie, amely ahhoz az alprogramhoz vagy pályázati típusához kapcsolódik, amelyre pályázik. Az egyes alprogramok vagy pályázati típusok támogathatósági feltételeinek részleteit az útmutató C. szakaszában találhatja.

Kizárási kritériumok

A pályázóknak nyilatkozniuk kell, hogy nincsenek az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet (1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet) 93. és 94. cikkében ismertetett és a következőkben felsorolt kizárási helyzetek egyikében sem.

A pályázókat kizárják az „Európa a polgárokért” programban való részvételből, amennyiben a következő helyzetek valamelyikében vannak:

- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy bírósági felügyelet alatti, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt állnak, vagy gazdasági tevékenységüket felfüggesztették, vagy a tagállamok jogszabályi vagy közigazgatási rendelkezései szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak
- jogerősen elítélték őket olyan jogalapon, amely a szakmai hitelüket megkérdőjelezi
- súlyos szakmai kötelességszegést követtek el, amit az ajánlatkérő valamely eszközzel bizonyíthat
- nem teljesítették a társadalombiztosítási hozzájárulási vagy adófizetési kötelezettségüket azon ország jogi rendelkezéseivel összhangban, ahol székhellyel

rendelkeznek vagy az ajánlatkérő országában, illetve abban az országban, ahol a szerződést teljesíteni kell

- csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel vagy bármely más, a Közösségek pénzügyi érdekét sértő jogellenes tevékenység miatt jogerős ítélet született velük szemben
- a Közösség költségvetéséből finanszírozott korábbi közbeszerzési eljárást vagy támogatás-odaítélési eljárást követően azt állapították meg, hogy szerződéses kötelezettségeik teljesítésének elmulasztásával súlyos szerződésszegést követtek el.

A pályázók nem kapnak pénzügyi támogatást, amennyiben a támogatási-odaítélési eljárás napján:

- összeférhetlenség állapítható meg velük szemben
- a támogatás-odaítélési eljárásban való részvétel feltételét jelentő, az ajánlatkérő által megkövetelt információk nyújtása tekintetében hamis nyilatkozatot tettek vagy elmulasztják ezen információk nyújtását.

A költségvetési rendelet 93–96. cikkével összhangban közigazgatási és pénzügyi szankciók szabhatók ki azokra a pályázókra, akik hamis nyilatkozatot tettek, vagy akikről bebizonyosodik, hogy súlyosan megszegték szerződéses kötelezettségeiket egy korábbi szerződés-odaítélési eljárással kapcsolatban.

E kizárási kritériumok vonatkoznak az „Európa a polgárokért” program valamennyi alprogramjára és pályázati típusára. E rendelkezéseknek való megfelelés érdekében a pályázóknak eskü alatt tett nyilatkozatot kell aláírniuk, amely tanúsítja, hogy nincsenek a költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében említett helyzetek egyikében sem. Az eskü alatt tett nyilatkozat a pályázati űrlap külön szakaszát képezi.

Kiválasztási kritériumok

A kiválasztási kritériumok lehetővé teszik a Végrehajtó Ügynökség számára a pályázónak a javasolt projekt teljesítésére való pénzügyi és működési kapacitásának értékelését. E kiválasztási kritériumok az „Európa a polgárokért” program valamennyi alprogramjára és pályázati típusára vonatkoznak.

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és elegendő finanszírozási forrásokkal rendelkezik tevékenységének a projekt alatti fenntartásához.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzése nem vonatkozik a következőkre:

- a 25 000 eurót meg nem haladó támogatásra igényt benyújtó pályázók

- közintézmények

Ha a Végrehajtó Ügynökség megállapítja, hogy az előírt pénzügyi kapacitás – amelynek értékelése a benyújtott dokumentáció alapján történik – nem bizonyult kielégítőnek, illetve nem kielégítő, akkor az Ügynökség:

- további tájékoztatást kérhet

- bankgaranciát igényelhet

- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást ajánlhat fel

- elutasíthatja a pályázatot.

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázónak tanúsítania kell, hogy rendelkezik a javasolt projekt elvégzéséhez szükséges kompetenciákkal és motivációval. A működési kapacitás tanúsítása a pályázati űrlap külön szakaszát képezi.

Odaítélési kritériumok

Az odaítélési kritériumok olyan mutatók, amelyek lehetővé teszik a Végrehajtó Ügynökség számára a támogatásra benyújtott projektek minőségének ellenőrzését.

E kritériumok alapján a támogatásokat azoknak a projekteknek ítélik oda, amelyek az „Európa a polgárokért” program általános hatékonyságát maximalizálják.

Az ebben az útmutatóban feltüntetett odaítélési kritériumok pontos tájékoztatást adnak arról, mely elemeket veszik figyelembe az Ön által benyújtott projekt minőségének értékelésekor.

Az alprogramok és a pályázati típusok esetében valamennyi odaítélési kritériumot az útmutató C. szakasza ismerteti.

Általános szabályok

Pénzügyi szabályok

A közösségi támogatásokhoz hasonlóan az Európa a polgárokért program keretében odaítélt pénzügyi hozzájárulásokra is az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletéből³ származó szabályok vonatkoznak, mint például az Európai Bizottság támogatására alkalmazandó általános szabályok. Ezek alkalmazása kötelező.

Konkrét, illetve részletesebb információk szükség esetén az egyes alprogramoknál olvashatók.

A támogatások típusai

Az Európa a polgárokért program kétféle támogatást nyújthat:

- projekteknek nyújtott támogatások
- az aktív európai polgárságot támogató szervezetek működési költségvetésének támogatása

A támogatás összege

Meg kell jegyezni, hogy a támogatási megállapodásban/határozatban odaítélt összeg maximálisnak tekintendő, és semmilyen körülmények között nem növelhető.

A végső összeget csak a zárójelentés elemzését követően ítélik oda, és a projekt tényleges végrehajtásának ellenőrzésekor csökkenthetik (például azért, mert a rögzített összegeken alapuló végső támogatásokat a résztvevők tényleges száma alapján számítják ki, nem pedig a tervezett létszám alapján.)

Nonprofit jelleg

Az odaítélt támogatások célja vagy hatása nem lehet az, hogy nyereséget termeljen a kedvezményezett számára. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy:

³ HL L 248., 2002.9.16: A Tanács 2006. december 13-i 1995/2006/EK, Euratom tanácsi rendelettel, 2007. december 17-i 1525/2007/EK, Euratom tanácsi rendelettel módosított és a HL L 025., 2003.1.30. (1605/2002), a HL L 99., 2007.4.14 (1605/2002) és a HL L 48., 2008.2.22. (1995/2006) helyesbítéssel javított 1605/2002/EK, Euratom rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről.

- HL L 357., 2002.12.31: A Bizottság 2005. július 20-i 1261/2005/EK, Euratom bizottsági rendelettel, a 2006. augusztus 7-i 1248/2006/EK, Euratom bizottsági rendelettel és a 2007. április 23-i 478/2007/EK, Euratom bizottsági rendelettel módosított és a HL L 345., 2005.12.28. (2342/2002) helyesbítéssel javított 2002. december 23-i 2342/2002/EK, Euratom rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

- amennyiben a projekt teljes bevétele magasabb a projekt végleges összköltségénél, a közösségi támogatást a zárójelentés elemzését követően ennek megfelelően csökkentik. Az átalányösszegekre és az egységnyi költségre nyújtott támogatásra ez a szabály nem vonatkozik;
- a működési támogatásban részesülő szervezetek működési költségvetésének egyenlege nem mutathat többletet.

Nyereség keletkezése esetén előfordulhat, hogy a korábban folyósított összegeket vissza kell fizetni.

Társfinanszírozás

A támogatás nem fedezheti a projekt összes költségét. A projektszervezőknek a projekt iránti elkötelezettségüket azáltal kell tanúsítaniuk, hogy a közösségi támogatáson kívül más finanszírozási forrásokat is keresnek. Ez például forrásszerző tevékenység útján, saját források felhasználásával, illetve más szervezetektől (például helyi vagy regionális hatóságoktól, alapítványoktól stb.) való támogatáskérés által valósítható meg. A zárójelentésnek tartalmaznia kell a társfinanszírozás igazolását. Az átalányösszegekre és az egységnyi költségre nyújtott támogatásra nem vonatkozik ez a szabály.

Az e program területén tevékenykedő szervezetek által kezdeményezett projekteknek gyakran fontos eleme az önkéntes munka és természetbeni hozzájárulás más módja. A pályázókat arra kéri, hogy pályázatukban adjanak tájékoztatást minden fajta természetbeni hozzájárulásról, mivel azok a pályázatok minőségi és mennyiségi értékelésekor figyelembe veendő fontos elemek. Mindazonáltal az ilyen hozzájárulások értékét nem kell feltüntetni a támogatható kiadások között a projekt költségvetésében.

Nincs kettős finanszírozás

Minden egyes kedvezményezett csak egy, és kizárólag csak egy támogatást kaphat a közösségi költségvetésből ugyanazon tevékenységre. A kedvezményezett pénzügyi évenként csak egy működési támogatást kaphat.

Azon projektszervezőknek vagy szervezeteknek, amelyek pályázatot nyújtottak be vagy kívánnak benyújtani egy másik közösségi támogatásra az Európa a polgárokért program vagy az európai intézmények által meghirdetett valamely más program keretében, pályázatukban ezt egyértelműen fel kell tüntetniük, és tájékoztatniuk kell az EACEA-t a párhuzamos pályázat kimeneteléről. Azok a projektek, amelyek végül másik közösségi támogatásban részesülnek, nem minősülnek támogathatónak.

Bizonyos alprogramok és pályázati típusok esetében szigorúbb szabályokat alkalmazhatnak, amelyek jelen programismertető vonatkozó részében olvashatók.

Nincs visszamenőleges pénzügyi támogatás

Már befejezett projektekre visszamenőleg támogatás nem adható.

Már elkezdett projekthez csak akkor adható támogatás, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a projektet már a megállapodás/határozat aláírása előtt el kellett kezdeni. Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtásának időpontja előtt nem merülhetett fel támogatható kiadás.

A szervezet a projektet a megállapodás/határozat aláírása előtt saját kockázatára kezdheti meg, és ezzel nem lesz nagyobb a valószínűsége annak, hogy megkapja a támogatást.

Biztosíték

Az EACEA a folyósított előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából bármely, támogatásban részesült szervezettől megkívánhatja, hogy először érvényes biztosítékot mutasson fel.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott banknak vagy pénzintézetnek kell szolgáltatnia.

Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő hozzájárulása alapján, a kedvezményezett kérésére a biztosítékot helyettesítheti egy harmadik fél egyetemleges garanciája vagy egy program azon kedvezményezettjeinek visszavonhatatlan és feltétel nélküli együttes biztosítéka, akik ugyanazon támogatási megállapodás/határozat felei.

A biztosíték felszabadítása megtörténik, ahogy az előfinanszírozást fokozatosan elszámolják a kedvezményezettnek történő időszakos kifizetések vagy záró kifizetések ellenében, a támogatási megállapodásban/határozatban megállapított feltételekkel összhangban.

Ez a követelmény nem vonatkozik a közintézményekre.

Egyéb szabályok

A támogatási határozat és a támogatási megállapodás

Ha a projektet jóváhagyták, a kedvezményezett – az adott alprogramtól/pályázati típustól és székhelyétől függően – támogatási határozatot vagy támogatási megállapodást kap.

A támogatási határozat egy egyoldalú aktus, amely támogatást ítél oda a kedvezményezettnek. A támogatási megállapodással ellentétben a határozatot nem kell a kedvezményezettnek aláírnia, így a határozat kézhezvételkor azonnal hozzáfoghat a program megvalósításához. A határozat tehát felgyorsítja a folyamatot.

A támogatási megállapodást alá kell írnia a kedvezményezettnek, és azonnal vissza kell juttatnia a Végrehajtó Ügynökségnek. A Végrehajtó Ügynökség az utolsó aláíró fél.

A támogatási határozat és a támogatási megállapodás mintája a következő weboldalon található:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Alvállalkozó szerződtetése és közbeszerzési szerződések odaítélése

A 2004/18/EK irányelv alkalmazásának sérelme nélkül azokban az esetekben, amikor a projekt végrehajtásához alvállalkozó szerződtetése vagy közbeszerzési szerződés odaítélése szükséges, a támogatások kedvezményezettjei a legelőnyösebb ajánlat, vagyis azon ajánlat alapján ítélik oda a szerződést, amelynél a legelőnyösebb az ár és a cserébe kínált minőség aránya, eközben gondosan ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére.

Amennyiben a projekt végrehajtásához 60 000 eurót meghaladó értékű közbeszerzési szerződés odaítélése szükséges, úgy a Végrehajtó Ügynökség a kedvezményezetteket az előző bekezdésben említetteken kívül további különös szabályok betartására kötelezheti. Ezek a különös szabályok a közösségi költségvetési rendeletben szereplő szabályokra épülnek, és azokat az érintett szerződések értéke, a közösségi hozzájárulásnak a projekt összköltségéhez viszonyított aránya és a kockázat határozza meg.

Amennyiben alvállalkozó szerződtetését tervezik, a pályázónak a pályázat benyújtásakor jeleznie kell, hogy a projekt mely része(i) kerül(nek) alvállalkozókhoz.

Népszerűsítés

A kedvezményezetteknek egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve mindazon tevékenységek kapcsán, amelyek tekintetében a támogatást felhasználják.

Ezenkívül a kedvezményezettek valamennyi kiadványukban, plakátjukon, programjukban, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott egyéb termékeken kiemelt helyen kötelesek feltüntetni az Európai Unió, az Európai Bizottság és az „Európa a polgárokért” program nevét és logóját.

Amennyiben ezt a követelményt nem teljesítik teljes mértékben, a kedvezményezettnek nyújtott támogatás csökkenthető.

Az Európai Unió logója az alábbi weboldalon található:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Ellenőrzések

Egyes kiválasztott projekteket ellenőrzésnek vethetik alá. Az érintett szervezet felelős személye aláírásával vállalja, hogy bizonyítékokkal igazolja a támogatás helyes felhasználását. Az EACEA, az Európai Bizottság és az Európai Közösségek Számvevőszéke vagy az általuk megbízott szerv a határozat időtartamán belül, illetve az Ügynökség által teljesített utolsó kifizetést követő ötéves időszakban bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását.

Adatvédelem

A támogatási megállapodásban szereplő valamennyi személyes adatot a következővel összhangban kell feldolgozni:

A személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, adott esetben annak az országnak a nemzeti jogszabályai, ahol a pályázatot kiválasztották.

Ezeket az adatokat kizárólag a megállapodás végrehajtásával és értékelésével kapcsolatban dolgozzák fel, a közösségi jogszabályoknak megfelelően az adatok vizsgálati és ellenőrzési feladatokért felelős szervekhez (a belső ellenőrzési szolgálatokhoz, az Európai Számvevőszékhez, a pénzügyi szabálytalanságokat figyelő testülethez vagy az Európai Csalás Elleni Hivatalhoz) való lehetséges továbbításának sérelme nélkül.

A határidők betartása

Ha a projektet – jóváhagyását követően – olyan hosszú időre halasztják el, hogy a támogatási határozatban/megállapodásban rögzítettnél később fejeződik be, hivatalos kérelmet kell benyújtani a Végrehajtó Ügynökségnek. A kérelemnek ismertetnie kell a késedelem okait, és módosított ütemezést kell ajánlania. A kérelmet az Ügynökség megvizsgálja, majd – elfogadása esetén – a határozat/megállapodás módosítását elküldi a kedvezményezettnek.

Emellett a projekt három hónapot meghaladó hosszabbítása iránti kérelmek elfogadására nincs mód (az 1.1. pályázati típus – Testvérvárosok polgárainak találkozói – kivételével).

A kérelmeket legkésőbb a projekt vége előtt két hónappal be kell nyújtani, ahogyan azt a határozat/megállapodás megállapítja (az 1.1. pályázati típus – Testvérvárosok polgárainak találkozói – kivételével)

• Pályázati űrlapok

A hivatalos pályázati űrlapok az EACEA weboldaláról letölthetők:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

C. szakasz
Alprogramok

1. alprogram – Aktív polgárokat Európának

Az alprogram céljai

Ez az alprogram kifejezetten a polgároknak részvételi lehetőséget nyújtó tevékenységekre irányul, összhangban a program céljaival, a következő speciális célkitűzéssel: találkozási lehetőséget nyújtani a helyi közösségek lakóinak szerte Európában, hogy kicserélhessék tapasztalataikat, nézeteiket és értékeiket, tanulhassanak a történelemből és építhessék a jövőt. Az európai országok polgárai közötti csereprogramokat és eszmecseréket különböző eszközökkel ösztönzik.

Ez az alprogram két pályázati típusból áll:

- Testvérvárosi program

Ezen alprogram lényege, hogy kihasználja a testvérvárosi kapcsolatokat ápoló települések közötti, helyi szinten létrehozott kapcsolatokat, ezzel előmozdítva a csereprogramokat és az együttműködést.

- Az állampolgári projektek és az azokat kísérő kezdeményezések

Ez a pályázati típus a polgárok részvételének innovatív módszereit kutatja.

1. pályázati típus – Testvérvárosi program

Testvérvárosi kapcsolatok már léteznek Európában, mivel számos település kapcsolódik egy másikhoz testvérváros-megállapodások révén. Az ilyen partnerség célja, hogy ösztönözze a városok közötti együttműködések és a polgáraik közötti kölcsönös megértést. A testvérváros-mozgalom a második világháborút követően alakult ki, párhuzamosan az európai integrációs folyamat előrehaladásával. Az egyik legjelentősebb fejlemény az volt, amikor a berlini fal leomlása után testvérvárosi kapcsolatok jöttek létre az EU tagállamai és a közép- és kelet-európai országok között, ezzel előrevetítve és előkészítve ezen országok integrációját az Európai Unióba. A testvérvárosi kapcsolatok jelenleg egyedülálló, sűrű hálózatot alkotnak egész Európában is azon kívül is, ennél fogva különleges módon járulnak hozzá a jelen Európája előtt álló kihívások megoldásához, amelyeket a program céljai is tükröznek.

A testvérvárosi kapcsolatok a helyi hatóságokkal és a polgárok helyi szervezeteivel együttműködő polgárok kötelezettségvállalásaira épülnek. Ezért az ilyen kapcsolatok egyrészt jelzik az aktív részvételt, de ugyanakkor ösztönzőleg is hatnak rá. Előmozdítják a tapasztalatcserét számos, európai érdeklődést kiváltó témában, és egyedülálló lehetőséget teremtenek arra, hogy a polgárok megismerkedjenek más európai országok polgárainak mindennapi életével. Mindezen tényezők összefonódása révén a testvérvárosi kapcsolatok alkalmasak a polgárok közötti kölcsönös megértés javítására, erősítve az Európai Unió iránt érzett tulajdonosi szemléletet az Unió állampolgárai körében, és hozzájárulva az európai identitástudat kialakulásához.

E lehetőség leghatékonyabb kihasználása érdekében megfelelő eszközt kell biztosítani a testvérvárosi kapcsolatokban érintett különböző szereplők számára, igazodva a lehetséges projektekhez. Ez az intézkedés ezért az alábbi két tevékenység-típust foglalja magában:

- testvérvárosok polgárainak találkozási
- testvérvárosok hálózatának kialakítása.

1.1. pályázati típus - Testvérvárosok polgárainak találkozó

Egyedi célkitűzések

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozó lényege, hogy a testvérvárosokból összehozzon különféle állampolgárokat és állampolgári csoportokat, kiaknázva a települések közötti partnerséget az állampolgárok közötti és a kultúrák közötti kölcsönös megismerés és megértés elmélyítésére.

E találkozóknak az alábbi jellemzőkkel kell rendelkezniük:

- **Az európai integráció iránti elkötelezettség**

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozóknak erősíteniük kell a résztvevők elkötelezettségét az európai integráció iránt. A program célkitűzéseivel és annak kiemelt témáival összhangban mindez megvalósítható például az alábbiak révén:

- az Európai Unió alap gondolatának, az Unió jövőjének és értékeinek megvitatása;
- tájékozódás az Európai Unió demokratikus életében való részvételről;
- az európai integráció konkrét előnyeivel kapcsolatos tapasztalatok megosztása helyi vagy egyéni szinten (uniós politikák hatása a társadalmakban, az emberek jóléte Európában stb.);
- a szolidaritás érzésének kimutatása és az ugyanahhoz az európai közösséghez mint egészhez való tartozás élményének kifejezése;
- vélemény- és tapasztalatcsere a program állandó és éves kiemelt témáival kapcsolatban;
- nyílt eszmecsere az európai történelemről, a múlt tanulságainak levonása és a jövő építése érdekében.
- a kulturális sokféleség megtapasztalása és a közös európai kulturális örökség feltárása.

- **Aktív részvétel**

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozóknak a helyi szintű aktív polgári részvételről kell szólniuk: az aktívabb európai szintű részvételre kell ösztönözniük a polgárokat, ezzel hozzájárulva az aktív európai polgári szerepvállalás fejlődéséhez. A találkozókon számottevő helyi részvételt kell megvalósítani, és el kell érni, hogy a résztvevők tevékeny részt vállaljanak valamennyi tevékenységben. Mindez az alábbiak révén érhető el:

- a helyi közösség bevonása a projekt tervezésébe és megvalósításába (helyi szövetségek, iskolák, önkéntesek, fogadó családok stb.)
- aktív szerep biztosítása a résztvevők számára.

- **A kultúrák közötti párbeszéd**

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozóknak alkalmasnak kell lenniük a polgárok kultúrák közötti párbeszédben való, a civil társadalommal való strukturált együttműködésen keresztüli részvételének előmozdítására. Az európai polgároknak

tudniuk kell, hogy milyen fontos a világra nyitott, a kulturális sokféleséget tiszteletben tartó, az Európai Unió közös értékein alapuló aktív európai polgári öntudat megteremtése.

A támogathatóság feltételei

Erre a pályázati típusra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Pályázók

- A pályázónak a következő feltételeknek kell megfelelnie:
 - a találkozó helyszíne szerinti település vagy
 - a helyi hatóságokat képviselő, jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező nonprofit szervezet vagy testvérvárosi bizottság;
- a részt vevő országok valamelyikében székhellyel kell rendelkeznie;
- Egy város évente egyszer adhat otthont a polgárok számára szervezett találkozóknak.

Partnerségek

- Támogatható projektpartnerek a következők:
 - egy település vagy
 - jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező nonprofit szervezet vagy testvérvárosi bizottság, amely az általa képviselt településen található;
- A részt vevő országok valamelyikében székhellyel kell rendelkeznie;
- A partnereket testvérváros-megállapodás köti össze, vagy ilyen megállapodás megkötését készítik elő (a pályázati úrlapon található nyilatkozat szerint).
- Ugyanazon naptári évben ugyanazokkal a partnerekkel kizárólag egyetlen kétoldalú projekt támogatható (az új testvérváros-megállapodást előkészítő vagy aláíró projektek kivételével).

A partnerek száma

- A projektben legalább két részt vevő ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

Résztevők

- A projektbe legalább 25 meghívott résztvevőt kell bevonni, amelyek közül legalább öt az egyes meghívott településekről érkezik. A „meghívott résztvevők” a partnertelepülések által küldött nemzetközi résztvevők.
- A résztvevők legfeljebb fele lehet választott helyi önkormányzati képviselő vagy önkormányzati tisztviselő.

A tevékenységek helyszíne

- A tevékenységek helyszínének a pályázó által képviselt településen kell lennie.

Időtartam

- A találkozó időtartama legfeljebb 21 nap lehet.

Program

- A tervezett tevékenységek ütemezését a pályázatban kell feltüntetni

Támogatható pályázatok

- A hivatalos pályázati űrlapokat teljes egészében az EU valamelyik hivatalos nyelvén, géppel kell kitölteni. A projektjavaslatokat a kitűzött határidőkön belül kell benyújtani és a vonatkozó támogathatósági időszakon belül el kell kezdeni (lásd az alábbiakban: Pályázati határidők)

Adminisztratív dokumentumok

A pályázati űrlaphoz a következő dokumentumokat kell mellékelni:

- a pályázati űrlap elválaszthatatlan részét képező kitöltött és a pályázó szervezet nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátott, eskü alatt tett nyilatkozat, amely igazolja, hogy a pályázó jogi személy, és rendelkezik a javasolt tevékenységek elvégzéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitással, valamint tanúsítja, hogy nincs a költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében felsorolt helyzetek egyikében sem;
- ha a pályázó nonprofit szervezet vagy testvérvárosi bizottság, annak igazolása, hogy a nonprofit szervezet vagy a testvérvárosi bizottság a helyi hatóságok nevében jár el;
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki számlakimutatás egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező. A pénzügyi igazolás űrlap mintája a következő helyen érhető el: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- a megfelelően kitöltött és aláírt „jogi személy” űrlap. Testvérvárosi bizottságok/szövetségek esetében a jogi személy űrlaphoz csatolni kell a testvérvárosi bizottság/szövetség létrehozását tanúsító hivatalos okiratot (alapító okirat, cégbejegyzési okirat a bejegyzés napjával és helyével, alapszabály stb.), valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat. A HÉA-számmal rendelkező pályázóknak a jogi személy űrlappal együtt egy hivatalos HÉA-igazolást is el kell küldeniük. A „jogi személy” űrlap mintája a következő helyen érhető el: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Odaítélési kritériumok

A támogatható projektjavaslatokat a következőkben ismertetett minőségi és mennyiségi kritériumok alapján értékelik.

Minőségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 80%-át a minőségi kritériumok teszik ki.

- **A program célkitűzéseivel és prioritásaival való összhang**
(az elérhető pontszám 25%-a)

A projekteknek a következőkkel kell összhangban lenniük:

- a program általános célkitűzései
- az alprogram egyedi céljai
- a program állandó és éves prioritásai
- a program horizontális céljai

Az Európa-nap (május 9.) megünneplése alkalmával rendezett találkozók különös figyelemben részesülnek.

- **A projekt és a javasolt módszerek megfelelése**
(az elérhető pontszám 25%-a)

- A projekt keretrendszerének minősége (valamennyi projektszervező tevékeny részvétele a projektben; a program leírása, az értékelési szakasz minősége)
- A projekt tartalmának és módszertanának minősége (a résztvevők csoportját érintő téma; a megfelelő módszertan alkalmazása; a résztvevők és a helyi közösség tevékeny részvétele a projektben; európai dimenzió).

- **Hatás** (az elérhető pontszám 15%-a)

- A projekt hatása a résztvevőkre (azaz milyen mértékben növekedtek az uniós kérdésekkel kapcsolatos ismereteik és az uniós integráció iránti elkötelezettségük), a projekt multiplikációs hatásai.

- **Ismertség és nyomon követés** (az elérhető pontszám 15%-a)

- A projekt hatásának minősége (a projekt és az Európa a polgárokért program ismertsége, az eredmények politikai szinten is megvalósuló nyomon követése, terjesztése és hasznosítása; a helyi és regionális kormányzatok és polgáraik részvételével járó, konkrét jövőbeni cselekvési tervek).

Mennyiségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 20%-át a mennyiségi kritériumok teszik ki.

- **Földrajzi hatás** (az elérhető pontszám 10%-a)
 - A részt vevő országok száma;
 - Első alkalommal pályázó pályázók;
 - Az Európai Unióhoz 2004. május 1-je után csatlakozott tagállamok száma és Horvátország.

- **Célcsoport** (az elérhető pontszám 10%-a)
 - az érintett résztvevők száma – a hátrányos helyzetűekkel együtt – nemek szerinti egyenlő elosztásban;
 - a részt vevő fiatalok száma

Hogyan készítsünk jó projektet?

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projektek értékelése a pályázatban közölt információk alapján történik, rendkívül fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a találkozói részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű programjával együtt.

Néhány ötlet:

- Fordítson figyelmet a program célkitűzéseire, kiemelt témáira, a horizontális célokra és a pályázati típus alapjául szolgáló elképzelésre.
- Készítsen világos, részletes bemutatót a találkozói programjáról.
- Magyarázza el, mi fog történni, mi a résztvevők szerepe, és mit tanulnak majd.
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a programban tevékeny szerepet kapnak a résztvevők.
- Magyarázza el a helyi közösség feladatait a találkozóival kapcsolatban (az előkészítésben, a találkozói során és az esetleges nyomon követésben).
- Fejtse ki, hogy a találkozói milyen fajta publicitást és egyéb nyilvánosságot fog kapni.

Pályázati határidők

Az állampolgári találkozók tekintetében a pályázatok benyújtásának határideje a következőképpen alakul:

Szakasz száma:	Beadási határidő:	A következő időszakokban rendezett találkozókra:
Első szakasz	Szeptember 1.	<i>a határidőt követő év</i> január 1. – szeptember 30.
Második szakasz	Február 1.	<i>a határidő szerinti év</i> június 1-jétől a határidőt követő év február 28-ig
Harmadik szakasz	Április 1.	<i>a határidő szerinti év</i> augusztus 1-jétől a határidőt követő év április 30-ig
Negyedik szakasz	Június 1.	<i>a határidő szerinti év</i> október 1-jétől a határidőt követő év június 30-ig

Amennyiben a határidő hétféjére vagy munkaszüneti napra esik, hosszabbításra nincs mód, ezért a pályázóknak ezt figyelembe kell venniük a pályázat benyújtásának megtervezése során.

A jelentkezés módja

A pályázatok a következőképpen nyújthatók be:

- az online pályázati űrlap használatával (**További értesítésig:** A pályázati űrlap egy aláírt nyomtatott példányát – valamennyi hiánytalanul kitöltött kötelező melléklettel együtt – a pályázatok vonatkozó benyújtási határidejéig szintén el kell küldeni a Végrehajtó Ügynökségnek, az alábbiakban meghatározott címre.); vagy
- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít; vagy
- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Town Twinning Citizens’ Meetings’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

A faxon vagy közvetlenül e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

Az eredmények közlésének módja és ideje

A pályázokat – elvileg – a benyújtási határidőt követő negyedik hónap során értesítik a kiválasztási eljárás eredményéről.

A kiválasztott projektek jegyzékét a következő weboldalon teszik közzé:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Azokat a pályázokat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

Az EU országaiban székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási határozatot, míg az EU országain kívüli székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási megállapodást kapnak.

A tevékenység finanszírozásának módja

A támogatások kiszámítása

A testvérvárosok polgárai számára szervezett találkozók tekintetében nyújtott támogatások célja, hogy társfinanszírozzák a fogadó város szervezési költségeit (szállás, étkezések, helyi közlekedés, terembérlet stb.) és a meghívott küldöttségek útiköltségeit. A támogatásokat átalánydíjak alapján számítják, tehát azok nem kapcsolódnak közvetlenül a konkrét kiadásokhoz, amelyeket ennél fogva nem kell elszámolni vagy igazolni. A támogatás kiszámítása a következőképpen történik:

- A szervezési költségek tekintetében nyújtott támogatás összegét úgy számolják ki, hogy a meghívott településekről érkező résztvevők számát megszorozzák a találkozó napjainak számával, valamint a találkozó helyet adó ország napi díjával. A különböző országok napi díjai alább, e pályázati típus végén található. A különböző országokban a napi díj tekintetében alkalmazandó súlyozást, amely a megélhetés költségeit tükrözi az egyes országokban, az Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT) számítja ki.

Az egyes meghívott küldöttségek útiköltségei tekintetében nyújtott támogatás összegét úgy számítják ki, hogy a résztvevők számát megszorozzák a megtett kilométerek számával (az oda-vissza út távolsága) és 0,027 €/km/résztvevő átalánydíjjal.

A támogatás maximálisan megítélhető összege projektenként 22 000 euro. Az összeg projektenként maximálisan 40 000 euróra emelkedhet, ha a projektben legalább 10 város vesz részt.

A legkisebb odaítélhető összeg 2 500 euro.

Szerződéses feltételek

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó szervezet kötelezettséget vállal a programismertető e szakaszában meghatározott feltételek, valamint a programismertető általános szabályai betartására.

A tervezett tevékenységek bármely módosítását írásban be kell terjeszteni az EACEA-hoz előzetes jóváhagyásra. A módosítások nem változtathatják meg a projekt fő koncepcióját.

Az EACEA rendkívüli fontosságot tulajdonít a projektek hatékony és eredményes igazgatásának és pénzgazdálkodásának.

A kedvezményezett az EACEA és a Bizottság részére saját belátása szerint biztosítja a program eredményeinek szabad felhasználására való jogot, amennyiben ezáltal nem sérti meg a titoktartási kötelezettségeit vagy a meglévő ipari és szellemi tulajdonjogokat.

Zárójelentés és kifizetési eljárások

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, a támogatás összegét euróban megadó, a finanszírozás feltételeit és mértékét részletező támogatási határozatot (ha a kedvezményezett székhelye uniós tagállamban van) vagy támogatási megállapodást (ha a kedvezményezett székhelye nem tagállambeli) dolgoznak ki és küldenek el a kedvezményezettnek.

Előfinanszírozás nem fizethető.

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek (fogadó város), hogy az EACEA-hoz kifizetési kérelmet nyújt be – amelyet az EACEA elfogad – , a találkozóról készített jelentéssel és a résztvevők jegyzékével együtt. Utóbbit a kedvezményezettnek hitelesítenie kell.

A projekt befejezésének időpontját követő két hónapon belül be kell nyújtani a zárójelentést, amelyben be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat a kezdeti célokkal. A zárójelentéshez mellékelni kell a projekt keretében létrehozott kiadványokat vagy termékeket.

Ha a kedvezményezettnek a projekt során ténylegesen felmerült, támogatható költségei – a résztvevők és a napok száma alapján - alacsonyabbak az előrejelzetteknél, a támogatás arányosan csökken.

A zárójelentés űrlapja a következő helyen érhető el:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm

A támogatható országokra vonatkozó rögzített napi díjak*	
A szervező település szerinti ország	Átalánydíj/nap/fő EURO-ban
Ausztria	16,63
Belgium	15,40
Bulgária	11,40
Ciprus	13,86
Csehország	13,41
Dánia	21,05
Észtország	12,24
Finnország	18,39
Franciaország	18,51
Németország	15,59
Görögország	14,40
Magyarország	13,60
Írország	18,83
Olaszország	16,91
Lettország	12,00
Litvánia	12,10
Luxemburg	15,40
Málta	13,85
Hollandia	17,02
Lengyelország	11,09
Portugália	14,14
Románia	7,67
Szlovákia	14,00
Szlovénia	13,00
Spanyolország	15,49
Svédország	18,08
Egyesült Királyság	21,98
Horvátország	10,89

1.2. pályázati típus - Testvérvárosok hálózatának kialakítása

Egyedi célkitűzések

A helyi hatóságok gyakran kerülnek szembe olyan új problémákkal, illetve vesznek részt különböző szakpolitikák végrehajtásában, amelyek sok esetben kapcsolódnak európai szinten megvalósuló szakpolitikai fejleményekhez. A települések között a kölcsönös érdeklődést kiváltó témákban kialakuló hálózatok fontos eszközök lehetnek, mivel lehetővé teszik a tájékozott eszmecserét és a bevált, jó gyakorlatok cseréjét.

A testvérvárosi kapcsolat a településeket összekötő szoros kapocs, ezért a testvérvárosi kapcsolatok sora révén létrejött **hálózatokban rejlő lehetőségeket** fel kell használni a városok közötti *tematikus* és *hosszan tartó* együttműködés fejlesztésére.

A Bizottság támogatja az ilyen hálózatok fejlődését, mivel ezek fontosak a szervezett, intenzív és sokoldalú együttműködés biztosításához, ezáltal hozzájárulnak ahhoz, hogy a program maximális hatást érhessen el.

A projektszervezőknek olyan projekteket kell benyújtaniuk, amelyek ugyanazon témakörben megvalósuló különféle tevékenységeket (például a hálózaton belül a polgárok számára szervezett találkozót, szakértők számára szervezett műhelymunkákat és konferenciákat) tartalmaznak. Ezenkívül ezekkel az eseményekkel összefüggésben, a szervezett és fenntartható tematikus hálózatok előmozdítása és a tevékenységek eredményeinek terjesztése céljából kommunikációs eszközöket kell létrehozniuk.

A tevékenységeknek meghatározott célcsoporttal kell rendelkezniük, amely számára a kiválasztott téma kifejezett jelentőséggel bír, továbbá be kell vonniuk a közösségnek az érintett témában aktívan dolgozó tagjait (a témában közvetlenül érintett szakértők, helyi egyesületek, állampolgárok és állampolgári csoportok stb.).

A projekteknek alapul kell szolgálniuk az érintett városok közötti jövőbeni kezdeményezésekhez és cselekvésekhez, az érintett témákban és lehetőség szerint további, kölcsönös érdeklődésre számot tartó kérdésekben.

A támogathatóság feltételei

Erre a pályázati típusra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Pályázók

Támogatásra a következők pályázhatnak:

- település vagy
- helyi/regionális hatóság vagy
- a helyi hatóságok szövetsége/egyesülete vagy
- nonprofit szervezet vagy a helyi hatóságokat képviselő, jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező testvérvárosi bizottság.

A pályázónak a programban részt vevő országok egyikében székhellyel kell rendelkeznie.

Partnerségek

- Támogatható projektpartnerek a települések, helyi/regionális hatóságok és a részt vevő országokban található helyi hatóságokat képviselő nonprofit szervezetek vagy testvérvárosi bizottságok.
- A projektben részt vevő települések közül legalább kettőt testvérváros-megállapodás köt össze, vagy ilyen megállapodást készítenek elő.

A partnerek száma

- A projektben legalább négy részt vevő ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

Résztvevők

- A projektbe legalább 30 meghívott résztvevőt kell bevonní. A „meghívott résztvevők” a partnertelepülések által küldött nemzetközi résztvevők.
- az egyes események résztvevői közül legalább 30%-nak az eseménynek otthont adó országtól eltérő, a részvételle jogosult országokból kell érkeznie.

A tevékenységek helyszíne(i)

- A tevékenységeknek a részt vevő partnerországok egyikében kell megrendezésre kerülniük.

Időtartam

- A projekt időtartama legfeljebb 24 hónap.
- Az egyes események időtartama legfeljebb 21 nap lehet.

Tevékenységek

- Projektenként legalább három eseményt kell megrendezni.

Program

- A tervezett tevékenységek ütemezését a pályázatban kell feltüntetni

Támogatható pályázatok

- A hivatalos pályázati űrlapokat teljes egészében az EU valamelyik hivatalos nyelvén, géppel kell kitölteni. A projektjavaslatokat a kitűzött határidőkön

belül kell benyújtani és a vonatkozó támogathatósági időszakon belül el kell kezdeni (lásd az alábbiakban: Pályázati határidők)

Adminisztratív dokumentumok

A pályázati űrlaphoz a következő dokumentumokat kell mellékelni:

- a pályázati űrlap elválaszthatatlan részét képező kitöltött és a pályázó szervezet nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátott, eskü alatt tett nyilatkozat, amely igazolja, hogy a pályázó jogi személy, és rendelkezik a javasolt tevékenységek elvégzéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitással, valamint tanúsítja, hogy nincs a költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében felsorolt helyzetek egyikében sem;
- ha a pályázó nonprofit szervezet vagy testvérvárosi bizottság, annak igazolása, hogy a nonprofit szervezet és a testvérvárosi bizottság a helyi hatóságok nevében jár el;
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki számlakimutatás egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező. A pénzügyi igazolás űrlapja a következő helyen található: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- a megfelelően kitöltött és aláírt „jogi személy” űrlap. Testvérvárosi bizottságok/nonprofit szövetségek esetében a jogi személy űrlaphoz csatolni kell a testvérvárosi bizottság/szövetség létrehozását tanúsító hivatalos okiratot (alapító okirat, cégbejegyzési okirat a bejegyzés napjával és helyével, alapszabály stb.), valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat. A HÉA-számmal rendelkező pályázóknak a jogi személy űrlappal együtt egy hivatalos HÉA-igazolást is el kell küldeniük. A jogi személy űrlap mintája a következő helyen érhető el: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ha a kért támogatás meghaladja a 25 000 eurót, az állami szervnek nem minősülő pályázóknak pályázatukkal együtt be kell adniuk a szervezet eredmény-kimutatását és mérlegét az utolsó lezárt pénzügyi évről. Ebben az esetben a „pénzügyi kapacitás” űrlapot is ki kell tölteni. Az űrlap a következő helyen érhető el: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Odaítélési kritériumok

A támogatható projektjavaslatokat a következőkben ismertetett minőségi és mennyiségi kritériumok alapján értékelik. A kritériumokat a következőképpen határozták meg:

Minőségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 80%-át a minőségi kritériumok teszik ki.

- **A projekt tekintetében a program céljainak és prioritásainak való megfelelés (az elérhető pontszám 25%-a)**
A projekteknek a következőkkel kell összhangban lenniük:
 - a program általános célkitűzései
 - a pályázati típus speciális célkitűzése
 - a program állandó és éves prioritásai
 - a program horizontális céljai
- **A projekt és a javasolt módszerek megfelelése (az elérhető pontszám 25%-a)**
 - A projekt keretrendszerének minősége (valamennyi projektszervező tevékeny részvétele a projektben; a partnerek közötti együttműködés minősége; a program leírása, az értékelési szakasz minősége; a 2. alprogramban jelzett civil társadalmi szervezetekkel – nonprofit szervezetekkel – való együttműködés).
 - A projekt tartalmának és módszertanának minősége (a résztvevők csoportjának közérdekű programját érintő téma; a megfelelő módszertan alkalmazása; a résztvevők tevékeny részvétele a projektben; európai dimenzió).
- **Hatás (az elérhető pontszám 15%-a)**
 - A projekt résztvevőkre és a hálózatra gyakorolt hatása; a projekt multiplikációs hatásai.
- **Ismertség és nyomon követés (az elérhető pontszám 15%-a)**
 - A projekt hatásának minősége (a projekt és az Európa a polgárokért program ismertsége, az eredmények politikai szinten is megvalósuló nyomon követése, terjesztése és hasznosítása; a helyi és regionális kormányzatok és polgáraiak részvételével járó, konkrét jövőbeni cselekvési tervek).

Mennyiségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 20%-át a mennyiségi kritériumok teszik ki.

- **Földrajzi hatás (az elérhető pontszám 10%-a)**
 - A részt vevő országok száma;
 - Az Európai Unióhoz 2004. május 1-je után csatlakozó tagállamok száma és Horvátország.

- **Célcsoport** (az elérhető pontszám 10%-a)
- az érintett résztvevők száma – a hátrányos helyzetűekkel együtt – nemek szerinti egyenlő elosztásban
- a részt vevő fiatalok száma

Hogyan készítsünk jó projektet?

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projekt értékelése a pályázatban közölt információk alapján történik, rendkívül fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a konferencia részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű programjával együtt.

Néhány ötlet:

- Készítsen világos, részletes bemutatót mindegyik ütemezett eseményről;
- Ismertesse az események várható hatását az érintett városok közötti együttműködésre.
- A program végrehajtásában használjon különféle módszereket (előadások, viták, megbeszélések, műhelymunkák).
- Emelje ki a program tartalmának tájékoztató és oktatási értékét.
- Foglalkozzon az európai politikákkal és helyi szintű végrehajtásukkal, az Európai Unió felépítésével és jövőjével.
- Állítson össze olyan programot, amely vitára és a részt vevő városok közötti tapasztalatcserére ösztönöz.
- Hívjon meg az esemény választott tematikus területeire specializálódott helyi szakértőket (előadóként vagy résztvevőként).

Pályázati határidők

A testvérvárosi hálózatok tekintetében a pályázatok benyújtásának határideje a következőképpen alakul:

Szakasz száma:	Beadási határidő:	A következő időszakban sorra kerülő projektek esetében:
Első szakasz	Február 1.	<i>a határidő szerinti év</i> június 1-jétől december 30-ig
Második szakasz	Szeptember 1.	<i>a határidőt követő év</i> január 1-jétől május 30-ig

Amennyiben a határidő hétvégére vagy munkaszüneti napra esik, hosszabbításra nincs mód, ezért a pályázóknak ezt figyelembe kell venniük a pályázat benyújtásának megtervezése során.

A jelentkezés módja

A pályázatok a következőképpen nyújthatók be:

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít; vagy
- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – 'Networks of Twinned Towns'

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

A faxon vagy közvetlenül e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

Az eredmények közlésének módja és ideje

A pályázókat a benyújtási határidőt követő negyedik hónap során értesítik a kiválasztási eljárás eredményéről.

A kiválasztott projektek jegyzékét a következő weboldalon teszik közzé:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

Az EU országokban székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási határozatot, míg az EU országain kívüli székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási megállapodást kapnak.

A tevékenység finanszírozásának módja

Ezen a pályázati típuson belül a maximális támogatható összeg projektenként **150 000** euro.

A legkisebb támogatható összeg **10 000** euro.

A támogatás kiszámításának az átalányösszegeken és átalánydíjakon alapuló rendszerét azért vezették be, hogy a gazdálkodás az EACEA és a kedvezményezettek számára egyaránt egyszerűsödjön. A rendszert az eredményei alapján fogják értékelni, és ennek megfelelően továbbfejleszthetik vagy módosíthatják.

A támogatások kiszámítása

A testvérvárosok hálózatépítő projektjeire vonatkozó támogatást elsősorban az események résztvevői számának és napok számának alapján számítják ki. Ezt a támogatási összeget kiegészítheti egy átalányösszegű támogatás, amennyiben a projekt keretében **kommunikációs eszközöket** is készítenek. Koordinációs költségek igénylése is lehetséges.

A támogatást átalánydíjak alapján számítják, tehát nem kapcsolódik közvetlenül a konkrét kiadásokhoz, amelyeket ennél fogva nem kell elszámolni vagy igazolni.

Mindegyik esemény esetében a támogatások részletes számítása szükséges.

A kért támogatás teljes összegének számítása a következők alapján történik:

- az egyes „eseményekre” igényelt teljes összeg;
- adott esetben a kommunikációs eszközökre kért összeg;
- és adott esetben a koordinációs költségekre kért támogatás.

Az egyes események támogatását a következőképpen kell kiszámítani:

- A résztvevők támogatására különböző átalánydíjakat kell alkalmazni attól függően, hogy a résztvevő **helyinek** vagy **nemzetközinek** minősül, illetve hogy **hol rendezik az eseményt**. Az alábbi táblázat részletesen ismerteti az átalánydíjakat.
- Helyi résztvevőnek minősül az a személy, aki az esemény megrendezésének helye szerinti országban él. Ebben az esetben az alább megadott helyi átalánydíjat kell alkalmazni.
- Nemzetközi résztvevőnek minősül az a személy, aki a programban való részvételre jogosult országban él, amely azonban nem azonos az esemény helyszíne szerinti országgal. Ebben az esetben az alább megadott nemzetközi átalánydíjat kell alkalmazni.
- A támogatás kiszámításánál legfeljebb 400 nap részvételt (1 személy egy napig vesz részt az eseményen = egynapi részvétel) vesznek figyelembe.

A „kommunikációs eszközök” támogatását a következőképpen kell kiszámítani:

A „kommunikációs eszközök” három támogatható típusba sorolhatók:

- kiadványok
- DVD- vagy CD-ROM előállítás

- weboldal

A kommunikációs eszközök fenti három típusának **mindegyikére** vonatkozó átalányösszegű támogatás eszközönként **1500 €**. Az összeg minden ország esetében megegyezik.

A kedvezményezettek legfeljebb **három különböző „kommunikációs eszközre”** kaphatnak támogatást (azaz azonos típusú termékekből nem lehet kettő). A „kommunikációs eszközre” vonatkozó rögzített összegű támogatás maximuma ennek megfelelően **4500 €**.

Koordinációs költségek

A koordinációs költségeket évenkénti és partnerenkénti 500 euro átalánydíjban számítják ki. A tétel alapján projektenként legfeljebb 15 000 euro támogatható.

Szerződéses feltételek

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó szervezet kötelezettséget vállal a programismertető e szakaszában meghatározott feltételek, valamint a programismertető általános szabályai betartására.

A tervezett tevékenységek bármely módosítását írásban, legkésőbb a projekt határozatban/megállapodásban megállapított vége előtt két hónappal be kell terjeszteni az EACEA-hoz előzetes jóváhagyásra. A módosítások nem változtathatják meg a projekt fő koncepcióját.

Az EACEA rendkívüli fontosságot tulajdonít a projektek hatékony és eredményes igazgatásának és pénzgazdálkodásának.

A kedvezményezett az EACEA és a Bizottság részére saját belátása szerint biztosítja a program eredményeinek szabad felhasználására való jogot, amennyiben ezáltal nem sérti meg a titoktartási kötelezettségeit vagy a meglévő ipari és szellemi tulajdonjogokat.

Zárójelentés és kifizetési eljárások

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, a támogatás összegét euróban megadó, a finanszírozás feltételeit és mértékét részletező támogatási határozatot (ha a kedvezményezett székhelye uniós tagállamban van) vagy támogatási megállapodást (ha a kedvezményezett székhelye nem tagállambeli) dolgoznak ki és küldenek el a kedvezményezettnek.

Határozat esetén a kedvezményezettnek írásbeli értesítésben kell megerősítenie a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, hogy megkapja a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetést. Amennyiben nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a zárójelentés alapján egyszeri kifizetés történik.

Támogatási megállapodás esetén a kedvezményezettnek alá kell írnia és vissza kell küldenie a megállapodást az EACEA-hoz. A Végrehajtó Ügynökség az utolsó aláíró fél. Az előfinanszírozási kifizetés folyósítására a megállapodásnak az EACEA általi aláírását követő 45 napon belül kerül sor.

Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. A Végrehajtó Ügynökség a folyósított előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából bármely, támogatásban részesült kedvezményezettől megkívánhatja, hogy előzetesen biztosítékot nyújtson. Ilyen esetben az előfinanszírozási kifizetés feltétele a biztosíték kézhezvétele.

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek, hogy az EACEA-hoz a zárójelentés űrlapjába foglalt kifizetési kérelmet nyújt be, amelyet az EACEA elfogad.

A projekt befejezésének időpontját követő két hónapon belül be kell nyújtani a zárójelentést, (a hivatalos zárójelentés-űrlapok a Végrehajtó Ügynökség weboldalán a http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm címen érhetők el) amelyben be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat a kezdeti célokkal. A zárójelentéshez mellékelni kell a projekt keretében létrehozott kiadványokat vagy termékeket.

Ha a kedvezményezettnek a projekt során ténylegesen felmerült, támogatható költségei – a résztvevők és a napok száma alapján - alacsonyabbak az előjelzettekénél, a támogatás arányosan csökken.

A kedvezményezettek vállalják, hogy a projekteket a támogatási pályázatban benyújtottaknak megfelelően, legkésőbb a projekt határozatban/megállapodásban megállapított vége előtt két hónappal hajtják végre. A projekt bármilyen módosításához az EACEA előzetes beleegyezésére van szükség.

Az esemény helyszíne	Átalánydíj helyi résztvevőnként és naponként	Átalánydíj nemzetközi résztvevőnként és naponként
Belgium	54,23 €	84,02 €
Bulgária	15,70 €	24,33 €
Csehország	34,95 €	54,14 €
Dánia	56,21 €	87,08 €
Németország	50,60 €	78,40 €
Észtország	29,85 €	46,24 €
Görögország	38,99 €	60,40 €
Spanyolország	45,00 €	69,72 €
Franciaország	49,27 €	76,33 €
Írország	63,92 €	99,03 €
Olaszország	45,64 €	70,71 €
Ciprus	40,55 €	62,82 €
Lettország	24,02 €	37,21 €
Litvánia	25,26 €	39,13 €
Luxemburg	64,38 €	99,74 €
Magyarország	29,21 €	45,25 €
Málta	32,01 €	49,58 €
Hollandia	57,91 €	89,71 €
Ausztria	56,57 €	87,64 €
Lengyelország	23,47 €	36,35 €
Portugália	32,05 €	49,66 €
Románia	16,44 €	25,47 €
Szlovénia	38,39 €	59,47 €
Szlovákia	27,28 €	42,26 €

Az esemény helyszíne	Átalánydíj helyi résztvevőnként és naponként	Átalánydíj nemzetközi résztvevőnként és naponként
Finnország	51,94 €	80,46 €
Svédország	53,27 €	82,52 €
Egyesült Királyság	53,82 €	83,38 €
Horvátország	22,50 €	34,86 €

2. pályázati típus – Állampolgári projektek és kísérő intézkedések

2.1. pályázati típus: Állampolgári projektek

Egyedi célkitűzések

Az Európai Uniót érintő fontos és aktuális kihívás az európai polgárok és az Európai Unió közötti szakadék áthidalása. Ezzel összefüggésben ez a pályázati típus olyan innovatív módszerek és megközelítések feltárására irányul, amelyek tevékeny európai szintű részvételre serkentik a polgárokat, valamint az európai polgárok és az Európai Unió intézményei közötti párbeszédre ösztönöznek. Ez a pályázati típus az Európai Bizottság által 2006–2007-ben folytatott „állampolgári projektek” kísérleti program alapjára épül, amely sikeresnek bizonyult. A kísérlet azt is igazolta, hogy az ilyen típusú projektek esetén tematikus megközelítésre van szükség az ilyen programokban rejlő lehetőségek hatékonyabb kihasználásához és a döntéshozókkal való együttműködés biztosításához.

E pályázati típus keretein belül számos, nemzetközi és ágazatok közötti dimenzióval rendelkező, a polgárok közvetlen részvételét biztosító projekt nyer támogatást. A helyi szintű részvétel ösztönzését célzó projektek elsőbbséget élveznek.

Ez a pályázati típus különösen az olyan állampolgári projektek támogatására irányul, amelyek lehetővé teszik a következőket:

- a) az állampolgárok véleményének összegyűjtése az Európát a jövőben érintő néhány lényeges kihívásról;
- b) az állampolgárok mindennapi életét befolyásoló, uniós politikákhoz kapcsolódó ügyekre vonatkozó, a polgárok közötti aktív kapcsolat és eszmecsere előmozdítására alkalmas új módszerek feltárása;
- c) olyan mechanizmusok megteremtése, amelyek révén az európai polgárok fejlesztik civil kompetenciájukat, és az európai szintű politikai döntéshozókhöz intézett ajánlások formájában tudják megfogalmazni véleményüket az európai integrációs folyamatról;
- d) az európai polgárok és az EU intézményei közötti párbeszéd ösztönzése, a polgárok részvételével az EU politikái és azok hatása terén, valamint biztosítva a polgárok véleményének megfelelő utókövetését az EU intézményeinek részéről.

E célkitűzések különféle formák és módszertani megközelítések alkalmazásával érhetők el. Az „állampolgári csoport” képlete valós lehetőség.

A projekt előkészítésében és végrehajtásában a valódi alulról induló megközelítést kell ösztönözni, és az ilyen projektekből részt vevő polgároknak képesnek kell lenniük olyan javaslatok kidolgozására, amelyek európai szinten építhetők be a politikai folyamatba.

A polgárok e folyamatokból eredő javaslatai értékes hozzájárulást jelentenek az Európai Bizottság számára, mivel eltérnek azoktól a hozzájárulásoktól, illetve kiegészítik azokat a hozzájárulásokat, amelyeket a Bizottság a szokásos konzultációs csatornákon keresztül kap.

Az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság hajlandó azzal részt vállalni, hogy fogékony és valós partnerévé válik az állampolgári csoportok szervezetében részt vevő szervezeteknek. Ennélfogva ez a Főigazgatóság vállalja, hogy információt és szakértelmet nyújt a kiválasztott projektek által

kijelölt témákról, és megkönnyíti a többi európai szakértő elérését, továbbá megfelelő nyomon követést biztosít a projektből eredő polgári javaslatoknak.

A támogathatóság feltételei

Erre a pályázati típusra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Pályázók

Támogatásra a következők pályázhatnak:

- helyi hatóság, vagy
- a civil társadalom jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező nonprofit szervezete

A pályázónak a programban részt vevő országok egyikében székhellyel kell rendelkeznie.

Partnerségek

A támogatható projektpartnerek a résztvevő országokban székhellyel rendelkező közintézmények vagy nonprofit szervezetek.

A partnerek száma

A projektben legalább 5 részt vevő ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

A résztvevők száma

- A projektbe legalább 200 résztvevőt kell bevonni
- A projekt résztvevői közül legalább 20%-nak az események otthont adó országtól eltérő országokból kell érkeznie.

A tevékenységek helyszíne

A tevékenységekre a programban részt vevő országok egyikében kell sort keríteni (lásd a B. szakaszt: „Részt vevő országok”).

Időtartam

A projekt időtartama legfeljebb 12 hónap.

Program

A pályázatban részletesen fel kell tüntetni a fő tevékenységeket jelző cselekvési tervet, ütemezését és a projekt időtartamára elvárt eredményeket.

Támogatható pályázatok

A hivatalos pályázati űrlapokat teljes egészében az EU valamelyik hivatalos nyelvén, géppel kell kitölteni. A projektjavaslatokat a kitűzött határidőkön belül kell

benyújtani és a támogathatósági időszakon belül el kell kezdeni (lásd az alábbiakban: Pályázati határidők). A hivatalos pályázati űrlap a következő helyen található:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Adminisztratív dokumentumok

A pályázati űrlaphoz a következő dokumentumokat kell mellékelni:

- a pályázati űrlap elválaszthatatlan részét képező kitöltött és a pályázó szervezet nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátott, eskü alatt tett nyilatkozat, amely igazolja, hogy a pályázó jogi személy, és rendelkezik a javasolt tevékenységek elvégzéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitással, valamint tanúsítja, hogy nincs a költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében felsorolt helyzetek egyikében sem;
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki számlakimutatás egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező. A pénzügyi igazolás űrlapja a következő helyen található: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- a megfelelően kitöltött és aláírt „jogi személy” űrlap. A nonprofit szervezetek esetében a jogi személy űrlaphoz csatolni kell a szervezet létrehozását tanúsító hivatalos okiratot (alapító okirat, cégbejegyzési okirat a bejegyzés napjával és helyével, alapszabály stb.), valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat. A HÉA-számmal rendelkező pályázóknak a jogi személy űrlappal együtt egy hivatalos HÉA-igazolást is el kell küldeniük. A jogi személy űrlapja a következő helyen található: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ha a kért támogatás meghaladja a 25 000 eurót, az állami szervnek nem minősülő pályázóknak pályázatukkal együtt be kell adniuk a szervezet eredmény-kimutatását és mérlegét az utolsó lezárt pénzügyi évről. Ebben az esetben a „pénzügyi kapacitás” űrlapot is ki kell tölteni. Az űrlap a következő helyen érhető el: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- a projekt megvalósításáért felelős személy önéletrajza.

Odaítélési kritériumok

A támogatható projektjavaslatokat a következőkben ismertetett minőségi és mennyiségi kritériumok alapján értékelik:

Minőségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 80%-át a minőségi kritériumok teszik ki.

- **A projekt tekintetében a program céljainak és prioritásainak való megfelelés** (az elérhető pontszám 25%-a)

A projekteknek a következőkkel kell összhangban lenniük:

- a program általános célkitűzései
- a pályázati típus speciális célkitűzése
- a program állandó és éves prioritásai
- a program horizontális céljai

- **A projekt és a javasolt módszerek megfelelősége** (az elérhető pontszám 25%-a)

- A projekt keretrendszerének minősége (valamennyi projektszervező tevékeny részvétele a projektben; a partnerek közötti együttműködés minősége; a program leírása; a 2. alprogramban jelzett civil társadalmi szervezetekkel – nonprofit szervezetekkel – való együttműködés).

- A projekt tartalmának és módszertanának minősége (a kiválasztott célcsoportnak és a javasolt tevékenységek tipológiájának megfelelően alkalmazott, megfelelő módszertan; európai dimenzió).

- **Hatás** (az elérhető pontszám 15%-a)

- A projekt résztvevőkre gyakorolt hatása; a projekt multiplikációs hatásai.

- **Ismertség és nyomon követés** (az elérhető pontszám 15%-a)

- A projekt hatásának minősége (a projekt és a program ismertsége, új állampolgári programok kialakítása az európai politikák nyomon követéseként és az európai politikák fejlesztéséhez stb. való hozzájárulásként; az eredmények politikai szinten is megvalósuló nyomon követése, terjesztése és hasznosítása; a helyi és regionális kormányzatok és polgáraik részvételével járó, konkrét jövőbeni cselekvési tervek)

Mennyiségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 20%-át a mennyiségi kritériumok teszik ki.

- **Földrajzi hatás** (az elérhető pontszám 10%-a)

- A részt vevő országok száma;
- A részt vevő szervezetek száma;

- **Célcsoport** (az elérhető pontszám 10%-a)

- az érintett résztvevők száma;
- a projekt által közvetetten elért emberek száma.

Hogyan készítsünk jó projektet?

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projektek értékelése a pályázatban közölt információk

alapján történik, nagyon fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a találkozói részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű programjával együtt.

Néhány ötlet:

- **A résztvevők kiválasztása**

A beérkező pályázatoknak ismertetniük kell a csoportban részt vevő polgárok kiválasztásának módszerét (véletlenszerű kiválasztás, előzetesen megállapított kritériumok alapján). Különös figyelmet kell fordítani a különféle demográfiai, társadalmi és szakmai háttérű átlagos polgárok, és az olyan polgárok bevonására, akik egyébként **önként nem vennének részt az európai jellegű projektben.**

- **A vélemény kialakítása**

A beérkező pályázatoknak ismertetniük kell az egyéni és kollektív vélemények kialakításának folyamata számára iránymutatást adó módszereket. Szakértő moderálást kell biztosítani a vita megkönnyítése, a kisebbségi vélemények figyelembevétele, továbbá annak ösztönzése érdekében, hogy mindenki részt vegyen a vitában.

- **Az információ minősége**

A projektekre benyújtott pályázatoknak ismertetniük kell, a résztvevők hogyan kapják meg a választott témával (témákkal) kapcsolatos információt. A projektszervezőnek biztosítani kell, hogy a résztvevőknek nyújtott tájékoztatás kiegyensúlyozott legyen, és hogy a kérdéssel kapcsolatos eltérő álláspontok képviselőket kapjanak. Az információforrások kiválasztásával kapcsolatban az alulról induló megközelítést kell ösztönözni.

- **Rendelkezésre álló példák**

A kísérleti program során jóváhagyott egyes projektekkel kapcsolatos további információ a következő helyen található: <http://www.citizenspanel.eu/index.php?lang=en>.

Pályázati határidők

Az állampolgári projektek tekintetében a pályázatok benyújtásának határideje a következőképpen alakul:

Beadási határidő:	A következő időszakokban sorra kerülő projektek esetében:
Június 1.	<i>a határidő szerinti év december 1-jétől a határidőt követő év február 28-ig</i>

A jelentkezés módja

A pályázatok a következő módok egyike révén nyújthatók be:

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít; vagy

- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

EACEA
Unit P7 Citizenship
Applications – 'Citizens' projects'
Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)
B-1140 Brussels, Belgium

A faxon vagy közvetlenül e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

Az eredmények közzétételének módja és ideje

A pályázókat a benyújtási határidőt követő negyedik hónap során értesítik a kiválasztási eljárás eredményéről.

A kiválasztott projektek jegyzékét a következő weboldalon teszik közzé:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

Az EU országokban székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási határozatot, míg az EU országain kívüli székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási megállapodást kapnak.

A tevékenység finanszírozásának módja

A támogatás összegét az euróban kifejezve készített, egyensúlyban lévő, részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki, amelyet a pályázati űrlaphoz tartozó táblázatban kell benyújtani.

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó **támogatható költségek legfeljebb 60%-át**. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 40%-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

Ezen a pályázati típuson belül a támogatás maximális összege projektenként **250 000** euro.

A legkisebb odaítélt összeg **100 000** euro.

A pályázatokban szerepelnie kell egy euróban kifejezve készített részletes előzetes költségvetésnek. Az euróövezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában, a támogatási pályázat benyújtását megelőző június 1-jén közzétett árfolyamokat kell használniuk.

Az előzetes költségvetésnek egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie az összes forrásból (a közösségi támogatásra vonatkozó pályázatot is beleértve) várható finanszírozással (összes kiadás = összes bevétel). Az előzetes költségvetésben világosan fel kell tüntetni az összes támogatható kiadást.

A pályázónak fel kell tüntetnie az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanarra a projektre vagy bármely más projektre vagy tevékenységre kért vagy kapott.

A kedvezményezett bankszámlájának (és/vagy alszámlájának) lehetővé kell tennie az EACEA által fizetett összegek azonosítását.

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, elkészíti a támogatási határozatot/megállapodást, és ezt írásban elküldi a pályázónak; a határozat euróban kifejezve készül és rögzíti a finanszírozás feltételeit és mértékét.

Zárójelentés és kifizetési eljárások

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, a támogatás összegét euróban megadó, a finanszírozás feltételeit és mértékét részletező támogatási határozatot (ha a kedvezményezett székhelye uniós tagállamban van) vagy támogatási megállapodást (ha a kedvezményezett székhelye nem tagállambeli) dolgoznak ki és küldenek el a kedvezményezettnek.

Határozat esetén a kedvezményezettnek írásbeli értesítésben kell megerősítenie a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, hogy megkapja a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetést. Amennyiben nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a zárójelentés alapján egyszeri kifizetés történik.

Támogatási megállapodás esetén a kedvezményezettnek alá kell írnia és vissza kell küldenie a megállapodást az EACEA-hoz. A Végrehajtó Ügynökség az utolsó aláíró fél. Az előfinanszírozási kifizetés folyósítására a megállapodásnak az EACEA általi aláírását követő 45 napon belül kerül sor.

Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. A Végrehajtó Ügynökség a folyósított előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából bármely, támogatásban részesült kedvezményezettől megkívánhatja, hogy előzetesen biztosítékot nyújtson. Ilyen esetben az előfinanszírozás feltétele a biztosíték kézhezvétele.

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek, hogy az EACEA-hoz a zárójelentés űrlapjába foglalt kifizetési kérelmet nyújt be, amelyet az EACEA elfogad.

A projekt befejezésének időpontját követő két hónapon belül be kell nyújtani a zárójelentést, (a hivatalos zárójelentés-űrlapok a Végrehajtó Ügynökség weboldalán a http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm címen érhetők el) amelyben be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat a kezdeti célokkal. A zárójelentéshez mellékelni kell a projekt keretében létrehozott kiadványokat vagy termékeket.

Amennyiben a projekt támogatható kiadásainak tényleges összege alacsonyabb a teljes becsült támogatható kiadásoknál, az EACEA támogatását ennek megfelelően csökkenti. A kedvezményezettnek pedig vissza kell térítenie az esedékes összeget meghaladó, már kifizetett összegeket.

A kedvezményezettek vállalják, hogy a projekteket a támogatási pályázatban benyújtottaknak megfelelően hajtják végre. A projekt bármilyen módosításához az EACEA előzetes beleegyezésére van szükség.

A projekt támogatható költségei

Annak érdekében, hogy e pályázati típus alapján támogathatóak legyenek, a költségeknek:

- a projekt végrehajtásához szükségesnek kell lenniük, szerepelniük kell a megállapodáshoz csatolt előzetes költségvetésben, valamint összhangban kell lenniük a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel, különösen az értékarányosság és a költséghatékonyság elvével;
- a projekt életciklusa során a megállapodás szerinti kedvezményezettnek kell felmerülniük;
- ténylegesen a kedvezményezettnek kell felmerülniük, a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában az alkalmazandó számviteli standardokkal összhangban kell szerepelniük és az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályokkal összhangban kell bevallani őket;
- azonosíthatóknak és ellenőrizhetőknak, valamint az eredeti igazoló dokumentumokkal tanúsíthatóknak kell lenniük.

A kedvezményezett belső könyvelési és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük az intézkedés tekintetében bevallott költségek és bevételek közvetlen egybevetését a megfelelő pénzügyi kimutatásokkal és a megfelelő igazoló dokumentumokkal.

Támogatható közvetlen költségek:

A projekt közvetlen támogatható költségei azok a költségek, amelyek – kellő tekintettel az előző bekezdésben megállapított támogathatósági feltételekre – a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a projektet közvetlenül terhelő költségként határozhatók meg. Különösen a következő közvetlen költségek támogathatók:

- a projekthez rendelt személyzet költségei, amelyek magukban foglalják a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb törvényes költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek nem haladják meg a kedvezményezettnek a fizetések vonatkozásában folytatott szokásos politikája szerinti átlagos mértéket. A közalkalmazotti fizetések csak akkor támogathatóak, ha ezeket a kedvezményezett fizeti ki vagy téríti vissza, és az érintett alkalmazottak közvetlenül és kizárólagosan a projekten dolgoznak. Amennyiben csak részben dolgoznak a projekten, csak a fizetésük ennek megfelelő százaléka támogatható. Azt a tényt, hogy ez a személyzet a projekten dolgozik, kihelyezési megállapodással, munkaköri leírással, jelenléti ívvel vagy más módon kell igazolni.

A személyzeti kiadások nem haladhatják meg a pályázó által benyújtott becsült költségvetésben megállapított összes közvetlenül támogatható költség **20%-át**.

- úti- és tartózkodási költségek. A tartózkodási juttatások és a szállásköltségek nem haladhatják meg a következő oldalon található napi összegeket:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- a következőkhöz kapcsolódó költségek:

- * tájékoztatás, előállítás, kommunikáció és terjesztés;
- * képzési, tájékoztatói és terjesztési események szervezése;
- * a támogatási megállapodásban támasztott követelményekből közvetlenül eredő költségek, beleértve a pénzügyi garanciák költségét.

- (új vagy használt) eszközök beszerzési költségei, amennyiben leírásuk a kedvezményezettre vonatkozó adó- és számviteli szabályokkal összhangban történik, és e költségek megegyeznek a hasonló tételek esetében elfogadott költségekkel. Az Ügynökség az eszközök értékcsökkenésének kizárólag a projekt időtartamára eső és az intézkedés céljaira való tényleges használatának

megfelelő részét tudja figyelembe venni; az eltérő ügynökségi elbánást csak az eszközök jellege és/vagy felhasználásuk módja indokolhatja.

Támogatható közvetett költségek (adminisztratív költségek)

A program támogatható közvetlen költségeinek 7%-át nem meghaladó átalányösszeget (közvetett költségek), amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek felel meg, a projekthez felszámolhatónak lehet tekinteni.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési címsor alatt feltüntetett költségeket.

A közvetett költségek nem támogathatóak olyan esetben, ha a kedvezményezett egy közösségi intézménytől vagy szervtől már részesül működési támogatásban.

Nem támogatható költségek

Ezen pályázati típus keretében nem támogathatók a következő költségek:

- befektetés hozama vagy befektetett tőke költségei;
- adósság és kölcsöntörlesztés díjai;
- veszteségekre vagy kötelezettségekre képzett tartalék;
- esedékes kamat;
- kétes követelések;
- árfolyamveszteség;
- HÉA, kivéve, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem képes azt visszatéríteni;
- a kedvezményezett által bejelentett, és egy másik, közösségi támogatásban részesülő programból vagy munkaprogramból fedezett költségek;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- a projektben részt vevő személyek helyettesítésének költségei;
- a programban részt vevő országokon kívüli országokba történő beutazás és hazautazás költségei, kivéve, ha ehhez az EACEA kifejezett előzetes engedélyét adta;
- folyamatos működési, értékcsökkenési és felszereléssel kapcsolatos költségek;
- a pénzügyi szolgáltatások díjai (a pénzügyi garanciák kivételével);
- önkéntes munka és más természetbeni hozzájárulás.

2.2. pályázati típus: Kísérő intézkedések

Egyedi célkitűzések

Ez a pályázati típus az „Aktív polgárokat Európának” elnevezésű 1. alprogram keretében benyújtott projektek minőségének fejlesztésére szolgáló eszköz. Támogatja a tapasztalatok, a szakértelem és a helyes gyakorlat egymás közötti cseréjét is, valamint azokat a tevékenységeket, amelyek hosszú távú partnerségek és hálózatok kialakításához vezethetnek.

Európa-szerte nagyszámú település vesz részt a testvérvárosi tevékenységekben. Mindazonáltal páneurópai mozgalomként a testvérvárosi kapcsolatok kiépítése kihasználatlan potenciállal is rendelkezik. Ez a pályázati típus a helyi hatóságok egyesületeit és szövetségeit, valamint azokat az egyéb szereplőket célozza meg, amelyek szakértelemmel és tapasztalatokkal rendelkeznek a testvérvárosi kapcsolatokat illetően, és amelyek jelentős számú települést érhetnek el.

A testvérvárosi kapcsolatokhoz és a testvérvárosok hálózatának kialakulásához kapcsolódóan a szervezeteknek a partnerkereséssel, a források megteremtésével kapcsolatos kérdésekkel, a megfelelő szereplők és a helyi szervezetek bevonásával, a bevált gyakorlatok cseréjével stb. kapcsolatos tanácsadásra lehet szüksége.

A kísérő intézkedések abban is segíthetnek a projektszervezőknek, hogy miként kezeljék a prioritást élvező témákat, például a tevékeny európai polgárságot vagy a kultúrák közötti párbeszédet saját helyi kereteik között.

A korábban említett szükségletekkel foglalkozó kísérő intézkedésekkel szembeni elvárás a következő:

- a testvérvárosi kapcsolat koncepciójának népszerűsítése;
- a testvérvárosi kapcsolatok elindítása, újbóli életre keltése és fejlesztése;
- a meglévő testvérvárosi kapcsolatokon belüli tevékenységek minőségének javítása, különösen a tematikus együttműködés eszközeivel;
- a testvérvárosi tevékenységek helyi szintű felelősei új készségeinek kifejlesztése.

Törekedniük kell arra, hogy minél több települést érjenek el, és ezáltal jelentős multiplifikációs hatásuk lesz.

A kísérő intézkedések sokféle formában jelentkezhetnek, például:

- A színvonalas projektek előkészítésével és fenntartásával kapcsolatos gyakorlati tanácsok adására irányuló konzultáció (a pályázati eljárástól a projektek belső értékeléséig).
- Olyan képzések, amelyek lehetővé teszik a testvérvárosi tevékenységek felelősei számára, hogy továbbfejlesszék a testvérvárosi kapcsolatok koncepciójával és gyakorlatával kapcsolatos ismereteiket, továbbá hogy jobban értsék az európai kereteket, illetve hogy hatékonyabban dolgozzanak európai keretek között.
- A testvérvárosi kapcsolat koncepcióját a helyi hatóságok körében népszerűsítő nemzeti vagy transznacionális események
- A partnerkeresést és a hálózatépítést megkönnyítő, valamint a testvérvárosi kapcsolatokkal kapcsolatos ismereteket és az irántuk való érdeklődést – például kiadványokon, audiovizuális anyagokon és weboldalakon keresztül – növelő eszközök.

- A bevált gyakorlatok cseréje és a testvérvárosi kapcsolatok európai támogatásával kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése.

A támogathatóság feltételei

Erre a pályázati típusra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Pályázók

Támogatásra a következők pályázhatnak:

- a helyi hatóságok szövetsége vagy egyesülete, vagy
- jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező nonprofit szervezet

A pályázónak a programban részt vevő országok egyikében székhellyel kell rendelkeznie.

Partnerségek

A támogatható projektpartnerek a helyi hatóságok szövetségei vagy egyesületei, illetve a részt vevő országok szerinti székhelyű, jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező nonprofit szervezetek.

A partnerek száma

A projektben legalább 2 részt vevő ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

A tevékenységek helyszíne(i)

A tevékenységeknek a részt vevő partnerországok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük.

Időtartam

A projekt időtartama legfeljebb 12 hónap.

Tevékenységek

Projektenként legalább két eseményt kell megrendezni.

Program

A pályázatban részletesen fel kell tüntetni a fő tevékenységeket jelző cselekvési tervet, ütemezését és a projekt időtartamára elvárt eredményeket.

Támogatható pályázatok

A hivatalos pályázati űrlapokat teljes egészében az EU valamelyik hivatalos nyelvén, géppel kell kitölteni. A projektjavaslatokat a kitűzött határidőkön belül kell benyújtani és a támogathatósági időszakon belül el kell kezdeni (lásd az alábbiakban: Pályázati határidők) A hivatalos pályázati űrlap a következő helyen található:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Adminisztratív dokumentumok

A pályázati űrlaphoz a következő dokumentumokat kell mellékelni:

- a pályázati űrlap elválaszthatatlan részét képező kitöltött és a pályázó szervezet nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátott, eskü alatt tett nyilatkozat, amely igazolja, hogy a pályázó jogi személy, és rendelkezik a javasolt tevékenységek elvégzéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitással, valamint tanúsítja, hogy nincs a költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében felsorolt helyzetek egyikében sem;
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki számlakimutatás egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező. A pénzügyi igazolás űrlapja a következő helyen található: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
-
- a megfelelően kitöltött és aláírt „jogi személy” űrlap. Testvérvárosi bizottságok/szövetségek esetében a jogi személy űrlaphoz csatolni kell a testvérvárosi bizottság/szövetség létrehozását tanúsító hivatalos okiratot (alapító okirat, cégbejegyzési okirat a bejegyzés napjával és helyével, alapszabály stb.), valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat. A HÉA-számmal rendelkező pályázóknak a jogi személy űrlappal együtt egy hivatalos HÉA-igazolást is el kell küldeniük. A jogi személy űrlapja a következő helyen található: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ha a kért támogatás meghaladja a 25 000 eurót, az állami szervnek nem minősülő pályázóknak pályázatukkal együtt be kell adniuk a szervezet eredmény-kimutatását és mérlegét az utolsó lezárt pénzügyi évről. Ebben az esetben a „pénzügyi kapacitás” űrlapot is ki kell tölteni. Az űrlap a következő helyen érhető el: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- a projekt megvalósításáért felelős személy önéletrajza.

Odaítélési kritériumok

A támogatható projektjavaslatokat a következőkben ismertetett minőségi és mennyiségi kritériumok alapján értékelik:

Minőségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 80%-át a minőségi kritériumok teszik ki.

- **A projekt tekintetében a program céljainak és prioritásainak való megfelelés** (az elérhető pontszám 25%-a)
A projekteknek a következőkkel kell összhangban lenniük:
 - a program általános célkitűzései
 - a pályázati típus speciális célkitűzése
 - a program állandó és éves prioritásai
 - a program horizontális céljai
- **A projekt és a javasolt módszerek megfelelése** (az elérhető pontszám 25%-a)
 - A projekt keretrendszerének minősége (valamennyi projektszervező tevékeny részvétele a projektben; a partnerek közötti együttműködés minősége; a program leírása, az értékelési szakasz minősége; a 2. alprogramban jelzett civil társadalmi szervezetekkel – nonprofit szervezetekkel – való együttműködés).
 - A projekt tartalmának és módszertanának minősége (a kiválasztott célcsoportnak és a javasolt tevékenységek tipológiájának megfelelően alkalmazott, megfelelő módszertan; európai dimenzió).
- **Hatás** (az elérhető pontszám 15%-a)
 - A projekt résztvevőkre gyakorolt hatása; a projekt multiplikációs hatásai.
- **Ismertség és nyomon követés** (az elérhető pontszám 15%-a)
 - A projekt hatásának minősége (a projekt és az Európa a polgárokért program ismertsége, nyomon követés, új testvérvárosi kapcsolatok létrehozása vagy a meglévők újbóli életre keltése; a fenntartható testvérvárosi hálózatok kialakítása; az eredmények politikai szinten is megvalósuló terjesztése és hasznosítása; a helyi és regionális kormányzatok és polgáraik részvételével járó, konkrét jövőbeni cselekvési tervek).

Mennyiségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 20%-át a mennyiségi kritériumok teszik ki.

- **Földrajzi hatás** (az elérhető pontszám 10%-a)
 - A részt vevő országok száma;
 - A részt vevő települések száma;
- **Célcsoport** (az elérhető pontszám 10%-a)
 - az érintett résztvevők száma;
 - a projekt által közvetetten elért emberek száma.

Pályázati határidők

A kísérő intézkedések tekintetében a pályázatok benyújtásának határideje a következőképpen alakul:

A következő időszakban sorra kerülő projekt:	Beadási határidő:
<i>a határidőt követő év január 1-je és március 31-e</i>	Június 1.

A jelentkezés módja

A pályázatok a következőképpen nyújthatók be:

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít; vagy
- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Support Measures’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

A faxon vagy közvetlenül e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

Az eredmények közlésének módja és ideje

A pályázókat a benyújtási határidőt követő negyedik hónap során értesítik a kiválasztási eljárás eredményéről.

A kiválasztott projektek jegyzékét a következő weboldalon teszik közzé:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

Az EU országaiban székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási határozatot, míg az EU országain kívüli székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási megállapodást kapnak.

A tevékenység finanszírozásának módja

A támogatás összegét az euróban kifejezve készített, egyensúlyban lévő, részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki, amelyet a pályázati úrlaphoz tartozó táblázatban kell benyújtani.

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó **támogatható költségek legfeljebb 80%-át**. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 20%-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

Ezen a pályázati típuson belül a támogatás maximális összege projektenként **100 000** euro.

A legkisebb támogatható összeg **30 000 euro**.

A pályázatokban szerepelnie kell egy euróban kifejezve készített részletes előzetes költségvetésnek. Az euróövezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában, a támogatási pályázat benyújtását megelőző június 1-jén közzétett árfolyamokat kell használniuk.

Az előzetes költségvetésnek egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie az összes forrásból (a közösségi támogatásra vonatkozó pályázatot is beleértve) várható finanszírozással (összes kiadás = összes bevétel). Az előzetes költségvetésben világosan fel kell tüntetni az összes támogatható kiadást.

A pályázónak fel kell tüntetnie az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanarra a projektre vagy bármely más projektre vagy tevékenységre kért vagy kapott.

A kedvezményezett bankszámlájának (és/vagy alszámlájának) lehetővé kell tennie az EACEA által fizetett összegek azonosítását.

Zárójelentés és kifizetési eljárások

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, a támogatás összegét euróban megadó, a finanszírozás feltételeit és mértékét részletező támogatási határozatot (ha a kedvezményezett székhelye uniós tagállamban van) vagy támogatási megállapodást (ha a kedvezményezett székhelye nem tagállambeli) dolgoznak ki és küldenek el a kedvezményezettnek.

Határozat esetén a kedvezményezettnek írásbeli értesítésben kell megerősítenie a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, hogy megkapja a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetést. Amennyiben nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a zárójelentés alapján egyszeri kifizetés történik.

Támogatási megállapodás esetén a kedvezményezettnek alá kell írnia és vissza kell küldenie a megállapodást az EACEA-hoz. A Végrehajtó Ügynökség az utolsó aláíró fél. Az előfinanszírozási kifizetés folyósítására a megállapodásnak az EACEA általi aláírását követő 45 napon belül kerül sor.

Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. A Végrehajtó Ügynökség a folyósított előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából bármely, támogatásban részesült kedvezményezettől megkívánhatja, hogy előzetesen biztosítékot nyújtson. Ilyen esetben az előfinanszírozás feltétele a biztosíték kézhezvétele.

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek, hogy az EACEA-hoz a zárójelentés űrlapjába foglalt kifizetési kérelmet nyújt be, amelyet az EACEA elfogad.

A projekt befejezésének időpontját követő két hónapon belül be kell nyújtani a zárójelentést, (a hivatalos zárójelentés-űrlapok a Végrehajtó Ügynökség weboldalán a http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm címen érhető el) amelyben be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat a kezdeti célokkal. A zárójelentéshez mellékelni kell a projekt keretében létrehozott kiadványokat vagy termékeket.

Amennyiben a projekt támogatható kiadásainak tényleges összege alacsonyabb a teljes becsült támogatható kiadásoknál, az EACEA támogatását ennek megfelelően csökkenti. A kedvezményezettnek pedig vissza kell térítenie az esedékes összeget meghaladó, már kifizetett összegeket.

A kedvezményezettek vállalják, hogy a projekteket a támogatási pályázatban benyújtottaknak megfelelően hajtják végre. A projekt bármilyen módosításához az EACEA előzetes beleegyezésére van szükség.

A projekt támogatható költségei

Annak érdekében, hogy e pályázati típus alapján támogathatóak legyenek, a költségeknek:

- a projekt végrehajtásához szükségesnek kell lenniük, szerepelniük kell a megállapodáshoz csatolt előzetes költségvetésben, valamint összhangban kell lenniük a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel, különösen az értékarányosság és a költséghatékonyság elvével;
- a projekt életciklusa során a megállapodás szerinti kedvezményezettnek kell felmerülniük;
- ténylegesen a kedvezményezettnek kell felmerülniük, a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában az alkalmazandó számviteli standardokkal összhangban kell szerepelniük és az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályokkal összhangban kell bevallani őket;
- azonosíthatóknak és ellenőrizhetőknak, valamint az eredeti igazoló dokumentumokkal tanúsíthatóknak kell lenniük.

A kedvezményezett belső könyvelési és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük az intézkedés tekintetében bevallott költségek és bevételek közvetlen egybevetését a megfelelő pénzügyi kimutatásokkal és a megfelelő igazoló dokumentumokkal.

Támogatható közvetlen költségek:

A projekt közvetlen támogatható költségei azok a költségek, amelyek – kellő tekintettel az előző bekezdésben megállapított támogathatósági feltételekre – a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a projektet közvetlenül terhelő költségként határozhatók meg. Különösen a következő közvetlen költségek támogathatók:

– a projekthez rendelt személyzet költségei, amelyek magukban foglalják a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb törvényes költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek nem haladják meg a kedvezményezettnek a fizetések vonatkozásában folytatott szokásos politikája szerinti átlagos mértéket. A közalkalmazotti fizetések csak akkor támogathatóak, ha ezeket a kedvezményezett fizeti ki vagy téríti vissza, és az érintett alkalmazottak közvetlenül és kizárólagosan a projekten dolgoznak. Amennyiben csak részben dolgoznak a projekten, csak a fizetésük ennek megfelelő százaléka támogatható. Azt a tényt, hogy ez a személyzet a projekten dolgozik, kihelyezési megállapodással, munkaköri leírással, jelenléti ívvel vagy más módon kell igazolni.

– úti és tartózkodási költségek. A tartózkodási juttatások és a szállásköltségek nem haladhatják meg a következő oldalon található összegeket:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- a következőkhöz kapcsolódó költségek:

- * tájékoztatás, előállítás, kommunikáció és terjesztés;
- * képzési, tájékoztatói és terjesztési események szervezése;
- * a támogatási megállapodásban támasztott követelményekből közvetlenül eredő költségek, beleértve a pénzügyi garanciák költségét.

Támogatható közvetett költségek (adminisztratív költségek)

A program támogatható közvetlen költségeinek 7%-át nem meghaladó általányösszeget (közvetett költségek), amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek felel meg, a projekthez felszámolhatónak lehet tekinteni.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési címsor alatt feltüntetett költségeket.

A közvetett költségek nem támogathatóak olyan esetben, ha a kedvezményezett egy közösségi intézménytől vagy szervtől már részesül működési támogatásban.

Nem támogatható költségek

Ezen pályázati típus keretében nem támogathatók a következő költségek:

- befektetés hozama vagy befektetett tőke költségei;
- adósság és kölcsöntörlesztés díjai;
- veszteségekre vagy kötelezettségekre képzett tartalék;
- esedékes kamat;
- kétes követelések;
- árfolyamveszteség;
- HÉA, kivéve, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem képes azt visszatéríttetni;
- a kedvezményezett által bejelentett, és egy másik, közösségi támogatásban részesülő programból vagy munkaprogramból fedezett költségek;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- a projektben részt vevő személyek helyettesítésének költségei;

- a programban részt vevő országokon kívüli országokba történő beutazás és hazautazás költségei, kivéve, ha ehhez az EACEA kifejezett előzetes engedélyét adta;
- folyamatos működési, értékcsökkenési és felszereléssel kapcsolatos költségek;
- a pénzügyi szolgáltatások díjai (a pénzügyi garanciák kivételével);
- önkéntes munka és más természetbeni hozzájárulás.

2. alprogram – Aktív civil társadalom Európában

Az alprogram céljai

Ez az alprogram a civil társadalmi szervezeteket és szellemi műhelyeket támogatja, mivel ezek speciális kapcsolódást képeznek az európai polgárok és az Európai Unió között. Az európai, nemzeti, regionális és helyi szintű civil társadalmi szervezetek az állampolgárok aktív társadalmi részvételének fontos elemei, egyben hozzájárulnak a közélet különböző dimenzióinak megerősítéséhez. Az európai közpolitikai kutatószervezetek szintén sajátos szerepet töltenek be az európai kérdésekről, az aktív európai polgári szerepvállalásról és az európai értékekről szóló gondolatok és kritikák összegyűjtésében és az európai szintű vita életben tartásában.

Ez az alprogram három pályázati típusból áll:

- Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek („szellemi műhelyek”)
- Strukturális támogatás európai szintű civil társadalmi szervezeteknek

Ezek a pályázati típusok – a működési költségeik egy részét fedező működési támogatások formájában – strukturális támogatást nyújtanak az európai civil társadalmi szervezeteknek és szellemi műhelyeknek azzal a céllal, hogy biztosított legyen számukra a tevékenységeik kiterjesztéséhez és stabilizálásához szükséges kapacitás és stabilitás.

- Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása

Ez a pályázati típus a részt vevő országokban székhellyel rendelkező, európai, nemzeti, regionális vagy helyi szinten tevékenykedő civil társadalmi szervezetek által ösztönzött konkrét projekteket támogat az európai ügyek megismertetése céljából.

1. és 2. pályázati típus: Strukturális támogatás az európai politikai kutatóintézeteknek (szellemi műhelyeknek) és az európai szintű civil társadalmi szervezeteknek

Annak érdekében, hogy az európai szintű szellemi műhelyek és civil társadalmi szervezetek számára biztosított legyen a tevékenységeik európai szintre történő kiterjesztéséhez és kiépítéséhez szükséges kapacitás és stabilitás, az európai politikai kutatóintézeteknek strukturális támogatást kínálnak, a működési költségeik egy részét fedező működési támogatás formájában.

Az ajánlati felhívást a következő címen teszik közzé:

http://ec.europa.eu/citizenship/programme-actions/doc42_en.htm

Ki működteti ezt a pályázati típust?

Ezt a pályázati típust az EACEA P7 Citizenship csoportja irányítja. A vonatkozó információk elérhetősége:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Action 2 – Measures 1 and 2

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

Email: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

3. pályázati típus: Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek támogatása

Egyedi célkitűzések

E pályázati típus célja a különböző részt vevő országokból származó civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett konkrét projektek támogatása. A határozott európai dimenzióval rendelkező tevékenységek végrehajtása lehetővé teszi a civil társadalmi szervezetek számára cselekvőképességük fokozását és a szélesebb közönséghez való eljutást. Az eltérő tagállamokban székhellyel rendelkező civil társadalmi szervezetek közötti közvetlen együttműködés hozzájárul a különböző kultúrák kölcsönös megértésének előmozdításához és a közös értékek felismeréséhez. Bár ez egyedi projektek formájában is megvalósulhat, a hosszabb távú megközelítés tartósabb hatást eredményez, valamint hálózatok és kapcsolódási pontok kialakulását biztosítja.

A projektek a következő formák egyikét öltik:

„Esemény jellegű projektek”, amelyek közé jellemzően a konferenciák; szemináriumok; eszmecserék; műhelymunkák, viták; meghallgatások; ülések; képzési tevékenységek; társadalmi-kulturális tevékenységek tartoznak.

vagy

Az **„előállítás és megvalósítás jellegű” projektek** főként kiadványok; weboldalak; tévé-/rádióműsorok; audiovizuális anyagok előállítása; közvélemény-kutatások; tanulmányok; elemzések; oktatási és képzési anyagok előállítása; új információs technológiák alkalmazása formájában valósulnak meg.

A projekteknek az alábbi jellemzők közül legalább egynek meg kell felelniük:

- **Fellépés:**

A partnereknek együtt kell megtervezniük és végrehajtaniuk egy, a program célkitűzéseivel, prioritásaival és horizontális céljaival összhangban lévő tevékenységet, illetve hasznosítani annak eredményeit. A tevékenységek különféle formákban valósulhatnak meg, például szemináriumok, tematikus műhelyek, kiadványok előállítása és terjesztése, tájékoztató kampányok, művészeti műhelyek, az amatőr sporthoz kapcsolódó tevékenységek, képzési szemináriumok, meghallgatások, kiállítások, alulról építkező projektek stb.

- **Vita:**

A projektnek a program célkitűzéseire, prioritásaihoz és horizontális céljaihoz kapcsolódó vitát kell ösztönöznie, illetve szerveznie, például a projektet végrehajtó szervezetek tagjai, egyéb civil társadalmi szervezetek, más típusú szervezetek, intézmények vagy döntéshozók, európai állampolgárok stb. részvételével.

- **Párbeszéd:**

A projektnek az európai értékekről, az európai polgári szerepvállalásról és a demokráciáról szóló kritikai gondolkodás szervezése, életben tartása és strukturálása köré kell épülnie, a

különböző civil társadalmi szervezetek, illetve rajtuk kívül például a szakértők, döntéshozók és állampolgárok részvételével. Külön figyelmet kell fordítani az európai kulturális sokszínűség tükrözésére. A projekt megvalósulhat például egy tudományos eszmecsere formájában, amely előtt közvélemény-kutatást tartanak, eredményeit pedig a médiában is megjelentetik.

- Hálózatépítés:

A projektnek arra kell törekednie, hogy megteremtse az alapot az e téren tevékenykedő szervezetek közül sokat összefogó, tartós hálózat kialakításához, és ösztönözze ennek további fejlődését. Az ilyen hálózatba szervezés révén a fent említett különböző elemeket ötvöző, azokra épülő aktív együttműködés jöhet létre.

A támogathatóság feltételei

Erre a pályázati típusra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Pályázók

Támogatásra a következők pályázhatnak:

- nem kormányzati szervezetek;
- a tevékenységeiket helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten kifejtő, jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező civil társadalmi szervezetek.

A pályázónak a programban részt vevő országok egyikében székhellyel kell rendelkeznie.

Partnerségek

Támogatható projektpartnerek a következők:

- nem kormányzati szervezetek;
- a tevékenységeiket helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten kifejtő, jogállással (jogi személyiséggel) rendelkező civil társadalmi szervezetek.

A partnereknek a programban részt vevő országok egyikében székhellyel kell rendelkezniük.

A partnerek száma

A projekt valamennyi eseményén legalább 2 részt vevő ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

A tevékenységek helyszíne

A tevékenységekre a programban részt vevő országok egyikében kell sort keríteni (lásd a B szakaszt „Részt vevő országok”).

Időtartam

A projekt időtartama legfeljebb 12 hónap.

Program

A pályázatban részletesen fel kell tüntetni a fő tevékenységeket jelző cselekvési tervet, ütemezését és a projekt időtartamára elvárt eredményeket.

Támogatható pályázatok

A hivatalos pályázati űrlapokat teljes egészében az EU valamelyik hivatalos nyelvén, géppel kell kitölteni. A projektjavaslatokat a kitűzött határidőkön belül kell benyújtani és a támogathatósági időszakon belül el kell kezdeni (lásd az alábbiakban: Pályázati határidők)

A hivatalos pályázati űrlap a következő helyen található:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Adminisztratív dokumentumok

A pályázati űrlaphoz a következő dokumentumokat kell mellékelni:

- a pályázati űrlap elválaszthatatlan részét képező kitöltött és a pályázó szervezet nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátott, eskü alatt tett nyilatkozat, amely igazolja, hogy a pályázó jogi személy, és rendelkezik a javasolt tevékenységek elvégzéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitással, valamint tanúsítja, hogy nincs a költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében felsorolt helyzetek egyikében sem;
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki számlakimutatás egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező. A pénzügyi igazolás űrlap mintája a következő helyen található: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- a megfelelően kitöltött és aláírt „jogi személy” űrlap. A nonprofit szövetségek esetében a jogi személy űrlapjához csatolni kell a szövetség létrehozását tanúsító hivatalos okiratot (alapszabály, alapító okirat, cégbejegyzési okirat a bejegyzés napjával és helyével stb.), valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat. A HÉA-számmal rendelkező pályázóknak a jogi személy űrlappal együtt egy hivatalos HÉA-igazolást is el kell küldeniük. A jogi személy űrlapja a következő helyen található: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ha a kért támogatás meghaladja a 25 000 eurót, a pályázóknak pályázatukkal együtt be kell adniuk a szervezet eredmény-kimutatását és mérlegét az utolsó lezárt pénzügyi évről. Ebben az esetben a „pénzügyi kapacitás” űrlapot is ki kell tölteni. Az űrlap a következő helyen érhető el: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- a projekt megvalósításáért felelős személy önéletrajza

Odaítélési kritériumok

A támogatható projektjavaslatokat a következőkben ismertetett minőségi és mennyiségi kritériumok alapján értékelik:

Minőségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 80%-át a minőségi kritériumok teszik ki.

- **A projekt tekintetében a program céljainak és prioritásainak való megfelelés** (az elérhető pontszám 25%-a)

A projekteknek a következőkkel kell összhangban lenniük:

- a program általános célkitűzései
- a pályázati típus speciális célkitűzése
- a program állandó és éves prioritásai
- a program horizontális céljai

- **A projekt és a javasolt módszerek megfelelősége** (az elérhető pontszám 25%-a)

- A projekt keretrendszerének minősége (valamennyi projektszervező tevékeny részvétele a projektben; a partnerek közötti együttműködés minősége; a program leírása).
- A projekt tartalmának és módszertanának minősége (a kiválasztott célcsoportnak és a javasolt tevékenységek tipológiájának megfelelően alkalmazott, megfelelő módszertan; európai dimenzió).

- **Hatás** (az elérhető pontszám 15%-a)

- A projekt résztvevőkre és a célcsoportra gyakorolt hatása; a projekt multiplikációs hatásai

- **Ismertség és nyomon követés** (az elérhető pontszám 15%-a)

- A projekt hatásának minősége (a projekt és a program ismertsége, új állampolgári programok kialakítása az európai politikák nyomon követéseként és az európai politikák fejlesztéséhez stb. való hozzájárulásként; az eredmények politikai szinten is megvalósuló nyomon követése, terjesztése és hasznosítása; a helyi és regionális kormányzatok és polgáraik részvételével járó, konkrét jövőbeni cselekvési tervek)

Mennyiségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 20%-át a mennyiségi kritériumok teszik ki.

- **Földrajzi hatás** (az elérhető pontszám 10%-a)

- A részt vevő országok száma;
- A részt vevő szervezetek száma;

- **Célcsoport** (az elérhető pontszám 10%-a)
- az érintett résztvevők száma;
- a projekt által közvetetten elért emberek száma.
- az Európai Unióhoz 2004. május 1-je után csatlakozó tagállamok száma és Horvátország

Hogyan készítsünk jó projektet?

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projekt értékelése a pályázatban közölt információk alapján történik, rendkívül fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a projektről szóló részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű programmal.

Néhány ötlet:

- Fejtse ki, milyen célokat szeretne megvalósítani, miért ezt a formát választotta, és mennyiben fontos ez a program célkitűzései és prioritásai szempontjából.
- Mutassa be a célcsoportot, és magyarázza meg, hogy miért ezt a csoportot választotta.
- Készítsen részletes cselekvési tervet, amelyben feltünteti, hogy milyen feladatokat ki és mikor fog elvégezni.
- Mutassa be az összes partnerszervezet szerepét a projekt tervezésében, végrehajtásában és nyomon követésében.
- Fogja össze a különböző típusú szervezeteket a program különböző érintettjei közötti „kölsönös termékeny kölcsönhatások” kialakulásához való hozzájárulás érdekében
- Vonja be a projektbe az európai polgárok változatos sokaságát (például különböző korosztályokat vagy vallási csoportokat)
- Amennyiben egy eseményt szervez, adjon pontos leírást ennek formájáról, napirendjéről, a részt vevő csoportokról, az alkalmazni kívánt eszközökről és módszerekről stb.
- Ha egy „terméket” szeretne létrehozni – például kiadványt, honlapot stb. –, adjon róla pontos leírást, és lehetőség szerint nyújtson be egy mintát.

Pályázati határidők

A civil társadalmi szervezetek projekteinek tekintetében a pályázatok benyújtásának határideje a következőképpen alakul:

Beadási határidő:	A következő időszakokban sorra kerülő projektek esetében:
Február 15.	<i>a határidő szerinti év</i> augusztus 1-je és december 31-e között

A jelentkezés módja

A pályázatok a következő módok egyike révén nyújthatók be:

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít; vagy
- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Action 2 – Measure 3’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

A faxon vagy közvetlenül e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

Az eredmények közlésének módja és ideje

A pályázókat a benyújtási határidőt követő negyedik hónap során értesítik a kiválasztási eljárás eredményéről.

A kiválasztott projektek jegyzékét a következő weboldalon teszik közzé:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

Az EU országokban székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási határozatot, míg az EU országain kívüli székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási megállapodást kapnak.

A tevékenység finanszírozásának módja

Ezen pályázati típus keretében a támogatásokat két különböző módszer szerint lehet kiszámítani, a tevékenységbeli különbségeknek megfelelően egyedi szabályokkal:

- **Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalánydíjakon alapuló támogatások**

A tapasztalatok alapján a civil társadalmi szervezetek által javasolt projektek többsége különféle eseményekből áll. Erre a kategóriára a támogatások kiszámításának egyszerűsített típusa vonatkozik: a támogatásokat az eseményeken részt vevő személyek és a napok száma alapján számítják ki. Emellett a végső termékek (kiadvány, DVD/CD-ROM, honlap) után egyösszegű támogatást ítélnek meg.

- **Az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó, tényleges költségeken alapuló támogatások**

A nagyobb részt nem esemény jellegű tevékenységekből álló projektekre vonatkozó támogatást részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki. Ilyen esetekben a kért támogatás nem haladhatja meg az érintett program támogatható költségeinek 60%-át. A támogatások kifizetése a kiadásokat igazoló dokumentumokkal együtt benyújtott részletes zárónyilatkozat alapján történik.

Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalánydíjakon alapuló támogatások

Általános rendelkezések

Az e pályázati típus keretében benyújtott projektekre vonatkozó támogatást elsősorban az **események résztvevői számának és napok számának** alapján számítják ki. Ezt a támogatási összeget kiegészítheti egy átalányösszegű támogatás, amennyiben a projekt keretében **kommunikációs eszközöket** is készítenek.

- Ahhoz, hogy támogathatónak minősülhessen, a projektnek – egészében – legalább 50 nap részvételt kell előírányoznia (1 személy egy napig vesz részt az eseményen = egynapi részvétel).
- A támogatás kiszámításánál legfeljebb 400 nap részvételt (1 személy egy napig vesz részt az eseményen = egynapi részvétel) vesznek figyelembe.
- A támogatható résztvevők legalább 40%-ának olyan támogatható országból kell érkeznie, amely eltér attól az országtól, ahol a kedvezményezett az eseményeket szervezi. Az ilyen résztvevők nemzetközi résztvevőnek minősülnek.

A támogatást átalánydíjak alapján számítják, tehát nem kapcsolódik közvetlenül a konkrét kiadásokhoz, amelyeket ennél fogva nem kell elszámolni vagy igazolni.

Mindegyik esemény esetében a támogatások részletes számítása szükséges.

Ki kell tölteni az EACEA weboldalán a

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding_en.htm címen található „támogatási kalkulátort”.

A kért támogatás teljes összegének számítása a következők alapján történik:

- az egyes „eseményekre” igényelt teljes összeg;
- az – esetleges – kommunikációs eszközökre kért összeg;

Az egyes események támogatását a következőképpen kell kiszámítani:

- A résztvevők támogatására különböző átalánydíjakat kell alkalmazni attól függően, hogy a résztvevő helyinek vagy nemzetközinek minősül, illetve hogy hol rendezik az eseményt. Az alábbi táblázat részletesen ismerteti az átalánydíjakat.
- Helyi résztvevőnek minősül az a személy, aki az esemény megrendezésének helye szerinti országban él. Ebben az esetben az alább megadott helyi átalánydíjat kell alkalmazni.
- Nemzetközi résztvevőnek minősül az a személy, aki a programban való részvételre jogosult országban él, amely azonban nem azonos az

esemény helyszíne szerinti országgal. Ebben az esetben az alább megadott nemzetközi átalánydíjat kell alkalmazni.

A rögzített díjakat az Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT) által előállított, az egyes országok költség szintjét tükröző súlyozások alkalmazásával számítják ki. Minden országhoz két díj tartozik: a helyi résztvevőkre, illetve a nemzetközi résztvevőkre vonatkozó.

A „kommunikációs eszközök” támogatását a következőképpen kell kiszámítani:

A „kommunikációs eszközök” három támogatható típusba sorolhatók:

- kiadványok
- DVD- vagy CD-ROM előállítás
- weboldal

A kommunikációs eszközök fenti három típusának **mindegyikére** vonatkozó átalányösszegű támogatás eszközönként **1500 €**. Az összeg minden ország esetében megegyezik.

A kedvezményezettek legfeljebb **három különböző „kommunikációs eszközre”** kaphatnak támogatást (azaz azonos típusú termékekből nem lehet kettő). A „kommunikációs eszközre” vonatkozó rögzített összegű támogatás maximuma ennek megfelelően **4500 €**.

Az esemény színhelyéül szolgáló ország	Egy HELYI résztvevő napi díja (euróban)	Egy NEMZETKÖZI résztvevő napi díja (euróban)
Belgium	58,29	129,02
Bulgária	16,88	37,36
Csehország	37,56	83,14
Dánia	60,42	133,72
Németország	54,39	120,39
Észtország	32,08	71,01
Görögország	41,91	92,75
Spanyolország	48,37	107,07
Franciaország	52,96	117,23
Írország	68,71	152,08
Olaszország	49,06	108,59
Ciprus	43,58	96,47
Lettország	25,82	57,14
Litvánia	27,15	60,09
Luxemburg	69,20	153,17
Magyarország	31,39	69,48
Málta	34,40	76,15
Hollandia	62,24	137,76
Ausztria	60,81	134,60
Lengyelország	25,22	55,83
Portugália	34,38	76,09

Románia	17,67	39,11
Szlovénia	41,26	91,33
Szlovákia	29,32	64,89
Finnország	55,83	123,56
Svédország	57,26	126,73
Egyesült Királyság	57,85	128,04
Horvátország	24,19	53,53

Az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó, tényleges költségeken alapuló támogatások

Általános rendelkezések

A támogatás összegét az euróban kifejezve készített, egyensúlyban lévő, részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki, amelyet a pályázati űrlaphoz tartozó táblázatban kell benyújtani.

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó támogatható költségek legfeljebb 60%-át. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 40%-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

Ezen a pályázati típuson belül a támogatás maximális összege projektenként 55 000 euro. A legkisebb támogatható összeg 10 000 euro.

A pályázatokban szerepelnie kell egy euróban kifejezve készített részletes előzetes költségvetésnek. Az euróvezetelen kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában, a támogatási pályázat benyújtását megelőző június 1-jén közzétett árfolyamokat kell használniuk.

Az előzetes költségvetésnek egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie az összes forrásból (a közösségi támogatásra vonatkozó pályázatot is beleértve) várható finanszírozással (összes kiadás = összes bevétel). Az előzetes költségvetésben világosan fel kell tüntetni az összes támogatható kiadást.

A pályázónak fel kell tüntetnie az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanarra a projektre vagy bármely más projektre vagy tevékenységre kért vagy kapott.

A kedvezményezett bankszámlájának (és/vagy alszámlájának) lehetővé kell tennie az EACEA által fizetett összegek azonosítását.

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, elkészíti a támogatási határozatot/megállapodást, és ezt írásban elküldi a pályázónak; a határozat euróban kifejezve készül és rögzíti a finanszírozás feltételeit és mértékét.

A projekt támogatható költségei

Annak érdekében, hogy e pályázati típus alapján támogathatóak legyenek, a költségeknek:

- a projekt végrehajtásához szükségesnek kell lenniük, szerepelniük kell a megállapodáshoz csatolt előzetes költségvetésben, valamint összhangban kell lenniük a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel, különösen az értékarányosság és a költséghatékonyság elvével;
- a projekt életciklusa során a megállapodás szerinti kedvezményezetttnél kell felmerülniük;

- ténylegesen a kedvezményezettnek kell felmerülniük, a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában az alkalmazandó számviteli standardokkal összhangban kell szerepelniük és az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályokkal összhangban kell bevallani őket;
- azonosíthatóknak és ellenőrizhetőknak, valamint az eredeti igazoló dokumentumokkal tanúsíthatóknak kell lenniük.

A kedvezményezett belső könyvelési és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük az intézkedés tekintetében bevallott költségek és bevételek közvetlen egybevetését a megfelelő pénzügyi kimutatásokkal és a megfelelő igazoló dokumentumokkal.

Támogatható közvetlen költségek:

A projekt közvetlen támogatható költségei azok a költségek, amelyek – kellő tekintettel az előző bekezdésben megállapított támogathatósági feltételekre – a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a projektet közvetlenül terhelő költségként határozhatók meg. Különösen a következő közvetlen költségek támogathatók:

- a projekthez rendelt személyzet költségei, amelyek magukban foglalják a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb törvényes költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek nem haladják meg a kedvezményezettnek a fizetések vonatkozásában folytatott szokásos politikája szerinti átlagos mértéket. A közalkalmazotti fizetések csak akkor támogathatóak, ha ezeket a kedvezményezett fizeti ki vagy téríti vissza, és az érintett alkalmazottak közvetlenül és kizárólagosan a projekten dolgoznak. Amennyiben csak részben dolgoznak a projekten, csak a fizetésük ennek megfelelő százaléka támogatható. Azt a tényt, hogy ez a személyzet a projekten dolgozik, kihelyezési megállapodással, munkaköri leírással, jelenléti ívvel vagy más módon kell igazolni.

A személyzeti kiadások nem haladhatják meg a pályázó által benyújtott becsült költségvetésben megállapított összes közvetlenül támogatható költség **20%-át**.

- az úti- és tartózkodási költségek a következő weboldalon található napi összegek alapján: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- a következőkhöz kapcsolódó költségek:

- * tájékoztatás, előállítás, kommunikáció és terjesztés;
- * képzési, tájékoztatási és terjesztési események szervezése;
- * a támogatási megállapodásban támasztott követelményekből közvetlenül eredő költségek, beleértve a pénzügyi garanciák költségét.

- (új vagy használt) eszközök beszerzési költségei, amennyiben leírásuk a kedvezményezettre vonatkozó adó- és számviteli szabályokkal összhangban történik, és e költségek megegyeznek a hasonló tételek esetében elfogadott költségekkel. Az Ügynökség az eszközök értékcsökkenésének kizárólag a projekt időtartamára eső és az intézkedés céljaira való tényleges használatának megfelelő részét tudja figyelembe venni; az eltérő ügynökségi elbánást csak az eszközök jellege és/vagy felhasználásuk módja indokolhatja;

Támogatható közvetett költségek (adminisztratív költségek)

A program támogatható közvetlen költségeinek 7%-át nem meghaladó átalányösszeget, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek felel meg, a projekthez felszámolhatónak lehet tekinteni.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési címsor alatt feltüntetett költségeket.

A közvetett költségek nem támogathatóak olyan esetben, ha a kedvezményezett egy közösségi intézménytől vagy szervtől már részesül működési támogatásban.

Nem támogatható költségek

Ezen pályázati típus keretében nem támogathatók a következő költségek:

- befektetés hozama vagy befektetett tőke költségei;
- adósság és kölcsöntörlesztés díjai;
- veszteségekre vagy kötelezettségekre képzett tartalék;
- esedékes kamat;
- kétes követelések;
- árfolyamvesztés;
- HÉA, kivéve, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem képes azt visszatéríttetni;
- a kedvezményezett által bejelentett, és egy másik, közösségi támogatásban részesülő programból vagy munkaprogramból fedezett költségek;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- a projektben részt vevő személyek helyettesítésének költségei;
- a programban részt vevő országokon kívüli országokba történő beutazás és hazautazás költségei, kivéve, ha ehhez az EACEA kifejezett előzetes engedélyét adta;
- folyamatos működési, értékcsökkenési és felszereléssel kapcsolatos költségek;
- a pénzügyi szolgáltatások díjai (a pénzügyi garanciák kivételével);
- önkéntes munka és más természetbeni hozzájárulás.

Kifizetési eljárások

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, a támogatás összegét euróban megadó, a finanszírozás feltételeit és mértékét részletező támogatási határozatot (ha a kedvezményezett székhelye uniós tagállamban van) vagy támogatási megállapodást (ha a kedvezményezett székhelye nem tagállambeli) dolgoznak ki és küldenek el a kedvezményezettnek.

Határozat esetén a kedvezményezettnek írásbeli értesítésben kell megerősítenie a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, hogy megkapja a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetést. Amennyiben nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a zárójelentés alapján egyszeri kifizetés történik.

Támogatási megállapodás esetén a kedvezményezettnek alá kell írnia és vissza kell küldenie a megállapodást az EACEA-hoz. A Végrehajtó Ügynökség az utolsó aláíró fél. Az előfinanszírozási kifizetés folyósítására a megállapodásnak az EACEA általi aláírását követő 45 napon belül kerül sor.

Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. A Végrehajtó Ügynökség a folyósított előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából bármely, támogatásban részesült kedvezményezettől megkívánhatja, hogy előzetesen biztosítékot nyújtson. Ilyen esetben az előfinanszírozás feltétele a biztosíték kézhezvétele.

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek, hogy az EACEA-hoz a zárójelentés űrlapjába foglalt kifizetési kérelmet nyújt be, amelyet az EACEA elfogad.

A projekt befejezésének időpontját követő két hónapon belül be kell nyújtani a zárójelentést, (a hivatalos zárójelentés-űrlapok a Végrehajtó Ügynökség weboldalán a http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm címen érhetők el) amelyben be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat a kezdeti célokkal. A zárójelentéshez mellékelni kell a projekt keretében létrehozott kiadványokat vagy termékeket.

Amennyiben a projekt támogatható kiadásainak tényleges összege alacsonyabb a teljes becsült támogatható kiadásoknál, az EACEA támogatását ennek megfelelően csökkenti. A kedvezményezettnek pedig vissza kell térítenie az esedékes összeget meghaladó, már kifizetett összegeket.

A kedvezményezettek vállalják, hogy a projekteket a támogatási pályázatban benyújtottaknak megfelelően hajtják végre. A projekt bármilyen módosításához az EACEA előzetes beleegyezésére van szükség.

- **Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalánydíjakon alapuló támogatások sajátosságai**

A zárójelentésnek a következőt kell tartalmaznia:

a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy által hitelesített, keltezett és aláírt, a projekt résztvevőinek nevét és címét tartalmazó lista. Minden eseményről külön listát kell készíteni.

Részletes költségvetés benyújtása nem szükséges. Hasonlóképpen nincs szükség tételes záró költségnyilatkozatra, és a projektzáró jelentéssel sem kell beadni a kiadásokat igazoló dokumentumokat.

- **Az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó, tényleges költségeken alapuló támogatások sajátosságai**

- A záró pénzügyi jelentésnek egyensúlyban kell lennie, keltezéssel kell ellátni, euróban kifejezve kell benyújtani és tartalmaznia kell a következőket:
- Részletes zárónyilatkozat a kiadásokról és bevételekről, a következő weboldalon található űrlap alapján:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm
- A számlák teljes jegyzéke, az EACEA weboldalán található űrlap alapján:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- A zárójelentés űrlapja a következő helyen található:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm

3. alprogram – Együtt Európáért

Az alprogram céljai

Ez az alprogram az aktív európai polgári szerepvállalás fogalmának elmélyítésére és e fogalom egész Európában való megértésének előmozdítására irányul, ilyen módon járulva hozzá ahhoz, hogy Európa – három intézkedésen keresztül – „közelebb kerüljön polgáraihoz”.

Ezt az alprogramot az Európai Bizottság kezdeményezi és hajtja végre; ezért az alábbi intézkedések keretében nem tervezik a projektek kiválasztását.

Nagy nyilvánosságú események

Ebben az alprogramban olyan, nagyarányú, széles hatókörű események kapnak támogatást, amelyek Európa népeit szólítják meg, segítenek felébreszteni bennük az egyazon közösséghez tartozás érzését, megismertetik velük az Európai Unió történelmét, vívmányait és értékeit, bevonják őket a kultúrák közötti párbeszédbe, és ezáltal hozzájárulnak az európai identitástudatuk megerősítéséhez.

Az események között szerepelhet történelmi eseményekről való megemlékezés, az európai vívmányok megünneplése, művészeti események, konkrét kérdések megismertetése, európai szintű konferenciák rendezése és a nagyobb eredményeket elismerő díjak kiosztása. Ösztönözni fogják az új technológiák, különösen az ITT⁴ használatát.

Az eseményeket a Bizottság szervezi, adott esetben a tagállamokkal vagy más megfelelő partnerekkel együttműködve. Ezen alprogram keretében valószínűleg nem támogatásokat fognak megítélni, hanem közbeszerzési szerződéseket.

Tanulmányok

A Bizottság tanulmányokat, felméréseket és közvélemény-kutatásokat fog végezni annak érdekében, hogy nagyobb betekintést nyerjen az aktív európai polgári szerepvállalás fogalmába.

Tájékoztatási és terjesztési eszközök

Tekintettel arra, hogy a középpontban ezúttal a polgárok állnak, az aktív állampolgári részvételből fakadóan pedig igen változatos kezdeményezések indulhatnak, a program különféle tevékenységeiről, az állampolgári szerepvállaláshoz és öntudathoz kapcsolódó más európai programokról és az egyéb idetartozó kezdeményezésekről szóló átfogó tájékoztatást egy internetes portálon és más eszközökön keresztül kell biztosítani.

Ezt a programismertetőt még frissíteni fogják, hogy szerepeljenek benne a soron következő tájékoztatási és ismeretterjesztési tevékenységek linkjei.

⁴ Információs társadalmi technológiák.

4. alprogram – Aktív európai megemlékezés

Egyedi célkitűzések

Az Európai Unió olyan alapvető értékekre épül, mint a szabadság, a demokrácia és az emberi jogok tiszteletben tartása. Ahhoz, hogy e fogalmakat teljes mélységükben megérthessük, fontos, hogy megemlékezzünk ezen alapelvek – Európában a nácizmushoz és a sztálinizmushoz köthető – megsértéseiről. Az áldozatokról való megemlékezés, a deportálásokhoz kapcsolódó helyszínek és archívumok megőrzése révén az európai polgárok a múlt emlékét annak árnyoldalaival együtt őrizhetik meg. Ez mára különösen fontossá vált, mivel az egykori áldozatok fokozatosan eltűnnek közülünk. A második világháború teljes méreteinek és tragikus következményeinek ismertségét ezáltal fent lehet tartani, különösen a fiatalabb európai generációk bevonása révén. A polgárok emellett részt vehetnek egyfajta közös visszaemlékezésben is, az Európai Unió ötven évvel ezelőtti kezdeteire, az európai integráció történetére, amely által sikerült megőrizni a békét tagjai között, és együtt gondolkozhatnak a jelen Európájáról, a jövő építése jegyében túllépve a múlton. Az alprogram ilyenformán fontos szerepet kap az Európa jövőjéről szóló széles körű gondolkodás ösztönzésében és az aktív európai polgári szerepvállalás előmozdításában.

A program célkitűzéseivel összhangban ez az alprogram kettős célt szolgál: „az európai polgársággal és a demokráciával, a közös értékekkel, a közös történelemmel és kultúrával kapcsolatos fellépés, vita és kritika ösztönzése” és „az európai értékek és vívmányok népszerűsítése által közelebb hozni Európát a polgárokhoz, miközben a múlt emlékei sem merülnek feledésbe”.

Ezen alprogram keretében a következő típusú projektek részesülnek támogatásban:

- A tömeges deportálásokhoz kapcsolódó főbb helyszínek és emlékhelyek, az egykori koncentrációs táborok és a nácizmus mártírjainak nagyobb emlékhelyei és kivégzési helyszínei megőrzéséhez, valamint az ezeket az eseményeket megőrkítő archívumok gondozásához, az áldozatok emlékének eleven megőrzéséhez, illetve mindazok emlékének megőrzéséhez kapcsolódó projektek, akik ezen szélsőséges körülmények között embereket mentettek meg a holokausztól;
- A sztálinizmushoz kapcsolódó tömeges kivégzések és tömeges kitelepítések áldozatairól való megemlékezéssel, valamint az ezeket az eseményeket dokumentáló emlékhelyek és archívumok megőrzésével kapcsolatos projektek.

Az „Aktív európai megemlékezés” című program keretében támogatott projekteknek azt az alapvető célt kell szolgálniuk, hogy életben tartsák a nácizmus és a sztálinizmus áldozatainak emlékét, a jelen és a jövő generációival pedig alaposabban megismertessék és megértessék, hogy mi zajlott a táborokban és más tömeges polgári kivégzések helyszínein, és miért.

A projektek a következő formák egyikét öltik:

„Esemény jellegű” projektek, amelyek közé jellemzően a konferenciák; szemináriumok; eszmecserék; műhelymunkák, viták; meghallgatások; ülések; képzési tevékenységek; társadalmi-kulturális tevékenységek tartoznak.

vagy

Az **„előállítás és megvalósítás jellegű” projektek** főként kiadványok; weboldalak; tévé-/rádióműsorok; audiovizuális anyagok előállítása; közvélemény-kutatások; tanulmányok; elemzések; oktatási és képzési anyagok előállítása; új információs technológiák alkalmazása formájában valósulnak meg.

A projekteknek az alábbi jellemzők közül legalább egynek meg kell felelniük, de jobb, ha ezek közül többnek is megfelelnek:

- **Megőrzés:**

A projektnek biztosítania kell a tömeges deportálások és kivégzések főbb helyszíneinek, a leggyakrabban ezeken a helyszíneken épült emlékhelyeknek vagy az említett tragikus eseményeket dokumentáló archívumoknak a megőrzését. Az archívumok egyaránt tartalmazhatnak tárgyi és nem tárgyi dokumentumokat, például szóbeli tanúvallomások gyűjteményét. A projekt ezáltal azt a célt szolgálja, hogy a múltból különböző tanúságtételek a jelen európai polgárai és/vagy a jövő generációk számára is elérhetőek legyenek.

- **Megemlékezés:**

A projektnek a nácizmus vagy a sztálinizmus áldozatairól, illetve a deportálás vagy kivégzés elől az embereket életük kockáztatásával megmentő személyekről való megemlékezést kell szolgálnia. A tragikus eseményekről és az áldozatokról való megemlékezés érdekében a projektnek mozgósítania kell a polgárok valamennyi generációját. Az embereket ennek jegyében össze lehet hívni egy emlékhelyen rendezett ünnepségre, egy évforduló megünneplésére vagy egy emléképület felavatására. A projekt céljai között szerepelhet az egyéni sorsok kutatás vagy vizsgálatok segítségével történő megismerése vagy az áldozatokról szóló dokumentációs anyag fejlesztése is. A projekt célcsoportját egyértelműen körül kell határolni, egyúttal meg kell tenni a szükséges intézkedéseket az üzenet hatékony átadása érdekében. Az állampolgároknak aktív szerepet kell kapniuk a projekt megtervezésében, végrehajtásában és nyomon követésében.

- **Párbeszéd:**

A projektnek a polgárokat, és különösen a fiatalokat kell bevonnia a nácizmus és/vagy a sztálinizmus okairól és következményéről szóló, átfogó diskurzushoz. Ennek keretében irányulhat olyan konkrét csoportokra is, akik képesek a tevékenység hatékonyságát többszörösére fokozni, például szakértőkre, csoportok vezetőire, döntéshozókra stb. A tényleges eseményekről való párbeszédből kiindulva a projekt során elemezni kell a demokratikus alapelvek és az emberi jogok megsértésének okait és formáit. Ez elvezethet az Európai Unió létrehozásának okairól és az európai integrációs folyamat segítségével védett értékekről való diskurzushoz. Az európai integráció kezdeteinek és ezáltal a jelen Európájának jobb megértése folytán a projekt keretében Európa jövőjéről is el lehet gondolkodni. Ezt konkrét, idetartozó programok egészíthetik ki, illetve támogathatják. A projektet

mindenekfelett a megbékélés, a tolerancia és a pluralizmus szellemében kell lebonyolítani. Ezért különösen nagy figyelmet kell fordítani az európai polgárok változatos sokaságának bevonására, azaz a különböző korosztályokba tartozó, különböző nemzetiségi, kulturális és vallási háttérrel rendelkező polgárok részvételére.

- Hálózatépítés:

A programsorozat az e téren tevékenykedő szervezeteket arra kívánja ösztönözni, hogy lépjenek kapcsolatba egymással és tanuljanak egymástól. Az e célt szolgáló projekteknek ezért arra kell törekedniük, hogy megteremtsék az alapot az e téren tevékenykedő szervezeteket összefogó, tartós hálózatok kialakításához és ösztönözzék ezek további fejlődését. A hálózatépítés során sor kerülhet például az e területen érzékelt kihívásokról folytatott eszmecsere vagy az új pedagógiai eszközökkel vagy archiválási módszerekkel kapcsolatos bevált gyakorlatok megosztására. Az ilyen hálózatba szervezés révén a különböző partnerek között konkrét együttműködés jöhet létre a megőrzést, a megemlékezést és/vagy a reflexiót központi kérdésként kezelő közös projektek formájában. Ez az együttműködés megerősíti az érintett szervezetek európai dimenzióját, egyben új színekkel és szemléletekkel gazdagíthatja a vitát. Végezetül a projektek számára is nagyobb ismertséget és Európa egészére kiterjedő hatást biztosít, ami többszörösére növeli annak esélyét, hogy elérjék a ma európai polgárait.

A támogathatóság feltételei

Pályázók

A pályázónak jogállással (jogi személyiséggel) és a részt vevő országban székhellyel rendelkező nonprofit szervezetnek kell lennie.

Például: nem kormányzati szervezetek, túlélői szövetségek, az áldozatok hozzátartozóit tömörítő szövetségek, emlékhelyek, múzeumok, helyi és regionális hatóságok, szövetségek, szellemi műhelyek, kutatóintézetek, az önkéntes munka területén működő szervezetek stb.

A tevékenységek helyszíne

A tevékenységekre a programban részt vevő országok egyikében kell sort keríteni (lásd a B. szakaszt „Részt vevő országok”).

Támogatható pályázatok

A hivatalos pályázati űrlapokat teljes egészében az EU valamelyik hivatalos nyelvén, géppel kell kitölteni. A projektjavaslatokat a kitűzött határidőkön belül kell benyújtani és a támogathatósági időszakon belül el kell kezdeni (lásd az alábbiakban: Pályázati határidők)

Időtartam

A projekt időtartama legfeljebb **12 hónap**.

Adminisztratív dokumentumok

A pályázati űrlaphoz a következő dokumentumokat kell mellékelni:

- a pályázati űrlap elválaszthatatlan részét képező kitöltött és a pályázó szervezet nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával ellátott, eskü alatt tett nyilatkozat, amely igazolja, hogy a pályázó jogi személy, és rendelkezik a javasolt tevékenységek elvégzéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitással, valamint tanúsítja, hogy nincs a költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében felsorolt helyzetek egyikében sem;
- a pályázó által aláírt és a bank részéről hitelesített pénzügyi igazolás űrlapja (banki adatok). Amennyiben az űrlaphoz csatolják a banki számlakimutatás egy példányát, a bank bélyegzője és képviselőjének aláírása nem kötelező. A számlatulajdonos aláírása minden esetben kötelező. A pénzügyi igazolás űrlapja a következő helyen található:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- a megfelelően kitöltött és aláírt „jogi személy” űrlap. A nonprofit szövetségek esetében a jogi személy űrlapjához csatolni kell a szövetség létrehozását tanúsító hivatalos okiratot (alapszabály, alapító okirat,

cégbejegyzési okirat a bejegyzés napjával és helyével, alapszabály stb.), valamint a kapcsolódó esetleges frissítéseket vagy változásokat. A HÉA-számmal rendelkező pályázóknak a jogi személy űrlappal együtt egy hivatalos HÉA-igazolást is el kell küldeniük. A jogi személy űrlapja a következő helyen található:

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- ha a kért támogatás meghaladja a 25 000 eurót, a pályázóknak pályázatukkal együtt be kell adniuk a szervezet eredmény-kimutatását és mérlegét az utolsó lezárt pénzügyi évről. Ebben az esetben a „pénzügyi kapacitás” űrlapot is ki kell tölteni. Az űrlap a következő helyen érhető el:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- a projekt megvalósításáért felelős személy önéletrajza

Odaítélési kritériumok

A támogatható projektjavaslatokat a következőkben ismertetett minőségi és mennyiségi kritériumok alapján értékelik:

Minőségi kritériumok

Az értékelési eljárás során elérhető pontszám 80%-át a minőségi kritériumok teszik ki.

- **A projekt tekintetében a program céljainak és prioritásainak való megfelelés** (az elérhető pontszám 25%-a)

A projekteknek a következőkkel kell összhangban lenniük:

- a program általános célkitűzései
- a pályázati típus speciális célkitűzése
- a program állandó és éves prioritásai
- a program horizontális céljai
- **A projekt és a javasolt módszerek megfelelése (az elérhető pontszám 25%-a)**

A projekt tartalmának és módszertanának minősége (a téma kezeléséhez alkalmazott megfelelő módszertan, amely megmutatja, hogyan és ki fogja végrehajtani a különböző feladatokat).

- **Hatás** (az elérhető pontszám 15%-a)
- a célcsoport(ok)ra, és hogy ezt a projekt végső termékeinek segítségével hogyan fogják elérni;
- a fenntartható együttműködési hálózatok potenciális fejlődésére;
- a generációk közötti párbeszédre és a történelmi emlékezet átadására a fiatalabb generációnak
- **Ismertség és nyomon követés (az elérhető pontszám 15%-a)**
- a tervezett tevékenységek megismertetését/közlését az európai polgárokkal
- az eredmények terjesztését és hasznosítását az európai polgárok körében

Mennyiségi kritériumok

- **Földrajzi hatás** (az elérhető pontszám 10%-a)
- a részt vevő országok száma;
- a részt vevő szervezetek száma

- **Célcsoport** (az elérhető pontszám 10%-a)

- az érintett résztvevők száma;
- a projekt által közvetetten elért résztvevők száma
- az Európai Unióhoz 2004. május 1-je után csatlakozó tagállamok száma és Horvátország

Hogyan készítsünk jó projektet?

A pályázók alább olvashatnak néhány hasznos ötletet, amelyek segítségével javíthatnak a javasolt projekt tartalmának minőségén. Mivel a projekt értékelése a pályázatban közölt információk alapján történik, rendkívül fontos, hogy a pályázók világos, hiánytalan dokumentációt adjanak be, a projektről szóló részletes, jól felépített, tájékoztató jellegű programmal.

Néhány ötlet:

- Fejtse ki, milyen célokat szeretne megvalósítani a projekttel, miért ezt választotta, és mennyiben fontos ez a programsorozat célkitűzései és prioritásai szempontjából.
- Mutassa be a célcsoportot, és magyarázza meg, hogy miért ezt a csoportot választotta.
- Készítsen részletes cselekvési tervet, amelyben feltünteti, hogy milyen feladatokat ki és mikor fog elvégezni.
- Mutassa be a partnerszervezetek (ha vannak) szerepét a projekt tervezésében, végrehajtásában és nyomon követésében.
- a különböző típusú szervezeteket összefogó projektek, amelyek ezáltal hozzájárulnak a program különböző érintettjei közötti „kölsönös termékeny kölcsönhatások” kialakulásához
- az európai polgárokat nagy számban, illetve változatos sokaságban (például különböző korosztályokat, eltérő nemzeti, kulturális vagy vallási csoportokat) aktivizáló projektek
- Amennyiben egy eseményt szervez, adjon pontos leírást ennek formájáról, napirendjéről, a részt vevő csoportokról, az alkalmazni kívánt eszközökről és módszerekről stb.
- Ha egy „terméket” szeretne létrehozni – például kiadványt, honlapot stb. –, adjon róla pontos leírást, és lehetőség szerint nyújtson be egy mintát.

Pályázati határidők

Az „Aktív európai megemlékezés” tekintetében a pályázatok benyújtásának határideje a következőképpen alakul:

Beadási határidő:	A következő időszakokban sorra kerülő projektek esetében:
Április 30.	<i>a határidő szerinti év</i> október 1-je és december 31-e között

A jelentkezés módja

A pályázatok a következő módok egyike révén nyújthatók be:

- beküldhetők postai úton vagy futárszolgálattal az alább megadott címre; ezekben az esetekben a postai feladás időpontját kell figyelembe venni, amelyet a postai bélyegző vagy a postaszolgálat, illetve a futárszolgálat által az ajánlott küldemény átvételéről kiállított feladóvevény tanúsít; vagy
- kézbesíthetők személyesen. A személyesen kézbesített pályázatokat a meghirdetett beadási határidő napján 17.00 óra után nem veszik át.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Active European Remembrance’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

A faxon vagy közvetlenül e-mailben benyújtott pályázatokat nem vizsgálják meg.

A pályázatok beadási határideje után a pályázatokon nem lehet módosítani. Ha azonban bizonyos szempontok egyértelműsítésre szorulnak, az EACEA e célból felveheti a kapcsolatot a pályázóval.

Az eredmények közlésének módja és ideje

A pályázókat írásban tájékoztatják pályázatuk átvételéről és a benyújtási határidőt követő negyedik hónap során értesítik a kiválasztási eljárás eredményéről.

A kiválasztott projektek jegyzékét a következő weboldalon teszik közzé:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázatát nem választották ki, erről írásban értesítik.

Az EU országokban székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási határozatot, míg az EU országain kívüli székhellyel rendelkező sikeres pályázók támogatási megállapodást kapnak.

A tevékenység finanszírozásának módja

Ezen pályázati típus keretében a támogatásokat két különböző módszer szerint lehet kiszámítani, a tevékenységbeli különbségeknek megfelelően egyedi szabályokkal:

- **Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalánydíjakra alapuló támogatások**

A tapasztalatok alapján a civil társadalmi szervezetek által javasolt projektek többsége különféle eseményekből áll. Erre a kategóriára a támogatások kiszámításának egyszerűsített típusa vonatkozik: a támogatásokat az eseményeken részt vevő személyek és a napok száma alapján számítják ki. Emellett a végső termékek (kiadvány, DVD/CD-ROM, honlap) után egyösszegű támogatást ítélnek meg.

- **Az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó, tényleges költségeken alapuló támogatások**

A nagyjából nem esemény jellegű tevékenységekből álló projektekre vonatkozó támogatást részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki. Ilyen esetekben a kért támogatás nem haladhatja meg az érintett program támogatható költségeinek 60%-át. A támogatások kifizetése a kiadásokat igazoló dokumentumokkal együtt benyújtott részletes zárónyilatkozat alapján történik.

Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalánydíjakon alapuló támogatások

Általános rendelkezések

Az e pályázati típus keretében benyújtott projektekre vonatkozó támogatást elsősorban az **események résztvevői számának és napok számának** alapján számítják ki. Ezt a támogatási összeget kiegészítheti egy átalányösszegű támogatás, amennyiben a projekt keretében **kommunikációs eszközöket** is készítenek.

- Ahhoz, hogy támogathatónak minősülhessen, a projektnek – egészében – legalább 50 nap részvételt kell előirányoznia (1 személy egy napig vesz részt az eseményen = egynapi részvétel).
- A támogatás kiszámításánál legfeljebb 400 nap részvételt (1 személy egy napig vesz részt az eseményen = egynapi részvétel) vesznek figyelembe.
- A támogatható résztvevők legalább 40%-ának olyan támogatható országból kell érkeznie, amely eltér attól az országtól, ahol a kedvezményezett az eseményeket szervezi. Az ilyen résztvevők nemzetközi résztvevőnek minősülnek.

A támogatást átalánydíjak alapján számítják, tehát nem kapcsolódik közvetlenül a konkrét kiadásokhoz, amelyeket ennél fogva nem kell elszámolni vagy igazolni.

Mindegyik esemény esetében a támogatások részletes számítása szükséges.

Ki kell tölteni az EACEA weboldalán a

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding_en.htm címen található „támogatási kalkulátort”.

A kért támogatás teljes összegének számítása a következők alapján történik:

- az egyes „eseményekre” igényelt teljes összeg;
- adott esetben a kommunikációs eszközökre kért összeg;

Az egyes események támogatását a következőképpen kell kiszámítani:

- A résztvevők támogatására különböző átalánydíjakat kell alkalmazni attól függően, hogy a résztvevő helyinek vagy nemzetközinek minősül, illetve hogy hol rendezik az eseményt. Az alábbi táblázat részletesen ismerteti az átalánydíjakat.
- Helyi résztvevőnek minősül az a személy, aki az esemény megrendezésének helye szerinti országban él. Ebben az esetben az alább megadott helyi átalánydíjat kell alkalmazni.
- Nemzetközi résztvevőnek minősül az a személy, aki a programban való részvételre jogosult országban él, amely azonban nem azonos az

esemény helyszíne szerinti országgal. Ebben az esetben az alább megadott nemzetközi átalánydíjat kell alkalmazni.

A rögzített díjakat az Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT) által előállított, az egyes országok költség szintjét tükröző súlyozások alkalmazásával számítják ki. Minden országhoz két díj tartozik: a helyi résztvevőkre, illetve a nemzetközi résztvevőkre vonatkozó.

A „kommunikációs eszközök” támogatását a következőképpen kell kiszámítani:

A „kommunikációs eszközök” három támogatható típusba sorolhatók:

- kiadványok
- DVD- vagy CD-ROM előállítás
- weboldal

A kommunikációs eszközök fenti három típusának **mindegyikére** vonatkozó átalányösszegű támogatás eszközönként **1500 €**. Az összeg minden ország esetében megegyezik.

A kedvezményezettek legfeljebb **három különböző „kommunikációs eszközre”** kaphatnak támogatást (azaz azonos típusú termékekből nem lehet kettő). A „kommunikációs eszközre” vonatkozó rögzített összegű támogatás maximuma ennek megfelelően **4500 €**.

Az esemény színhelyül szolgáló ország	Egy HELYI résztvevő napi díja (euróban)	Egy NEMZETKÖZI résztvevő napi díja (euróban)
Belgium	58,29	129,02
Bulgária	16,88	37,36
Csehország	37,56	83,14
Dánia	60,42	133,72
Németország	54,39	120,39
Észtország	32,08	71,01
Görögország	41,91	92,75
Spanyolország	48,37	107,07
Franciaország	52,96	117,23
Írország	68,71	152,08
Olaszország	49,06	108,59
Ciprus	43,58	96,47
Lettország	25,82	57,14
Litvánia	27,15	60,09
Luxemburg	69,20	153,17
Magyarország	31,39	69,48
Málta	34,40	76,15
Hollandia	62,24	137,76
Ausztria	60,81	134,60
Lengyelország	25,22	55,83
Portugália	34,38	76,09

Románia	17,67	39,11
Szlovénia	41,26	91,33
Szlovákia	29,32	64,89
Finnország	55,83	123,56
Svédország	57,26	126,73
Egyesült Királyság	57,85	128,04
Horvátország	24,19	53,53

Az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó, tényleges költségeken alapuló támogatások

Általános rendelkezések

A támogatás összegét az euróban kifejezve készített, egyensúlyban lévő, részletes előzetes költségvetés alapján számítják ki, amelyet a pályázati űrlaphoz tartozó táblázatban kell benyújtani.

A támogatás nem haladhatja meg az érintett programra vonatkozó támogatható költségek legfeljebb 60%-át. Ennek megfelelően a teljes becsült támogatható költségek legalább 40%-ának az Európai Unió költségvetésétől eltérő forrásból kell származnia. A megítélt összeg semmilyen esetben sem haladja meg a pályázatban kért összeget.

Ezen a pályázati típuson belül a támogatás maximális összege projektenként 55 000 euro. A legkisebb támogatható összeg 10 000 euro.

A pályázatokban szerepelnie kell egy euróban kifejezve készített részletes előzetes költségvetésnek. Az euróvezetelen kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában, a támogatási pályázat benyújtását megelőző június 1-jén közzétett árfolyamokat kell használniuk.

Az előzetes költségvetésnek egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie az összes forrásból (a közösségi támogatásra vonatkozó pályázatot is beleértve) várható finanszírozással (összes kiadás = összes bevétel). Az előzetes költségvetésben világosan fel kell tüntetni az összes támogatható kiadást.

A pályázónak fel kell tüntetnie az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanarra a projektre vagy bármely más projektre vagy tevékenységre kért vagy kapott.

A kedvezményezett bankszámlájának (és/vagy alszámlájának) lehetővé kell tennie az EACEA által fizetett összegek azonosítását.

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, elkészíti a támogatási határozatot/megállapodást, és ezt írásban elküldi a pályázónak; a határozat euróban kifejezve készül és rögzíti a finanszírozás feltételeit és mértékét.

A projekt támogatható költségei

Annak érdekében, hogy e pályázati típus alapján támogathatóak legyenek, a költségeknek:

- a projekt végrehajtásához szükségesnek kell lenniük, szerepelniük kell a megállapodáshoz csatolt előzetes költségvetésben, valamint összhangban kell lenniük a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel, különösen az értékarányosság és a költséghatékonyság elvével;
- a projekt életciklusa során a megállapodás szerinti kedvezményezetttnél kell felmerülniük;

- ténylegesen a kedvezményezettnek kell felmerülniük, a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában az alkalmazandó számviteli standardokkal összhangban kell szerepelniük és az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályokkal összhangban kell bevallani őket;
- azonosíthatóknak és ellenőrizhetőknak, valamint az eredeti igazoló dokumentumokkal tanúsíthatóknak kell lenniük.

A kedvezményezett belső könyvelési és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük az intézkedés tekintetében bevallott költségek és bevételek közvetlen egybevetését a megfelelő pénzügyi kimutatásokkal és a megfelelő igazoló dokumentumokkal.

Támogatható közvetlen költségek

A projekt közvetlen támogatható költségei azok a költségek, amelyek – kellő tekintettel az előző bekezdésben megállapított támogathatósági feltételekre – a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a projektet közvetlenül terhelő költségként határozhatók meg. Különösen a következő közvetlen költségek támogathatók:

- a projekthez rendelt személyzet költségei, amelyek magukban foglalják a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb törvényes költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek nem haladják meg a kedvezményezettnek a fizetések vonatkozásában folytatott szokásos politikája szerinti átlagos mértéket. A közalkalmazotti fizetések csak akkor támogathatóak, ha ezeket a kedvezményezett fizeti ki vagy téríti vissza, és az érintett alkalmazottak közvetlenül és kizárólagosan a projekten dolgoznak. Amennyiben csak részben dolgoznak a projekten, csak a fizetésük ennek megfelelő százaléka támogatható. Azt a tényt, hogy ez a személyzet a projekten dolgozik, kihelyezési megállapodással, munkaköri leírással, jelenléti ívvel vagy más módon kell igazolni.

A személyzeti kiadások nem haladhatják meg a pályázó által benyújtott becsült költségvetésben megállapított összes közvetlenül támogatható költség **20%-át**.

- az úti- és tartózkodási költségek a következő weboldalon található napi összegek alapján: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- a következőkhöz kapcsolódó költségek:

- * tájékoztatás, előállítás, kommunikáció és terjesztés;
- * képzési, tájékoztatási és terjesztési események szervezése;
- * a támogatási megállapodásban támasztott követelményekből közvetlenül eredő költségek, beleértve a pénzügyi garanciák költségét.

- (új vagy használt) eszközök beszerzési költségei, amennyiben leírásuk a kedvezményezettre vonatkozó adó- és számviteli szabályokkal összhangban történik, és e költségek megegyeznek a hasonló tételek esetében elfogadott költségekkel. Az Ügynökség az eszközök értékcsökkenésének kizárólag a projekt időtartamára eső és az intézkedés céljaira való tényleges használatának megfelelő részét tudja figyelembe venni; az eltérő ügynökségi elbánást csak az eszközök jellege és/vagy felhasználásuk módja indokolhatja;

Támogatható közvetett költségek (adminisztratív költségek)

A program támogatható közvetlen költségeinek 7%-át nem meghaladó átalányösszeget, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek felel meg, a projekthez felszámolhatónak lehet tekinteni.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési címsor alatt feltüntetett költségeket.

A közvetett költségek nem támogathatóak olyan esetben, ha a kedvezményezett egy közösségi intézménytől vagy szervtől már részesül működési támogatásban.

Nem támogatható költségek

Ezen pályázati típus keretében nem támogathatók a következő költségek:

- befektetés hozama vagy befektetett tőke költségei;
- adósság és kölcsöntörlesztés díjai;
- veszteségekre vagy kötelezettségekre képzett tartalék;
- esedékes kamat;
- kétes követelések;
- árfolyamveszteség;
- HÉA, kivéve, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem képes azt visszatéríttetni;
- a kedvezményezett által bejelentett, és egy másik, közösségi támogatásban részesülő programból vagy munkaprogramból fedezett költségek;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- a projektben részt vevő személyek helyettesítésének költségei;
- a programban részt vevő országokon kívüli országokba történő beutazás és hazautazás költségei, kivéve, ha ehhez az EACEA kifejezett előzetes engedélyét adta;
- folyamatos működési, értékcsökkenési és felszereléssel kapcsolatos költségek;
- a pénzügyi szolgáltatások díjai (a pénzügyi garanciák kivételével);
- önkéntes munka és más természetbeni hozzájárulás.

Kifizetési eljárások

Amennyiben az EACEA véglegesen jóváhagyja a pályázatot, a támogatás összegét euróban megadó, a finanszírozás feltételeit és mértékét részletező támogatási határozatot (ha a kedvezményezett székhelye uniós tagállamban van) vagy támogatási megállapodást (ha a kedvezményezett székhelye nem tagállambeli) dolgoznak ki és küldenek el a kedvezményezettnek.

Határozat esetén a kedvezményezettnek írásbeli értesítésben kell megerősítenie a projekt végrehajtására vonatkozó szándékát, hogy megkapja a teljes támogatás 50%-ának megfelelő előfinanszírozási kifizetést. Amennyiben nem érkezik meg az EACEA-hoz a megerősítés, a zárójelentés alapján egyszeri kifizetés történik.

Támogatási megállapodás esetén a kedvezményezettnek alá kell írnia és vissza kell küldenie a megállapodást az EACEA-hoz. A Végrehajtó Ügynökség az utolsó aláíró fél. Az előfinanszírozási kifizetés folyósítására a megállapodásnak az EACEA általi aláírását követő 45 napon belül kerül sor.

Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy a kedvezményezettnek készpénzt biztosítson. A Végrehajtó Ügynökség a folyósított előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából bármely, támogatásban részesült kedvezményezettől megkívánhatja, hogy előzetesen biztosítékot nyújtson. Ilyen esetben az előfinanszírozás feltétele a biztosíték kézhezvétele.

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek, hogy az EACEA-hoz a zárójelentés űrlapjába foglalt kifizetési kérelmet nyújt be, amelyet az EACEA elfogad.

A projekt befejezésének időpontját követő két hónapon belül be kell nyújtani a zárójelentést, (a hivatalos zárójelentés-űrlapok a Végrehajtó Ügynökség weboldalán a http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm címen érhetők el) amelyben be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat a kezdeti célokkal. A zárójelentéshez mellékelni kell a projekt keretében létrehozott kiadványokat vagy termékeket.

Amennyiben a projekt támogatható kiadásainak tényleges összege alacsonyabb a teljes becsült támogatható kiadásoknál, az EACEA támogatását ennek megfelelően csökkenti. A kedvezményezettnek pedig vissza kell térítenie az esedékes összeget meghaladó, már kifizetett összegeket.

A kedvezményezettek vállalják, hogy a projekteket a támogatási pályázatban benyújtottaknak megfelelően hajtják végre. A projekt bármilyen módosításához az EACEA előzetes beleegyezésére van szükség.

- **Az „esemény jellegű” projektekre vonatkozó, átalánydíjakon alapuló támogatások sajátosságai**

A zárójelentésnek a következőt kell tartalmaznia:

a pályázó nevében jogi kötelezettségvállalásra jogosult személy által hitelesített, keltezett és aláírt, a projekt résztvevőinek nevét és címét tartalmazó lista. Minden eseményről külön listát kell készíteni

Részletes költségvetés benyújtása nem szükséges. Hasonlóképpen nincs szükség tételes záró költségnyilatkozatra, és a projekt zárójelentéssel sem kell beadni a kiadásokat igazoló dokumentumokat.

- **Az „előállítás és megvalósítás jellegű” projektekre vonatkozó, tényleges költségeken alapuló támogatások sajátosságai**

- A záró pénzügyi jelentésnek egyensúlyban kell lennie, keltezéssel kell ellátni, euróban kifejezve kell benyújtani és tartalmaznia kell a következőket:
- Részletes zárónyilatkozat a kiadásokról és bevételekről, a következő weboldalon található űrlap alapján:
- A számlák teljes jegyzéke, az EACEA weboldalán található űrlap alapján: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- A zárójelentés űrlapja a következő helyen található: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm